

## 2022년 제4차 직원 채용 공고

한국보육진흥원에서는 채용분야의 전문성을 제고하고, 사명감을 가지며 일할 직원을 채용하기 위하여 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 7월 22일

한국보육진흥원장

### NCS기반 블라인드 채용 안내사항

- 본 원은 「국가직무능력표준(NCS)」 및 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 직무를 수행하기 위해 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 위주로 평가하고 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지 등을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성 시 아래의 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.
  - E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
  - 역량기술서 및 자기소개서 작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지
  - 단, 진위여부 확인을 위한 사항은 블라인드 미적용(사회형평적 채용을 위한 가점·우대사항, 경력사항 등)

## 1. 모집분야(공개경쟁채용)

### ○ 일반직(수습임용 3개월 적용)

(단위: 명)

직급	직위	분야	인원	주요 수행 업무 및 근로기간
4급	차장	전산	1	○ 전산 업무(네트워크, 정보보안, 정보화 행정 등)*
		아동·보육	2	○ 육아종합지원센터 지원 사업 관련 업무 ※ 보육전문요원 자격 필수
5급	대리	전산	1	○ 전산 업무(네트워크, 정보보안, 정보화 행정 등)*
		기록관리	1	○ 공공기록물 관련 업무 ※ 기록물관리에 대한 자격 필수
6급	채용형** 청년인턴	전산	1	○ 전산 업무(네트워크, 정보보안, 정보화 행정 등)
		경영·경제	1	○ 경영지원 업무(총무, 자산관리 등)
		경영·경제	1	○ 경영지원 업무(인사, 보수, 노무 등)
		경영·경제	2	○ 경영지원 업무(기획, 홍보 등)
		아동·보육	3	○ 어린이집 의무평가 관련 업무
		아동·보육	2	○ 육아종합지원센터 지원 사업 관련 업무 ※ 보육전문요원 자격 필수
계			15	

\* 공공기관 경력자 우대

\*\* 공고일 기준 청년고용촉진특별법 제5조에 의한 청년인 자에 한해 지원 가능(만 34세 이하)

## ○ 체험형 청년인턴

(단위: 명)

직급	직위	분야	인원	주요 수행 업무 및 근로기간
체험형 청년인턴* (청년 일경험)	행정 보조원	경영·경제	3	○ 경영지원 업무 ※ 임용일로부터 '22.12.31.까지
		아동·보육	20	○ 보육 관련 사업 업무 ※ 임용일로부터 '22.12.31.까지
계			23	

※ 정부의 일경험 사업(청년 직무 체험기회 제공)의 취지를 감안하여 접수마감일 기준 취업자 및 취업이 결정된 자, 진흥원 근무경력이 있는 자는 제외

\* 공고일 기준 청년고용촉진특별법 제5조에 의한 청년인 자에 한해 지원 가능(만 34세 이하)

### 1-2. 모집분야(고졸자 제한경쟁채용)

※ 최종학력이 고등학교 졸업인 자(졸업예정자 및 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 및 휴학자 포함)에 한해 지원가능

## ○ 공무원(수습임용 3개월 적용)

(단위: 명)

직급	직위	분야	채용인원	주요 수행 업무
공무직	전화상담원	아동·보육	1	○ 평가제·보육교직원 자격 관련 전화상담 업무
계			1	

※ 「고등교육법」 제2조 등에 따른 학력 소지자로 확인될 경우, 부정합격으로 간주하여 합격 및 임용이 취소됩니다.

### 1-3. 모집분야(장애인 제한경쟁채용)

※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 해당하는 장애인에 한해 지원가능(비장애인 지원불가)

## ○ 공무원(수습임용 3개월 적용)

(단위: 명)

직급	직위	분야	채용인원	주요 수행 업무
공무직	행정보조원	아동·보육	1	○ 보육교직원 자격 관련 업무
계			1	

## 2. 지원 자격(요건)

지원분야	자격기준
4급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 7급 이상에 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 공공기관에서 4급 상당직으로 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 석사학위 취득 후 채용분야에 3년 이상 실무 경력자</li> <li>4. 관련분야 학사학위 취득 후 채용분야에 5년 이상 실무 경력자</li> <li>5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>※ 상기 자격기준 중 <u>1가지 이상 충족 시 지원 가능</u></p>
4급 (보육전문요원)	<p>일반직 4급 자격기준 동일하며, <u>반드시 보육전문요원의 자격을 갖춰야 함</u></p> <p>※ 보육전문요원 자격을 가진 자 중 자격기준 내 해당하는 자만 지원 가능함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육교사 2급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무 경력과 보건복지부 장관이 정하는 승급교육을 받은 자</li> <li>- 보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상 보육업무 경력과 보건복지부 장관이 정하는 승급교육을 받은 자</li> <li>- 사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 보육업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li> </ul>
5급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상에 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 공공기관에서 5급 상당직으로 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 석사학위 취득 자</li> <li>4. 관련분야 학사학위 취득 후 채용분야에 2년 이상 실무경력자</li> <li>5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>※ 상기 자격기준 중 <u>1가지 이상 충족 시 지원 가능</u></p>
5급 (공공기록물)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기록관리학 전공으로 석사학위 취득 자</li> <li>2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 기록관리학 학사학위 취득 후 기록관리분야 2년 이상 실무경력자</li> <li>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 취득 후 기록관리분야 2년 이상 실무경력자</li> </ul> </li> </ol>
6급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상에 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 공공기관에서 6급 상당직으로 재직한 자</li> <li>3. 채용 예정분야에 적합하다고 인정되는 자</li> <li>4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 4년 이상 실무 경력자</li> </ol> <p>※ 상기 자격기준 중 <u>1가지 이상 충족 시 지원 가능</u></p>
6급 (보육전문요원)	<p>일반직 6급 자격기준 동일하며, <u>반드시 보육전문요원의 자격을 갖춰야 함</u></p> <p>※ 보육전문요원 자격을 가진 자 중 자격기준 내 해당하는 자만 지원 가능함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육교사 2급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무 경력과 보건복지부 장관이 정하는 승급교육을 받은 자</li> <li>- 보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상 보육업무 경력과 보건복지부 장관이 정하는 승급교육을 받은 자</li> <li>- 사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 보육업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li> </ul>

지원분야	자격기준
공무직	1. 고등학교 졸업 이상자 2. 보육교사 3급 이상의 자격증 취득자 3. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자  ※ 상기 자격기준 중 <u>1가지 이상 충족 시 지원 가능</u>
체험형 청년인턴 (행정보조원)	1. 고등학교 졸업 이상자  ※ 정부의 일경험 사업(청년 직무 체험기회 제공)의 취지를 감안하여 <u>접수마감일 기준 취업자 및 취업이 결정된 자, 진흥원 근무경력이 있는 자는 제외</u>

※ 기타사항: 본원 인사규정 제17조의 결격사유가 없는 자(붙임 참고)

### 3. 근무형태 및 보수수준

- 근무형태: 전일제(09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무)
- 근무장소: 한국보육진흥원 본사(서울특별시 용산구 청파로345 주연빌딩)
- 보수수준: 본원 내부 규정에 따름

### 4. 지원서 접수기간 및 접수방법

- 접수기간: 2022년 7월 22일(금) ~ 8월 7일(일) 23:59
- 접수방법: 온라인 접수(온라인 지원시스템에 접속 후 직접 입력하여 접수)
  - ※ 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가
  - ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 동일 기간 공고 및 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음
  - ※ 채용분야에 따라 필기시험, 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음
- 온라인 지원시스템 주소: <https://kcpi.saramin.co.kr> 접속하여 입력

## 5. 전형구성 및 합격자 선발 기준

### ○ 일반직(4·5급)

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·교육·경력 등 입사지원서 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 종합점수: 교육·자격사항 등(50%) + 역량기술서 및 자기소개서(50%) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육사항(20%): 직무 관련 교육사항</li> <li>· 경력사항(20%): 직무 관련 경력사항</li> <li>· 자격사항(10%): 직무 관련 자격증(<u>자세한 사항은 붙임 참고</u>)</li> <li>· 역량기술서 및 자기소개서(50%): 직무 관련 이해도, 적극성, 노력 등 심사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 평균점수 중 고득점자 순으로 선발(7배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 지원서 <b>불성실 작성자</b>는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 블라인드 미준수, 기관명 오기재, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등</p>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 종합점수: 직업기초능력평가(100%)</li> <li>- 직업기초능력평가: 총 60문항(의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 평균점수 60점 이상자 중 고득점자 순으로 선발(5배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 평가과목별 평균 40점 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력 및 조직적합도 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 종합점수: PT면접(50%) + 경험 및 상황면접(50%)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 동점자 발생 시 필기심사 결과가 높은 자를 선정</li> <li>- 평정요소별 평균 60점 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 일반직(6급)

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·교육·경력 등 입사지원서 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 종합점수: 교육·자격사항 등(50%) + 역량기술서 및 자기소개서(50%) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육사항(30%): 직무 관련 교육사항</li> <li>· 자격사항(20%): 직무 관련 자격증(자세한 사항은 붙임 참고)</li> <li>· 역량기술서 및 자기소개서(50%): 직무 관련 이해도, 적극성, 노력 등 심사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 평균점수 중 고득점자 순으로 선발(7배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 지원서 <b>불성실 작성자</b>는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 블라인드 미준수, 기관명 오기제, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등</p>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 종합점수: 직업기초능력평가(100%)</li> <li>- 직업기초능력평가: 총 60문항(의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 평균점수 60점 이상자 중 고득점자 순으로 선발(5배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 평가과목별 평균 40점 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력 및 조직적합도 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 종합점수: PT면접(50%) + 경험 및 상황면접(50%)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 동점자 발생 시 필기심사 결과가 높은 자를 선정</li> <li>- 평정요소별 평균 60점 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 체험형 청년인턴

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·교육·경력 등 입사지원서 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 종합점수: 교육·자격 등(50%) + 역량기술서 및 자기소개서(50%)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육사항(30%): 직무 관련 교육사항</li> <li>· 자격사항(20%): 직무 관련 자격증(<u>자세한 사항은 붙임 참고</u>)</li> <li>· 역량기술서 및 자기소개서(50%): 직무 관련 이해도, 적극성, 노력 등 심사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 평균점수 중 고득점자 순으로 선발(7배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 지원서 <b>불성실 작성자</b>는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 블라인드 미준수, 기관명 오기재, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등</p>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력 및 조직적합도 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 종합점수: 경험 및 상황면접(100%)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평정요소별 평균 60% 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 공무직(전화상담원, 행정보조원)

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·교육·경력 등 입사지원서 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 종합점수: 교육·자격 등(50%) + 역량기술서 및 자기소개서(50%)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육사항(30%): 직무 관련 교육사항</li> <li>· 자격사항(20%): 직무 관련 자격증(<u>자세한 사항은 붙임 참고</u>)</li> <li>· 역량기술서 및 자기소개서(50%): 직무 관련 이해도, 적극성, 노력 등 심사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 평균점수 중 고득점자 순으로 선발(7배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 지원서 <b>불성실 작성자</b>는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 블라인드 미준수, 기관명 오기재, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등</p>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 종합점수: 직업기초능력평가(100%)</li> <li>- 직업기초능력평가: 총 60문항(의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 평균점수 60점 이상자 중 고득점자 순으로 선발(5배수)</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 합격</li> <li>- 평가과목별 평균 40점 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력 및 조직적합도 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 종합점수: 경험 및 상황면접(100%)</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평정요소별 평균 60% 미만인 경우는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>



## 6. 전형일정

구 분	주요내용	일 정	
		일반직 공무직	체험형 청년인턴
채용공고	○ 채용공고 및 서류접수	2022.7.22.(금) ~ 8.7.(일), 17일간	
서류전형	○ 서류심사	2022.8.10.(수) ~ 12.(금)	
서류전형 합격자발표	○ 서류심사 합격자 보고 ○ 개별통보 및 홈페이지 게시	2022.8.17.(수)	
필기전형	○ 필기심사	2022.8.20.(토)	-
필기전형 합격자발표	○ 필기심사 합격자 보고 ○ 개별통보 및 홈페이지 게시	2022.8.25.(목)	-
면접전형	○ 면접심사	2022.8.31.(수) ~ 9.2.(금)	
전력조회	○ 전력조회 실시	2022.9.5.(월) ~ 9.21.(수)	
면접전형 및 최종합격자 발표	○ 면접심사 및 최종합격자 보고 ○ 개별통보 및 홈페이지 게시	2022.9.22.(목)	
임용예정일	○ 최종합격자 임용일	2022.9.26.(월)	

※ 내부사정에 의해 일정이 변경될 수 있음(변경 시 별도 공지 예정)

※ 코로나19 확산 및 전형 응시자 수 등에 따라, 전형 일정이 변경될 수 있고 특정전형을 다른 전형으로 대체하거나 생략할 수 있음(변경 시 별도 공지 예정)

## 7. 가점 사항

구분	대상	가점수준
보훈대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자	전형단계별 가점부여 (만점의 5%~10%)
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인 중 컴퓨터 능력 및 문서 작성능력 등 업무 수행이 가능한 자	전형단계별 가점부여 (만점의 10%)
지역인재	최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울, 경기, 인천)외 지역에 소재한 학교를 졸업한 자	전형단계별 가점부여 (만점의 3%)
청년인턴 경력자	공공기관* 청년인턴 사원으로 5개월 이상 근무한 자 * 「공공기관 운영에 관한 법률」의 적용을 받는 공공기관에 한함	전형단계별 가점부여 (만점의 3%)
경력단절여성	임신, 출산, 육아 등의 이유로 2년 이상 경력이 단절된 여성인 자	서류전형 가점부여 (만점의 2%)
기초생활수급자	국민기초생활 보장법 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원	서류전형 가점부여 (만점의 2%)

※ 상기 우대사항은 증빙서류 제출자에 한하며, 가점사항이 2개 이상 중복될 경우 상위 1개만 적용

## 8. 제출 서류

구분	내용	비고
면접전형시	1. 교육사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) - 학위(졸업)증명서, 교육과정 수료증, 성적증명서 등 ※ 성적증명서의 교육이수사항 기재 과목 등은 반드시 <b>별도표시(형광펜 등)하여</b> 제출하여야 하며, 발급일자가 3개월 이내여야 함 2. 자격사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) - 자격증 사본 1부 3. 경력사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) - 경력증명서 ※ 미제출된 경력은 인정하지 않음 - 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서에 따른 경력여부 확인용 4. 입사지원서 가점항목 기재사항에 따른 증빙서류 일체 - 가점대상 관계서류, 지역인재의 경우 지방소재 대학 졸업증명서	서면제출 (본인 및 진위여부 확인용)

### ○ 유의사항

- 면접전형시 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출해야하며, 발행일자가 3개월 이내이어야만 하고 진위여부 확인을 위한 증명서 번호 등이 식별이 가능 하여야 함
- 취업지원대상자증명서 제출시 제출처란에 반드시 “한국보육진흥원” 명이 명시 되어야 함

※ 입사지원 서류 미제출, 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

## 9. 기타 사항

- 동일 기간 공고 및 채용분야별 **중복지원**은 불가하고, 중복지원 확인 시 **부적격자로 간주**하여 평가대상에서 제외될 수 있음
  - ※ 채용분야에 따라 필기시험, 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음
- 필기전형과 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 최종합격자를 제외한 면접 응시자 중에서 면접 평균 점수가 높은 자를 **예비합격자로 선정**할 수 있으며, 결원 발생 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있습니다.
- 지원분야 직무 내용은 첨부된 직무설명서(붙임 참고)
- 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류(전자서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다.
  - ※ 채용서류 반환에 대한 자세한 사항은 붙임 참고
- 입사지원서 및 제출서류 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 지원자의 책임으로 합격을 취소합니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 본 원 인사규정 시행규칙 제17조에 따라 조치합니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 이후 본원 내부규정에 따라 임용 결격사유에 해당되는 자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 입사지원시스템(kcpi.saramin.co.kr) 문의게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

### <채용관련 문의>

- 한국보육진흥원 인사혁신팀 채용담당자
  - 전화: 02-6901-0117
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

**직무수행 기술서 - 일반직 4급(전산·정보보안)**

채용분야	전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트 관리
			06. 정보보호	03. IT테스트 01. 정보보호관리·운영
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 국공립 확충 지원업무 등			
채용분야 주요직무	○ 전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무			
NCS기 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 토론면접 및 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	컴퓨터·산업공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 전자공학 관련 전공자 우대		
관련 자격	정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 네트워크관리사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감사사, 국제정보보호전문가			
IT프로젝트 관리 및 테스트	능력단위	○ 사업계획 수립		○ 성과 모니터링, 통제
		○ 프로젝트 수행, 통제, 관리		○ 프로젝트 변경관리 계획 수립, 관리
		○ 단위·통합테스트 수행 및 결과보고		○ 테스트 위험, 산출물 관리
	필요지식	○ 정보화 평가(Information Orientation) 지식		○ 정보생산성(Information Productivity) 지식
		○ 의사결정 절차 구성 관리		○ 단위테스트 관리에 대한 지식
	필요기술	○ 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 능력		○ 의사결정 사안에 대한 모니터링 및 결과 도출, 조정, 대안 제시 능력
		○ 문제 해결 능력		○ 데이터 분석 기술
	직무수행태도	○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도		○ 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감
○ 대안제시를 위한 적극적 노력태도		○ 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도		
정보보호 관리·운영	능력단위	○ 침해사고 대응		○ 보안성 검토 수행
		○ 보안성 검토 기준 수립		○ 보안대책 권고
	필요지식	○ 정보보호 침해사고 대응절차		○ 시스템 보안
		○ 정보시스템 구축, 운영에 관한 법률		○ 정보화 관련 법률
	필요기술	○ 정보보호시스템 취약점진단 절차 및 기술		
		○ 정보보호 관리적, 기술적 보호대책 분석 능력		
직무수행태도	○ 논리적 사고와 판단을 통해 문제에 접근하려는 자세			
	○ 보안성 검토 기준을 반영하여 보안취약점을 적극적으로 파악하는 태도			
	○ 사업계획에 포함된 보안대책이 적절하게 반영되어 사업이 수행되는지 정기적으로 성실하게 점검하는 태도			
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다				

# 직무수행 기술서 - 일반직 4급(아동·보육분야)

채용분야	사업관리 업무(어린이집 평가제, 보육교직원 교육, 정책사업, 육아종합지원센터 지원 사업 등)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	07. 사회복지·종교	03. 보육	01. 보육	01. 보육
한국보육진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 사업관리 업무(어린이집 평가제, 보육교직원 교육, 정책사업, 육아종합지원센터 지원 사업 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접, 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	아동·보육 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
교육과정 운영	능력단위	○ 교육과정 운영		

## 직무수행 기술서 - 일반직 5급[전산·정보보안]

채용분야	전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트 관리
			06. 정보보호	03. IT테스트 01. 정보보호관리·운영
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 국공립 확충 지원업무 등			
채용분야 주요직무	○ 전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 토론면접 및 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	컴퓨터·산업공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 전자공학 관련 전공자 우대		
관련 자격	정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 네트워크관리사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 개인정보보호관리체계 인증			
IT프로젝트 관리 및 테스트	능력단위	○ 사업계획 수립		○ 성과 모니터링, 통제
		○ 프로젝트 수행, 통제, 관리		○ 프로젝트 변경관리 계획 수립, 관리
		○ 단위·통합테스트 수행 및 결과보고		○ 테스트 위험, 산출물 관리
	필요지식	○ 정보화 평가(Information Orientation) 지식		○ 정보생산성(Information Productivity) 지식
		○ 의사결정 절차 구성 관리		○ 단위테스트 관리에 대한 지식
	필요기술	○ 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 능력		○ 의사결정 사안에 대한 모니터링 및 결과 도출, 조정, 대안 제시 능력
		○ 문제 해결 능력		○ 데이터 분석 기술
	직무수행태도	○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도		○ 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감
○ 대안제시를 위한 적극적 노력태도		○ 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도		
정보보호 관리·운영	능력단위	○ 침해사고 대응		○ 보안성 검토 수행
		○ 보안성 검토 기준 수립		○ 보안대책 권고
	필요지식	○ 정보보호 침해사고 대응절차		○ 시스템 보안
		○ 정보시스템 구축, 운영에 관한 법률		○ 정보화 관련 법률
	필요기술	○ 정보보호시스템 취약점진단 절차 및 기술 ○ 정보보호 관리적, 기술적 보호대책 분석 능력		
직무수행태도	○ 논리적 사고와 판단을 통해 문제에 접근하려는 자세 ○ 보안성 검토 기준을 반영하여 보안취약점을 적극적으로 파악하는 태도 ○ 사업계획에 포함된 보안대책이 적절하게 반영되어 사업이 수행되는지 정기적으로 성실하게 점검하는 태도			
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 일반직 5급[공공기록물]

채용분야	공공기록물 관련 업무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 공공기록물 관련 업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	기록관리학 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
기록물관리	능력단위	○ 문서관리 ○ 자료관리		
	필요지식	○ 공공기록물 관리 법률에 대한 이해 ○ 유형/보유기간별 기록물 분류 ○ 기록물 관리규정에 대한 이해 ○ 기타 기록물 관리 관련 지식		
	필요기술	○ 기록물관리 프로세스 수행능력 ○ 기록물 이관 및 정리 기술 ○ 기록물 가치평가 능력 ○ 기록물 관리시스템 정책 수립		
	직무수행태도	○ 목표지향적 사고 ○ 객관적 분석 노력 ○ 적극적인 협업 태도 ○ 윤리·보안의식		
사무행정	능력단위	○ 문서작성 ○ 데이터 관리		
		○ 사무행정 회계처리		
	필요지식	○ 문서유형의 특성 ○ 분석 데이터 특성 및 활용 ○ 문서작성 규칙 ○ 기본 회계 지식		
	필요기술	○ 문서기안능력 ○ 데이터 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력		
직무수행태도	○ 문서 보고 일정계획 준수 노력 ○ 데이터의 활용 의지			
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 일반직 6급(채용형 청년인턴)

채용분야	전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트 관리	
			06. 정보보호	03. IT테스트 01. 정보보호관리·운영	
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 국공립 확충 지원업무 등				
채용분야 주요직무	○ 전산·정보보안·개인정보보호·정보화행정 등 업무				
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접, 경험 및 상황면접				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력				
일반요건	연령	무관			
	성별				
교육요건	학력	채용공고문 참고			
	전공	컴퓨터·산업공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 전자공학 관련 전공자 우대			
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 네트워크관리사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 개인정보보호관리체계 인증				
IT프로젝트 관리 및 테스트	능력단위	○ 사업계획 수립 ○ 성과 모니터링, 통제 ○ 프로젝트 수행, 통제, 관리 ○ 프로젝트 변경관리 계획 수립, 관리 ○ 단위·통합테스트 수행 및 결과보고 ○ 테스트 위험, 산출물 관리			
		필요지식	○ 정보화 평가(Information Orientation) 지식 ○ 정보생산성(Information Productivity) 지식 ○ 의사결정 절차 구성 관리 ○ 단위테스트 관리에 대한 지식		
			필요기술	○ 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 능력 ○ 의사결정 사안에 대한 모니터링 및 결과 도출, 조정, 대안 제시 능력 ○ 문제 해결 능력 ○ 데이터 분석 기술	
	직무수행태도	○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도 ○ 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감 ○ 대안제시를 위한 적극적 노력태도 ○ 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도			
		능력단위	○ 침해사고 대응 ○ 보안성 검토 수행 ○ 보안성 검토 기준 수립 ○ 보안대책 권고		
			필요지식	○ 정보보호 침해사고 대응절차 ○ 시스템 보안 ○ 정보시스템 구축, 운영에 관한 법률 ○ 정보화 관련 법률	
	필요기술	○ 정보보호시스템 취약점진단 절차 및 기술 ○ 정보보호 관리적, 기술적 보호대책 분석 능력			
		직무수행태도	○ 논리적 사고와 판단을 통해 문제에 접근하려는 자세 ○ 보안성 검토 기준을 반영하여 보안취약점을 적극적으로 파악하는 태도 ○ 사업계획에 포함된 보안대책이 적절하게 반영되어 사업이 수행되는지 정기적으로 성실하게 점검하는 태도		
참고사이트	www.ncs.go.kr				
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.					



## 직무수행 기술서 - 일반직 6급(채용형 청년인턴)

채용분야	경영지원 업무(총무, 자산관리 등)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
		03. 재무·회계	02. 회계	02. 노무관리
				01. 회계·감사
			02. 세무	
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 경영지원 업무(총무, 자산관리 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접, 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	경영, 경제 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재정관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
인사· 조직	능력단위	○ 인사기획		○ 임금관리
		○ 교육훈련 운영		○ 조직문화 관리
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리 ○ 인사전략 환경 분석법		○ 직무분석 ○ 적성인력산정법
	필요기술	○ 인력수요예측기술 ○ 환경분석		○ 문서작성능력 ○ 비전과 중장기 사업 전략 분석
	직무수행태도	○ 전략적 사고		○ 포괄적 시각
회계	능력단위	○ 예금관리		○ 손익계정 마감하기
	필요지식	○ 회계 관련 규정		○ 회계 관련 세법
	필요기술	○ 계정과목별 명세서 작성 능력 ○ 계정과목 분류 능력		○ 손익산정 능력
	직무수행태도	○ 원활한 의사소통 자세 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세		○ 회계 관련 규정 준수에 대한 의지
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 일반직 6급(채용형 청년인턴)

채용분야	경영지원 업무(인사, 보수, 노무 등)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획 사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 경영평가
				01. 인사
		03. 재무·회계	02. 회계	02. 노무관리
01. 회계·감사				
02. 세무				
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 경영지원 업무(인사, 보수, 노무 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접, 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	경영, 경제 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
경영기획	능력단위	○ 경영계획 수립		○ 경영실적 분석
		○ 경영평가계획 수립		○ 경영평가방법 설정
	필요지식	○ 핵심성과지표에 대한 개념		○ 사업별 목표관련 평가 기준
		○ 경영프로세스의 개념		○ 경영정보시스템의 개념
필요기술	○ 경영환경 분석기법		○ 포트폴리오 분석기법	
	○ 비즈니스 문서 작성 기술		○ 경영정보시스템 활용 기법	
직무수행태도	○ 전략적 사고		○ 주도적 자세	
인사·조직	능력단위	○ 인사기획		○ 임금관리
		○ 교육훈련 운영		○ 조직문화 관리
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리		○ 직무분석
		○ 인사전략 환경 분석법		○ 적정인력산정법
필요기술	○ 인력수요예측기술		○ 문서작성능력	
	○ 환경분석		○ 비전과 중장기 사업 전략 분석	
직무수행태도	○ 전략적 사고		○ 포괄적 시각	
회계	능력단위	○ 예금관리		○ 손익계정 마감하기
	필요지식	○ 회계 관련 규정		○ 회계 관련 세법
	필요기술	○ 계정과목별 명세서 작성 능력		○ 손익산정 능력
		○ 계정과목 분류 능력		
직무수행태도	○ 원활한 의사소통 자세		○ 회계 관련 규정 준수에 대한 의지	
	○ 수리적 정확도를 기하려는 자세			
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

# 직무수행 기술서 - 일반직 6급(채용형 청년인턴)

채용분야	경영지원 업무(경영기획, 홍보 등)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획 사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 경영평가
				01. 인사
		03. 재무·회계	02. 회계	02. 노무관리
01. 회계·감사				
02. 세무				
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 경영지원 업무(경영기획, 홍보 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접, 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	경영, 경제 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
경영기획	능력단위	○ 경영계획 수립		○ 경영실적 분석
		○ 경영평가계획 수립		○ 경영평가방법 설정
	필요지식	○ 핵심성과지표에 대한 개념 ○ 경영프로세스의 개념		○ 사업별 목표관련 평가 기준 ○ 경영정보시스템의 개념
	필요기술	○ 경영환경 분석기법 ○ 비즈니스 문서 작성 기술		○ 포트폴리오 분석기법 ○ 경영정보시스템 활용 기법
직무수행태도	○ 전략적 사고			○ 주도적 자세
인사·조직	능력단위	○ 인사기획		○ 임금관리
		○ 교육훈련 운영		○ 조직문화 관리
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리 ○ 인사전략 환경 분석법		○ 직무분석 ○ 적정인력산정법
	필요기술	○ 인력수요예측기술 ○ 환경분석		○ 문서작성능력 ○ 비전과 중장기 사업 전략 분석
직무수행태도	○ 전략적 사고			○ 포괄적 시각
회계	능력단위	○ 예금관리		○ 손익계정 마감하기
	필요지식	○ 회계 관련 규정		○ 회계 관련 세법
	필요기술	○ 계정과목별 명세서 작성 능력 ○ 계정과목 분류 능력		○ 손익산정 능력
	직무수행태도	○ 원활한 의사소통 자세 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세		○ 회계 관련 규정 준수에 대한 의지
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 일반직 6급(채용형 청년인턴)

채용분야	사업관리 업무(어린이집 평가제, 보육교직원 교육, 정책사업, 육아종합지원센터 지원 사업 등)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	07. 사회복지·종교	03. 보육	01. 보육	01. 보육
	04. 교육·자연	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
한국보육진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 사업관리 업무(어린이집 평가제, 보육교직원 교육, 정책사업, 육아종합지원센터 지원 사업 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	아동·보육 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
경영기획	능력단위	○ 사업계획 수립하기      ○ 예산관리      ○ 경영실적 분석하기		
	필요지식	○ 중장기·연간 사업별 경영계획      ○ 예산편성지침 ○ 전사목표에 대한 전략적 개념      ○ 전사목표에 대한 전략적 개념		
	필요기술	○ 성과관리 기법      ○ 비즈니스 문서 작성 기술		
	직무수행태도	○ 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력      ○ 예산편성기준을 준수하려는 자세 ○ 경영목표에 대한 전략적 이해      ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념		
보육	능력단위	○ 보육과정 및 운영평가      ○ 보육연구		
	필요지식	○ 평가제 절차 및 내용 이해      ○ 연구방법론		
	필요기술	○ 준거에 적합하게 분석하는 능력      ○ 보고서 작성능력		
	직무수행태도	○ 보육운영 평가 대상의 종류와 특성      ○ 현장문제를 탐구하려는 적극적 태도		
사무행정	능력단위	○ 문서작성      ○ 데이터 관리		
		○ 사무행정 회계처리		
	필요지식	○ 문서유형의 특성      ○ 분석 데이터 특성 및 활용 ○ 문서작성 규칙      ○ 기본 회계 지식		
	필요기술	○ 문서기안능력      ○ 데이터 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용능력      ○ 회계시스템 사용 능력		
	직무수행태도	○ 문서 보고 일정계획 준수 노력      ○ 데이터의 활용 의지		

교육과정 운영	능력단위	○ 교육과정 운영	○ 교육 사후관리	○ 교육성과 평가
	필요지식	○ 교육과정 운영계획, 계획서 수립방법 ○ 교육과정 운영 안내방법	○ 모니터링 결과 분석방법 ○ 교육과정 운영 결과보고서 작성 ○ 교육성과 분석 및 평가	
	필요기술	○ 교육과정 운영계획 구상 및 작성능력 ○ 안내·의뢰·협조 문서의 작성능력	○ 교육과정 운영 개선점 도출 및 결과보고 작성 ○ 교육성과 분석 및 결과보고서 작성	
	직무수행태도	○ 기획하고자 하는 태도 ○ 체크 항목 설정의 철저함	○ 객관적 분석 노력 ○ 강의자, 학습자 지원 태도	
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 공무원(전화상담원)

채용분야	평가제·보육교직원 자격 관련 전화상담 업무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	03. 보육	01. 보육	01. 보육
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 평가제·보육교직원 자격 관련 전화상담 업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관 ※ 고졸자, 대학교 재학 중인 자에 한해 지원 가능		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	아동·보육 관련 전공자 우대		
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mbs master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
보육과정 및 운영평가 상담	능력단위	○ 평가제 과정 이해		○ 전화상담업무 이해
	필요지식	○ 표준보육과정		○ 평가제에 대한 내용 및 절차
		○ 평가영역별 평가 지식		○ 평가제 지표 인지
	필요기술	○ 평가제 지표의 의미를 해석하고 상담하는 기술		
보육과정 및 자격관리 상담	직무수행태도	○ 고객중심의 서비스 사고		○ 고객 요구를 충족시키고자 하는 성실한 태도
	능력단위	○ 보육교직원 자격 과정 이해		○ 전화상담업무 이해
	필요지식	○ 표준보육과정		○ 자격관리에 대한 내용 및 절차
		○ 자격관리 영역별 지식		○ 자격관리 지표 인지
필요기술	○ 자격관리 지표의 의미를 해석하고 상담하는 기술			
직무수행태도	○ 고객중심의 서비스 사고		○ 고객 요구를 충족시키고자 하는 성실한 태도	
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 공무원(행정보조원)

채용분야	공무직_행정보조원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 국공립 확충 지원업무 등			
채용분야 주요직무	○ 사무행정 보조업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
일반요건	연령	무관 ※ 장애인복지법에 따라 장애인의 경우에만 지원 가능		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공	아동·보육 관련 전공자 우대		
관련 자격	보육교사(1/2/3급), 유치원정교사(1/2급), 어린이집 원장, 사회복지사(1/2급), 워드프로세서(1/2/3급), 컴퓨터활용능력(1/2/3급), 사회조사분석사(1/2급), Mos master, 전산세무회계(1/2급), 회계관리(1/2급), 사무자동화산업기사, 공인노무사, 공인회계사, 경영지도사			
사무행정	능력단위	○ 문서작성 ○ 데이터 관리		
		○ 사무행정 회계처리		
	필요지식	○ 문서유형의 특성 ○ 분석 데이터 특성 및 활용 ○ 문서작성 규칙 ○ 기본 회계 지식		
	필요기술	○ 문서기안능력 ○ 데이터 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력		
	직무수행태도	○ 문서 보고 일정계획 준수 노력 ○ 데이터의 활용 의지		
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무수행 기술서 - 체험형 청년인턴(행정보조원)

채용분야	경영지원 업무			
NCS 분류 체계	대 분류	중 분류	소 분류	세 분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리 등			
채용분야 주요직무	○ 경영지원 업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관		
	성별	* 정부의 일경험 사업(청년 직무 체험기회 제공)의 취지를 감안하여 접수마감일 기준 취업자 및 취업이 결정된 자, 진흥원 근무경력이 있는 자는 제외		
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공			
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
사무행정	능력단위	○ 문서작성 ○ 데이터 관리		
		○ 사무행정 회계처리		
	필요지식	○ 문서유형의 특성 ○ 분석 데이터 특성 및 활용 ○ 문서작성 규칙 ○ 기본 회계 지식		
		필요기술	○ 문서기안능력 ○ 데이터 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력	
	직무수행태도		○ 문서 보고 일정계획 준수 노력 ○ 데이터의 활용 의지	
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				



## 직무수행 기술서 - 체험형 청년인턴(행정보조원)

채용분야	보육 관련 업무			
NCS 분류 체계	대 분류	중 분류	소 분류	세 분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국보육 진흥원 주요사업	○ 어린이집 평가제, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 보유 등			
채용분야 주요직무	○ 어린이집 의무평가 관련 지원 업무 ○ 보육교직원 자격·교육 관련 지원 업무 ○ 공공형어린이집 품질관리 등지원 업무			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 면접전형: NCS기반 경험 및 상황면접			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
일반요건	연령	무관 * 정부의 일경험 사업(청년 직무 체험기회 제공)의 취지를 감안하여 접수마감일 기준 취업자 및 취업이 결정된 자, 진흥원 근무경력이 있는 자는 제외		
	성별			
교육요건	학력	채용공고문 참고		
	전공			
관련 자격	컴퓨터활용능력(1/2급), 워드프로세서(1/단일등급), 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사(1/2급), 어린이집원장, 유치원정교사(1/2급), 사회복지사(1/2급), 전산세무회계(1/2급), 재경관리사, 사회조사분석사, 경영지도사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등			
사무행정	능력단위	○ 문서작성 ○ 데이터 관리		
		○ 사무행정 회계처리		
	필요지식	○ 문서유형의 특성 ○ 분석 데이터 특성 및 활용 ○ 문서작성 규칙 ○ 기본 회계 지식		
	필요기술	○ 문서기안능력 ○ 데이터 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력		
	직무수행태도	○ 문서 보고 일정계획 준수 노력 ○ 데이터의 활용 의지		
참고사이트	www.ncs.go.kr			
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

# 신규채용자의 결격사유

(본원 인사규정 17조)

국가공무원법 제33조(결격사유) 각호에 해당하지 않는 자로서 다음의 채용직급 자격기준 중 하나를 갖춘 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 5의2. 다른 공공기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 5의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 5의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
6. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자가 채용 취소일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 20년이 경과되지 아니한 자와 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받은 경우, 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 자 (단, 「아동복지법」 제29조의3제7호에 따른 중앙육아종합지원센터 근무자에 한함)

# 채용서류의 반환

(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

1. 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
2. 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
3. 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
4. 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
5. 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

# 

그룹	자격증명	급/점	점수
A그룹	컴퓨터활용능력	1급 / 2급	5점 / 3점
	워드프로세서	1급 / 단일	3점 / 3점
	사무자동화산업기사	-	3점
	MOS MASTER	-	4점
	정보처리기사	-	5점
	정보처리산업기사	-	3점
B그룹	보육교사	1급 / 2급	5점 / 3점
	어린이집원장	-	5점
	유치원정교사	1급 / 2급	5점 / 3점
	사회복지사	1급 / 2급	5점 / 3점
	전산세무	1급 / 2급	5점 / 3점
	재경관리사	-	5점
	사회조사분석사	1급 / 2급	5점 / 3점
	기록물관리 전문요원	-	5점
	경영지도사	-	7점
	세무사	-	9점
	공인노무사	-	10점
	공인회계사	-	10점
	변호사	-	10점
	법무사	-	10점
C그룹	한국사능력검정시험	1급 / 2급/ 3급	5점 / 3점/ 1점
	KBS 한국어능력시험	1급 / 2+급 / 2-급	5점 / 3점/ 1점
D그룹	TOEIC	900점 이상	5점
		850점 이상	4점
		800점 이상	3점
		750점 이상	2점
	TOEIC SPEAKING	160점 이상	5점
		150점 이상	4점
		130점 이상	3점
	OPIC	IH 이상	5점
		IM3	4점
		IM2	3점
	NEW TEPS	430점 이상	5점
		386점 이상	4점
		350점 이상	3점
	TOEFL	105점 이상	5점
		99점 이상	4점
		91점 이상	3점

※ 자격사항은 그룹별 유리한 자격 1개만 작성 가능하며 중복 기재 할 경우 상위 1개만 적용 (단, 최대 인정점수를 초과할 수 없음)

※ 일반직 4,5급 지원자의 경우 A, B그룹 자격사항만 적용