

채용공고

공고명	2021년 한국국제협력단 공무원 채용 공고
접수기간	2021-08-27~2021-09-10
첨부파일	[어학환산표]2021년 통합환산표(배포용).pdf [붙임 1] 채용 결격 사유.pdf [붙임 2] 서류심사 기준.pdf [붙임 3] 직무기술서.zip [붙임 4] 블라인드 서류 검토기준.pdf [붙임 5] 채용서류 반환청구서.pdf [붙임 6] 채용시험 이의신청서.pdf [붙임 7] 공정채용확인서.pdf [붙임 8] 코로나 19 관련 응시자 유의사항.pdf

KOICA

NCS 및 블라인드 기반 직무능력중심 2021년 한국국제협력단 공무원 채용 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서
글로벌 사회적 가치를 실천할 유능한 인재를 모집합니다.
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

◇ KOICA는 공정하고 투명한 채용 추진을 위해 전 과정 블라인드 채용을 실시하여 편견이 개입될 수 있는
차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)일체를 요구하지 않습니다.
단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

◇ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로
학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

채용인원: 8명

근무장소 : 한국국제협력단(KOICA) 본부(경기도 성남시)

채용분야

채용 분야			인원(명)	주요 업무	
고졸	법무(변호사)	다급	차장	1명	준법지원인 업무, 윤리준법 경영 업무 기획 및 운영, 임직원 준법요구 및 윤리준법위원회 운영 등
	법무(변호사)	라급	과장	1명	내부 법률자문 및 상담, 내규해석 및 제·개정안 검토, 소송업무지원, 임직원 대상 법률교육 업무 등
	데이터 품질	라급	과장	1명	데이터 품질 관리 및 표준화 관리체계 수립
	노무(노무사)	라급	과장	1명	노무업무 전반(해외 파견인력 노무관리 포함) 및 이슈 대응
	영문커뮤니케이션	라급	과장	1명	협력단 사업자료, 대외 자료(홍보 콘텐츠 포함) 영문 작성 및 번역, 국제 회의 및 행사 영어 진행, 외빈 기관 방문시 통·번역 등
	질병퇴치(보건)	마급	전임	1명	국제질병퇴치기금사업(민관협력, 국제기구협력, 글로벌) 관리, 기금 전략수립 및 사업기획 지원 등
	회계 지원	바급	주임	1명	회계 및 재무업무 지원, 결산업무 지원 등
	시설관리 지원	바급	주임	1명	청사시설운영/관리 계획수립 및 이행점검 지원
총계			8명		

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 3개월간의 수습평가(역량/태도)를 거쳐 총점 80점 이상인자를 최종 임용 예정입니다.

※ 자세한 직무현황은 **【별첨 3. 직무기술서】**를 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 채용분야 중 1개 분야를 선택하여야 하며 중복응시는 불가합니다.

2. 지원자격

공통

- ◎ 성별, 연령 제한 없음.(단, 입사지원 마감일 기준 협력단 정년(만60세) 이상인 자 자원불가)
- ◎ KOICA 「인사규정」 제19조의 결격사유가 없는 자 **【별첨 1. 채용 결격사유】** 참고
- ◎ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ◎ 남자의 경우, 병역필 또는 면제자(바급의 경우 해당사항 없음)
- ◎ 입사예정일(2021.12.08.)부터 근무 가능한 자
 - 상기 일자에 근무가 불가능한 자는 최종 합격 취소 가능

분야별

구분	세부요건
	◎ (필수) 대한민국 변호사로 등록하여 자격을 보유하고 있는 자 중 다음 한 가지 요건을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 경력 10년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 - 국가공무원 5급 이상으로 3년 이상 경력소지자
법무 (다급/차장)	* 사법연수원, 법학전문대학원 경력은 각 2년으로 산정 * 변호사 경력은 100% 산정하여 계산 * 경력사항에 사법연수원, 법학전문대학원 경력 및 기간 필수 기재 * 법학전문대학원을 졸업하여 변호사시험에 합격한 변호사의 경우, 변호사법 제21조의2에서 정한 법률사무소 개설 요건을 갖춘 때부터 기산하여 경력을 산정

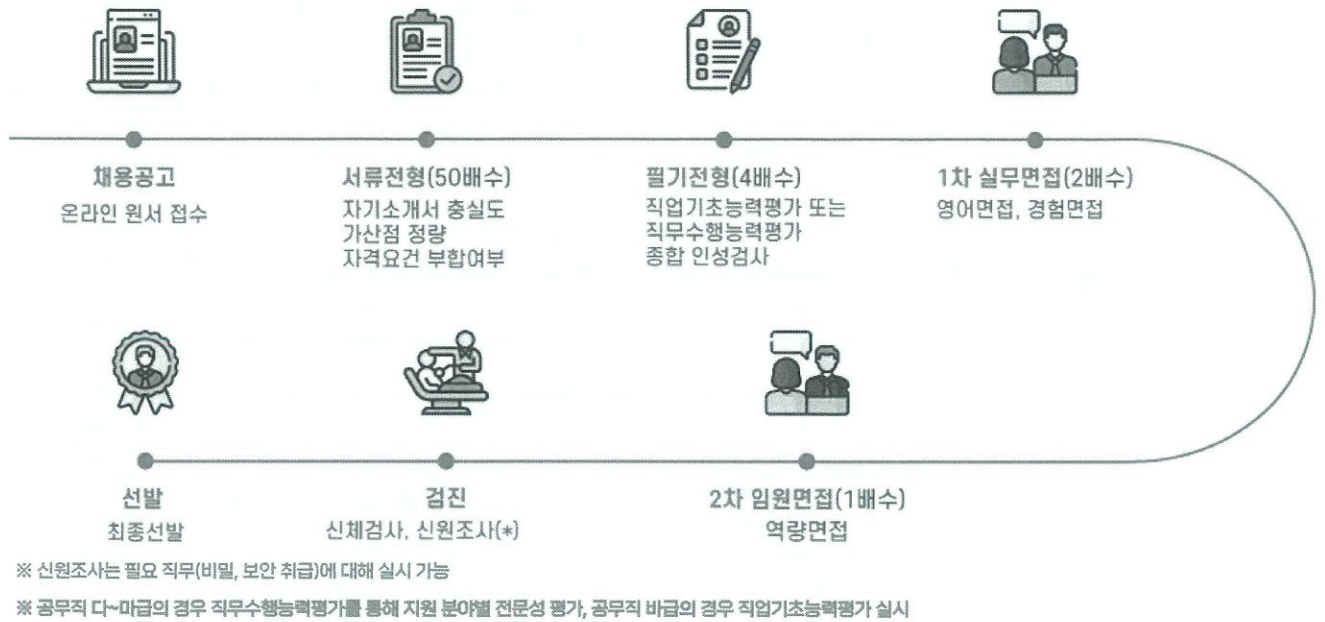
법무 (라급/과장)	◎ (필수) 대한민국 변호사로 등록하여 자격을 보유하고 있는 자 중 다음 한 가지 요건을 충족하는 자 - 해당 분야 경력 5년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 - 국가공무원 6급 이상으로 3년 이상 경력소지자 * 사법연수원, 법학전문대학원 경력은 각 2년으로 산정 * 변호사 경력은 100% 산정하여 계산 * 경력사항에 사법연수원, 법학전문대학원 경력 및 기간 필수 기재 * 법학전문대학원을 졸업하여 변호사시험에 합격한 변호사의 경우, 변호사법 제21조의2에서 정한 법률사무소개설 요건을 갖춘 때부터 기산하여 경력을 산정
데이터 품질 (라급/과장)	◎ (필수) 해당분야 경력 5년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 - 관련 전공 : 컴퓨터공학, 정보통신공학, 시스템공학, 응용소프트웨어공학, 전산학, 통계학, 경영학 등 관련 학위를 취득한 자 - 관련 경력 : 데이터 및 데이터베이스(DB) 관련 업무 경력자 ◎ (우대) IT 또는 데이터 관리 분야 자격증 소지자 - 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사, SQL 개발자 및 전문가, 데이터 분석 전문가, 데이터아키텍처 전문가, 전자계산기조직응용기사, 정보기기운용기능사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 데이터분석준전문가, 데이터 아키텍처 준전문가
노무 (라급/과장)	◎ (필수) 공인노무사이며 해당 분야 경력 5년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 ◎ (우대) 공기업·공공기관·지방자치단체의 노무관리 업무 경력자
영문커뮤니케이션 (라급/과장)	◎ (필수) 해당 분야 경력 5년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 - 관련 전공 : 국내외 통·번역 대학원 졸업 및 졸업예정자 또는 영어권 국가 대학 학사 이상 학위 소지자로서 영어 통·번역 능통자(한국어-영어에 모두 능통한 자) - 관련 경력 : 영어 통·번역 실무 경력자(단순 국제협력 업무경력 제외) ◎ (우대) 국내 정부부처, 국제기구 또는 외국 정부 등에서 통번역직으로 근무한 경력이 있는 자
질병퇴치(보건) (마급/전임)	◎ (필수) 해당 분야 경력 3년 이상인 자 ※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산 - 관련 전공 : 보건학, 공중보건학, 국제보건학, 보건정책학, 글로벌보건안보학, 감염병학, 보건정보학, 보건통계학, 보건관리학, 보건정책관리학, 융합보건학, 보건행정학 등 관련 학위를 취득한 자 - 관련 경력 : 보건 분야 사업관리 수행 경험자 ◎ (우대) KOICA 또는 타 기관(정부부처, 공공기관, 시민사회단체 등)이 시행한 국제개발협력사업 보건 분야 수행 경력자 또는 영어우수자(TOEIC 830점 이상에 준하는 자)
회계 지원 (바급/주임)	◎ (필수) 최종학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력)인 자 - 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업예정자(2022.2월 졸업예정), 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함 (입사지원 불가 대상) 대학 또는 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자 ※ 별도 수업 없이 대학(전문대학) 졸업이 가능한 경우, 졸업예정자로 간주하여 대상에서 제외 (졸업가능학점을 모두 이수하였거나, 수료 상태인 자는 졸업예정자에 해당) - 대학 및 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자가 고졸 학력만 제시하여 사후 적발된 경우에는 인사규정 의거, 합격 취소 또는 직권 면직 가능 ◎ (우대) 회계 관련 자격증 소지자

시설관리지원 (바급/주임)	<p>◎ (필수) 최종학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력)인 자</p> <p>- 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업예정자(2022.2월 졸업예정), 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함</p> <p>(입사지원 불가 대상) 대학 또는 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자</p> <p>※ 별도 수업 없이 대학(전문대학) 졸업이 가능한 경우, 졸업예정자로 간주하여 대상에서 제외 (졸업가능학점을 모두 이수하였거나, 수료 상태인자는 졸업예정자에 해당)</p> <p>- 대학 및 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자가 고졸 학력만 제시하여 사후 적발된 경우에는 인사규정 의거, 합격 취소 또는 직권 면직 가능</p>

◎ (우대) 시설관리 관련(배관, 실내건축, 에너지관리, 전기) 자격증 소지자

- ※ 경력인정기준은 공공부문(국가공무원, 공공기관, 국제기구, 협력단 근무경력) 100% 인정, 민간 부문(연구기관, 대학(원), 민간단체, 사기업체) 80% 인정으로 상이한 바, 이 점 참고하시기 바랍니다.
- ※ 필수요건 및 우대요건 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 하며, [별첨 2. 서류심사 기준]을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 1개 분야만 지원 가능하며, 지원서 접수 시 입력 착오, 증빙서류 미제출 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 공무직 바급(회계 지원, 시설관리 지원) 분야 지원자는 고등학교 졸업증명서, 한국 장학재단 증명서로 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 제출하여야 합니다. 추후 서류 전형 합격자 대상 별도 안내 예정입니다.

3. 전형절차



4. 전형방법

전형	세부내용
지원서 접수	<p>✓ 접수기간 : 2021.8.27.(금) ~ 9.10(금) 13:00 까지</p> <p>✓ 접수방법 : NCS 기반 블라인드 입사지원서 온라인 접수</p> <p>※ 온라인 접수 사이트 : http://koica.recruitor.kr 인터넷 접수 마감일에는 지원자가 집중되어 접수가 불안정할 수 있으므로 미리 접수 요망</p>

서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자기소개서 충실도 <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 불성실(동일문구 반복, 타 기관 지원내용, 30% 미만 분량 기술), 기관명 오류, 블라인드 채용 기준 위배 여부 등 확인 - 블라인드 채용 가이드라인 위배 시 불합격 처리 [별첨 4. 블라인드 채용 서류 검토기준] 참고 ※ 학교명은 반드시 블라인드 처리해야함을 유의 													
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 해당분야 지식, 자격, 경력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 법무 : 경력(100) - 데이터 품질 : 경력(90), 우대 자격증(10) - 노무, 영문커뮤니케이션 : 경력(90), 공공부문 경력(10) - 질병퇴치 : 경력(70), 어학(20), 세부경력(10) - 회계지원, 시설관리 지원 : 경력(90), 우대 자격증(10) 													
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 가산점 (100점 만점 기준 1~10% 부여) [5. 우대사항] 참고 <ul style="list-style-type: none"> - 우대사항 유형별 가점 중복 인정하나 유형 내 중복 인정 불가 <p>(예) DELF B2, 장애인, 다문화가정 해당자 ⇒ 3점(제2외국어) + 5점(장애인) = 8점 (장애인, 다문화가정은 사회적배려대상 유형 내 중복으로 1개만 인정)</p>													
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지원자격 부합여부 확인 ✓ 정량 평가 고득점 순위 50배수 선발 ✓ 직무수행능력평가(100점 만점/30문항) : 공무직 다~마급 해당 													
필기전형	<table> <tr> <th>구 분</th><th>시험과목</th></tr> <tr> <td>법무</td><td>민사소송법, 민사집행법, 노동법, 국가계약법, 지적재산권법</td></tr> <tr> <td>데이터품질</td><td>데이터 분석 및 처리, 데이터베이스(DB) 운영관리, 데이터 표준 및 품질관리</td></tr> <tr> <td>노무</td><td>노동법 1, 노동법 2</td></tr> <tr> <td>영문 커뮤니케이션*</td><td>문장 번역, 영어 작문</td></tr> <tr> <td>질병퇴치(보건)</td><td>국제개발학, 국제보건학</td></tr> </table>	구 분	시험과목	법무	민사소송법, 민사집행법, 노동법, 국가계약법, 지적재산권법	데이터품질	데이터 분석 및 처리, 데이터베이스(DB) 운영관리, 데이터 표준 및 품질관리	노무	노동법 1, 노동법 2	영문 커뮤니케이션*	문장 번역, 영어 작문	질병퇴치(보건)	국제개발학, 국제보건학	
구 분	시험과목													
법무	민사소송법, 민사집행법, 노동법, 국가계약법, 지적재산권법													
데이터품질	데이터 분석 및 처리, 데이터베이스(DB) 운영관리, 데이터 표준 및 품질관리													
노무	노동법 1, 노동법 2													
영문 커뮤니케이션*	문장 번역, 영어 작문													
질병퇴치(보건)	국제개발학, 국제보건학													
* 영문 커뮤니케이션의 경우 문장번역 1문항, 영어작문 1문항 서술형으로 출제														
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직업기초능력평가(100점 만점/60문항) : 공무직 바급 해당 														
<table> <tr> <th>구 분</th><th>시험과목(문항수)</th><th>유형</th></tr> <tr> <td>회계 지원</td><td>의사소통능력(12), 문제해결능력(12), 자원관리능력(12)</td><td rowspan="2">객관식</td></tr> <tr> <td>시설관리 지원</td><td>수리능력(12), 정보능력(12)</td></tr> </table>	구 분	시험과목(문항수)	유형	회계 지원	의사소통능력(12), 문제해결능력(12), 자원관리능력(12)	객관식	시설관리 지원	수리능력(12), 정보능력(12)						
구 분	시험과목(문항수)	유형												
회계 지원	의사소통능력(12), 문제해결능력(12), 자원관리능력(12)	객관식												
시설관리 지원	수리능력(12), 정보능력(12)													
1차 실무 면접	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 종합인성검사 및 직무적합도 검사(적부 심사) ✓ 100점 만점 중 총점 60점 이상자 중 고득점 순위 4배수 선발 ✓ 종합인성검사 및 직무적합도 검사 부적합 시 탈락 ✓ 외부위원 50% 이상 구성 ✓ 실무면접 : 전문성, 개방성, 자기개발능력, 소통협업, 직업윤리 ✓ 영어면접 : 문법, 어휘력, 유창성 ✓ 직무별 실무면접 및 영어면접 평가 비율 상이(직무 유관성 고려) <ul style="list-style-type: none"> - 법무, 노무, 데이터 품질관리 : 실무면접(90%), 영어면접(10%) - 영문커뮤니케이션 : 실무면접(20%), 영어면접(80%) - 질병퇴치(보건) : 실무면접(80%), 영어면접(20%) - 회계 지원, 시설관리 지원 : 실무면접(100%) 													
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1차 면접시험 합산 고득점 순위 2배수 선발 													
2차 역량 면접	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 외부위원 50% 이상 구성 ✓ 임원면접(100점) : 지원동기, KOICA 사업 이해, 미래 목표 제시, 조직문화 수용성 등 													

- ✓ 2차 면접시험 고득점 순위로 합격후보자 서열명부 작성
- ✓ 2차 역량면접 합격자는 신체검사 통과 필요

★ 동점자 처리 기준

서류전형	① 취업지원대상자, ② 장애인 순으로 처리. 기준 적용이후에도 동점자 발생시 전원 합격
필기전형	① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 필기시험중 직업기초능력평가 또는 직무수행능력평가 고득점자 순으로 처리. 기준 적용이후에도 동점자 발생시 전원 합격
1차면접	① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 필기시험 총점 고득점자 순으로 처리. 기준 적용이후에도 동점자 발생시 전원 합격
2차면접	① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 1차 면접시험 총점 고득점자 순으로 처리. 기준 적용이후에도 동점자 발생시 전원 합격
최종	최종 단계에서 동점자가 채용인원을 초과할 경우 인사위원회에서 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 저소득가정, ④ 다문화가정, ⑤ 북한이탈주민 순으로 처리

5. 우대사항

가산점 총괄표

유형	가점대상	전형단계				우대사항	부여기준
		서류	필기	면접①	면접②		
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	✓	✓	✓	✓	5% 또는 10% 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자
어학	제2외국어★	✓				2~3% 가점	상세기준1 참조
	장애인						
	저소득가정 (기초생활수급자)						
사회적 배려 대상	다문화가정	✓	✓			5% 가점	상세기준2 참조
	고졸자						
	북한이탈주민						
	경력단절여성						

※ 유형별 가점은 중복인정하나, 동일 유형내 가점은 가장 유리한 한가지만 적용(중복 불가)

※ 취업지원대상자 우대사항은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 채용부문의 최종합격 예정인원이 3인 이하일 경우, 동 법률에 의한 가점을 부여하지 않음.

★ 제2외국어 가산점의 경우, 입사예정일(2021.12.08.)까지 유효한 성적만 인정되나, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 가산점 대상으로 인정됩니다. 플렉스 시험의 경우 국가공인자격인 FLEX(듣기, 읽기) 시험만 인정됩니다.

★ 제2외국어 SNULT 및 타 공공기관 청년인턴, KOICA 국제개발협력 논문공모전 입상자의 우대사항은 2021년부터 운영되지 않습니다 (2020년 공고시 기안내)

(상세기준 1) 제2외국어

구분	인정시험	인정등급 및 배점	
		2%	3%
프랑스어	DALF DELF FLEX	DELF B1 FLEX 2A, 2B	DALF 모두 인정 DELF B2 이상 FLEX 1A, 1B, 1C

구분	인정시험	인정등급 및 배점	
		2%	3%
스페인어	DELE FLEX	DELE B1 FLEX 2A, 2B	DELE B2 이상 FLEX 1A, 1B, 1C
러시아어	TORFL FLEX	TORFL 1단계 FLEX 2A, 2B	TORFL 2, 3, 4단계 FLEX 1A, 1B, 1C
아랍어	아랍어 전공	아랍어 전공(학사)	아랍어 전공(석사 이상)

(상세기준 2) 사회적 배려대상

구분	대상 기준
장애인	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
저소득가정 (기초생활수급자)	① 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는자) 또는 ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
다문화가정	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀
고졸자	최종 졸업학력이 고등학교를 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인자 - 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함하나 대학(전문대학) 졸업자 및 졸업예정자 등은 제외
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 - 공고일 기준 1년이상 경력이 단절된 여성(공고일 기준 무직인 상태) ※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림

6. 증빙 서류 제출 안내 [서류합격자 발표 이후 제출]

증빙서류 등록기간 : 2021.9.28.(화)~ 9.30.(목)/3일간

- 증빙서류 등록에 대해서는 추후 해당자에 한해 안내될 예정입니다.

서류전형 합격자는 필수자격요건 및 우대사항 관련 지원서에 작성한 내용에 대한 증빙서류를 필기시험 전 증빙서류 등록 기간 내 제출해야 합니다. 추후 증빙서류 적격여부 결과를 필기시험 성적 발표와 함께 안내할 예정입니다.

※ 증빙서류 등록기간 내 제출서류는 '사본' 제출 가능하나, 추후 최종임용대상자에 한해 '원본' 제출 필수

자격정보 또는 증빙서류 허위 기재/오기/누락 등으로 지원자격 검증이 불가능한 경우 전형 결과와 관계없이 불합격처리 될 수 있으므로, 공식적으로 증빙할 수 없는 내용에 대해서는 지원서에 작성하지 않아야 하며, 사전에 필요 증빙서류를 준비 하여, 증빙서류 제출에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

증빙서류 유효기간: 입사에정일로부터(2021.12.08.) 3개월 이내 발급받은 것에 한해 인정 (아포스티유 제외)
하므로 가급적 신규로 경력증명서를 발급받으시기 바랍니다.

제출된 채용 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 반환절차를 시행하며, 채용절차 종료 후 [별첨 5. 채용 서류 반환 청구서]에 따른 반환 청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다.

제출 서류

구분	자격요건 관련 제출서류	전형별 우대사항 제출서류	공동 우대사항 관련 제출서류
----	-----------------	------------------	--------------------

구분	자격요건 관련 제출서류	전형별 우대사항 제출서류	공동 우대사항 관련 제출서류
범무			(해당사항 있을 경우 제출)
데이터 품질			▶ 취업지원대상자(보훈)
노무	해당분야 경력증명서 해당분야 졸업증명서	(해당사항 있을 경우 제출) ▶ 제2외국어(어학성적표 사본)	▶ 장애인
영문커뮤니케이션		▶ 자격증 사본(법무, 데이터품질, 노무, 회계행정, 시설관리)	▶ 저소득가정
질병퇴치(보건)		▶ 공인영어성적(질병퇴치)	▶ 다문화가정
회계 지원			▶ 고졸자
시설관리 지원	고졸자 증빙서류		▶ 북한이탈주민
			▶ 경력단절 여성
			※ 관련전형 지원시 해당가점 제외 (예. 고졸전형 대상자가 고졸자 제한경쟁 지원시 해당가점 제외)

제출서류 항목별 세부사항

구분	제출 서류
영어	✓ 공인영어성적표 1부
보훈	✓ 보훈청 취업지원대상자증명서 1부 - 증명서는 정부 24에서 발급하고 제출처란에 '한국국제협력단'을 반드시 명시
장애인	✓ 장애인증명서 1부 ✓ 상이군경의 경우 취업지원대상자증명서 1부
경력단절여성	✓ 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 ✓ 가족관계증명서 1부 가족돌봄의 사유로 경력단절이 된 경우, 본인 외에 돌볼 사람이 없고, 돌볼 대상자 스스로 거동이 불가능하거나 어려워 다른 사람의 도움이 필수라는 병원 확인서, 간병일지 등 증빙 서류 제출 필수
고졸자	✓ 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 1부 ✓ 한국장학재단에서 발급받은 대학학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류 1부 ✓ 대학에 입학하였으나 졸업자가 아닌 경우 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류 1부
저소득층 (기초생활수급자)	✓ 기초 생활 수급자 확인서 1부 (수급기간 명시/ 정부 24 발급) ✓ 가족관계증명서 1부 ✓ 건강보험료 납입액 증명서 및 관련 증빙자료(국민건강보험공단 발급) ✓ 소득분위 확인 자료(한국장학재단 발급) ✓ 한부모가족증명서(지원기간 명시/정부24 발급)
북한이탈주민	✓ 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민확인서 1부(자치단체장 또는 통일부 장관 발행) ✓ 가족관계증명서 1부 ✓ 주민등록등본 1부
다문화가정	✓ 국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본 ✓ 가족관계증명서 1부 (혼인관계증명 포함)
어학	✓ 제2외국어 자격증 1부 ✓ 아랍어 : 아랍어 관련 학과 졸업(예정)증명서 1부
경력관련	✓ 경력(재직)증명서 1부 ✓ 국민·공무원·군인연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 ✓ 협력단 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ✓ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 담당업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류여야 함(제출일로부터 3개월 이내 발급분만 인정) ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있을 경우, 불인정될 수 있음에 유의
자격증	✓ 입사지원서 상 작성한 자격증 1부

지원서 기재착오, 누락, 불성실, 기관명 오류 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 접수 마감 이후에는 지원서의 수정 및 열람이 불가합니다.

지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다. 경력·경력사항을 작성하기 위한 기관명, 회사명은 작성 가능하나, 학교명은 본인 출신 여부와 무관하게 기재하지 않아야 합니다.

- ※ 급전적 보상을 받은 경우는 경력사항으로 작성
- ※ 급전적 보상이 없는 경우 경력사항으로 작성
- 동아리, 학술연구, 프로젝트 등에도 직접적 학교명에 대한 언급 불가
- ※ 학교명이 들어가는 경력 기재 필요 경우, 학교명은 반드시 블라인드 처리 필요(국내외 학교 모두 해당)
(예시) ○○ 대학 연구소 조교 시절, ○○ 대학 병원 근무시
- ※ 이메일 기재시 학교명, 특정 단체명 드러나는 메일 주소 기재 금지

블라인드 채용에 따라 서류전형시 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 증빙서류는 서류 전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.

지원서의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있으며, 각 전형단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 입사지원을 제한합니다.

최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 [별첨 7. 공정채용확인서]를 제출하여야 합니다.

최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 가능합니다.

합격자 발표는 채용 홈페이지 및 SMS, 이메일로 개별 통보합니다.

장애인의 경우 필기시험 2일 전까지 사전요청 시 필기시험 응시에 필요한 편의 제공 (별도 시험실 운영, 답안지 대리 마킹, 확대문제지 제공 등)이 가능합니다.
[장애인 편의지원 신청기간 : 2021.9.28.(화)~9.30(목)]

입사자의 수습기간은 3개월이며, 추가 합격자를 제외한 자는 반드시 교육훈련 과정의 80% 이상에 참여하여야 합니다. 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 수습평가 결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(평가점수 80점 미만)에는 계약을 해지할 수 있습니다. 수습 기간 동안 급여는 협력단 보수규정에 의거하여 해당직급 초임연봉의 90%를 지급합니다.

코로나 19 예방 관련 유의사항은 전형별 응시대상자에 한하여 추가 안내할 예정입니다.
[별첨 8. 코로나 19 관련 응시자 유의사항] 참조

채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 채용관련 문의사항 : 채용콜센터(1899-2883), 채용 홈페이지(<http://koica.recruiton.kr>) 내 채용문의

목록

지원서 작성

해외학위 및 경력	✓ 해외학위증/경력증명서 1부
	✓ 국문공증본 1부
	- 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출
	- 해외학위의 경우 최종합격 발표 전까지 아포스티유 또는 학력인정확인서 제출

7. 채용 전형 이의신청 절차 안내

신청기간 : 서류, 필기 합격자 발표 후 각 3일 이내, 최종 합격자 발표 후 15일 이내

신청방법 : [KOICA 홈페이지-고객신고-채용비리신고센터] 로 신청

[별첨 6. 채용시험 이의신청서] 작성하여 첨부파일로 업로드

✓ 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 모두 작성해야 유효

이의신청 처리 예외사유

- ✓ 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- ✓ 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(시험출제기관 등) 관련 규정 및 법령에 위배되는 문의 및 요청
- ✓ 단순 시험점수 결과 공개 요청
- ✓ 업무처리 불친절에 대한 항의
- ✓ 기타 위 사유에 준하는 사항

8. 향후일정(안)

일정	내 용
8.27(금) ~ 9.10.(금) 13:00	본 공고 및 지원서 접수
9.27.(월)	서류 합격자 발표
9.28.(화)~9.30.(목)	자격정보(증빙서류) 입력
10.2.(토)	필기 전형
10.19.(화)	필기시험 합격자 발표
10.25.(월) ~ 10.27.(수)	1차 실무면접 실시
11.2.(화)	1차 실무면접 합격자 발표
11.8.(월)~11.9.(화)	2차 임원면접 실시
11.16.(화)	2차 임원면접 합격자 발표
11.17(수)~11.19(금)	신체검사
11.24.(수)	최종합격자 발표
12.8.(수)	입사(잠정)

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정입니다.

9. 유의사항

본 채용 계획은 협력단 사정 혹은 코로나-19 상황에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전에 공고합니다.