

한국무역보험공사 2021년 사무직(고졸) 신입사원 채용공고

우리나라의 '수출·수입보험제도'를 전담운영하고 있는 한국무역보험공사 K-SURE는 '무역과 해외투자 촉진을 통한 국가경쟁력 강화'를 위해 1992년 설립된 산업통상자원부 산하의 무역투자보험기관입니다.

본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식을 따르고 있으며, 모집분야별 주요 직무수행내용 및 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에 포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

1. 채용예정인원 : 총 2명 내외

모집분야	채용예정인원	직무설명자료
사무직(고졸)	2명 내외	사무직(고졸)

* 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 지원자격

- ☐ 상업계 특성화고등학교* 졸업예정('22년초)인 자 중 학교장의 추천 (학교별 1명)**을 받은 자 [학교장 추천서 양식](#)

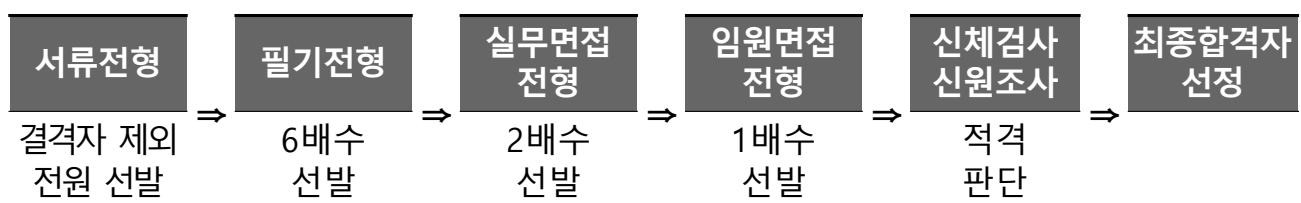
* 상업계열 특성화 학과를 운영하는 고등학교 포함

** 학교장 직인 날인이 없는 경우 또는 학교별 추천인원을 초과한 경우 결격 처리 (학교별 1명 초과하여 추천한 경우 해당학교 지원자 전원 결격 처리)

- ☐ 공사 내규상 결격사유에 해당하지 않는 자 [채용결격사유](#)

- ☐ 모든 채용전형, 연수('21.11월초 예정)에 참여가 가능하고 채용시 즉시 근무가 가능한 자

3. 채용절차 및 일정



가. 서류전형

- (입사지원서 접수) '**21. 8. 18(수) ~ 8. 25(수) 16:00** (최종제출 기준)
 - 채용홈페이지(<https://ksure-h.incruit.com>)를 통한 인터넷 접수
 - 입사지원시 학교장 추천서를 반드시 첨부
 - * 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음
 - ** 접수마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 미리 접수를 완료 (임시저장이 아닌 최종제출 처리)
- (평가항목) 지원자격 부합 및 입사지원서 불성실 기재 여부
 - * 입사지원서 불성실 기재(글자수 부족, 반복작성, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 위반, 표절 등)시 서류전형 결격(불합격) 처리
- (합격자 발표) '**21. 9. 6(월)** 예정
 - 서류전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 필기전형 응시여부 및 본인 확인용 추가자료(주민등록상 생년월일, 증명사진 등)를 등록
 - * 기한내 추가자료 미등록시 필기전형 응시 불가
 - ** 증명사진의 경우 원활한 본인 확인을 위해 최근 6개월내 촬영한 탈모 상반신 사진 업로드, 본인 확인이 불가능한 경우 응시가 제한될 수 있음(교복착용 사진 제출 금지)

나. 필기전형

- (전형일정) '**21. 9. 11(토)** 예정
 - 서류전형 합격자 발표시 시간 및 장소(서울 소재) 공지 예정
 - * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정
- (평가항목) 직업기초능력평가, 인성검사 및 조직적합도검사 등

평가항목	배점	비 고
직업기초능력평가 (객관식)	100점	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 등 평가
인성검사 및 조직적합도 검사	-	· 합격자 선정시 적/부 판정
계	100점	

☐ (합격자 발표) '21. 9월중 예정

- 필기전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 실무면접전형 응시여부 회신
 - * 기한내 응시여부 미회신시 실무면접전형 응시 불가

다. 실무면접전형

☐ (전형일정) '21. 9월말 ~ 10월초 예정

- 필기전형 합격자 발표시 시간 및 장소 공지 예정
 - * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정

☐ (평가항목) 역량면접

- * 면접유형 및 구성 등은 진행여건상 변경 가능

☐ (합격자 발표) '21. 10월초 예정

- 실무면접전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 임원면접전형 응시여부 회신
 - * 기한내 응시여부 미회신시 임원면접전형 응시 불가

라. 임원면접전형

☐ (전형일정) '21. 10월중 예정

- 실무면접전형 합격자 발표시 시간 및 장소 공지 예정
 - * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정

☐ (평가항목) 임원면접

☐ (합격자 발표) '21. 10월말 예정

마. 신체검사 및 신원조사

☐ 임원면접전형 합격자 발표시 세부사항 공지 예정

- * 신체검사 및 신원조사 결과 결격사유가 없는 경우 최종합격자로 선정

4. 우대사항

- ☐ 입사지원서 접수 마감일('21.8.25(수)) 기준 유효하게 등록 또는 자격 취득(유지)자에 한함
- ☐ '5. 증빙서류 제출'에 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 인정(입사지원시 서류발급 가능여부를 미리 확인)
 - * 실제 대상자임에도 불구하고 입사지원시 우대사항란에 해당 항목을 기재(입력)하지 않은 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 우대사항 인정되지 않음
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
 - 비수도권 지역인재 비수도권 지역인재 기준
 - 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀) 또는 차상위 계층(본인 또는 자녀), 또는 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자
 - 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원
 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민
 - 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상 보유자

5. 증빙서류 제출

- ☐ (제출대상) 실무면접전형 합격자
- ☐ (제출일정) 실무면접전형 합격자 발표시 별도 안내
 - * 제출일정(약 3일간 예정)이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요
- ☐ (제출방법) 채용홈페이지 제출(기한내 등록분까지 유효)
- ☐ (제출서류)

구분	제출서류
지원자격 확인 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> · [학력사항] ①고등학교 졸업예정증명서 ②「학자금대출·장학금 신청증명서」* * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국무역보험공사)

<p>우대사항 확인 (해당시 제출)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · [취업지원대상자] 취업지원대상자 증명서 · [장애인] 장애인 증명서 · [지역인재] 최종학력 증명서 · [기초생활수급자] 국민기초생활수급자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · [차상위계층] 차상위계층 확인서, 차상위본인부담경감대상자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · [한부모가족] 한부모가족증명서 · [다문화가족] 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 등 · [북한이탈주민] 북한이탈주민등록 확인서 · [한국사능력검정시험] 인증서
<p>입사지원서 확인 (해당시 제출)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · [교육사항] 성적증명서, 생활세부사항기록부 · [직무관련 수상경력] 상장 등 수상경력 확인 가능한 서류 · [직무관련 자격사항] 자격증 사본 · [공인영어성적(TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS(New TEPS))] 성적증명서 * 시험주관기관이 정하는 유효기간 내에 발급 필요 · [기타 외국어성적] 성적증명서 또는 합격증(해당시 레벨, 점수 등 표시)
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> · '21.8.11(수) 이후 발급된 원본 서류(인터넷 출력분 포함) 제출, 해당일자 이후 발급이 불가능한 경우 채용담당자 앞 문의 · 제출일정이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요, 제출 일정 및 방법은 변동될 수 있으며 변동시 합격자 발표시 안내 예정 · 증빙서류 검토과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음 · 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리는 지우고 제출 → 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원 앞 제공되지 않음

6. 근무조건

구 분	사무직(고졸)
고용형태	· 정규직
근 무 지	· 본사 및 국내지사·출장소
근무시간	· 주 40시간 주5일
급여수준	· 공사 내규에 따라 적용

7. 기 타

※ 코로나19 관련 안내사항

- 코로나19 확진자, 자가격리자, 감염의심자, 유증상자* 및 전형일 기준 14일 이내 해외 방문자 등은 필기전형 이후 전형 응시가 제한될 수 있습니다.
 - * 37.5도 이상의 발열, 호흡기증상(기침·인후통 등) 등이 있는 자
- 「차기 응시기회 제공」 제도 운영 : 응시가 제한된 지원자가 기한내 증빙자료를 제출하면, 동일 모집분야의 차기 채용(이후 공고되는 최초 1회에 한함)에 지원시 응시가 제한되었던 전형과 동일한 전형 응시기회를 제공합니다. 단, 응시기회 제공은 차기 채용공고에서 정하는 지원자격에 부합하고, 입사지원서를 최종 제출(이후 전형응시를 위한 필요절차 완료 포함)하여 서류전형 결격사유(입사지원서 작성 불성실 등)가 없는 경우에만 유효합니다.
 - * 최종합격자 선정 이후 「응시기회 제공 확인서」 발급 예정
- 지원자 모두의 건강과 안전을 위해 마스크 착용, 발열 체크, 손소독 및 문진표 작성 등 방역수칙을 철저히 준수해주시기 바라며, 이에 응하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.

- 지원자격 및 입사지원서(우대사항 포함) 기재내용이 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 채용홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 코로나19 확산 추이 또는 공사 사정에 따라 필기전형 이후 일정은 변경될 수 있습니다. (변경 시 채용홈페이지 등에 공지 예정)
- 입사지원서(우대사항 포함) 기재착오·누락, 자격미비 상태에서의 응시, 연락불가, 전형일정 착오, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 채용공고 및 입사지원서 작성 주의사항을 사전에 충분히 숙지하고 전형일정 및 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - * 전형일정(변경 포함) 및 합격자발표는 개별통지하지 않으며, 지원자 본인이 채용 홈페이지 등을 통해서 확인

- 블라인드 채용가이드라인을 준수하여 직무와 관련 없는 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서(자기소개서) 포함 채용 전 과정에서 성명, 나이, 학교명, 출신지, 가족관계 등 편견요인을 직·간접적으로 노출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 전형단계마다 신분증을 지참하여야 하며 미지참시 응시가 불가능합니다.
* 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 청소년증 또는 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 원본만 인정 (사본 지참 불가)
- 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발 예정인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종합격자는 취업지원대상자, 장애인, 실무면접전형 고득점자, 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자 순으로 선발합니다.
- 각 전형단계별 예비합격자 제도를 운영합니다. 예비합격 여부는 알려드리지 않으며, 실제 결원 발생시 대상자에게 개별 통보할 예정입니다.
- 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모를 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사연기는 허용되지 않습니다.
- 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 채용 전형 응시가 제한됩니다.
- 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

구분	내 용
반환 청구권자	· 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상 서류	· 지원자가 제출한 채용서류 - 단, '홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류' 또는 '지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류'는 반환대상 서류에서 제외합니다. - 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
반환청구 기간	· 임원면접전형 합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 - 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정 입니다.
반환청구 방법	· 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일(recruit@ksure.or.kr) 또는 팩스(02-399-6261)로 제출 채용서류 반환 청구서 - 제출 후 담당자 앞 유선(02-399-6872) 연락 부탁드립니다.
서류반환 방법	· 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

※ 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 질문하기 게시판 또는 우리공사 인사팀
채용담당자(02-399-6897, 6962) 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.