

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무직]

채용분야		사무직(8급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
		03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
02.회계		01.회계·감사	
-			체육진흥(미개발)
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 위탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업, 스포츠가치센터 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (인 사) 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 10.복리후생관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리 ○ (예 산) 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 06.재무비율분석, 07.회계감사 ○ (체육진흥) 생활체육인프라 확충, 스포츠강좌이용권, 국민체력 100, 체육시설 안전관리·점검 사업 등		
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (인 사) 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 ○ (예 산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 수입과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (체육진흥) - (생활체육인프라 확충) 지역·계층 간 체육서비스 수혜의 균형발전 도모를 위하여 국민체육센터 건립, 공공체육시설 개보수 및 생활체육 종목별 체육관 건립 등 체육시설 지원 - (스포츠강좌이용권) 저소득층 유·청소년 및 장애인의 스포츠 활동 참여기회 확대 및 건강증진을 위한 스포츠강좌 수강료 지원		

	<ul style="list-style-type: none"> - (국민체력 100) 국민 건강 증진 및 생활체육 참여 동기 부여를 위하여 과학적 체력관리프로그램 제공, 체력측정 및 운동처방, 체력증진교실 운영 - (체육시설 안전관리·점검) 체육시설 안전사고의 선제적 예방 및 국민의 안전한 체육활동 보장을 위하여 전국 체육시설에 대한 효율적인 안전관리 체계 구축·운영, 안전관리 제도개선, 안전교육·연구·홍보 등 		
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	
교육 요건	학력	○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외	
	전공	무관	
필요 지식	○ (경영기획) 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 사업별 경영계획, 경영리스크 관리 정책, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념 ○ (인 사) 조직 비전체계, 조직의 이해, 중장기 사업전략 수립 방법, 평가방법론, 평가제도, 교육운영방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 근로기준법 및 노동법 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 업무용 프로그램의 특성 ○ (예 산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 재무제표, 위임전결규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 재무제표의 이해, 회계관련규정 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 체육시설의 설치·이용에 관한 법, 체육진흥 사업분야에 관한 지식, 경영환경 분석, 고객·소비자에 대한 정의, 사업별 목표관련 평가 기준, 산업동향 이해 등		
필요 기술	○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석기법, 외국정부·기업과의 협력 및 협상을 위한 외국어 활용능력, 경영리스크 관리 프로세스, 비즈니스 문서 작성 기술 ○ (인 사) 인력운영 계획수립 능력, 평가 결과 분석 능력, 평가기술, 교육과정 설계기술, 교육운영기술, 교육평가 분석 능력, 해외연수 교육을 위한 외국어 활용능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 명확하게 표현할 수 있는 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (예 산) 예산안 보고서 작성능력, 예산프로그램 활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 예산운영지침 활용 능력, 해외사업 예산타당성 검토를 위한 외국어 활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무비율 산출 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (체육진흥) 경영환경 분석기법, 고객·소비자 분류 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 벤치마킹 기법		
직무 수행 태도	○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 경영리스크 발생가능성에 대한 분석적 자세, 경영리스크를 파악하려는 자세 ○ (인 사) 객관적 태도, 분석적 사고, 공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보 수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지 ○ (예 산) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도, 회계관련규정 준수 태도 ○ (체육진흥) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세
필요 자격	* 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [전산직]

채용분야		전산직(8급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	03.정보기술기획
		02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
			05.NW엔지니어링
			06.보안엔지니어링
		03.정보기술운영	01.IT시스템관리
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업, 스포츠가치센터 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (정보기술기획) 02.정보기술 환경분석, 03.정보기술 전략 수립 ○ (응용SW엔지니어링) 18.애플리케이션 테스트 관리, 23.프로그래밍 언어 활용, 24.응용SW 기초 기술 활용 ○ (NW엔지니어링) 01.네트워크 환경 분석, 03.네트워크 자원관리 설계, 09.네트워크 프로토콜 분석 ○ (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 02.보안 구축 요구사항 분석, 07.DB보안 구축, 08.시스템 보안 구축 ○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 04.응용SW 운영관리, 05.NW 운영관리, 08.IT시스템 통합운영관리		
직무 수행 내용	○ (정보기술기획) 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 전체 예산 계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영방안을 마련하여 원활한 운영자원 투입계획과 실행계획을 수립하고 성과를 분석하는 업무 수행 ○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 업무 수행 ○ (NW엔지니어링) 네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, QoS를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발 방법 수립, 품질 평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍을 구현하는 업무 수행 ○ (보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지 보수 업무 수행 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 수행		
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대 관련 범죄전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	

교육 요건	학력 및 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외
필요 지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 기획서 작성에 대한 지식, 정보기술 산업 및 서비스에 대한 지식, 국내외 정보기술 트렌드 분석에 대한 지식, 4차산업 핵심기술 및 트렌드에 대한 지식 ○ (응용SW엔지니어링) 해당 플랫폼에 대한 지식, 개발에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 사양에 대한 지식, 데이터베이스에 대한 지식, 프로그래밍언어와 도구의 활용방법에 대한 지식 ○ (NW엔지니어링) 프로토콜에 대한 지식, OSI참조 모델 및 인터넷 주소체계에 대한 지식 ○ (보안엔지니어링) 운영체제에 대한 지식, 보안시스템에 대한 지식 ○ (IT시스템관리) 하드웨어 최신 기술동향, 서버 네트워크 및 소프트웨어 관리에 대한 지식, 소프트웨어 및 하드웨어 구조에 대한 지식, SQL(Structured Query Language)에 대한 지식
필요 기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 기획서 작성능력, 정보시스템 모듈간 연관 관계 분석 능력, 컴퓨터 H/W 및 S/W 시스템 아키텍처 설계 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 ○ (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구활용 능력, HTML, CSS, 자바스크립트 등 표준기술 활용능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 ○ (NW엔지니어링) 인터넷 정보 검색기술, 인터넷 주소체계 활용능력, 네트워크 트렌드 분석능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 ○ (보안엔지니어링) 정보시스템 정보자산 현안 파악 및 분석능력, 정보자산 현황에 대한 문서화 관리 능력, 보안 IT기술에 대한 기본 운영 능력, 정보보호 시스템 접근 권한 통제 운용 능력, 계정통제 및 로그관리 등 네트워크, 서버, 응용프로그램 운영 능력, 정보보안 현황 분석 및 대책 수립 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 ○ (IT시스템관리) 어플리케이션간 데이터 흐름 이해 능력, 어플리케이션 운영 활용능력, PC주변장치 설치 및 환경구성 능력, 서버 관리능력, 시스템자원의 기본적인 업무운용 능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력
직무 수행 태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 사용자 관점에서 접근하려는 태도, 분석적이고 논리적인 사고, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 다양한 고객의 요구를 수용하려는 자세, 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 ○ (응용SW·NW 엔지니어링) 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도, 사용자 입장의 서비스 제공 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 ○ (보안엔지니어링) 관련법령 및 업무규정을 철저히 준수하려는 태도, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 태도 ○ (IT시스템관리) 기술적 위험에 대비하려는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 문제를 해결하고자 하는 적극적인 태도
필요 자격		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 자격증 중 1개 이상 * 기능사 이상
관련 자격증		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기사 자격증(빅데이터분석, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보보안, 정보처리), 산업기사 자격증(정보보안, 정보처리, 사무자동화, 전자계산기제어), 기능사 자격증(전자계산기, 정보처리, 웹디자인, 정보기기운용, 컴퓨터그래픽스운용), 전문 자격증(CISA, CISSP, 데이터분석 준전문가)
직업 기초 능력		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고		<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [경기직]

채용분야		경기직(8급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	03.스포츠경기·지도	04.경기기록분석
			05.경기심판
			06.경기지원
		04.스포츠마케팅	04.스포츠정보관리
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(기금융자, R&D 및 해외마케팅 지원, SPOEX 개최, 전문인력 양성 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (경기기록분석) 01.경기자료기록, 03.경기자료분석, 05.경기분석 자료활용, 06.경기기록분석 자료관리 ○ (경기심판) 01.심판 총괄관리, 03. 심판 자격관리, 06.경기진행, 07.경기판정, 08.경기종료관리 ○ (경기지원) 03.경기운영지원, 04.선수지원관리, 05.선수단관리, 06.경기력지원 ○ (스포츠정보관리) 01.스포츠정보체계 기획, 02.스포츠정보 수집, 05.스포츠정보 분석 06.스포츠정보 활용		
직무 수행 내용	○ (경기기록분석) 선수와 팀의 경기 자료를 수집, 기록, 분석 및 평가하여 이용자의 목적에 맞게 정보를 제공하는 업무 수행 ○ (경기심판) 경기규정에 의거한 스포츠 윤리적 기본 정신에 입각하여 스포츠 경기를 개시, 진행, 판정, 종료하는 업무 수행 ○ (경기지원) 스포츠 경기를 위해 참가자와 관중이 최적의 성과를 얻을 수 있도록 지원하는 업무 수행 ○ (스포츠정보관리) 효율적인 마케팅 활동을 위해 스포츠 관련 정보를 수집하고, 가공, 분류, 분석 및 활용 업무 수행		
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	
교육 요건	학력	최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외	
	전공	무관	

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경기기록분석) 경기규정, 경기기록체계, 경기기록용어에 대한 지식, 경기종목에 대한 지식, 기초 통계에 대한 지식 ○ (경기심판) 심판규정에 대한 지식, 심판 직무교육에 대한 지식, 심판자격 취득에 대한 지식, 경기 중 부상 선수 발생 시 조치 방법, 경기판정사례, 정확한 화법 ○ (경기지원) 안전사고 관리 상식, 법률적 지식, 교육/훈련에 대한 지식, 경기분석 이론 ○ (스포츠정보관리) 스포츠마케팅에 대한 개념, 정보관리체계, 수집 정보와 분석기법, 스포츠경영 마케팅
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경기기록분석) 경기기록지 작성능력, 자료를 비교·해석할 수 있는 능력, 분석된 개인자료 관리 능력, 분석데이터 검증 능력 ○ (경기심판) 규정에 대한 지속적인 숙지 능력, 경기 규정에 대한 심판 판정 기술, 경기 규정에 대한 심판 판정기술 지도 능력, 심판자격의 경력 관리 방법, 부상선수와 관련된 상황 판단 능력, 비디오 판독 능력, 오심발생요소 파악 능력 ○ (경기지원) 문제해결능력, 안전사고 대처능력, 선수와의 긴밀한 소통 기술, 교육·훈련 설계 능력, 보고서 작성 능력 ○ (스포츠정보관리) 관련 시스템 활용 능력, 정보수집 대상에 따른 방법 선정 기술, 의사소통능력, 분석기법 관련 통계 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경기기록분석) 경기기록체계 준수, 경기에 집중하는 태도, 자료해석 시 객관성, 자료검토 시 명확성, 분석자료 활용을 위해 선수 특성을 적극적으로 파악하려는 의지, 검증 시 분석데이터에 대한 객관성 ○ (경기심판) 심판 활동에 대한 자긍심, 심판의 냉철한 태도, 선수와 적극적인 의사소통을 하려는 태도, 경기규정 준수 의지, 판정에 대한 책임감, 경기규정을 객관적으로 지키려는 가치중립성 ○ (경기지원) 관계자와의 지속적인 협업 노력, 선수관리에 대한 책임감, 목표지향적 태도, 주의 깊게 관찰하는 자세 ○ (스포츠정보관리) 최근 트렌드를 명확하게 파악하려는 자세, 반복적으로 검토하는 자세, 공정한 자료처리, 작업을 치밀하게 확인하는 태도, 창의적인 사고방식
필요 자격	* 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [영업직]

채용분야		영업직(8급)				
분류체계						
대분류	중분류	소분류	세분류			
13.음식서비스	01.식음료조리 서비스	01.음식조리	01.한식조리			
			02.양식조리			
			03.중식조리			
			04.일식·복어조리			
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업, 스포츠가치센터 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)					
	능력 단위	○ (한식조리) 01.한식 면류조리, 02.한식 국·탕조리, 03.한식 찜·선조리, 04.한식 구이조리, 05.김치조리, 09.한식위생관리, 11.한식 메뉴관리, 13.한식 재료관리 ○ (양식조리) 01.양식 스톡조리, 02.양식 소스조리, 04.양식 전채조리, 06.양식 어패류조리, 07.양식 육류조리, 08.양식 파스타조리, 10.양식 위생관리, 12.양식 메뉴관리, 14.양식 재료관리 ○ (중식조리) 01.중식 절임·무침조리, 02.중식 육수·소스조리, 05.중식 수프·탕조리, 06.중식 볶음조리, 07.중식 튀김조리, 11.중식 면조리, 14.중식 위생관리, 16.중식 메뉴관리 ○ (일식·복어조리) 01.일식 초회조리, 02.일식 무침조리, 04.일식 냄비조리, 05.일식 조림조리, 07.일식 튀김조리, 21.일식 위생관리, 23.일식 메뉴관리, 33.복어 위생관리, 35.복어 메뉴관리				
		직무 수행 내용	○ (한식조리) 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (양식조리) 서양식 음식을 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (중식조리) 중국음식을 제공하기 위하여 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (일식·복어조리) 다양한 식재료를 이용하여 재료 본연의 맛과 계절감을 살려 위생적이고, 다양한 조리법으로 조리하는 업무 수행			
			전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용		
			일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	

교육 요건	학력	○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외
필요 지식	○ (한식조리) 기구의 종류와 명칭·특징, 도구·장비의 종류와 특성, 세제·소독제 등 약품 취급 법, 식품위생법, 식품위생에 관련된 질병·식중독의 종류와 특성, 위생관리법 ○ (양식조리) 용도별 칼·도마 사용법, 육류·어패류의 주재료 특성과 용도, 채소의 종류와 특성, 향신료의 종류와 특성·용도 ○ (중식조리) 기구의 종류와 명칭·특징, 도구·장비의 종류와 특성, 식품위생, 식품위생에 관련된 질병·식중독 종류와 특성, 위생관리 ○ (일식·복어조리) 생선·어패류 특성, 식재료 종류·특성, 조리용 칼의 종류 및 용도, 양념의 종류별 특징	
필요 기술	○ (한식조리) 냉장·냉동고의 관리능력, 매뉴얼에 의한 위생적인 실행능력, 용도별·종류별 칼 사용관리능력, 위생장구의 활용능력, 조리도구·장비 관리능력 ○ (양식조리) 메뉴의 특징에 맞는 재료 손질 능력, 육류·어패류 뼈·부속물 손질 능력, 오븐 조작 능력 ○ (중식조리) 냉장·냉동고의 관리능력, 식중독 예방·대처 능력, 용도별·종류별 칼 사용 능력, 위생장구의 활용 능력, 조리 기름 위생관리 능력, 조리도구·장비 관리 능력 ○ (일식·복어조리) 생선·어패류 기초손질능력, 생선 어패류 처리기술, 생선·어패류 썰기 능력, 재료의 배합 비율 조절능력, 종류별 사용 능력	
직무 수행 태도	○ (한식조리) 관찰태도, 메모하는 태도, 매뉴얼에 따른 위생관리태도, 반복훈련태도, 식품위생법 준수태도, 위생복과 안전한 복장 착용태도, 의사소통태도, 주방도구 정리정돈태도 ○ (양식조리) 반복훈련, 안전사항 준수, 위생사항 준수, 인내력, 정확성, 조리기기 상태 관찰, 준비 상태 확인 ○ (중식조리) 관찰태도, 매뉴얼에 따른 위생관리, 반복훈련, 안전한 용모와 복장, 의사소통 태도, 주방도구 정리정돈, 식품위생법 준수 ○ (일식·복어조리) 반복 훈련 태도, 안전 수칙 준수, 위생 관리 태도, 조리도구 청결 관리 태도	
필요 자격	○ 한식조리기능사, 양식조리기능사, 일식조리기능사, 중식조리기능사, 복어조리기능사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력	
참고	○ www.ncs.go.kr	