

## 한국노인인력개발원 정규직 채용 공고

한국노인인력개발원에서 정규직 직원을 다음과 같이 채용하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

### 1. 모집내용 및 자격

모집 내용

모집분야	채용형태	인원	직무 분류	근무지	비고
일반신입 (행정) (공개경쟁)	채용형 청년인턴* (6급 갑)	11명	○ 일반(행정) 경영기획, 고객관리, 사무행정 등	○본원 및 전국 지사	○3개월 인턴근무 (채용형) 후 정규직 전환 평가
일반신입 (전산) (공개경쟁)	채용형 청년인턴 (6급 갑)	4명	○ 일반(전산) 응용S/W 사용 및 운영, DB운영 등	○본원	
일반신입 (연구행정) (공개경쟁)	채용형 청년인턴 (6급 갑)	2명	○ 연구조사 및 연구 행정 등	○본원(서울)	
고졸신입 (행정) (사회형평 제한경쟁)	채용형 청년인턴 (6급 을)	3명	○ 고졸(행정) 경영기획, 고객관리, 사무행정 등	○본원 및 전국 지사	
합계		20명		-	

\* 인턴기간('24.7.31. ~ '24.10.30., 약 3개월) 운영 후 전환심사를 통해 해당 직급(일반정규직)으로 임용

□ 지원 자격

구분		내용
공통요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 임용지에서 '24.7.31.(수)부터 정상근무가 가능한 자</li> <li>○ 임용일 기준 만18세 이상 만34세 이하 청년인 자 (2006.8.1. 전 출생자이면서 1989.7.31. 후 출생자인 경우 해당)</li> </ul>
모집 분야별 자격	일반신입 (행정)	○ 학력 제한 없음
	일반신입 (전산)	○ 학력 제한 없음
	일반신입 (연구행정)	○ 학력 제한 없음 ※ 모집분야 관련 근무경력자 우대
	고졸신입 (행정)	○ 최종학력이 고졸자 또는 '25년 2월 고등학교 졸업예정자 - 대학*재학생·휴학생·졸업자는 지원 불가(대학 중퇴자는 지원 가능) * 전문대, 사이버대, 방송통신대, 독학학위제, 학점은행제 등을 포함 - 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸자(전문대졸 포함)의 학력이 추후 발견될 경우, 합격취소·해고 될 수 있음

**우리원 인사규정 제17조(결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

## 2. 근무조건

채용분야	구분	내용	
일반신입 (행정)	임용 예정일	○ '24.7.31.(수) * 채용형 청년인턴 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가	
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)	
	임금	○ 일반신입 연36,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정	
	근무지 및 인원	○ 본원 및 전국 지사 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고 ** 본인의 희망 근무지와 다른 지역에 배치될 수 있음	11명
일반신입 (전산)	임용 예정일	○ '24.7.31.(수) * 채용형 청년인턴 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가	
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)	
	임금	○ 일반신입 연36,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정	
	근무지 및 인원	○ 본원 * 본원 소재지는 우리원 홈페이지 참고 ** 본인의 희망 근무부서와 다른 부서에 배치될 수 있음	4명
일반신입 (연구행정)	임용 예정일	○ '24.7.31.(수) * 채용형 청년인턴 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가	
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)	
	임금	○ 일반신입 연36,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정	
	근무지 및 인원	○ 본원(현재 해당부서 서울지사와 동 건물 소재) * 본원·지사 소재지는 우리원 홈페이지 참고	2명

채용분야	구분	내용	
고졸신입 (행정)	임용 예정일	○ '24.7.31.(수) * 채용형 청년인턴 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가	
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)	
	임금	○ 일반신입 연32,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정	
	근무지	○ 본원 및 전국 지사 * 본원·지사 소재지는 우리원 홈페이지 참고 ** 본인의 희망 근무지와 다른 지역에 배치될 수 있음	3명

※ 기관 여건에 따라 근무 장소 변경이 있을 수 있음

### 3. 원서접수

- (접수 기간) '24.6.7.(금)~'24.6.21.(금) 13:00까지
- (접수방법) 온라인 접수(<https://kordi1.applyin.co.kr>)
  - 지원서는 충분한 내용 검토 후 제출, 최종 제출 후 수정 불가
  - 접수 마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원

### 4. 제출서류

구분	제출서류
지원서 제출 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(채용 홈페이지에 입력 및 제출) ○ 지원서의 경력, 자격증, 교육 등은 채용 공고일 기준으로 모두 서면증빙 가능한 사항만 기재하여 제출 <b>※ 기재사항 서면증빙 불가능 시 채용이 취소될 수 있음</b>

구분	제출서류																						
<b>서류심사 합격시</b>  공통 (응시원서에 해당 내용을 기재한 자만 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출기한 및 방법: ~7.5.(금) 10:00, 온라인시스템 제출            ※ 서류심사 합격자 발표(7.1.) 후 수일 이내 제출해야 하므로,            반드시 사전에 증빙자료 구비 필요</li> <li>○ 경력 : 경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명(근로소득증명원)            ※ 기재한 경력사항에 대해 위 세가지 서류 모두 제출</li> <li>○ 자격 : 자격증 사본(기본 자격요건의 자격증을 포함합니다)</li> <li>○ 교육 : 관련 증빙서류(성적증명서, 수료증 등)</li> <li>○ 어학성적</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;"><b>유효성적* 소지자</b></td> </tr> <tr> <td>○ 어학시험 성적표 * 2022. 6. 7. 이후 응시하고 입사지원일(2024. 6. 7.)까지 취득한 유효성적</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;"><b>유효기간 만료 성적** 소지자</b></td> </tr> <tr> <td>○ 어학성적 인정기간 연장 관련 증빙서류*** ** '19. 6. 7. 이후 응시하고 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '어학성적 사전등록' 제도를 통하여 어학성적을 사전 등록하고 인정기간을 연장한 경우에 한함 *** 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '마이페이지' - '영어/외국어 사전등록' 화면 캡처본(① 응시일자(인정기간), ② 수험/등록번호, ③ 성적, ④ 상태 등 확인 필수)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가산점 증빙</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 50%;">증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자 (보훈대상자)</td> <td>·취업지원대상자증명서</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>·장애인증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층(수급자)</td> <td>·수급자증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층(한부모가족)</td> <td>·한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>다문화 가족</td> <td>·국적취득증명서, 가족관계증명서</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td> <td>·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)</td> </tr> <tr> <td>한국사능력검정시험</td> <td>·한국사능력 검정시험 인증서</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>※ 제출 자료는 사실 관계 확인 용도로만 사용하며 면접 위원에게 제공되지 않음</b></p>	<b>유효성적* 소지자</b>	○ 어학시험 성적표 * 2022. 6. 7. 이후 응시하고 입사지원일(2024. 6. 7.)까지 취득한 유효성적	<b>유효기간 만료 성적** 소지자</b>	○ 어학성적 인정기간 연장 관련 증빙서류*** ** '19. 6. 7. 이후 응시하고 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '어학성적 사전등록' 제도를 통하여 어학성적을 사전 등록하고 인정기간을 연장한 경우에 한함 *** 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '마이페이지' - '영어/외국어 사전등록' 화면 캡처본(① 응시일자(인정기간), ② 수험/등록번호, ③ 성적, ④ 상태 등 확인 필수)	구분	증빙서류	취업지원대상자 (보훈대상자)	·취업지원대상자증명서	장애인	·장애인증명서	저소득층(수급자)	·수급자증명서	저소득층(한부모가족)	·한부모가족증명서	다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서	북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본	비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)	한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서
	<b>유효성적* 소지자</b>																						
○ 어학시험 성적표 * 2022. 6. 7. 이후 응시하고 입사지원일(2024. 6. 7.)까지 취득한 유효성적																							
<b>유효기간 만료 성적** 소지자</b>																							
○ 어학성적 인정기간 연장 관련 증빙서류*** ** '19. 6. 7. 이후 응시하고 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '어학성적 사전등록' 제도를 통하여 어학성적을 사전 등록하고 인정기간을 연장한 경우에 한함 *** 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 '마이페이지' - '영어/외국어 사전등록' 화면 캡처본(① 응시일자(인정기간), ② 수험/등록번호, ③ 성적, ④ 상태 등 확인 필수)																							
구분	증빙서류																						
취업지원대상자 (보훈대상자)	·취업지원대상자증명서																						
장애인	·장애인증명서																						
저소득층(수급자)	·수급자증명서																						
저소득층(한부모가족)	·한부모가족증명서																						
다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서																						
북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본																						
비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)																						
한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서																						
<b>최종 합격 후</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국장학재단에 대학 학자금장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류            (한국장학재단 홈페이지→장학금→증명서발급→신청증명서발급, 제출처는            "한국노인인력개발원", 발급용도는 "입사지원용"으로 발급)</li> <li>○ 주민등록등본, 채용신체검사서, 최근 3개월 이내에 촬영한            상반신 반명함판 사진 전자파일, 기타 필요 서류</li> </ul>																						

## 5. 심사방법 및 일정

심사(일자)	내용
<p>서류심사 ~7.1.(월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>심사기준:</b> 정량평가(자격증, 교육, 경력(고졸은 제외), 어학성적(연구만 해당)) 및 정성평가(자기소개서 기준 조직적합성·직무적합성 평가 및 적/부 심사*)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 자기소개서 표절, 비속어 사용, 의미 없는 문구 나열, 반복 단어·문장 사용, 블라인드 채용 위반 등의 경우 부적격 처리</li> </ul> </li> <li>○ 서류심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 <b>채용예정인원의 10배수 선발</b></li> <li>○ 선발예정인원을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리</li> </ul>
<p>서류 합격자 발표 ~7.1.(월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내</li> </ul>
<p>증빙자료 제출 ~7.5.(금)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ~7.5.(금) <b>10:00</b>, 온라인시스템 제출(제출방법은 별도 공지)</li> </ul>
<p>온라인 통합역량검사 (인성검사) ~7.5.(금)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ~7.5.(금) <b>10:00</b>, 온라인 시행(서류합격자 개개인별 별도 링크 제공)</li> <li>○ 검사결과는 면접 참고자료 활용</li> <li>○ 통합역량검사(인성검사) 미응시 또는 기간 내 미완료한 경우 면접참여의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리</li> </ul>

심사(일자)	내용															
<b>필기시험 7.6.(토) (서울)</b>	<p>○ 시험내용</p> <table border="1" data-bbox="509 387 1385 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 387 655 459">모집분야</th> <th data-bbox="655 387 1019 459">직업기초능력 (40문항)</th> <th data-bbox="1019 387 1385 459">직무수행능력 (20~40문항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 459 655 779">일반신입 (행정)</td> <td data-bbox="655 459 1019 779">○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항</td> <td data-bbox="1019 459 1385 779">○ 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항</td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 779 655 927">일반신입 (전산)</td> <td data-bbox="655 779 1019 927" style="text-align: center;">미시행</td> <td data-bbox="1019 779 1385 927">○ 컴퓨터 일반 총 40문항</td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 927 655 1111">일반신입 (연구행정)</td> <td data-bbox="655 927 1019 1111">○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항</td> <td data-bbox="1019 927 1385 1111">○ 조사방법론, 사회통계 총 20문항</td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1111 655 1294">고졸신입 (행정)</td> <td data-bbox="655 1111 1019 1294">○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항</td> <td data-bbox="1019 1111 1385 1294" style="text-align: center;">미시행</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 필기시험 과락이 아닌 응시자 중 최종필기점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 <b>채용 예정인원의 5배수 선발</b> * 필기시험 총점의 60% 미만 득점자는 과락처리</p> <p>○ 선발예정인원을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리</p>	모집분야	직업기초능력 (40문항)	직무수행능력 (20~40문항)	일반신입 (행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	○ 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항	일반신입 (전산)	미시행	○ 컴퓨터 일반 총 40문항	일반신입 (연구행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	○ 조사방법론, 사회통계 총 20문항	고졸신입 (행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	미시행
모집분야	직업기초능력 (40문항)	직무수행능력 (20~40문항)														
일반신입 (행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	○ 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항														
일반신입 (전산)	미시행	○ 컴퓨터 일반 총 40문항														
일반신입 (연구행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	○ 조사방법론, 사회통계 총 20문항														
고졸신입 (행정)	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 10문항, 총 40문항	미시행														
<b>필기합격자 발표 ~7.8.(월)</b>	<p>○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내</p>															

심사(일자)	내용
<p>면접심사 ~7.19.(금)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자세와 가치관, 논리력 및 창의력, 전문지식 응용능력, 우리원 및 노인일자리에 대한 관심과 이해도로 평가</li> <li>○ 구조화 면접 진행 (세부 전형 내용은 별도 공지)</li> <li>○ 면접심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선발</li> <li>○ 동점자 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</li> <li>- 3순위 : 면접심사 점수가 높은 자</li> <li>- 4순위 : 필기시험 점수가 높은 자</li> <li>- 5순위 : 서류심사 점수가 높은 자</li> <li>- 6순위 : 면접시험결과 '매우 우수'의 개수가 많은 자, '매우 우수'의 개수가 같을 경우 '우수'의 개수가 많은 자</li> </ul> </li> <li>○ 장소 및 세부일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기시험 합격자에게 별도 공지</li> <li>* 서울 예정, 지원 직무에 따라 7.15(월) ~ 19(금) 중 시행 예정</li> </ul> </li> </ul>
<p>최종 합격자 발표 ~7.25.(목)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내</li> </ul>

6. 가산점 ※ 중복 해당 시 지원자에게 유리한 1개만 적용하며 총 취득점수는 만점 초과 가능

대 상	서류심사	필기시험	면접심사	비 고
취업지원 대상자	법률에 따른 가점으로 만점의 5~10%	좌동	좌동	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의함
장애인	등록 장애인인 만점의 5% 범위	좌동	좌동	○「장애인 고용촉진 및직업재활법」에 따른 장애인
저소득층	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자
다문화가족	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「다문화가족지원법」에 따름
북한이탈주민	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로, 지원서 접수마감일까지 거주지 편입 3년 이상인 자
비수도권 지역인재	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 또는 정부권장정책에 따름
한국사능력 검정시험 인증서	2급 이상의 경우, 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 의함
한국노인인력 개발원 근무 경력	최초 전형 단계에서 최초 근무 월부터 매월 0.5점씩 만점의 10% 이내			○공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함
한국노인인력 개발원 체험형 인턴 근무 경력	최초 전형 단계에서 최초 근무 월부터 매월 0.5점씩 만점의 3.5% 이내			○공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함 ○체험형 청년인턴 우수수료자에게는 근무 경력 가산점에 1.5점을 추가 부여

## 7. 유의 사항

- 각 심사 진행 시 성별, 학교명, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- 모집분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- (서류·필기전형 예비합격자) 점수 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여 하되 이는 채용비리 피해자 구제 시만 선발합니다.
- (면접심사 예비합격자) 면접심사 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여하고 최종 합격자가 합격 발표 후부터 6개월 이내에 입사를 포기하거나 사직할 경우 또는 합격이 취소될 경우 순위별로 선발할 수 있습니다.

※ 예비합격자 선발 인원: 전형별 합격자의 2배수로 전형당 5명 이내

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 허위사실 기재 또는 위·변조 증빙서류 제출 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고 향후 5년간 채용시험 지원 자격이 제한됩니다.

※ 지원서 최종 제출 전에 반드시 각종 증빙서류 제출 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

- 지원자격, 자격증 유효여부 등은 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자는 우리원 인사규정에 따라 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 지원자가 채용서류 반환 청구를 할 경우, 반환 청구를 받은 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외)
  - \* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 기간 내 반환신청이 없을 경우 채용서류는 파기합니다.
  - \* 「개인정보보호법」 제21조제1항
- 불합격에 대한 이의가 있을 시 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 채용사이트 문의 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 6. 7.

 한국노인인력개발원장