

2023년도 4직급 직원(신입, 경력) 채용공고

친환경으로 미래를 여는 에너지 전문기업,
한국중부발전(주)와 함께 세계의 중심으로 나아갈 인재를 모십니다.

- 공고기간 : '23. 03. 28(화) 15:00 ~ 04. 12(수) 15:00까지
- 접수기간 : '23. 04. 05(수) 15:00 ~ 04. 12(수) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능
 - 한국중부발전(주) 홈페이지 (<http://www.komipo.co.kr>) 또는 채용대행사사이트
입사지원 홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)로 접속, 작성
- 2023년도 4직급 직원(신입 및 경력) 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- 한국중부발전(주)은 부정청탁금지법을 적용받는 기관으로서 부정한 채용청탁을 금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.

접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 채용분야별 모집인원

[단위 : 명]

채용구분			사무	정보 통신	발전 기계	발전 전기	발전 화학	토목	건축	합계
신입	대졸수준 [4직급(나)]	일 반	6	3	17	17	16	4	4	67
		제한(보훈)	2	-	5	5	4	-	-	16
		제한(장애)	2	-	2	2	-	-	-	6
		소계	10	3	24	24	20	4	4	89
	고졸수준 [4직급(다)]	일 반	-	-	4	4	-	-	-	8
		소계	-	-	4	4	-	-	-	8
경력 ¹⁾	대졸수준 [4직급(나)]	일 반	-	1	-	-	-	-	-	1
		소계	-	1	-	-	-	-	-	1
합 계			10	4	28	28	20	4	4	98

1) 직무분야 : 정보보안

- 본사 정보보안부서에서 계속근무 원칙 (단, 당사 인력운영 방침에 따라 추후 변경 가능)
- 경력인정 : 필수경력(2년) 100%, 필수경력을 초과하는 경력은 내규에 따라 인정
(단, 7호봉 한도, 군경력 별도)

입사 후 3직급 승격 응시자격은 당사 인사관리규정 제58조(응시자격)에 따름

※ : 본사이전지역인재 채용목표제 해당분야(연간 채용인원이 6인 이상인 분야)

※ 채용구분별 중복지원 불가

I

신입직원(대졸 및 고졸수준)

1. 채용조건

☐ 채용형태 : 정규직 신입

☐ 채용수준

- (대졸수준) 4직급(나) 1등급 ※ 실제학력에 관계없이 대졸수준 입사
- (고졸수준) 4직급(다) 1등급

☐ 급여수준

- (대졸수준) 4직급(나) 초임
- (고졸수준) 4직급(다) 초임

☐ 근무지역 : 서울, 인천, 보령, 서천, 제주, 세종

- 당사의 인사운영 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음

2. 지원자격

☐ 기본자격

구 분	내 용
연령, 전공 성별	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 (단, 만 60세 이상인 자는 지원불가) ※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직
병 역	<ul style="list-style-type: none"> • 병역 기피사실이 없는 자 • 현역은 최종합격자 발표예정일('23. 7. 5.) 이전에 전역 가능한 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자 • 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자('23. 7월 중)

☐ 분야별 필수자격

○ 대졸수준

구 분	내 용
학 력	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음
외국어(*)	<p>[일반전형]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 영어[TOEIC, TOEIC-S, (New)TEPS, TEPS-S, OPIC] • 기준 : TOEIC 700점 이상(기타 어학성적 환산점수[붙임3] 인정) <p>[보훈·장애 전형] 제한 없음</p>

- (*) - 외국어 유효성적 : 지원서 접수마감일 기준 유효기간 만료 전 국내 정기 시험 성적에 한하여 인정하며, 특별시험·조회불가 성적 등은 불인정
- 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정

○ 고졸수준

구 분	내 용
학 력(*)	<ul style="list-style-type: none"> 최종학력이 고졸이거나 '24년 2월 고등학교 졸업예정자 ※ 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자, 재학·휴학 중인 자 지원가능 (단, 대학 재학생 중 별도수업 수강 없이 대학교 졸업이 가능한 경우 지원불가) ※ <u>전문학사 이상의 학위취득자 및 대학졸업 예정자 지원 불가</u>
외국어	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음

(*) 고졸 자격과 관련하여 허위사실(대졸자가 고졸학력만 제시하여 합격되는 등)이 발견될 경우 합격취소 및 당연면직 되오니 유의하시기 바랍니다.

□ 제한채용분야 지원자격

○ 기본 자격조건을 만족하는 자로서 다음에 해당하는 자

- 보 훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의거, 등록된 취업지원(보훈) 대상자

- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거, 등록된 장애인

※ 공개채용에도 응시할 수 있으며, 공개채용에 응시하는 경우에도 보훈대상자는 보훈 등급에 따라 5~10% 가점부여 (단, 공개채용과 제한채용에 동시지원 불가)

※ 공개채용(일반)에 응시할 경우, 취업지원(보훈) 대상자 가점 합격자는 모집단위별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 모집단위별 선발예정인원이 4인 이상인 분야에 한 하여 해당 보훈등급에 따라 가점 부여

○ 입사지원서 작성 시 본인의 가점적용 비율과 보훈번호를 반드시 입력 하여야 하며, 누락 시 가점 적용 및 지원자격 검토에서 제외함

○ 제한채용분야 모집인원 대비 선발예정인원이 부족한 경우, 동일직군 일반 공개채용 인원을 대상으로 추가선발

3. 전형방법

구분	내용	세 부 사 항	비 고
1단계	서류전형	<p>○ 외국어성적(100점)+자격증가점(최대 40점) [붙임3, 4-1, 4-2 참조]</p> <p>※ 보훈·장애·고졸수준 채용의 경우 외국어 사항 미적용</p> <p>○ 자기소개서 적·부판정(불성실기재자* 제외) * 다른 질문에 대해 동일내용 답변, 의미 없는 특수기호 나열 등 [자기소개서 양식 : 붙임6-1]</p>	30배수 선발

구분	내용	세 부 사 항	비 고																																								
2단계	직무능력 평 가 (필기전형)	○ 직업기초능력평가(인지요소 80문항, 50%) <table><tr><th>직 군</th><th colspan="4">범 위</th></tr><tr><td>사 무</td><td>의사소통</td><td>조직이해</td><td>자원관리</td><td>수리능력</td></tr><tr><td>정보통신</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>정보능력</td><td>기술능력</td></tr><tr><td>발전기계</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>자원관리</td><td>기술능력</td></tr><tr><td>발전전기</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>수리능력</td><td>기술능력</td></tr><tr><td>발전화학</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>자원관리</td><td>기술능력</td></tr><tr><td>토 목</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>자원관리</td><td>조직이해</td></tr><tr><td>건 축</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>수리능력</td><td>정보능력</td></tr></table>	직 군	범 위				사 무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력	정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력	발전기계	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력	발전전기	의사소통	문제해결	수리능력	기술능력	발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력	토 목	의사소통	문제해결	자원관리	조직이해	건 축	의사소통	문제해결	수리능력	정보능력	3배수 선발 (배 점 : 100점)
		직 군	범 위																																								
		사 무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력																																					
		정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력																																					
		발전기계	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력																																					
		발전전기	의사소통	문제해결	수리능력	기술능력																																					
		발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력																																					
		토 목	의사소통	문제해결	자원관리	조직이해																																					
		건 축	의사소통	문제해결	수리능력	정보능력																																					
		○ 직무지식평가(70문항, 50%) (1) 직군별 전공지식 : 60문항 - 대졸수준 <table><tr><th>직군</th><th>범 위</th></tr><tr><td>사무</td><td>법, 행정, 경영, 경제, 회계 등 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)</td></tr><tr><td>정보통신</td><td>[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 소프트웨어 설계·개발, 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보통신기기, 정보보안 등</td></tr><tr><td>발전기계</td><td>[일반기계기사 과목] 재료·열·유체·동역학 등 기계 일반</td></tr><tr><td>발전전기</td><td>[전기기사 과목] 전자기학, 전력공학, 전기기기, 회로이론 및 제어공학 등 전기 일반</td></tr><tr><td>발전화학</td><td>[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학 일반</td></tr><tr><td>토목</td><td>[토목기사 과목] 응용역학, 측량학, 수리학 및 수문학, 철근콘크리트 및 강구조, 토질 및 기초, 상하수도공학 등</td></tr><tr><td>건축</td><td>[건축기사 과목] 건축계획·시공·구조·설비·관계법규 등</td></tr></table>	직군	범 위	사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 등 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)	정보통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 소프트웨어 설계·개발, 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보통신기기, 정보보안 등	발전기계	[일반기계기사 과목] 재료·열·유체·동역학 등 기계 일반	발전전기	[전기기사 과목] 전자기학, 전력공학, 전기기기, 회로이론 및 제어공학 등 전기 일반	발전화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학 일반	토목	[토목기사 과목] 응용역학, 측량학, 수리학 및 수문학, 철근콘크리트 및 강구조, 토질 및 기초, 상하수도공학 등	건축	[건축기사 과목] 건축계획·시공·구조·설비·관계법규 등																									
직군	범 위																																										
사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 등 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)																																										
정보통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 소프트웨어 설계·개발, 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보통신기기, 정보보안 등																																										
발전기계	[일반기계기사 과목] 재료·열·유체·동역학 등 기계 일반																																										
발전전기	[전기기사 과목] 전자기학, 전력공학, 전기기기, 회로이론 및 제어공학 등 전기 일반																																										
발전화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학 일반																																										
토목	[토목기사 과목] 응용역학, 측량학, 수리학 및 수문학, 철근콘크리트 및 강구조, 토질 및 기초, 상하수도공학 등																																										
건축	[건축기사 과목] 건축계획·시공·구조·설비·관계법규 등																																										
※ 난이도 : 관련분야 기사 원론 수준 50% 이상 출제 - 고졸수준																																											
<table><tr><th>직 군</th><th>범 위</th></tr><tr><td>발전기계</td><td>기계분야 지식</td></tr><tr><td>발전전기</td><td>전기, 전자, 제어계측분야 지식</td></tr></table>		직 군	범 위	발전기계	기계분야 지식	발전전기	전기, 전자, 제어계측분야 지식																																				
직 군	범 위																																										
발전기계	기계분야 지식																																										
발전전기	전기, 전자, 제어계측분야 지식																																										
※ 난이도 : 관련분야 기능사 수준 출제																																											
(2) 직무수행능력평가 : 직군별 직무상황 연계형 10문항																																											
○ 인성검사 : 전 분야 공통, 적·부 판정 - D~E등급 부적격 [전체 S-E(6단계) 등급/부적격 대상은 불합격 처리]																																											

구분	내용	세 부 사 항	비 고
3단계	심층면접 (면접전형)	○ 1차 면접 : 직군별 직무역량평가 - PT면접 / 토론면접	2배수 선발 (배점 : 100점)
		○ 2차 면접 : 인성면접 - 태도 및 인성부분 등 종합평가 - 점수반영 : 필기(20%) + 1차면접(30%) + 2차면접(50%)	1배수 선발 (배점 : 100점)
4단계	신원조회 /신체검사	○ 전 분야 공통, 적·부 판정	최종 합격

※ AI면접 시범운영

- 1차면접(PT, 토론) 합격자에 대하여 사전 AI 온라인면접 시행
- AI면접 결과는 2차면접 평가에는 직접 반영되지 않고, **면접 참고자료로만 활용**
- 정해진 기간 내 AI면접에 미응시 할 경우 및 대리시험으로 판명된 경우 탈락처리

- ☐ 전문자격증 보유자는 서류전형 면제(단, 지원자격 및 자기소개서 작성은 동일적용)
- ☐ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- ☐ 소수점 점수 처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- ☐ 필기전형은 합격자 결정 시 40% 이상 득점(가점 제외)자, 면접전형은 합격자 결정 시 60% 이상 득점(가점 제외)자로 제한함
- ☐ 동점자 처리 기준
 - 서류전형 : 동점자 전원 합격
 - 필기전형 : 취업지원 대상자, 장애인, 인성검사 우수등급 순
(이후에도 동점자 발생시 전원합격)
 - 1차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 필기전형 성적우수자, 인성검사 우수등급 순(이후에도 동점자 발생시 전원 합격)
 - 2차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 면접전형(1차) 성적우수자, 필기전형 성적우수자, 인성검사 우수등급 순
(이후에도 동점자 발생시 전원 합격)

4. 채용시 우대제도 [자격요건 구비 시점 : 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준]

□ 가점 대상자

○ 대졸 및 고졸수준 공통 적용사항

구 분	내 용	비 고													
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서 제출													
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	장애인 증명서 제출													
기초생활수급자	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	기초생활수급자 증명서 제출													
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	북한이탈주민 증명서 제출													
다문화가족	• 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 (결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀	다문화가족 증명서류 제출													
발전소 주변지역 주민	• 가점대상 : 해당 발전소 주변지역에서 기준일 포함 이전 3년 이상 거주한 자 및 그 직계자녀 <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업소</th><th>기 준 일</th><th>필수거주기간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">보령 발전본부</td><td>'78.12.12 (최초 발전소 착공일)</td><td>'75.12.13 ~ '78.12.12</td></tr> <tr> <td>'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)</td><td>'07.12.30 ~ '10.12.29</td></tr> <tr> <td rowspan="2">신서천 발전본부</td><td>'78.10.15 (최초 발전소 착공일)</td><td>'75.10.16 ~ '78.10.15</td></tr> <tr> <td>'13.02.25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)</td><td>'10.02.26 ~ '13.02.25</td></tr> </tbody> </table>	사업소	기 준 일	필수거주기간	보령 발전본부	'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12	'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)	'07.12.30 ~ '10.12.29	신서천 발전본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15	'13.02.25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25	• 발전소 주변지역 주민 증명서 제출 (해당 사업소 발급) • 보령발전본부 : 보령시 오천면, 주교면, 천북면, 주포면 • 신서천발전본부 : 서천군 서면
사업소	기 준 일	필수거주기간													
보령 발전본부	'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12													
	'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)	'07.12.30 ~ '10.12.29													
신서천 발전본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15													
	'13.02.25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25													
당사 채용형 인턴 수료자	• 당사 채용형 인턴십 수료자 (체험형 인턴 제외)	인턴 수료증 제출 (당사 확인)													
당사 체험형 인턴 우수 수료자	• 당사 체험형 인턴십 우수 수료자 (인턴 수료일을 기산으로 만 2년 이내 우수 수료자에 한함 / 일반 수료자 제외)	우수 인턴증 제출 (일반 수료증 제외)													
전문자격증	• 변호사, 변리사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사, 감정평가사, 해당 모집분야 기술사 자격증(면허) 소지자	해당 자격증 제출													

※ 취업지원 대상자 우대는 채용인원이 4인 이상인 분야에 한하여 적용

○ 고졸수준 적용사항

구 분	내 용	비 고
시간선택제 재직근로자	• 공고일 현재 채용분야와 동일한 직급[4직급(다)]으로 당사 시간선택제 재직근로자(군 휴직자 포함)	재직 확인

□ 가점 내역

○ 대졸 및 고졸수준 공통 적용사항

구 분	우 대 내 용
취업지원 대상자	• 서류(1단계), 필기(2단계), 면접(3단계) 전형단계별 배점의 5~10% 가점 * 취업지원 대상자 증명서상 가산비율 적용
장애인	• 서류(1단계), 필기(2단계), 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
기초생활수급자	• 서류전형(1단계) 배점의 5% 가점
북한이탈주민	• 서류전형(1단계) 배점의 5% 가점
다문화가족	• 서류전형(1단계) 배점의 5% 가점
발전소 주변지역 주민	• 서류(1단계), 필기(2단계), 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
당사 채용형 인턴 수료자	• 서류전형(1단계) 배점의 5% 가점
당사 체험형 인턴 우수 수료자	• 서류전형(1단계) 배점의 5% 가점 ※ 유효 인정기간 범위 내에서 '22년도까지의 체험형 우수인턴 수료자는 서류전형 면제
전문자격증	• 서류전형(1단계) 면제, 필기전형(2단계) 배점의 10% 가점

※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용 [단, 전문자격증과 다른 우대 가점은 중복적용 가능]

○ 고졸수준 적용사항

구 분	우 대 내 용
시간선택제 재직근로자	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점

5. 채용목표제 시행

본사 이전지역인재(충남·대전·세종·충북)

□ 적용분야 : 사무(대졸-일반), 발전기계(대졸-일반), 발전전기(대졸-일반)
발전화학(대졸-일반)

(연간 최종 선발예정인원이 6인 이상인 분야)

□ 근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령

□ 대상자 : 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종·충북
지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자

※ 대학 “재학/휴학/중퇴자”는 최종학력을 “고졸”로 인정

※ 대학원 이상은 제외

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 당사에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

구 분	내 용		비 고	
본사 이전 지역 인재	적 용 예 시 ¹⁾		최종학력 졸업(예정) 증명서 제출	
	충남·대전·세종·충북 지역 대학 졸업(예정)자			대상 ○
	충남·대전· 세종·충북지역 고교 졸업	타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 ²⁾		대상 ○
		타 지역 대학 졸업(예정)자		대상 ×
	타 지역 고교 졸업, 충남·대전·세종·충북지역 대학 재학/휴학/중퇴자			대상 ×
1) 지원서 작성 시 졸업 대학 또는 고교 소재지를 정확히 기입 후 향후 증빙 제출 - 본사 이전지역인재가 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사 제한 2) <u>대학 4학년의 경우 반드시 학교를 통해 졸업예정자가 아님을 확인 후 대상여부 판단</u> (공문을 통하여 학교로부터 졸업예정자 여부 확인 예정)				

- 적용방법 : 서류, 필기, 면접전형 시 각 단계별로 본사 이전지역인재 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우, 「합격선 -5점」 이내에서 본사 이전지역인재 불합격자 중 고득점순으로, 목표 미달 인원만큼 당초 합격 예정인원을 초과하여 추가 합격처리

비수도권 지역인재 채용목표제

- 적용분야 : 사무(대졸-일반), 정보통신(대졸-일반), 발전기계(대졸-일반/대졸-보훈), 발전전기(대졸-일반/대졸-보훈), 발전화학(대졸-일반/대졸-보훈), 토목(대졸-일반), 건축(대졸-일반), 발전기계(고졸-일반), 발전전기(고졸-일반)
 (해당공고에서 최종 선발예정인원이 3인 이상인 분야)
- 적용방법 : 서류, 필기, 면접전형 시 각 단계별로 비수도권 지역인재 합격인원 비율이 40%에 미달할 경우, 「합격선 -5점」 이내에서 비수도권 지역인재 불합격자 중 고득점순으로, 목표 미달 인원만큼 당초 합격 예정인원을 초과하여 추가 합격처리

양성평등 채용목표제

- 적용분야 : 사무(대졸-일반), 발전기계(대졸-일반), 발전전기(대졸-일반), 발전화학(대졸-일반)
(해당공고에서 최종 선발예정인원이 6인 이상인 분야)
- 적용방법 : 필기전형 시 모집단위별 어느 한 性(성)의 합격인원 비율이 필기전형 단계 선발인원의 20%에 미달할 경우, 「합격선 - 5점」 이내에서 고득점순으로 목표 미달인원 만큼 당초 합격 예정인원을 초과하여 추가 합격처리

6. 제출서류

- 1차 면접대상자 제출서류(해당자에 한함, 원본제출)
 - 자격증 및 외국어 성적표 각 1부
 - ※ 국가기술자격증(면허) : (상장형) 원본 제출 / (수첩형) : 원본 및 사본 제출(원본대조 후 반납 예정)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상 증명서 1부
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부
 - 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부
 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 북한이탈주민 증명서 1부
 - 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 증명서류 1식(가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 등 다문화가족 입증서류, 필요시 추가자료 요청 가능)
 - 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 발전소 주변지역 주민 증명서 1부
 - 증명서 발급 : 보령발전본부 및 신서천발전본부 인사담당부서
(보령발전본부 ☎070-7511-2118, 신서천발전본부 ☎070-7511-6114)
 - 당사 채용형 인턴십 수료증 사본 1부
 - 당사 체험형 인턴십 우수 인턴증 사본 1부
 - 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부
 - 입사지원시 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록 초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수
 - 기본증명서(상세증명서) 1부
 - 제출대상 : 양성평등 채용목표제 채용 분야
 - 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부
 - 제출대상 : 본사 이전지역인재, 비수도권지역인재, 고졸수준 분야 지원자

구 분	필수 제출서류
고등학교 졸업(예정)자 (대학진학 無)	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업(예정)증명서 • 한국장학재단 증명서류 <ul style="list-style-type: none"> － 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부 － 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발부, 별도 회원 가입 필요 (발급 경로 : 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서 발급) － 제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시
대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> • 고교 졸업증명서 • 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류
대학교 졸업(예정)자	• 대학교 졸업(예정)증명서

□ 2차 면접대상자 제출서류(대상자 전원, 1차 면접 합격자 발표 후 작성서식 배부)

○ 신원조회서류

- 신원진술서, 가족관계증명서 및 기본증명서(상세), 개인정보 제공 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서

○ 당사 채용결격사유 미해당 확인서 1부

□ 제출방법 : 면접 당일 지참 제출 (미제출 시 불합격 처리)

- ※ 자격증 및 외국어 성적표, 최종학력 졸업(예정)증명서는 필기전형 합격자 발표 후 채용담당자 이메일(baekhye@komipo.co.kr)로 사본 제출 및 원본 대조를 위하여 면접전형 시 원본 지참

**입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우,
불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

- 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정
 - 전문자격증 및 기사자격증의 수첩형 자격증은 공고일 이전 발급분도 인정하나 상장형 자격증은 채용공고일 이후 발급분만 인정
 - 발전소 주변지역 주민 증명서는 당해년도 발급분만 인정
- 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자를 결정하고 각종 증빙서류는 필기전형 합격자에 한하여 수취 및 확인하며 기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격사유 발생 시 합격 취소 처리
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, baekhye@komipo.co.kr으로 아래의 내용 접수 요망

< 작성 필수사항 >

- 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID
- 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

7. 전형일정

전형내용	일 자	비 고
지원서접수 (인터넷접수)	'23.03.28(화) ~04.12(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원 홈페이지로 접속하여 지원서 작성 <ul style="list-style-type: none"> – 접수시작 : '23.04.05(수) 15:00 – 접수마감 : '23.04.12(수) 15:00 ※ 접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.
서류전형(1단계) 합격자 발표	'23.04.19(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 – 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인
직무능력평가 (2단계)	'23.04.22(토) ~04.23(일)	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 및 장소는 1단계 합격자 발표 시 별도 공지 – 서울소재 고사장에서 시행 예정이나 고사장 대관상황에 따라 일시 및 장소 변경가능
직무능력평가 합격자 발표	'23.05.09(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 – 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인
1차 면접 (3단계-1차)	'23.05.15(월) ~05.19(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 및 장소는 2단계 합격자 발표 시 별도 공지 · 제출서류 : 채용공고 '6. 제출서류' 참조
1차 면접 합격자 발표	'23.05.24(수) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 · 신원조회용 작성서식 배포(온라인) · 1차면접 합격자에 대하여 사전 AI 온라인면접 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 AI 온라인면접 마감 : '23.05.26(금) 14:00 ※ <u>정해진 기간 내 AI면접에 미응시 할 경우</u> <u>및 대리시험으로 판명된 경우 탈락처리</u>
2차 면접 (3단계-2차)	'23.05.30(화) ~06.02(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 및 장소는 1차 면접 합격자 발표 시 별도 공지 · 신원조회용 작성서식 제출
2차 면접 합격자 발표	'23.06.13(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인
신원조회 및 신체검사	'23.06.14(수) ~06.30(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 2차 면접 합격자 발표 시 별도 공지
최종합격자 발표	'23.07.05(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인
입사예정일	'23.07.10(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 당사 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 당사 사정 및 코로나19확산 상황에 의해 변경될 수 있으므로, 반드시 전형 단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인 요망

8. 블라인드 채용 안내

- ☐ 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소 기입란 없음
- ☐ e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- ☐ 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- ☐ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
- ☐ 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
- ☐ 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장 (평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정

※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

9. 불합격자 이의신청

- ☐ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간
- ☐ 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일 (baekhye@komipo.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인사운영실 방문 원본 제출
- ☐ 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 출생월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청으로 유효하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 당사는 이의신청을 이유로 개인에게 불이익을 주지 않습니다.

10. 코로나19 확진자 시험 응시 절차 안내

- ☐ (신청대상) 코로나 19 확진판정을 받은 응시자
- ☐ (신청기간) 1. 필기 : 2023. 4. 19(수) 17:00 ~ 2023. 4. 20(목) 17:00
2. 면접 : 면접계획 수립 시 신청기간 확정 및 별도 공지
- ☐ (제출서류) 1. 신청서 및 개인정보수집·이용 동의서
2. **방역당국의 외출허가 증빙자료(문자 등)**
- ☐ (제출방법) 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1212, 1217)로 연락하여
신청의사를 알리고, 이메일(baekhye@komipo.co.kr)로 서류제출
(접수여부 확인필요)

[코로나19 확진 수험자의 사전 알림 의무]

- 확진 통보 받는 즉시 ① 관할 보건소 담당자에게 본인이 수험자임을 알림
② 시험 주최기간에 확진/격리 통보 사실 알림

※ 코로나19관련 중앙방역대책본부 지침 변경 등 안내사항이 있을 경우
채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니
공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

11. 기타사항

- ☐ 결격사유 : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로
확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 당사 인사관리규정 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른
비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

11. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- ☐ 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리
(예시 : 다른 질문에 대해 동일 내용 답변, 의미 없는 기호의 나열 등)
- ☐ 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격 처리하고, 향후 5년간 당사 입사지원을 제한할 수 있음
- ☐ 입사지원서에 기재된 성명, 생일과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권)의 성명, 생일이 한 글자라도 상이할 경우 필기 및 면접전형 응시가 불가하오니 입사지원서 작성 및 제출 시 반드시 확인
- ☐ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 연락 불능으로 인한 제반 책임은 응시자 본인에게 있음
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- ☐ 입사 후에도 부정입사(당사 규정상 결격사유 해당 등)가 확인될 경우에는 입사를 취소할 수 있음
- ☐ 직무능력평가(필기전형) 및 심층면접(면접전형) 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권 한정/모바일신분증 인정 불가)을

반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가

※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서'를 제출

- ☐ 신원조회 서류 및 채용결격사유 미해당 확인서는 1차 면접 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 2차 면접 시 제출
- ☐ 각종 증빙서류는 관계기관 조화를 통해 진위여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- ☐ 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
- ☐ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정
- ☐ 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 입사지원서 작성 시 편의지원 제공 신청 <장애인 응시자 편의지원 제공 안내(클릭)>
- ☐ 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척)이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원(예 : 00명) 공개 예정
- ☐ 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 주민 증명서 발급 문의는 해당 사업소로 문의(보령발전본부 담당 ☎070-7511-2118, 신서천발전본부 담당 ☎070-7511-6114)
- ☐ 기타 채용 안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1217, 1212)로 문의

II

경력직(대졸수준)

1. 채용조건

- ☐ 채용형태 : 정규직(대졸수준) ※ 실제학력에 관계없이 대졸수준 입사
- ☐ 채용수준 : 4직급(나) 1등급
- ☐ 급여수준 : 약 4,600만원
 - 급여수준 산정시 필수경력(2년)을 포함한 호봉으로 급여산정
 - 성과급은 미포함이며 평가결과 및 내부규정에 따라 2년차부터 지급

□ 근무지역 : 본사(충남 보령시)

○ 정보보안부서에서 계속근무 원칙(단, 당사 인력운영 방침에 따라 추후 변경 가능)

2. 지원자격

구 분	내 용
학력, 전공 연령, 성별 외국어	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 (단, 만 60세 이상인 자는 지원불가) ※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직
경 력	<ul style="list-style-type: none"> 모의해킹, 취약점 진단 분야 실무경력 2년 이상
자격증	<ul style="list-style-type: none"> CISSP, CISA, 정보보안기사, ISMS-P인증심사원(보) 中 1개 이상
병 역	<ul style="list-style-type: none"> (남자의 경우) 군필 또는 면제자 현역은 최종합격자 발표예정일('23. 7. 5.) 이전에 전역 가능한 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자('23. 7월 중)

3. 전형방법 및 일정

구 분	내 용	일 정
온라인 접수	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 · 자기소개서 작성 - 자기소개서에 학교명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지 	'23.03.28(화) ~04.12(수)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 대상자 : 자기소개서 불성실 기재자(*)를 제외한 지원자 전원 * 다른 질문에 대해 동일내용 답변, 의미 없는 특수기호 나열 등 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> - 인성요소평가 : 회사핵심가치 및 조직부적응성 (적 · 부 판정) ※ C~D등급 부적합[전체 S~D(5단계) 등급] - 직업기초능력평가 : 총 80문항 ※ 범위 : 의사소통, 문제해결, 정보능력, 기술능력 시간 및 장소 : 지원서 접수 마감 후 별도 공지 예정 - 서울소재 고사장에서 시행 예정이나 고사장 대관상황에 따라 일시 및 장소 변경가능 	'23.04.22(토) ~04.23(일) <3배수 선발>
필기전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 신원조회용 작성서식 배포(온라인) 	'23.05.10(수) 17:00

구 분	내 용	일 정
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 : 필기전형 합격자 평가방법 : 실무 및 인성부분 등 종합평가 <ul style="list-style-type: none"> - 점수반영 : 직업기초능력평가(30%) + 면접(70%) 시간 및 장소 : 필기전형 합격자 발표시 별도 공지 예정 	'23.05.30(화) ~06.02(금) <1배수 선발>
면접전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 	'23.06.13(화) 17:00
신원조회 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> 적 · 부 판정 	'23.06.14(수) ~06.30(금)
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 	'23.07.05(수) 17:00
입사에정일	<ul style="list-style-type: none"> 당사 사정에 의해 변경될 수 있음 	'23.07.10(월)

※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으므로, 반드시 전형단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인 요망

- ☐ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- ☐ 소수점 점수 처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- ☐ 필기전형은 합격자 결정 시 40% 이상 득점(가점 제외)자, 면접전형은 합격자 결정 시 60% 이상 득점(가점 제외)자로 제한함
- ☐ 동점자 처리 기준
 - 필기전형 : 취업지원 대상자, 장애인, 인성요소평가 우수등급 순
(이후에도 동점자 발생시 전원합격)
 - 면접전형 : 취업지원 대상자, 장애인, 필기전형 성적우수자, 인성요소평가 우수등급 순(이후에도 동점자 발생시 전원 합격)

4. 채용시 우대제도 [자격요건 구비 시점 : 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준]

☐ 가점 대상자

구 분	내 용	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서 제출
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	장애인 증명서 제출
기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	기초생활수급자 증명서 제출
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	북한이탈주민 증명서 제출
다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 (결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀	다문화가족 증명서류 제출

※ 취업지원 대상자 우대는 채용인원이 4인 이상인 분야에 한하여 적용

□ 가점 내역

구 분	우 대 내 용
취업지원 대상자	• 필기(1단계), 면접(2단계) 전형단계별 배점의 5 ~ 10% 가점 * 취업지원 대상자 증명서상 가산비율 적용
장애인	• 필기(1단계), 면접(2단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
기초생활수급자	• 필기전형(1단계) 배점의 5% 가점
북한이탈주민	• 필기전형(1단계) 배점의 5% 가점
다문화가족	• 필기전형(1단계) 배점의 5% 가점

※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용

5. 제출서류

□ 공통서류(면접대상자 전원, 원본제출)

- 신원조회서류(필기전형 합격자 발표 시 작성서식 배부)
 - 신원진술서, 가족관계증명서 및 기본증명서(상세), 개인정보 제공동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서
- 당사 채용결격사유 미해당 확인서(필기전형 합격자 발표 시 작성서식 배부) 1부
- 경력증명서(서식붙임) 및 4대보험 자격득실 확인서, 소득금액증명 각 1부
 - 모의해킹·취약점 진단 분야 경력(근무기간, 담당업무)이 명시된 경우에 한하여 인정, 발급기관 자체 서식은 붙임서식의 내용 이상을 포함하고 공고일 기준 6개월 이내 발행분(해당기관 직인날인 필수)만 인정
 - 건강보험 등 4대보험 자격득실 확인서는 공단 발급
 - 소득금액증명은 국세청(세무서) 발급
- 자격증 원본(상장형) 또는 사본*(수첩형) 1부
 - * 원본대조를 위하여 수첩형 원본 지참(확인 후 반납예정)

□ 기타서류(해당자에 한함, 원본제출)

- 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부
 - 입사지원시 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상 증명서 1부
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부
- 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 북한이탈주민 증명서 1부
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 증명서류 1식(가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 등 다문화가족 입증서류, 필요시 추가자료 요청 가능)

□ 제출방법 : 면접 당일 지참 제출 (미제출 시 불합격 처리)

※ 자격증 및 경력증빙 서류(경력증명서, 4대보험 자격득실 확인서, 소득금액증명)는 필기전형 합격자 발표 후 채용담당자 이메일(baekhye@komipo.co.kr)로 사본 제출 및 원본 대조를 위하여 면접전형 시 원본 지참

**입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우,
불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

1. 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정
 - 전문자격증 및 기사자격증의 수첩형 자격증은 공고일 이전 발급분도 인정하나 상장형 자격증은 채용공고일 이후 발급분만 인정
2. 지원자가 입력한 내용만으로 필기전형 대상자를 결정하고 각종 증빙서류는 필기전형 합격자에 한하여 수취 및 확인하며 기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격사유 발생 시 합격 취소 처리
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, baekhye@komipo.co.kr으로 아래의 내용 접수 요망

< 작성 필수사항 >

- 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID
- 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

6. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소 기입란 없음
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
- 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
- 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장 (평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정

※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

7. 불합격자 이의신청

- ☐ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간
- ☐ 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일 (baekhye@komipo.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인사운영실 방문 원본 제출
- ☐ 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 출생월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 당사는 이의신청을 이유로 개인에게 불이익을 주지 않습니다.

8. 코로나19 확진자 시험 응시 절차 안내

- ☐ (신청대상) 코로나 19 확진판정을 받은 응시자
- ☐ (신청기간) 1. 필기 : 2023. 4. 19(수) 17:00 ~ 2023. 4. 20(목) 17:00
2. 면접 : 면접계획 수립 시 신청기간 확정 및 별도 공지
- ☐ (제출서류) 1. 신청서 및 개인정보수집·이용 동의서
2. **방역당국의 외출허가 증빙자료(문자 등)**
- ☐ (제출방법) 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1212, 1217)로 연락하여 신청의사를 알리고, 이메일(baekhye@komipo.co.kr)로 서류제출 (접수여부 확인필요)

[코로나19 확진 수험자의 사전 알림 의무]

- 확진 통보 받는 즉시 ① 관할 보건소 담당자에게 본인이 수험자임을 알림
② 시험 주최기간에 확진/격리 통보 사실 알림

※ 코로나19관련 중앙방역대책본부 지침 변경 등 안내사항이 있을 경우 채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

9. 기타사항

☐ 결격사유 : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 당사 인사관리규정 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
11. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

☐ 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리

(예시 : 다른 질문에 대해 동일 내용 답변, 의미 없는 기호의 나열 등)

☐ 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격

- 처리하고, 향후 5년간 당사 입사지원을 제한할 수 있음
- ☐ 입사지원서에 기재된 성명, 생일과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권)의 성명, 생일이 한 글자라도 상이할 경우 필기 및 면접전형 응시가 불가하오니 입사지원서 작성 및 제출 시 반드시 확인
 - ☐ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
 - ☐ 연락 불능으로 인한 제반 책임은 응시자 본인에게 있음
 - ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
 - ☐ 입사 후에도 부정입사(당사 규정상 결격사유 해당 등)가 확인될 경우에는 입사를 취소할 수 있음
 - ☐ 필기전형 및 면접전형 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권 한정/모바일신분증 인정 불가)을 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가
- ※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서'를 제출
- ☐ 신원조회 서류 및 채용결격사유 미해당 확인서는 1차 면접 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 2차 면접 시 제출
 - ☐ 각종 증빙서류는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
 - ☐ 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
 - ☐ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
 - ☐ 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정
 - ☐ 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 입사지원서 작성 시 편의지원 제공 신청 <장애인 응시자 편의지원 제공 안내(클릭)>
 - ☐ 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척)이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원(예 : 00명) 공개 예정
 - ☐ 기타 채용 안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1217, 1212)로 문의

코로나19 관련 응시자 유의사항 안내

1. 시험당일 준수사항 안내

- ☐ 코로나19 확진자 중인 응시자는 일반 시험장 출입이 금지되며, 시험 응시를 희망하는 경우 사전 신청을 거쳐 보건당국과의 협의 후 안전에 이상이 없는 경우, 별도의 장소에서 시험에 응시할 수 있습니다.
- ☐ 응시자는 반드시 마스크를 착용하여야 시험장 입실이 가능하며 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용하여야 합니다.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- ☐ 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 합니다.
 - 발열체크 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것으로 예상되오니 입실 가능 시간보다 일찍 도착하시기 바랍니다.(입실 가능 시간 별도 공지)
- ☐ 응시생들의 안전을 위해 응시자가 아닌 학부모님 등은 시험장 출입을 금지합니다.
- ☐ 응시자는 수시로 흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 30초 이상 손을 씻거나, 손소독제를 사용하여 소독하시기 바랍니다.
- ☐ 응시자는 시험장내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜 주시기 바랍니다.
- ☐ 응시자는 시험 중 발열·기침 등의 증상이 있을 경우 체온측정 등을 실시할 수 있으며, 시험감독관은 필요시 응시자를 예비시험실로 재배정 할 수 있습니다.
- ☐ 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려주시기 바랍니다.
- ☐ 타인과 대화하지 말고 휴식시간 등에도 반드시 1.5m 이상 거리 확보를 실천하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 응시 불가 조치 등을 취할 수 있습니다.
- ☐ 개인위생관리를 철저히 준수하시기 바랍니다.



2. 시험종료 후 준수사항 안내

- ☐ 응시자 개인이 사용한 휴지, 마스크 등은 시험장에 버리지 말고, 가방에 넣어 다시 가져가시기 바랍니다.
- ☐ 시험종료 후 퇴실인원이 물리지 않도록, 시험실별로 순차퇴실하고자 하오니 별도 안내에 따라 주시기 바랍니다.
- ☐ 코로나19 의심 응시자는 본인의 의사와 관계없이 질병관리청 또는 보건소 등에 신고할 수 있음을 알려드립니다.
- ☐ 응시자는 시험 시행일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링 하여 증상 발생 시 질병관리청 또는 관할 보건소로 문의하시기 바랍니다.

3. 확진자 응시신청 유의사항

- ☐ 확진자 응시생의 건강상태, 시험방식 등을 사례별로 검토하여 가급적 시험응시가 가능하도록 조치할 예정입니다.
다만, 기타 여건 등에 따라 시험응시 여건이 다를 수 있습니다.
 - 사전 준비 및 감독관 파견, 시험문제 이송 등으로 사전 신청하지 않은 확진자는 시험응시가 불가합니다.
 - 사전 신청자는 별도로 마련된 확진자 전용 고사장에서 응시할 수 있으며, 시험 장소는 개별로 별도안내(유선, 문자 등) 드릴 예정입니다.

- 시험응시를 희망하는 응시자는 시험일이 격리기간에 포함되는 경우, 관할 보건소 담당자 및 시험 주최기관에 고지한 후 방역당국의 외출 허가를 받아야 하며 별도로 마련된 확진자 전용 고사장으로 시험 당일 입실하여야 합니다.

(보건소 확진 통보 담당자에게 해당 사실을 고지하여 시험을 목적으로 한 외출승인을 직접 득해야 함)

NCS기반 채용직무설명자료 : 사무

채용분야	사무	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
			03.재무·회계	01.재무	01.예산 02.자금
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 06.예산관리, 07.경영실적분석○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련, 09.급여지급, 10.복리후생○ (노무관리) 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영○ (예산) 01.예산 편성지침수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리○ (자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04. 자금운용, 07.성과분석				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체 교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능한 위험 관리 및 성과를 평가				
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법 등○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력 개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법 등○ (노무관리) 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식 등○ (예산) 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법 등○ (자금) 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) 등				
필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 등○ (인사) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 등○ (노무관리) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 등○ (예산) 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 등○ (자금) 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 등				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등○ (인사) 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 등○ (노무관리) 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 등○ (예산) 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 등○ (자금) 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 등				
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

NCS기반 채용직무설명자료 : 정보통신(신입)

채용분야	정보 통신	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	06.보안엔지니어링
			01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리 03.IT기술지원
능력단위	○ (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 03.보안 구축 요구사항 분석, 04.관리적 보안 구축, 05.물리적 보안 구축 ○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 08.DB 운영관리 ○ (IT기술지원) 03.기술지원 요청 관리, 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 12.기술지원 품질운영				
직무수행내용	○ (보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수 수행 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 취함 ○ (IT기술지원) 고객센터 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술 지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리함				
필요지식	○ (보안엔지니어링) 정보보호 요구사항 평가기법, 정보자산의 분류 정책, 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001), 정보보호 및 개인정보보호관리체계(ISMS-P), 소프트웨어공학과 요구공학, SWEBOK(Software Engineering Body of Knowledge), ○ (IT시스템관리) 가용성 및 연속성관리 절차에 대한 지식, 로그 및 데이터 분석 방법, ITTL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법, 품질개선 도구에 관한 기법 ○ (IT기술지원) 장애처리 절차 및 산출물 작성 방법, 품질 보증 절차, 품질 관리 도구 및 기법, IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률				
필요기술	○ (보안엔지니어링) 정보보호 IT기술, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술 ○ (IT시스템관리) DB 변경관리 및 시스템 적용 기술, 정량적 데이터 수집 및 분석 기술, IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 네트워크 관리 기술 ○ (IT기술지원) 장애 시스템 운영 기술, 품질 통제 데이터베이스 운영 기본 기술, OS(Unix, Windows, Linux 등) 활용 기술, 데이터 추출 및 변환 기술				
직무수행태도	○ (보안엔지니어링) 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능향상을 위한 노력, 보안사고의 근본 원인을 파악하려는 노력 ○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애처리 후 또 다른 장애여부 확인하는 의식, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심 ○ (IT기술지원) 품질 통제를 적극적으로 수행할 수 있는 적극적인 태도, 다양한 시각으로 장애 처리 방안 접근 노력, 분석적이고 논리적인 사고				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

NCS기반 채용직무설명자료 : 정보통신(경력)

채용분야	정보 통신	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	06.보안엔지니어링
			01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
			01.정보기술	06.정보보호	03.IT기술지원
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 03.보안 구축 요구사항 분석, 04.관리적 보안 구축, 05.물리적 보안 구축 ○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 08.DB 운영관리 ○ (IT기술지원) 03.기술지원 요청 관리, 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 12.기술지원 품질운영 ○ (보안사고분석대응) 05.침해사고 분석, 06.악성코드 분석, 08.보안사고 대응 			
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수 수행 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 취함 ○ (IT기술지원) 고객센터 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술 지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리함 ○ (보안사고분석대응) 보안사고의 위협정보를 탐지하고, 시스템 복구와 예방 전략을 수립하는 일과 보안사고로 인한 업무 및 서비스에 영향을 준 증거를 확보 후 분석하여 신속하게 대응 			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버 침해사고에 대한 지식 ○ OS, 시스템, 네트워크, 어플리케이션, DB, 업무 프로세스에 대한 보안지식 ○ 관리적, 물리적, 기술적 특성별 위협과 취약점에 대한 지식 ○ 사이버 공격에 대한 이해 및 공격 유형별 개념 / 사이버 공격 기법 및 활용 도구에 대한 지식 ○ 도출된 취약점 조치를 위한 지식 ○ IT 시스템별 취약점 및 대응방안에 대한 지식 ○ IT 운영환경 및 업무에 대한 지식 ○ 발견된 취약점에 대한 대응 및 보안 통제에 대한 지식 ○ 보안 통제의 Best Practice에 대한 지식 ○ 네트워크와 시스템 이론 / 모의해킹 유형 관련 지식 / 스크립트 코딩 관련 지식 ○ 침입대응, 분석 실무에 필요한 정보 수집 및 활용 방법 ○ 네트워크와 시스템 보안 설정 지식 ○ 가상환경 및 가상화 프로그램에 대한 지식 ○ 프로그램 컴파일러에 대한 지식 ○ OS, WAS/DB 이벤트 로그 형식 및 저장 방식 ○ 네트워크 패킷 구조 ○ 보안시스템 별 탐지정책 및 이벤트 동작 매커니즘 ○ 웹어플리케이션 동작 매커니즘 및 로그 형식 ○ 웹언어에 대한 코딩 이해 / 인코딩, 디코딩, 난독화에 대한 이해 ○ 통합보안관제시스템 동작 원리 ○ 정규식에 대한 이해 ○ 보안 이벤트 유형/ 보안이벤트 대응 절차 ○ 정보시스템의 정상 운영 상태에 대한 지식 ○ 클라우드 컴퓨팅 서비스 및 보안관리 방안 ○ 해킹 이론 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안활동에 영향을 미치는 업무 특성 분석 기술 ○ 보안이슈 및 사이버침해사고 조사 활용 능력 ○ 시스템, 네트워크, 어플리케이션, DB 등 정보시스템 구성과 보안적용 분석 능력 ○ 취약점 진단 및 모의해킹 도구 활용 능력 ○ 악성코드 행위 분석 기술 ○ 프로그램 행위에 따른 악성코드 여부 판단에 대한 기술 ○ 루트킷, 스크립트 분석도구 사용법에 대한 기술 ○ 파일, 프로세스, 레지스트리 분석을 위한 다양한 분석도구 사용법에 대한 기술 ○ 자산 식별 및 자산 중요도 평가 능력 ○ 관리적, 물리적, 기술적 통합 차원의 복합적인 아키텍처 설계 능력 ○ 정보 자산에 접근 가능한 시스템, 네트워크, 어플리케이션 사용자 식별 능력 ○ 시스템, 네트워크, 어플리케이션, DB 등 IT운영환경 분석 능력 ○ 정보시스템 운영 및 취약점 판단 능력 ○ 정보시스템별 취약점에 대한 개선사항 및 보호대책 수립 능력 ○ 정보시스템별 취약점에 대한 위험처리 적용 능력 ○ 네트워크, 시스템, 어플리케이션, DB 보안취약점 대응·발견·분석 능력 ○ 네트워크와 시스템 식별 및 탐색 기술 ○ 네트워크와 시스템 로그분석, 보안취약점 분석, 분석도구 사용 기술 ○ 네트워크 취약점 점검 능력 ○ 시스템, 네트워크 어플리케이션 기반 취약점에 대한 대응 기술 ○ 운영체제별 사용법에 대한 기술 ○ 클라우드 컴퓨팅 서비스 보안관리 및 취약점 분석 기술 ○ 해킹 대응 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능향상을 위한 노력, 보안사고의 근본 원인을 파악하려는 노력 ○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애처리 후 또 다른 장애여부 확인하는 의식, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심 ○ (IT기술지원) 품질 통제를 적극적으로 수행할 수 있는 적극적인 태도, 다양한 시각으로 장애 처리 방안 접근 노력, 분석적이고 논리적인 사고 ○ (보안사고분석대응) 침해사고 근본원인을 파악하려는 노력, 다양한 분석도구 사용법을 습득하고자 하는 노력, 정보보호 관련 법률 및 정보보호 윤리를 엄수하고자 하는 태도, 신규 보안취약점 및 대응 방법에 대해 지속적으로 연구하는 노력
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력
참고	http://www.ncs.go.kr

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전기계

채용분야	발전 기계	대분류	중분류	소분류	세분류
		15.기계	01.기계설계	01.설계기획	01.기계설계기획
					03.기계조달
					19.전기전자
		23. 환경·에너지·안전	05. 에너지·자원	05. 신재생에너지생산	01. 태양광 에너지생산
03. 연료전지에너지생산					
04.바이오에너지생산	06. 풍력 에너지생산				
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집, 09.신뢰성 검토○ (기계조달) 03.견적의뢰, 04.구매발주, 06.품질관리, 08.제품사후관리○ (화력발전설비운영) 06.화력발전설비 정비, 09.화력발전설비 운영관리○ (태양광에너지생산) 02. 태양광 발전시스템 운영 03. 태양광 발전시스템 안전관리 21. 태양광발전시스템 유지 22. 태양광발전시스템 보수○ (연료전지에너지생산) 06. 연료전지발전설비 설치, 07. 연료전지발전설비 운영, 08. 연료전지발전설비 유지 보수, 08. 연료전지발전설비 안전관리○ (바이오에너지생산) 15.기체 바이오연료 시스템 설치운전, 16.액체 바이오연료 시스템 설치운전, 17.고체 바이오 연료 시스템 설치운전, 19.기체 바이오연료 생산설비 유지보수, 20.액체 바이오연료 생산설비 유지보수, 21.고체 바이오연료 생산설비 유지보수○ (풍력에너지생산) 02. 풍력발전단지 유지보수, 03. 풍력발전단지 운영, 06. 풍력자원 계측장비 건설 운영, 18. 풍력발전시스템 설치				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 고객의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등을 분석하고 기획하는 일○ (기계조달) 고객의 요구사항에 따라 기계분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무○ (태양광에너지생산) 친환경 태양광 에너지 활용을 위하여 신뢰성을 바탕으로 안전한 전기에너지 변환을 위한 태양광발전시스템을 기획, 설계, 시공, 운영을 함○ (연료전지에너지생산) 수소를 포함한 연료와 연료전지를 활용하여 고효율의 전기와 열을 안정적으로 생산, 공급하기 위한 시스템을 설계, 제작, 설치, 운영을 함○ (바이오에너지생산) 재생가능한 바이오매스를 활용하여 친환경적인 에너지 생산을 위한 시설을 설계, 설치, 운영을 통해 바이오연료 및 바이오에너지를 생산함○ (풍력에너지생산) 재생 가능한 풍력 에너지 생산을 위해 자원조사와 발전장치를 설계 및 생산하며 발전단지를 설계, 시공 지속적 유지관리를 하여 전력을 생산함				
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 선행기술에 관한 지식, KS 및 ISO 규격에 의거한 제품 기술에 관한 지식 등○ (기계조달) 협력사 및 시장조사 방법에 관한 지식, 사후관리 및 하자보증 조건에 관한 지식, 발주서·계약서 관리에 관한 지식, 제품사양에 관한 지식, 검사 항목에 관한 지식, 기술 및 상업계약서에 관한 지식 등○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적·전기적 특성, 주요 기기별 정비비용과 경제성, 국가 전력수급 계획 내용, 경상정비업무 수행 절차, 경상정비 공사계약 내용과 관련 규정, 품질관리·안전관리와 환경관리 규정, 공사설계서와 공사계약서 내용, 보일러·터빈 발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 탈황·연료·수처리설비 등의 원리·구조·기능·특성, 대상기기별 잔존 수명 파악 등 수명 특성, 기계설비·전기설비·계측제어설비 등 자재별 특성, 발전공학 관련지식, 발전설비 운영관리규정, 연료별 성분 분석과 효율에 미치는 영향, 기계공학 관련지식 등○ (태양광에너지생산) 신재생에너지 설비 및 사업 신고기준, 관련 법규, 태양전지 모듈 설치, 관련 정비 사용 방법, 발전설비의 전기적, 기계적 특성에 대한 이해, 태양광 모니터링 시스템 운영에 대한 이해○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 기계, 전기, 가스 운영특성에 대한 지식, 발전설비 및 계통에 관한				

	<p>전문 지식, 연료전지발전설비 운전 지식, 연료전지시스템에 대한 이해, 일일 발전량 총합 관리 지식, 비정상 설비 처리 및 성능 복구 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산 설비 특성 및 기능에 대한 지식, 운전방법에 대한 지식, 바이오연료 생산 유지보수에 관한 지식 ○ (풍력에너지생산) 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 지식, 풍력발전시스템 정상적 운영을 위한 유지 관리 방법 지식, 관련 인력·장비·부품 등에 대한 지식, 풍력발전시스템 제어 특성 및 로직에 대한 지식, 풍력 발전시스템 및 모니터링시스템 특성에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계설계기획) 자료관리 능력, 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토, 메커니즘 분석 기술 등 ○ (기계조달) 구매 사양 및 제원 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 검사대상항목 파악 능력, 검사결과 판독 능력, 부적합 사항 발체 기술, 계약관리와 제조에 관련된 법규 해석 능력, 계약 불일치 제품에 관한 하자 처리 능력 등 ○ (화력발전설비운영) 기기 이력 작성과 정비 이력 분석, 기기별 정비비용과 경제성 분석 평가, 고장 다발기기 분류와 대책 수립 능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성 능력, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 공사 진행 단계별 공정 평가와 종합 관리 능력, 완벽한 정비품질 확보와 철저한 환경관리 기술, 돌발 고장 발생 시 대처 능력, 설비별 에너지 손실요인 확인과 분석 능력, 설비의 최적운전 방식 선정 능력, 열효율과의 상관관계 확인 능력, 최신 IT기술 접목과 효율적 에너지관리 기술 등 ○ (태양광에너지생산) 발전시스템 운영 관리 계획수립 및 분석 기술, 태양광 전기설비 간 기본 설계도면 작성 능력, 태양전지 모듈 분석 기술, 태양광발전시스템 전기설계 기술, 발전시스템 발전량 산출 기술 ○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 진단기술, 절차서(안전 및 품질) 개발 기술, 촉매 특성 파악 능력, 전력변환장치 특성 파악 기술, 기계, 전기, 가스설비 제어 능력, 연료전지시스템 부품(스택, 개질기, 전력변환장치 등) 검사기술 ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산시설의 단위기기 조작 능력, 운전상황 점검 능력, 바이오 연료 생산 공정의 상태 점검 기술, 자이오연료생산 단위설비 정비에 대한 지식 ○ (풍력에너지생산) 풍력발전시스템 정상적 운영을 위한 운전 판단능력, 풍력발전시스템 제어 로직 및 운전 해석 능력, 풍력발전시스템 모니터링 및 프로그램 운용 능력, 특성 기술 및 판단 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 타 부서와의 협조적 자세, 기술적 위험에 적극적으로 대비하는 자세, 안전 및 절차 등 업무 규정 준수 자세, 기기별 정비절차서 준수 의지, 품질확보 의지, 도면검토에 대한 치밀성, 논리적 사고, 합리적으로 분석하는 태도, 수용적 자세, 비상시 신속한 대응을 위한 판단력, 신기술 동향에 대한 분석 의지 ○ (기계설계기획) 적극적인 의사소통 및 대인관계, 타 부서와의 업무 협력을 위한 문제해결력·긍정적 사고, 다양한 발상을 위한 적극적인 사고, 직업윤리에 관한 책임감 및 자신감, 안전사항을 준수하는 태도, 프로세스 별 체계적·합리적 사고 등 ○ (기계조달) 협력사를 공정하게 선정하는 태도, 요구 사양의 정확한 판단 의지, 원가절감의 적극적 의지, 품질에 관한 사명감, 계약서를 준수하는 공정한 태도, 성실하고 책임감 있는 자세, 안전수칙 준수 등 ○ (화력발전설비운영) 타 관련부서와의 협조적 자세, 정비계획 단계부터 관련된 예산절감 노력, 경상정비 계획 수립 등 관련업무 대한 치밀성, 정비품질 확보와 무고장 운전과 무재해 달성 의지, 설비운영부서(발전, 화학, 탈황 등)의 정비의뢰사항 적극 반영 노력, 전문분야 상호간 협조적 자세, 안전관리 규정 준수 의지, 기기별 정비절차서 준수 의지, 계절별 운전방법 변화에 따른 효율향상 노력, 선진 외국의 신기술 동향을 확인하여 설비운영에 반영 노력 등
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력
참고	http://www.ncs.go.kr

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전전기

채용분야	발전 전기	대분류	중분류	소분류	세분류
		19.전기전자	01.전기	01.발전설비설계	02.화력발전설비설계
				02.발전설비운영	02.화력발전설비운영
				08.전기자동제어	03.자동제어시스템유지정비
		23. 환경·에너지·안전	05. 에너지·자원	05. 신재생에너지생산	04.자동제어시스템운영
01. 태양광 에너지생산					
03. 연료전지에너지생산					
04.바이오에너지생산					
				06. 풍력 에너지생산	
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 02.화력발전 기본설계, 05.화력발전 기자재 구매기술규격서 작성○ (화력발전설비운영) 06.화력발전설비 정비, 09.화력발전설비 운영관리○ (자동제어시스템유지정비) 09.자동제어시스템 유지정비○ (자동제어시스템운영) 09.제어시스템 운영관리○ (태양광에너지생산) 02. 태양광 발전시스템 운영 03. 태양광 발전시스템 안전관리 21. 태양광발전시스템 유지 22. 태양광발전시스템 보수○ (연료전지에너지생산) 06. 연료전지발전설비 설치, 07. 연료전지발전설비 운영, 08. 연료전지발전설비 유지 보수, 08. 연료전지발전설비 안전관리○ (바이오에너지생산) 15.기체 바이오연료 시스템 설치운전, 16.액체 바이오연료 시스템 설치운전, 17.고체 바이오 연료 시스템 설치운전, 19.기체 바이오연료 생산설비 유지보수, 20.액체 바이오연료 생산설비 유지보수, 21.고체 바이오연료 생산설비 유지보수○ (풍력에너지생산) 02. 풍력발전단지 유지보수, 03. 풍력발전단지 운영, 06. 풍력자원 계측장비 건설 운영, 18. 풍력발전시스템 설치				
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 화석연료를 사용하여 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계하는 일 등○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무 등○ (자동제어시스템유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위하여 시스템 및 기기를 유지정비 하는 일 등○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전상태나 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리하는 일 등○ (태양광에너지생산) 친환경 태양광 에너지 활용을 위하여 신뢰성을 바탕으로 안전한 전기에너지 변환을 위한 태양광발전시스템을 기획, 설계, 시공, 운영을 함○ (연료전지에너지생산) 수소를 포함한 연료와 연료전지를 활용하여 고효율의 전기와 열을 안정적으로 생산, 공급하기 위한 시스템을 설계, 제작, 설치, 운영을 함○ (바이오에너지생산) 재생가능한 바이오매스를 활용하여 친환경적인 에너지 생산을 위한 시설을 설계, 설치, 운영을 통해 바이오연료 및 바이오에너지를 생산함○ (풍력에너지생산) 재생 가능한 풍력 에너지 생산을 위해 자원조사와 발전장치를 설계 및 생산하며 발전단지를 설계, 시공 지속적 유지관리를 하여 전력을 생산함			
필요지식		<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 소내 전력계통 구성 기법, 변압기 구성·모선 구성·계통 보호협조 관련 지식, 발전기·부대 설비 운전방식, 발전기 보호 방식, 계통신뢰도, 절연협조, 발전기 구조와 특성 등○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적·전기적 특성, 전기사업법령, 전기설비 기술기준 및 판단기준, 보일러·터빈 발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급 계획 등○ (자동제어시스템유지정비) 전기전자 제어 통신 이론, 유공압 제어 이론, 제어 설비 및 시스템의 구조·특성, 자동 제어 시스템의 구성에 대한 지식 등○ (자동제어시스템운영) 자동제어 시스템 구성 및 동작특성, 제어공정 관련지식, HMI 특성 관련지식 등○ (태양광에너지생산) 신재생에너지 설비 및 사업 신고기준, 관련 법규, 태양전지 모듈 설치, 관련 정비 사용 방법, 발전설비의 전기적, 기계적 특성에 대한 이해, 태양광 모니터링 시스템 운영에 대한 이해			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 기계, 전기, 가스 운영특성에 대한 지식, 발전설비 및 계통에 관한 전문 지식, 연료전지발전설비 운전 지식, 연료전지시스템에 대한 이해, 일일 발전량 총합 관리 지식, 비정상 설비 처리 및 성능 복구 지식 ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산 설비 특성 및 기능에 대한 지식, 운전방법에 대한 지식, 바이오연료 생산 유지보수에 관한 지식 ○ (풍력에너지생산) 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 지식, 풍력발전시스템 정상적 운영을 위한 유지 관리 방법 지식, 관련 인력·장비·부품 등에 대한 지식, 풍력발전시스템 제어 특성 및 로직에 대한 지식, 풍력 발전시스템 및 모니터링시스템 특성에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 소내·외 전력계통의 절연 및 보호협조 구성능력, 접근 통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치기술, 직류전원 공급조건 분석 능력, 계통도 작성 및 분석 능력, 발전출력과 발전효율 파악 능력, 계통도·보호·감시·제어논리 등 설계문서 작성 및 해석 기술 등 ○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책 수립 능력, 품질관리·안전 관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 보일러 동특성시험과 부하추중시험 기술, 돌발 고장 발생 시 대처 능력 등 ○ (자동제어시스템유지정비) 설비 예방 및 보전 관련 기술, 계측 측정·시험 기기의 취급 기술, 사고 발생 시 정비 방법의 신속한 선택 능력, 디지털제어 장치의 프로그램 전문 기술 등 ○ (자동제어시스템운영) 공정배관계장도(P&I Diagram) 해독 능력, HMI 조작 능력, 개선사항 발굴 능력 등 ○ (태양광에너지생산) 발전시스템 운영 관리 계획수립 및 분석 기술, 태양광 전기설비 간 기본 설계도면 작성 능력, 태양전지 모듈 분석 기술, 태양광발전시스템 전기설계 기술, 발전시스템 발전량 산출 기술 ○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 진단기술, 절차서(안전 및 품질) 개발 기술, 촉매 특성 파악 능력, 전력변환장치 특성 파악 기술, 기계, 전기, 가스설비 제어 능력, 연료전지시스템 부품(스택, 개질기, 전력변환장치 등) 검사기술 ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산시설의 단위기기 조작 능력, 운전상황 점검 능력, 바이오 연료 생산 공정의 상태 점검 기술, 바이오연료생산 단위설비 정비에 대한 지식 ○ (풍력에너지생산) 풍력발전시스템 정상적 운영을 위한 운전 판단능력, 풍력발전시스템 제어 로직 및 운전 해석 능력, 풍력발전시스템 모니터링 및 프로그램 운용 능력, 특성 기술 및 판단 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 타 부서와의 협조적 자세, 기술적 위험에 적극적으로 대비하는 자세, 안전 및 절차 등 업무 규정 준수 자세, 기기별 정비절차서 준수 의지, 품질확보 의지, 도면검토에 대한 치밀성, 논리적 사고, 합리적으로 분석 하는 태도, 수용적 자세, 비상시 신속한 대응을 위한 판단력, 신기술 동향에 대한 분석 의지 ○ (화력발전설비설계) 정확한 기술계산과 논리적인 사고, 계통 보호 협조에 대한 정확한 분석의지, 치밀하고 분석적인 사고, 공사목표 달성을 위한 합리적 사고, 기술기준 준수의지 등 ○ (화력발전설비운영) 경상정비 계획수립 등 관련업무 대한 치밀성, 정비품질 확보와 무고장 운전과 무재해 달성 의지, 선진 신기술 벤치마킹 설비개선 노력, 기계·전기·계측제어 등 분야별 정비업체 상호간 협력의지, 기기별 정비절차서 준수 의지, 안전관리 규정 준수 의지 등 ○ (자동제어시스템유지정비) 계측 및 제어 장치 정비 도구 관리의 치밀성, 예방 보전 및 사후 보전하려는 적극적인 의지 등 ○ (자동제어시스템운영) 설비이상 상태에 대한 관찰력, 정비 부서와의 협력성, 시스템을 최상의 상태로 유지 하려는 적극적인 태도 등
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자기개발능력
참고	http://www.ncs.go.kr

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전화학

채용분야	발전 화학	대분류	중분류	소분류	세분류
		17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
		19.전기전자	01.전기	02.발전설비운영	02.화력발전설비운영
		23.환경·에너지	04.환경서비스	01.환경경영	03.환경관리
		23. 환경·에너지·안전	05. 에너지·자원	05. 신재생에너지생산	03. 연료전지에너지생산 04.바이오에너지생산
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 06.문서관리, 08.환경관리, 09.안전관리, 10.직무교육 ○ (화력발전설비운영) 04.화력발전환경설비운전, 07.화력발전환경관리 ○ (환경관리) 01.오염원현황파악, 03.환경관리계획수립, 04.환경행정업무수행, 05.배출·방지시설 관리계획 수립, 06.배출·방지시설운용, 07.환경교육, 08.민원업무수행, 09.환경성과평가 ○ (연료전지에너지생산) 06. 연료전지발전설비 설치, 07. 연료전지발전설비 운영, 08. 연료전지발전설비 유지보수, 08. 연료전지발전설비 안전관리 ○ (바이오에너지생산) 15.기체 바이오연료 시스템 설치운전, 16.액체 바이오연료 시스템 설치운전, 17.고체 바이오연료 시스템 설치운전, 19.기체 바이오연료 생산설비 유지보수, 20.액체 바이오연료 생산설비 유지보수, 21.고체 바이오연료 생산설비 유지보수 			
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무 ○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무 ○ (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립 하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 ○ (연료전지에너지생산) 수소를 포함한 연료와 연료전지를 활용하여 고효율의 전기와 열을 안정적으로 생산, 공급하기 위한 시스템을 설계, 제작, 설치, 운영을 함 ○ (바이오에너지생산) 재생가능한 바이오매스를 활용하여 친환경적인 에너지 생산을 위한 시설을 설계, 설치, 운영을 통해 바이오연료 및 바이오에너지를 생산함 			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법 등 ○ (화력발전설비운영) 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령 등 ○ (환경관리) 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 오염 물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경관련 국제 규격 등 ○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 기계, 전기, 가스 운영특성에 대한 지식, 발전설비 및 계통에 관한 전문 지식, 연료전지발전설비 운전 지식, 연료전지시스템에 대한 이해, 일일 발전량 총합 관리 지식, 비정상 설비 처리 및 성능 복구 지식 ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산 설비 특성 및 기능에 대한 지식, 운전방법에 대한 지식, 바이오연료 생산 유지보수에 관한 지식 			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력 등 ○ (화력발전설비운영) 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조직 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물 처리·재활용시설 관리 기술, 실내·외 소음 측정 등 ○ (환경관리) 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출·방지 			

	<p>시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연료전지에너지생산) 연료전지발전설비 진단기술, 절차서(안전 및 품질) 개발 기술, 촉매 특성 파악 능력, 전력변환장치 특성 파악 기술, 기계, 전기, 가스설비 제어 능력, 연료전지시스템 부품(스택, 개질기, 전력 변환장치 등) 검사기술 ○ (바이오에너지생산) 기체, 액체, 고체 바이오연료 생산시설의 단위기기 조작 능력, 운전상황 점검 능력, 바이오연료 생산 공정의 상태 점검 기술, 자이오연료생산 단위설비 정비에 대한 지식
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 분석 절차에서의 공정성 유지, 분석장비 운용 절차서 준수, 기술 기준을 준수하려는 태도, 분석의 객관적 평가 자세, 화학물질분석 안전사항 준수 자세, 정기적인 일상점검 의지, 도면검토에 대한 치밀성, 타 부서와의 협조적 자세, 지자체와 긴밀한 협조 노력, 환경오염 최소화 의식, 적극적이고 진취적 행동 ○ (화학물질분석) 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천의지 등 ○ (화력발전설비운영) 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감 등 ○ (환경관리) 치밀한 업무처리, 법적기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적 의사소통, 안전제일주의, 친화성 등
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
참고	http://www.ncs.go.kr

NCS기반 채용직무설명자료: 토목

채용분야	토목	대분류	중분류	소분류	세분류
		14.건설	01.건설공사관리	02.건설시공관리	02.건설공사공무관리
				03.건설시공후관리	01.유지관리
			02.토목	03.토목설계·감리	11.토목건설사업관리
능력단위	○ (건설공사공무관리) 04.계약관리, 05.현장자원 관리, 06.하도급 관리 ○ (유지관리) 01.유지관리 계획수립, 04.시설물 점검 실시, 08.보수·보강 시공 관리 ○ (토목건설사업관리) 01.건설사업관리계획검토, 05.자원관리, 06.품질관리, 10.준공검사 인수인계				
직무수행내용	○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무를 하는 일 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (토목건설사업관리) 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술 지도를 하는 일				
필요지식	○ (건설공사공무관리) 계약 업무지침, 계약금액 조정업무 처리절차, 물량산출·단가산출·내역작성기준, 표준품셈, 건설산업기본법·하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 ○ (유지관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식, 시설물의 안전점검 손상 상태 확인 기본 점검 방법 지식, 현장별 보수·보강 계획 지식, 조사수량·진단대가·기타 표준품셈 적용 지식 ○ (토목건설사업관리) 설계도면·보고서 검토에 대한 지식, 계약 체결에 관한 전반적 프로세스에 관한 지식, 과업지시 내용·계약내용에 따른 변경계약·실행·외주계약에 대한 지식, 공무 및 견적 관련 지식, 품셈 및 실적 공사비 관련지식, 설계도서 KS품질기준 및 시공상세도에 대한 지식, 대상 공정별 준공도면·설계내역을 확인할 수 있는 지식, 준공관련 조서·총괄표·기성부분내역서·기타 서류 등 작성관련 지식				
필요기술	○ (건설공사공무관리) 일위대가 산출 기술, 공사장비 특성 및 효율성 파악 능력, 각종 프로그램 사용 기술 ○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 안전 점검 조사 항목·부위 선정 능력, 손상 및 결함의 정도 파악 기술, 시설물별 도면 해석 능력 ○ (토목건설사업관리) 의사결정방법 운용능력, 정확하고 신속한 자료수집 능력, 계약서를 해석하고 분석·정리하는 능력, 건설표준품셈을 이용한 적산 기술, 견적·워드프로세서·스프레드시트 등 전산 프로그램/컴퓨터 활용 기술, 원활한 의사소통 기술				
직무수행태도	○ (건설공사공무관리) 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 비합리적인 관습과 타성에서 탈피한 기준이나 수치 등에 근거한 명확하고 책임있는 관리 이행태도, 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 ○ (유지관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 결함 및 손상부위 상태 확인 의지, 안전 사항 준수 의지, 공사 기술 기준 준수 의지 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적으로 자료 수집하고 검토하는 노력, 계약서와 과업지시서 내용을 계약유지의 최상위 조건으로 생각하는 자세, 문제 해결을 위한 적극적 대응 태도, 공정한 사업비 집행 의지, 책임감 있는 사업비 관리 의지, 객관적이고 투명한 업무 처리 태도				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리, 조직이해, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

NCS기반 채용직무설명자료: 건축

채용분야	건축	대분류	중분류	소분류	세분류
		14.건설	01.건설공사관리	02.건설시공관리	04.건설공사공무관리
				03.건설시공후관리	01.유지관리
			03.건축	01.건축설계감리	01.건축설계 03.건축감리
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 04.계약관리, 05.현장자원 관리, 06.하도급 관리 ○ (유지관리) 01.유지관리 계획수립, 04.시설물 점검 실시, 08.보수·보강 시공 관리 ○ (건축설계) 02.건축설계 조사 분석, 07.관계사 협력설계 ○ (건축감리) 07.안전관리, 08.환경·민원관리 			
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무를 하는 일 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 하는 일 ○ (건축감리) 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 일 			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 계약 업무지침, 계약금액 조정업무 처리절차, 물량산출·단가산출·내역작성기준, 표준품셈, 건설산업기본법·하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 등 ○ (유지관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 시설물의 안전점검 손상 상태 확인 기본 점검 방법 지식, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식 등 ○ (건축설계) 건축설계 프로세스에 대한 전반적인 지식, 건축계획 전반 및 유관분야에 관한 지식, 법체계를 이해할 수 있는 지식, 타 분야 시스템의 종류별 특성과 적용 시 장단점에 대한 지식 등 ○ (건축감리) 안전관리자의 역할에 대한 지식, 안전관리 프로세스에 대한 요소지식, 공종별 단계별 작업자 위험 요인에 대한 지식, 안전관리에 대한 법적 기준에 대한 지식, 환경위해요인에 대한 전반적 지식, 소음·분진 발생작업에 대한 지식 등 			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 일위대가 산출 기술, 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 등 ○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 설계도서 해석 능력, 조사 결과를 바탕으로 진단 실시여부 판단 능력, 현장별 작업 조건 내역서 작성 능력 등 ○ (건축설계) 대인관계·의사소통 기술, 건축계획 원칙 및 목표조건을 파악할 수 있는 기술, 협력사와 조율 가능한 커뮤니케이션 능력, 설계도서의 적합성 여부를 판단할 수 있는 능력, 도출된 내용을 바탕으로 검토 및 승인 할 수 있는 능력 등 ○ (건축감리) 개인 안전장구 사용 능력, 작업자의 위험요인 파악 능력, 민원인의 불편사항 등 민원의 원인을 파악하는 능력, 민원인을 설득하는 능력 등 			
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 비합리적인 관습과 타성에서 탈피한 기준이나 수치 등에 근거한 명확하고 책임있는 관리 이행태도, 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 등 ○ (유지관리) 안전점검 항목·부위 선정 의지, 결함 및 손상부위 상태 확인 의지, 현장별 작업 조건 검토 의지, 안전사항 준수 의지 등 ○ (건축설계) 건축행위와 관련된 법의 종류를 파악하는 신중하고 세밀한 태도, 업무의 준법성과 더불어 법규 해석의 보편타당하고 객관적인 태도, 협력사를 동등한 관계로서 대하려는 태도, 새로 알려진 시스템이 건물에 이득이 될 때 적극적으로 도입하려는 태도, 서로간의 의견을 존중하여 대화를 진행시키려는 태도 등 ○ (건축감리) 안전사고 예방을 위한 적극적인 태도, 인명존중 의식 및 태도, 안전점검 시행수칙을 준수하려는 태도, 적극적으로 작업자들의 안전을 고려하는 태도, 정중한 태도 등 			
직업기초능력		의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리			
참고		http://www.ncs.go.kr			

외국어성적 환산기준

□ 적용외국어 : TOEIC, TOEIC-S, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

□ 환산점수 : (TOEIC 환산점수 ÷ 850) × 100 (최대 100점)

(New)TEPS VS TOEIC							
(New)TEPS	TOEIC		(New)TEPS	TOEIC		(New)TEPS	TOEIC
558 ~ 600	990		384 ~ 388	915		330 ~ 332	840
526 ~ 557	985		379 ~ 383	910		327 ~ 329	835
504 ~ 525	980		375 ~ 378	905		324 ~ 326	830
486 ~ 503	975		370 ~ 374	900		322 ~ 323	825
471 ~ 485	970		366 ~ 369	895		319 ~ 321	820
458 ~ 470	965		362 ~ 365	890		316 ~ 318	815
446 ~ 457	960		359 ~ 361	885		314 ~ 315	810
437 ~ 445	955		355 ~ 358	880		311 ~ 313	805
428 ~ 436	950		352 ~ 354	875		309 ~ 310	800
420 ~ 427	945		348 ~ 351	870		306 ~ 308	795
412 ~ 419	940		345 ~ 347	865		304 ~ 305	790
406 ~ 411	935		342 ~ 344	860		301 ~ 303	785
400 ~ 405	930		339 ~ 341	855		299 ~ 300	780
394 ~ 399	925		336 ~ 338	850		297 ~ 298	775
389 ~ 393	920		333 ~ 335	845		294 ~ 296	770

TEPS-S VS TOEIC

TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC
86 ~ 99	990		76	957.5		66	895		56	787
85	987.5		75	953.8		65	883.8		55	773.3
84	985		74	950		64	875		54	758.3
83	982.5		73	945		63	865		53	744
82	980		72	938.3		62	855		52	730
81	975		71	933.3		61	845		51	716.7
80	972.5		70	927.5		60	836.3		50	702
79	970		69	920		59	825.8			
78	966.7		68	913.3		58	813.6			
77	962.5		67	903.8		57	798.8			

TOEIC-S	200	190	180	170	160	150	140	130	120
TOEIC	990	982	958.9	936.7	907.3	871.3	831.3	773.5	703.5

OPIc	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	979.5	935.8	860.9	765.8

※ 청각장애(장애정도가 심한 장애인) 지원자 적용기준

구 분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비 고
TOEIC	독해50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외

자격증 가점표(신입/대졸수준)

1. 공통자격증

분 야	등 급	배 점
한국사	한국사능력검정시험 3급 이상	5점
국어능력	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상	5점
IT분야	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(대한상공회의소) 1급	5점
외국어	토익스피킹 7등급, OPIc IH등급, FLEX(말하기) 1C 등급 이상	5점

- 동일분야 내 중복 자격증의 경우 1개만 인정(예 : 한국실용글쓰기, KBS한국어능력시험 → 5점)
- IT 분야 자격증의 경우, 정보통신 분야 지원자는 가점에서 제외
- 영어스피킹성적은 외국어성적과 중복하여 인정
(예 : TOEIC Speaking 160점 소지자 → 총 105점(기본 외국어성적 100점 + 공통가점 5점))

2. 전문자격증

사 무	변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 노무사, 감정평가사
기 술	변리사, 해당 모집분야 기술사

- 전문자격증 소지자는 서류전형 면제, 필기전형 만점의 10% 가점

3. 직군별 자격증

- 기사 이상의 직군별 자격증은 기준점수, 산업기사의 경우 괄호안의 점수 부여
- 직군별 자격증은 최대 2개까지 인정, 동일종류 자격증은 상위 등급만 인정
(예 : 전기기사, 전기산업기사를 소지할 경우, 전기기사만 인정)

직군명	기준점수	자격증명
발전기계, 발전전기	10점 (5점)	전기(전기공사, 전기), 전자, 일반기계, 에너지관리(구 열관리), 금속재료, 메카트로닉스, 기계설계, 산업안전, 설비보전, 소방설비(전기, 기계), 공조냉동기계, 비파괴검사(방사선·초음파·자기·침투·와전류·누설), 용접, 건설기계설비, 건설기계정비, 신재생에너지발전설비(태양광)
	8점 (3점)	가스, 건설안전, 전자계산기(전자계산기조직응용), 위험물, 배관, 품질경영, 전자기기, 소음진동

직군명	기준점수	자격증명
발전화학	10점 (5점)	환경[대기환경(대기관리), 수질환경(수질관리), 소음진동, 폐기물처리], 화공, 에너지관리(구 열관리), 온실가스관리(구 공업화학, 위험물관리), 신재생에너지관리(태양광), 환경영향평가사, 토양환경, 위험물, 자연생태복원, 산업위생관리
	8점 (3점)	산업안전, 바이오화학제품제조(구 생물공학), 화학분석, 가스
정보통신	10점 (5점)	정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 전파전자통신, 정보보안, CISA, CISSP, CEH(윤리적해커), DAP(데이터아키텍처전문가), 정보처리
	8점 (3점)	전자계산기(전자계산기조직응용), DAsP(데이터아키텍처전문가)
토목	10점 (5점)	토목, 건설재료시험, 측량및지형공간정보, 지적, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
	8점 (3점)	조경, 도시계획
건축	10점 (5점)	건축, 실내건축, 건축설비, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
	8점 (3점)	조경, 도시계획, 배관

자격증 가점표(신입/고졸수준)

1. 공통자격증

분 야	등 급	배 점
한국사	한국사능력검정시험 3급 이상	5점
국어능력	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상	5점
IT분야	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(대한상공회의소) 1급	5점

- 동일분야 내 중복 자격증의 경우 1개만 인정(예 : 한국실용글쓰기, KBS한국어능력시험 → 5점)
- IT 분야 자격증의 경우, 정보통신 분야 지원자는 가점에서 제외

2. 전문자격증

사 무	변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 노무사, 감정평가사
기 술	변리사, 해당 모집분야 기술사

- 전문자격증 소지자는 서류전형 면제, 필기전형 만점의 10% 가점

3. 직군별 자격증(기능사 이상 자격증)

- 직군별 자격증은 최대 2개까지 인정, 동일종류 자격증은 상위 등급만 인정
(예 : 전기기사, 전기산업기사를 소지할 경우, 전기기사만 인정)

직군명	기준점수	자격증명
발전기계, 발전전기	10점	전기(전기공사, 전기), 전자, 일반기계, 에너지관리(구 열관리), 금속재료, 메카트로닉스, 기계설계, 산업안전, 설비보전, 소방설비(전기, 기계), 공조냉동기계, 비파괴검사(방사선·초음파·자기·침투·와전류·누설), 용접, 건설기계설비, 건설기계정비, 신재생에너지발전설비(태양광)
	8점	가스, 건설안전, 전자계산기(전자계산기조직응용), 위험물, 배관, 품질경영, 전자기기, 소음진동

직군명	기준점수	자격증명
발전화학	10점	환경[대기환경(대기관리), 수질환경(수질관리), 소음진동, 폐기물처리], 화공, 에너지관리(구 열관리), 온실가스관리(구 공업화학, 위험물관리), 신재생에너지관리(태양광), 환경영향평가사, 토양환경, 위험물, 자연생태복원, 산업위생관리
	8점	산업안전, 바이오화학제품제조(구 생물공학), 화학분석, 가스
정보통신	10점	정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 전파전자통신, 정보보안, CISA, CISSP, CEH, DAP
	8점	전자계산기(전자계산기조직응용), 정보처리(관리), 품질경영, 산업안전, DAsP
토목	10점	토목, 건설재료시험, 측량및지형공간정보, 지적, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
	8점	조경, 도시계획
건축	10점	건축, 실내건축, 건축설비, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
	8점	조경, 도시계획, 배관

<비수도권 지역인재 범위>

□ 비수도권 지역인재의 정의

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 본교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학 (사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생 교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

<붙임 6-1>

입사지원서(신입)

☐ 기본지원사항

지원분야		수험번호	
지원구분			

☐ 기본인적사항 * 채용공고문의 “채용시 우대제도” 내용을 반드시 확인하신 후 대상여부를 선택하시기 바랍니다.

성명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원 대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 :] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [장애정도 :]	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
다문화가족	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족(결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀	
발전소주변지역주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [본인/자녀] [보령/신서천] [증명서 번호 :]	
당사 채용형 인턴 수료자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
당사 체험형 인턴 우수 수료자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [증명서 번호 :] * 인턴 수료일을 기산으로 만 2년 이내 우수수료자(일반 수료자 제외)	
당사 시간선택제 재직근로자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
비수도권 지역인재	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 대학까지 최종학력 기준(대학원 제외) 서울·인천·경기· 해외를 제외한 지역소재 학교 졸업자 및 졸업예정자 * 비수도권 지방학교 범위 판단과 관련하여 불확실한 경우는 반드시 채용계시판을 통해 채용담당자에게 문의 후 최종적으로 적용하시기 바라며, 임의 판단 및 입력 후 향후 자격 검증 시 불이익이 발생 할 경우 모든 책임은 지원자에게 있음 * 세부내용은 채용공고문 참고	
본사 이전지역인재 (충남·대전·세종·충북)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종· 충북지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자 * 세부내용은 채용공고문 참고	

□ 병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

□ 외국어사항

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

시험명	점수/등급	발급번호	취득일자	만료일자	사이버국가고시센터 등록 여부

□ 공통자격증

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 분야별 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

분 야	자격/면허명	자격증번호	취득일자	만료일자
한국사				
국어능력				
IT분야				
외국어				

□ 전문 자격증

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

자격/면허명	자격증번호	취득일자

□ 직군별 자격증

- * 채용공고문에 명시된 직군별 자격증을 확인하시고 보유한 자격증이 있는 경우 등록하시기 바랍니다.
- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 최대 2개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

자격/면허명	자격증번호	취득일자

□ 경력사항

* 블라인드 채용으로 경력사항에 대한 기관명을 삭제하므로 본인의 담당업무를 위주로 기재하시기 바랍니다.

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

□ 직무관련 교육사항

* 과목명 및 교육과정 작성 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex, 00대학, 00학교, 00교육기관 등으로 작성)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

□ 직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

□ 자기소개서

* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전과 지원 직무에 적합한 인재인 이유를 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
1-1. 지원 직무 수행 시 가장 중요한 역량에 대해 정의하고, 해당 역량을 개발하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 작성해 주시기 바랍니다.
1-2. 해당 직무를 한국중부발전에서 수행하고 싶은 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
2. 목표 달성 과정에서 마주한 문제를 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
2-1. 당시 달성해야 하는 목표는 무엇이었으며, 목표를 달성해야 하는 이유 및 달성 시 기대효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
2-2. 목표 달성 과정에서 발생한 문제와 그 원인, 해결 방법과 해당 방법을 선택한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

3. 새로운 지식·기술·방식을 적용해 기존 방식이 가진 문제를 해결하거나 효율성을 향상시킨 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
3-1. 기존 방식에서 문제점을 발견한 계기는 무엇이며, 지원자의 방안이 문제점 개선에 적합하다고 생각한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
3-2. 새로운 방식을 개발하고 적용하는 과정에서의 지원자의 역할과 새로운 방식의 효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
4. 조직 내에서 갈등이 발생했으나 상대를 설득하여 갈등을 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
4-1. 각자의 입장은 무엇이었으며, 서로의 입장이 달랐던 이유와 설득 근거에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
4-2. 상대방의 동의를 이끌어내기 위한 전략은 무엇이었으며, 설득 과정과 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
5. 타인의 어려움을 먼저 파악하고 배려한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
5-1. 타인이 직면한 어려움은 무엇이었으며, 상대방을 배려하고자 결심한 이유는 무엇이었는지 작성해 주시기 바랍니다.
5-2. 상대방을 배려하기 위해 사용한 방법은 무엇이며, 해당 과정과 상대방의 반응을 포함한 결과에 대해 작성해 작성해주시기 바랍니다.

본인은 ‘청탁금지법’의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠으며, 채용 과정 중 사내외 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

☐ 동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2023년 월 일 / 지원자 ○○○ (인) ☐ 동의함

〈붙임 6-2〉

입사지원서(경력)

☐ 기본지원사항

지원분야		수험번호	
지원구분			

☐ 기본인적사항 * 채용공고문의 “채용시 우대제도” 내용을 반드시 확인하신 후 대상여부를 선택하시기 바랍니다.

성 명	[한글]	[영문]	
주민등록상 출생월일	00월 00일		
전화번호		휴대폰	
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지		
취업지원 대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 :] <input type="checkbox"/> 비대상		
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [장애정도 :]		
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민		
다문화가족	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족(결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀		

☐ 병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

☐ 교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

☐ 자격사항

자격/면허명	자격증번호	취득일자

☐ 경력사항

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

☐ 직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

□ 자기소개서

* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전과 지원 직무에 적합한 인재인 이유를 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
1-1. 지원 직무 수행 시 가장 중요한 역량에 대해 정의하고, 해당 역량을 개발하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 작성해 주시기 바랍니다.
1-2. 해당 직무를 한국중부발전에서 수행하고 싶은 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
2. 목표 달성 과정에서 마주한 문제를 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
2-1. 당시 달성해야 하는 목표는 무엇이었으며, 목표를 달성해야 하는 이유 및 달성 시 기대효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
2-2. 목표 달성 과정에서 발생한 문제와 그 원인, 해결 방법과 해당 방법을 선택한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
3. 새로운 지식·기술·방식을 적용해 기존 방식이 가진 문제를 해결하거나 효율성을 향상시킨 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
3-1. 기존 방식에서 문제점을 발견한 계기는 무엇이며, 지원자의 방안이 문제점 개선에 적합하다고 생각한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
3-2. 새로운 방식을 개발하고 적용하는 과정에서의 지원자의 역할과 새로운 방식의 효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
4. 조직 내에서 갈등이 발생했으나 상대를 설득하여 갈등을 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
4-1. 각자의 입장은 무엇이었으며, 서로의 입장이 달랐던 이유와 설득 근거에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
4-2. 상대방의 동의를 이끌어내기 위한 전략은 무엇이었으며, 설득 과정과 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

5. 타인의 어려움을 먼저 파악하고 배려한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]
5-1. 타인이 직면한 어려움은 무엇이었으며, 상대방을 배려하고자 결심한 이유는 무엇이었는지 작성해 주시기 바랍니다.
5-2. 상대방을 배려하기 위해 사용한 방법은 무엇이며, 해당 과정과 상대방의 반응을 포함한 결과에 대해 작성해 작성해주시기 바랍니다.

본인은 ‘청탁금지법’의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠으며, 채용 과정 중 사내외 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

☐ 동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2023년 월 일 / 지원자 ○○○ (인) ☐ 동의함

경력(재직) 증명서											
성 명			출생월일								
연락처	(전화번호)		(휴대폰)								
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	전임 또는 비전임 (주당 소정근로 시간)						
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023 년 월 일</p> <p>기 관 명 : _____</p> <p>주 소 : _____ 전화번호 : _____</p> <p>사업자등록번호 : _____</p> <p>대 표 자 : _____ ①인</p> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">소 속</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td style="text-align: right;">①인</td> </tr> </table> </div> </div>						소 속		직 위		성 명	①인
소 속											
직 위											
성 명	①인										
<p>○ 동 서식에 의한 증명서는 채용공고일 이후에 발급된 증명서만 인정됨</p> <p>○ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>○ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</p> <p>○ 수개의 사업장에서 근무 한 경우 사업장 수 만큼 경력증명서 발급받아야 함</p>											

<입사지원서 작성 및 면접 시 블라인드 가이드라인>

1. 개인 신상정보

- 성명, 생월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **기재불가**
- 장애·보훈·지역인재 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **기재불가**

<신상정보 표기 예시>

- 서울대학교 → OO대학교 / 대천고등학교 → OO고등학교
 - 1) e메일, 동아리명 등 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
 - 2) 지도교수 등 교수명 **기재불가**(학교 추측 가능) / 프로젝트명 **기재가능**
- 면접 시 성명, 수험번호 기재 불가(별도로 주어진 면접번호로 지칭)

2. 경력 및 경험사항

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(회사 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 **기재불가** / 산업분야, 부서, 직무등 **기재가능**
 - ※ 단, 경력·경험 사항 외 단순히 당사 지칭을 위한 “한국중부발전” 표현은 사용가능
- 학교 교육 등 경험 : 학교명 **기재불가**, 블라인드 처리 필수

<경력 및 경험사항 표기 예시>

- 한국가스공사 → OO공사 또는 에너지분야 공기업 / 회사명 **기재불가**
- 우리은행 → OO은행 또는 금융분야 기업 등 / 회사명 **기재불가**
- 서울대학교 ☆☆프로그램 이수 → OO대학교 ☆☆프로그램 이수 / 학교명 **기재불가**
- 한국중부발전 보령발전본부 총무부 인턴 → OO발전 OO본부 총무부 인턴

3. 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 및 기관명 **기재불가** / 전공, 성적 등 **기재가능**
- 어학·자격사항 : **기재가능**

[한국중부발전 채용 불합격자 이의 신청서]

지원자 정보	수험번호		성 명					
	지원분야		출생월일					
	이 메 일		연 락 처					
이의신청 내용 (구체적으로)	<p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재 - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 - 전형별 단순 점수문의 등 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 - 사실관계 확인기간에 따라 답변에 일정기간이 소요될 수 있음 - 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 송부 또는 인사운영실 원본 방문제출 							
<p>상기 본인은 2023년 한국중부발전 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.</p>								
<p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>								

확진자 시험응시 신청서

한국중부발전(주) 채용시험 확진자 시험응시 신청서

◆ 「시험 응시 신청서」를 제출한 확진자에 한해 보건 당국과의 협의 등을 거쳐 시험실시 장소 및 방법 등을 별도 통보할 예정입니다.

☐ 성 명 :

☐ 생년월일 :

☐ 수험번호 :

☐ 관할보건소 :

☐ 주 소 :

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

☐ 연 락 처

◦ 본 인 :

◦ 가족 등 : (관계:) , ◦ 기 타 : (관계:)

※ 필기시험 준비 및 협조요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입

☐ 유의사항

- 시험응시 가능 확진자 대상이 아닐 경우, 시험응시 불가
- 신청기한 미 준수 시 시험장 확보 등의 문제로 시험응시 불가
- 시험응시 신청 후 확진자 건강악화 등 여건에 따라 시험응시가 불가할 수 있음
- 제출서류 미비 시 시험응시 불가
- 확진자 방역준수사항 위반 시 감염병예방법 등에 의거하여 법적 처벌을 받을 수 있음
- 확진자 시험응시 신청관련 기타 유의사항은 채용공고문 내용 참조

본인은 위와 같이 한국중부발전(주) 채용시험 확진자 시험응시를 신청하며, 유의사항 위반 등으로 응시가 불가할 경우 이의를 일체 제기하지 않겠습니다.

붙임 : 개인정보수집·이용동의서 1부

신청일자 2023. . .
신 청 인 (서명)

한국중부발전(주) 사장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국중부발전(주) 채용시험에 응시원서를 접수한 확진자의 시험응시를 위하여, 귀하의 소중한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 아래의 내용을 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

항 목	수집 · 이용 목적	보유기간
성명, 휴대전화번호, 이메일, 건강정보에 관한 사항	한국중부발전 채용시험 확진자 시험응시를 위한 개인정보 확인	해당되는 시험의 종료시부터 1년간

※ 위 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 시험응시가 불가할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ 기타 고지사항

한국중부발전(주)는 취득한 개인정보를 수집한 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인 정보를 제공한 수험자는 언제나 자신의 개인정보에 대한 파기를 요청할 수 있습니다.

2023년 월 일
성명 (서명 또는 인)

한국중부발전(주) 사장 귀하

2023년도 한국중부발전 4직급 직원 채용 장애인 응시자 편의지원 제공 안내

1 편의지원 제공 대상

- ☐ 「2023년도 4직급 직원(신입, 경력) 채용 공고」 시험의 응시원서 접수자 중, 원서접수 마감일 현재까지
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람
- ☐ 기타 특수·중복장애, 일시적 장애로 응시에 현저한 지장애 있는 자로서 편의지원 제공이 필요한 사람

2 편의지원 제공 신청방법

- ☐ 편의지원 신청은 입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.

입사지원서 작성 시 편의지원 제공 신청
<ul style="list-style-type: none">① 편의지원 제공 안내문 확인② 장애유형별 장애정도에 따른 편의지원 신청 (→ 입사지원서 작성 시 대상자 표기)③ (필요시) 구체적인 내용 기재④ 진단서 등 증빙서류 제출 (→ 입사지원서 작성 시 증빙서류 업로드)<ul style="list-style-type: none">※ “장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류(참고 1)” 및 “의사진단서 발급 시 유의사항(참고 2)” 확인 철저



신청 내역 및 증빙서류 검토



결과 통보(메일 또는 문자 등 별도안내)

3 편의지원 제공 신청 시 유의사항

- 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류(참고 1)에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요여부 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애 유형과 정도에 해당하는지 참조한 후, (참고1)의 편의지원 내용과 증빙서류를 확인하시기 바랍니다.(의사 진단서에 해당 장애유형과 정도 기재)
- 시험시간 연장 등의 편의지원을 신청한 수험생은 신청화면 하단의 입력란에 ①본인의 장애유형 및 장애정도, ②지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 합니다.
 - ※ 장애인 구분 모집단위가 있는 분야에서는 장애인 모집단위에서만 시험시간 연장이 가능합니다.
- 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.(참고 2 발급일 및 발급 내용 확인)
 - ※ 다만, 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정됩니다.
 - ※ 해당지역의 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)→[병원·약국 찾기]에서 조회할 수 있습니다.(반드시 병원 확인 후 발급)
- 편의지원과 관련한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

문의처 : 한국중부발전(주) 채용담당자(☎ 070-7511-1217, 1212)

참고 1

장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

장애유형 및 정도			필기시험		비고
			편의지원 내용	증빙서류	
지체 장애인	상지	공통	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	-
		장애정도가 심한 장애인	·시험시간 연장(1.5배)	의사진단서 (원본)	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 장애인	·공통 편의지원 내용만 신청 가능	-	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	기존 1~6급
뇌병변 장애인	공통		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	-
	장애정도가 심한 장애인		·시험시간 연장(1.5배)	의사진단서 (원본)	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람				기존 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 장애인		·공통 편의지원 내용만 신청가능	-	
시각 장애인	공통		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	-	-
	장애정도가 심한 장애인	·좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	·시험시간 연장(1.7배)	의사진단서 (원본)	기존 1~2급
		·좋은 눈의 시력이 0.06 이하 이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험시간 연장(1.5배)		기존 3급 1,2호
	장애정도가 심하지 않은 장애인	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험시간 연장(1.5배)		기존 4급 2호
		·좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람			기존 4,5급 1호
		·나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정 시력이 0.3 이하인 사람	·시험시간 연장(1.5배)		기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3 이하
		·위 조건 외의 시각장애인	·공통 편의지원 내용만 신청 가능	-	기존 5급 2호, 6급
	청각 장애인	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·수화통역사 배치·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용	-	기존 2~6급
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애		·장애정도를 검토하여 결정	검토 후 안내	-
	임신부		·높낮이 조절 책상 ·시험 중 화장실 사용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사소견서 또는 임신사실확인서 (원본)	-
	과민성 대장·방광증후군		·시험도중 화장실 사용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사진단서 (원본)	-

※ 확대문제지: A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1

※ 확대답안지(선택형시험): A3 규격의 표기형과 기입형 2종류 중 택1

※ 상이등급자는 장애인복지법 기준으로 본인이 어떤 장애유형 및 장애정도에 해당하는지 확인

※ 해당 항목의 장애유형(기등급 등)의 조화·확인이 어려울 경우 진단서를 추가로 요구할 수 있습니다.

장애유형 및 정도			면접시험 편의지원 내용	증빙서류	비고
지체 장애인	상지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	-	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자)	-	기존 1~6급
뇌병변 장애인	공통		·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	-	-
	장애정도가 심한 장애인		·면접시간 연장(5분)	의사진단서 (원본)	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람				기존 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 장애인		·공통 편의지원 내용만 신청가능	-	
시각 장애인	공통		·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	-	-
	·좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람		·관련서식 지원	의사진단서 (원본)	기존 1~2급
	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10 도 이하로 남은 사람				기존 3급 2호 4급 2호 (점자-필요)
	·위 조건 외의 시각장애인		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	-	-
청각 장애인	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인		·면접시간 연장(5분) ·장애특성 면접위원 사전고지 ·관련자료 등 서면제공	의사진단서 (원본)	기존 2~6급
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애		·장애정도를 검토하여 결정	-	-
	임신부		·높낮이 조절 책상 ·전담도우미 지원	의사소견서 또는 임신사실확인서 (원본)	-

※ 면접시간 연장(5분) 등을 위한 편의지원은 종합병원 의사진단서의 내용을 기준으로 제공여부를 결정
하므로 진단서 원본 제출 필요(종합병원 이상)

참고 2

의사진단(소견서) 발급 시 유의사항 [해당 응시자]

□ 발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)

- ※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
- ※ 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- ※ 임신부의 경우에는 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관이 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서로 증빙 가능

□ 발급일자 : 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

응시원서 접수 마감일	유효 진단서 발급일
2023년 4월 12일	2021년 4월 13일 이후

□ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(아래 3가지)

- ① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술(시각장애의 경우, 시력 또는/및 시야각 명기)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
- ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 정도에 따른 편의지원 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 시험시간 연장을 신청할 경우

⇒ 편의지원 필요성 인정내역 : 시험시간 연장

- 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 임신부 응시자의 경우에도 임신주수, 신청할 편의제공 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함

<의사진단서 발급내용 “예시”>

장애유형 및 정도		예 시	※ ①~③ 반드시 기재
시각 장애인	장애정도가 심한 장애인	① 장애유형 및 정도 : 시각장애 정도가 심한 자 - 시력/시야 : 좋은 눈 0.07, 각각 모든 방향에서 5도 이하 ② 시험관련 불편사항 : 시험 시 문제 판독에 확대 자료가 요구됨 ③ 편의지원 필요성 인정내역 : 시험시간 연장	
	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도 : 시각장애 정도가 심하지 않은 자 - 시력 : 나쁜 눈 0.02이하, 좋은 눈 교정시력 0.3이하 ② 시험관련 불편사항 : 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역 : 시험시간 연장	
뇌병변 장애인	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도 : 뇌병변장애 정도가 심하지 않은 자 - 증상 : 상지의 수의적 근육조절능력 손상 ② 시험관련 불편사항 : 시험 시 문제 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역 : 시험시간 연장	
기타		① 장애유형 및 정도 : 특수 및 중복장애 보유자 - 증상 : 편안 약시와 無수정체안으로 인한 눈의 운동장애 ② 시험관련 불편사항 : 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역 : 시험시간 연장(단, 장애판정을 받은 자에 한함)	

※ 시험시간 연장 등 내용이 포함될 경우 반드시 종합병원 의사진단서 제출(소견서 불인정)