

---

# 2019년 지역인재 9급 수습직원 추천 매뉴얼

---

2018. 12.



인 사 혁 신 국  
균 형 인 사 과

# 목 차

I. 제도 개요 .....	1
II. 주요 변경 사항 안내 .....	2
III. 2019년 선발규모 .....	3
IV. 학교의 추천 .....	3
V. 시험과 합격자 발표 .....	11
VI. 수습근무와 공무원 임용 안내 .....	14
VII. 장애인 등 편의지원 안내 .....	16

## [붙임]

1. 2019년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황 ...	18
2. 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서 .....	20
3. 전산 직렬 지원자 필수자격증 .....	23
4. 행정·세무·관세·통계 직렬유관/가산대상 자격증 ....	23
5. 공업·농업·시설 등 직렬유관/가산대상 자격증 .....	23
[참고] 인터넷 원서 제출방법 안내 .....	26

## 1 추진 배경

- 학교 교육을 성실히 받은 우수인재들이 학력에 구애받지 않고 공직에 들어와 능력을 발휘하는 공정사회 구현에 기여하기 위한 제도임
- 전국 각 지역의 특성화고, 마이스터고, 전문대학 등의 우수 졸업자 또는 졸업예정자를 일반직 9급 수습직원으로 선발하는 제도임

## 2 선발절차

학교 담당자 아이디어제출 ▶ 원서접수 ▶ 필기시험 ▶ 서류전형 ▶ 면접시험 ▶ 최종합격자 발표 ▶ 수습근무(6개월) ▶ 일반직 9급 공무원 임용

## 3 수습근무

- 최종합격자는 2020년에 6개월간의 수습근무를 거친 후 임용여부 심사를 거쳐 일반직 9급 국가공무원으로 임용(별도의 채용시험은 면제)
- 수습근무 중의 보수는 「공무원임용령」 및 「균형인사지침(인사혁신처 예규)」에 따라 일반직 9급의 1호봉에 해당하는 보수(2018년 기준, 월 160만원 내외)를 지급하고, 수습근무를 마치고 공무원으로 채용된 이후 수습근무기간을 호봉에 반영

## 4 학교에 대한 요청사항

- 추천하는 학교에서는 학생들이 이와 같은 지역인재 9급 수습직원 모집공고 내용을 알 수 있도록 학교 홈페이지 등을 통해 공지하여 주시고, 공정한 추천절차와 선발기준을 마련하여 적격자를 추천해 주시기 바람
- 그 밖의 상세한 내용에 대해서는 「균형인사지침(인사혁신처 예규)」 또는 사이버 국가고시센터(<http://gosi.kr>) 등을 참고하거나 인사혁신처 균형인사과 지역인재 담당(☎ 044-201-8381, 8380)에게 문의해 주시기 바람

## II

## 주요 변경 사항 안내

### ① 보통교과 성적 요건

구분	현행	변경(2019년 적용)
보통교과 요건	평균석차비율 상위 30% 이내이거나 평균석차등급이 3.0등급이내	<u>평균석차등급이 3.5등급 이내</u>

### ② 추천 관련 학과(사전예고)

- 관련 학과 적합 여부를 계열별에서 직렬과 관련된 교과(군) 내 전문과목 이수 단위 비율로 변경
- 개정된 교육과정이 적용되는 2018년도 특성화고·마이스터고 입학생이 3학년이 되는 2020년도에 시행

#### 【개선(안) 예시】

직군	직렬	직류	관련 학과	
			현행	개선(안)
행정	행정	일반행정	(고교) 상업정보계열 학과	(고교) 전문교과 경영·금융 교과(군) 과목을 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자
	세무	세무		
	관세	관세		
기술	공업	일반기계	(고교) 공업계열 학과	(고교) 전문교과 기계 교과(군) 과목을 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자
		전기		(고교) 전문교과 전기 교과(군) 과목을 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자
	전산	전산개발		(고교) 전문교과 정보·통신 교과(군) 과목을 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자
	농업	일반농업		(고교) 전문교과 농림·수산 해양 교과(군) 중 농림 교과목을 전문교과 총 이수단위의 50% 이상 이수한 자

☞ 자동차학과 응시생이 3학년 1학기까지의 전문교과 이수단위가 80단위일 경우 최소 40단위 이상 기계 교과(군) 과목 이수 시에 한해 추천 가능

### III 2019년 선발 규모

#### 1 선발예정직렬과 인원

직군	행정(160명)					기술(50명)									
직렬	행정		세무	관세	통계	공업			농업	임업	식품 위생	시설		전산	방송 통신
직류	일반 행정	회계	세무	관세	통계	일반 기계	전기	화공	일반 농업	산림 자원	식품 위생	일반 토목	건축	전산 개발	전송 기술
인원	113	15	25	5	2	10	8	7	3	3	1	1	4	5	8

### IV 학교의 추천

#### 1 추천 학교

##### (1) 추천할 수 있는 학교

위 “III. 2019년 선발 규모”의 선발예정 직렬과 관련된 행정·기술직군 학과가 설치된 특성화고·마이스터고 등 초·중등교육법 제2조 제3호의 고등(기술)학교 또는 전문학사 학위과정이 개설된 고등교육법 제2조 각 호의 학교 및 특별법에 따라 설치된 학교(이하 “전문대학”이라고 함)

\* 특별법에 따라 설치된 학교는 한국폴리텍대학, ICT폴리텍대학, 한국농수산대학임

구 분		지역인재 추천채용제
특성화고·마이스터고 등 고등(기술)학교		지역인재 9급
전문대학 등	전문학사 학위과정	지역인재 9급(기술직군)
	학사학위 전공심화과정	지역인재 7급

##### (2) 추천지역

- 추천학교의 현재 주소지가 소속된 광역자치단체(특별시, 광역시, 도, 특별자치도, 특별자치시)를 추천지역으로 함

## ② 추천대상 자격요건

위 “추천할 수 있는 학교”의 선발공고된 직렬(직류)과 관련된 학과 과정을 이수한 졸업예정자 또는 졸업자(졸업일부터 최종시험예정일까지의 기간이 1년 이내인 자)로서 아래 요건을 모두 충족하는 자

▶ 아래 요건 중 한 가지라도 충족하지 않는 경우 서류전형에서 탈락하므로 추천시 유의

### (1) 졸업예정자 또는 졸업자

○ 졸업자는 졸업 후 1년 이내인 자에 한해 추천

#### ☑ 유의사항

- ▶ 최종시험(면접시험) 예정일로부터 역산하여 1년 이내 졸업자
- ▶ 2018년 10월 이후 졸업자부터 추천 가능, 즉 2018년 10월 18일 이후 졸업한 자

○ 졸업예정자의 경우 고등학교는 3학년 1학기까지의 학사과정 이수자나 조기 졸업 예정자, 전문대학은 졸업 학점의 3/4에 해당하는 학점을 취득한 자

#### ☑ 유의사항

- ▶ 2020년 2월까지 졸업(전문학사학위 취득)하지 못할 경우 합격의 효력이 상실됨

### (2) 선발 공고된 직렬(직류)과 관련된 학과

직군	직렬	직류	관련 학과
행정	행정	일반행정	(고교) 상업정보계열 학과
		회계	
	세무	세무	
	관세	관세	
	통계	통계	
기술	공업	일반기계	(고교) 공업계열 학과
		전기	
		화공	
	시설	일반토목	(전문대학) 직류 관련 학과
		건축	
	방송통신	전송기술	
	전산	전산개발	
	농업	일반농업	(고교) 농생명산업계열 학과
	임업	산림자원	(전문대학) 직류 관련 학과
	식품위생	식품위생	

## ☑ 유의사항

- ▶ 전산 직렬은 [붙임 4] 자격증 소지자에 한해 응시가능(공무원 임용시험령 제18조)
  - ※ 고등학교 졸업(예정자)의 경우 ‘멀티미디어콘텐츠제작전문가’ 취득 가능
- ▶ 타 계열 전공자(전문대학은 타 직류 관련 전공자)로서 응시직렬과 관련된 자격증([붙임 5], [붙임 6])을 취득하여 해당직렬 응시가능
  - ※ 자격증의 취득은 인터넷 응시원서 제출 이전에 완료되어야 함
- ▶ 고교의 학과계열의 판단은 교육부 초·중등 교육과정 총론에 따름
  - ※ 계열의 판단은 학교가 아니라 전공학과를 기준으로 하여야 함. 전공학과 계열은 「초·중등 교육과정 총론」에서 정하는 전문교과 및 기준학과를 참고

### (3) 학과성적

- (고교 졸업자 및 졸업예정자) 소속학과에서 이수한 모든 과목에 대하여,
    - ① 전문교과 과목의 성취도가 평균 B 이상이고 ② 그 중 50% 이상의 과목에서 성취도가 A이며 ③ 보통교과 평균석차등급이 3.5 이내인 사람
- ⇨ ① + ② + ③의 조건을 모두 충족하여야 함

## ☑ 유의사항

- ▶ 졸업예정자는 1학년 1학기~3학년 1학기까지 이수한 과목, 졸업자는 전 학년에서 이수한 과목을 대상으로 함

### 《전문교과 : 성취도 평균 B 이상 산출방법》

성취도 평균 B 이상 산출값 =  $\Sigma(\text{전문교과 이수과목 성취도 환산점수}) \div \text{총 이수과목수} \geq 0$   
성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점

### 《전문교과 : 성취도 A 비율 산출방법》

성취도 A 비율(%) =  $(\text{성취도 A 이수과목수} \div \text{총 이수과목수}) \times 100$

### 《보통교과 : 평균석차등급 산출방법》

평균석차등급 =  $[\Sigma(\text{과목별 단위수} \times \text{과목별 등급})] \div \Sigma \text{과목별 단위수}$

※ 음·미·체 등 석차등급이 산출되지 않는 과목은 제외

- (전문대학 졸업자 및 졸업예정자) 졸업(예정)석차비율이 각 학과(전공)의 상위 30% 이내인 사람

#### ☒ 유의사항

- ▶ 졸업예정자는 졸업학점의 3/4에 해당하는 학점을 취득한 사람
- ▶ 각 학과(전공) 단위로 성적산출, 다만 학과(전공) 인원이 4명 미만(3명 이하)인 경우에는 학과의 최상위자(1등)를 추천

(4) 응시가능 연령 : 17세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)

(5) 동일인은 1개의 학교에서, 1개의 직렬(직류)에만 추천될 수 있음

(6) 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 결격사유에 해당하거나, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 추천될 수 없음

#### ☒ 국가공무원법 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### **3] 추천 가능 인원**

- 학과별로 2019년 최종학년 해당학과 정원이 100명 이하이면 3명 이내, 101명 이상이면 4명 이내로 추천할 수 있음
- 각 학교는 학과별 추천인원을 모두 합하여 총 7명 이내로 추천할 수 있음



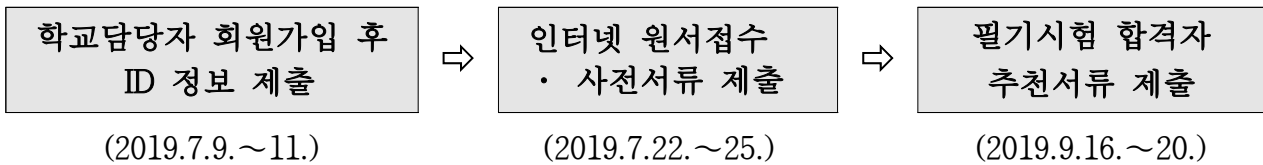
#### 4 추천 대상자 선발

- 학교는 자체 선발계획을 수립하여 학생들에게 널리 알리고, 추천 대상자를 선발할 때 공정한 절차를 거쳐 적격자가 추천될 수 있도록 ‘추천심사회의’를 개최하여 추천에 필요한 구체적인 사항을 정하고 추천대상자를 결정하여야 함
- 추천심사회의는 3인 이상으로 구성하고 반드시 개최, 추천심사회의 참석자가 자의적 해석이나 개인 선호에 따라 추천권을 행사하지 않도록 객관적 기준에 따라 공정하고 엄정하게 운영
  - 추천기준 및 추천절차 마련, 추천대상자 결정 등 역할 수행
  - 객관적·명시적이고 일관성 있는 기준에 따라 추천자 선정
  - 정확한 비교집단 범위 확정 및 성적 산출
  - 가급적 졸업예정자 위주로 추천할 것을 권장
  - 회의 구성내역과 추천기준, 대상자 선정 등에 대한 의결사항 기록 관리
- 학교에서는 회의 의결로 자체적으로 추천대상자를 선정하는 독자적인 기준을 정할 수 있음. 학과성적 외에도 국내외 경시대회 입상경력, 봉사활동을 통한 사회 기여 등 다양한 평가기준 설정이 가능함
  - 다만, 이러한 기준은 객관적·명시적이어야 하며 일관성이 유지되어야 함. 이외에도 추천절차 등 추천과 관련한 구체적인 사항들을 자체의결로 결정할 수 있음
- ‘공정한 선발’ 여부를 확인하기 위한 인사혁신처 및 교육부 등의 감사에 대비하여 동 회의구성내역과 추천기준, 대상자 선정에 대한 의결사항을 기록·관리하기 바람

#### ☑ 유의사항

- ▶ 추천 지원자가 학교추천 가능인원보다 적은 경우에도 반드시 추천심사회의를 개최하여 추천 지원자의 적격여부를 판단한 후 추천바람
- ▶ 추천에 필요한 성적증명서 및 졸업증명서 등 관계 서류의 내용이 사실과 다를 경우 대학의 추천 및 공직임용 취소와 함께 당해 대학은 향후 3년간 추천대상에서 제외되는 등의 불이익을 받게 됨

## ⑤ 추천방법 및 유의할 점



### (1) 학교담당자 ID 정보 제출 : 2019. 7. 9.(화) ~ 7. 11.(목)

학교담당자는 사이버국가고시센터 홈페이지(<http://gosi.kr>)에서 회원가입 후, 아래의 정보를 인사혁신처에 전자우편(localtalent@korea.kr)으로 제출하여야 함

※ 기존에 회원가입이 되어 있는 경우에도 기존 ID를 다시 제출

- 원서접수 첫날 오전 9시에 학교담당자에게 원서접수를 할 수 있는 권한이 자동으로 부여되므로 인사혁신처로 보낸 ID로 로그인 후 원서접수 가능
- 아래 서식은 사이버국가고시센터 홈페이지(공지사항 > 지역인재 선발시험 공고)에서 다운로드 받아서 작성하거나, 동일한 엑셀서식을 만들어 작성(셀 병합, 분리 등 서식 변경 금지)
  - 반드시 첨부파일 붙임으로 신청해야 하며, 메일본문에 직접 작성 금지
  - 제출방법 : 이메일(localtalent@korea.kr)로 제출 / 첨부파일이름 : 학교명

학교정보		학교 담당자						
학교명	광역시도	부서명	성명	사무실 전화번호	휴대폰 전화번호	이메일	gosi.kr ID	비고

※ 신청이 제대로 되었는지는 신청기간 종료 후 휴대폰으로 문자발송

### (2) 인터넷 응시원서 접수 및 사전서류 제출 : 2019. 7. 22.(월)~7. 25.(목), 09:00~18:00 (취소마감일 7.28.(일) 18:00 / 응시표출력 : 8.9.(금)부터)

인터넷 응시원서 접수기간에 학교담당자가 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 접속하여 학교추천대상자의 응시원서를 접수하여야 함

- <http://gosi.kr> > 원서접수 > 원서접수등록 > 지역인재 선발시험

※ 원서접수 시에는 추천대상자 사진 JPG 파일(해상도 137x177픽셀)이 필요

○ 접수기간내에 응시원서를 접수하지 않으면 필기시험에 응시할 수 없음

- 접수마감 당일 18:00까지 반드시 원서접수(응시수수료 결제 포함)를 완료 하여야 함

※ 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 사항은 추천대상자의 불이익으로 귀결됨을 감안하여 신중을 기해 주시기 바라며, 입력내용이 추천서와 상이할 경우 인터넷 원서를 우선으로 함(인터넷 원서접수 기간이 완료된 후에는 지원 사항을 변경할 수 없음)

○ 응시원서를 접수하는 학교는 위 인터넷 응시원서 제출기간에 아래의 서류를 전자문서(직인 날인 후 스캔하여 첨부) 또는 우편으로 제출하여야 함

제출서류	제출 구분	제출 방법	내용
① 2019년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황	필수	전자 문서	■ 붙임 1 제출
② 입학년도 교과과정 편제표			■ (고등학교) 입학년도 입학생 교육 과정 편제 및 단위배당표 ■ (전문대학) 입학년도 교양전공과목 편제표 ※ 동 내용이 기재된 서류로 형식은 무방
③ 자격증 사본	선택		■ 자격증 요건에 해당하는 자는 자격증 사본 또는 확인서 제출

※ 전자문서 수신처 : 인사혁신처 > 인사혁신국 > 균형인사과

(NEIS 문서기안 후 수신자 지정 : “행안부유통” > 정부조직도 > “인사혁신처” 검색)

※ 전산 장애 등 불가피한 경우만 우편 제출(2019.7.25.(목) 소인분까지 유효)

<우편제출 주소>

(30102) 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동) 세종포스트빌딩 8층 인사혁신처  
인사혁신국 균형인사과 지역인재 담당

○ 응시수수료는 공무원임용시험령 제35조에 따라 일반직 9급 공무원채용시험 응시자의 경우에 해당하는 응시수수료(추천대상자 1인당 5,000원)와 소정의 결제비용을 부담하여야 함(결제수단 : 휴대폰, 계좌이체, 신용카드)

○ 응시원서 접수 취소는 7.22.(월)~7.28.(일) 18:00까지 사이버국가고시센터에서 신청 가능하며, 응시수수료는 인터넷 접수 마감일로부터 1주 이내 환불

※ 7.26.(금)~7.28.(일)에는 접수취소만 가능하며 지원 사항은 변경할 수 없음

- 응시표 출력 : 2019. 8. 9.(금)부터 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)의 「원서 접수 > 응시표 출력」에서 응시표 출력 가능

#### ☑ 유의사항

- ▶ 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 사항은 추천대상자의 불이익으로 귀결됨을 감안하여 신중을 기해 주시기 바라며, 입력내용이 추천서와 상이할 경우 인터넷 원서를 우선으로 함
- ▶ 학교 담당자가 직접 출력 후 응시자에게 전달(사본 전달 가능)
- ▶ **(저소득층 응시수수료 면제)** 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람)에 대하여 응시수수료를 면제함

### (3) (필기시험 합격자) 추천서류 제출 : 2019.9.16.(월) ~ 9.20.(금)

- 필기시험 합격자가 속한 학교에서는 아래의 추천서류를 제출기간 내에 전자문서(직인 날인 후 스캔하여 첨부) 또는 우편으로 제출하여야 함

제출서류		제출 구분	제출 방법	내용
개 인 별 1부	① 2019년 지역인재 9급 수습직원 추천서	필수	전자 문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 붙임 1 제출</li> <li>■ 석차비율이 수기 또는 전자적으로 기재된 성적증명서</li> <li>■ 고등학교는 NEIS상의 성적증명서 제출</li> <li>※ 성적증명서에 석차비율이 자동으로 기재되지 않는 경우에는 수기로 작성</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>졸업예정석차 ○등/○명, 작성자 성명 (서명 또는 인), 작성자 연락처</b> </div>
	② 성적증명서			
	③ 졸업(예정)증명서			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등 재적 입증서류 대체 가능</li> </ul>

※ 전자문서 수신처 : 인사혁신처 > 인사혁신국 > 균형인사과

(NEIS 문서기안 후 수신자 지정 : “행안부유통” > 정부조직도 > “인사혁신처” 검색)

※ 전산 장애 등 불가피한 경우만 우편 제출(2019.9.20.(금) 소인분까지 유효)

#### <우편제출 주소>

(30102) 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동) 세종포스트빌딩 8층 인사혁신처  
인사혁신국 균형인사과 지역인재 담당

#### (4) 추천시 유의할 점

- 학교 교과과정을 잘 알고 있는 학교의 장이 관련 규정과 매뉴얼 등을 참고하여 선발직렬(직류)과의 관련정도를 면밀히 검토
- 선발직렬(류)과 밀접한 관련이 없음에도 불구하고, 추천된 경우는 서류전형 등에서 탈락할 수 있음

## V

### 시험과 합격자 발표

#### 1 시험 일정

구 분	시험장소 공고	시 험	합격자 발표
필기시험	2019. 8. 9.(금)	2019. 8. 17.(토)	2019. 9. 11.(수)
서류전형	-	-	2019. 10. 11.(금)
면접시험	2019. 10. 11.(금)	2019. 10. 18.(금)	2019. 11. 1.(금)

※ 시험장소와 합격자는 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 공지할 예정

#### 2 시험 단계

##### ① 필기시험

시험과목	출제유형	문항수	배점	배정시간
국어, 한국사, 영어	객관식	과목당 20문항	100점 만점 (문항당 5점)	과목당 20분

- 일반직 9급 공무원 시험과 비슷한 수준으로 출제
- 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 선발예정인원의 150%의 범위에서 지역별 균형합격, 가산 특전을 적용한 시험성적 및 면접시험 응시자 수 등을 고려하여 고득점자 순으로 합격자를 결정
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 그 동점자를 모두 합격자로 함. 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 함

##### ② 서류전형

- 필기시험 합격자에 한해 제출된 서류를 통해 추천자격 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 결정

### ③ 면접시험

- 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 검증하기 위해 5개 평정요소에 대해 각각 상중하로 평정하여 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정
- 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

## ③ 합격자 결정시 고려사항

### ① 지역별 균형합격

- 지역별 균형을 위하여 필기시험과 면접시험에서 특정 광역자치단체에 소재하는 학교의 출신비율이 합격자의 20%를 초과하지 않도록 합격자 수를 조정함
- 다만 선발예정인원이 4명 이하인 시험단위(직류)에는 적용하지 않음

### ② 특성화고 등 고등학교 출신 우대

- 전문대학 졸업(예정)자는 행정직군을 제외한 기술직군에 한해 지원가능
- 필기시험 및 면접시험에서 원서접수 상황 등을 반영하여 직렬(직류)별로 특성화고 등 고등학교 추천자를 최소 50% 선발하되 다음의 경우에는 적용하지 않음

- ㉠ 고등(기술)학교 출신 응시인원의 수가 전체 응시인원의 20퍼센트 이하인 경우
- ㉡ 단계별 시험에서 동 규정의 적용으로 합격자의 수가 선발예정인원에 미달하는 경우
- ㉢ 공무원임용시험령 제18조에서 정한 자격증이 필요한 직렬(전산 직렬)

※ 특성화고 등 고등학교 추천 우대는 추천된 학교를 기준으로 함. 고등학교 졸업 후 전문대학으로부터 추천을 받은 자는 우대 대상이 아님

### ③ 관련학과 응시자의 직렬유관 자격증 가산점 부여

- 필기시험 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 위 “선발공고된 직렬(직류)에 관련학과 졸업(예정)자가 응시하는 경우, 직렬유관/가산대상 자격증([붙임 5], [붙임 6]) 1개당 각 과목별 만점의 2%, 최고 4%까지 점수를 가산함

#### ☑ 가산점 적용 관련

- ▶ 필기시험 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 “선발공고된 직렬(직류)에 관련학과 졸업(예정)자가 응시하는 경우, 직렬유관가산대상 자격증[붙임 5, [붙임 6] 1개당 각 과목별 만점의 2%, 최고 4%까지 점수를 가산함
- ※ 자격증은 공고문(붙임5~6)에서 제시한 자격증에 한해서만 기재할 수 있음
  - ☞ 전산회계 1·2급, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등은 인정 안됨
- ▶ 자격종목이 동일한 경우에는 등급(기술사기능장기사산업기사기능사 또는 1급2급3급)에 관계없이 하나의 자격증으로 인정하며, 동일등급이라도 자격종목이 다른 경우에는 별도의 자격증으로 인정함
  - ☞ 자동차정비기능사와 자동차정비산업기사를 각각 취득한 경우 가산대상 자격증 개수는 1개임
  - ☞ 전산회계운용사 2급과 전산회계운용사 3급을 각각 취득한 경우 가산대상 자격증 개수는 1개임
  - ☞ 자동차정비기능사와 건설기계정비기능사를 각각 취득한 경우 가산대상 자격증 개수는 2개임
- ▶ 자격증 소지 여부가 추천대상 자격요건에 해당할 경우 즉, 전산직렬 응시자와 타계열 전공자가 지원하는 경우에는 가점을 적용하지 아니함
  - ☞ 공업계열 학과 전공자가 전산회계운용사 3급을 취득하여 행정(회계) 직렬에 응시한 경우 가점 적용대상 아님
  - ☞ 식품영양학과 전공자가 보건직렬에 응시하는 경우, 타계열 응시자로서 식품가공기능사 자격증은 추천대상 자격요건에 해당하며 가점 적용대상이 아님
  - ☞ 전산직렬 응시자가 정보통신산업기사와 정보처리산업기사를 각각 취득한 경우라도 가점은 인정하지 않음 (원서접수시 1개의 자격증만 입력)
- ▶ 자격증은 인터넷 응시원서 접수전에 자격증 취득하고, 인터넷 원서접수시 자격증 관련사항을 반드시 기재하여야 하며, 자격증의 종류 및 가산비율을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임

#### 4 합격자 발표

- 합격자 발표는 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)를 통해 공고
- 최종합격자가 수습근무를 포기하는 등의 사정으로 선발예정인원에 미달하는 때에는 수습근무 시작 전까지 추가로 합격자를 결정할 수 있음

## VI 수습근무와 공무원 임용 안내

### ① 수습직원의 신분 및 소속

- 수습직원은 아직 공무원으로 임용되지 않은 상태에 있으므로 국가공무원법상의 공무원은 아니나, 직무상 행위를 함에 있어서는 공무원으로 간주되며, 동 기간 중에는 인사혁신처 소속으로 근무하게 됨

### ② 수습직원의 보수

- 수습직원에게는 임용예정 직급인 일반직 9급에 해당하는 보수(2018년 기준, 월 약 160만원 내외 정도)가 지급됨. 수습근무기간을 마치고 공무원으로 임용된 이후에는 수습근무기간이 호봉에 반영됨

### ③ 수습직원 직무교육

- 수습직원은 중앙행정기관에서 고유 업무를 부여받아 6개월간 수습근무를 하게 되며, 각 부처에 배치되기 전에 약 3주 정도 공직 적응을 위한 기본 소양 및 직무수행 관련 실무교육을 받게 됨
- 그 외에도 수습직원의 능력발전을 위하여 필요시 교육 실시

### ④ 수습직원 기관지정

- 기본 교육을 마친 수습직원들에 대해 각 중앙행정기관 등의 결원(예상결원을 포함한다), 인력운영 사정과 수요 및 수습직원의 전공분야, 경력, 적성, 희망, 필기시험과 기본교육 성적 등을 종합 고려하여 배정

### ⑤ 수습근무 및 평가

- 배정받은 부처에 따라 근무지역이 결정되기 때문에 전국 어느 지역에서든 근무할 가능성이 있음(추천지역과는 관계없음)
- 수습직원은 수습기관에 배치된 이후 소속장관으로부터 담당할 업무와 수행할 과제를 부여받음
- 수습직원은 업무수행 결과에 대하여 수습종료 40일 전에 평가를 받게 되며, 이때의 평가 결과는 6개월의 수습기간 종료 후 공무원으로의 임용 여부를 결정할 때에 중요한 심사기준이 됨



## ⑥ 수습유예 및 정지

- 수습근무 시작 전 또는 기간 중이라도 수습직원으로 선발된 자가 병역의무의 수행, 질병의 치료 등 불가피한 사유로 수습근무를 시작하거나 계속하기 어려운 경우에는 수습근무를 유예하거나 정지할 수 있음
- 진학이나 학업을 계속하기 위한 목적 등으로 수습근무를 유예하거나 정지하는 것은 인정되지 않음

## ⑦ 수습직원의 자격취소

- 소속장관은 수습근무 기간 중이라도 수습직원에게 공직 적격성이 없다고 판단되면 인사혁신처장과 협의하여 수습근무를 그만 두게 할 수 있음
- 수습근무를 종료시키기 위하여는 수습직원이 신체·정신상의 장애로 직무수행이 불가능하거나 수습근무 성적평가 결과 업무수행 능력이 현저히 부족하다고 인정되는 경우 또는 수습직원이 직무의 내외를 불문하고 그 체면 또는 위신을 손상하는 행위를 한 경우 등 수습직원에게 수습근무를 계속하기 어려운 사유가 있어야 함
- 수습직원 업무능력이 부족하거나 근무태도 불성실 등의 경우 경고처분을 할 수 있으며, 2회 이상의 경고처분을 받은 경우 3개월의 범위 내에서 연장하여 수습근무하게 할 수 있음

## ⑧ 공무원 임용

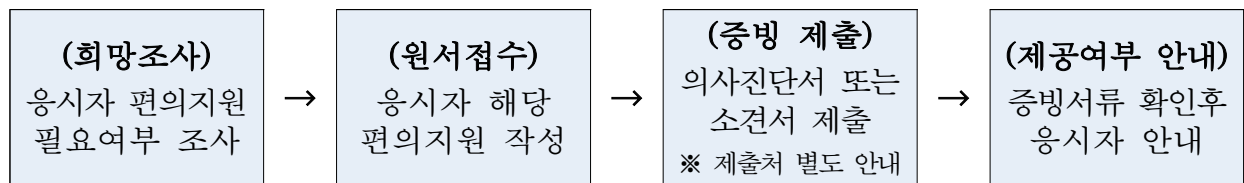
- 소속장관은 수습근무 기간이 만료되기 1개월 전까지 인사혁신처장과 협의하여 수습직원을 정규 공무원으로 임용할 것인지의 여부를 결정하게 됨. 즉 수습기간 종료 후 의무적으로 정규 공무원으로 임용하는 것이 아니라 수습근무성적 평가 결과에 따라 임용여부가 최종 결정됨에 유의
- 정규 공무원으로 임용이 결정된 수습직원은 일반직 9급 공무원으로 채용되며, 채용시험 및 시보임용은 면제됨

## VII 장애인 편의지원 안내

### □ 편의지원 제공 대상

- 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천대상자 중, 원서접수 마감일 현재까지,
  - 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
  - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자
- 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부 등 편의지원 제공이 필요한 자

### □ 편의지원 신청절차



### □ 유의사항

- [참고1]의 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 확인하시기 바랍니다.
- 의사진단서 또는 소견서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.
- 증빙서류 제출 등에 대해서는 원서접수 후 별도 안내할 예정이며, 문의사항은 인사혁신처 경력채용과(044-201-8245)로 문의하여 주시기 바랍니다.

참고 1 : 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

## 참고1

## 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

장애 유형 및 등급			필기시험		면접시험 (증빙서류 불요)
			편의지원 내용	증빙서류	
지체 장애	상지	공통	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정) · [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터	-	· 장애특성 면접위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 확대 제공
		1급~3급	· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배) · [선택형 시험] 답안지 대필	없음	
		4급~6급	· <b>공통 편의지원 내용만 신청가능</b>	없음	
	하지	1급~6급	· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	· 장애특성 면접위원 사전고지 · 전담도우미 지원
뇌병변 장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정) · [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터	-	· 장애특성 면접위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 확대 제공
	1급~3급			없음	· 면접시간 20분 이내 연장
	4급~6급 중 시간연장 필요성을 인정받은 자		· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배) · [선택형 시험] 답안지 대필	의사 진단서 1부	
	4급~6급		· <b>공통 편의지원 내용만 신청가능</b>	없음	
시각 장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터	-	· 장애특성 면접위원 사전고지 · 관련서식 확대 제공 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공
	1급~2급		· 시험시간 연장(선택형 1.7배, 논문형 1.5배) · 음성지원컴퓨터	없음	· 관련서식 점자 지원
	3급2호 및 4급2호 중 점자사용 필요성을 인정받은 자		· 점자문제지, 점자답안지(점자정보단말기 사용자) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	의사 진단서 1부	
	3급~4급 5급1호			없음	
	6급 중 좋은 눈의 교정시력 0.3이하		· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배)	의사 진단서 1부	· <b>공통 편의지원 내용만 신청가능</b>
	5급2호 6급		· <b>공통 편의지원 내용만 신청가능</b>	없음	
청각 장애	2급~6급		· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용	없음	· 면접시간 20분 이내 연장 · 장애특성 면접위원 사전고지 · 의사전달보조요원(수화통역사 등) · 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 · 관련자료 등 서면제공
기타	특수 및 중복장애 일시적 신체장애		· 장애정도를 검토하여 결정	의사 진단서 또는 소견서 1부 (검토후 안내)	· 장애정도를 검토하여 결정
	임신부		· 높낮이 조절 책상 · 시험 중 화장실 사용 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사 소견서 1부	-

\* 확대 문제지 : A3 규격의 118%(14point), A2 규격의 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1  
 \* 확대 답안지 : A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1  
 \* 축소 문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대 독서기 사용자에게 한하여 신청

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당하는지 확인

[붙임 1-1]

## 2019년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황 (고등학교)

1. 학교명 : ○○학교(광역자치단체 : ○○)

2. 직렬별 지원자 및 추천대상자 수

직군	행정					기술									
직렬	행정		세무	관세	통계	공업			농업	임업	식품 위생	시설		전산	방송 통신
직류	일반 행정	회계	세무	관세	통계	일반 기계	전기	화공	일반 농업	산림 자원	식품 위생	일반 토목	건축	전산 개발	전송 기술
지원자 수															
추천수															

3. 전체 추천대상자 목록 (7명 이내)

응시 직렬 (직류)	성명 (생년월일)	전공학과 (정원)	학과 계열	자격증	성적			성별	졸업 (예정)일
(     )	(     )	(     명)			보통 교과	평균석차등급			
					전문 교과	전과목 성취도 평균 B 이상			
						성취도 A 비율			

4. 추천심사회의 구성 (3인 이상)

구분	성명	직위	심사일
의장			2019. . .

학교 (직인)

### 참고사항 (제출시 삭제)

- 공정한 추천기준과 절차에 따라 심사 후 추천해야 함
- 비정상적 방법을 통해 추천하는 경우에는 이를 무효로 하고 해당학교에 대해 향후 3년 동안 추천을 제한할 수 있음

## 2019년 지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천 현황(전문대학)

1. 학교명 : ○○대학교(광역시자치단체 : ○○)

2. 직렬별 지원자 및 추천대상자 수

직군	행정					기술									
직렬	행정		세무	관세	통계	공업			농업	임업	식품 위생	시설		전산	방송 통신
직류	일반 행정	회계	세무	관세	통계	일반 기계	전기	화공	일반 농업	산림 자원	식품 위생	일반 토목	건축	전산 개발	전송 기술
지원 자수															
추천수															

3. 전체 추천대상자 목록 (7명 이내)

응시 직렬 (직류)	성명 (생년월일)	전공학과 (정원)	학과	자격증	성적 【졸업(예정)석차비율】	성별	졸업 (예정)일
( )	( )	( 명)					

4. 추천심사회의 구성 (3인 이상)

구분	성명	직위	심사일
의장			2019. . .

학교 (직인)

### 참고사항 (제출시 삭제)

- 공정한 추천기준과 절차에 따라 심사 후 추천해야 함
- 비정상적 방법을 통해 추천하는 경우에는 이를 무효로 하고 해당학교에 대해 향후 3년 동안 추천을 제한할 수 있음

[붙임 2-1]

지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(고등학교)

선발연도				추천직렬(직류)		광역자치단체	
추천 학교	기본 사항	학교명					
		학교주소					
	담당자	성명		직장전화번호			
추천 대상	인적 사항	성명(한글)			성명(한자)		
		생년월일					
		주소					
		휴대전화번호			자택전화번호		
		전자우편주소					
	전공, 성적	학과명		(계열 : )			
		보통 교과	평균 석차등급				
		전문 교과	전과목 성취도 평균 B0상	[ ] 해당 [ ] 미해당	성취도 A 과목 비율	%	
		졸업 여부		[ ] 졸업자 [ ] 졸업예정자			
		졸업(예정)시기		년 월			
		자격증	자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일		
			자격종목 및 등급 (발급기관명)		자격번호/ 합격연월일		

위 사람은 추천 직렬과 밀접한 관련이 있는 학과의 졸업(예정)자로서 국가공무원법 제26조의4 및 공무원임용령 제22조의3 제1항 제2호에 의한 수습직원 선발 대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명 (직 인)

인사혁신처장 귀하

첨부서류

1. 성적증명서 (교육행정정보시스템(NEIS)상의 성적증명서)
2. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학휴학증명서 등으로 대체 가능)
3. 국가기술자격증 사본

[붙임 2-2]

지역인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(전문대학)

선발연도				추천직렬(직류)			광역자치단체			
추천 학교	기본 사항	학교명(분교)								
		학교주소								
	담당자	성명				직장전화번호				
추천 대상	인적 사항	성명(한글)					성명(한자)			
		생년월일								
		주소								
		휴대전화번호					자택전화번호			
		전자우편주소								
	전공, 성적	학과명		(전공계열: )						
		졸업 여부		[ ] 졸업자 [ ] 졸업예정자						
		졸업(예정)시기		년 월		석차비율 ( 등/ 명)		( 등 / 명)		
		자격증	자격종목 및 등급 (발급기관명)				자격번호/ 합격연월일			
			자격종목 및 등급 (발급기관명)				자격번호/ 합격연월일			

위 사람은 추천 직렬과 밀접한 관련이 있는 학과의 졸업(예정)자로서 국가공무원법 제26조의4 및 공무원임용령 제22조의3 제1항 제2호에 의한 수습직원 선발 대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명

(직 인)

인사혁신처장 귀하

첨부서류

1. 성적증명서 (석차비율이 기재되어 있어야 함)
2. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능)
3. 국가기술자격증 사본

〈추천서 작성방법〉

① 추천직렬 : 선발공고문의 선발직렬과 밀접한 관련이 있는 학과에 따라 추천 직렬을 택일하여 기재

② 추천지역(사도) : 추천학교의 소재지가 속한 광역자치단체를 기재

③ 전공, 성적

- 계열 : 고등학교는 추천 직렬이 포함된 학과의 계열을 기재

※ 교육부 초·중등 교육 과정 총론에 따름

- 정원 : 추천년도 기준 해당학과 최종학년(고등학교는 3학년, 전문대학은 2학년 또는 3학년) 정원

- 성적 : 졸업자의 경우 최종학기까지, 졸업예정자의 경우 최근까지 이수한 학기까지의 성적을 평균한 결과

※ 평균석차등급은 소수점 둘째자리까지 표기(소수점 셋째자리에서 반올림)

《 평균석차등급 산출방법 》

$$\text{평균석차등급} = [\sum(\text{과목별 단위수} \times \text{과목별 등급})] \div \sum \text{과목별 단위수}$$

※ 음마체 등 석차등급이 산출되지 않는 과목은 제외

· 성취평가제가 적용되는 경우 추천대상자가 이수한 모든 전문교과 과목의 성취도가 평균 B 이상에 해당하는지 표기

✓ 성취도 평균 B 이상 산출값이  $\geq 0$ 면 해당,  $< 0$ 이면 미해당 표기

《 성취도 평균 B 이상 산출방법 》

$$\text{성취도 평균 B 이상 산출값} = \sum(\text{전문교과 이수과목 성취도 환산점수}) \div \text{총 이수과목수} \geq 0$$

성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점

《 성취도 A 비율 산출방법 》

$$\text{성취도 A 비율}(\%) = (\text{성취도 A 이수과목수} \div \text{총 이수과목수}) \times 100$$

④ 자격증 : 공고문(붙임4~6)에 표시된 자격증에 한정



[붙임 4] 전산직렬 지원자 필수 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
전산	전산개발	기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조작응용, 정보보안 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 멀티미디어콘텐츠제작전문가	

\* 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 채용·전직시험 응시대상 자격증으로 인정함

[붙임 5] 행정·세무·관세·통계 직렬유관/가산대상 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
행정 세무 관세	일반행정 회계 세무 관세	1급, 2급, 3급 전산회계운용사	
통계	통계	사회조사분석사 1급 사회조사분석사 2급	

※ 행정·세무·관세 직렬 자격증은 기술자격법령상 서비스분야 자격증 발취

[붙임 6] 공업·농업·시설 등 직렬유관/가산대상 자격증

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공업	일반기계	기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계가공조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링,	

		기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금·제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기	
공업	전기	기술사: 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기능장: 전기 기사: 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사: 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기	
공업	화공	기술사: 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장: 위험물, 가스 기사: 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사: 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사: 화학분석, 위험물, 가스	
농업	일반농업	기술사: 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 생물공학, 유기농업, 화훼장식 산업기사: 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 기능사: 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사 자격증 가산 비율적용: 농산물품질관리사
임업	산림자원	기술사: 조경, 종자, 산림, 농화학 기사: 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사: 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사: 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공	
식품위생	식품위생	기술사: 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 기사: 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 산업기사: 축산, 품질경영, 포장, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공	산업기사 자격증 가산 비율적용: 영양사, 위생사
시설	일반토목	기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지	

		<p>기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	
시설	건축	<p>기술사: 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기능장: 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사: 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사: 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기능사: 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속채창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용: 건축사</p>
방송통신	전송기술	<p>기술사: 전자응용, 정보통신</p> <p>기능장: 전자기기, 통신설비</p> <p>기사: 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>산업기사: 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>기능사: 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>전화교환기능사(1997. 6. 1. 이전 취득)</p>	

\* 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정

## [참고] 사이버국가고시센터를 통한 인터넷 원서 제출방법 안내

<http://gosi.kr> > 원서접수 > 원서접수등록 > 지역인재 선발시험

※ 원서접수마감 당일 18:00까지 반드시 응시수수료 결제 포함하여 원서접수를 완료하여야 함 (인터넷 원서접수 : 7.22.(월)~25.(목), 09:00~18:00)

### ○ 인적사항 (성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)

- 응시자의 성명과 주민등록번호를 입력하고 사진 등록
- 사진 등록시에는 JPG 형식의 파일 필요함 (해상도 137x177픽셀)
- 반드시 성명과 주민등록번호를 입력한 후에 사진을 등록
- ※ 주민등록번호 오류가 많으니, 확인 후 정확하게 입력하기 바람

* 한글성명	<input type="text"/>	사 진
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 주소	<input type="text"/> <small>우편번호검색</small> <input type="text"/> <input type="text"/>	
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>직접입력</small>	

※ 성명과 주민등록번호를 기재하고 사진을 입력

### ○ 지역 (광역자치단체)

- 추천하는 학교가 속한 광역자치단체 선택 후 세부주소 입력

학교주소	<input type="radio"/> 서울 <input type="radio"/> 인천 <input type="radio"/> 경기 <input type="radio"/> 강원 <input type="radio"/> 대전 <input type="radio"/> 세종 <input type="radio"/> 충남 <input type="radio"/> 충북 <input type="radio"/> 광주 <input type="radio"/> 전남 <input type="radio"/> 전북 <input type="radio"/> 대구 <input type="radio"/> 경북 <input type="radio"/> 부산 <input type="radio"/> 울산 <input type="radio"/> 경남 <input type="radio"/> 제주
	세부주소 <input type="text"/>

\* 현재 추천하는 학교가 속한 광역자치단체를 선택하고, 학교 주소지를 입력

### ○ 지원분야 (직렬)

- 추천대상자가 응시하고자 하는 직렬을 선택

지원분야	<input type="radio"/> 행정(일반행정)	<input type="radio"/> 행정(회계)	<input type="radio"/> 세무(세무)	<input type="radio"/> 관세(관세)
	<input type="radio"/> 공업(일반기계)	<input type="radio"/> 공업(전기)	<input type="radio"/> 공업(화공)	<input type="radio"/> 시설(건축)
	<input type="radio"/> 방재안전(방재안전)	<input type="radio"/> 보건(보건)	<input type="radio"/> 농업(일반농업)	<input type="radio"/> 임업(산림자원)
	<input type="radio"/> 전산(전산개발)	<input type="radio"/> 우정(계리)		

※ 지원분야와 전공학과간 관련성이 없는 경우 서류전형에서 부적격 판정을 받을 수 있으므로 신중한 판단 필요

○ 학력사항 (학교, 학과, 졸업여부, 졸업년도, 성적)

① 고교 졸업(예정)자인 경우

학교구분	<input type="radio"/> 전문대학 <input checked="" type="radio"/> 고등학교		
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
학과	<input type="text"/> 학과 ( <input type="text"/> 계열, 정원 <input type="text"/> 명 )		
졸업여부	<input type="radio"/> 졸업 <input checked="" type="radio"/> 졸업예정		
졸업(예정)년도	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 (예: 2015년 02월)		
《보통교과》 평균석차비율	<input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100	《보통교과》 평균석차등급	<input type="text"/> 등급
《전문교과》전과목 성취도 평균 B 이상	<input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 미해당	《전문교과》 성취도 A 과목 비율	<input type="text"/> %

- 학교명은 검색하여 입력하고, 학과와 계열을 차례로 입력
  - \* 학교명이 검색되지 않은 학교는 이전 학교명으로 기재
- 학과정원은 추천시점 기준 해당학과 최종학년(고등학교 3학년) 정원을 입력
- 졸업(예정)년도와 평균석차비율(또는 평균석차등급) 입력
  - ※ 보통교과의 경우 평균석차등급과 평균석차비율 중 한 개만 기재하여도 됨
  - ※ 평균석차비율 입력 예 : 500명 중 6등의 경우, 6/500=1.20/100
- 성취도 평균 B 이상 및 성취도 A 과목 비율 산출방법

1. 성취도 평균 B 이상 산출값 =  $\Sigma(\text{전문교과 이수과목 성취도 환산점수}) \div \text{총 이수과목수} \geq 0$   
 성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점  
 ☞ 성취도 평균 B 이상 산출값이  $\geq 0$ 면 해당,  $< 0$ 이면 미해당 표기

2. 성취도 A 과목 비율(%) =  $(\text{성취도 A 이수과목수} / \text{총 이수과목수}) \times 100$

② 전문대학 졸업(예정)자인 경우

학교구분	<input checked="" type="radio"/> 전문대학 <input type="radio"/> 고등학교		
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
학과	<input type="text"/> 학과 (정원 <input type="text"/> 명)		
졸업여부	<input type="radio"/> 졸업 <input checked="" type="radio"/> 졸업예정		
졸업(예정)년도	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 (예: 2014년 02월)		
석차비율	<input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100 ※ 석차비율 입력 예 : 500명 중 6등의 경우 : 6 / 500 = 1.2 / 100		
이수학점	<input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100		

- 학교명은 검색하여 입력하고 전공학과 입력

\* 학교명이 검색되지 않은 학교는 이전 학교명으로 기재

- 학과정원은 추천시점 기준 해당학과 최종학년(전문대 2~3학년) 정원을 입력
- 졸업(예정)년도와 졸업(예정)석차를 차례로 입력

※ 졸업석차비율 입력예시 : 500명 중 6등의 경우,  $6/500=1.20/100$

※ 이수/졸업학점은 입력예시 : 총 140학점 중 105학점 이수의 경우,  $105/140 = 74.3/100$

## ○ 자격증(가산점, 전산직렬 응시자, 타계열지원자)

자격증 <input type="radio"/> 가점적용(2%) <input type="radio"/> 가점적용(4%) <input type="radio"/> 전산직렬필수 <input checked="" type="radio"/> 타계열지원자			
자격증명	자격증번호	발급일	기타사항
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

· 기타사항 : 대한상공회의소 발급자격증은 급수(예:3급)를 입력하고,  
산업인력공단 및 한국기술자격검정원 발급자격증은 자격증 수첩의 왼쪽상단번호(예:09-1-123456)를 입력

- 자격증 용도 : 자격증 보유자의 경우 가산점적용(2%, 4%), 전산직렬 응시, 타계열지원인지 중 해당하는 용도 1개만 선택

※ 자격증 소지여부가 추천대상 자격요건에 해당하는 경우(즉, 전산직렬 응시자, 타계열지원자) 가산점이 적용되지 않음

- 자격증은 공고문에서 제시한 자격증에 한해서만 기재할 수 있음(공고문 붙임. 팝업)

※ 자격종목이 동일한 경우에는 등급(기술사·기능장·기사·산업기사·기능사 또는 1급·2급·3급)이 다르더라도 하나의 자격증으로 인정되므로 한 개만 입력

- 자격증은 인터넷 원서접수전에 취득이 완료되어야 하고 자격증의 종류 및 가산비율을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임

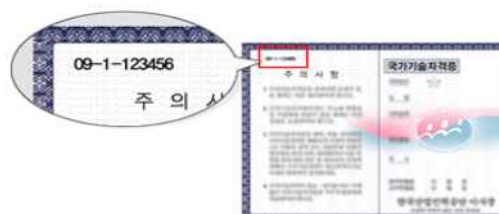
- 기타사항 : 대한상공회의소에서 발급한 자격증은 자격증 급수(예 : 3급)를 입력하고, 산업인력공단 및 한국기술자격검정원에서 발급한 자격증은 자격증 수첩 안쪽의 왼쪽 상단에 적힌 자격증 내지번호(예 : 09-1-123456)를 입력, 확인서의 경우 자격종목 번호 기재(예 : 14405170643Q)

■ 자격증번호 구성 : 숫자11자리 + 알파벳대문자1자리

예 1) 12345678901I → 마지막자리는 대문자'I' (숫자'1'이나 소문자'l'이 아님!)

예 2) 12345678901O → 마지막자리는 대문자'O'(숫자'0' 아님!)

■ 자격증 내지번호 위치 : 자격증 1면 왼쪽상단에 위치



- 가점적용(4%)을 선택하면 자격증 2개까지 입력가능

자격증	<input type="radio"/> 가점적용(2%)	<input checked="" type="radio"/> 가점적용(4%)	<input type="radio"/> 전산직렬필수	<input type="radio"/> 타계열지원자
자격증명	자격증번호	발급일	기타사항	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

· 기타사항 : 대한상공회의소 발급자격증은 급수(예:3급)를 입력하고,  
산업인력공단 및 한국기술자격검정원 발급자격증은 자격증 수험의 왼쪽상단번호(예:09-1-123456)를 입력

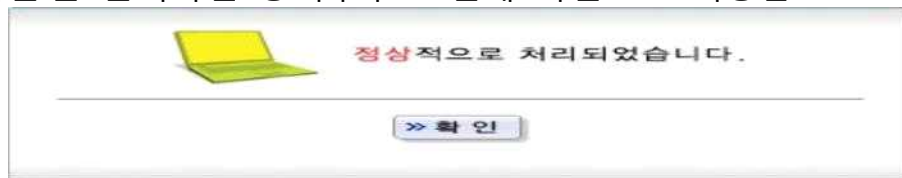
## ○ 저소득층 응시수수료 면제

저소득층 응시료 (결제후 환불)	<p>※ 저소득층인 경우에만 선택하시기 바라며, 응시료는 우선 결제를 해야하며, 접수기간 종료 후 관련부처에 그 여부를 확인하여 환불해 드리겠습니다. 응시료 미 결제시 미접수 처리됩니다.</p> <p>저소득층 응시료면제대상에 해당합니까? <input type="radio"/>예 <input type="radio"/>아니오</p>
----------------------	--

- 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람)을 대상

## ○ 확 인

- 모든 사항을 입력한 후 화면 하단의 '저장'을 클릭하면 아래와 같은 화면이 뜨고, '확인'을 클릭하면 응시수수료 결제 화면으로 이동함



## ○ 응시수수료 결제방법 선택

원서접수  
Application

응시료결제
국가공무원시험 원서접수에 관한 내용입니다.

- 원서접수등록
- 원서접수등록확인
- 응시료결제
- 각선택등록/확인

원서접수화면입니다.  
응시하고자 하는 채용사항에 원서를 접수해 주시기 바랍니다.

### 요금결제방법

- 휴대폰 결제방법**  
휴대폰번호, 주민등록번호 입력 > 승인번호 매체지 수신 > 승인번호 입력 > 결제완료  
※ 타인명의의 휴대폰으로 결제할 경우, 입력할 주민등록번호는 휴대폰가입자의 주민등록번호이어야 합니다.
- 계좌이체 결제방법**  
이통은행선택 > 개인정보입력 > 결제확인 결제완료
- 카드 결제방법**  
지불정보, 인증정보 입력 > 확인창 매출전표화면 > 결제완료

1. 지금부터 응시료 결제를 시작합니다.  
2. 전자결제시 위젯가기 버튼을 누르면 결제처리에 문제가 발생할 수 있습니다.  
3. 전자결제 대행업체에서 결제가 되었다하더라도 [마이페이지-원서접수내역] 메뉴를 선택하여 정상적으로 결제가 처리되었는지 결제여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

휴대폰결제 신용카드결제 계좌이체결제 돌아가기

- ① 휴대폰 결제 : 팝업창에서 휴대폰 번호를 입력, 이동통신사 선택, 주민등록번호 입력, 약관 동의 후 확인을 클릭한 다음 전송된 승인번호를 입력
- ② 신용카드 결제 : 카드, 할부기간 선택 후 해당 카드사 결제프로그램을 설치하고 결제절차에 따라 수수료 결제
- ③ 계좌이체 : 이용하실 은행을 선택한 후 계좌번호 등 결제정보와 결제내역

## 통보 이메일입력

※ 결제금액 : 응시료(5천원) + 결제대행수수료

### ○ 원서접수내역 및 응시료결제내역 확인

- 마이페이지 > 원서접수내역, 응시료결제내역 등 조회 가능

### ○ 원서접수 취소 및 환불

- 원서접수 > 원서접수등록확인에서 접수 취소를 누르면 환불됨.

※ 원서접수 취소기간 : 7.22.(월)~7.28.(일) 18:00

※ 응시수수료는 인터넷 접수 마감일로부터 1주 이내 환불

### ○ 응시표 출력 안내

- 응시표는 2019.8.9.(금) 이후 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>) > 마이페이지 > 응시표출력에서 학교담당자가 출력하여 추천대상자에게 전달

※ 인터넷 원서접수시 사이버국가고시센터 시스템에 관한 문의는 시스템 담당자 (044-201-8263)로 문의 바랍니다.