

2024년 한국원자력환경공단 채용 직무기술서

경영-고졸
(일반직-신입)

NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
			02. 광고
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

주요 사업

- 방사성폐기물의 운반, 저장, 처리 및 처분
- 방사성폐기물 관리시설의 건설, 운영 및 폐쇄 후 관리
- 방사성폐기물 관리를 위한 자료의 수집, 조사, 분석 및 관리 등
- 방사성폐기물 관리사업을 위하여 필요한 연구개발, 인력 양성, 국제 협력 등

직무수행 내용

02. 홍보 · 광고	<ul style="list-style-type: none"> • 기관의 긍정적 이미지 제고를 위한 전략 수립, 이해관계자 관리 및 온·오프라인 매체를 활용한 커뮤니케이션 활동, 홍보 효과 측정 및 피드백
01. 총무	<ul style="list-style-type: none"> • 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무
02. 인사·조직	<ul style="list-style-type: none"> • 인적자원의 효율적 활용, 육성하기 위한 직무조사 및 직무분석을 통한 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 제반 사항 담당하며, 인사제도 개선·운영 • 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축, 노사갈등 예방 등
01. 재무	<ul style="list-style-type: none"> • 일정기간 예상되는 수입과 비용 편성, 집행 및 통제 • 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용 및 발생가능한 위험관리 및 성과를 평가
02. 회계	<ul style="list-style-type: none"> • 전표 검증 및 관리, 현금(예금)시재 관리, 방사성폐기물관리비용 수납 및 납부, 법령 및 회계기준 검토 및 적용, 유·무형자산 대장관리, 법인카드 관리, 회계정보 공시, 회계정보시스템 관리 • 부가가치세, 법인세 등 각종 제세 관련 검토 및 관리, 세무 법령 검토 및 적용, 세무정보 공시, 세무정보시스템 관리

능력단위	
02. 홍보·광고	01. 온라인PR, 02. 오프라인PR, 03. 언론홍보, 05. 사회공헌활동, 06. 위기관리, 09. 전략수립, 10. 활동평가
01. 총무	02. 행사지원관리, 03. 자산관리, 06. 용역관리, 08. 문서관리, 09. 복리후생지원, 10. 총무보안관리
02. 인사·조직	[인사] 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급, 11. 조직문화관리, 13. 퇴직업무지원, 14. 전직지원 [노무관리] 01. 노사관계 계획, 02. 노사관계교육훈련, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영, 09. 노사갈등 해결
01. 재무	[01. 예산] 02. 부문예산 수립, 03. 연간 종합예산 수립, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산 실적 관리 [02. 자금] 01. 자금계획 수립, 03. 자금운용, 04. 자금정보제공, 05. 재무위험관리, 06. 성과분석
02. 회계	[01. 회계·감사] 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 06. 재무비율분석, 07. 회계감사, 11. 재무제표작성 [02. 세무] 01. 전표처리, 05. 부가가치세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타세무 신고, 10. 세무조사 대응, 11. 조세불복 청구, 13. 법인세 신고 준비, 14. 법인세 신고

직무 필요지식 / 기술 / 태도	
지식	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리시스템 운용 능력, 노동법 및 근로기준법 관련 지식, 공단 사규에 대한 이해, 언론자료 작성법 · 예산운영지침, 사업단위별 업무 내용, 회계 관련 법령 및 회계기준에 대한 지식, 회계원칙(발생주의 등)에 대한 지식, 회계결산(분개, 재무제표, 회계감사 등)에 대한 지식, 세무 관련 법령에 대한 지식, 부가가치세 원리의 관한 지식, 법인세/법인지방소득세 원리에 관한 지식, 각종 기타 제세에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> · 체제수립에 필요한 경영환경 분석능력 및 기획력, 중장기적 전략 수립을 위한 거시적 사고, 인력 수요예측 등에 필요한 분석력 · 재무제표 분석 능력, 부서별 협상능력, 예산수립을 위한 수리력 · 법령 및 회계기준 파악 능력, 회계처리 적용 및 응용 능력, 시스템 활용 능력, 회계처리 검증 능력, 세무 기준 적용 및 응용 능력, 부가가치세 등 세무 신고 관련 오류여부 검증 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> · 적극적 경청 자세 및 협업 부서의 의견을 존중하는 협조적 자세 · 이견을 조정할 수 있는 설득적 자세 · 원칙을 준수하는 공정한 태도 · 법령 및 회계기준 정보를 바탕으로 회계 및 세무 관리에 원칙과 윤리의식을 갖고 업무에 임하는 적극적인 태도

직업기초능력
<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

참고 사이트
<ul style="list-style-type: none"> · 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색 * 위 직무기술서의 일부 내용은 별도 분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있으며 향후 NCS 개발 방향과 기관 사업 등의 상황에 따라 변경될 수 있음.