

## 2023년 정규직 신입직원 채용 공고

석유 및 석유대체연료의 품질 및 유통을 체계적으로 관리하고 석유 산업 발전과 국민 생활 향상에 기여하는 한국석유관리원에서 석유 시장의 미래를 이끌어갈 역량 있는 인재를 모집합니다.

2023. 4. 19.

한국석유관리원 이사장

### 1 채용개요

- **(채용방법)** 공개 및 제한경쟁 채용
- **(근로형태)** 정규직(만 60세 정년)  
\* 수습기간 3개월
- **(채용인원)** 총 20명(사무직 3명, 기술직 15명, 연구직 2명)
- **(근무시간)** 주 5일 근무(일 8시간, 주 40시간 근무)
- **모집분야별 인원**

구분	직급	직군	모집분야	인원(명)	근무지	주요업무
공개 경쟁	5급	사무직	사무행정	2	전국	사무행정, 총무, 업무지원 등
		기술직	검사·시험	10	전국	석유제품 등 검사 시험업무 등
		연구직	연구개발	2	연구소	석유 및 석유대체연료 연구개발 등
	6급	기술직	검사·시험	2	전국	석유제품 등 검사 시험업무 등
제한 경쟁	5급	사무직	사무행정(장애)	1	전국	사무행정, 총무, 업무지원 등
		기술직	검사·시험(장애)	1	전국	석유제품 등 검사 시험업무 등
		기술직	검사·시험(보훈)	2	전국	석유제품 등 검사 시험업무 등
합계				20		

※ 직급 및 모집 분야 등에 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리

※ 입사 지원 시 근무지가 '전국'이면 전체 사업장 중 희망 근무지 기재

※ 희망 근무지는 인력 배치에 참고, 단 인력 운영상 필요시 다른 지역으로 변경될 수 있음

※ 향후 순환근무 원칙에 따라 입사 이후 업무가 변경될 수 있음

## ※ [참고] 사업장별 소재지 현황

구분	권역	사업장 주소
본사 · 연구소 · 본부	수도권 · 강원권	(본사, 수도권남부분부) 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207 (수도권북부분부) 경기도 의정부시 금오로 72번길 16 (강원본부) 강원도 횡성군 우천면 추용로 71
	충청권	(미래기술연구소) 충청북도 청주시 청원구 오창읍 양청3길 33 (대전세종충남본부) 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2178 (충북본부) 충청북도 음성군 맹동면 두레로 51-6
	영남권	(부산울산경남본부) 부산광역시 강서구 범방3로30번길 51 (대구경북본부) 경상북도 구미시 인동36길 75-11
	호남권	(광주전남본부) 광주광역시 북구 첨단과기로 208번길 42 (전북본부) 전라북도 완주군 봉동읍 둔산3로 155

## 2 지원자격 및 우대사항

### ○ 일반자격

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국석유관리원 정년 연령 만 60세 미만인 자</li> <li>▶ 채용예정일(2023.6.26.)부터 즉시 업무종사 가능한 자</li> <li>▶ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(채용일 이전 전역 예정자는 응시 가능) * 단, 6급 지원자는 병역사항 해당 없음</li> <li>▶ 「국가공무원법」제33조 및 한국석유관리원 「인사규정」제9조의 결격사유에 해당하지 아니한 자</li> </ul>
기술직	▶ 운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자 *원서접수 마감일까지 취득한 자에 한함

### ○ 모집분야별 지원자격

구분	직급	직군	모집분야	지원자격
공개 경쟁	5급	사무직	사무행정	▶ 학력 및 전공 제한 없음
		기술직	검사.시험	▶ 학력 및 전공 제한 없음
		연구직	연구개발	▶ 학력 및 전공 제한 없음
	6급	기술직	검사.시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최종학력이 고등학교를 졸업한 자</li> <li>-고교 검정고시 합격자 또는 대학 중퇴자 : 지원 가능</li> <li>-고교 졸업예정자 또는 대학교 재학 중인 자 : 지원 불가</li> <li>* 단, 별도 수업 참여 없이 대학교 졸업이 가능한 경우(수료)는 대학교를 졸업한 것으로 간주하여 6급 응시 불가</li> </ul>
제한 경쟁	5급	사무직	사무행정 (장애)	▶ 원서접수 마감일 기준 장애인으로 증명서 발급이 가능한 자
		기술직	검사.시험 (장애)	
		기술직	검사.시험 (보훈)	▶ 원서접수 마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자

※ [참고] 한국석유관리원 「인사규정」 제9조(결격사유)

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 삭제 <2022.02.23>
10. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- **(우대사항)** 유형별(I~Ⅲ형) 가점을 중복으로 인정하되, 전형별 만점의 15%를 초과할 수 없음. \* 단, I 형, Ⅲ형 가점은 1개만 인정

대상		내용	가점	적용전형
I 형	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 채용시험 가점 대상자	5~10%	서류, 필기, 면접
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5%	서류, 필기, 면접
	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일 또는 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	5%	서류
	경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	5%	서류
	다문화가족 구성원	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류
	비수도권 지역인재	대학까지 최종학력을(대학원 이상 제외) 기준으로 서울·경기·인천·해외 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자 - 최종 학력이 고졸이하인 경우 최종 학교 소재지가 비수도권인 경우	2%	서류

대상		내용	가점	적용전형
Ⅱ형	청년	「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 19세부터 34세 이하인 사람 * 채용일(23.6.26.) 기준 만 19세 ~ 34세 이하인 자에 한함	5%	서류
Ⅲ형	한국석유관리원 우수 청년인턴	청년인턴 수료자 중 우수인턴으로 선발된 자 * 채용공고 마감일 기준 최근 2년 이내 근무자에 한함	5%	서류
	한국석유관리원 경력가점	한국석유관리원에서 시간제, 업무지원직, 별정직(체험형 인턴 포함) 직원으로 근무한 자 * 15일 이상 근무 시 1개월로 하고, 15일 미만 버림 - 12개월 이상 - 6개월 이상 12개월 미만 - 3개월 이상 6개월 미만	5%	서류
			4%	
			3%	

- 1) 취업지원대상자의 가점적용 방법은 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름  
2) 가점은 원서접수 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정

### 3 시험일정

- (전형절차) 각 전형단계별 합격자에게 다음 단계 응시 자격 부여

원서접수	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격
On-line 접수	⇒ • 채용인원의 20배수 선발	⇒ • 채용인원의 3배수 (채용인원이 1명인 경우 5배수) 선발	⇒ • 채용인원의 1배수	⇒ • (발표)6.20. • (채용일)6.26.

- \* 전형별 선발 예정 인원은 동점자 등에 따라 변경될 수 있음  
\* 전형별 평가점수는 서로 영향을 미치지 않으며, 전형별 독자적인 평가로 해당 전형의 합격 여부 결정(단, 앞선 전형의 점수를 평가 참고자료로 활용할 수 있음)

- 전형별 일정

구분		일자	비고
채용공고		4. 19.(수) ~ 5. 3.(수)	-
서류전형	원서접수	4. 19.(수) ~ 5. 3.(수) 17:00 마감	<a href="https://apply.jobnlab.co.kr">https://apply.jobnlab.co.kr</a>
	합격자 발표	5. 16.(화)	-
필기전형	시험예정일	5. 20.(토)	장소 추후 공지 (서울 예정)
	합격자 발표	5. 26.(금)	
면접전형	온라인 인성검사	5. 26.(금) 합격자발표 ~ 5. 30.(화)	온라인 검사
	PT면접 및 직무·인성면접	6. 1.(목) ~ 6. 2.(금)	장소 추후 공지 (서울 예정)
최종합격자 발표		6. 20.(화)	-
채용예정일		6. 26.(월)	-

※ 입사 지원은 온라인으로만 가능하며(우편·방문 불가), 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

#### 4 시험방법

##### ○ 서류전형

- **(평가방법)** 직급별 평가 기준에 따라 평가하여 가점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 선발 및 자기소개서 불성실 기재자 불합격 처리

직급	평가기준
5급	자격사항(80점), 어학사항(20점)
6급	자격사항(60점), 자기소개서(40점)

※ 서류전형 결과 동점자는 전원 합격처리

##### ◆ 자기소개서 불성실 기재자 탈락처리 기준

1. 공백 포함 자기소개서 문항별 작성 50% 미만인 자 또는 항목 미기재자
2. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항 같은 답변 기재
3. 기관 명칭 오기재(단, 한국석유관리원 기관 축약어는 인정, 특정 기관명 불인정)
4. 편견이 개입될 수 있는 출신 지역, 가족관계(학력, 지위, 재산), 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체조건을 직·간접적으로 기재할 경우

##### ◆ 직무관련 인정대상 자격사항

1. **5급 대상** : 공통자격 배점(30점) + 직군별 배점(50점)

가. 공통자격 배점(30점)

종목	배점	자격증
한국사	10	한국사3급 이상
국어능력	10	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상
IT분야	10	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
	5	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급

※ 공통자격은 각 종목별로 배점이 높은 자격증 1개만 인정한다.

나. 직군별 배점(50점)

- (1) 최대 3개까지 인정(단, 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정)한다.
- (2) 배점한도(50점)를 초과할 수 없다.

직군	배점	자격증
사무직	30	변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 공인노무사, 변리사
	25	미국공인회계사(AICPA), 미국세무사(EA), 관세사, 법무사, 감정평가사, 국제공인내부감사사(CIA)
	20	재경관리사, 전산세무 1급, 기업회계 1급, TAT 1급, 전산회계운용사 1급, 세무회계 1급, IFRS관리사, 기업재난관리사
	15	전산세무 2급, 회계관리 1급, 기업회계 2급, TAT 2급, 전산회계운용사 2급, 세무회계 2급, ERP정보관리사 1급(인사 또는 회계 중 1개만 인정)
	10	전산회계1급 또는 2급, 회계관리 2급, 기업회계 3급, 전산회계운용사 3급, 세무회계 3급, ERP정보관리사 2급(인사 또는 회계 중 1개만 인정)

※ 전산세무 및 전산회계자격증은 동일분야로 지원자가 둘 다 취득한 경우 전산세무 배점을 적용한다.

직군	배점	자격증
기술직	30	[기술사] 화공, 화공안전, 가스, 토양환경, 대기관리, 폐기물처리, 차량
	25	[기능장] 위험물, 가스, 자동차정비, 에너지관리
	20	[기사] 화공, 화학분석, 가스, 토양환경, 에너지관리, 자동차정비, 일반기계, 그린전동자동차, 온실가스관리
	15	[기사] 산업안전, 폐기물처리, 대기환경, 수질환경, 공조냉동기계, 전기 [기타] 기업재난관리사
	10	[산업기사] 산업안전, 가스, 대기환경, 수질환경, 에너지관리, 자동차정비, 온실가스관리
	5	[산업기사] 폐기물처리, 위험물, 공조냉동기계, 전기
연구직	30	[기술사] 화공, 화공안전, 가스, 토양환경, 대기관리, 폐기물처리, 차량, 대기환경, 기계제작, 소음진동
	25	[기능장] 위험물, 가스, 자동차정비, 에너지관리
	20	[기사] 화공, 화학분석, 가스, 토양환경, 에너지관리, 자동차정비, 일반기계, 자동차검사, 대기환경, 공조냉동기계, 전기, 그린전동자동차, 온실가스관리
	15	[기사] 산업안전, 폐기물처리, 수질환경 [기타] 기업재난관리사
	10	[산업기사] 산업안전, 가스, 대기환경, 수질환경, 에너지관리, 자동차정비, 온실가스관리, 공조냉동기계, 전기
	5	[산업기사] 폐기물처리, 위험물

## 2. 6급 대상 : 공통자격 배점(20점) + 직군별 배점(40점)

### 가. 공통자격 배점(20점)

종목	배점	자격증
한국사	5	한국사3급 이상
국어능력	5	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상
IT분야	10	정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급
	5	정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급

※ 공통자격은 각 종목별로 배점이 높은 자격증 1개만 인정한다.

### 나. 직군별 배점(40점)

- (1) 최대 3개까지 인정(단, 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정)한다.
- (2) 배점한도(40점)를 초과할 수 없다.

직군	배점	자격증
기술직	25	[기사] 화공, 화학분석, 가스, 토양환경, 산업안전, 폐기물처리, 대기환경, 수질환경, 에너지관리, 자동차정비, 일반기계, 그린전동자동차, 공조냉동기계, 전기, 온실가스관리
		[기능장] 위험물, 가스, 에너지관리
		[기타] 기업재난관리사
	20	[산업기사] 가스, 산업안전, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 에너지관리, 위험물, 자동차정비, 공조냉동기계, 전기, 온실가스관리
	15	[기능사] 화학분석, 가스
	15	[기능사] 위험물, 환경, 자동차정비
	10	[기능사] 에너지관리, 공조냉동기계, 전기

◆ 직무관련 인정대상 어학사항

어학분야	검정시험	기준점수	취득점수
영어	TOEIC	700점 이상	<어학점수 배점표> 참조
	TOEIC-S	110점 이상	
	TEPS	264점 이상	
	TEPS-S	43점 이상	
	OPIc	IM1 이상	
	TOEFL	79점 이상	
	G-TELP(Level 2)	64점 이상	
일본어	J.P.T	700점 이상	
중국어	新H.S.K	5급 180점 이상	

※ 채용일 기준 최근 24개월 이내 성적에 한하여 1개만 인정(단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 채용일 기준 5년 이내 성적 인정)

※ 배점은 <어학점수 배점표> 참조

※ 청각장애 지원자 적용 기준(TOEIC, JPT, TEPS에 한함)

구분	청각장애 지원자 환산적용	비고
TOEIC, JPT(독해50%+청해50%)	독해성적 X 200%	청해성적 제외
TEPS(독해70%+청해30%)	독해성적 X 150%	"

○ 필기전형

- **(평가방법)** NCS직업기초능력 및 직무수행능력을 평가하여 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발

평가영역	문항	직급	모집분야	시험과목
NCS직업기초능력 (100점, 50분)	50	5,6급	공통	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원 관리능력, 정보능력 각 10문항
직무수행능력 (100점, 50분)	10	5,6급	공통	■ 기관 업무 및 역할 기초 지식(총 10문항) - 「석유 및 석유대체연료 사업법」, 동법 시행령 및 시행규칙(8문항) - 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」, 동법 시행령 및 시행규칙(2문항)
	30	5급	사무행정	■ 경영학, 경제학, 회계학 각 10문항
			검사·시험	■ 일반화학, 분석화학, 화공열역학 각 10문항
			연구개발	
		6급	검사시험	■ 고등학교 화학 I 20문항, 물리학I 10문항

※ 원점수 기준 어느 한 평가영역이라도 40점 미만이면 과락 처리

※ 동점자 처리기준 : 직무수행능력 평가 성적 고득점자 > 기초직업능력 평가 성적 고득점자> 서류  
전형 고득점자, 그럼에도 불구하고 동점자 발생 시 전원 면접 자격 부여

○ 면접전형

- (평가방법) 1차 온라인 인성검사, 2차 PT면접 및 직무·인성면접

구분	평가방법
온라인 인성검사	· 온라인 인성검사 미응시자는 PT면접 및 직무·인성면접 응시 불가
PT면접 및 직무· 인성면접	· 1 대 多 PT면접(1인당 발표 및 질의응답 5분) · 多 대 多 직무·인성면접(소요시간 6명 기준 30분) *단, 장애 5명 기준 35분 · 가점을 합산한 고득점자 순 선발(소수 셋째자리 반올림하여 둘째자리 산출) · 가점을 제외한 심사위원 평균 40점 미만 불합격 처리 · 취업지원대상자 > 장애인 > 필기전형 고득점자 > 인사위원회에서 결정하는 자 순으로 선발

5 예비합격자 운영

- 채용비리 피해자 구제 등을 위하여 예비합격자 운영

- (서류·필기전형) 채용비리 피해자 구제 시 선발
- (면접전형) 최종합격자 입사 취소, 포기 및 퇴사 시 최종전형 합격자 발표일로부터 4개월간('23.10.19.까지) 예비합격자 운영

구 분	직급	직군	모집분야	인원(명)	예비합격자(명)		
					서류	필기	면접
공개 경쟁	5급	사무직	사무행정	2	20	3	2
		기술직	검사·시험	10	100	15	5
		연구직	연구개발	2	20	3	2
	6급	기술직	검사·시험	2	20	3	2
제한 경쟁	5급	사무직	사무행정(장애)	1	10	3	2
		기술직	검사·시험(장애)	1	10	3	2
		기술직	검사·시험(보훈)	2	20	3	2
합계				20	200	33	17

## ⑥ 응시원서 접수 및 제출서류 안내

- (접수기간) 2023. 4. 19.(수) ~ 5. 3.(수) 17:00까지
- (지원방법) 온라인 입사지원(<https://apply.jobnlab.co.kr>)
- 유의사항
  - 모집 분야별 중복지원은 불가하며 중복지원 시 불합격 처리합니다.
  - 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항이나 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 하는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
    - \* 경력 관련 회사, 기관명은 기재 가능, 학교 경력일 경우 학교명 기재 금지
  - 자격요건, 응시 분야 등의 적합 여부 및 기재 사항을 반드시 확인 후 제출하시기 바라며 입사지원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
  - 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위 사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명되면 합격 취소 및 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
  - 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우 기재 내용의 주요 평가 요소 해당 여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.

### ※ [참고] 입사지원서 단순오류 인정범위

- (자격증) 입사지원서에 입력한 자격증 취득 일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (어학점수) 입사지원서에 입력한 등록번호 및 취득 일자가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (교육사항) 교육과정명 및 과목 내용 단순 오타는 인정
- (경력사항) 입사지원서에 입력한 근무 기간과 제출서류(경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서) 근무 기간 차이가 30일 미만일 경우 인정

○ 제출서류 안내

대상		제출서류	제출방법
입사지원자		▶ 입사지원서 및 자기소개서	온라인
필기시험 대상자		▶ 사진 파일 (본인확인용) ▶ 제한경쟁 분야 지원자 응시자격 증명 - 장애인, 보훈 가점 사항 증빙 참조	온라인
면접 대상자	지원 자격 증빙	▶ 남성지원자 : 주민등록 초본 또는 병역예정 증명서 ▶ 기술직 지원자 : 운전면허증 사본 ▶ 6급 지원자 : 학자금 대출 또는 장학금 신청 증명서 - 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 공공기관 취업용 발급 - 대학(전문대) 재학 중 학자금 신청실적이 있으나 졸업하지 못한 경우에는 중퇴 등을 증명하는 서류를 발급받아 첨부	면접당일 직접제출
	입사 지원 증빙	▶ 교육사항 기재 증빙서류 (해당자) ▶ 자격증 사본 (해당자) ▶ 공인 어학성적 증명서 (해당자) ▶ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 등 확인서(해당자) ▶ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체	
	가점 사항 증빙	▶ 장애인 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 ▶ 보훈 : 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서 ▶ 저소득 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「국민 기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서(수급기간 명시) - 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서(지원기간 명시) <b>※ 수급기간, 지원기간 명시에 관한 사항은 해당 시·군·구청 문의</b> ① 단, 수급자 또는 지원대상자에 해당하는 기간이 합산하여(중간 공백없이) 계속하여 2년 이상인 경우 응시 가능 ② 군복무(현역, 대체복무) 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 경우, 이로 인하여 그 기간에 급여(지원) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(지원대상자)로 있었다면, 응시자도 수급자(지원대상자)에 해당하는 것으로 봄 다만, 군 복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료 후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함 ③ 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 전·후 기간에 1인 가구 수급자(지원대상자)였다면, 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 기간 동안 수급자(지원대상자) 자격을 계속 유지하는 것으로 봄. 다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한	

대상	제출서류	제출방법
	<p>해외에 체류한 기간 종료 후 다시 수급자(지원 대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우에도 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함</p> <p>* 단, 교환학생의 경우는 소속 학교에서 교환학생으로 해외에 체류한 기간(교환학생 시작 시점 및 종료 시점)에 대한 증빙서류를 제출해야 함)</p> <p>▶ 경력단절여성 : ①건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 경제활동 없음증빙) 및 ②주민등록등본(출산, 육아 증빙)</p> <p>▶ 다문화가족구성원 : ①국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본, ②가족관계증명서</p> <p>▶ 북한이탈주민 : ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본</p>	

※ 경력 및 가점 증빙은 원서접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발행할 것

※ 면접대상자 증빙서류는 추후 안내 및 접수 예정이며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음

※ 제출서류는 진위 여부 검증 예정이며 검증 결과 부적격 시 불합격 처리함

## 7 이의신청 및 제출서류 반환

### ○ 이의신청

- ▶ 신청기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내  
(단, 최종전형단계의 경우 이의신청 기간은 15일로 운영)

- ▶ 반환청구: 채용전형 이의신청서 작성 및 e-메일(lsk930@kpetro.or.kr) 제출

<이의신청 처리 예외사유>

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

### ○ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며, 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간: 최종합격자발표일 이후 1개월간 운영

- ▶ 반환청구: 채용서류 반환 신청서를 작성 및 e-메일(lsk930@kpetro.or.kr) 제출

- ▶ 참고사항: 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환대상이 아님

## 8 기타사항

- 최종합격자에 대해 채용일로부터 3개월간 수습 기간을 운영하며, 수습 기간에 근무상태가 불량하거나 자질이 부족하다고 판단할 경우 또는 채용 결격사유 등이 확인되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견된 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업제한이 된다는 점을 유념하시기 바랍니다.
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조2(장애인 응시자에 대한 편의제공)에 따라 장애인의 경우 사전 요청 시 시험 응시에 필요한 편의 제공(장애인 보조기구 지참 허용, 별도 고사실 운영)이 가능합니다.
- 일정 등 채용계획은 관리원 사정으로 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.
- 최종결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 인재개발팀 (☎031-789-0285)으로 문의 바랍니다.

- 별표 1. 직무기술서(채용직무 설명자료)
2. 어학점수 배점표
  3. 비수도권 지역인재 범위
  4. 입사지원서
  5. 채용서류 반환청구서
  6. 채용전형 이의 신청서

# 별표 1

# 직무기술서

채용분야	5급 사무직(사무행정)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	03.비상기획
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.인사·조직	01.인사
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무행정, 비품관리, 총무, 청사관리</li> <li>업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등</li> </ul>			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리</li> <li>(자산관리) 03.자산취득, 08.자산관리, 09.시설물안전관리</li> <li>(비상기획) 07.비상기획 보안관리, 09.재난관리</li> <li>(인사) 07.교육훈련운영, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리</li> <li>(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경조성</li> <li>(회계·감사) 01.전표관리, 04.결산처리, 05.회계정보 시스템 운용, 11.재무제표 작성</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 조직의 행사운영, 소모품 등 비품의 구매, 유지, 처분 등을 관리하고, 관용차량의 효율적 사용을 위하여 유지 및 관리업무, 업무용 시설을 관리 및 개선하는 업무</li> <li>(자산관리) 조직에서 필요한 자산에 대해 계획 수립, 계약 등을 통해 자산 취득하는 업무, 청사 시설물에 대한 잠재적인 위험에 대해 사전점검하고 위험 발생 시 신속히 처리</li> <li>(비상기획) 조직의 비밀 유출을 방지하고, 자산을 보호하기 위한 보안계획 수립</li> <li>(인사) 교육과정을 운영하거나, 복리후생제도를 운영, 조직문화의 분석과 실행방안을 수립</li> <li>(사무행정) 내·외부 요청문서를 작성, 문서관리 규정에 따른 문서 수발업무, 내외부 협력 요청 지원</li> <li>(회계·감사) 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리하고, 사내 회계정보시스템 및 프로그램 운영</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 행사기획·운영, 구매 규정, 차량 운영 규정, 인장 관리 규정, 문서관리 프로세스</li> <li>(자산관리) 기획, 운영, 시나리오 작성법, 자체 구매 규정, 자체 차량 관리 규정</li> <li>(비상기획) 보안업무 관련 법규 지침, 기획 방법</li> <li>(인사) 직무분석, 역량 모델링, 복리후생제도 설계 방법, 조직문화 진단법, 사회조사방법론</li> <li>(사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 직제규정</li> <li>(회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식,</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 행사 진행, 운영, 협상 기술, 문서작성 기술, 철저한 준비성, 정보처리 능력, 문서작성 기술</li> <li>(자산관리) 협상 기술, 대인관계 기술, 시장조사 분석 기술, 문서작성 기술, 문제해결 능력</li> <li>(비상기획) 성과분석 기술</li> <li>(인사) 교육 요구 분석, 차례 수립에 필요한 기획력, 분석력, 설문지 개발 기술</li> <li>(사무행정) 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 사무기기 사용 능력, 업무 파악 능력</li> <li>(회계·감사) 거래의 결합 관계를 구분하는 능력, 거래를 장부에 기재하는 능력, 회계프로그램 활용 능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 솔선수범하는 자세, 타 부서 협업, 분석적 태도, 보안 의식 준수, 윤리의식 준수</li> <li>(자산관리) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 타 부서와 협업 자세</li> <li>(비상기획) 투철한 보안 의식, 전문지식을 반영하려는 태도, 개선하고자 하는 의지</li> <li>(인사) 전략적인 마인드, 고객지향성, 여러 부서와의 협업 자세, 개선 의지, 시간 관리능력, 소통 의지</li> <li>(사무행정) 성실성, 일정계획 준수, 경청 태도, 협조 태도, 정확한 업무처리 태도</li> <li>(회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 원활한 소통 자세</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력</li> </ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형→필기전형→인성검사→면접전형</li> </ul>			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)</li> </ul>			

채용분야	5급 기술직(검사·시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	02.화학물질검사·평가
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦석유제품 등 품질·유통검사</li> <li>◦석유제품 등 시험분석 업무 등</li> </ul>			
필수자격	◦운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행</li> <li>◦(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검,19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학 특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전 점검</li> <li>◦(화학물질검사·평가) 01. 화학물질 품질검사, 11. MSDS 작성관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦(고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등</li> <li>◦(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료 채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행</li> <li>◦(화학물질검사·평가) 수입검사, 공정검사, 제품검사, 출하 검사, 고객 불만 대응</li> <li>◦(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유 사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유 제조자나 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등</li> <li>◦(유통검사) 정량미달 판매여부 점검, 비석유사업자의 불법석유, 가짜석유 등 판매 점검, 불법시설물의 설치·개조의 점검 및 단속</li> <li>◦(소비자신고접수 대응) 가짜석유, 품질부적합, 정량미달 판매 등 소비자 신고 제보 접수 수행</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦(고객관리) 고객관계관리, 사업 단위별 업무 내용에 관한 이해 등</li> <li>◦(화학물질분석) 분석 장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등</li> <li>◦(화학물질검사·평가) 관계 법령에 관한 지식, 화학물질분석 지식, 사내 매뉴얼 지식 등</li> <li>◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계 법령의 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 전략목표 수립을 위한 고객분석 능력 등</li> <li>◦(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영 기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용 능력 등</li> <li>◦(화학물질검사·평가) 사내 매뉴얼에 따른 화학물질 분석 능력, 제품에 대한 화학물질 분석 능력 등</li> <li>◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획 능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦(고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력 등</li> <li>◦(화학물질분석) 화학물질분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등</li> <li>◦(화학물질검사·평가) 관계 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지, 문제에 적극적으로 대비하는 자세 등</li> <li>◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동강령 준수를 통한 청렴 의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등</li> </ul>			
직업기초능력	◦의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	◦서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	◦ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

채용분야	6급 기술직(검사·시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
주요업무	○석유제품 등 품질·유통검사 ○석유제품 등 시험분석 업무 등			
	○운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자			
능력단위	○(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행 ○(총무) 05.차량운영관리, 07.업무지원 ○(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 04.사무자동화 관리운용, 08.사무환경조성 ○(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검, 19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전점검			
직무수행내용	○(고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등 ○(총무)조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○(사무행정) 문서작성, 데이터관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무지원 ○(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료 채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행 ○(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유 사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유 제조자나 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등 ○(유통검사) 정량미달 판매 여부 점검, 비석유사업자의 불법 석유, 가짜 석유 등 판매 점검, 불법 시설물의 설치·개조의 점검 및 단속 ○(소비자신고접수 대응) 가짜 석유, 품질 부적합, 정량 미달 판매 등 소비자신고 제보 접수 수행			
필요지식	○(고객관리) 고객관계관리, 사업 단위별 업무 내용에 관한 이해 등 ○(총무) 내부규정, 차량 운영계획의 내용과 작성법, 도로교통법, 자동차 정비 주기 등 ○(사무행정) 문서 기안, 문서작성, 워드프로세서, 프리젠테이션 등 ○(화학물질분석) 분석 장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등 ○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계 법령의 이해			
필요기술	○(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 전략목표 수립을 위한 고객분석 능력 등 ○(총무) 문서작성 기술, 차량 점검 체크리스트 작성 기술, 회계처리 능력, 문제해결 능력 ○(사무행정) 문서 기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터활용능력, 서류함 정리 능력 등 ○(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영 기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용 능력 등 ○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획 능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등			
필요태도	○(고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력 등 ○(총무) 책임 의식, 법규 사항 준수, 타 부서와의 협업, 원칙 준수 등 ○(사무행정) 성실성, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 구성원에 대한 배려 등 ○(화학물질분석) 화학물질 분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등 ○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동 강령 준수를 통한 청렴 의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등			
직업기초능력	○의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	○서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

채용분야	5급 연구직(연구개발)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정·품질관리	01. 화학물질·품질관리	01. 화학물질분석
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정·품질관리	01. 화학물질·품질관리	02. 화학물질검사평가
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정·품질관리	03. 화학제품연구개발	01. 화학제품연구개발
주요업무	17. 화학·바이오	02. 석유·기초화학물	01. 석유·천연가스	01. 석유제품제조
	석유 및 석유대체연료 조사 및 연구개발			
필수자격	○ 성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음			
	○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 03. 시료전처리, 07. 분석장비 관리, 13. 이화학 분석, 14. 분광 분석, 15. 크로마토그래피 분석, 16. 분석결과 해석, 17. 분석결과보고서 작성, 25. 화학특성 분석, 27. 분석실험 준비, 29. 기초 화학분석			
	○ (화학물질검사평가) 01. 화학물질 품질검사, 02. 대상물질 일반정보 수집, 04. 평가 대상물질 자료수집·확인			
	○ (화학제품연구개발) 01. 연구개발 계획수립, 02. 연구개발 과제관리, 16. 연구개발 성과학보, 22. 합성 랩 분석실험			
능력단위	○ (석유제품제조) 06. 품질관리			
	○ (화학물질분석) 시험분석에 필요한 요구사항을 파악하고, 계획에 따라 필요한 분석 장비를 활용하여 화학물질을 분석 및 분석결과를 해석하는 업무를 수행			
	○ (화학물질검사평가) 문헌자료 및 데이터베이스 검색 등을 통해 석유 및 석유대체연료의 물리적·화학적 특성을 확인하고 규격에 해당하는 시험항목을 검사평가하는 업무를 수행			
	○ (화학제품연구개발) 화학, 화학공학 등의 지식을 바탕으로 화학제품을 개발하기 위하여 연구개발 계획 수립, 연구개발 과제관리 등을 수행			
직무수행내용	○ (석유제품제조) 석유제품의 품질 규격·시험방법을 조사하여 파악하고, 시험계획 수립, 시험수행, 측정 및 시험 데이터 해석 결과보고서 작성과 같은 시험업무 수행			
	○ (화학물질분석) 화학물질 분석기기의 종류와 분석원리 및 특성, 화학물질의 표준 시험방법, 분석 대상 화학물질의 분석원리 및 방법, 분석 결과의 유효성 평가를 위한 데이터 해석 능력 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품의 품질 규격에 대한 지식, Material Balance에 대한 개념과 지식			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발 동향자료, 단계별 연구개발 계획수립, 연구개발 업무체계 및 자금관리, 연구과제에 대한 기술적 지식, 유기화학, 분석화학 등 화학지식 등			
필요지식	○ (석유제품제조) 석유제품 규격, 석유제품 표준 시험방법, 시험 업무표준 등			
	○ (화학물질분석) 요구사항 파악을 위한 커뮤니케이션 능력, 화학 물질분석 표준시약과 표준계측기의 사용 기술, 분석기구·초차 운용 기술, 분석 장비 조작 능력 등			
	○ (화학물질 검사평가) 제품에 대한 해당 화학물질 분석 능력 등			
	○ (화학제품 연구개발) 국내외 문헌 조사 능력, 연구개발 관리 기술, 연구개발 프로세스, 연구개발 보고서작성 능력, 실험분석자료 해석 능력, 연구 노트 작성 능력 등			
필요기술	○ (석유화학제품 제조) 화학분석 능력, 시험기기 활용 능력, 시료에 대한 위험성 판별 능력, 시험 데이터 검증 능력, 시험 결과 분석 능력 등			
	○ (화학물질분석) 국제시험규격준수, 시험 장비를 운용하는 기술, 분석의 객관적 평가, 시험 장비 관리와 소급성 유지 노력, 논리적 이해를 바탕으로 추적하는 태도 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품 특성에 대한 숙지 및 이해, 관련 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지 등			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발의 단계별 성과 및 지표 달성 의지, 연구개발 관리규정 및 원칙 준수, 원활한 커뮤니케이션 환경 조성을 위한 의지, 논문작성을 위한 단계별 연구성과를 기록하려는 자세 등			
필요태도	○ (석유제품제조) 다양한 시험법의 수용, 안전 수칙 준수, 정확한 시험에 대한 의지 등			
	○ (화학물질분석) 국제시험규격준수, 시험 장비를 운용하는 기술, 분석의 객관적 평가, 시험 장비 관리와 소급성 유지 노력, 논리적 이해를 바탕으로 추적하는 태도 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품 특성에 대한 숙지 및 이해, 관련 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지 등			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발의 단계별 성과 및 지표 달성 의지, 연구개발 관리규정 및 원칙 준수, 원활한 커뮤니케이션 환경 조성을 위한 의지, 논문작성을 위한 단계별 연구성과를 기록하려는 자세 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	○ 서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

# 별표 2

# 어학점수 배점표

배점 (20점 기준)	인정 어학								
	TOEIC	TOEIC-S	NEW TEPS	TEPS-S	OPIC	TOEFL	G-TELP (레벨2)	JPT	신 HSK
20	990-980	200-180	600-504	100-79	AL	120-116	99	990-980	6급 300-210
19	975-965	170	503-458	75-70	IH	115-114	98	975-965	
18	960-950	160	457-428	69-66		113-111	97	960-950	6급 209-195
17	945-935	150	427-406	65-64		110-109	96-95	945-935	
16	930-920	140	405-389	63-62		108-107	94-93	930-920	6급 194-180
15	915-905		388-378	61-60	IM3	106-105	92-91	915-905	
14	900-890		377-362	59-58		104-103	90-88	900-890	5급 300-210
13	885-875	130	361-352	57		102-101	87-86	885-875	
12	870-860		351-342	56		100-99	85	870-860	
11	855-850		341-336	55		98	84-83	855-850	
10	845-835		335-327	54		97-96	82-81	845-835	
9	830-820		326-319	53	IM2	95-94	80-79	830-820	
8	815-805	120	318-311	52		93-92	78-77	815-805	
7	800-790		310-304	51		91-90	76-75	800-790	5급 209-195
6	785-775		303-297	50-49		89-88	74-72	785-775	
5	770-760		296-290	48		87-86	71	770-760	
4	755-745	110	289-283	47		85-84	70-69	755-745	5급 194-180
3	740-730		282-277	46-45		83-82	68-67	740-725	
2	725-715		276-270	44		81	66-65	725-715	
1	710-700		269-264	43	IM1	80-79	64	710-700	

### 별표 3

## 비수도권 지역인재 범위

### 1. 정의

가. 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정), 중퇴한 자 또는 재학, 휴학 중인 자

### 2. 비수도권 지방학교 인정기준

#### 가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」제2조의 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외) 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학  
\*(예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

#### <예시>

- ▶ 연세대학교 원주캠퍼스 : 지방대학에 해당
  - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
- ▶ 성균관대학교 수원캠퍼스 : 지방대학에 해당하지 않음
  - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제24조상의 분교가 아님

※ 대학알리미([www.academyinfo.go.kr](http://www.academyinfo.go.kr))에서 본·분교 여부 조회 가능

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

#### 나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

#### 다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우



## 입 사 지 원 서

### 1. 지원사항 【해당란에 √ 표시】

지원구분	공개 경쟁	사무직	<input type="checkbox"/> 5급 사무행정 (희망근무지: )
		기술직	<input type="checkbox"/> 5급 검사시험 (희망근무지: )
			<input type="checkbox"/> 6급 검사시험 (희망근무지: )
	제한 경쟁	연구직	<input type="checkbox"/> 5급 연구개발
		사무직	<input type="checkbox"/> 5급 사무행정(장애) (희망근무지: )
		기술직	<input type="checkbox"/> 5급 검사시험(장애) (희망근무지: )
			<input type="checkbox"/> 5급 검사시험(보훈) (희망근무지: )

### 2. 인적사항

성명	홍길동	성명(영어)	Hong Gil dong
현주소			
이메일			
전화번호		휴대폰	
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역 필 <input type="checkbox"/> 병역 면 제 <input type="checkbox"/> 병역 미 필 <input type="checkbox"/> 해 당 없 음		

### 3. 우대(가점) 사항 【해당란에 √ 표시】

I 형	취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	관계 보훈번호	
	장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
	저소득층	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	장애급수	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증
	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	장애내용	
	다문화가족구성원	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
	비수도권지역인재	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
II 형	청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
III 형	한국석유관리원 근무경력	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 우수인턴 (채용공고마감일 기준 최근 2년 이내 근무) 근무기간 가점 <input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 4% <input type="checkbox"/> 5% 근무유형 <input type="checkbox"/> 시간제 <input type="checkbox"/> 기간제 <input type="checkbox"/> 업무지원직 <input type="checkbox"/> 체험형인턴	

#### 4. 어학성적

※ 채용일 기준 최근 24개월 이내 성적에 한하여 1개만 인정

(단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 채용일 기준 5년 이내 성적 인정)

※ 기입한 어학성적은 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)

#### 5. 자격사항

※ 원서접수 마감일까지 취득 완료한 자격증에 한하여 인정(최대 7개)

※ 채용 공고상 기재된 자격증만 기재하시기 바라며, 이외 자격증은 인정되지 않습니다.

※ 기술직 지원자는 운전면허증을 반드시 기입하시기 바랍니다.(미작성시 자격미달 간주)

※ 기입한 자격증은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)
운전면허증			

#### 6. 교육사항

※ 직무와 관련된 교육사항을 기입하여 주시기 바랍니다.(최대 5개 입력)

※ 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

※ 교육사항은 추후 성적증명서, 교육 이수증 등 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙 불가 시 증빙 서류 부격적으로 불합격 처리될 수 있습니다.

교육구분	교육과정명	이수단위 또는 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		

## 7. 직무관련 경력사항

- ※ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 등에서 확인 가능한 경력만 기입하시기 바랍니다.(최대 3개)
- ※ 근로계약서 작성 및 금전적 보수를 받고 일했던 이력으로 일용직 경력인 경우 입력 불가합니다.
- ※ 경력사항은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며 근무기간 차이가 30일 초과면 증빙 서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

회사명	근무형태	근무기간 (년월일~년월일)	직위	업무내용
한국석유관리원 (예시)	기간제	2020.1.1. ~ 2022.12.31.	사원	검사업무

## 8. 자기소개 및 직무수행계획

- ※ 문항별 300자 이상 600자 이내
- ※ 자기소개서 작성 시 출신 지역, 학교명, 연령 등 직무능력과 무관한 개인정보 사항을 기재 하여서는 아니 되며, 기재 시 지원자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 한국석유관리원과 해당 직무에 지원한 동기 및 본인만의 경쟁력에 대해 기술해 주세요
2. 본인이 지원한 직무와 관련하여 재미를 느끼고 몰두했던 경험과 그 경험을 통해 배운 점 및 본인이 성취한 것은 무엇인지 기술해 주세요
3. 조직 공동의 목표를 달성하기 위해 본인이 했던 노력과 그 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람을 논리적인 근거로 설득했던 경험을 기술하시오
4. 공공기관 직원으로서 가져야 할 직업윤리에 대해 기술하고 윤리의식을 바탕으로 공동체의 목표를 성취한 경험을 기술하시오

별표 5

채용서류 반환 청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국석유관리원 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 발송됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



## 채용전형 이의 신청서

성 명	
응시번호	
연락처	
이메일	
채용유형	
전형구분	
전 형 일	
이의신청내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)

20 . . .

(신청자) 성명

(서명 또는 인)

한국석유관리원이사장 귀하