

별표 1

직무기술서

채용분야	5급 사무직(사무행정)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	03.비상기획
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.인사·조직	01.인사
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 사무행정, 비품관리, 총무, 청사관리 업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등 			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> 성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리 (자산관리) 03.자산취득, 08.자산관리, 09.시설물안전관리 (비상기획) 07.비상기획 보안관리, 09.재난관리 (인사) 07.교육훈련운영, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리 (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경조성 (회계·감사) 01.전표관리, 04.결산처리, 05.회계정보 시스템 운용, 11.재무제표 작성 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 조직의 행사운영, 소모품 등 비품의 구매, 유지, 처분 등을 관리하고, 관용차량의 효율적 사용을 위하여 유지 및 관리업무, 업무용 시설을 관리 및 개선하는 업무 (자산관리) 조직에서 필요한 자산에 대해 계획 수립, 계약 등을 통해 자산 취득하는 업무, 청사 시설물에 대한 잠재적인 위험에 대해 사전점검하고 위험 발생 시 신속히 처리 (비상기획) 조직의 비밀 유출을 방지하고, 자산을 보호하기 위한 보안계획 수립 (인사) 교육과정을 운영하거나, 복리후생제도를 운영, 조직문화의 분석과 실행방안을 수립 (사무행정) 내·외부 요청문서를 작성, 문서관리 규정에 따른 문서 수발업무, 내외부 협력 요청 지원 (회계·감사) 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리하고, 사내 회계정보시스템 및 프로그램 운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (총무)행사기획·운영, 구매 규정, 차량 운영 규정, 인장 관리 규정, 문서관리 프로세스 (자산관리) 기획, 운영, 시나리오 작성법, 자체 구매 규정, 자체 차량 관리 규정 (비상기획) 보안업무 관련 법규 지침, 기획 방법 (인사) 직무분석, 역량 모델링, 복리후생제도 설계 방법, 조직문화 진단법, 사회조사방법론 (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 직제규정 (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 행사 진행, 운영, 협상 기술, 문서작성 기술, 철저한 준비성, 정보처리 능력, 문서작성 기술 (자산관리) 협상 기술, 대인관계 기술, 시장조사 분석 기술, 문서작성 기술, 문제해결 능력 (비상기획) 성과분석 기술 (인사) 교육 요구 분석, 차례 수립에 필요한 기획력, 분석력, 설문지 개발 기술 (사무행정) 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 사무기기 사용 능력, 업무 파악 능력 (회계·감사) 거래의 결합 관계를 구분하는 능력, 거래를 장부에 기재하는 능력, 회계프로그램 활용 능력 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 솔선수범하는 자세, 타 부서 협업, 분석적 태도, 보안 의식 준수, 윤리의식 준수 (자산관리) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 타 부서와 협업 자세 (비상기획) 투철한 보안 의식, 전문지식을 반영하려는 태도, 개선하고자 하는 의지 (인사) 전략적인 마인드, 고객지향성, 여러 부서와의 협업 자세, 개선 의지, 시간 관리능력, 소통 의지 (사무행정) 성실성, 일정계획 준수, 경청 태도, 협조 태도, 정확한 업무처리 태도 (회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 원활한 소통 자세 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형→필기전형→인성검사→면접전형 			
참고	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고) 			

채용분야	5급 기술직(검사·시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	02.화학물질검사·평가
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◦석유제품 등 품질·유통검사 ◦석유제품 등 시험분석 업무 등 			
필수자격	◦운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행 ◦(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검, 19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학 특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전 점검 ◦(화학물질검사·평가) 01. 화학물질 품질검사, 11. MSDS 작성관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦(고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등 ◦(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료 채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행 ◦(화학물질검사·평가) 수입검사, 공정검사, 제품검사, 출하 검사, 고객 불만 대응 ◦(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유 사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유 제조자나 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등 ◦(유통검사) 정량미달 판매여부 점검, 비석유사업자의 불법석유, 가짜석유 등 판매 점검, 불법시설물의 설치·개조의 점검 및 단속 ◦(소비자신고접수 대응) 가짜석유, 품질부적합, 정량미달 판매 등 소비자 신고 제보 접수 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦(고객관리) 고객관계관리, 사업 단위별 업무 내용에 관한 이해 등 ◦(화학물질분석) 분석 장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등 ◦(화학물질검사·평가) 관계 법령에 관한 지식, 화학물질분석 지식, 사내 매뉴얼 지식 등 ◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계 법령의 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 전략목표 수립을 위한 고객분석 능력 등 ◦(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영 기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용 능력 등 ◦(화학물질검사·평가) 사내 매뉴얼에 따른 화학물질 분석 능력, 제품에 대한 화학물질 분석 능력 등 ◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획 능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦(고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력 등 ◦(화학물질분석) 화학물질분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등 ◦(화학물질검사·평가) 관계 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지, 문제에 적극적으로 대비하는 자세 등 ◦(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동강령 준수를 통한 청렴 의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등 			
직업기초능력	◦의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	◦서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	◦ www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

채용분야	6급 기술직(검사·시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
주요업무	NCS미정의 (기관자체 정의)			
	소비자신고 접수대응			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 석유제품 등 품질·유통검사 ◦ 석유제품 등 시험분석 업무 등 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행 ◦ (총무) 05.차량운행관리, 07.업무지원 ◦ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 04.사무자동화 관리운용, 08.사무환경조성 ◦ (화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검, 19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전점검 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등 ◦ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자원의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ◦ (사무행정) 문서작성, 데이터관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무지원 ◦ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료 채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행 ◦ (품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유 사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유 제조자나 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등 ◦ (유통검사) 정량미달 판매 여부 점검, 비석유사업자의 불법 석유, 가짜 석유 등 판매 점검, 불법 시설물의 설치·개조의 점검 및 단속 ◦ (소비자신고접수 대응) 가짜 석유, 품질 부적합, 정량 미달 판매 등 소비자신고 제보 접수 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (고객관리) 고객관계관리, 사업 단위별 업무 내용에 관한 이해 등 ◦ (총무) 내부규정, 차량 운영계획의 내용과 작성법, 도로교통법, 자동차 정비 주기 등 ◦ (사무행정) 문서 기안, 문서작성, 워드프로세서, 프리젠테이션 등 ◦ (화학물질분석) 분석 장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등 ◦ (품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계 법령의 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 전략목표 수립을 위한 고객분석 능력 등 ◦ (총무) 문서작성 기술, 차량 점검 체크리스트 작성 기술, 회계처리 능력, 문제해결 능력 ◦ (사무행정) 문서 기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터활용능력, 서류함 정리 능력 등 ◦ (화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영 기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용 능력 등 ◦ (품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획 능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력 등 ◦ (총무) 책임 의식, 법규 사항 준수, 타 부서와의 협업, 원칙 준수 등 ◦ (사무행정) 성실성, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 구성원에 대한 배려 등 ◦ (화학물질분석) 화학물질 분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등 ◦ (품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동 강령 준수를 통한 청렴 의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등 			
직업기초능력	◦ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	◦ 서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	◦ www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

채용분야	5급 연구직(연구개발)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정품질관리	01. 화학물질·품질관리	01. 화학물질분석
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정품질관리	01. 화학물질·품질관리	02. 화학물질검사평가
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정품질관리	03. 화학제품연구개발	01. 화학제품연구개발
주요업무	17. 화학·바이오	02. 석유·기초화학물	01. 석유·천연가스	01. 석유제품제조
	석유 및 석유대체연료 조사 및 연구개발			
필수자격	○ 성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음			
	○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 03. 시료전처리, 07. 분석장비 관리, 13. 이화학 분석, 14. 분광 분석, 15. 크로마토그래피 분석, 16. 분석결과 해석, 17. 분석결과보고서 작성, 25. 화학특성 분석, 27. 분석실험 준비, 29. 기초 화학분석			
	○ (화학물질검사평가) 01. 화학물질 품질검사, 02. 대상물질 일반정보 수집, 04. 평가 대상물질 자료수집·확인			
	○ (화학제품연구개발) 01. 연구개발 계획수립, 02. 연구개발 과제관리, 16. 연구개발 성과학보, 22. 합성 랩 분석실험			
능력단위	○ (석유제품제조) 06. 품질관리			
	○ (화학물질분석) 시험분석에 필요한 요구사항을 파악하고, 계획에 따라 필요한 분석 장비를 활용하여 화학물질을 분석 및 분석결과를 해석하는 업무를 수행			
	○ (화학물질검사평가) 문헌자료 및 데이터베이스 검색 등을 통해 석유 및 석유대체연료의 물리적·화학적 특성을 확인하고 규격에 해당하는 시험항목을 검사평가하는 업무를 수행			
	○ (화학제품연구개발) 화학, 화학공학 등의 지식을 바탕으로 화학제품을 개발하기 위하여 연구개발 계획 수립, 연구개발 과제관리 등을 수행			
직무수행내용	○ (석유제품제조) 석유제품의 품질 규격·시험방법을 조사하여 파악하고, 시험계획 수립, 시험수행, 측정 및 시험 데이터 해석 결과보고서 작성과 같은 시험업무 수행			
	○ (화학물질분석) 화학물질 분석기기의 종류와 분석원리 및 특성, 화학물질의 표준 시험방법, 분석 대상 화학물질의 분석원리 및 방법, 분석 결과의 유효성 평가를 위한 데이터 해석 능력 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품의 품질 규격에 대한 지식, Material Balance에 대한 개념과 지식			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발 동향자료, 단계별 연구개발 계획수립, 연구개발 업무체계 및 자금관리, 연구과제에 대한 기술적 지식, 유기화학, 분석화학 등 화학지식 등			
필요지식	○ (석유제품제조) 석유제품 규격, 석유제품 표준 시험방법, 시험 업무표준 등			
	○ (화학물질분석) 요구사항 파악을 위한 커뮤니케이션 능력, 화학 물질분석 표준시약과 표준계측기의 사용 기술, 분석기구·초차 운용 기술, 분석 장비 조작 능력 등			
	○ (화학물질 검사평가) 제품에 대한 해당 화학물질 분석 능력 등			
	○ (화학제품 연구개발) 국내외 문헌 조사 능력, 연구개발 관리 기술, 연구개발 프로세스, 연구개발 보고서작성 능력, 실험분석자료 해석 능력, 연구 노트 작성 능력 등			
필요기술	○ (석유화학제품 제조) 화학분석 능력, 시험기기 활용 능력, 시료에 대한 위험성 판별 능력, 시험 데이터 검증 능력, 시험 결과 분석 능력 등			
	○ (화학물질분석) 국제시험규격준수, 시험 장비를 운용하는 기술, 분석의 객관적 평가, 시험 장비 관리와 소급성 유지 노력, 논리적 이해를 바탕으로 추적하는 태도 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품 특성에 대한 숙지 및 이해, 관련 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지 등			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발의 단계별 성과 및 지표 달성 의지, 연구개발 관리규정 및 원칙 준수, 원활한 커뮤니케이션 환경 조성을 위한 의지, 논문작성을 위한 단계별 연구성과를 기록하려는 자세 등			
필요태도	○ (석유제품제조) 다양한 시험법의 수용, 안전 수칙 준수, 정확한 시험에 대한 의지 등			
	○ (화학물질분석) 국제시험규격준수, 시험 장비를 운용하는 기술, 분석의 객관적 평가, 시험 장비 관리와 소급성 유지 노력, 논리적 이해를 바탕으로 추적하는 태도 등			
	○ (화학물질검사평가) 제품 특성에 대한 숙지 및 이해, 관련 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지 등			
	○ (화학제품연구개발) 연구개발의 단계별 성과 및 지표 달성 의지, 연구개발 관리규정 및 원칙 준수, 원활한 커뮤니케이션 환경 조성을 위한 의지, 논문작성을 위한 단계별 연구성과를 기록하려는 자세 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력			
전형방법	○ 서류전형→필기전형→인성검사→면접전형			
참고	○ www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			