

【별표 1】 공단 인사규정 제12조(결격사유)

제12조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 7의2. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

【별표 2】 분야별 관련학과

<장래 분야> 장래지도과, 장래지도학과, 장래행정복지과, 장래서비스경영과

<전산 분야> 기술정보시스템전공, 데이터정보전공, 데이터베이스응용(공학)전공, 데이터베이스전공, 데이터정보학과, 인터넷경영정보(과·전공), 인터넷미디어(학)(과,전공), 인터넷비즈니스전공, 인터넷사무자동화(과,전공,계열), 인터넷정보(과,계열), 인터넷정보공학(과,전공), 인터넷정보과학과, 인터넷정보관리전공, 인터넷정보기술(과,계열), 인터넷정보미디어(학과,계열), 인터넷정보보안(과·전공), 인터넷정보보안해킹과, 인터넷정보시스템전공과전공, 인터넷정보전공, 인터넷정보전자계열, 인터넷정보처리(학)과, 인터넷정보통신(과,전공,학과), 인터넷정보통신계열, 인터넷정보통신공학(전공), 인터넷정보학(과,부,전공), 인터넷통상(과·전공), 인터넷학과전산학과, 전기전자정보(전공,계열), 전기전자정보공학(과,부), 전기전자정보시스템공학부, 전산사무자동화과, 전산사무정보학부, 전산전자공학부, 전산정보(학)(과·부·전공·계열), 전산정보공학과, 전산정보과학과, 전산정보관리학과, 전산정보보호학(과,전공), 전산정보수학(과,부,전공), 전산정보응용통계학부, 전산정보처리(과,부,전공), 전산정보통신(과,계열), 전산정보통신공학부, 전자정보통신(과,전공,계열), 전자정보통신공학(과,부,군,전공), 정보·컴퓨터공학(부,전공), 정보경영공학과, 정보경영전공, 정보계열, 정보공학(과,부,전공), 정보과학(과,전공,부,계열), 정보관리(학)(과·전공), 정보및컴퓨터공학부, 정보보호(학)(과,전공), 정보보호공학전공, 정보분석학과, 정보사무자동화과, 정보산업(학)(과·부·전공·계열), 정보산업공학(과,전공), 정보시스템(학)(과,전공,과군), 정보시스템개발학과, 정보시스템공학(과,부,전공), 정보운영분석학(과·전공), 정보전자(과,전공,계열), 정보전자공학(과,부,전공,과군), 정보전자통신계열, 정보전자통신공학부, 정보전자통신과, 정보처리(학)(과·전공·계열), 정보처리공학과, 정보처리실무전공, 정보처리응용과, 정보컴퓨터공학부, 정보컴퓨터학부, 정보통신(학)(과·부·전공·과군), 정보통신공학(과,부,전공,과군,계열), 정보통신네트워크전공, 정보통신시스템(과,전공), 컴퓨터·인터넷정보과, 컴퓨터과학(과,학과,부,전공), 컴퓨터네트워크(과·전공), 컴퓨터네트워크보안과, 컴퓨터네트워크·보안전공, 컴퓨터사무자동화계열, 컴퓨터사무정보계열, 컴퓨터시스템(표준)학과, 컴퓨터시스템(학)(과·전공), 컴퓨터시스템공학(과,전공), 컴퓨터시스템관리전공, 컴퓨터시스템정보공학부, 컴퓨터시스템표준화학부, 컴퓨터·경영학(과·전공), 컴퓨터인터넷(과,전공,계열), 컴퓨터인터넷정보(과,계열,전공), 컴퓨터전공, 컴퓨터전기정보학(과·전공), 컴퓨터정보(과·전공·계열), 컴퓨터정보공학(과·전공·부), 컴퓨터정보과학(과,부), 컴퓨터정보관리(과,전공), 컴퓨터정보기술(과,학부,계열), 컴퓨터정보산업공학부, 컴퓨터정보소프트웨어학부, 컴퓨터정보수리학과, 컴퓨터정보수학과, 컴퓨터정보시스템(과,부,전공,계열), 컴퓨터정보시스템공학부, 컴퓨터정보전공, 컴퓨터정보전자공학과, 컴퓨터정보전학(과·전공), 컴퓨터정보제공전공, 컴퓨터정보처리(과,부,계열), 컴퓨터정보처리(학)전공, 컴퓨터정보통신(과,학과,학부,전공,계열), 컴퓨터정보활용과, 컴퓨터제어시스템(과·전공), 컴퓨터프로그래밍(과,학과,전공), e-비즈니스학(과·전공), e-비즈니스정보계열, e-비즈니스IT((학)과, 전공), e-정보공학과, IT계열, IT공학(과·전공·부), IT기반전자공학부, IT기술정보전공, IT전자공학(과,부), IT정보계열, IT학부

* 상기 적시된 학과명 외 학과를 전공하였을 경우 증빙서류 제출시 졸업증명서에 추가하여 아래 채용분야 관련 전공 증명서가 증빙되는 경우에만 관련학과로 인정

채용분야 관련 전공 증명서

성 명		출생월일	
주 소			
학 력	○○대학교 ○○대학(학부) ○○학과 ○○○○년도 졸업(예정)		

위 사람은 우리 대학교의 ○○○○학과를 졸업한 자로서
동 학과는 2022년도 서울시설공단 하반기 일반직 공개채용
공고에 게재된 ○○채용분야 관련 전공학과임을 증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자 ○○○(전화 : 000-0000-0000)

2022년 ○월 ○○일

학과장	날인
-----	----

○○대학교 총장(직인 날인)

서울시설공단이사장 귀하

※ 상기증명서의 경우 반드시 해당 대학교 총장직인 및 발급 담당자 성명, 연락처가 기재되어야만 인정

【별표 3】 관련 자격증

구 분	기술사 등	기사	산업기사	기능사
토 목	토목구조기술사 토질및기초기술사 지적기술사 토목시공기술사 토목품질시험기술사	토목기사 건설재료시험기사 지적기사 콘크리트기사	-	-
전 기	건축전기설비기술사 발송배전기술사 전기응용기술사 전기기능장	전기기사 전기공사기사	전기산업기사 전기공사산업기사	전기기능사
기 계	기계기술사 건설기계기술사 공조냉동기계기술사 산업기계설비기술사 기계가공기능장 건설기계정비기능장 가스기술사 가스기능장	일반기계기사 기계설계기사 건설기계설비기사 건설기계정비기사 공조냉동기계기사 승강기기사 설비보전기사 가스기사	기계설계산업기사 건설기계설비산업기사 건설기계정비산업기사 공조냉동기계산업기사 기계정비산업기사 승강기산업기사 가스산업기사	공유압기능사 전산응용기계제도기능사 건설기계정비기능사 공조냉동기계기능사 설비보전기능사 기계정비기능사 승강기기능사 용접기능사 특수용접기능사 배관기능사 가스기능사
조 경	조경기술사	조경기사	조경산업기사	조경기능사
차량정비	자동차정비기능장	자동차정비기사	자동차정비산업기사	자동차정비기능사
소 방	소방기술사	소방설비기사(기계) 소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(기계) 소방설비산업기사(전기)	-

※ 상기 외 자격증은 인정하지 않음 (자격증 명칭 변경 등 상기 자격증의 연혁 자격증은 인정)

【별표 4】 면접전형 제출서류

채용분야		제출서류	비 고	
공통 제출서류		① 주민등록초본 (원본)	▶ 주민등록초본 발급시 ※ 주민번호 뒷자리 모두 표시 하여 제출할 것	
		② 우대사항 관련 증명서 (원본)	▶ 해당자에 한해 제출 [참조]	
		③ 기타 입사지원서 기재사항 (자격, 경력) 관련 증빙서류	▶ 해당자에 한해 제출	
7급	전산	① 관련학과 졸업증명서 (원본) (또는) 졸업예정증명서	-	
	장례	① 관련학과 졸업증명서 (원본) (또는) 졸업예정증명서	▶ ① 또는 ②의 자격요건 증빙서류 중 응시자 본인 요건에 해당하는 서류를 택하여 제출	
		② 장례지도사 자격증 (사본)		
	토목	▶ 지원분야 기사이상 자격증 (사본)	-	
	전기			
기계				
7급 (보)	운전	① 1종 대형 운전 면허증 (사본)	▶ 공고일 '22. 10. 7.이후 발급 서류만 인정 ▶ 운전경력증명서상 ①운전면허경력, ②교통사고, ③교통 위반 모두 전체경력 으로 발급하여 제출	
		② 운전경력증명서 (원본)		
		③ 경력증명서 (원본)		▶ 운전업무 경력 3년이상 ▶ 경력증명서의 경우 반드시 자격 요건에 해당하는 세부 담당업무, 발행기관 직인 및 발급 담당자 성명, 연락처 가 기재되어야만 경력으로 인정
		④ 자격요건 해당경력에 대한 『건강보험 자격득실 확인서』 (또는) 『고용보험 피보험 자격이력 내역서』 (또는) 『국민연금 가입증명서』 중 제출 (원본)		▶ 자격요건 관련 경력증명서 제출시 필히 함께 제출하되, 근무경력이 확인되는 경우에만 경력으로 인정

채용분야		제출서류	비 고
7급 (보)	기계 (차량정비)	▶ 지원분야 기능사 이상 자격증 (사본)	-
	소방		
	전기 (고졸인재)	① 고등학교 졸업증명서 (또는) 졸업예정증명서 (원본)	▶ ①, ② 증빙서류 모두 제출
		② 관련분야 기능사 자격증 (사본)	
	기계 (고졸인재)	① 고등학교 졸업증명서 (또는) 졸업예정증명서 (원본)	▶ ①, ② 증빙서류 모두 제출
		② 관련분야 기능사 자격증 (사본)	
조경 (고졸인재)	① 고등학교 졸업증명서 (또는) 졸업예정증명서 (원본)	▶ ①, ② 증빙서류 모두 제출	
	② 관련분야 기능사 자격증 (사본)		

[참조] 우대사항 증빙서류

가점항목	제출서류	가점항목	제출서류
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	장애인	장애인증명서

경력증명서는 응시자격요건인 경력기간을 검증하는 중요한 자료로서, 반드시 응시자격 요건에 해당하는 세부 담당업무, 발행기관 직인 및 발급 담당자 성명, 연락처가 기재 되어야 하며, 아울러, 경력증명서의 근무경력 확인을 위해 "건강보험 자격득실 확인서", 또는 "고용보험 피보험 자격이력 내역서" 또는 "국민연금 가입자 가입증명"을 함께 제출 하여 근무경력이 확인이 될 경우만 경력으로 인정됩니다.

【별표 5】 시험진행 관련 편의제공 내용 및 신청서(양식)

신청유형		시험 편의 내용	제출서류	
시각장애	중증	▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용	장애인 증명서	
	경증	▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용		
뇌병변장애	중증	▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)		
	경증	▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)		
지체장애	상지 지체	중증		▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)
		경증		▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)
	하지지체	▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)		
청각장애	-	▶응시요령 등 서면자료 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶(면접시)면접시간 20분이내 연장 ▶(면접시)의사전달용 컴퓨터 또는 필담면접		
기타 의료기관장이 인정한 장애	장루·요루 장애인	▶시험중 장애관련 보조기구 교체를 위한 지원 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정		의사진단서
	과민성대장 (방광)증후군	▶시험중 화장실 사용 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정		
	기타 장애	▶장애 정도를 검토하여 편의 지원내용 결정		
임신부	-	▶시험중 화장실 사용 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	의사소견서 또는 임신사실확인서	

채용전형 편의지원 신청서

지원분야	
수험번호	
성 명	
출생월일	월 일
연 락 처	
신청유형	<i>예시) 상지지체</i>
장애정도	<i>예시) 중증 / 경증</i>
편의 요청전형	<i>예시) 필기전형 / 면접전형</i>
편의 요청내용	<i>상기 기준 및 편의제공 내용 중에서 선택 기입</i>

* 신청방법 : 신청서 양식을 작성하여 입사지원 접수마감 전까지 이메일 신청(recruit@sisul.or.kr)

(신청관련 문의 - 채용담당자 : 02-2290-6149, 7241, 7158)

** 장애유형별 제출서류(장애인증명서, 의사진단서 등) 사본을 함께 제출하되, 면접전형시 원본 제출
사본 첨부파일로 제출시 출생년도 및 주민번호 뒷자리 등 개인정보 마스킹 처리후 송부

*** 해당내용 검토 후 편의지원여부 및 내용 개별 통보(예정)

【별표 6】 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울시설공단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

【별표 7】 채용시험 이의신청서

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none">· 단계별 이의신청기한 : (필기전형) 2022. 11. 14.(월), 13:00 까지 (면접전형) 2022. 12. 5.(월), 13:00 까지· 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.· 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.· 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(02-2290-6149, 7241, 7158)에게 유선 문의주시기 바랍니다.
	<p>※ 제출 이메일 주소: recruit@sisul.or.kr</p>

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2022년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울시설공단 이사장 귀하