

[입사지원서]

입사지원서

※ 입사지원서에 기재하는 모든 사항은 증명 가능한 사실이어야 합니다.

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주십시오.

지원분야		지원구분	신입() 경력()
성명	(한글)	비상연락처	
현주소		핸드폰번호	
		이메일	
응시자격 확인	<input type="checkbox"/> 보훈자 <input type="checkbox"/> 고등학교 졸업자 <input type="checkbox"/> 만 60 세 이하		
우대사항	<input type="checkbox"/> 보훈 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 이전지역인재 <input type="checkbox"/> 비수도권인재 <input type="checkbox"/> 경력단절 여성		

2. 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [, ,] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [, ,] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

그 외 모든 경력사항은 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

4. 직무관련 기타 활동

* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [, ,] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [, ,] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

활동기간	소속조직	주요역할	활동 주요내용

※ 채용분야별 편집하여 입사지원 페이지 구성 예정