

채용정보 &gt; 채용

## 한국농수산물유통공사(aT)

대한민국 농수산물식품사업을 이끄는 힘  
한국농수산물유통공사(aT)에서 함께 할 청년인턴을 모집합니다.

공고명 2020년도 청년인턴 채용

접수기간 2020-04-29(수) 15:30 ~ 2020-05-13(수) 14:00 D-6



지원서 접수기간은 '20.04.29.(수) ~ '20.05.13(수) 14:00 입니다.

'20.05.13(수) 14:00 전까지 최종제출을 완료하고 수험번호를 부여받은 지원자에 한하여 정상 접수가 인정됩니다.

직무기술서 및 지원서 작성 버튼은 공고문 하단에 있습니다.

한국농수산물유통공사

# 2020년 청년인턴 채용

모두를 웃게하는 대한민국농수산물식품의 행복한 변화가 시작됩니다

농업가치  
Worhy

혁신주도  
Innovation

국민참여  
Together

사람중심  
Human

대한민국 농수산물식품을 이끄는 힘, aT한국농수산물유통공사에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 4월 29일

한국농수산물유통공사 사장

## 1. 새증개요

## □ 채용분야 및 지원자격

채용분야

근무지 및 지원자격

일반행정  
(32명)

◦ 업무내용 : 공사 주요사업(수급, 유통, 수출, 식품 등) 업무 지원

◦ 근무지 및 인원수

근무지	본사 및 광주	수도권 (서울·성남)	비수도권						계
			강릉	청주	대전	대구	창원	제주	
인원수	20	5	1	1	1	1	2	1	32

◦ 연령 : 만 15~34세 이하인 자('85.7.2~'05.7.1 출생자)

◦ 학력 : 제한없음

◦ 외국어 : 공인외국어 시험(TOEIC, TOEFL, TEPS, New TEPS, JPT, HSK) 성적 소지자

- 공인어학성적 기준 : `18.4.29 이후 응시하고, 지원서 접수마감일까지 발표한 성적에 한하며, 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정

\* 외국어 성적은 점수 구간별로 서류전형 평가에 반영

◦ 근무지역별 응시제한 : 최종 학력(학교) 기준

본사(나주),광주,수도권(서울·성남)	강릉,청주,대전,대구,창원,제주
수도권, 비수도권 졸업자	비수도권 소재학교 졸업자

◦ 응시제한 : 우리 공사 인사규정 제7조에 따른 채용결격사유가 있는 자

고졸인턴  
/회계직  
(3명)

◦ 업무내용 : 회계 업무 및 공사 주요사업 관련 업무 지원

◦ 근무예정지 : 나주(본사) 및 전국 사업소 및 지역본부

◦ 연령 : 만 15~34세 이하인 자('85.7.2~'05.7.1 출생자)

◦ 학력 : 고등학교 졸업자('21년 2월 졸업예정자 포함) 또는 이에 준하는 학력 소지자

◦ 응시제한 : 최종학력이 대학교(전문대 포함) 재학, 휴학, 졸업예정, 졸업이상인 자 및 우리 공사 인사규정 제7조에 따른 채용결격사유가 있는 자

\* 전문대 이상 입학한 이력이 있으나, 접수 마감일 기준 중퇴한 자는 지원 가능

→ 입사지원 후 증빙서류 제출(상세내용 제출서류 참고)

※ 일반행정 분야의 어학능력은 수출, 비축, 수급안정 등 공사 주요업무 수행에 필요한 사항임

## □ 우대사항 및 가점

## ① 일반인턴

- 우대사항 : 2019년 농식품미래기획단(YAFF) 우수활동자
- 대상(3명) : 청년인턴 지원 시, 특별채용(본사 채용예정인원에 포함)
- \* 자기소개서 등 지원서 제출 및 직업성격검사(적합판정) 응시 필수

\* 진위성격검사에서 부적격 판정 시 합격이유에서 제외



- 최우수상, 우수상(6명) : 서류전형 면제

\* 자기소개서 등 지원서 제출 必

## ◦ 가점사항

구분	대상자	내용	비고	
취업지원 대상자등	국가유공자 등*	절차별 5% 또는 10%	*가점 적용 선발인원은 총 채용예정 인원의 30%를 초과할수 없음	
	장애인, 의사상자	서류전형 10%		
자격증 소지자	공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사, 법무사, 변호사, 관세사	서류 및 필기전형 10%	유리한 것 1개만 적용	
	AICPA	서류 및 필기전형 5%		
기 타	'19년 청년해외개척단(AFLO) 우수자	서류전형 10%		
	식품외식산업논문경진대회 수상자			
	농어업인 자녀, 기초생활수급자 본인 또는 자녀	서류전형 5%		
	북한이탈주민 본인 또는 자녀, 「다문화가족지원법」에 정한 다문화가족 자녀			
	한국사능력시험(2급 이상)			

\* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 반영

## ② 고졸인턴

## ◦ 가점사항

구분	대상자	내용	비고
취업지원 대상자등	국가유공자 등*	절차별 5% 또는 10%	*가점 적용 선발인원은 총 채용예정 인원의 30%를 초과할수 없음
	장애인, 의사상자	서류전형 10%	
기 타	농어업인 자녀, 기초생활수급자 본인 또는 자녀	서류전형 5%	유리한 것 1개만 적용
	북한이탈주민 본인 또는 자녀, 「다문화가족지원법」에 정한 다문화가족 자녀		
	한국사능력시험(2급 이상)		

\* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 반영

## 2. 근무조건

○ 채용형태 : 체험형 인턴/계약 종료 후 고용관계 소멸

○ 근무기간 : `20.7.1 ~ 10.31(4개월간)

○ 근무시간 : 주 40시간 / 1일 8시간 \* 15세 ~ 18세 미만의 경우 일 7시간

○ 급여수준 : 월 185만원(세전) / 4대 보험 가입

### 3. 채용절차

\* 채용절차별 일정 및 고사장은 일반·고졸인턴 모두 동일

#### ① 일반인턴

□ 1차(서류전형) : 자체 전형기준(자기소개서, 어학성적, 자격증 및 가점)에 따름

##### ○ 평가내용

- 자기소개서 : 직무수행능력, 직업기초능력, 핵심가치 및 인재상 등에 대한 적정성 및 노력수준 평가

\* aT행정 직무설명서 참고(공고문 하단 별도 첨부)

- 외국어성적 : 공인어학성적 수준 평가

\* 외국어성적은 점수 구간별로 서류전형 평가에 반영

- 자격증 : 행정업무 수행에 필요한 자격증 보유정도

\* 인정자격증 : 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 워드프로세서, 정보처리산업기사(기능사), 인터넷정보관리사, 인터넷정보검색사, 정보기술자격(ITQ), MOS

\*\* 인정자격증 보유 정도에 따라 평가 / 동일 자격증을 급수별로 보유하는 경우 1개만 인정

○ 합격자 발표(예정) : `20.5.22(금) / 채용홈페이지에 발표

※ 어학성적은 TOEIC, TOEFL, TEPS, New TEPS, HSK, JPT 성적을 기준으로 하며, 국내응시 성적표에 한함(접수마감일 기준 2년 이내의 성적에 한함)

○ 지원서 작성불량 지원자는 득점과 관계없이 불합격 처리

##### ※ 응시원서 작성불량 ※

- 내용과 무관한 특수기호 반복 사용, 타 사명 기재, 동일내용 반복
- 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재

#### □ 2차(필기전형)

○ 대상 및 일시(예정) : 1차(서류전형) 합격자 / `20.5.30(토)

○ 장소(예정) : 서울지역

○ 진행 : 직업성격검사, NCS직업기초능력평가

##### ○ 평가방법

- 직업성격검사(적부판정) : 신뢰도, 대인관계, 자기개발, 직업윤리 항목 등 평가

- NCS직업기초능력 : aT행정(일반) 직무기술서 기반 4개 영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해) 평가

○ 합격자 발표(예정) : `20.6.3(수) / 채용홈페이지에 발표

#### □ 3차(면접전형)

○ 대상 및 일시(예정) : 2차(필기전형) 합격자 / `20.6.9(화)~10(수) 중 1일

○ 장소(예정) : aT 본사(광주전남혁신도시) 2층 회의실

○ 진행 : NCS역량 및 인성면접

○ 평가방법 \* 직무설명서(행정일반) 참고

NCS역량 인성면접 : aT행정(일반) 직무기술서 기반 4개 영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해) 평가



○ 최종합격자 발표(예정) : `20.6.17(수) / 채용홈페이지에 발표

## ② 고졸인턴

□ 1차(서류전형) : 자체 전형기준(자기소개서, 자격증 및 가점)에 따름

○ 평가내용

- 자기소개서 : 직무수행능력, 직업기초능력, 핵심가치 및 인재상 등에 대한 적정성 및 노력수준 평가

\* 고졸인턴(회계) 직무설명서 참고(공고문 하단 별도 첨부)

- 자격증 : 자격증 수준 및 보유정도

구분		회계
자격증 (직무)	고급	공인회계사, 세무사, AICPA
	일반	세무회계, 기업회계, 회계관리, 전산세무, 전산회계, 전산회계운용사, 재경관리사, 세무실무, 회계실무
자격증 (공통)		컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 워드프로세서, 정보처리산업기사(기능사), 인터넷정보관리사, 인터넷정보검색사, 정보기술자격(ITQ), MOS

\* 인정자격증 보유 정도에 따라 평가 / 동일 자격증을 급수별로 보유하는 경우 1개만 인정

○ 합격자 발표(예정) : `20.5.22(금) / 채용홈페이지에 발표

○ 지원서 작성불량 지원자는 득점과 관계없이 불합격 처리

### ※ 응시원서 작성불량 ※

- 내용과 무관한 특수기호 반복 사용, 타 사명 기재, 동일내용 반복
- 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재

□ 2차(필기전형)

○ 대상 및 일시(예정) : 1차(서류전형) 합격자 / `20.5.30(토)

○ 장소(예정) : 서울지역

○ 진행 : 직업성격검사, NCS직업기초능력평가, 직무능력평가

○ 평가방법

- 직업성격검사(적부판정) : 신뢰도, 대인관계, 자기개발, 직업윤리 항목 등 평가

- NCS직업기초능력 : aT행정(일반) 직무기술서 기반 4개 영역(의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력,  
조직이해능력) 평가

- 직무능력평가(전공시험) : 회계직 기준 고졸 수준의 회계원리

○ 합격자 발표(예정) : `20.6.3(수) / 채용홈페이지에 발표

□ 3차(면접전형)

○ 대상 및 일시(예정) : 2차(필기전형) 합격자 / `20.6.9(화) ~ 10(수) 중 1일

○ 장소(예정) : aT 본사(광주전남혁신도시) 2층 회의실

○ 평가방법 : NCS역량 및 인성면접

○ 최종합격자 발표(예정) : `20.6.17(수) / 채용홈페이지에 발표

#### 4. 지원서 접수기간

□ 접수기간 : `20.4.29(수) ~ `20.5.13(수) 14:00 限

□ 접수방법 : 공사 채용홈페이지에서 응시원서 작성 및 제출

#### 5. 증빙서류 제출

○ 제출기간 : `20.6.9(화)~6.11(목)

○ 제출방법 : 별도 안내되는 온라인 사이트를 통해 스캔본 업로드

○ 제출 유의사항

- 아래 제출서류 중 해당하는 모든 서류를 **제출기간 내 온라인 제출**해야 하며, 기한 내 미제출하거나 제출한 내용이 지원서에 기입한 사항과 다른 경우 선발에서 제외

\* 증빙서류는 입사지원서와의 일치여부를 확인하기 위함이며, 별도의 평가에 활용되거나 면접위원에게 제공되지 않음

○ 제출서류

구분		증빙서류
필수	일반 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 최종학교 졸업(예정)증명서 각1부</li> <li>◦ 공인 어학성적표 원본 1부</li> <li>- 국내응시 성적표 및 접수마감일 기준 2년 이내 성적에 한함</li> </ul>
	고졸 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ `21.2월 고등학교 졸업예정자 : 고교 졸업예정증명서 1부</li> <li>◦ 고등학교 졸업자</li> <li>- 고교 졸업증명서 1부</li> <li>- 학자금 대출, 장학금 신청증명서(한국장학재단 발급)</li> <li>. 발급용도 : 공공기관 취업용 / 제출처 : 한국농수산식품유통공사</li> <li>* 접수기간 내 발급받은 서류만 인정하며, 발급용도와 제출처가 반드시 위와 같이 명시되어 있어야 함</li> <li>. 학자금 또는 장학금 신청실적이 있는 경우 해당대학 중퇴 사실을 증명하는 서류(제적증명서 등)</li> </ul>
해당자		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 취업보호(지원)대상자 증명서 사본 1부</li> <li>◦ 장애인증명서 사본 1부</li> <li>◦ 의사상자증명서 사본 1부</li> <li>◦ 자격증 사본 1부</li> <li>◦ 농. 어업인 자녀 증빙서류(`20.4.1 이후 발행서류에 한함)</li> <li>- 가족관계증명서 및 아래 서류 중 1가지</li> <li>. 농 · 축 · 수협 · 산림조합원 확인서(각 조합)</li> <li>. 농업인확인서(국립농산물품질관리원)</li> <li>. 농지원부(시·군·구청)</li> <li>◦ 저소득층(기초생활수급자) 증빙서류(본인 또는 자녀)</li> <li>◦ 북한이탈주민 확인서 사본 1부 및 가족관계증명서 1부</li> <li>◦ 다문화가족 자녀 증빙서류</li> </ul>

- 다문화가족 중 국적취득자 기본증명서 1부
  - \* 국적미취득자의 경우 혼인관계증명서 1부 및 외국인등록증 1부
- 가족관계증명서 1부(자녀관계 확인용)

## 6. 기타사항

### ① 일반인턴

- 나주(본사) 및 광주, 수도권(서울·성남)은 수도권(서울, 경기, 인천) 학교 졸업자 및 비수도권 졸업자 모두 지원 가능하며, 비수도권은 비수도권 졸업자만 지원이 가능합니다. 단, 최종학력이 해외인 경우는 수도권 근무지만 지원 가능합니다. (1개 근무지 택일하여 지원)
- 계약기간 만료일까지 근무한 자를 대상으로 `20년 하반기 예정인 우리 공사 신입직원 공채 시 일정범위 내에서 인턴 수료자간 제한경쟁을 통해 정규직으로 임용할 예정입니다. (`20년 인턴 수료자만 해당)

### ② 고졸인턴

- 계약기간 만료일까지 근무한 자를 대상으로 근무성적 등 내부평가를 통해 정규직으로 임용할 예정입니다.

### ③ 공통사항

- 모든 전형은 지원서 기재사항을 기준으로 심사를 진행하며, 기재하지 않은 사항(증빙서류 미제출)에 대해서는 인정하지 않습니다.
- 공사의 사정 등에 따라 전형일정은 변경될 수 있습니다.
- 부정합격자(부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등)에 대해서는 합격을 취소할 수 있습니다.  
또한, 지원서 기재사항 등이 허위 혹은 위조임이 판명되는 경우, 즉시 불합격 처리되며, 우리 공사 입사 응시자격이 영구 박탈됩니다.
- 기타 채용관련 문의는 우리 공사 인재지원부(☎061-931-1232, 1231, 1233)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 「채용절차와 공정화에 관한 법률」에 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기재출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

첨부파일

1. 일반인턴(행정일반)\_직무기술서.pdf
2. 고졸인턴(회계)\_직무기술서.pdf

☰ 목록

✎ 지원서 작성

☑ 지원서 수정





# 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용 직무설명 자료

## □ 청년인턴 - 고졸인턴 - 회계직

aT 한국농수산물유통공사  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

채용분야	고졸 인턴 (회계)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	03.재무·회계	
			소분류	02.회계	
			세분류	01.회계·감사	02.세무
공사 주요사업	○ 농수산물식품의 국내외 경쟁력 확보 및 농어민의 소득증진과 국민경제의 균형 있는 발전을 위해 유통개선, 수급안정, 수출진흥, 식품산업육성 등의 사업 진행				
담당 업무	○ 적절한 결산업무 진행으로 내·외부에 유용한 회계정보를 제공하고, 전반적인 재무자원을 관리				
채용전형	○ 서류전형: 직무관련 교육사항, 직무자격증, 공통자격증, 자기소개서 등을 검증 ○ 필기전형: 직업기초능력, 직업성격, 직무능력(회계) 등을 평가 ○ 면접전형: 직무/인성 면접				
직무 수행 내용	회계·감사	기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일			
	세무	기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일			
능력 단위	회계·감사	01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보 시스템 운용			
	세무	01.전표관리, 02.결산관리, 03.원천징수, 05.부가가치세 신고, 07.지방세신고, 12.법인세신고 준비			
필요 지식	회계·감사	교환거래/손익거래/혼합거래, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 수신/여신 관련 법률, 법인카드 관리대장 작성 방법, 계정과목 및 원가흐름에 대한 지식, 회계프로그램 운용, 재무제표 및 재무분석			
	세무	개정세법, 계정과목에 대한 지식, 과세대상 및 납세의무자에 대한 이해, 과세되는 용역/재화의 공급 범위, 매입/매출처별 세금계산서합계표 작성 방법, 신고납부절차, 지방소득의 범위 및 구분			
필요 기술	회계·감사	다양한 거래유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 기업 자금사용계획 활용 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 결산분개 능력, 회계프로그램 활용 능력, 문서작성 프로그램 활용 능력			
	세무	관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무정보시스템 활용능력, 프로그램을 활용한 인터넷 신고·납부능력			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래 및 전표를 신속하고 정확하게 처리하려는 태도</li> <li>- 현금관리/예·적금관리/법인카드 관리 규정을 준수하는 태도</li> <li>- 수리적 정확도를 기하려는 자세</li> <li>- 법률 준수 태도</li> <li>- 적극적인 협업 태도 및 원활한 의사소통 자세</li> <li>- 거래 유형에 대한 정확한 판단</li> <li>- 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도</li> <li>- 개정세법 적용여부에 대한 적극적 태도</li> </ul>
필요자격	○ 세무회계, 기업회계, 회계관리, 전산세무, 전산회계, 전산회계운용사, 재경관리사, 세무실무, 회계실무 자격증 중 1개 이상 소지자
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>