

한국무역보험공사 2019년 하반기 사무직(고졸)(정규직) 채용공고

한국무역보험공사 K-SURE는 무역과 해외투자·촉진을 통한 국가경쟁력강화라는 목적 아래 설립된 '수출·수입보험제도'를 전담·운영하는 산업통상자원부 산하의 무역투자 보험기관입니다.

본 채용은 **NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식**을 따르고 있으며, 모집분야의 주요 직무수행내용, 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에 포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

사무직(고졸)(정규직) 채용은 **상업계열 특성화 고등학교 학교장 추천에 의해 학교별 1명만 지원이 가능합니다.**

1. 채용예정인원 : 총 3명 내외^{주1)}

모집분야	전형구분 ^{주2)}	채용예정인원	직무설명자료
사무직(고졸)	특별전형(지역인재)	3명	<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0; padding: 5px; display: inline-block;"> 직무설명자료 ▶ </div>

주1) 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

주2) 아래 기준에 맞지 않는 경우 불합격 처리

특별전형	(최종학력 기준) 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 상업계 특성화고* 졸업 또는 졸업예정 ('20.2월)인 자 중 ①,② 요건을 모두 충족하는 자 ① 학교장의 추천(학교별 1명)을 받은 자 ② 해당학교 내신등급** 2.0등급 이내 ※ 다만, 대학 졸업(예정자 포함) 및 재학·휴학자는 지원이 불가능하며, 대학 중퇴자는 지원가능
-------------	--

* 상업계열 특성화 학과를 운영하는 고등학교 포함

**** 「전형방법 및 일정」에 안내된 내신등급 산출방식을 반드시 확인하시기 바랍니다.**

2. 응시자격

구 분	응시자격
학력	상기 주2) 전형기준 참조
연령	제한 없음
병역	제한 없음
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 동조 제3호 내지 제5호의 경우, 교통사고로 인한 경우는 제외 · 공사 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년이내에 채용이 취소된 이력이 없는 자 · 모든 채용전형 연수 및 근무에 참여가 가능한 자('19.12월 둘째주부터 실시예정)

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 전형방법 및 일정

서류전형 ⇒ 필기전형(인성검사 포함) ⇒ 실무면접 ⇒ 임원면접 ⇒ 신체검사 및 신원조사 ⇒ 최종합격자 발표

구 분	세부내용	합격배수
서류전형	·자격요건 및 지원서 불성실 기재여부 평가	결격자 제외한 지원자 전체
필기전형	·직업기초능력평가(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력) ·인성검사	5배수
실무면접	·직무능력, 의사소통, 문제해결, 조직이해 등을 종합적으로 평가	3배수
임원면접	·조직적합성, 직무적합성, 의사표현, 직업윤리 등을 종합적으로 평가	1배수

* 합격자 발표 후 직무연수(출퇴근)는 12월 중 1~2주 진행될 예정이며, 정확한 일정은 임원 면접 합격자 발표시 안내 예정

가. 응시원서접수

기 간	'19.9.27(금) 10:00 ~ '19.10.8(화) 17:00 (최종 제출기준)
접수방법	공사홈페이지(www.ksure.or.kr)를 통해 NCS기반 입사지원서 제출 * 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 학교장 추천서 (제공되는 양식에 맞춰 빈칸 없이 작성) - 학교장 날인이 되어 있어야 하며, 내신등급은 아래 산출방식에 따라 계산하여 추천서에 기입해주시고, 응시원서 접수시 학교장 추천서를 스캔 첨부 * 고등학교 내신등급 산출 근거자료(입사지원시 제공되는 엑셀양식)는 추후 실무면접전형 합격자 발표화면에서 업로드 <p>※ 최종학력 소재지, 자격증 등 지원서상 기재한 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 입사시험에서 불이익을 받을 수 있습니다.</p>

내신등급 산출방식

- ① 산출기간 : **고등학교 1학년 ~ 3학년**(다만, 졸업예정자는 3학년 1학기까지)
- ② 산출과목 : **예체능(예시 : 체육, 미술, 음악 등) 및 Pass/Fail 과목을 제외한 쏘과목**
- ③ **내신등급 산출방식** : 과목별 **석차등급**을 과목별 **단위수에 따라 가중평균**하여 산출
(다만, A, B, C, D, E로 성취도만 산출되는 과목에 대해서는 A=1등급, B=3등급, C=5등급, D=7등급, E=9등급으로 환산하여 적용)

* 내신등급은 소수점 둘째자리에서 반올림 하여 첫째자리까지 표기

※ 내신등급은 입사지원시 제공되는 엑셀파일 양식 활용하여 산출

나. 서류전형 합격자 발표 : '19. 10. 18(금) 예정

다. 본인확인을 위한 추가자료 입력 안내사항

목 적	· 필기전형시 본인 확인 및 수험표 출력용
대상자	· 서류전형 합격자
입력정보	· 주민등록상 생년월일 입력 및 본인사진 업로드
입력방법	· 추후 서류전형 합격자 발표화면에 입력방법 안내 예정
입력기간	· 서류전형 합격 발표일 ~ '19.10.22(화) 24시까지
수험표 출력기간	· 서류전형 합격 발표일 ~ '19.10.24(목) 24시까지
유의사항	· 해당기간 동안 생년월일 및 사진을 입력하지 않은 경우 필기시험 응시가 불가능 하오니, 이점 각별히 유의하여 주시기 바랍니다. · 응시자의 얼굴이 사진과 달라 본인 확인이 불가능한 경우, 다음전형 응시에 제한될 수 있으니 원활한 본인 확인을 위해 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진을 업로드하여 주시기 바랍니다.

라. 필기전형

- 일정 및 장소 : '19.10.25(금) 오후, 상세시간 및 장소는 추후공지
- 대상 : 서류전형 합격자
- 필기시험 (인성검사 별도 실시 예정)

시험과목	세부항목
직업기초능력평가 (100점 만점)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력

마. 실물서류 제출

대 상	· 실무면접전형 합격자
기 간	· 실무면접전형 합격자 발표일로부터 5일 이내
제 출 처	· (우편번호: 03187) 서울특별시 종로구 종로 14(서린동) 한국무역보험공사 인사팀(채용담당)
제출방법	· 방문 또는 우편 (제출마감일 도착 분까지 유효) - 단, 「고등학교 내신등급 산출 근거자료」 엑셀파일은 실무면접전형 합격자 발표화면에서 업로드 - 입력방법은 추후 실무면접전형 합격자 발표화면에서 안내 예정

제출서류	<ul style="list-style-type: none"> □ 필수 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업(예정) 증명서 및 성적 증명서 • 고등학교 생활세부사항기록부 사본 • 졸업(예정) 고등학교 학교장 추천서(입사지원시 제공되는 양식) • 고등학교 내신등급 산출 근거자료(입사지원시 제공되는 엑셀양식) • 한국장학재단 「학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용)」 <ul style="list-style-type: none"> * “해당사항 없음”으로 표시된 증명서 제출(www.kosaf.go.kr 참조) * 다만 학자금 신청사실이 있으나 대학 중퇴자의 경우에는 이를 증명하는 서류 제출 □ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> • 국가보훈대상자 등 취업보호 대상자 증명서, 장애인수첩(등록증) 사본 • 자격증 사본 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 단계 합격증 사본 및 합격통지서 사본(e-mail 출력) 제출 가능 • [국민기초생활수급자] 주민등록등본, 국민기초생활수급자증명서, 가족관계증명서 원본 각1부 (채용공고 시작일 이후 발급분) • [다문화가정자녀] 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모(결혼 이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 원본 각1부
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 기한 내에 상기 실물서류를 제출하지 않거나 최종학력·자격증 등 지원서상 기재한 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소되며, 향후 한 국무역보험공사 채용전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

바. 면접 및 신체검사

실무면접	<ul style="list-style-type: none"> • 역량면접 1일('19.11월중) 진행 예정 * 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 정확한 일정은 필기전형 합격자 발표시 홈페이지 공고 예정
임원면접	<ul style="list-style-type: none"> • 일정 : 실무면접 합격자 발표시 홈페이지 공고 예정
신체검사	<ul style="list-style-type: none"> • 최종면접 합격자에 한하여 실시하며, 공무원채용신체검사규정에 준하여 합격여부 판정

4. 근무조건

구 분	사무직(고졸)(정규직)
고용형태	· 정규직
근 무 지	· 본사 또는 국내지사
근무기간	· 공사 내규에 따라 적용
근무시간	· 주 40시간 주5일
급여수준	· 공사 내규에 따라 적용

5. 우대사항

- 관련법령에 따른 국가보훈대상자 및 장애인
- 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀
- 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자(주민등록상 세대원 포함)
- 한국사 능력검정시험(국사편찬위) 2등급 이상 보유자

6. 기 타

- **대학교 졸업자(졸업예정자 포함), 재학자 및 휴학자인 것이 사후 발견된 경우에는 합격취소 및 해고 될 수 있습니다.**
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 당사 사정에 따라 일정 등은 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지에 공고)
- 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발 예정 인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종합격자는 장애인, 보훈 등 취업지원대상자, 직업기초능력평가 고득점자 순으로 선발합니다.

- 입사연기는 허용되지 않습니다.
- 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

반환 청구권자	□ 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상 서류	□ 지원자가 제출한 채용서류 · 단, ‘홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류’ 또는 ‘지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류’는 반환대상 서류에서 제외합니다. · 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
반환청구 기간	□ 최종 면접합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 · 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
반환청구 방법	□ 채용서류 반환청구서*를 작성하여 공사 팩스(02-399-6261) 또는 이메일(csj00798@ksure.or.kr)로 제출 · 청구서 제출 후 채용서류 반환 담당자 앞 유선(02-399-6872) 연락 부탁드립니다. * 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
서류반환 방법	□ 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

※ 기타 문의사항은 입사지원 페이지에 있는 채용문의 게시판 또는 인사팀 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.

* 전화번호 : (02) 399-6897 / 6962