

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.saramin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

2022년 4분기 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용 입사지원서

1. 인적 사항

<외모, 성별, 나이 등 지원자 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니, 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다>

1. 성명 : 본인 성명을 한글로 기재합니다. (본인 성명이 아니거나 영문 약자 등을 쓰는 경우 서류심사에서 원천 제외)
2. 전화번호 : 집 전화번호가 없는 경우 휴대폰 번호를 입력합니다.
3. 휴대폰 : 본인 휴대폰 번호를 입력합니다.
4. e-mail : 용량이 넉넉한지 확인하시기 바랍니다. 비밀번호 분실 시, 작성하신 이메일에서 확인 가능합니다. (출신 학교를 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지)
5. 청년여부(만 34세 이하) : 공고일 기준 청년여부(만 34세 이하) 선택
6. 보훈여부 : 보훈 해당자만 선택. 가점비율 및 보훈번호를 기재합니다.
7. 장애여부 : 장애 해당자만 선택. 등급 및 내용을 기재합니다.
8. 기초생활수급자 여부 : 기초생활수급자 증명서 증빙 가능해야 함
9. 경력단절 여성 여부 : 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기존 여성으로 가족관계증명서 및 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등 증빙 가능해야 함
10. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록자로서 북한이탈주민등록확인서 증빙 가능해야 함
11. 다문화가족 : 다문화가족지원법에 의한 다문화가족의 자녀로서 가족관계증명서(지원자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류 등 증빙 가능해야 함

※ 입사지원서 및 직무능력소개서 상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

지원분야	<input type="checkbox"/> 신입직원 <input type="checkbox"/> 신입직원(보훈전형) <input type="checkbox"/> 신입직원(장애전형) <input type="checkbox"/> 신입직원(고졸)							
성명	[한글]		전화번호			E-Mail		
			휴대폰	(H.P)				
청년 여부 (만 34세 이하)	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>	보훈 여부	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>	장애여부	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>
				(가점 : __ 점)				
				보훈번호 : _____			장애등급 : _____ 급	
기초생활수급자 여부	해 당 <input type="checkbox"/>		비해당 <input type="checkbox"/>		1년이상 경력단절 여성 여부	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>	
북한이탈주민 여부	해 당 <input type="checkbox"/>		비해당 <input type="checkbox"/>		다문화가족 여부	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>	
이전지역 인재 여부	해 당 <input type="checkbox"/>		비해당 <input type="checkbox"/>		서류면제 대상 여부 *전문자격증 소지자	해 당 <input type="checkbox"/>	비해당 <input type="checkbox"/>	
필기시험 선호지역	광 주 <input type="checkbox"/>		서 울 <input type="checkbox"/>					

2. 경력 사항

* 아래 공란에 지원자의 경력사항을 작성하고, 지원직무(직무기술서 참조) 관련 세부직무 수행 경험이 있다면 안내에 따라 그 내용을 기입해주시시오. (최대 5개)

- * 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.
- 지원자격을 경력사항이 있는 직무의 경우, 서류합격 시 증빙을 제출해야 합니다.
 - 최종 합격 시 경력(재직)증명서 및 고용보험 피보험자격이력내역서 등 증빙서류 제출 필수

No	근무기간 ¹⁾	소속조직명 ²⁾	소속부서 ³⁾	직위/직급 ⁴⁾ (고용형태)	관련 세부직무 ⁵⁾	
					세부직무명(비중)	세부직무명(비중)
예시	2020.01.01~2021.12.31	000기관	00팀, ◇◇팀	대리 (계약직)	경영일반(30)	콘텐츠산업 정책연구(20)
1	~					

1. 근무기간 작성예시 : 2020.01.01.~2021.12.31.
2. 소속조직명 : 근무했던 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.
3. 소속부서 : 해당 조직에서 소속되었던 부서명을 기입합니다.
4. 직위/직급 : 해당 조직에서 자신의 최고 직위 또는 직급과 고용 형태를 기입합니다.
 - 작성예시 : 대리(계약직), 인턴 등
5. 세부직무 : 작성예시를 참고하여 본인이 직접 수행했던 직무 중 관련성이 있는 세부직무를 2개까지 기입합니다. 비중은 본인의 업무에서 해당 세부직무가 차지하는 대략적인 비중을 0~100의 숫자로 기입합니다.
 - 작성예시 : 상담(80), 상담센터 운영행정(20) 등

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.saramin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

3. 경험 사항(직무 관련 기타 활동)

* 직무 관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 이와 관련된 활동 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주십시오. (최대 5개)
(최종 합격 시, 기입사항에 대한 활동증명서 등 증빙을 제출해야 합니다.)
※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 ‘학교명’은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 ‘OO대학교’ 등으로 기재)

no	활동기간 ¹⁾	소속단체 ²⁾	관련 세부직무 ³⁾		주요활동내용 ⁴⁾
			세부직무명	세부직무명	
예시	2020.01.01.~2021.12.31	OO협회	경영일반	-	협회 회계업무 및 자산관리 업무 관련 인턴 경험
1	~				

1. 활동기간 작성예시 : 2020.01.01.~2021.12.31

2. 소속단체 : 활동했던 소속단체의 이름을 기입합니다.
- 작성예시 : OO대학교 콘텐츠 연구 동아리, OO협회 등

3. 세부직무 : 작성예시를 참고하여 본인의 활동과 관련된 세부직무명을 2개까지 기입합니다.
- 작성예시 : 경영일반, 콘텐츠 사례 조사 등

4. 주요활동내용 : 본인의 활동이 세부직무와 어떻게 관련되는지 간략히 기입합니다.
- 작성예시 : 협회 회계업무 및 자산관리 업무 관련 인턴 경험 등

4. 지원 분야와 관련된 교육 사항

1. 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정

2. 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련

3. 작성예시 확인 후, 학교교육과 직업교육을 기입합니다. (최대 5개)
* 모든 교육사항은 최종 합격 시 증빙(교육이수증, 성적증명서 등) 제출 필수
※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 ‘학교명’은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 ‘OO대학교’ 등으로 기재)

예시				
• 직무 관련 교육을 받은 경험이 있습니까?			예(○)	아니오()
교육 구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	주요내용 ³⁾	성적 ⁴⁾ (성적/만점)	시간 ⁵⁾
<input checked="" type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타	콘텐츠 스토리텔링	다양한 콘텐츠를 활용해 사회적 이슈 및 트렌드를 반영한 스토리로의 전환 기획 관련 교육을 수강하며, 스토리텔링 관점에서 콘텐츠 제작에 실질적으로 활용할 수 있는 기획 모델에 대해 학습	4.0/4.5	-
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input checked="" type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타	게임콘텐츠 제작	대중에게 즐거움을 주는 게임을 기획, 개발, 운영할 수 있는 업무능력자 양성 교육과정	-	52시간

- 1) 교육 구분 : 기입하고자 하는 내용이 학교교육/직업교육 여부를 옆 □ 에 체크(✓) 표시해 주시기 바랍니다.
- 2) 교육과정명 : 교육과정 이름을 기입합니다.
- 3) 주요내용 : 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기입합니다.
- 4) 성적 : 학교교육인 경우 ‘학점 또는 성적’을 정확히 기입하며, 직업교육인 경우 기입하지 않습니다.
- 5) 시간 : 직업교육인 경우 ‘교육 이수시간’을 정확히 기입하며, 학교교육인 경우 기입하지 않습니다.

교육사항				
• 직무 관련 교육을 받은 경험이 있습니까?			예() 아니오()	
‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입합니다. (필요 시 셀 추가)				
교육 구분	교육과정명	주요내용	성적 (성적/만점)	시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.saramin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

교육사항(기타)				
• 그 외, 직무와 관련된 교육을 받은 경험이 있습니까? 예() 아니오() ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (필요 시 셀 추가)				
교육 구분	교육과정명	주요내용	성적 (성적/만점)	시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

5. 자격 사항

1. 자격사항 입력은 검색 기능을 이용해 주시기 바랍니다.
 2. 자격증을 검색할 수 없는 경우, 검색창에 [직접입력]으로 검색 후 직접 작성하시기 바랍니다.
 3. 최종 합격한 자격증 및 공고 마감일 기준 유효한 자격증만 인정되므로 유의 바랍니다.
 4. 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
 5. 자격증 검색은 영어로 검색할 경우, 대소문자를 구분하여 검색하시기 바랍니다.
- * 자격은 직무와 관련된 국가 공인 기술, 전문, 민간 자격을 의미합니다. 자신이 보유한 직무 지식과 관련한 자격증을 입력합니다. (최대 5개)

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자 ¹⁾

1. 공인외국어 등 어학시험 관련 사항은 아래에 기입합니다. (최대 5개)
2. 우리원은 콘텐츠 해외진출을 위해 다수의 해외비즈니스센터 운영 중으로, 효율적인 해외업무 수행을 위하여 지원자의 어학 능력을 확인하고 있습니다. 어학능력 보유 시 해당 시험(자격) 증빙을 아래에 기입합니다.
3. 모든 어학성적은 지원서 접수 마감일 기준, 유효기간을 초과하지 않은 어학성적 증명서를 보유한 경우 기재합니다.
4. 취득일을 반드시 기입하며 점수는 숫자로 표기합니다.

어학시험명	취득(또는 등급) 점수	등록번호	취득일자

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성하였음을 확인하며,
 상기 내용이 사실과 다를시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2022 년 월 일

지원자 : _____(인)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.saramin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

2022년 4분기 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용 직무능력소개서

1. 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
2. 각 항목은 글자 수 입력 제한이 있으니, 유의하시기 바랍니다.
3. 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 반드시 메모장에 저장 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.
4. 지원자의 입사 의지 및 입사지원서에 기술한 경력과 경험사항에 대해 작성합니다.
5. 직무능력소개서 상 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 지원하신 동기와 본인이 한국콘텐츠진흥원 인재상(도전하는 창의인, 헌신하는 신뢰인, 넓게 보는 전문인)에 부합되는 인재라는 이유를 설명할 수 있는 사례를 기술해 주시기 바랍니다. (800자)

* 지원동기와 관련된 사례, 상황이 있다면 구체적으로 작성해주시시오.

* 우리 원 인재상에 부합되는 강점은 무엇이고, 그러한 강점이 우리원에 어떤 기여를 할 수 있다고 생각합니까? 그 근거는 무엇입니까?

2. 최근 콘텐츠산업과 관련한 이슈 무엇이라고 생각하며, 그와 관련하여 한국콘텐츠진흥원이 해야 할 일과 역할은 무엇이라고 생각하십니까? 또한 이와 관련한 정보는 어떤 경로를 통해 얻으셨습니까? (1,000자)

3. 지원하신 직무분야에 필요한 직무수행 역량(지식, 기술, 태도 등)을 개발하기 위하여 최근 3년 이내에 어떤 노력을 기울였는지, 또 그 능력을 활용한 경력 및 경험과 결과를 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자)

4. 최근 5년 이내에 자신이 윤리의식이 높은 사람임을 입증할 수 있는 사례(경험)를 기술해 주시기 바랍니다. (600자)

* 사례와 관련된 상황을 구체적으로 작성해주시시오.

* 당신의 행동이 윤리적이라고 말할 수 있는 근거는 무엇입니까? 그 행동으로 인한 결과는 어땠습니까? 본인의 행동에 대한 주변 사람들의 반응은 어땠습니까?