

(붙임 4)

부가점수, 우대사항 증빙방법 및 유의사항

○ 증빙방법

구 분	대 상	관련법령	우대사항	증빙방법
법 정 가 점	취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 및 보호번호, 가정비율 등 입력 ◦ 출생연도, 성별정보 수집
선 택 가 점	재직직원		필기시험 만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 ◦ 출생연도, 성별정보 수집
	공사체험형 청년인턴 수료자	최우수	필기시험 만점의 3%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 및 수료연도 등 입력 ◦ 출생연도, 성별정보 수집
		우수	필기시험 만점의 2%	
		일반수료	필기시험 만점의 1%	
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	필기시험 만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 및 장애내용, 등급 등 입력 ◦ 출생연도, 성별정보 수집 → 장애인증명서 스캔본 첨부
	자립준비청년	「아동복지법」 제16조에 따른 자립 지원 대상자	필기시험 만점의 2%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 ◦ 출생연도, 성별정보 수집 → 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 스캔본 첨부
자격증 가 점	세자녀 이상 가족구성원 전원		필기시험 만점의 1%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 해당사항 선택 ◦ 출생연도, 성별정보 수집 → 부 또는 모의 가족관계증명서(상세) 또는 본인 가족관계증명서(상세) 스캔본 첨부
	공통		필기시험 만점의 1~10%	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원 시 자격증명, 자격번호 등 입력 ◦ 출생연도, 성별정보 수집
	행정		필기시험 만점의 1~10%	
	기술		필기시험 만점의 3~10%	

※ 취업지원대상자 가점부여 기준 : 최종 선발예정인원이 4명 이상인 선발분야에 적용, 최종합격자 결정 시 동점자 우대처리

○ 제출서류 출력(발급)방법

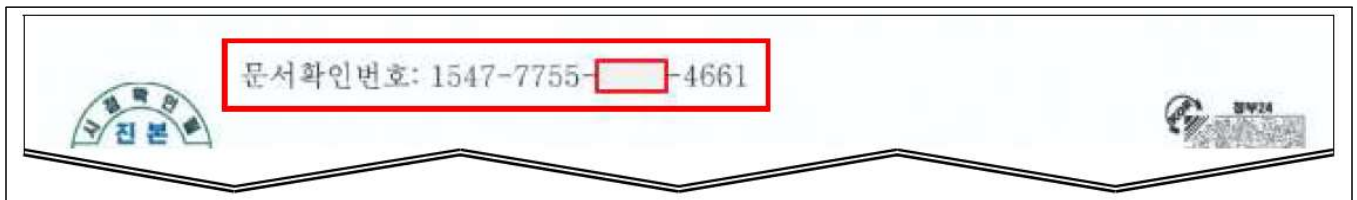
구 분	출력경로(정부24 : www.gov.kr)			
장애인증명서	장애인증명서 발급			
	신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 별지서식 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

* 자립준비청년 : 읍면동 주민센터(현장발급)

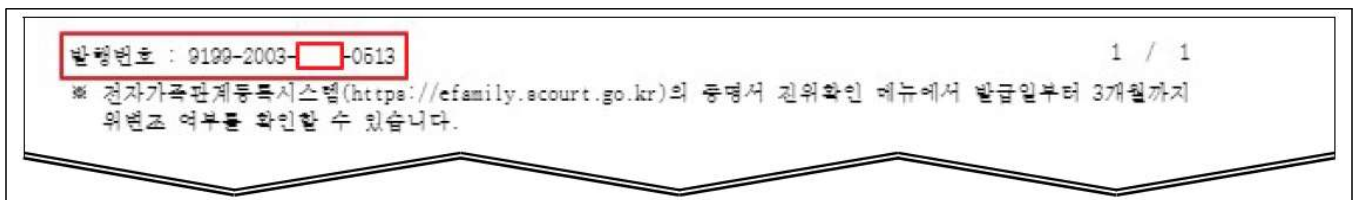
구 분	출력경로(전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)				
세자녀 이상 가족구성원 전원	<div>  대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 </div>				
	증명서발급	인터넷신고	민원안내	고객센터	
	증명서 발급  가족관계 증명서	 기본 증명서	 혼인관계 증명서	 입양관계 증명서	 친양자입양관계 증명서

○ 유의사항

- ① 정부24 발급문서 주요 확인사항 : 문서 상단의 “문서확인번호”를 통해 진위확인 하므로, 반드시 문서확인번호 16자리를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 하며 확인불가 시 미인정



- ② 전자가족관계등록시스템 발급문서 주요 확인사항 : 문서 하단의 “발행번호”를 통해 진위확인하므로, 반드시 발행번호 16자리를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 하며 확인불가 시 미인정



③ 우대대상자 유의사항

- (취업지원대상자) 입사지원서 및 본인인증 시 기재정보로 진위확인 하므로, 보훈번호 및 가점비율 등 정보 입력 시 유의
- (장애인·자립준비청년 및 세자녀 이상 가족 구성원 전원)
 - 입사지원서 및 본인인증 시 기재정보와, 본인인증 기간에 시스템 첨부한 증명서(또는 확인서 등)로 진위확인
 - 증명서(또는 확인서 등)는 발급기관 방문을 통한 오프라인 발급 시 진위확인에 어려움이 있으므로 반드시 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)을 통해 인터넷으로 발급·제출해야 함(자립준비청년 증명서 제외)

- ④ 증명서(또는 확인서 등)는 공고일('24.7.4. 포함) 이후 발급서류만 인정하므로 유의
- ⑤ **자격증 등 유의사항** : 입사지원서 및 본인인증 시 기재정보로 진위확인 하므로, 자격증명, 자격번호, 생년월일, 성별정보 등의 정보입력에 유의
- ⑥ 서류전형은 입사지원서에 기재한 정보만으로 진행 후 필기전형 대상자를 결정하며, 입사지원서 및 본인인증 시 허위기재·오기재 등으로 인한 선발전형에서의(서류, 필기, 면접 등 모두 포함) 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- ⑦ 각종 증빙서류의 원본(또는 사본) 서류는 1차면접 대상자에 한하여 제출요청 예정