

2023년도 한국원자력환경공단 정기채용(정규직) 입사지원서

동일 정기채용 일정(정규직, 비정규직 모두 포함)내 중복지원, 입사지원 허위작성 및 증빙서 위변조 등 발생 시 불합격 처리되며, 공고문을 준수하시어 블라인드 위반 사항 없도록 유의 바랍니다.

필수 경력 및 자격요건이 필요한 경우 외, 작성하는 경험·교육·경력사항은 참고용으로만 활용할 예정이며 면접시 원본지참 필요합니다.

입사지원서 시스템은 10.4.(수)부터 오픈 예정이며, 해당 한글파일 형식을 시스템으로 구축하여 오픈할 예정이니 참고 바랍니다. 또한, 입사지원서 제출기한 마감 이후에는 작성내용에 대한 조 회가 불가하오니 필요 시 별도 저장부탁드립니다. 감사합니다.

□ 기본 지원사항

- 지원분야 : 지원하려는 분야를 반드시 확인하시기 바랍니다.

지원분야	수험번호
------	------

□ 인적사항

- 성명 : [한글] 성명이 제대로 입력되었는지 확인 후, [영문] 성명을 입력하시기 바랍니다.
- 생월일 : 생월일을 정확히 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 이메일 : E-mail 주소를 정확하게 입력하였는지 다시 한번 확인하시고, 해당 메일 계정 용량이 충분한지 반드시 확인하시기 바랍니다. E-mail 주소는 합격자 발표 등에 활용되므로 오탈자가 없도록 유의하 시고, 학교명 등을 유추할 수 있는 E-mail 계정은 사용 불가합니다.
- 연락처(휴대폰) : 추후 합격자 발표 등을 안내받을 본인 휴대폰 번호를 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 비상연락처 : 본인 외 연락 받을 수 있는 다른 전화번호(가족 등)를 기재하시기 바랍니다. (본인 연락이 되지 않을 경우 비상연락용으로 활용될 예정입니다.)

성명(한글)		생월일	
성명(영문)		연락처(휴대폰번호)	
이메일		비상연락처	

□ 기본 자격사항 [자격제한경쟁-필수사항]

전형	지원분야	해당여부 (증빙서류 첨부기능)
보훈전형	일반직(신입)-방폐물관리, 일반직(신입)-부지조사(지질), 일반직(신입)-설비계통(전기), 일반직(신입)-건설관리(건축), 일반직(신입)-산업안전, 일반직(신입)-경영	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
장애인전형	일반직(신입)-환경방사선관리, 일반직(신입)-설비계통(기계), 일반직(신입)-경영,	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

고졸전형	일반직(신입)-경영(고졸)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
별도 지원자격	일반직(신입)-산업안전, 환경미화(시설), 경비, 전산(PC/OA)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

□ 우대 가점사항[선택]

- 취업지원 대상자 : 공고문에 명시된 법률에 의한 취업지원 대상자만 '대상'을 선택한 후 [보훈번호] 및 [관계]를 입력하고, [가점]을 반드시 선택하시기 바랍니다. ([가점]은 취업보호대상자 증명서(보훈지청 발급)에 표기된 '가점비율'을 선택)
- 장애인 : 공고문에 명시된 법률에 의한 해당자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- 저소득층 : 공고문에 명시된 법률에 의한 기초수급자 대상자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- 북한이탈주민 : 공고문에 명시된 법률에 의한 북한이탈주민등록자 대상자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- 한부모가족 : 공고문에 명시된 법률에 의한 한부모가족 대상자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- (최)우수인턴 : 한국원자력환경공단 체형형 청년인턴 수료자 중 최우수인턴 또는 우수인턴 대상자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- (준)고령자 : 서류제출일 마감일(2023. 10. 12.)기준 1973. 10. 12.(포함) 이전 출생자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.

취업지원대상자		관계	
		보훈번호	
		가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
장애인		저소득층	
북한이탈주민		한부모가족	
(준)고령자 * 공무원 중 환경미화/경비에 한함		(최)우수인턴 * 일반직(신입-5급(갑))에 한함	

□ 병역사항 및 필기장소

- 병역사항 : 병역의무를 가지지 않은 응시자는 '예'를 선택바랍니다.
- 필기장소 : 필기시험 장소는 입사지원서 최종 제출순으로 희망고사장 배치 예정이며, 고사장 수용인원을 초과할 경우 입사지원 마감 역순으로 다른 지역권으로 배정될 수 있음을 양해바랍니다.

병역 필 또는 면제여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
필기시험 장소	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 대구

□ 직무관련 교육사항

- 학교교육과정 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정을 의미합니다. 반드시 성적증명서 발급 후 과목명을 확인하고 기재하시기 바랍니다. (성적증명서로 증빙 가능한 경우만 기재하시기 바라며, 지원분야 관련 교육사항만 입력)
- 직업교육과정 : 학교 이외의 기관(온라인 포함)에서 실업/기능교육, 직업훈련, 지원분야 관련 강의 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 향후 기재한 교육과정에 대한 수료증을 제출하여야 하므로 반드시 수료증 발급 확인 후 기재하시기 바랍니다. (교육과정명, 교육기관명, 수료자, 수

료일 등이 명확히 기재되어 있는 수료증만 인정 및 지원분야 관련 교육사항만 입력)

교육기관	교육과정명	교육시작일	교육종료일	교육내용

□ 직무관련 경험사항

- 경험사항 : 경험은 직업 외적인 활동으로, 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

* 작성 전 관련 직무에 대한 내용은 직무기술서를 참고해주시요.

소속조직	역할	활동시작일	활동종료일	활동내용

□ 직무관련 경력사항

- 경력사항 : 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 경력사항을 입력한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.

* 작성 전 직무에 대한 내용은 직무기술서를 참고해주시요.

소속기관	소속부서	근무시작일	근무종료일

□ 자기소개서

- **(작성분량)** 자기소개서 항목별 350~700자 준수 요망 (**공무직에 한하여 100~350자**)
 - * 미준수시 불합격 처리되며, 단순기호, 동어 반복, 동일 내용 반복 등 불성실한 부분은 불인정
- **(블라인드 준수)** 출신지, 출신학교, 성별, 가족관계 등 직무와 무관한 블라인드 위반사항 있는 항목에 대하여 감점
 - * 기업명은 00공사 등으로 블라인드(한국원자력공사 → 00공사 또는 원자력 관련기업) 처리 하여 기재
 - ** 블라인드 위배요소가 있는 항목에 대해 감점처리(항목별 20점)하며, 본인의 직무관련 경험·경력사항을 나타내기 위한 사항은 제외
- **(작성내용)** 타 기관에 지원한 내용을 그대로 인용한 경우, 문맥상 공단에 지원한 내용이 아닌 경우 등 작성 불성실한 내용은 불합격 처리

1. 공단의 인재상 중 본인과 가장 부합된다고 생각하는 인재상을 선택하고 그 이유를 본인의 직무관련 교육, 경험, 경력사항 등 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.

2. 지원분야와 관련한 본인의 교육, 경험사항 등을 기술하고, 본인의 역량 중 보완할 부분과 보완사항을 향상시킬 수 있는 방안을 구체적으로 기술하여 주십시오.

3. 본인이 재미를 느껴 끝까지 파고 들어본 경험 또는 성취감을 느꼈던 경험, 성장할 수 있는 계기가 되었던 경험이 있었다면 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 본인의 삶에서 가장 중요하게 여기는 가치는 무엇이며, 공단 직원으로서 직업윤리의 중요성을 본인의 가치관 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며,
차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가
취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

□ 동의함

작성연 월 일 / 000 (인)