

최적의 산업단지 개발·관리 및 기업성장 지원을 통해  
일자리 창출과 국가산업발전을 선도합니다.

[HOME](#) > [채용공고](#)
[채용공고](#)[공지사항 및 FAQ](#)[질문하기](#)[입사지원서 확인 및 수정](#)[합격자 발표](#)

## 채용공고

### 2020년 하반기 신입·경력직 및 고졸 채용형 인턴 모집 공고

산업단지 개발·관리 및 기업체 산업활동지원 전문기관인 한국산업단지공단에서  
미래를 함께 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.



2020년 8월 11일 | 한국산업단지공단 이사장

#### 1. 채용형태 및 근무장소

구분	채용형태	근무지
신입직원	4급 직원	본사(대구) 또는 전국 소재 지역본부지사사무소
경력직원		
고졸	채용형 인턴	

#### 2. 모집분야(분야별 수행 직무는 NCS 직무기술서 참조)(붙임 참조)

□ 신입·경력직 : 7명

구분	행정	이공계	합계
신입(4급)	4명	2명	6명
재경	3	-	3
변호사 <sup>1)</sup>	1	-	1
빅데이터	-	2	2
경력(4급)	-	1명	1명
빅데이터 <sup>2)</sup>	-	1	1

\* 각 분야별 중복지원 불가(1개 분야만 지원 가능), 중복응시자는 부적격 처리

- 1) 신입 변호사의 경우 변호사로 근무경력이 있는 경우 공단 인사규정에 따라 호칭 부여 및 경력 가산  
 2) 빅데이터 경력직 자격요건을 충족하여 합격한 경우 빅데이터 근무경력에 따라 호칭 부여 및 경력 가산

□ 고졸 : 3명(분야 : 세무회계)

분야	채용예정인원
세무회계	3명

### 3. 전형 일정

□ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여(인적성검사 제외)

진행절차	예정일자	주요내용
채용공고	8.11(화) ~8.25(화)	· 공단 홈페이지, 입사지원 홈페이지, 알리오 등
지원서접수	8.18(화) ~8.25(화)	· 입사지원 홈페이지에 '20.8.25(화) 18:00'까지 접수분에 한함
서류전형	8.26(수) ~9.2(수)	· 채용분야별 자격요건 갖추고 자기소개서 및 경험기술서(직무수행계획서) 불성실 기재 없는 지원자는 모두 필기전형 자격 부여
서류전형 합격자 발표	9.3(목)	· 필기전형 일정 공고(입사지원 홈페이지 게시)
필기전형	9.6(일)	· 3개 분야 : 직업기초능력평가(15점), 직무수행능력평가(80점), 한국사(5점) ※ 변호사 : 직업기초능력평가(100점)  · 3개 분야 : 직업기초능력평가(15점), 직무수행능력평가(80점), 한국사(5점)
필기전형 합격자 발표	9.10(목)	· 9.11(금)까지 1차 면접전형 불참의사를 표시할 경우, 다음 순위자로 충원, 최초 합격자가 합격예정인원 이내인 경우에 한함
인·적성검사/ 필요서류 제출	9.10(목) ~9.14(월)	· 온라인 검사 실시(인적성검사 미 응시시 합격 취소) · 증빙서류(가산점 및 적격여부 증빙서류)는 채용홈페이지에 제출 (미제출 또는 허위 확인시 합격 취소 및 예비합격자로 충원)
면접전형 대상자 확정	9.17(목)	· 입사지원서 기재사항 및 제출서류 허위자 제외 최종 면접전형 대상자 확정 (추가 합격자 인적성 검사 (9.15(화)~9.16(수)) · 면접전형 일정 공고(입사지원 홈페이지 게시)
면접전형 (1차)	9.21(월)	· (신입 · 경력) 발표면접(60점) 및 직무역량면접(40점) ※ 빅데이터 경력직은 지원자가 수행한 빅데이터 프로젝트 발표(100점) · (고졸) 직무역량면접(100점) · 합격자 발표 : 9.23(수) / 9.23(수)까지 면접전형 불참의사를 표시할 경우, 다음 순위자로 충원
면접전형 (2차)	9.25(금)	· 인성 중심의 경험면접(100점)
합격자 발표	9.29(화)	· 입사지원 홈페이지 게시 · 최종합격자의 부적격 판정 또는 신입 및 고졸은 입문교육 종료일(10.23)까지 임용포기 시 예비합격자 선순위자로 충원
신체검사	10.5(월) ~10.8(목)	· 공무원 채용 신체검사 기준 적용
수습근무 /채용	10.12(월)	· (신입 · 경력) 수습기간 : 3개월(10.12 ~ '21.1.11, 입문교육 2주 포함) · (고졸) 인턴기간 : '20.10.12 ~ 11.30(입문교육 2주 포함)

부서배치

10.26(월)

· 신입 · 경력 및 고졸직원 입문교육(10.12~23)후 실무 배치  
/ 신입 · 경력 :임용 '21.1.12, 고졸 : '21.3.2

\* 각 전형 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

\*\* 합격자발표 및 시험장소 공고 등 시험시행과 관련된 사항은 한국산업단지공단 입사지원

홈페이지(<https://kicox.saramin.co.kr>)에 공고

## 4. 지원자격

### □ 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조 및 공단 인사규정 제9조의 채용 결격사유에 해당되지 않는 자[붙임 참조]
- 채용일(20년 10월 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자
- 학력사항 : 제한 없음
- 병역사항 : 병역필 또는 면제자(고졸전형은 군미필자도 지원가능)  
- 채용일(20년 10월 예정) 이전 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능
- 지원연령 : 제한 없음(단, 공단 인사규정에 따라 공고일 기준 만 60세 이상은 지원불가)
- 대한민국 국적 소지자

### □ 모집분야별 지원자격

- 신입 · 경력직

구분	직 무	세부 내용
NCS 기반	행정	재경
		· 학력, 전공 제한 없음
		변호사
		· 「변호사법」 제4조에 따라 변호사 자격을 취득한 자
이공계	신입	· 학력, 전공 제한 없음
	경력	· 빅데이터 관련 근무경력이 3년 이상이면서 빅데이터 프로젝트 수행 경력 1년 이상을 증빙할 수 있는 자 (필기전형 합격자의 경우 공단에서 별도 제공하는 양식으로 채용홈페이지에 제출)
· 고졸		

- 상업계 특성화고\* 졸업(예정)자 중 ① ② 요건을 모두 충족하는 자
- 상업계열 특성화 학과를 운영하는 고등학교 포함
- ① 학교장의 추천(학교별 1명)을 받은자
- ② 해당학교 내신등급 2.0등급 이내(산출방법은 붙임 참조)
- 전문대대학 졸업자 또는 '21.2월 졸업예정자는 지원 불가
- 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸자 및 대학졸업예정자가 사후 적발된 경우에는 합격취소 및 해고될 수 있음
- 고등학교 재학생이 아닌 경우, 한국장학재단에서 대학학자금장학금 신청내용을 확인할 수 있는 서류를 발급받아 제출
- \* 대학학자금장학금 신청사실이 있더라도 대졸자 또는 졸업예정자가 아닌 경우 지원이 가능하며 제적증명서, 재학증명서 등도 함께 제출하여 대학졸업 여부 확인

## 5. 원서접수

□ 접수기간 : 2020. 8. 18(화) ~ 8. 25(화) 18:00까지

접수마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 여유 있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출완료하지 못한(접수번호를 부여받지 못한) 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

□ 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://kicox.saramin.co.kr>)를 통한 인터넷접수만 가능

- 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수 불가
- 채용 홈페이지에서 NCS 기반의 입사지원서 작성

### □ 원서접수 유의사항

- 지원서 작성내용(자격요건, 자격증, 취업지원대상자 등)에 대하여는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 공단의 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함
- 허위 내용 및 위변조임이 판명될 경우 불합격 처분하며, 향후 5년간 우리 공단 입사지원이 제한됨
- 오기치는 채용분야를 확인하여 지원하기 위하여 주의깊게 보기전에 주의하시기 바랍니다. 부적격 처리



- 접수기간 동안에는 원서접수 기재사항을 변경할 수 있으나, 입사지원 후에는 변경 불가
- 장애인복지법 시행령 제28조에 따라 장애인 지원자 중 신청자를 대상으로 면접시간 연장, 전담도우미 지원 등 편의지원 제공<sup>[붙임 참조]</sup>
- 고졸전형 지원자 추가 유의사항

구분	세부 내용
학교장 추천서	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단에서 제공하는 양식에 맞춰 빈칸 없이 작성하여 학교장 추천서를 원서접수 마감일(8.25) 이전에 받은 자만 응시원서 접수 가능 <a href="#">[붙임 참조]</a></li> <li>학교장 날인이 되어 있어야 하며, 내신등급은 당사가 제시한 산출방식에 따라 계산하여 추천서에 기입</li> <li>학교장 추천서는 필기전형 합격시 채용홈페이지에 제출하고 원본은 2차 면접일에 직접 제출</li> </ul>
내신등급 산출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 내신등급은 입사지원시 제공되는 엑셀파일 양식 활용하여 산출하고, 필기전형 합격자의 경우 산출 근거자료 및 입사지원시 제공되는 엑셀 양식은 채용홈페이지에 제출 <a href="#">[붙임 참조]</a></li> </ul>

## 6. 신입 · 경력직 전형방법

- ① 입사지원서 작성 : 채용 홈페이지에서 NCS 기반의 입사지원서 작성

## ② 서류전형

- 전형일자 : '20. 8. 26(수) ~ 9. 2(수)
- 심사내용 : 채용분야별 자격요건 및 자기소개서 및 경험기술서 불성실 기재 확인

[불성실 기재 처리기준]

- 의미없는 문장 작성 (ex ㅋㅋㅋㅋㅋㅋ, 애국가 가사 등)
- 기관명 오기
- 자기소개서 및 경험기술서 기재항목 중 250자 이하로 작성한 항목이 있는 경우

- 심사기준: 채용분야별 자격요건 갖추고 자기소개서 및 경험기술서 불성실 기재 없는 지원자는 모두 필기전형 자격 부여\*
- \* 자기소개서 및 경험기술서는 면접전형 참고자료로 활용
- 합격자 발표: '20. 9. 3(목)

### ③ 필기전형

- 전형일자 : '20. 9. 6(일) 예정
- 대 상 자 : 서류전형 합격자
- 시험장소
  - 번호사 : 대구 / 행정(재경), 이공(빅데이터) : 서울, 대구 중 응시자 선택\*
  - \* 필기시험장소(서울/대구)는 원서 최종제출시간으로 선택순 마감
- 심사기준
  - 번호사 : 직업기초능력평가(100점) 합산점수의 고득점자 순으로 합격자 결정(5지선다형, 50문항, 60분)
  - 행정(재경), 이공(빅데이터) : 직업기초능력평가, 직무수행능력평가, 한국사 합산점수의 고득점자 순으로 합격자 결정

구 분	행정	이공계	배점	비고
직업기초능력평가	의사소통, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보처리능력		15	
직무수행 능력평가	재경 경제, 경영 <sup>1)</sup> , 재무관리론	-	80	5지선다형, 100문항, 100점(100분)
	빅데이터	-		통계, 빅데이터 <sup>2)</sup>
한국사		한국사	5	

\* 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가는 해당 직무별 직무기술서 참조

1) 재경분야 "경영"의 문제 출제범위 : 회계(세무회계 제외) 포함하되 재무관리는 제외

2) 데이터분석 준전문가(ADsP) 자격 시험 수준

- 선발 배수 : 분야별 3배수 이내, 단 선발예정인원이 1명인 경우 5배수 이내
- 동점자는 취업지원대상자, 장애인 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리
- 합격자 발표 : '20. 9. 10(목) 예정
- 합격자가 9.11(금)까지 1차 면접전형 불참의사를 표시할 경우 예비합격자 선순위자로 충원

\* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정하되, 최초 합격자가 합격 예정 인원 이내인 경우에만 운영

## ④ 인.적성검사

. 저장이기. 2000년 10/20일 10/21일 세저

\* 인성검사 : 20. 9. 10(목) ~ 9. 14(금) 예정

\* 대상자 및 검사 방법 : 필기전형 합격자 / 온라인 검사

\* 적용범위 : 면접전형 참고 자료로 활용

\* 인성검사 미응시 시 필기전형 합격 취소

#### ⑤ 증빙서류 제출(붙임 참조) 및 면접전형 대상자 확정

\* 필기전형 합격자는 증빙 서류(가산점 및 적격여부 증빙서류)를 인성성 검사기간(9.10~9.14) 채용홈페이지를 통해 업로드

- 미제출 또는 허위 확인시 합격을 취소하고 예비합격자로 충원

\* 입사지원서 기재사항 및 제출서류 허위자 제외 최종 면접전형 대상자 확정 : 9.17(목) 예정

\* 추가 합격자 인성성 검사 및 추가 자료 제출 : 9.15(화) ~ 9.16(수) 예정

\*\* 추가 합격자가 인성성 검사 미응시 또는 증빙서류를 미제출하거나 허위가 확인될 경우에는 추가적인 예비합격자를 운영하지 않음

\* 1차 면접 합격자에 한하여 2차 면접 당일 입사지원서 작성내용 기준 증빙서류 원본 제출

\* 입사지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됨

#### ⑥ 면접전형

##### 1. 1차 면접전형(실무)

\* 전형일자 : 20. 9. 21(월) 예정

\* 대상자 및 시간 입사지원 홈페이지 게시

\* 대 상 자 : 필기전형 최종합격자

\* 면접장소 : 한국산업단지공단 본사(대구)

\* 심사방법 : 발표면접(전공지식 관련 PT) 및 직무역량면접

- (발표면접) 각 지원분야별 전공\* 지식에 대한 발표 평가(비대면)

\* 범위 : 필기전형 직무수행능력평가 출제과목

- (직무역량면접) 직무 관련 경험에 대한 구조화 면접(비대면)

※ 빅데이터 경력분야는 지원자가 수행한 프로젝트를 발표·검증으로 20분간 진행

경력증명서에 작성된 프로젝트 중에 1개를 선택하여 빅데이터 관련 개인 능력을 증명할 수 있는 내용을 발표 (단, 기존 회사의 비밀, 보안 사항은 일체 제외)

\* 심사기준 : 발표면접(60점), 직무역량면접(40점)로 평가하고, 위원별 평가 평균점수가 70점 이상 득점자 중 성적순으로 선발

※ 빅데이터 경력분야는 발표면접(100점)으로 심사

\* 선발배수 : 채용예정인원의 2배수

- 동점자는 취업지원대상자, 장애인, 필기전형 우수자 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리, 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

\* 합격자 발표 : 20. 9. 23(수) 예정

- 합격자가 9.23(수)까지 2차 면접전형 불참의사를 표시할 경우 예비합격자 선순위자로 충원

\* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정하되, 최초 합격자가 합격 예정 인원 이내인 경우에만 운영

##### 2. 2차 면접전형(임원)

\* 전형일자 : 20. 9. 25(금) 예정

\* 대상자 및 시간 입사지원 홈페이지 게시

\* 대 상 자 : 1차 면접전형 합격자

\* 면접장소 : 한국산업단지공단 본사(대구)

\* 진행방식 : 지원자의 인성에 대한 경험면접(100점, 대면)

\* 심사기준 : 위원별 평가 평균점수가 70점 이상 득점자 중 성적순으로 선발

\* 선발대상 : 최종합격자 선발

- 동점자는 취업지원대상자, 장애인, 1차 면접전형 우수자, 필기전형 우수자 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리, 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 합격자의 부적격 판정시 또는 입문교육 종료일(10.23)까지 임용포기의사를 표시할 경우 결원에 대해 해당분야별 차순위자 합격처리

\* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정

#### ⑦ 합격자 발표 : 20. 9. 29(화) 예정(입사지원 홈페이지 게시)

#### ⑧ 신체검사 : 20. 10. 5(월) ~ 10. 8(목) 예정

\* 최종합격자에 한하여 신체검사 결과를 수습근무일 전까지 개별 제출

\* 일신상의 이유로 신체검사 결과 제출이 어려운 경우에는 사전에 협의 필요

#### ⑨ 수습근무 : 20. 10. 12(월) ~ 21. 1. 11(월) 예정 / 3개월

\* 입문교육 2주[10.12(월)~10.23(금)] 후 부서 배치[10.26(월)] 예정

\* 수습근무 3개월 완료 후 임용[21.1.12(화)] 예정

#### ⑩ 가산점 부여 : 가산점 부여 없음

## 7. 고졸 전형방법:전형별 일정은 신입직원과 동일

#### ① 채용공고 및 응시원서 접수

\* 접수기간 및 방법 : 신입 직원 채용일정과 동일

\* 유의사항

<b>학교장 추천서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공단에서 제공하는 양식에 맞춰 빈칸 없이 작성하여 학교장 추천서를 원서접수 마감일(8.25) 이전에 받은 자만 응시원서 접수 가능 [붙임 참조]</li> <li>• 학교장 날인이 되어 있어야 하며, 내신등급은 당사가 제시한 산출방식에 따라 계산하여 추천서에 기입</li> <li>• 학교장 추천서는 필기전형 합격시 채용홈페이지에 제출하고 원본은 2차 면접일에 직접 제출</li> </ul>
<b>내신등급 산출방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 내신등급은 입사지원시 제공되는 엑셀파일 양식 활용하여 산출하고, 필기전형 합격자의 경우 산출 근거자료 및 입사지원시 제공되는 엑셀 양식은 채용홈페이지에 제출[붙임 참조]</li> </ul>

② 서류전형

- 전형일자: 신입 직원 채용일정과 동일
- 심사내용: 채용분야별 자격요건 및 자기소개서 및 경험기술서 불성실 기재 확인

[불성실 기재 처리기준]

- 의미없는 문장 작성 (ex ㅋㅋㅋㅋㅋㅋ, 애국가 가사 등)
- 기관명 오기
- 자기소개서 및 경험기술서 기재항목 중 250자 이하로 작성한 항목이 있는 경우
- 심사기준: 채용분야별 자격요건 갖추고 자기소개서 및 경험기술서 불성실 기재 없는 지원자는 모두 필기전형 자격 부여\*
- \* 자기소개서 및 경험기술서는 면접전형 참고자료로 활용
- 합격자 발표: '20. 9. 3(목) 예정

③ 필기전형

- 전형일자 및 시험장소: 신입직원 채용과 동일 / 시험장소: 대구
- 대상자: 서류전형 합격자
- 시험내용: 직업기초능력, 직무수행능력, 한국사

구 분	세부내용	배점	비고
직업기초 능력평가	의사소통, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보처리능력	15	
직무수행 능력	세무회계	80	5지선다형, 100문항, 100점 (100분)
	한국사	5	

\* 직업기초능력평가는 해당 직무별 직무기술서 참조

- 선발 배수: 채용 예정인원의 3배수
- 동점자는 취업지원대상자, 장애인 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리
- 합격자 발표: '20. 9. 10(목) 예정
- 합격자가 9.11(금)까지 면접전형 불참의사를 표시할 경우 예비합격자 선순위자로 충원
- \* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정하되, 최초 합격자가 합격 예정 인원 이내인 경우에만 운영

④ 인·적성검사: 신입 직원 채용일정과 동일

⑤ 증빙서류 제출

- 필기전형 합격자는 학교장 추천서 및 내신등급 산출 증빙서류 등은 신입 직원 전형과 동일하게 제출

⑥ 1차 면접전형(실무)

- 전형일자, 면접장소: 신입 직원 채용일정과 동일
- 대상자: 필기전형 최종합격자
- 진행방법: 다대다 면접방식으로 진행하고, 직무역량면접으로 조별 30분으로 진행
- \* 정부의 코로나19 대응 관련 시험 안내 지침에 따라 비대면으로 진행
- 심사기준: 위원별 평가 평균점수가 70점 이상 득점자 중 성적순으로 선발
- 선발배수: 채용예정인원의 2배수
- 동점자는 취업지원대상자, 장애인, 필기전형 우수자 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리, 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 합격자 발표: '20. 9. 23(수) 예정
- 합격자가 9.23(수)까지 2차 면접전형 불참의사를 표시할 경우 예비합격자 선순위자로 충원
- \* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정하되, 최초 합격자가 합격 예정 인원 이내인 경우에만 운영

⑦ 2차 면접전형(임원)

- 전형일자, 면접장소: 신입직원 채용과 동일
- 대상자: 1차 면접전형 합격자
- 진행방식: 다대다·경험 면접방식으로 조별 30분 진행
- 심사기준: 인성 중심의 경험면접(100점)으로 평가하고, 위원별 평가 평균점수가 70점 이상 득점자 중 성적순으로 선발
- 선발대상: 최종합격자 선발
- 동점자는 취업지원대상자, 장애인, 1차 면접전형 우수자, 필기전형 우수자 순이고, 모든 순위가 동점인 경우 전원 합격 처리, 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림



- 합격자의 부적격 판정시 또는 입문교육 종료일(10.23)까지 임용포기의사를 표시할 경우 결원에 대해 해당분야별 차순위자 합격처리
- \* 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 1배수 이내에서 선정
- ⑧ **합격자 발표, 신체검사: 신입직원 채용일정과 동일**
- ⑨ **인턴근무:** '20. 10. 12(월) ~ '20. 11. 30(월) 예정
  - 입문교육 2주[10.12(월)~10.23(금)] 후 부서 배치[10.26(월)] 예정
  - 인턴 근무기간 평가를 거쳐 정규직으로 전환(20.12.1)되고, 인턴 및 수습근무(20.12.1 ~ '21.3.1) 기간동안 시간선택제(주30시간) 근무 후 임용[21.3.2(월)] 예정
- ⑩ **가산점 부여: 신입 직원과 동일**

## 8. 코로나바이러스감염증-19 관련 안내사항

중앙방역대책본부「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 2020년 시험 방역관리 안내(20.4월)」에 따른 채용전형 진행 관련 안내사항

- ☐ 응시불가자: 확진환자, 의사환자\* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
  - \* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- ☐ 응시자는 전원 마스크를 착용하고 필기면접전형에 응시하고, 마스크 미착용시 응시 불가
- ☐ 지원자 전원에게 대해 중앙방역대책본부에 입원치료자(또는 자가격리자) 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 공단의 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함
- ☐ 필기면접전형에 유증상자 해당여부를 발열 및 호흡기 증상 체크를 통해 확인 예정
  - 응시자 전원에게 발열 및 호흡기 증상 체크 예정으로 이를 고려하여 고사장 입실
  - 전형일 당일 37.5°C이상의 발열 또는 호흡기 증상이 확인된 유증상자는 별도 지정된 시험실화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 보건교육 또는 선별진료소 방문 연계 등 조치가 실시됨
- ☐ 화장실 등에 비치된 손세정제를 이용하여 철저한 손씻기를 실시하고, 고사장 입구에 비치된 손소독제를 이용하여 고사장 입출입시 반드시 순위생 실시

## 9. 블라인드 채용 및 기타 유의사항

- 가. 블라인드 채용 도입에 따라 지원자가 지원서에 입력한 내용만으로 평가를 진행하며, 작성 내용에 대한 모든 증빙서류는 필기전형 합격자에 한하여 면접전형 시 제출해야 인정됨. 추후 증빙서류와 지원서에 작성한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외됨.
- 입사지원서에 사진등록란, 학교명, 생년 기재란 없음
  - e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
  - 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 나. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음.
- 다. 각 단계별 전형내용 및 일정은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 한국산업단지공단 채용 홈페이지(<https://kicox.saramin.co.kr>)에 공고함.
- 라. 입사지원서의 인적사항의 생일 및 주소의 기재는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 신분확인증명서 중 1개)에 기재되어 있는 월일 또는 주소를 기재하고, 해당 신분증은 필기전형 및 면접전형에 반드시 지참
- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 신분확인증명서)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없음(모바일 운전면허증 등 전자식 신분증도 인정하지 않음). 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 주민등록증 발급신청 확인서를 제출한 경우에는 응시 가능
- 마. 면접전형에 합격한 경우에도 신체검사 결과에 따라 채용되지 아니할 수 있음
- 바. 각 전형별 합격자의 부적격 판정 또는 다음 전형 포기시 예비합격자를 합격 처리할 수 있음. 예비합격자 명단은 각 전형 합격자 발표 시 별도 공지
- 사. 면접전형 결과 채용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 아. 최종합격자는 채용일(20년 10월 예정) 시점부터 정상출근이 가능해야 함
- 자. 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하여 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 차. 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음.
- 또한, 다른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에도 합격이 취소될 수 있음
- 카. 무기계약직의 경우 근무기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주여건을 고려하여 입사지원 요망
- 타. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제2항에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환 가능
- 반환대상서류: 지원자가 제출한 채용서류 (단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 공단의 요구없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 제외)
  - 반환청구기간: 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
  - 청구방법: 채용반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 전자우편([insa@kicox.or.kr](mailto:insa@kicox.or.kr))으로 청구

- \* 청구서 제출 후 채용서류 반환 담당자 앞 유선(070-8895-7182)으로 연락
- \* 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- \* 반환방법 : 채용반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 발송

## 10. 문의처

- 채용관련 문의사항은 입사지원 홈페이지상 채용Q&A나 한국산업단지공단 인재개발팀(☎ 070-8895-7172, 7182)으로 문의 바랍니다.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

Copyright © SaraminHR Co., Ltd. All rights reserved. 이 사이트는 Chrome에 최적화 되어있습니다.



정보보호관리체계(ISMS)  
인증 취득