



'19년 삼성증권 사무지원직 신입사원 채용

 삼성증권		
회사	삼성증권	
제시기간	2019.10.29 ~ 2019.11.07	
홈페이지	-	
이메일주소	ss.recruit@securi.samsung.com	

I 회사소개

- 삼성증권은 증권중개 및 자산관리, 기업금융과 자금운용에 이르는 다양한 금융서비스를 제공하는 대한민국 대표 금융투자 회사입니다.

I 모집분야

모집 분야	근무지 및 수행 업무	지원 자격	근무 지역
사무 지원직	- 지정: 영업지원, 고객응대, 지정 운영지원 - Family Center: 고객 인바운드 콜 응대 및 상담 업무	전공무관	전국

I 지원자격

- 2020년 2월 이전 졸업 또는 졸업 예정인 분
- 해외여행에 결격 사유가 없는 분

I 지원방법

- 삼성채용 홈페이지(<http://www.samsuncareers.com/securities>) 로그인
- 지원회사 및 지원공고 선택 후 지원서 작성
※ 계정이 없으신 분들은 먼저 회원가입을 완료하시기 바랍니다.

I 지원기간

- 지원서는 10월 29일(화)~11월 7일(목) 기간에 제출하셔야 합니다.
- 지원서 접수 마감은 11월 7일(목) 자정 12시이며, 마감일의 경우 홈페이지 접속 폭주가 예상되오니, 마감일 이전에 등록하여 주시기 바랍니다.

I 전형절차

- 지원서 접수 → 서류전형 → 직무적성검사(GSAT) → 면접전형 → 채용검진 → 최종 합격

I 전형일정

- 지원서 접수 : 2019년 10월 29일(화)~11월 7일(목) 자정 12시
- 직무적성검사 : 2019년 11월 중순

- 면접 전형 : 2019년 12월 초
- 채용 검진 : 2019년 12월 중순

I 기타안내

- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법 및 내부규정에 의거하여 우대합니다.
- 각종 증빙서류(생활기록부/졸업증명서/자격증 사본 등)는 회사에서 별도 요청한 날까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 상 허위 기재가 있거나 제출하신 서류가 허위일 경우, 채용이 취소됩니다.
- 전형 단계별 결과는 삼성증권 채용홈페이지 (<http://www.samsungcareers.com/securities>)에 로그인하여 확인하실 수 있습니다.
- 채용과 관련한 중요한 사항은 지원서 작성 시 등록된 이메일로 안내 되오니 본인의 이메일을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 지원자 혹은 제3자가 부정한 채용청탁을 통해 채용절차에 개입하거나 영향을 미치도록 한 사실이 확인된 경우, 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

I 문의사항

- 삼성증권 인사팀
- 전화번호 : 02) 2020-7357, 이메일 : ss.recruit@samsung.com

