

「공공의료 · 복지를 선도하는 최고의 파트너」
한국보훈복지의료공단 2023년 사무직 신입사원 채용공고

오늘의 대한민국을 위해 희생하고 공헌하신 국가유공자분들의 진료와 재활 및 복지증진사업을 수행하고 있는 한국보훈복지의료공단에서 전문성과 역량을 갖춘 신입사원을 모집합니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ **채용인원** : 총 23명 (모집분야별 중복응시 불가)

채용분야		인원	지원자격	
공통사항		23	■ 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ■ 공단 인사규정 제18조에 따른 결격사유가 없는 자 ■ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ※ 입사예정일 이전 전역가능자 포함	
사무 5급	법·행정		6	■ 제한 없음
	경영·경제 ·회계	일반	8	■ 제한 없음
		보훈	1	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
		장애인	1	■ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	사회복지·보건행정		4	■ 제한 없음
	전산		1	■ 제한 없음
사무 6급	고졸인재	2	■ 최종학력이 고등학교 졸업(예정)인 자 - 고교 검정고시 합격자 및 대학 재학·휴학자 및 중퇴자 포함 - 단, 공고일 기준 전문대·대학 졸업학년 재학중인 자 및 전문대·대학 졸업(예정)자는 지원불가 ※전문대, 대학 졸업자 및 졸업예정자(학점인정 등에 관한 법률 제8조에 따라 학점은 80학점 이상 이수자 포함)가 고졸학력만 제시하여 합격된 경우 합격취소 또는 직권면직	

- 채용인원은 이전지역인재(강원) 채용목표제 운영 등에 따라 변동 가능
- 법·행정, 경영·경제·회계(일반) 계열의 경우 채용인원의 33%에 달할 때까지 각 전형별 이전지역인재 초과 합격(목표 미달 시 합격선 -5점 이내에서 목표 인원까지 추가합격 처리하고, 인원 계산은 소수점 이하는 반올림)
- 나머지 분야는 채용예정인원이 5명 이하이므로 이전지역인재 채용목표제 미운영

○ 채용분야별 직무능력단위

구분	사무5급									사무6급
	법·행정				경영·경제·회계		사회복지·보건행정		전산	고졸인재
직무 단위	총무	인사· 노무	구매 조달	법무	기획· 평가	예산· 자금	병원 행정	복지 운영	전산	총무·자산, 인사·노무 기획·평가, 회계·세무 병원행정, 복지운영

※ 직무별 수행업무, 자격·태도 등은 직무기술서 참고

□ 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
 9. 병역법에 의한 병역기피자
 10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

2

근무조건

□ 신분/수습기간 : 정규직 / 3개월

○ 3개월 정규직 수습 근무 후 소정의 심사절차를 거쳐 적격자에
대해 수습 해제(사무직 5급, 사무직 6급)

□ 근무시간 : 1일 8시간

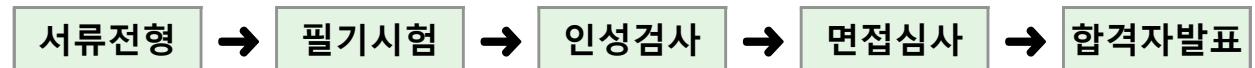
□ 보 수 : 공단 보수규정에 따름 ※ 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 참고

□ 근무장소 : 본사(원주) 및 공단 전 사업장(서울, 경기, 부산, 광주,
대구, 대전, 인천, 전북, 경남, 충북 등)

3

전형절차 및 일정

□ 전형절차



□ 전형일정

전형구분	내 용	일시	발표	비 고
사전공고	· 채용분야 및 인원, 추진일정 등 사전공고	6.30(금)~ 7.2(일)		
서류접수	· 자격요건 충족여부 확인 - 지원자격, 우대가점 관련 증빙서류 등록	7.3(월)~ 7.10(월)	7.18(화)	· 지원자격 요건 충족자 전원 서류전형 합격
필기시험	· 사무5급: NCS(40), 전공(50), 한국사(10) · 사무6급: NCS(40), 한국사(10)	7.22(토)	7.27(목)	· 과목별 40% 미만 득점시 과락 · 채용직렬별 채용예정인원의 3배수(1인채용은 5배수) 합격
인성검사	· 면접 시 참고자료 활용	7.27(목)~ 7.28(금)	8.2(수)	· 필기시험 합격자 대상 개별 실시(온라인)
면접심사	· 발표(25%)·토론(25%)·인성(50%) 면접	8.7(월)~ 8.9(수)	8.14(월)	· 면접점수 평균 60% 미만 과락 · 최종합격자 결정 (필기 60% + 면접 40%) ※장애인·보훈·이전지역인재·전문자격증 등 가점 합산
합격자 등록	· 신체검사결과 등 서류 등록	8.14(월)~8.18(금)		
임 용(최초)	· 순차임용제(최초임용자·임용 대기자 임용시기 구분) 적용	8.23(수)		· 임용대기자 성적순 순차 임용 예정

□ 서류 접수

- (사전공고) 6.30(금) ~ 7.2(일)
- (접수기간) 7.3(월) ~ 7.10(월) 17:00 마감
- (접수방법) 채용지원 사이트 상 온라인 제출(<https://bohun.scout.co.kr>)
- (접수내용) 지원서·자기소개서, 지원자격 및 우대가점 관련 증빙서류 등록

< 지원서 접수관련 유의사항 >

- 온라인 접수 외 우편, 방문, 이메일 등의 다른 접수방법은 인정하지 않으며, 지원서 접수 마감시간까지 최종제출이 완료된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 하며, 작성내용이 허위·위조임이 판명되거나 고의로 누락·추가한 사항이 확인될 경우 합격이 취소되고, 향후 5년간 우리 공단 임직원으로의 임용자격이 제한됩니다.
- 지원서는 1인 1회만 제출 가능하며, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리됩니다.
- 지원서 불성실 작성(글자수 미달, 동일 글자 반복, 타기관명 기재, 비속어 등) 또는 지원서에 신상정보를 의도적으로 노출하는 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

- 「장애인복지법 시행령」 제28조에 따라 장애인 지원자 중 신청자를 대상으로 면접시간 연장 등 편의지원을 제공하고 있으므로 별도 첨부된 [편의지원 안내문]을 참고하여 게시판으로 신청하시기 바랍니다.

□ 서류심사

- 블라인드 채용에 따라 자격요건 충족자 전원 합격(적부)
 - 자격요건 관련 지원서 내용과 증빙서류 불일치할 경우 불합격
- 입사지원서 및 자기소개서 불성실 기재자(글자수 미충족·미기재·동일문구 반복기재 등) 불합격

구 분		상세내용
결격자	지원자격 미충족	<ul style="list-style-type: none"> ■ (공통-남성) 병역필(면제) 또는 입사예정일 이전 전역가능 사항 미입력 ■ (보훈) 취업지원대상자 해당 사항 미입력 ■ (장애인) 장애인 해당 사항 미입력 ■ (고졸인재) 최종학교 졸업(예정) 관련 사항 미입력
	지원서 등 불성실 기재	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문항 미기재, 글자수 미달, 동일 글자 반복, 타기관명 기재, 비속어, 2개 문항 이상 동일내용 작성 등
	증빙서류 불일치	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증빙서류 검증 결과 지원자격과 증빙 불일치, 파일 안열림·식별 불가능 등으로 서류 내용 확인이 곤란한 경우 등

○ 증빙서류 스캔 후 채용사이트 제출

구분		지원자격 증빙서류	제출대상
지원 자격	공통(남성)	■ 주민등록초본(군 경력사항 기재) 또는 병적증명서	■ 전 계열(남성)
	보훈	■ 취업지원대상자 증명서	■ 해당 계열 지원자
	장애인	■ 장애인증명서	
	고졸인재	■ 최종학교 졸업(예정)증명서 ■ 학자금 대출·장학금 신청증명서 ■ 대학 재학·휴학·중퇴 증명서	
우대사항		■ 취업지원대상자 증명서	■ 취업지원대상 해당자 * 제출처 : 한국보훈복지의료공단
		■ 장애인 증명서	■ 장애인 해당자 * 국가유공자는 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능
		■ 기초생활수급자 증명서	■ 기초생활수급자(본인 명의 발급)
		■ 한부모가족 증명서	■ 한부모가족 지원대상자 (본인 명의 발급)
		■ 북한이탈주민 등록확인서	■ 북한이탈주민 해당자 (본인 명의 발급)
		■ 다문화가족 증빙서류	■ 다문화가족 해당자 * 기본증명서, 가족관계증명서(상세), 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류
		■ 우리 공단 경력(재직)증명서	■ 공단 일반기능직, 복지기능직, 청년인턴 근무경력자 * 공고마감일 기준 일반기능직, 복지 기능직의 경우 재직자만 해당
		■ 우리 공단 우수인턴 증명서	■ 우수 청년인턴 선발자
		■ 우대가점 해당 면허/자격 증명서 - 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 감정평가사, (채용직무 관련)기사이상 자격	■ 해당 면허 또는 자격증 입력자
		■ 최종학력 기준 졸업(예정) 증명서	■ 이전지역인재 해당자

— <증빙자료 제출 관련 유의사항> —

- 증빙서류 확인이 되지 않을 경우(파일 안열림, 식별불가, 지원서에 기재한 사항과 불일치 등) 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외되오니, 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 해당 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 채용사이트에 제출하시기 바랍니다.
- 지원서 접수마감일까지 최종합격하여 자격번호(또는 면허번호)가 부여된 자격(면허증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 지원서 접수마감일 기준 유효한 것만 인정됩니다.
- 모든 증빙서류는 공고시작일 이후 발급받은 자료로 제출하시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서의 경우 지원서에 입력한 경력기간이 증명서에 포함되어야 하며, 해당 기관장의 직인이 날인되어 있어야 합니다.
- 입사지원서 기재 관련 기타 제출서류는 추후 최종합격자에 한해 제출 요구 예정입니다.

○ (합격자 발표) 7.18(화) 16:00 예정

□ 필기시험

- (시험대상) 서류전형 합격자
- (시험일자 및 장소) 7.22(토), 서울지역 소재 학교 예정
- (시험내용)
 - 사무5급 : NCS ⊕ 전공 ⊕ 한국사 총 100문항 100점
 - 사무6급 : NCS ⊕ 한국사 총 50문항 50점

구 분	상세내용	배점
NCS (직업기초능력)	■ [전 직렬] - 문제해결능력(8), 수리능력(8), 조직이해능력(8), 의사소통능력(8), 자원관리능력(8)	■ 40문항 40점
전공 (직무수행능력)	■ [사무5급] - 법.행정 : 법학(30)·행정학(20) ·법 학: 헌법, 민법(민법총칙, 물권, 채권), 형법, 노동법, 행정법(총론) ·행정학: 행정학총론, 정책론, 조직론, 인사행정론, 재무행정론 - 경영.경제.회계 : 경영학(15).경제학(10).회계학(25) ·경영학: 경영학원론, 재무관리, 인적자원관리 ·경제학: 경제학원론, 미시경제, 거시경제 ·회계학: 회계원리, 중급회계 - 보건행정.사회복지 : 보건행정학(25).사회복지학(25) - 전산 : 프로그래밍 언어*(25)·데이터베이스(10)·네트워크 및 시스템 보안(15) * 프로그래밍 언어 : 코딩문제 포함	■ 50문항 50점
한국사	■ [전 직렬] - 근·현대사(10)	■ 10문항 10점

※ 난이도 : [NCS] (사무5급) 중상수준, (사무6급) 중수준, [전공] 4년제 대학 전공 교과과정 수준, [한국사] 중급 수준(전년도 대비 난이도 상향)

- (심사방법)
 - 사무5급 : NCS 40점 ⊕ 전공 50점 ⊕ 한국사 10점
 - 사무6급 : NCS 40점 ⊕ 한국사 10점
 - ※ 과목별 40% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리
- (합격자 발표) 7.27(목) 16:00 예정

□ 인성검사

- (검사대상) 필기시험 합격자
- (검사기간) 7.27(목) ~ 7.28(금) 18:00
- (검사방법) 지원자 자택 등에서 인터넷으로 개별 진행(1시간 소요)
 - 필기시험 합격자 대상으로 상세내용 별도 안내
 - 미응시자(미완료자)는 면접 응시 포기로 간주, 불합격 처리하므로 반드시 기한 내 응시
- (결과활용) 면접 시 면접위원 참고자료로 활용
- (합격자 발표) 8.2(수) 16:00 예정

□ 면접심사

- (면접대상) 인성검사 응시완료자
- (면접일자) 8.7(월) ~ 8.9(수) 중 실시 예정
- (면접장소) 대상자 별도 공지
- (심사방법) 발표(PT) 면접 25% ⊕ 토론면접 25% ⊕ 인성면접 50%

구 분	평가내용
발표면접	■ 논리력, 발표력, 직무전문성 등 평가
토론면접	■ 의사소통능력, 대인관계능력 등 평가
인성면접	■ 대인관계능력, 문제해결능력 등 직업기초능력 및 공단 이해도 등 평가

- 면접점수 평균 60% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리
- 필수 자격요건 관련 증빙서류 관계기관 확인 결과 위·변조 판명 등 지원자격 불충족 시 시험 점수와 관계없이 불합격 처리

□ 최종합격자 선발

- (선발대상) 면접심사 합격자
- (선발방법) 필기시험 60% + 면접전형 40% 합산(우대가점 결과 반영)하여 최종합격자 선발
 - 동점자 발생 시 ①취업지원대상자 → ②필기시험 총점 고득점자 → ③전공과목 고득점자 → ④면접심사 고득점자 순으로 합격

- (합격자 발표) 8.14(월) 10:00 예정
- (순차 임용제) 임용순위에 따른 순차임용제 적용
 - 최초임용 예정인원은 11명으로 8.23(수) 동시 임용함
 - 임용대기 인원은 결원 발생 시 '24.6.30(일)까지 순차 임용하며, 결원 여부와 상관없이 '24.7.1(월) 일괄 임용함
 - 최초임용 인원 및 임용대기 인원은 공단 인력운영에 따라 변경 가능
- (예비합격자) 최종합격자 발표일로부터 1년간 각 채용직렬별* 채용 예정인원의 1배수(1인채용 직렬의 경우 2배수) 운영, 입사포기 등 결원 발생 시 성적 순 임용

4 이전지역인재(강원) 채용목표제 운영

□ 이전지역인재(강원) 채용목표제 운영

구 분	세 부 내 용
적용대상	■ 강원도에 소재한 대학 및 고등학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
적용방법	■ 전형단계별 이전지역인재 채용목표인원은 합격예정인원의 33%임 (인원계산시 소수점 이하는 반올림) - 전형단계별 이전지역인재 채용목표비율 미달시 합격 하한선(합격선의 -5점) 이내에서 목표인원까지 선발예정인원을 초과하여 합격 처리
우대사항	■ 시험 단계별 만점의 5%가점 부여
적용제외	■ 시험 실시 분야별 채용모집 연인원 5인 이하인 시험단위 ■ 채용시험 결과가 미리 정하여 공고한 합격하한선에 미달하는 경우 ■ 지원자 수가 채용예정인원에 미달되는 경우
관련규정	■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」 ■ 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」

5 우대사항

□ 우대사항 관련 증빙서류

구 분	내 용
사회 형평	취업지원 대상자 ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업 지원대상자 ※ 모집단위별 모집인원이 4명 이상일 경우(4명 미만이라도 모집인원 보다 같거나 적게 응시한 경우) 적용 ※ 전형별 동점자 발생시 우선 선발

구 분		내 용
	장애인	■ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인
	기초생활수급자	■ 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자
	한부모가족	■ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람 ※ 가족구조가 한부모가족인 것 외에도 '연령.소득기준' 등이 있음을 유의
	북한이탈주민	■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
	다문화가족	■ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원
경력	우리 공단 재직자	■ 일반기능직, 복지기능직으로서 2년 이상 재직 중인 자 ※ 공고마감일 기준 퇴직자는 해당사항 없음 ※ 모집단위별 모집인원이 4명 이상인 경우 적용
	우리 공단 청년인턴 경험자	■ 우리 공단 청년인턴 3개월 이상 근무자 ※ 청년인턴 계약종료일자로부터 3년 이내에 한함(공고마감일 기준)
	우리 공단 우수 청년인턴 선발자	■ 우리 공단 청년인턴 3개월 이상 근무자 중 우수 청년인턴 선발자 ※ 청년인턴 계약종료일자로부터 3년 이내에 한함(공고마감일 기준)
자격	자격(면허) 소지자	■ 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 감정평가사, (채용직무 관련) 기사 이상 자격 중 1가지를 보유하고 있는 자 ※ 당해직종에 한하여 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용
지역인재	이전지역인재	■ 「혁신도시법」 제29조의2에 따라 강원도에 소재한 고등학교 및 대학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자 ※ 모집단위별 모집인원이 6명 이상인 경우 적용

□ 전형단계별 가점점

가점 항목		전형단계별 가점	
		필기	면접
사회 형평	취업지원대상자	5% 또는 10%	5% 또는 10%
	장애인	10%	10%
	기초생활수급자	5%	-
	한부모가족	5%	-
	북한이탈 주민	5%	-
	다문화가족	5%	-
경력	우리 공단 재직자	10%	10%
	우리 공단 청년인턴 경험자	2%	-
	우리 공단 우수 청년인턴 선발자	3%	-
자격	자격(면허) 소지자	10%	-
지역	이전지역인재	5%	5%

- * 가점 항목이 둘 이상인 경우 각 전형단계별로 응시자에게 가장 유리한 가점 한 가지만 적용
 * 가점 적용 예시(취업지원대상자(5%)이면서 자격(면허) 소지자(10%)의 경우)
 ① 필기시험 : 가점 항목 중복되나 더 높은 가점인 자격(면허) 소지 가점(10%)만 적용
 ② 면접심사 : 취업지원대상자 가점(5%)만 적용

- ☐ 모집분야별 중복응시는 불가능하며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.
- ☐ 지원서 작성 시 의도적으로 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교, 출신지 등)이나 인적사항을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- ☐ 임용 이후에라도 결격사유가 확인 될 경우 임용이 취소되거나 근로 계약이 해지됩니다.
- ☐ 반드시 지원서 접수 및 증빙서류 제출 관련 유의사항을 숙지하시기 바라며, 제출서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 및 임용취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- ☐ 장애인 응시자의 경우 필기시험 편의지원을 위해 별도 첨부된 [편의지원 안내문]을 참고하시기 바랍니다.
- ☐ 합격자가 모집인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 신체검사 결과 및 결격사유 조회 결과에 따라 채용되지 않거나 채용이 취소될 수 있으며, 신체검사 비용은 공단이 부담하되 자세한 내용은 최종합격자 대상으로 안내 예정입니다.
- ☐ 이번 채용 관련 비리 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 5일간 채용사이트를 통해 이의제기 할 수 있으며, 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한하여 검토 및 답변 예정입니다.

<이의신청 처리 예외사유>

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용 서류(온라인 제출 서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다. (임용예정자 제외)
- 최초임용자는 '23.8.23.(수)부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 임용대기자는 공단 인력운영 상황에 따라 '24.7.1(월)까지 성적 순으로 순차 임용 및 개인별 통지* 예정입니다.
* 지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 합격자는 우리 공단 본사가 있는 강원도 원주시 또는 전국 사업장 소재지(서울, 경기, 부산, 광주, 대구, 대전, 인천, 전북, 경남, 충북 등)에서 순환근무 하여야 합니다.
- 최종 채용인원은 이전지역(강원) 인재 채용목표제 등에 따라 변동될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 채용 콜센터(02-2188-6764) 및 채용 홈페이지의 Q&A 게시판을 이용해 주시기 바랍니다. (가급적 게시판 활용)

2023. 6. 30.

한국보훈복지의료공단 이사장

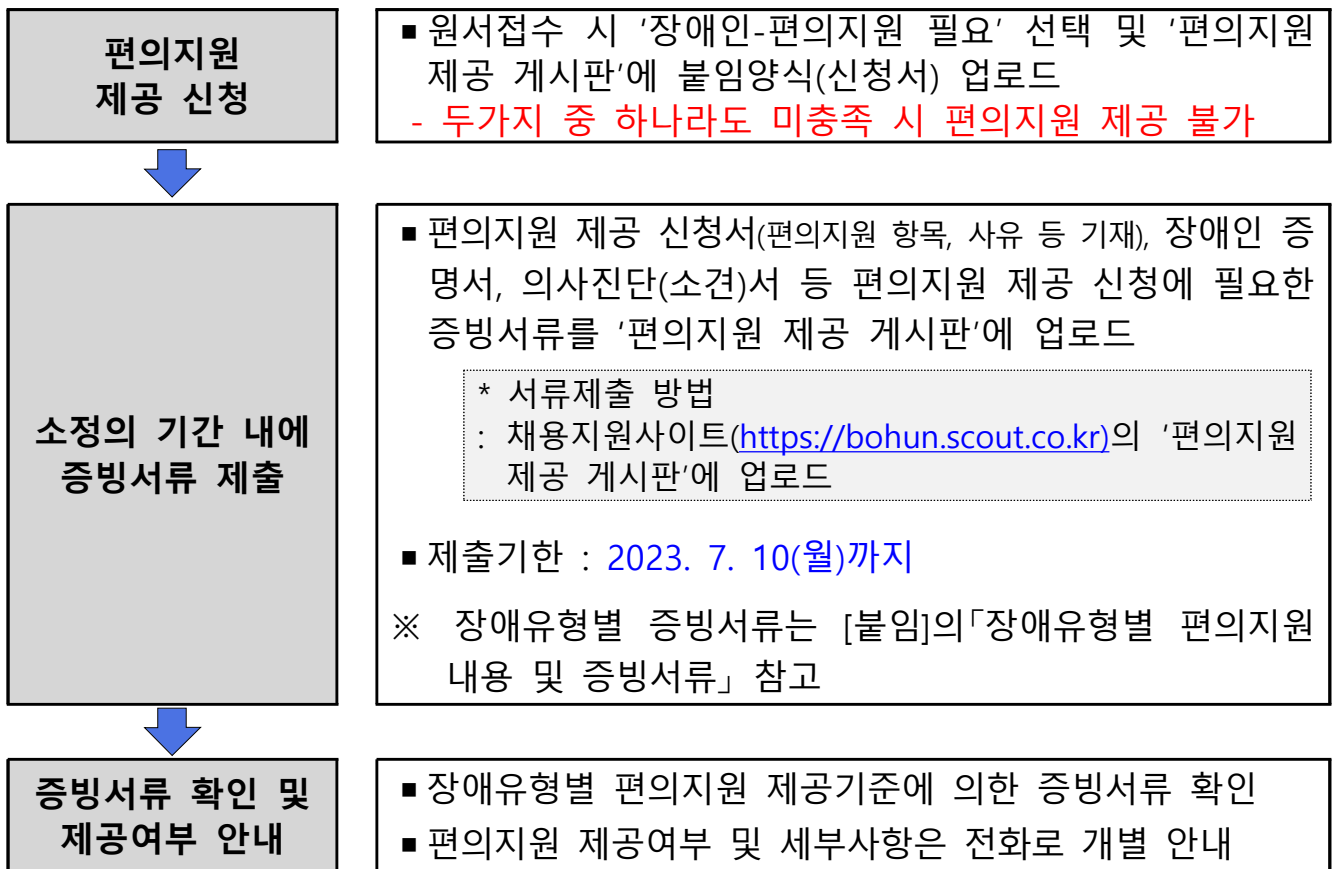
(<http://www.bohun.or.kr>)

【보훈공단 채용 장애인 등 편의지원 제공 안내】

□ 편의지원 제공 대상자

- 한국보훈복지의료공단 채용 응시원서 접수자 중 원서접수 마감일까지 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되어 있는 지원자

□ 편의지원 신청 방법 : 원서접수 시 등록



□ 편의지원 신청 제공 신청 시 유의사항

- [붙임]의 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 확인하시기 바랍니다.

- 편의지원을 신청한 지원자는 편의지원 제공 신청서에 ① 본인의 장애 유형 및 정도 ② 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 합니다.
- “편의지원 제공 신청서”에 기재한 내용이 반드시 “의사진단(소견)서”에 포함되어 있어야 합니다. “편의지원 제공 신청서”와 “의사진단(소견)서” 내용이 다른 경우 “의사진단(소견)서”에 근거한 편의지원을 제공합니다.
- 의사진단서 또는 의사소견서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 채용 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다. ([붙임]의 발급일 및 발급 내용 확인)
 - * 해당 지역의 종합병원(또는 상급종합병원) 여부(소재지)는 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]를 차례로 클릭하여 조회할 수 있습니다.
- 전형진행 일정상 별도의 보완 기간이 없으므로 의문사항은 반드시 사전에 채용 콜센터(02-2188-6764)로 문의하시기 바랍니다.

□ 의사진단서 발급 시 유의사항

※ 의사진단서 발급 시 유의사항

1. 발급기관 : 의료법 제3조의 의료기관

※ 반드시 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

2. 발급일자 : 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

3. 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 장애정도에 대한 구체적 진술

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 중·경증 여부에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 축소문제지, 시험시간 연장을 신청할 경우

- “축소문제지 및 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

붙임 1-1 : 장애유형별 편의지원 내용

장애유형 및 등급			필기시험 편의지원 내용	증빙서류
지체 장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지(A3규격의 118%(14point)로 확대 인쇄된 문제지) 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	장애인등록증
		장애정도가 심한 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 연장(1.5배) ■ 시험 답안지 대필 	
		장애정도가 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	
	하지		<ul style="list-style-type: none"> ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	장애인등록증
뇌병변 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지(A3규격의 118%(14point)로 확대 인쇄된 문제지) 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	장애인등록증
	장애정도가 심한 자		<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 연장(1.5배) ■ 시험 답안지 대필 	
	장애정도가 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	장애인등록증
시각 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지(A3규격의 118%(14point)로 확대 인쇄된 문제지) 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 	장애인등록증 및 의사 진단서 1부
	1~3급, 4급 2호 (좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 자)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 연장(1.5배) ■ 축소문제지(확대독서기 사용자)(A4규격의 82%(10point)로 축소 인쇄된 문제지) 제공 	
	4, 5급 1호, 6급 중 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하 (나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 자)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 연장(1.5배) 	
	5급 2호, 6급 (위 조건 이하의 자)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	장애인등록증
청각 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 	장애인등록증
기타 장애	일시적 신체장애로 응시에 현저한 지장이 있는 자		<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애정도를 검증하여 결정 	의사 진단서 1부
기타	임산부		<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 중 화장실 사용 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	의사 소견서 1부

* 보조 공학기기는 장애유형과 관련한 보조기기에 한함

** 원서 접수 후 편의제공 여부 별도 통보함

편의지원 제공 신청서

본인은 2023년도 신입직원 채용전형에 지원함에 있어 아래와 같이 편의지원 제공을 신청합니다.

① 장애 유형 및 정도 (해당란에 '√' 표시)

1. 지 체 장 애 ☐ (상지)장애의 정도가 심한 장애인 ☐ (상지)장애의 정도가 심하지 않은 장애인
☐ (하지)장애의 정도가 심한 장애인 ☐ (하지)장애의 정도가 심하지 않은 장애인
2. 뇌 병 변 장 애 ☐ 장애의 정도가 심한 장애인 ☐ 장애의 정도가 심하지 않은 장애인
3. 시 각 장 애 ☐ 장애의 정도가 심한 장애인 ☐ 장애의 정도가 심하지 않은 장애인
4. 청 각 장 애 ☐ 장애의 정도가 심한 장애인 ☐ 장애의 정도가 심하지 않은 장애인
5. 그 외 장 애 ☐ 장애의 정도가 심한 장애인 ☐ 장애의 정도가 심하지 않은 장애인

② 편의지원 제공 신청항목 (해당란에 '√' 표시)

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 확대문제지 제공 | <input type="checkbox"/> 축소문제지 제공 | <input type="checkbox"/> 보조공학기기 자참 | <input type="checkbox"/> 서면자료 제공 |
| <input type="checkbox"/> 별도시험실 배정 | <input type="checkbox"/> 시험시간 연장 | <input type="checkbox"/> 시험답안지 대필 | <input type="checkbox"/> 화장실 사용 |

③ 편의지원 제공 신청사유 (간략히 기재)

※ 편의지원 제공에 관한 사항은 증빙서류를 참고하여 본인과 통화한 후 최종결정합니다.

년 월 일

신 청 인

성 명 : _____ (서명 또는 날인)

생년월일 : _____

연락처 : _____ (휴대폰 : _____)

한국보훈복지의료공단 이사장 귀하

※ 첨 부 : 장애인증명서 1부, 의사소견서(진단서) 1부

- '의사소견서(진단서)'에는 해당 편의지원이 필요한 사유와 시각장애인의 경우 응시자의 시력이 포함되어야 함.