

직무능력 평가기반 채용 입사지원서(양식)

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출해야 합니다.
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 가족관계, 출신지역, 신체적 조건, 혼인여부 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 하며 발견시 불이익을 받을 수 있습니다. 세부 블라인드 판단기준은 첨부된 “지원자 안내 매뉴얼”을 숙지하시기 바랍니다.

1. 인적 사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

지원구분	일반전형/ 특별전형(장애) / 특별전형(보훈) / 고교전형	지역구분 ^{주1)}	수도권 / 비수도권
필기시험 과목	(일반전형) 경영, 경제, IT (특별전형) 경영, 경제 (고교전형) 경영·경제, IT	필기시험 장소	서울, 부산
최종학력 구분	대학교 졸업, 대학교 졸업 예정 대학교 재학(휴학) 대학교 중퇴 고등학교 졸업(중퇴, 중졸 등 포함) 고등학교 졸업예정 (고졸부문은 고정값)	최종학력 학교 소재지	(수도권) 서울,경기,인천,해외 (비수도권) 부산,대구,대전,광주, 울산,충북,충남,세종,전북,전남, 경북,경남,강원,제주
		출신 고등학교 소재지	(수도권) 서울,경기,인천,해외 (비수도권) 부산,대구,대전,광주, 울산,충북,충남,세종,전북,전남, 경북,경남,강원,제주
성 명		e-mail	
연락처	(자택)		
	(휴대폰 1)		
	(휴대폰 2)		
실거주지			
이전지역(부산) 인재 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음		
한국주택금융공사 근무경험	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 ※ 이해충돌방지법 관련 의무사항 이행을 위한 정보 수집		
청년 여부 ^{주2)}	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음		

- 주) 1. 지역구분 : 최종 학력의 학교 소재지로 구분 (첨부의 “비수도권 및 지역인재 판단기준” 참고)
2. 청년고용촉진특별법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(만 15세 이상 34세 이하) 해당 여부 확인 용도 (1988년 9월 13일 이후 출생자(당일 포함)는 해당 체크)

2-1. 학력사항(고졸부문)

기 간		출 신 학 교	소재지 (시, 도)	학교장추천서
입학년월	졸업(예정)년월			
		고등학교		학교장추천서 첨부

2-2. 지원자격(특별전형 장애)

구분	장애정도(주장애 기준)	장애종류(주장애 기준)	중증장애인 여부
장애인	심한 자 / 심하지 않은 자		해당 / 비해당

2-3. 지원자격(특별전형 보훈)

구분	상세
취업지원대상	가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호()

3. 우대사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해, 기입해 주십시오.

취업 지원 대상	가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호()	장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 장애종류() 중증장애인 여부 (여 / 부)	사회적 배려 대상자	한국주택 금융공사 22년 하반기 등 우수 인턴 ^{주)}
----------------	--	----	--	------------------	--

주) 우리 공사 '22년 하반기 체험형 인턴(일반전형 I 및 일반전형 II) 및 '22년 상반기 청년인턴(특별전형 전문분야 인턴만 해당) 중 공사가 발급('22.12월)한 우수인턴증을 수여받은 자에 한함

4. 우대 자격증(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 1차시험 합격, 부분합격 등 최종합격이 아닌 경우 기재하지 마십시오.

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자	최종 합격 여부
우대자격증 9개				여 / 부

5. 직무 관련 교육사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 교육사항은 모집대상 직무와 관련된 교육(학교 교육 또는 학교 외 교육)을 의미합니다.

직무 관련 교육 이수 여부
첨부한 직무기술서 내용과 관련된 학교교육 또는 학교 외 교육 이수 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* “예”라고 응답한 항목에 해당하는 교육 내용을 최대 5개 이내로 아래에 기입해 주십시오.

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부	증빙 가능 여부
학교교육, 학교 외 교육		* 30자 이내	이수/미이수	여 / 부

6. 직무 관련 경력·경험사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 모집대상 직무와 관련된 경력·경험을 의미합니다.

직무 관련 경력 또는 경험 보유 여부
직무 분야와 직·간접적으로 관련된 업무를 수행한 경력 또는 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* “예”라고 응답한 항목에 해당하는 경력 또는 경험 내용을 최대 5개 이내로 아래에 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	직위/역할	활동내용	증빙 가능 여부
경력, 경험			* 30자 이내	여 / 부

7. 직무능력기술서(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 직무기술서를 참고하여 직무 관련 교육, 자격, 경력, 경험 등에 대해 자세히 기술해 주시기 바랍니다. 경력(경험)사항 기재 시 본인의 역할·행동, 주요 성과를 중심으로, 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.(240자 이상 800자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 800자 이내)

8-1. 직무적성기술서(대졸수준)

※ 각 항목별 **글자 수 이내**로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 우리 공사에 지원한 동기를 기술하고, 지원자의 직장 선택 기준 및 공사가 해당 기준에 어떻게 부합하는지에 대해 작성하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

2-1. **(행정)** 공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 상품을 1가지 선정하고, 그 이유와 공사에 입사하여 해당 상품 분야에 대한 전문가로 성장하기 위해 어떠한 계획을 가지고 있는지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

2-2. **(IT)** 설계, 개발·구현 등 본인이 보유한 프로그램 개발 기술과 그 기술들을 활용하여 진행한 (학과)프로젝트 등 대표적인 개발 경험에 대해 작성하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

3. 공사는 공익성, 전문성, 신뢰를 핵심가치로 삼고 있습니다. 공사의 핵심가치와 관련된 지원자의 경험이 있다면 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

4. 학교, 동아리 등 소속 집단에서 공동의 성과창출을 위해 본인이 특별히 기여했던 경험과 성과 창출 과정에서 갈등 상황을 해결하기 위해 본인이 남다르게 기울였던 노력을 구체적으로 기술하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

5. 공공기관 직원으로서 갖추어야 하는 가장 중요한 가치는 무엇이라고 생각하는지 기술하고, 본인이 어떻게 이에 부합하는지에 대하여 작성하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

8-3. 직무적성기술서(고졸부문)

※ 각 항목별 **글자 수 이내**로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 우리 공사 지원동기 및 입사 후 포부에 대해 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

2-1. (경영·경제) 공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 상품을 1가지 선정하고, 그 이유와 공사에 입사하여, 해당 상품 분야에 대한 전문가로 성장하기 위해 어떠한 계획을 가지고 있는지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

2-2. (IT) 프로그램 개발언어(C, C++, Java, Python, Javascript) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 언어를 1가지 선정하고, 해당 언어를 사용한 개발 경험 및 향후 입사하여 IT전문가로 성장하기 위해 어떠한 계획을 가지고 있는지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

3. 공사는 공익성, 전문성, 신뢰를 핵심가치로 삼고 있습니다. 공사의 핵심가치와 관련된 지원자의 경험이 있다면 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

4. 지원자가 동료와 협력하여 성취한 일 중에서 가장 기억에 남는 일과, 그것을 성취하기 위해 어떠한 노력을 하였고, 이를 통해 느낀 점은 무엇인지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

5. 지원자가 가진 좋은 습관은 무엇인지, 그러한 좋은 습관으로 어떤 효과를 거두었는지, 향후 공사에 입사할 경우 그러한 좋은 습관을 어떻게 발전시켜 나갈지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

개인정보 수집 · 이용 · 조회 · 제공 동의서(입사지원자용)

당사는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보 등을 수집함에 있어 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다,

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 성명, 전자우편 주소, 주소, 연락처 및 입사지원서에 제공한 정보(병역사항, 학력사항, 교육사항, 자격사항, 경험사항, 직무능력기술, 직무적성기술, 자기소개사항, 중복지원 방지를 위한 인증정보 등)
- (2) 사진, 자격증, 경력증명서 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집 · 이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예() 아니오()

2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 장애사항, 보훈사항, 기초생활수급사항 등 입사지원서에 제공한 정보 중 민감정보
- (2) 기본증명서, 주민등록초본 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예() 아니오()

3. 개인정보 및 민감정보 제공·조회에 대한 동의

[제공에 관한 사항]

가. 제공받는 자(수탁자) : (주)사람인에이치알, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증)기관

나. 제공받는 자의 이용 목적(수탁자 등에 대한 제공) : 채용 절차의 진행 및 관리를 위한 위탁 업무의 수행, 경력·자격 등 확인·검증 후 공사(수탁자 포함)로 결과 회신

다. 제공할 정보의 항목 : 수집·이용에 동의한 개인정보, 민감정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증)을 위해 해당 기관에서 요구하는 정보에 한함

라. 보유 이용기간

위 정보는 제공에 관한 동의일로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

마. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 처리 위탁에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 및 민감정보 처리 제공·조회(위탁 포함)에 동의하십니까? 예() 아니오()