

【붙임3】

증빙서류 제출 안내

관련 증빙자료는 지원자격 및 가점사항 확인용으로만 확인되며, 5급 전문경력직의 대표논문 등은
평가위원들에게 성명, 학교명, 졸업연도 등 블라인드 처리되어 제공 예정

□ 원서접수 시 증빙서류(스캔본) 제출

- 제출대상 : 입사 지원자 중 하기 항목 대상자
 - * 증빙서류 제출 대상자가 해당 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 진위여부 확인이 불가능한 경우 불이익(불합격 등) 가능
- 제출방법 : 입사 지원서 제출 시 증빙서류 **스캔본 업로드**
 - * 진위확인을 위해 증빙 **발급처(정부24 등) 및 발급기한을 제한**하니 양해해주시기 바랍니다.

< 원서접수 시 제출 대상 서류 및 대상자 >

대상자	구분	제출서류	비고							
【 5 급 】 제 출 서 류	전문경력	▶ 학위증명(필수사항) : 학위증 또는 학교졸업증명서 ※ 국외 학위의 경우 한글번역본을 제출	지원자격 등 심사를 위한 서류는 제출 필수							
		▶ 대표논문(필수사항) ※ 채용 직무와 가장 관련이 높은 논문(1개)을 응시자 본인이 선정하여 제출 ※ 입사지원서에 기입한 대표논문과 동일								
		▶ 유관분야 논문(해당 시)								
		▶ 유관분야 경력 증빙(해당 시) ※ 증빙에 경력사항 기재내용이 불충분할 경우, 유관분야 경력 인정 여부에 불이익이 있을 수 있으니 유의해주시기 바랍니다.								
		▶ 기타 특허, 연구실적 등 지원서에 기입한 사항을 증명할 수 있는 서류(해당 시)								
		[증빙자료 제출(업로드) 방법]								
		<table><tr><td>학위</td><td>응시자가 선택한 지원자격 요건에 해당하는 학위증 명서 또는 졸업증명서 사본 ※ 졸업증명서의 경우 공고일(23.5.26)이후 발급분에 한함</td></tr><tr><td>논문</td><td>표지를 포함하여 제목, 저자명(주저자/교신저자 여부), 학술지명, Vol. No. 등 확인이 가능하도록 PDF파일 제출</td></tr><tr><td>학위논문</td><td>초록, 지도교수 서명 페이지를 포함하여 PDF 파일로 제출</td></tr><tr><td>특허</td><td>특허등록, 출원 사본</td></tr><tr><td>경력</td><td>연구과제참여(수행)확인서, 참여인력 용역수행실적증 명서, 경력증명서(건강보험자격득실확인서 또는 외국 경력의 경우 원천징수 영수증 포함), 경력관리업무수탁 기관/공인기관(한국건설기술관리협회 등)의 확인서 중 1 개 이상 ※ 공고일(23.5.26)이후 발급분에 한함</td></tr></table>		학위	응시자가 선택한 지원자격 요건에 해당하는 학위증 명서 또는 졸업증명서 사본 ※ 졸업증명서의 경우 공고일(23.5.26)이후 발급분에 한함	논문	표지를 포함하여 제목, 저자명(주저자/교신저자 여부), 학술지명, Vol. No. 등 확인이 가능하도록 PDF파일 제출	학위논문	초록, 지도교수 서명 페이지를 포함하여 PDF 파일로 제출	특허
학위	응시자가 선택한 지원자격 요건에 해당하는 학위증 명서 또는 졸업증명서 사본 ※ 졸업증명서의 경우 공고일(23.5.26)이후 발급분에 한함									
논문	표지를 포함하여 제목, 저자명(주저자/교신저자 여부), 학술지명, Vol. No. 등 확인이 가능하도록 PDF파일 제출									
학위논문	초록, 지도교수 서명 페이지를 포함하여 PDF 파일로 제출									
특허	특허등록, 출원 사본									
경력	연구과제참여(수행)확인서, 참여인력 용역수행실적증 명서, 경력증명서(건강보험자격득실확인서 또는 외국 경력의 경우 원천징수 영수증 포함), 경력관리업무수탁 기관/공인기관(한국건설기술관리협회 등)의 확인서 중 1 개 이상 ※ 공고일(23.5.26)이후 발급분에 한함									

대상자	구분	제출서류	비고
공 제 출 서 류	취업지원대상자 가 점	▶ 취업지원대상자 증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	해당자만 제출
	장 가 애 인 점	▶ 장애인증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
	기초생활수급자 가 점	▶ 국민기초생활수급대상자 증명서(지원자 본인 명의 발급) ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
	북한이탈주민 가 점	▶ 북한이탈주민등록확인서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
	다 문 화 가 족 점	(부 또는 모가 한국 국적 취득 전인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 외국인등록사실증명서 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 결혼이민자 명의로 발급 * 공고일('23.5.26.)이후, 정부24(www.gov.kr) 및 전자가족 관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급 서류만 인정	
		(부 또는 모가 한국 국적 취득 후인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 기본증명서(상세) 또는 국적취득사실증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 귀화를 허가받은자 명의로 발급 ※ 기본증명서에는 이전 국적이 표시되어야 함 ※ 공고일('23.5.26.)이후, 정부24(www.gov.kr) 및 전자가족 관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급 서류만 인정	해당자만 제출 (6급 사무)
필기전형 시 편의지원 제공 신청자	전 문 자 격 증 대 우	▶ 해당 자격 공인 증명서 (등록증서, 자격증서, 자격취득사항 확인서 등)	
	필기전형 편의지원 신청서류	▶ 해당 장애 및 증상 등 증빙 서류 ※ 장애인 증명서, 의사진단서, 소견서 등 (붙임12 참고) ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	해당자만 제출

※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 출력경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

1) 취업지원대상자 가점은 6급 상경, 6급 기계 및 8급 기계 해당이나 동점자 판별을 위하여 해당자는 모두 증빙 제출 필요

※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 출력경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

□ 3차(면접)전형 시 증빙서류 제출

- 제출대상: 2차 전형 합격자 중 하기 항목 대상자
- 제출방법: 3차(면접)전형 참석 시 **원본 등 지참하여 제출**

<3차전형 시 제출 대상 서류 및 대상자>

대상자	구분	제출서류	비고
공통 제출서류	기본서류	▶ 기본증명서(상세) ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	-
		▶ 신원진술서 * 작성양식 별도 안내 예정	-
		▶ 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	남성만 제출
【 5 급 】 제출서류	전문경력	▶ 원서접수 시 제출한 서류 일체(학위증명, 논문, 유관분야 경력 등) ※ 원서접수 시 제출한 서류와 동일하여야 함 ※ 국외 학위증 제출자의 경우 아포스티유 또는 영사확인서 제출	-
【 6 급 】 제출서류	어학성적	▶ 어학(영어) 성적표 ※ 원서접수 시 어학성적 평가용으로 입력한 서류와 동일하여야 함	-
	자격증	▶ 자격증 원본 ※ 원서접수 시 자격증 평가용으로 제출한 자격증과 동일하여야 함 ※ 전문자격증 포함	-
	이전지역인재	(지원자가 고등학교 졸업(예정)자인 경우) ▶ 고등학교졸업(예정)증명서 ¹⁾ , 학자금대출·장학금신청증명서 ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함 ※ 학자금대출장학금 신청 증명서는 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 발급	해당자만 제출
		(지원자가 대학 재학(중퇴)생인 경우) ▶ 대학 재학(제적)증명서, 고등학교졸업증명서 ¹⁾ ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
		(지원자가 대학 졸업(예정)자인 경우) ▶ 대학 졸업(예정)증명서 ¹⁾ ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
		1) 졸업증명서 우측 상단에 학교(캠퍼스) 소재지를 시(市) 또는 군(郡) 단위까지 수기 기재	
【 8 급 】 제출서류	고졸인재 (이전지역인재 포함)	(지원자가 고등학교 졸업(예정)자인 경우) ▶ 고등학교졸업(예정)증명서 ¹⁾ , 학자금대출·장학금신청증명서 ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함 ※ 학자금대출장학금 신청 증명서는 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 발급	-
		(지원자가 대학 재학(중퇴)생인 경우) ▶ 대학 재학(제적)증명서, 고등학교졸업증명서 ¹⁾ ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	
		1) 졸업증명서 우측 상단에 학교 소재지를 시(市) 또는 군(郡) 단위까지 수기 기재	
	자격증	▶ 자격증 원본 ※ 원서접수 시 지원자격 인정용으로 제출한 자격증과 동일하여야 함	-
【 지원직 】 제출서류	자격증 (운전면허)	▶ 운전면허증, 운전경력증명서 ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 운전경력증명서는 공고일('23.5.26.)이후 발급분에 한함	-
	체력인증서	▶ 「국민체력100」 체력인증서 ※ 2차 전형 시 입력 서류와 동일하여야 함	-

※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음



※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 발급 경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

□ 온라인 발급대상 서류 안내 (정부24 및 전자가족관계등록시스템)

○ 제출서류 출력 경로 안내

구분	대상 서류명	출력 경로
정부24 발급 서류	취업지원대상자증명	1) 정부24(www.gov.kr) 접속 2) 메인 홈페이지 중앙 검색창에 대상 서류명 입력 3) '신청서비스'에서 서류명 확인 후 [발급]버튼 클릭 4) 회원 신청 또는 비회원 신청 후 공인인증서 로그인 5) 대상 서류 발급 후 출력
	장애인증명서	
	국민기초생활수급대상자 증명서	
	북한이탈주민등록확인서	
	외국인등록사실증명서	
전자가족관계 등록시스템 발급 서류	가족관계증명서	1) 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 접속 2) 메인홈페이지 중앙'증명서발급'에서 대상 서류 클릭 3) 약관 동의, 본인정보 등 입력 후 공인인증서 로그인 4) 대상서류 발급 신청 후 출력
	혼인관계증명서	
	기본증명서	

○ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급 서류의 경우, 각 서류 상단 또는 하단의 문서 번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 해당 번호를 확인할 수 있는 서류 제출 요망

[정부24] 발급 서류 : 서류 상단의 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출 (서류 상단)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>진본</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; flex-grow: 1;"> 문서확인번호 : 1655- - -2665 문서번호 </div> <div style="text-align: right;">  <p>정부24</p> </div> </div>	
[전자가족관계등록시스템] 발급 서류 : 서류 하단의 발행번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출 (서류 하단)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 발행번호 : 8191- - -0767 문서번호 1 / 1 </div> <p>※ 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.</p> </div>	