

코레일테크(주) 2024년 제1차 일반직사원(경력직 및 채용형인턴) 채용공고

철도시설물 유지보수(전기·차량·시설)와 환경서비스(건물시설·역사청소 등) 업무를 수행하는 공공기관인 코레일테크(주)에서 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로 우수한 인재를 모십니다.

2024. 4. 18.

코레일테크(주) 대표이사

1 모집분야 및 인원

채용분야			담당업무	근무지	인원
제한 경쟁	경력	전산(5급)	○ 정보시스템(네트워크·서버·시스템SW) 운영 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	대전	1명
	채용형 인턴	안전관리	○ 산업안전관리 및 근로자 작업환경관리 ○ 그 밖에 산업안전보건법 시행령 18조에서 정한 안전관리자의 업무 등	대전	1명
				서울	1명
		기록물관리	○ 기록물관리 업무 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	대전	1명
		사무직군 (고졸)	○ 경영관리 또는 환경사업관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	대전	2명
			○ 경영관리 또는 환경사업관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	서울	1명
공개 경쟁	채용형 인턴	사무직군	○ 경영관리 또는 환경사업관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	대전	5명
				서울	2명
		기술직군 (건축)	○ 시설(건축)사업 관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무	대전	1명

※ 채용형 인턴은 정규직 전환 시 일반직 6급

※ 직무에 관한 설명은 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무기술서 참고 [붙임1]

2 지원자격 및 우대사항

가. 지원자격

채용분야			지원자격
공통응시자격			1. 만18세 이상 및 정년(만61세) 미만인 자(입사일 기준) 2. 남성의 경우 군필 또는 면제자에 한함 3. 코레일테크 채용 결격사유에 해당되지 않는 자 [붙임2] 4. 임용일로부터 근무가 가능한 자
제한 경쟁	경력	전산 (5급)	<다음 중 어느 하나를 충족하는 자> 1. 정보처리산업기사 이상 자격증 소지자로 전산 관련 경력이 2년 이상인 자 2. 전산* 관련 학사 이상의 학위소지자로 전산 관련 경력이 다음과 같은 자 * 관련 학과(키워드): 전산, 정보, 컴퓨터, IT - 학사: 3년 / 석사 이상: 2년 3. 전산 관련 경력이 5년 이상인 자
	채용형 인턴	안전 관리	○ 산업안전보건법 시행령에 따른 안전관리자로 선임 가능한 자
		기록물 관리	<다음 중 어느 하나를 충족하는 자> 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 2. 기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
		사무 직군 (고졸)	○ 최종 학력이 고등학교 졸업인 자(예정자 제외) - (지원가능) 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, (전문)대학교 재학·휴학·중퇴자 - (지원불가) (전문)대학교 이상 학위소지자, 수료, 졸업예정자, 졸업유예자, (전문)대학교 졸업학년 2학기 재학 이상인 자, 별도 수업 없이 (전문)대학 졸업을 가능한 경우 ※ 고졸학력만 제시하여 합격되었음에도 고등교육법 제2조 등에 따른 학력소지자로 확인될 경우 합격취소처리
공개 경쟁	채용형 인턴	사무 직군, 기술 직군 (건축)	○ 자격무관

※ 자격 기준은 공고일(2024. 4. 18.) 현재를 기준으로 함

나. 우대사항 및 가산점 부여

구분	내용	가산점	적용전형
법적 가점	취업지원 대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자 * 각 전형마다 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산 * 취업보호대상자 가산점부여 합격은 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 * 모집단위별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점을 적용하지 않음 (단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그 보다 적은 경우 가점 적용) * 그 외 공고문에 정하지 않은 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따라 결정	5점 또는 10점	서류, 필기, 면접
우대* 가점	장애인	경증5점 중증10점	면접
	기초생활 수급자	3점	면접
	비수도권 지역인재	3점	면접
	경력단절여성	3점	면접
	다문화가족 구성원	3점	면접
	북한이탈주민	3점	면접
인턴 가점	코레일테크 체험형인턴 수료자	최우수: 서류, 필기 면제	
		우수: 서류면제	
		그 외: 서류 3점 가점	
자격 가점	가점 자격증 보유자	[붙임3] 에 따른 해당업무에 필요한 자격증 보유자 ※ 보유 자격증 중 1개만 가산점 인정	1~5점 면접

* 우대가점은 가산점이 중복으로 해당될 경우 그 중 가장 높은 가산점 한 가지만 부여

3 응시원서 접수 및 전형안내

가. 응시원서 접수

- 접수기간: '24. 4. 18.(목) ~ '24. 5. 2.(목) 13:00 까지(15일간)
- 접수방법: 온라인 채용시스템 접수(<https://korailtech.cairos.co.kr/korailtech/1225>)
 - ※ 해당 공고 내 분야별로 복수 지원할 수 없으며 복수 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
 - ※ 접수기간 이후 응시원서 접수가 불가하며, 방문 및 우편접수는 불가합니다.
 - ※ 입사지원서 마감일의 경우 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원하시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.

나. 전형일정

전형단계	일정	비고
지원서 접수	'24. 4. 18.(목) ~ '24. 5. 2.(목) 13:00	채용사이트 통해 접수 ※ 이메일, 방문, 우편접수 불가
서류심사 합격자 발표	'24. 5. 17.(금)	채용사이트 개별확인
필기심사	'24. 5. 25.(토)	
필기심사 합격자 발표	'24. 5. 29.(수)	채용사이트 개별확인
면접심사	'24. 6. 4.(화) ~ '24. 6. 5.(수)	
면접심사 합격자 발표	'24. 6. 12.(수)	채용사이트 개별확인
증빙서류 제출	'24. 6. 12.(수) ~ '24. 6. 18.(화) 11:00	
서류검증	'24. 6. 18.(화) ~ '24. 6. 24.(월)	
최종합격자 발표	'24. 6. 26.(수)	채용사이트 개별확인
임용발령	'24. 7. 1.(월)	

※ 회사 사정에 따라 일정은 변동 가능하며 일정 변동 시 홈페이지 별도 공지

다. 전형 세부 내용

전형 단계	내 용																												
1차전형 (서류심사)	○ 평가구성: 정량평가(30점) + 정성평가(70점)																												
	<table><tr><th>정량평가(30점)</th><th>정성평가(70점)</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">- 경력사원: 경력(20), 자격증(10)- 채용형인턴: 자격증(20), 교육사항(10)- 직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가</td><td><ul style="list-style-type: none">- 자기소개서 평가<ul style="list-style-type: none">※ 블라인드 사항* 위반 또는 불성실 작성** 시 불이익을 받을 수 있음* 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 인적사항 작성** 1) 특정문자 반복 또는 해석 불가 문구2) 질문 의도와 무관한 내용 기재3) 타 기관명 기재 등</td></tr></table>	정량평가(30점)	정성평가(70점)	<ul style="list-style-type: none">- 경력사원: 경력(20), 자격증(10)- 채용형인턴: 자격증(20), 교육사항(10)- 직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가	<ul style="list-style-type: none">- 자기소개서 평가<ul style="list-style-type: none">※ 블라인드 사항* 위반 또는 불성실 작성** 시 불이익을 받을 수 있음* 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 인적사항 작성** 1) 특정문자 반복 또는 해석 불가 문구2) 질문 의도와 무관한 내용 기재3) 타 기관명 기재 등																								
	정량평가(30점)	정성평가(70점)																											
<ul style="list-style-type: none">- 경력사원: 경력(20), 자격증(10)- 채용형인턴: 자격증(20), 교육사항(10)- 직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가	<ul style="list-style-type: none">- 자기소개서 평가<ul style="list-style-type: none">※ 블라인드 사항* 위반 또는 불성실 작성** 시 불이익을 받을 수 있음* 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 인적사항 작성** 1) 특정문자 반복 또는 해석 불가 문구2) 질문 의도와 무관한 내용 기재3) 타 기관명 기재 등																												
<ul style="list-style-type: none">- 정량평가 해당 자격증 목록은 [붙임4] 참고- 교육 및 경력사항은 직무소개서에 명시된 직무기준으로 평가- 합격기준(배수): 심사위원의 평균점수와 가점의 합산점수가 60점 이상인 자 중 상위 성적순으로 채용예정인원의 20배수 이내(동점자 발생 시 전원 합격)																													
2차전형 (필기심사)	○ 필기심사구성																												
	<table><tr><th>과목</th><th>시간</th><th>문항수</th><th>배점</th><th>세부과목(배점)</th><th>합격기준</th></tr><tr><td>(공통) 인성검사*</td><td>60분</td><td>300문항 내외</td><td>100점</td><td>-</td><td>적/부</td></tr><tr><td>직업기초 능력평가 (경력, 고졸)</td><td>70분</td><td>50문항</td><td>100점</td><td>의사소통능력(20), 수리능력(20), 문제해결능력(20), 정보능력(20), 조직이해능력(20)</td><td>가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)</td></tr><tr><td>직업기초 능력평가 (채용형 인턴)</td><td rowspan="2">70분</td><td>30문항</td><td>60점</td><td>의사소통능력(20) 수리능력(20), 문제해결능력(20)</td><td rowspan="2">가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)</td></tr><tr><td>직무수행 능력평가 (채용형 인턴)</td><td>20문항</td><td>40점</td><td>분야별 상이</td></tr></table>	과목	시간	문항수	배점	세부과목(배점)	합격기준	(공통) 인성검사*	60분	300문항 내외	100점	-	적/부	직업기초 능력평가 (경력, 고졸)	70분	50문항	100점	의사소통능력(20), 수리능력(20), 문제해결능력(20), 정보능력(20), 조직이해능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)	직업기초 능력평가 (채용형 인턴)	70분	30문항	60점	의사소통능력(20) 수리능력(20), 문제해결능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)	직무수행 능력평가 (채용형 인턴)	20문항	40점	분야별 상이
	과목	시간	문항수	배점	세부과목(배점)	합격기준																							
	(공통) 인성검사*	60분	300문항 내외	100점	-	적/부																							
직업기초 능력평가 (경력, 고졸)	70분	50문항	100점	의사소통능력(20), 수리능력(20), 문제해결능력(20), 정보능력(20), 조직이해능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)																								
직업기초 능력평가 (채용형 인턴)	70분	30문항	60점	의사소통능력(20) 수리능력(20), 문제해결능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 (단, 하나의 세부과목이라도 각 배점의 40% 미만 득점 시 불합격**)																								
직무수행 능력평가 (채용형 인턴)		20문항	40점	분야별 상이																									
	<p>* 면접 시 면접위원 참고자료로 활용될 수 있음</p> <p>** 예시1) 직업기초능력평가 의사소통능력 8점 미만 득점 시 과락</p> <p>예시2) 직무수행능력평가 세부과목 중 건축설비 8점 미만 득점 시 과락</p>																												

2차전형 (필기심사)	○ 채용분야별 평가 과목 및 세부과목		
	채용분야		시험 과목 및 세부과목(배점)
	경력(전산), 사무직군(고졸)		1. 인성검사 2. 직업기초능력평가
	채용형 인턴	안전관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 안전관리론(20), 인간공학 및 시스템안전공학(20)
		기록물 관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 기록관리학개론(20), 전자기록관리론(20)
사무직군		1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 경영학원론(40) *회계학원론 포함	
	기술직군 (건축)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 건축설비(20), 건축관계법규(20)	
- 합격기준(배수): 과목별 합격기준 점수 이상을 득점한 자 중 상위 성적순으로 채용예정인원의 5배수 이내 (동점자 발생 시 전원 합격)			
- 필기심사 응시 장소: 대전(예정) ※ 준비물: 수험표, 신분증(본인확인용) 및 필기구			
3차전형 (면접심사)	○ 면접방식		
	구분	채용형인턴	경력사원
	면접방식	多대多 구술면접(질의응답)	1. 발표면접* + 1대多 2. 집중면접(질의응답)
	평가내용	직무관련 지식 및 인성 평가	직무관련 전문성 및 인성 평가
	* 발표주제: 면접일 전 별도 통보 예정		
※ 별도 안내된 기한 내 발표자료 미제출 시 면접 미응시로 간주			
※ 발표자료 제출 시 인적사항 블라인드 처리(세부내용 추후 안내 예정)			
- 면접심사 응시 장소: 대전(예정) ※ 준비물: 신분증(본인확인용)			
- 합격기준(배수): 심사위원의 평균점수와 가점의 합산점수가 70점 이상인 자 중 상위 성적순으로 합격자와 예비합격자 결정			
※ 동점자 처리기준: 취업지원대상자(부여되는 가점이 높은 순)→장애인(부여되는 가점이 높은 순)→면접심사 평가합계점수 우수자→자격가점이 있는 자(모두 있는 경우 자격 등급에 따라 결정)→직업기초 능력시험 총점이 높은 자			
※ 예비합격자는 채용예정인원 수가 1명이면 3배수 이내, 2명 이상이면 2배수 이내 로 하며, 예비합격자 자격 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월로 함(단, 차기 채용공고 시 그 공고일 전일까지 운영)			
채용 신체검사	○ 채용 신체검사 불합격 판정기준 [붙임5] 참고 ○ 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 제출 ※ 대상자 별도 안내, 채용 신체검사 비용은 회사 부담		

4 제출서류

가. 작성 및 제출서류 목록

구분	작성 및 제출서류 목록	비고																
1차전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 입사지원서○ 자기소개서○ 개인정보 수집 및 이용동의서※ 입사지원서 작성 내용과 제출 증빙자료가 상이한 경우 불합격될 수 있으니 모든 기재사항은 증빙자료와 동일한지 확인 후 작성※ 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 채용의 공정성을 위하여 개인정보 등을 암시할 수 있는 문구나 내용은 모두 삭제하여 제출(출신지역, 가족관계, 학력, 학교명, 성별, 생년월일, 성명 등)하며, 포함되어 있을 경우 심사에 불이익을 받을 수 있음	채용 사이트 제출																
2차전형 (필기심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)※ 취업지원대상자 증명서발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급※ 발급번호 또는 발행번호를 확인할 수 있도록 발급○ 코레일테크 인턴수료증 또는 우수인턴증(해당자에 한함)	채용 사이트 제출 (서류합격 자에 한해 별도안내)																
3차전형 (면접심사)	<div>○ 면접가점</div> <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>장애인</td><td>장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가 유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)</td></tr><tr><td>기초생활수급자</td><td>수급자증명서</td></tr><tr><td>비수도권 지역인재</td><td>·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서 ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서</td></tr><tr><td>경력단절여성</td><td>고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서</td></tr><tr><td>다문화가족 구성원</td><td>가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류</td></tr><tr><td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr><tr><td>가점 자격증 보유자</td><td>자격증 사본 또는 자격취득확인서</td></tr></table>	구분	내 용	장애인	장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가 유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)	기초생활수급자	수급자증명서	비수도권 지역인재	·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서 ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서	경력단절여성	고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서	다문화가족 구성원	가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	가점 자격증 보유자	자격증 사본 또는 자격취득확인서	채용 사이트 제출 (필기합격 자에 한해 별도안내)
구분	내 용																	
장애인	장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가 유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)																	
기초생활수급자	수급자증명서																	
비수도권 지역인재	·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서 ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서																	
경력단절여성	고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서																	
다문화가족 구성원	가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류																	
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서																	
가점 자격증 보유자	자격증 사본 또는 자격취득확인서																	

구분	작성 및 제출서류 목록	비고
서류검증	<p><입사지원서 기재 증빙서류></p> <ol style="list-style-type: none"> 경력증명서 또는 재직증명서(입사지원서에 기재한 경력증명) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 담당업무 구체적 명시, 직인이 찍힌 회사명으로 정확히 기입 ※ 증명서상에 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 프리랜서 등의 사유로 증명서 발급이 불가능할 경우 경력 및 담당업무 확인불가로 최종 불합격처리 될 수 있음 ※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'로 대체 가능 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 중 1개 선택 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출한 경력증명서 및 재직증명서의 회사 및 기간 확인용이므로 제출 불가 시 불합격처리 될 수 있음(경력사항 작성 시 4대보험 가입 여부를 반드시 확인 후 작성) 입사지원서 기재 학위(졸업)증명서 교육이수 증빙자료: 성적증명서, 교육수료증 등 자격증 사본 기타 입사지원서 기재 증빙서류 <p><공통 필수 제출서류></p> <ol style="list-style-type: none"> 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 동의서 ☞ 결격사유 확인용(별도 공지 예정) 주민등록등본 병적증명서 ☞ 남자만 해당(병역사항 확인용) 	채용사이트 제출 * 임용일 원본제출
임용	별도 안내 예정	

나. 제출서류 발급 유효기간

구분	제출서류	발급 유효기간
1	· 취업지원대상자증명서	채용공고일 (‘24. 4. 18.) 이후 발급분만 인정
2	· 장애인증명서, 중증장애인 확인서	
3	· 수급자증명서	
4	· 북한이탈주민 등록확인서	
5	· 가족관계증명서, 혼인관계증명서	
6	· 외국인 등록사실증명서, 기타 다문화가족 구성원 증빙서류	

구분	제출서류	발급 유효기간
7	· 주민등록등본(초본), 기본증명서(상세) ※ 개명자의 경우 개명사항 포함하여 제출	채용공고일 (’24. 4. 18.) 이후 발급분만 인정
8	· 병적증명서	
9	· 재직증명서	
10	· 4대보험 자격득실확인서(건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서)	
11	· 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서 ※ 온라인으로 발급한 문서 확인번호가 있는 발급분 제출 (자동증명발급기, 무인발급기 등에서 발급 시 검증 불가) ※ 제출서류 우측 상단에 캠퍼스(학교) 소재지를 시(市) 또는 군(郡)단위까지 작성하여 제출	제출일 기준 90일 이내 발급분까지 인정
12	· 성적증명서 ※ 온라인으로 발급한 문서 확인번호가 있는 발급분 제출	
13	· 자격증 사본 또는 자격취득확인서	기한 없음
14	· 경력증명서, 폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서	
15	· 교육수료증	
16	· 코레일테크 인턴수료증, 우수인턴증	
17	· 기타 입사지원서 기재 증빙서류	

※ 1~8 서류의 경우 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출

다. 유의사항

- ☐ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않음
- ☐ 제출서류는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- ☐ 각 전형별 증빙서류는 제출 기한 내에 반드시 제출해야 하며 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ☐ 입사지원서에 입력한 내용과 증빙서류가 서로 상이한 경우 또는 허위로 밝혀질 경우 최종합격자에서 제외될 수 있음(단, 전형 결과에 영향을 미치지 않는 검증 가능한 단순 오기재의 경우 제외)

5 근로조건

구분	내용
고용형태	<p>(경력) 최종합격자는 3개월간 시용사원으로 임용되며, 시용기간 종료 시 근무 실적 등 종합적으로 평가하여 일반직(정규직) 임용</p> <p>(채용형인턴) 최종합격자는 3개월간 채용형인턴으로 임용되며, 인턴기간 종료 시 근무실적 등 종합적으로 평가하여 일반직 6급(정규직) 임용</p>
근무지	<p>1. 본사(대전광역시 중구 대종로 476 카이마빌딩)</p> <p>2. 수도권지사(서울특별시 중구 한강대로405 서울서부역사 내 코레일테크)</p> <p>3. 중부지사(대전광역시 중구 대종로 476 카이마빌딩)</p> <p>※ 업무상 필요에 따라 본사 및 지사(서울, 대전, 대구) 근무를 명할 수 있으며, 기관 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음</p>
근로시간	주 5일(40시간), 1일 8시간
보수	기관 내규에 따름
복리후생	<p>○ 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입</p> <p>○ 복지포인트 지급</p> <p>○ 유연근무제(시차출퇴근) 등</p>

6 이의신청 안내

- ☐ 채용전형 불합격자로 채용에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능
- ☐ 접수기간: 전형 별 합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법: [붙임6] 양식에 작성하여 recruit1@korailtech.com 으로 제출
- ☐ 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
 - ※ 이의신청 처리 예외 사유
 - 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
 - 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

7 기타 유의사항

- ☐ 해당 공고 내 분야별로 복수 지원할 수 없으며 복수 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
- ☐ 입사지원서 등은 사실대로 작성하여야 하며 허위내용 또는 허위서류 제출 등이 발견될 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크 채용에 지원할 수 없습니다.
- ☐ 채용과정에서 본인 또는 타인의 부당·위법(청탁 및 압력행위 또는 금전이익제공) 등의 채용비리에 해당하는 사항이 확인 된 경우 임용전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- ☐ 지원자는 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등을 직·간접적으로 노출하지 않아야 하며, 이를 위반한 경우 전형에 불이익이 있을 수 있습니다.
- ☐ 입사지원서의 성명이 신분증의 성명과 한 글자라도 상이할 경우 필기·면접 등 시험에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
※ 인정신분증: 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 주민등록번호가 표기된 장애인복지카드(주민등록번호가 전체 표기된 신분증에 한함)
- ☐ 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입사지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
※ 입사지원서 기재 내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격될 수 있음을 반드시 숙지 (단, 전형 결과에 영향을 미치지 않는 검증 가능한 단순 오기재의 경우 제외)
- ☐ 자격 기준은 공고일(2024. 4. 18.) 현재를 기준으로 하며, 기타 자격증·교육 사항 등 정량평가 및 가점 인정사항 또한 공고일 현재 기준 취득 또는 이수 완료한 사항에 한하여 인정합니다.
- ☐ 지원자 및 단계별 합격자는 코레일테크 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.
- ☐ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
- ☐ 예비합격자에게 순번을 부여하고 합격포기자, 채용결격자 및 채용 비리로 인한 피해자 발생 시 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- ☐ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류의 경우는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 반환하지 않습니다.
- ☐ 장애인 편의제공 등은 전형별 합격자 발표 시 별도 안내 예정입니다.
- ☐ 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용 취소됨을 주의 바랍니다.
- ☐ 공고문에 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 내부규정(직원채용세칙, 일반직인사관리 규정)에 따라 결정합니다.
- ☐ 입사지원서 마감일의 경우 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원하시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.
- ☐ 그 밖의 문의사항은 코레일테크 채용홈페이지(<https://korailtech.cairos.co.kr/korailtech/1225>) Q&A를 이용해 주시기 바랍니다.
 - 문의처: 1660-2611(평일 09시~17시, 토·일·공휴일 휴무)

2024. 4. 18.

