

증빙서류 제출 안내

- 지원자격 및 우대사항을 증빙하는 각종 서류는 필기시험 합격권의 범위 내에서 제출받을 예정입니다.
 - ※ 합격권 범위 : 증빙서류 검증 전 산출된 점수에 따라 최종 선발 예정 인원의 2배수 이내에 포함되는 인원
 - ※ 서류제출 대상자 중 서류 미제출 또는 허위 제출 등에 따라 증빙서류 제출대상자 추가 발표 가능
 - ※ 취업지원대상자 및 장애인 가점의 경우 서류검증 합격자 발표시 제출
- 증빙서류 제출 대상자는 증빙서류의 스캔본을 안내에 따라 입사지원 페이지에 업로드 시켜주시기 바랍니다.
 - ※ 일정을 고려하여 사전에 준비 요망(파일은 PDF 형태로 변환)
- 증빙서류의 원본은 필요시 별도로 제출받을 예정이며, 최종 불합격자 중 본인이 희망할 경우 채용절차의공정화에관한법률에 따라 원본을 반환 받을 수 있습니다.
- 각 채용 유형별 제출서류는 아래의 [서류제출 목록]을 참고하시기 바랍니다.

제출서류 항목	비 고
○ 주민등록초본	(필기시험 이후) 증빙서류 제출 대상자 발표 시 제출 '23.11. 1.(수)~11. 3.(금) 14시까지
○ (외국인) 외국인등록증 사본 또는 외국국적동포 국내거소신고증 사본 (앞면, 뒷면 모두 포함)	
○ 후견 등기사항부존재증명서	
○ (지역인재 대상자) 최종학력(고졸) 졸업(예정) 증명서	
○ 입사지원서 자격증란에 기재한 자격증 사본 또는 자격취득확인서	
○ (취업지원대상자 가점 신청자) 취업지원대상자증명서	서류검증 합격자발표시제출 '23.10.12.(목)~10.13.(금) 14시까지
○ (장애인 가점 신청자) 장애인증명서	
○ 성적증명서	

- ※ 증빙서류는 입사지원 마감일 이후 발급한 서류만 유효한 증빙으로 인정됩니다.
- ※ 본인이 입사지원서에 기입한 해당사항에 대해서만 제출하시면 됩니다.
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.