

[ NCS 기반 채용 직무설명자료 : 행정-경영 ]

채용분야	행정 - 경영	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			09. 운전운송	10. 영업판매
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사		04. 항공 운전·운송	02. 부동산
			소분류	03. 마케팅	02. 인사조직	03. 일반사무	02. 항공운항	02. 부동산관리
			세분류	01. 마케팅전략기획	01.인사	02. 사무행정	04. 항공보안	02. 상업용 건물관리
공사주요업무	○ 공항시설 관리·운영사업 및 주변지역 개발, 공항시설 신설·증설·개량, 항공교육훈련사업, 장비 제작·판매 및 수출, 공항소음대책사업							
능력단위	○ (마케팅전략기획) 01.마케팅전략계획수립, 07.성과관리 ○ (인사) 01.인사기획, 05.인사평가, 07.교육훈련, 10.복리후생, 11.조직문화관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 07.사무행정업무관리 ○ (항공보안) 01.항공보안기획, 09.항공보안교육, 10.항공보안위기관리, 12.항공보안수준관리 ○ (상업용건물관리) 02.상업용건물관리계획수립, 05.상업용건물임대관리							
직무수행내용	○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (항공보안) 공항시설과 민간항공기안에서의 불법행위로 부터 탑승자, 공항종사자, 일반인, 항공기, 관련시설을 보호하고 안전을 확보하기 위한 활동 수행 ○ (상업용건물관리) 사회·경제적으로 전문적인 관리가 요구되는 상업용 건물에 대하여 그 건물의 특성을 구체적으로 파악하고 그에 따른 법률적·기술적·경제적 관리계획을 수립한 후 임대차 관리, 시설 관리 등 행정적 절차를 수행함으로써 이용자의 편의와 소유자의 재산가치를 증진시키려고 하는 일 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 공항 자료 조사·분석, 공항 관련 국제기구 협업 및 국제협력 사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 해외사업 수행 등							
필요지식	○ (마케팅전략기획) 소비자 심리, 시장 환경 분석, STP(Segmentation ,Targeting ,Positioning), 통합적 마케팅 커뮤니케이션(IMC, Integrated Marketing Communication) 개념 ○ (인사) 관리회계, 교육운영방안, 교육평가 방법, 근로기준법, 복리후생제도 운영, 인력육성 계획 수립방법, 전자인적자원관리시스템(e-HR system), 주요성과지표(KPI) ○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차 ○ (항공보안) 국가보안시설 및 보호장비 관리지침 이해, 보안검색·경비 현장운영절차 이해, 최근 항공보안관련 국내규정 제·개정 내용 숙지, 항공보안 관련 고시, 훈령, 예규 이해 ○ (상업용건물관리) 상가임대차 관련 법규, 계약조건 항목, 계약 종료 시 처리절차 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 항공 관련 용어에 대한 이해, 해외 항공 관련 정책 동향을 파악할 수 있는 지식 등							

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 마케팅 리서치 결과 분석 및 기술, 성과지표 관리 능력, 시장 환경 분석기술</li> <li>○ (인사) 강사 및 교육생과의 커뮤니케이션, 기획력, 문서작성능력, 분석력, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 예산수립을 위한 수리력, 의사소통능력 등</li> <li>○ (사무행정) 문서기안 능력, 업무결과 확인 능력, 의사표현 능력, 인트라넷 사용 기술, 의사소통 능력, 정보검색능력, 컴퓨터 활용능력 등</li> <li>○ (항공보안) 영문 법규정 해석 능력, 위반 사례에 대한 유형별 분석 및 적용 능력, 관련부서와의 의사소통 및 설득 능력, 국내·외 보안관련 법규와 정책 분석·해석 능력, 법규와 현장조사활동을 조합시키는 대조 능력, 항공보안 관련 국내·외 자료수집 및 분석 능력, 항공보안교육훈련 관련법 이해 능력, 해외 항공보안 장비 개발관련 동향파악 등</li> <li>○ (상업용건물관리) 관련법규 적용 능력, 운영계획 보고서 작성, 임대차 계약이행 확인 능력, 임차인과의 소통 능력 등</li> <li>○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 공항 자료 조사·분석 능력, 공항 관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행, 해외사업 수행을 위한 외국어 활용능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 관련부서와의 협력적 태도, 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세, 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세, 평가에 대한 객관적 태도 등</li> <li>○ (인사) 경영진과의 커뮤니케이션, 근로자 단체와의 협력, 내부네트워킹, 서비스마인드, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 정보공유 자세, 조직가치 지향 자세 등</li> <li>○ (사무행정) 고객지향 의지, 팀워크 지향, 정확한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰력 등</li> <li>○ (항공보안) 관련기관 및 업체와의 상호협력적인 관계형성 노력, 보안사고 예방을 위한 분석력 및 세밀한 관찰력, 실제적이고 현실적인 현장지향의 업무추진 자세, 취급 정보의 중요성 인지 및 대외유출 금지 노력, 현장의 문제점을 파악하고 분석하려는 노력과 자세 등</li> <li>○ (상업용건물관리) 건물관리 예산을 효율적으로 관리하려는 노력, 계약내용을 임차인에게 충분히 숙지시키려는 자세, 임차인 계약이행 여부를 파악하려는 노력 등</li> </ul>
필요자격 (우대자격)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수 및 우대자격) 워드프로세서 단일등급(舊 1급), 정보처리기사, 전산회계1급, 전산세무 1급, 전산회계운용사 1급, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 전산회계2급, 전산세무 2급, 전산회계운용사 2급, 정보처리기능사, 전산회계운용사 3급, 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 세무사, 공인노무사, 법무사</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국공항공사의 행정-경영 직무와 연관 있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.