

## 2020년 채용형 인턴 및 정규직 채용

한국승강기안전공단은 「승강기 안전관리법」에 따라 설립된 행정안전부 산하 준정부기관으로서 차별과 편견 없는 블라인드 채용을 통하여 승강기 안전을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 우수한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2020년 9월 1일

한국승강기안전공단 이사장

### 1. 채용개요

#### ■ 채용분야별 채용인원·직급

채용분야	세부분야	채용인원	채용직급	비고
기술분야 (42)	· 일반 <sup>1)</sup>	26	채용형 인턴 <sup>2)</sup>	· 정규직 전환 결정 시 전환일로부터 1개월 간 시간선택제 근무(일 6시간)
	· 장애인	12		
	· 국가유공자	4		
행정분야 (10)	· 일반	2	채용형 인턴 <sup>2)</sup>	· 정규직 전환 결정 시 전환일로부터 1개월 간 시간선택제 근무(일 6시간)
	· 고졸	2		
	· 지역인재(경남)	3		
	· 장애인	2		
	· 국가유공자	1		
정규직 (2)	· 전산	1	정규직 6급	
	· 기록물관리	1		
합 계		54		

1) 근무지는 서울·경기·인천권역이며, 채용 후 5년 간 근무지 변경 불가

2) 채용형 인턴 특례 : 기술·행정분야 각각의 전형단계별 합격인원이 채용예정인원에 미달될 경우 다른 채용 세부분야의 예비합격자 중에서 미달된 인원만큼 추가로 채용할 수 있음

(기술분야: 일반 - 장애인 - 국가유공자 순 / 행정분야: 일반 - 고졸 - 지역인재 - 장애인 - 국가유공자 순)

[예시] 기술분야 장애인 채용 필기전형 20명 합격(2명 부족), 일반분야 58명 합격(2명 추가)

\* 인턴 종료 시 인사위원회에서 결정한 전환기준 및 평가에 따라 채용인원의 80% 이상을 정규직 전환

\* 채용분야 간 중복지원 불가

## ■ 채용분야별 근로조건

채용분야	근로시간	근무기간	보수(月)
채용형 인턴 (기술분야, 행정분야)	주 40시간 (주 5일, 8시간/일)	'20. 11. 1. ~ '20. 12. 31. <sup>1)</sup> (2개월)	월급 180만원 <sup>2)</sup>
전산, 기록물관리 (정규직 6급)	주 40시간 (주 5일, 8시간/일)	'20. 11. 1. ~	공단 내규에 따름

1) 정규직 미전환 시, 계약기간 만료로 고용관계 소멸(당연면직)

2) 세전 월 총액, 4대보험·중식비 포함

## 2. 응시자격, 담당업무 및 근무장소

### 공통 응시자격<sup>1)</sup>

- 공단 인사규정 제11조에 따른 결격사유가 없는 사람
- 채용예정일(2020. 11. 1.)부터 근무 가능한 사람

### <개별 응시자격 및 담당업무, 근무장소 세부내역>

채용분야	세부분야	개별 응시자격	담당업무 <sup>2)</sup>	근무장소
기술분야	일반	• 「승강기 기사」 자격 보유자	• 승강기 법정검사 <sup>3)</sup>	서울·경기·인천권역
	장애인	• 「승강기 기사」 자격 보유자 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인 ※ 승강기 검사업무 수행이 가능한 자		지역사무소(전국)
	국가유공자	• 「승강기 기사」 자격 보유자 • 「국가유공자법」 상 취업지원대상자		
행정분야	일반	• 응시자격 제한 없음	• 일반 행정업무	공단본부(진주) 또는 지역사무소(전국)
	고졸	• 최종학력이 고등학교 졸업 또는 졸업예정인 자(이에 준하는 학력자 포함) ※ 합격 후 전문대학 이상의 학력(휴학·재학·졸업·졸업예정자 포함)이 발견된 경우 합격 취소		
	지역인재(경남)	• 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 경남지역 소재 학교 졸업예정자 또는 졸업자 ※ 부산, 울산, 대구, 경북지역 소재 학교는 비대상		
	장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인		
	국가유공자	• 「국가유공자법」 상 취업지원대상자		

채용 분야	세부분야	개별 응시자격	담당업무	근무장소
정규직	전 산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전산 관련 학사학위 이상을 취득한 자</li> <li>• JAVA, JSP, Oracle 가능자</li> <li>• 국가기술자격법령상의 자격증 1개 이상 소지자가. 기술사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리나. 기사: 정보통신, 정보처리, 정보보안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보시스템 개발·운영</li> <li>• 서버 등 운영·관리</li> </ul>	공단본부 (진주)
	기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자</li> <li>2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람</li> <li>가. 기록관리학 학사학위를 취득한 자</li> <li>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기록물 관리체계 구축</li> <li>• 기록물 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 폐기, 등록, 정리, 이관, 문서고 운영 등</li> </ul> </li> </ul>	

1) 채용 결격사유 : 붙임 1 참조

2) 채용 예정분야 NCS 기반 직무기술서 : 붙임 2 참조

3) 정규직 전환 시 담당업무이며, 채용형 인턴 근무 시 담당업무는 '승강기 검사기법 등 연수'임

### 3. 가산점

구분	우대대상	대상전형		가산점 (만점 기준)	부 여 기 준
		서류	면접		
법정	장애인	○	○	5%	장애인고용촉진 및 직업재활법 상 장애인
	국가유공자	○	○	5% 또는 10%	관련법령 <sup>1)</sup> 에 의거 차등 부여, 가점이 높은 한 가지만 부여
한국사 자격증	전 분야	○	○	3%, 2%, 1%	국사편찬위원회의 한국사능력검정시험 중급(3급) 이상의 자격자 - 1급 3%, 2급 2%, 3급 1%

1) 관련법령 : 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」

\* 가산점이 중복되는 경우 최대 10%까지 적용

## 4. 전형절차

전형단계	주요내용	일정
공고·접수	• 공고 : 홈페이지, 알리오 등	'20. 9. 1. ~ 9. 14. (예정)
	• 접수 : 온라인 접수	'20. 9. 10. ~ 9. 14. (예정)
서류전형	• 합격자 심의	'20. 9. 17. (예정)
	• 서류전형 합격자 발표	'20. 9. 18. (예정)
	• 이의신청 및 접수	'20. 9. 18. ~ 9. 21. (예정)
필기전형	• 필기시험	'20. 9. 26. (예정)
	• 필기전형 합격자 발표	'20. 9. 29. (예정)
	• 이의신청 및 접수	'20. 9. 29. ~ 10. 5. (예정)
면접전형	• 경험면접	'20. 10. 6. ~ 10. 7. (예정)
최종합격자 확정 및 발표	• 최종 합격자 개별통보 및 공고	'20. 10. 13. (예정)
	• 이의신청 및 접수	'20. 10. 13. ~ 10. 14. (예정)
임용	• 임용일	'20. 11. 1. (예정)

\* 각 전형단계별 전형내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

\* 전형단계별 예비합격자 순번을 부여함

## 5. 전형별 심사기준

### 가. 서류전형

- (합격요건) 공통 및 해당 분야 개별응시자격을 충족한 응시자
- (불합격) 입사지원서 및 자기소개서 불성실 기재자(미기재·동일문구 반복기재 등)

## 나. 필기전형

### ○ (시험구성)

교시	채용분야	시험시간	시험과목
1교시	공통	30분	· 인성검사
2교시	채용형 인턴 (기술분야)	80분	· 승강기 기사 출제 과목 (70%) - 승강기 개론 (20%) - 승강기 설계 (20%) - 과목 선택 (60%) * ①일반기계, ②전기제어, ③통합 중 택일 · NCS 직업기초능력평가 (30%) - 직무기술서 상 세부과목에서 출제
	채용형 인턴 (행정분야)	80분	· 승강기 기사 출제 과목 (30%) - 승강기 개론 (50%) - 승강기 설계 (50%)
	전산, 기록물관리 (정규직 6급)		· NCS 직업기초능력평가 (70%) - 직무기술서 상 세부과목에서 출제

### ○ (합격자 결정)

- 기준에 미달하는 자\* 제외

\* 인성검사 ① 신뢰도 부적합 제외,

② 등급 '보통' 미만 제외(매우양호-양호-보통-미흡-매우미흡)

직무수행능력평가 만점의 40% 미만 득점자 **과락** 처리

NCS 직업기초능력평가 만점의 40% 미만 득점자 **과락** 처리

- 2교시 평가점수의 60% 이상 득점한 사람 중에서 가산점을 포함한 득점이 높은 사람부터 차례로 합격자 및 예비합격자 결정
- 합격자(면접전형 대상자)는 채용분야별 2배수로 운용
- 동점자의 경우, 전원 면접전형 응시기회 부여

## 다. 면접전형

### ○ (평가요소 및 유형)

평 가 요 소	면접유형
① 직업관(직업윤리)                      ② 전문성 및 업무수행능력 ③ 예의·품행 및 성실성                  ④ 발전가능성 ⑤ 고객지향성 및 협력성	경험면접

### ○ 필기전형 점수를 반영하지 않음

### ○ 평가요소별 최고·최저 점수는 제외하고 산술평균값 집계

### ○ 면접전형 평점(산술평균값)이 60% 이상인 사람 중에서 고득점 순위로 최종 합격자 및 예비합격자 선발

\* 동점자의 경우 직업관(직업윤리), 전문성 및 업무수행능력, 예의·품행 성실성, 발전가능성, 고객지향성 및 협력성 순으로 고득점자를 합격자로 함

\* 최종 면접 결과 적격자가 없을 경우 채용규모가 줄어들 수 있음

## 6. 접수방법 및 제출서류

### ○ 접수방법 : 대행업체시스템으로 일괄 접수

### ○ 제출서류 : 블라인드 채용 방식에 따라 다음의 서류 제출

구 분	제 출 서 류	
응시원서 접수 (인터넷 접수)	• 입사지원서(자기소개서 포함) 1부	
서류전형 합격자 (인터넷 접수)	• 응시자격 검증용 서류(별도 안내)	
최종 합격자 (우편 제출)	공 통	해 당 자
	① 입사서류 각 1부(별도안내) ② 채용신체검사서 1부	① 자격증 사본 1부 ② 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부

\* 우편 주소 : 경남 진주시 소호로102, 한국승강기안전공단 인재경영실

\* 해외에서 근무한 경력증명서의 경우 번역 공증 서류(원문, 한글 증명서, 공증 서류) 제출

## 7. 유의사항

- 채용분야를 달리하여 **중복지원 시 탈락** 처리됩니다.
- 제출완료 후에는 입사지원서 및 자기소개서(이하 '응시원서')의 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서는 성실하게 작성하시기 바라며, 불성실 작성(공란, 동일내용 반복, 타사 지원내용, 항목별 100자 미만 등) 시 불합격 처리됩니다.
- 응시원서는 국문(입력상 필요한 경우에 한해 영문 가능)으로 작성해 주십시오.
- 블라인드 채용에 따라 응시원서 상 개인 인적사항(생년월일, 가족관계, 출신지역, 학교명 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 응시원서 제출 시 자격증, 증명서 등 자격요건 및 우대사항 입력을 포함하여 지원자의 입력 착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - 채용전형 중이나 후에 자료검증 및 사실 확인 등을 통해 각종 자격 해당여부 등이 응시원서의 입력내용과 불일치하거나 허위로 판명될 경우 불합격 및 입사취소 처리되니 응시원서 작성 시 유의하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 '7. 접수방법 및 제출서류'에 제시된 대로 접수합니다. **만약 관련 증빙서류를 제출하지 못할 경우 해당사항을 인정하지 않습니다.**
- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 어려울 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격이 되었어도 '건강검진', '자격증 등 제출서류' 등에 이상이 있을 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구기간 내<sup>1)</sup>에 반환 청구 시 반환을 하며, 청구기간 경과 시 「개인정보보호법」에 의거하여 파기합니다. 이때, 채용서류의 반환비용은 구직자가 부담합니다.
- 채용분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리 공단은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다. 최종 합격 또는 임용 후에라도 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 통한 부정합격이 적발된 경우 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용시험 응시자격을 제한합니다.
- 상기 일정은 우리 공단의 필요에 따라 공지하고 변경 가능하니 유의하시기 바랍니다.

---

1) 반환 청구기간 : 채용확정일로부터 1개월 이내

- 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정 공지 등은 공단 홈페이지에서 확인 가능하며 SMS로 개별 통지 됩니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고, 문의사항의 경우 담당자 (☎[채용]055-751-0988, ☎[전산]02-2152-3846)에게 **평일 14시~17시**에 연락주시면 친절히 안내해 드리겠습니다.

- 붙임 1. 채용 결격사유
2. NCS 직무 설명자료
3. 우대사항(상세)
4. 채용서류 반환 청구서(서식)



## [붙임 1] 채용 결격사유

### ☐ 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 또는 제83조에 해당하는 비위면직자

[붙임 2] NCS 직무 설명자료

승강기 법정검사\_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	15. 기계	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	승강기 법정검사 (공단 자체개발)
채용분야	채용형 인턴 - 기술분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ 승강기 법정검사(설치·정기·수시·정밀안전 검사) 실시			
직무수행내용	○ (승강기 법정검사) 승강기 안전관리법 제32조에 의거하여 설치검사, 정기검사, 수시검사, 정밀안전검사를 국가에서 정한 검사 기준, 항목 및 방법에 따라 성실히 검사를 실시하는 것으로서, 검사 접수에 따른 일정 안내, 검사 준비, 검사기준에 따라 검사 항목별 주요 부품의 기능 및 안전성 테스트, 승강기 관리주체에게 검사결과를 통보하는 업무를 수행			
필요지식	○ (승강기 법정검사) 승강기 안전관리법에 따른 승강기 안전기준의 이해, 검사유형(설치, 정기, 수시, 정밀안전)에 따른 검사항목 및 검사결과 판정기준에 대한 이해, 승강기 시설(엘리베이터, 에스컬레이터, 휠체어 리프트 등)에 대한 기계구조 이해, 승강기 설치 부품별 특성 및 성능, 승강기 설치도면(전기, 기계) 해석, 승강기 조작 매뉴얼, 승강기 이용자 준수 사항, 검사 측정장비 종류 및 사용 매뉴얼 등			
필요기술	○ (승강기 법정검사) 검사기준 해석 및 검사결과 판정 능력, 검사기록표 및 검사결과통보서 등 기술문서 작성 능력, 검사정보시스템(전산) 사용 능력, 기계실·승강로·승강장·피트 등 구조파악 및 검사능력, 승강기 설치도면(전기·기계) 해석 능력, 검사 측정 장비 사용 능력, 승강기 관리주체에 검사결과 설명 등 커뮤니케이션 능력			
직무수행태도	○ (승강기 법정검사) 승강기 검사기준 및 매뉴얼을 준수하는 태도, 공정한 태도, 고객에 대한 서비스 정신(정확한 설명 및 업무처리 등), 안전수칙 준수로 검사수행 시 위험점(협착점, 끼임점, 물림점 등) 주의			
필요자격	○ 승강기 기사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

## 행정\_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 총무 02. 회계	01. 총무 01. 회계·감사
채용분야	채용형 인턴 - 행정분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ (총무) 07 업무지원, 08 총무문서관리, 10 총무보안관리 ○ (회계·감사) 01 전표관리, 02 자금관리, 03 원가계산, 04 결산관리			
직무수행내용	○ (총무) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. ○ (회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.			
필요지식	○ (총무) 인장관리규정, 출장관리규정, 증명서 종류(용도, 확인사항), 표준계약서 작성, 문서관리규정의 제·개정 방법, 복리후생 관련 법규, 보안규정, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류			
필요기술	○ (총무) 정보처리능력, 문제해결능력, 재고관리 능력, 협상력, 문서 분류 기술, 문서작성 기술 ○ (회계·감사) 거래를 장부에 기업·분석하는 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 법인카드 관리 능력			
직무수행태도	○ (총무) 보안의식 준수, 공평한 원칙 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도, 고객 서비스 마인드, 윤리의식 ○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 신속·정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도			
필요자격	○ 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산세무, 전산회계			
직업기초능력	○ 대인관계능력, 수리능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

## 전산\_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리 03. IT기술지원
채용분야	전산			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ 정보기술·통신분야 개발·운영·유지관리			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화시스템 응용소프트웨어 개발 및 유지관리</li> <li>○ 서버, 스토리지, 보안장비, 통신장비 등 하드웨어 운영·관리</li> <li>○ DBMS, 그룹웨어, 보안S/W 등 상용 소프트웨어 운영·관리</li> <li>○ 정보보안·개인정보보호 활동 지원 등 정보보안 관련 운영·관리</li> <li>○ 데이터 품질관리 및 분석</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 언어 문법 및 디버깅검토 기법</li> <li>○ 정보시스템의 구축·운영 기술</li> <li>○ 데이터베이스 구조화 질의문(SQL) 기법</li> <li>○ 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 방법 및 상호 연관관계 이해</li> <li>○ 빅데이터 기획·분석·시각화 기술 관련 기법</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 언어 활용 능력과 디버깅 기술 및 코드 검토 능력</li> <li>○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의문(SQL) 구현 기술</li> <li>○ Unix, Linux, NT 서버 및 네트워크 사용·관리</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그래밍 문법을 이해·활용하고 코드를 분석하기 위한 치밀한 태도</li> <li>○ 객관·중립적인 관점에서 점검하려는 태도와 지원·개선해 주려는 의식</li> <li>○ 시스템 장애 발생 시 역할분장, 신속대응 및 보고 의지</li> <li>○ 비즈니스 로직을 습득·숙지하고자 하는 능동적 의식</li> <li>○ 다양한 시각으로 요구사항에 대해 긍정적으로 수용하려는 자세</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보기술·통신 분야 학위 전공자 또는 개발·운영·유지관리 경력자</li> <li>○ 정보기술·통신·정보보안 자격증 취득자</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 정보관리능력			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

## 기록물 관리\_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
채용분야	기록물 관리			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ (문헌정보관리) 01. 문헌정보조직, 02. 이용자정보서비스, 03. 문헌정보 실무 연구수행, 04. 문헌정보 이용분석, 05. 문헌정보 보존, 09. 문헌정보수집, 10. 문헌정보시스템 구축, 11. 문헌정보시스템 운영, 16. 전자문서 정보관리			
직무수행내용	○ 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 업무 - 기록물 관리에 관한 법령 이해 및 기본계획 수립, 문서고 및 보존서고 관리, 기록물 관리에 관한 전 직원 교육 및 지도·점검, 기록물 관련 내부규정 제·개정, 기록물 분류기준표 관리, 기록물 보안관리, 기록물 정보목록 작성 및 게시			
필요지식	○ 기록물 관련 법령에 대한 지식, 기록관리 프로세스 이해, 기록관리 정책 동향 및 환경분석 방법, 기록물 가치 평가방법, 부서의 업무분장에 따른 기록물 분류체계 정비 방법 ○ 승강기에 관한 기본 지식			
필요기술	○ 문서 분류·편철 능력, 데이터 분석능력, 정보처리능력, 자료보존능력 ○ 오피스 프로그램 및 한글 활용 능력 ○ 업무 관련 법령 해석 및 적용 기술 ○ 기록물 관련 규정 제·개정 방법, 기록물에 대한 지도·감독 및 교육, 기록물 분류·평가 기술, 기록물 전수조사·보존·정리·이관에 대한 기술 ○ 영문서 분류 등을 위한 외국어 활용능력			
직무수행태도	○ 표준을 준수하려는 노력, 업무의 효율성을 추구하려는 의지 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하는 등 문제해결에 대한 적극적 의지 ○ 세심한 자료정리 및 자료의 정확성을 검증하는 태도 ○ 다른 부서 및 대외기관과의 업무협의 과정에서 협업적 태도 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 새로운 지식습득 능력, 정보수집 및 분석, 위기대처능력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도, 주인의식 및 책임감 있는 태도			
필요자격	(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조) ○ 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 또는 ○ 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 학사 학위 취득자 중 행정안전부 관련교육 과정을 이수하고 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

## 우대사항 (법정 가산)

<1> 국가보훈 대상자(5% 또는 10%) : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」

※ 우대 대상 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청 등에 확인하여 기재하시고

추후 증명서를 발급받아 제출 (허위로 판명될 경우 득점 순위와 관계없이 합격 취소)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」

제31조(채용시험의 가점 등) ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람

전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자

나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람

전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자

전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀

2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람

전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자

나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람

전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다.

「독립유공자예우에 관한 법률」

제16조(취업지원) ① 국가는 독립유공자, 그 유족 또는 가족에 대하여 취업지원을 한다.

② 취업지원을 받을 수 있는 사람(이하 "취업지원 대상자"라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 순국선열의 유족

2. 애국지사와 그 가족 및 유족

3. 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명. 이 경우 질병·장애 또는 고령 등의 기준과 취업지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제30조에 따른 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 순국선열의 유족 및 애국지사

나. 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족

2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 애국지사의 가족

나. 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족

다. 제2항제3호에 해당하는 자

「5·18민주유공자예우에 관한 법률」

제22조(채용시험의 가점 등) ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제20조제1항제1호에 해당하는 사람

5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자

나. 제20조제1항제2호 또는 제4호에 해당하는 사람

5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자

5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀

2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제20조제1항제3호에 해당하는 사람

5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자의 배우자

나. 제20조제1항제5호에 해당하는 사람

5·18민주화운동부상자 중 대통령령\*으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀

\* 장애등급 11급

다. 삭제

② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다.

「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」

제24조(채용시험의 가점) ① 취업지원 실시기관이 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제19조제1항제1호에 해당하는 사람

특수임무부상자 및 특수임무공로자

나. 제19조제1항제2호 또는 제4호에 해당하는 사람

특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자

특수임무사망자 또는 행방불명자의 자녀

2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제19조제1항제3호에 해당하는 사람

특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자

나. 제19조제1항제5호에 해당하는 사람

특수임무부상자 중 대통령령\*으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀

\* 상이등급 6급

- ② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접 시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다.

「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」

제7조의9(취업지원) ① 국가는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(이하 "취업지원 대상자"라 한다)에 대하여 취업지원을 한다.

1. 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

2. 제1호에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조제1항제1호 및 같은 조 제2항에 따른 배우자를 말한다)

3. 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀

- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제30조에 따른 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자: 제1항제1호에 해당하는 사람

2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자: 제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람

<2> 장애인(5%) : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」



[붙임 4] 채용서류 반환 청구서(서식)

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국승강기안전공단이사장 귀하