

# 2023년도 한국환경공단 신규직원 채용 공고

한국환경공단은 환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후위기 대응을 위한 온실가스 감축사업 등 탄소중립 사회로의 이행을 효과적으로 추진함으로써 환경친화적 국가발전을 위해 노력하고 있습니다. 아래와 같이 우리 공단에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 3월 31일

한국환경공단 이사장

## 블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족 관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.
- ◆ 모든 전형은 블라인드 채용으로, 면접시 출신학교, 가족관계, 기관명 등 블라인드에 위배되는 사항에 대해 언급하지 마시기 바랍니다. 블라인드 위배시 불이익은 응시자의 책임이므로 반드시 숙지하시기 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 인원

### □ 경력직 7명

#### ○ 일반직 6급(경력)(6명) : 기술직 6급 6명

직 군		직 렌	인 원(명)	담당업무	비 고
합 계			6		
일반직 6급 (경력)	기술직 (6명)	토 목	3	환경시설설치지원 공사현장 공사감독(토목)	
		기 계	2	환경시설설치지원 공사현장 공사감독(기계)	
		건 축	1	환경시설설치지원 공사현장 공사감독(건축)	

#### ○ 일반직 7급(경력)(1명) : 기술직 7급 1명

직 군		직 렌	인 원(명)	담당업무	비 고
합 계			1		
일반직 7급(경력)	기술직 (1명)	장비운영	1	· 기관장 등 관용차량 운전 및 의전 수행 · 차량관리 및 기타 업무	

□ **신입직 83명**

○ 일반직 6급(47명) : 사무직 6급 10명, 기술직 6급 37명

- (사회형평적 채용목표제) 경력단절여성(1), 저소득층(1)

직 군		직 령		인 원(명)	비 고
합 계				47	
일 반 직 (47명)	사무직 6급 (10명)	소 계		10	
		법 정	법정 <sup>1)</sup>	5	* (법정 <sup>1)</sup> ) 저소득층 1명 채용목표제 운영
			기록물관리	1	
		상 경		4	
	기술직 6급 (37명)	소 계		37	
		기 계		4	* (환경) 경력단절여성 1명 채용목표제 운영
		토 목		4	
		안 전		2	
		환 경		20	
		화 공		4	
전 기		3			

※ (저소득층, 경력단절여성) 채용목표제: '3. 응시자격 및 우대사항', '6. 채용목표제 운영 방법' 참고

○ (사회형평적 채용) 일반직 8급(18명) : 사무직 8급 6명, 기술직 8급 12명

- (제한경쟁) 장애인(7), 보훈(4), 고졸(7), (채용목표제) 다문화가정(1), 북한이탈주민(1)

직 군		직 령	인 원(명)	비 고
합 계			18	
일 반직 8급 (18명)  *사회형평 제한경쟁	사무직 (6명)	소 계	6	
		장애인	4	*(장애인, 보훈) 전공분야 및 자격, 경력 등을 고려, 직렬 구분하여 임용
		보 훈	2	
	기술직 (12명)	소 계	12	
		장애인	3	*(장애인, 보훈) 전공분야 및 자격, 경력 등을 고려, 직렬 구분하여 임용
		보 훈	2	
		고 졸(환경)	7	*(고졸(환경)) 다문화가정 1명, 북한이탈주민 1명 채용목표제 운영

※ (다문화가정, 북한이탈주민) 채용목표제: '3. 응시자격 및 우대사항', '6. 채용목표제 운영 방법' 참고

○ 수도통합운영센터(18명) : 기술직 8급 18명

구분		직 렬	계	영월군	정선군	평창군	태백시	비 고
합 계			18	3	2	7	6	
일반직 8급	기술직	수 도	18	3	2	7	6	지역제한

## 2. 근로 조건

구 분	연간 보수 수준	근무 시간	정 년	근무지
일반직	(사무·기술직 6급) 약 34백만원	09:00~18:00 (1시간 휴식)	만 60세	전국권 또는 해당권역
	(기술직 7급) 약 32백만원			
	(사무·기술직 8급) 약 30백만원			

- 1) 상기 보수는 해당 직급별 대표 호봉으로 경력, 자격사항 등에 따라 변동될 수 있으며, 공단 「보수규정」에 따라 최종 결정  
\* 대표 호봉 : 일반직 6급, 7급 및 8급 1호봉 기준
- 2) 일반직(6급·7급·8급) 모두 3개월 수습기간 후 임용  
\* 수습기간 중 근무성적 평가결과가 적격(평균 60점 이상)인 경우에 한하여 정규직원으로 임용
- 3) 수도권통합운영센터(지역제한)은 해당지역 근무를 기본으로 하되, 향후 인력운영 변동 등에 따라 수도권통합운영센터 권역 내(영월군, 정선군, 평창군, 태백시 4개 시·군 간)에서 순환 근무할 수 있음
- 4) 경력직 7급(장비운영\_운전원) 및 일반직 6급(법정\_기록물관리 전문요원)은 내부 규정 및 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조에 따라 임용 후, 근무지와 그 담당업무를 수행하는 단위조직에서 최소 7년 이상 근무함을 원칙으로 하며, 향후 인사규정 등 내부 규정에 따라 타지역 순환 근무할 수 있음
- 5) 경력직(6급, 7급) 및 신입직은 임용 후, 직제, 인력 운영상황 등 공단 근무여건 변경에 따라 근무지, 업무 등 변경된 기준에 따를 수 있음
- 6) 경력직(7급) 장비운영(운전원)의 근무시간은 수행업무 특성상 일부 유동적일 수 있음
- 7) 전국선발: 전국 순환근무 원칙  
※ 단, 직제, 인력 운영상황 등 공단 근무여건 변경에 따라 변경된 기준에 따를 수 있음

## 3. 응시자격 및 우대사항

### 3-1. 공통 지원자격

구 분	지원 자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별, 연령 제한 없음(단, 공단 정년 만 60세 미만인 재임용 예정일자 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고졸제한 전형의 경우, '23년 1월 또는 2월 고등학교 졸업자(고등학교장 추천자)만 대상으로 함</li> <li>단, 북한이탈주민(채용목표제 해당자)의 경우 하단의 지원자격 참고</li> <li>※ 경력직 일부 직렬은 관련분야 학위 취득 조건 있음(하단의 세부 지원자격 참고)</li> </ul> </li> <li>○ 임용예정일부터 즉시 업무 가능자</li> <li>○ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자</li> <li>○ 남자의 경우, 병역필 또는 병역 면제자(임용 예정일자 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전역예정일이 임용예정일 이전인 경우 지원 가능. 단, 고졸제한 전형의 경우 병역사항 제한 없음</li> </ul> </li> </ul>

	○모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리
우대사항	○법정가점(취업지원대상자), 특별가점(의사상자 및 유가족, 장애인), 우대가점 자격증 소지자, 공단근무 경력자(체험형인턴 포함), 저소득층, 북한이탈주민, 다문화 가정 자녀, 경력단절여성 ※ 우대가점 세부사항은 붙임4 참조

## 3-2. 직군 · 직렬별 세부 지원자격

### 3-2-1. 일반전형(경력직: 기술직 6급, 기술직 7급)

구 분		지 원 자 격	
경 력 직	기술직 6급 (토목)	필수	○공통 지원자격을 충족한 자 ○다음 조건 중 하나 이상 충족하는 자 - ‘토목’분야 학사학위 소지자 - ‘토목기사, 건설재료시험기사, 지적기사, 측량및지형공간 정보기사, 콘크리트기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 자 - ‘토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 지적산업기사, 측량 및지형공간정보산업기사, 콘크리트산업기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 후, 2년 이상 해당분야의 경력*이 있는 자  ※ 경력사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 토목분야 합산 참여기간으로 산정
		우대	토목분야 기술등급 중급 이상인 자  ※ 기술등급사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 토목분야 기술등급으로 산정. 단, 각 분야별(설계·시공, 건설사업관리, 품질관리) 등급이 다른 경우, 상위등급 적용
	기술직 6급 (기계)	필수	○공통 지원자격을 충족한 자 ○다음 조건 중 하나 이상 충족하는 자 - ‘기계’분야 학사학위 소지자 - ‘일반기계기사, 기계설계기사, 건설기계설비기사, 건설기계 정비기사, 공조냉동기계기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 자 - ‘기계설계산업기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비 산업기사, 공조냉동기계산업기사, 기계정비산업기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 후, 2년 이상 해당분야의 경력*이 있는 자  ※ 경력사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 기계분야 합산 참여기간으로 산정
		우대	○기계분야 기술등급 중급 이상인 자  ※ 기술등급사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 기계분야 기술등급으로 산정. 단, 각 분야별(설계·시공, 건설사업관리, 품질관리) 등급이 다른 경우, 상위등급 적용

구 분		지 원 자 격	
기술직 6급 (건축)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ 다음 조건 중 하나 이상 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘건축’분야 학사학위 소지자</li> <li>- ‘건축기사, 건축설비기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 자</li> <li>- ‘건축산업기사, 건축목공산업기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사 중 1개 이상’ 자격 취득한 후, 2년 이상 해당분야의 경력*이 있는 자</li> </ul> </li> </ul> <div>※ 경력사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 건축분야 합산 참여기간으로 산정</div>	
	우대	건축분야 기술등급 중급 이상인 자 <div>※ 기술등급사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 건축분야 기술등급으로 산정. 단, 각 분야별(설계·시공, 건설사업관리, 품질관리) 등급이 다른 경우, 상위등급 적용</div>	
기술직 7급 (장비운영_운전원)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ 다음 아래의 조건 모두를 충족하는 자(필수자격)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1종 보통 이상 운전면허 소지자</li> </ul> </li> </ul> <div>※ 채용공고 시작일 기준 현재 유효한 운전면허에 한하여 인정(면허취소, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 지원불가)</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>고등학교를 졸업하고 2년 이상 해당분야* 경력이 있는 자</u></li> </ul> <div>* 공공기관 또는 법인에서 운전직으로서 근무경력</div>	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한하여 증빙자료 제출</li> <li>- 제1종 대형 운전면허 소지자</li> <li>· 공공기관<sup>1)</sup>에서 1년(12개월) 이상 임원 수행기사 운전경력<sup>2)</sup>이 있는 자</li> <li>1) 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따른 기관에 한함</li> <li>2) 경력증명서 상 담당업무에 ‘임원 운전 수행기사’ 등으로 명확히 명시된 경우에 한함</li> <li>· 자동차 정비 관련 국가기술 자격증(자동차정비 기능사·자동차정비 산업기사·자동차정비 기사 등) 소지자</li> </ul>	

※ 기술직 6급(경력)은 관련분야(토목, 기계, 건축) 중 1개 분야만 지원 가능하며, 해당 분야 경력만 산정(분야별 경력 합산불가)

### 3-2-2. 일반전형(신입직 : 사무·기술직 6·8급)

구 분		지 원 자 격						
신 입 직	사무직 6급 기술직 6급	<p>○공통 지원자격을 충족한 자</p> <p>○(사무직 6급: 법정_기록물관리) 아래 필수자격을 충족한 자만 지원 가능</p> <p>- (필수) 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)에 따른 기록물관리 전문요원의 자격을 충족한 자</p> <p>1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자</p> <p>2. 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람</p> <p>가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람</p> <p>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람</p> <p>※ 경력단절여성(1명), 저소득층(1명) 채용목표제 운영</p> <table><tr><th>구분</th><th>지 원 자 격</th></tr><tr><td>경력 단절 여성 (1명)</td><td><p>○ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 사유로 입사지원서 마감일 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성</p><p>※ 고용보험피보험이력내역서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p><p>○공통 지원자격을 충족한 자</p></td></tr><tr><td>저소득층 (1명)</td><td><p>○아래의 저소득층 기준 중 한가지 이상 해당하는 자</p><p>- ① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p><p>② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p><p>※ 수급자증명서, 한부모가족증명서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p><p>○공통 지원자격을 충족한 자</p></td></tr></table> <p>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임4 참조</p>	구분	지 원 자 격	경력 단절 여성 (1명)	<p>○ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 사유로 입사지원서 마감일 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성</p> <p>※ 고용보험피보험이력내역서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p> <p>○공통 지원자격을 충족한 자</p>	저소득층 (1명)	<p>○아래의 저소득층 기준 중 한가지 이상 해당하는 자</p> <p>- ① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p> <p>② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p> <p>※ 수급자증명서, 한부모가족증명서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p> <p>○공통 지원자격을 충족한 자</p>
	구분	지 원 자 격						
경력 단절 여성 (1명)	<p>○ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 사유로 입사지원서 마감일 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성</p> <p>※ 고용보험피보험이력내역서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p> <p>○공통 지원자격을 충족한 자</p>							
저소득층 (1명)	<p>○아래의 저소득층 기준 중 한가지 이상 해당하는 자</p> <p>- ① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p> <p>② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 입사지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람</p> <p>※ 수급자증명서, 한부모가족증명서 등 증명이 가능한 경우만 인정</p> <p>○공통 지원자격을 충족한 자</p>							
수 도 통 합 운 영 센 터	일반직 8급 (지역제한)	<p>○공통 지원자격을 충족한 자</p> <p>○(공통) 채용 공고시작일 기준 1년 이상 계속하여 본인이 지원하는 지자체에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자* 또는 채용공고 시작일까지 본인이 지원하는 지자체에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 자 (단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함)</p> <p>* '22.4.1. 이전부터('22.3.31.까지 주민등록상 전입처리가 완료되어야 함)</p> <p>채용공고 시작일까지 계속하여 해당 지자체에 주소지를 두고 있어야 함</p> <p>※ 지원 가능 지자체: 영월군, 정선군, 평창군, 태백시</p> <p>○수도운영시설 교대근무(4조 3교대 또는 3조 2교대) 가능자</p> <p>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임4 참조</p>						

### 3-2-3. 사회형평적 전형[신입직 : 사무직 · 기술직 8급(장애인 · 보훈 · 고졸)]

구 분		지 원 자 격					
신 입 직	사무직 기술직 6·8급	장애인 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li><li>○ 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인<ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인에 한하여 응시 가능(장애인증명서 등 제출 필수)</li><li>※ 일반직 8급(장애인)은 채용 후 전공, 자격, 경력을 고려하여 세부직렬 부여</li><li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임4 참조</li></ul></li></ul>				
		보훈 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li><li>○ 아래 관련법에 따른 취업지원 대상자(취업지원대상자 증명서 제출 필수)<ul style="list-style-type: none"><li>- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조</li><li>- 『독립유공자 예우에 관한 법률』 제16조</li><li>- 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조</li><li>- 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9</li><li>- 『5·18 민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조</li><li>- 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조</li></ul></li><li>※ 취업지원대상자는 채용 후 전공, 자격, 경력을 고려하여 세부직렬 부여</li><li>○ 관련법에 따라 자격을 갖춘 취업지원대상자는 ‘보훈전형’ 외 다른 전형에 응시가 가능하며, 관련법에 따라 기점 부여(중복지원 불가)</li><li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임4 참조</li></ul>				
		고졸 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li><li>○ ’23년 1~2월 고등학교 졸업자로 고등학교장의 추천을 받은 자 (추천서 양식(양식1): 필기전형 합격자에 한해 필수 제출)<ul style="list-style-type: none"><li>- 학교당 최대 1명만 추천 가능(학교당 2명 이상 추천시 해당학교 지원자 모두 불합격 처리)</li></ul></li><li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자 지원 불가</li><li>※ 최종학력이 허위로 밝혀질 경우 공단 채용 관련 규정에 따라 채용 취소 및 향후 응시자격 박탈</li><li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임4 참조</li><li>※ 다문화가정(1명), 북한이탈주민(1명) 채용목표제 운영</li></ul> <table><tr><th>구분</th><th>지 원 자 격</th></tr><tr><td>다문화가정 자녀 (1명)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li><li>※ 상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</li></ul></td></tr><tr><td>북한이탈주민 (1명)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자</li><li>※ 단, 북한이탈주민자의 경우 졸업연도와 관계없이 <u>고등학교 졸업자 및 동등자격 이상인 자(검정고시 합격자, 고등학교 졸업증명서 등 고졸 학력 증빙 제출, 고등학교장 추천장 제출 불필요) 조건 충족시 기술직 8급 고졸전형 지원 및 채용목표제 적용 가능</u></li><li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자는 지원 불가</li></ul></td></tr></table>	구분	지 원 자 격	다문화가정 자녀 (1명)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li><li>※ 상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</li></ul>
구분	지 원 자 격						
다문화가정 자녀 (1명)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li><li>※ 상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</li></ul>						
북한이탈주민 (1명)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자</li><li>※ 단, 북한이탈주민자의 경우 졸업연도와 관계없이 <u>고등학교 졸업자 및 동등자격 이상인 자(검정고시 합격자, 고등학교 졸업증명서 등 고졸 학력 증빙 제출, 고등학교장 추천장 제출 불필요) 조건 충족시 기술직 8급 고졸전형 지원 및 채용목표제 적용 가능</u></li><li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자는 지원 불가</li></ul>						

## 4. 전형절차

### □ 경력직(기술직 6급 및 7급)

구분	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격자	신체검사 등
평가 요소	① 지원자격요건 적격여부 ② 정량평가(50%) ③ 정성평가(50%)	① 인성검사(적/부) ※경력직6·7급 해당 ※ 오프라인 실시 (필기전형일) ② 직무수행능력평가 ※경력직6급만 해당	직무수행능력(50%) +직업기초능력(50%) 평가(PT발표 및 인성면접)	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%) 또는 (면접점수 100%)	신체검사, 결격사유 확인 등
배수	(경력직6급) 10배수 (경력직7급) 5배수	(경력직6급) 3배수 (경력직7급) 적합자 전원	6할이상 득점자	1배수	적/부

※ 직군별로 전형절차가 상이하므로 아래의 세부 전형절차를 참고하시기 바랍니다.

### □ 신입직(일반직 6급 및 8급)

구분	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격자	신체검사 등
평가 요소	① 공통자격 ② 전문자격 ③ 어학사항 ④ 기타사항	① 인성검사(적/부) ② 직업기초능력평가 ③ 직무수행능력평가	직무수행능력(50%) +직업기초능력(50%) 평가(PT발표 및 인성면접)	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%)	신체검사, 결격사유 확인 등
배수	10배수	2~3배수	6할이상 득점자	1배수	적/부

※ 직급별로 전형절차가 상이하므로 아래의 세부 전형절차를 참고하시기 바랍니다.

### □ 세부 전형절차

#### ○ 경력직

전 형		세부 내용					
1단계	서류전형	▪ 전형내용					
		① 입사지원서 불성실 작성자 불합격 처리 ※ 입사지원서 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등					
		② 경력직 모집분야별 지원자격 충족 여부					
		③ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 정량·정성평가 ※ 서류전형 평가기준 : 붙임2-1 또는 붙임 2-2 참고					
		<table><tr><th>구 분</th><th>평가항목</th></tr><tr><td>정량평가(50)</td><td>지원자격에 따른 경력사항, 우대사항 등</td></tr><tr><td>정성평가(50)</td><td>자기소개서 및 직무수행계획서 및 경력기술서</td></tr></table>	구 분	평가항목	정량평가(50)	지원자격에 따른 경력사항, 우대사항 등	정성평가(50)
구 분	평가항목						
정량평가(50)	지원자격에 따른 경력사항, 우대사항 등						
정성평가(50)	자기소개서 및 직무수행계획서 및 경력기술서						
		▪ 증빙자료 등록: 입사지원자 전원(‘10. 증빙서류 제출’ 참고)					



전 형		세 부 내 용																												
		<p>※ 입사지원서에 기재한 학위, 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든 항목은 ‘입사지원서’ 제출시 온라인으로 증빙서류를 등록하며, 최종합격자 발표 이후 원본 제출함(입력내용과 증빙이 불일치할 경우 불합격 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급 받아 반드시 확인 후 입력하시기 바랍니다.)</p> <p>※ 단, 증빙자료 미제출 사항에 대해 입사지원서 작성내용 불인정</p> <p>▪ <b>합격자결정:</b> 입사지원서 불성실 작성자 및 지원자격 부적합자를 제외하고 서류전형점수(정량·정성 평가점수+우대가점(붙임2-1 및 붙임2-2) 고득점순으로 채용예정인원의 <b>5배수~10배수 선발</b></p> <p>※ (경력직 6급) 10배수, (경력직 7급) 5배수 선발</p> <p>※ <b>동점자 전원 선발</b>(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</p>																												
2단계	필기전형	<p>▪ <b>전형대상:</b> 서류전형 합격자</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 경력직6급(인성검사+직무능력), 경력직7급(인성검사)</p>																												
		<table><tr><th>구 분</th><th>시 험 과 목</th><th>문항수</th><th>반영비율</th><th>배 점</th><th>소요시간</th></tr><tr><td rowspan="2">경력직 6급</td><td>인성검사</td><td>256</td><td>적/부</td><td>-</td><td>1교시 : 40분</td></tr><tr><td>직무수행능력평가</td><td>50</td><td>100%</td><td>100점</td><td>2교시 : 60분</td></tr><tr><td>경력직 7급</td><td>인성검사</td><td>256</td><td>적/부</td><td>-</td><td>1교시 : 40분</td></tr></table>						구 분	시 험 과 목	문항수	반영비율	배 점	소요시간	경력직 6급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분	직무수행능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분	경력직 7급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분
		구 분	시 험 과 목	문항수	반영비율	배 점	소요시간																							
		경력직 6급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분																							
			직무수행능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분																							
경력직 7급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분																									
<p>※ (경력직 6급) 직렬별 직무수행능력평가(전공시험) 과목: <u>붙임5 참조</u></p> <p>※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가</p>																														
<p>▪ <b>합격자결정:</b></p> <p>(경력직 6급) <u>인성검사 적합자</u> 중 직무수행능력평가 각 과목 만점의 <b>4할 이상(가점 제외) 득점자</b> 중 <b>총점(가점 포함) 고득점자 순</b>으로 직렬별 채용예정인원의 <b>3배수</b> 이내 선발</p> <p>(경력직 7급) <u>인성검사 적합자 전원 선발</u></p> <p>※ <b>동점자 전원 선발</b>(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</p> <p>※ 인성검사 부적합자는 탈락 처리</p>																														
3단계	면접전형	<p>▪ <b>전형대상:</b> (경력직 6급) 필기전형 합격자 (경력직 7급) 인성검사 적합자</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%)</p>																												
		<table><tr><th>면접방식</th><th>평가항목</th></tr><tr><td>PT + 질의응답</td><td>문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등</td></tr></table>						면접방식	평가항목	PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등																			
		면접방식	평가항목																											
		PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등																											
		<p>※ (직무수행능력 평가)</p> <p>- (경력직 6급) <u>면접 30분전 제시된 PT주제</u>에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인 발표 및 질의·응답</p> <p>- (경력직 7급) <u>사전 PT주제 제공 및 일정기간내*</u> 발표자료 제출, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답</p> <p>* 필기전형(인성검사) 합격자 발표일에 별도 안내</p> <p>※ (직업기초능력 평가) PT면접 후 지원자별 질의·응답</p> <p>※ 세부 사항은 면접전형 대상자에게 별도 공지</p>																												
<p>▪ <b>합격자결정:</b> <u>면접전형 위원 평균점수가 6할 이상(우대가점 포함) 득점자</u></p> <p>※ 소수점 이하 둘째자리미만 버림</p>																														

전 형		세 부 내 용						
4단계	최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>전형대상:</b> 면접전형 합격자</li><li>▪ <b>전형내용:</b> 종합평가(경력직 6급만 해당), <u>경력직 7급은 면접점수 100%</u></li></ul>						
		<table><tr><th>종합평가(A+B)</th><th>필기전형점수 반영비율(A)</th><th>면접전형점수 반영비율(B)</th></tr><tr><td>100%</td><td>30%</td><td>70%</td></tr></table>	종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)	100%	30%	70%
		종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)				
		100%	30%	70%				
<ul style="list-style-type: none"><li>※ 필기전형 점수(30%) 반영: (경력직 6급) 직무수행능력평가 총점 기준으로 함</li><li>※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함(소수점 이하 둘째 자리미만 버림)</li></ul>								
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>합격자결정:</b> <u>면접전형점수(우대가점 반영) 고득점 순으로 채용예정 인원 1배수 이내 선발</u></li><li>※ 동점자 처리(선순위자) 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순) →면접전형 고득점자→필기전형 고득점자→서류전형 고득점자</li><li>▪ <b>예비합격자 선정:</b> 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정인원의 100% 선정(소수점 미만 올림)</li><li>※ 단, 각 직렬별 모집인원이 1명 이하인 직렬의 경우 채용예정인원의 200%를 최종합격자의 예비합격자로 선발</li><li>※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함</li></ul>								
5단계	신체검사, 결격사유 확인	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>전형내용 :</b> 신체검사, 채용서약서 징구 등을 통해 결격사유 확인</li></ul>						

## ○ 신입직

전 형		세 부 내 용																																						
1단계	서류전형	<div>▪ <b>전형내용:</b> 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리하고, 서류전형 평가 기준(붙임3)에 따라 계량평가</div> <div>※ 입사지원서 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등</div> <div>▪ <b>합격자결정:</b> 서류전형점수(계량평가점수+우대가점) 고득점순으로 채용예정인원의 <b>10배수 선발</b></div> <div>※ 채용목표제 대상(경절단절여성, 저소득층, 다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</div> <div>※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</div>																																						
2단계	필기전형	<div>▪ <b>전형대상:</b> 서류전형 합격자</div> <div>▪ <b>전형내용</b></div>																																						
		<table><tr><th>구 분</th><th>시 험 과 목</th><th>문항수</th><th>반영비율</th><th>배 점</th><th>소요시간</th></tr><tr><td rowspan="3">일반직 6급</td><td>인성검사</td><td>256</td><td>적/부</td><td>-</td><td>1교시 : 40분</td></tr><tr><td>직업기초능력평가</td><td>50</td><td>50%</td><td>50점</td><td>2교시 : 60분</td></tr><tr><td>직무수행능력평가</td><td>40</td><td>50%</td><td>50점</td><td>3교시 : 50분</td></tr><tr><td rowspan="2">일반직 8급</td><td>인성검사</td><td>256</td><td>적/부</td><td>-</td><td>1교시 : 40분</td></tr><tr><td>직업기초능력평가</td><td>50</td><td>100%</td><td>100점</td><td>2교시 : 60분</td></tr></table>						구 분	시 험 과 목	문항수	반영비율	배 점	소요시간	일반직 6급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분	직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분	직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분	일반직 8급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분	직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분
구 분	시 험 과 목	문항수	반영비율	배 점	소요시간																																			
일반직 6급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분																																			
	직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분																																			
	직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분																																			
일반직 8급	인성검사	256	적/부	-	1교시 : 40분																																			
	직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분																																			

전 형		세 부 내 용							
		<p>※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력 등 총 4개영역</p> <p>※ (일반직 6급) 직군 및 직렬별 직무수행능력평가(전공시험) 과목: <u>붙임5 참조</u></p> <p>※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가</p> <p>▪ <b>합격자결정:</b> (일반직 6급) <u>인성검사 적합자</u> 중 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 각 과목 만점의 <u>4할 이상(가점 제외) 득점자</u> 중 <u>총점(가점 포함) 고득점자 순</u>으로 직렬별 채용예정인원의 <u>2배수~3배수</u> 이내 선발 (일반직 8급) <u>인성검사 적합자</u> 중 직업기초능력평가 점수 만점의 <u>4할 이상(가점 제외) 득점자</u> 중 <u>총점(가점 포함) 고득점자 순</u>으로 직렬별 채용예정인원의 <u>2배수~3배수</u> 이내 선발</p> <p>※ 단, 각 직군·직렬별 모집인원 5인 이하 및 기술직 8급(고졸)의 경우 3배수 이내 선발</p> <p>※ 채용목표제 대상(다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</p> <p>※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</p> <p>※ 인성검사 부적합자는 탈락 처리</p>							
	증빙자료 등록	<p>▪ <b>등록대상:</b> 필기전형 합격자('10. 증빙서류 제출' 참고)</p> <p>※ 입사지원시 기재한 자격 등 확인을 위해 '필기전형 합격자'에 한해 증빙서류를 등록하여 진위여부 확인 후 최종합격자 발표(기재사항과 등록자료가 불일치하는 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리하며, 향후 채용응시자격 제한 등 불이익을 받을 수 있으니 입사지원서 작성 및 증빙자료 제출에 유의 요망)</p> <p>※ 단, 기간 내 증빙자료 미등록자는 면접전형 응시 불가</p>							
3단계	면접전형	<p>▪ <b>전형대상:</b> 필기전형 합격자(증빙자료 등록자)</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%)</p> <table><tr><th>면접방식</th><th>평가항목</th></tr><tr><td>PT + 질의응답</td><td>문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등</td></tr></table> <p>※ (직무수행능력 평가) 면접 30분전 제시된 PT주제에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답 (직업기초능력 평가) PT면접 후 지원자별 질의·응답</p> <p>※ 세부 사항은 면접전형 대상자에게 별도 공지</p> <p>▪ <b>합격자결정:</b> <u>면접전형 만점의 6할 이상(가점 포함) 득점자</u></p> <p>※ 소수점 이하 둘째자리미만 버림</p>		면접방식	평가항목	PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등		
면접방식	평가항목								
PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등								
4단계	최종합격자 결정	<p>▪ <b>전형대상:</b> 면접전형 합격자</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 종합평가</p> <table><tr><th>종합평가(A+B)</th><th>필기전형점수 반영비율(A)</th><th>면접전형점수 반영비율(B)</th></tr><tr><td>100%</td><td>30%</td><td>70%</td></tr></table> <p>※ 필기전형점수(30%) 반영 (일반직 6급) 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 총점 기준으로 함 (일반직 8급) 직업기초능력평가 총점 기준으로 함</p>		종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)	100%	30%	70%
종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)							
100%	30%	70%							

전 형		세 부 내 용
		<p>※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함(소수점 이하 둘째 자리미만 버림)</p> <p>▪ <b>합격자결정: 종합평가 점수 고득점 순으로 채용인원 이내(1배수) 선발</b></p> <p>※ 채용목표제 대상(다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</p> <p>※ 동점자 처리(선순위자) 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순) →면접전형 고득점자→필기전형 고득점자→서류전형 고득점자</p> <p>▪ <b>예비합격자 선정: 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정인원의 100% 선정(소수점 미만 올림)</b></p> <p>※ 단, 각 직렬별 모집인원이 1명 이하인 직렬(지역)은 채용예정인원의 200%를, 일반직 6급(신입) 환경 직렬은 채용예정인원의 60%를 최종합격자의 예비합격자로 선발</p> <p>※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함</p>
5단계	신체검사, 결격사유 확인	<p>▪ 전형내용 : 신체검사, 채용서약서 징구 등을 통해 결격사유 확인</p>

## 5. 가점 부여

- 채용 우대가점 세부내용 참조(붙임4)

## 6. 채용목표제 운영 방법

- 전형단계별 합격자 중 경력단절여성, 저소득층, 다문화가정, 북한이탈주민이 단계별 선발인원에 미달하는 경우, 모집인원을 초과하여 추가로 합격. 단, 단계별 과락기준에 미달하는 경우는 제외(불합격)  
(※ 응시자격은 '3. 응시자격 및 우대사항' 참고)

### □ 유형 및 목표 인원

대 상		경력단절여성	저소득층	다문화가정	북한이탈주민
적용 직렬		기술직 6급 (환경)	사무직 6급 (법정 <sup>1)</sup> )	기술직 8급 (고졸 환경)	기술직 8급 (고졸 환경)
적용 단계		서류전형~최종합격자선정			
채용목표인원		1	1	1	1
단계별 선발 인원	서류(10배수)	10	10	10	10
	필기(2배수)	2	2	2	2
	면접(6할 이상 득점)	면접점수 6할이상 득점자			
	최종합격자(1배수)	1	1	1	1

## □ 세부 적용방법

채용목표 유형	적용방법
경력 단절여성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 모집분야(기술직 6급 환경) 내 경력단절여성 합격 인원이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정 인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 모집분야(사무직 6급 법정<sup>1)</sup>) 내 저소득층 합격인원이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 모집분야(기술직 8급 고졸(환경)) 내 다문화가정 합격 인원 비율이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정 인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 모집분야(기술직 8급 고졸(환경)) 내 북한이탈주민 합격인원 비율이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표 인원내 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
공통 사항 (경력 단절여성, 저소득층, 다문화가정, 북한이탈주민)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 모든 점수는 소수점 이하 둘째자리미만 버림</li> <li>◦ 서류전형, 필기전형 점수가 동일할 경우 동점자 모두 추가 선발</li> <li>◦ 최종합격자 결정시 동점자 처리 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자 증명서상 가점비율이 높은 순) → 면접전형 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 고득점자</li> <li>◦ 단계별 과락 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류: 입사지원서 불성실 작성자</li> <li>- 필기: 인성검사 부적합자, 매과목 4할 미만 득점자(가점제외)</li> <li>- 면접: 면접위원 평균점수 6할 미만 득점자(가점 포함)</li> </ul> </li> <li>※ 단, 채용목표제를 통해 추가 합격한 자(선발예정인원 외 채용목표제에 따른 추가 합격)에 대한 예비합격자는 별도 운영하지 않음</li> </ul>

## 7. 예비합격자 제도 운영 방법

- 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생시 추가합격 등을 위해 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자\* 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영

\* 적격자: 단계별 과락, 인성검사 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

- (서류·필기전형) 전형 단계별 적격자를 예비합격자로 운영
  - 별도의 등록절차 없이 성적순에 따라 순번이 자동 부여되며, 필요시 안내 예정
- (최종합격자 발표) 채용예정인원의 100%를 예비합격자로 운영
  - 별도의 등록이 필요하며, 미등록시 예비합격자에서 제외
    - ※ 단, 기술직 6급 환경직렬의 경우 60%, 모집예정인원 1인 이하인 경우 채용예정인원의 200%를 최종합격자의 예비합격자로 선발
    - ※ 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함
    - ※ 채용목표제를 통해 추가 합격한 자(선발예정인원 외 채용목표제에 따른 추가 합격)에 대한 예비합격자는 별도 운영하지 않음
    - ※ 응시한 분야(직렬)의 채용후보자가 입사포기 또는 임용 후 퇴사할 경우에 예비합격자를 신규채용

## 8. 지원서 접수

- 접수기간: '23.4.5.(수) 10:00 ~ '23.4.14.(금) 15:00(※ 마감시각 준수)
- 접수방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://keco.saramin.co.kr>)

- 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 15:00시까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 접수시간 종료 후 수정 불가

- 최종 제출 완료 전 자격 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 증빙서류와 입사지원서 기재사항 불일치할 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리

- 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(070-4014-2348)로 연락하여 주시기 바랍니다.

## 9. 전형 일정

전형 일정	일시	비고
지원서 접수	'23.4.5.(수)~'23.4.14.(금)	○ 채용 홈페이지( <a href="https://keco.saramin.co.kr">https://keco.saramin.co.kr</a> )에서 온라인으로만 접수 (제출서류는 '10. 증빙서류 제출' 참고) ※ 단, 일반직 6·7급(경력직)의 경우 <b>입사지원시 지원 자격 및 우대사항 등 관련 증빙자료 등록 필수</b>
서류전형 합격자 발표	'23.5.4.(목)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
필기전형(인성검사)	'23.5.13.(토)	○ 장소 및 시간: 서류전형 합격자 발표 시 공지 (시험장소: 서울 예정) ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임6 참조)
필기전형 합격자 발표	'23.5.18.(목)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
	'23.5.19.(금)	- '23.5.18.(목): 일반직 7급(경력) - '23.5.19.(금): 일반직 6급신입·경력 및 일반직 8급
증빙자료 등록	'23.5.19.(금)~ '23.5.25.(목)	○ 필기전형 합격자에 한해 등록방법 별도 공지 (제출서류는 '10. 증빙서류 제출' 참고) ※ 기한내 증빙자료 미등록시 면접전형 응시 불가 ※ 기재사항과 등록자료 불일치할 경우 최종 합격자 결정시 불합격 처리
면접전형	'23.6.1.(목)~'23.6.8.(목) (단, 일반직 7급(경력)은 '23.5.23.(화))	○ 개인별 면접일정 및 장소 별도 공지 (시험장소: 서울 예정) ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임6 참조)
최종합격자 발표	'23.5.30.(화)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
	'23.6.14.(수)	- '23.5.30.(화): 일반직 7급(경력) - '23.6.14.(수): 일반직 6급신입·경력 및 일반직 8급
채용후보자 등록	'23.6.14.(수)~'23.6.20.(화) (단, 일반직 7급(경력)은 '23.5.30.~'23.6.2)	○ 채용신체검사서, 서약서 등 필수제출서류는 최종합격자에 한해 별도 공지
이의제기 신청	(서류) ~'23.5.6.(토) (필기) ~'23.5.21.(일) (면접) ~'23.6.16.(금)	○ (접수방법) 채용 홈페이지 이의신청 게시판에서 신청( <a href="https://keco.saramin.co.kr">https://keco.saramin.co.kr</a> ) ※ 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내 접수 단, 필기전형 문제 이의제기 신청: 5.13.(토)~5.15.(월) ※ 일반직 7급(경력) 이의신청: (인성검사) 5.18~5.20 (면접전형) 5.30~6.1
임용	'23.6.5.(월) '23.7.3.(월) '24.1.2.(화)	○ 결격사유 없는 자에 한해 임용 ※ '23.6.5.일자 임용: 일반직 7급(경력) ※ '23.7.3.일자 임용: 일반직 6급·8급 및 수도권통합운영센터 일반직8급(영월3, 정선2, 평창7, 태백5) 단, 수도권통합운영센터 일반직 8급 태백1명은 종합평가(최종합격자 결정) 성적순으로 순차 임용('24.1.2.일자)

※ 코로나19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여 채용일정이 변경될 수 있으니  
전형별 사전안내(붙임6 참조)를 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 일정변경과 관련하여 사유 발생 시 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 안내 예정

## 10. 증빙서류 제출

- 제출된 증빙서류는 자격요건 확인(장애인전형, 보훈전형, 고졸전형, 수도통합 지역제한, 서류전형 면제자, 채용목표제 대상자 등), 서류전형 검증(입사지원시 기재사항, 우대가점 대상자) 및 증빙자료 일치 여부 확인을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원회에게는 제공되지 않습니다. (검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다.
- 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

### □ 제출서류(※ 발급유효기간 유의 요망)

#### ○ 경력직(입사지원시에 필수 제출, 미제출시 입사지원서 작성내용 불인정)

- 입사지원서에 기재한 학위, 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든 항목은 ‘입사지원서’ 온라인으로 증빙서류를 등록하며, 최종합격자 발표 이후 원본 제출함(입력 내용과 증빙이 불일치할 경우 불인정 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급 받아 반드시 확인 후 입력하시기 바랍니다.)

구분			제출서류	발급유효기간	제출시점
입사지원서 증빙자료 (필수 제출 자료)	학위 (졸업) 증명서	경력직 6급	▪ 본인이 기재한 ‘응시자격’ 요건에 해당 하는 학위 증빙이 가능한 증명서 ※ 채용공고 시작일 현재 취득한 학위에 한해 인정	‘23.3.31 이후 발급분	입사지원서 제출
		경력직 7급	▪ 정부24(www.gov.go.kr) 또는 교육행정 정보시스템(www.neis.go.kr) 등에서 발급된 고등학교 졸업증명서 ※ 온라인 발급(1982년 이후 졸업생)의 경우 제한이 있으나, 1982년 이전 졸업생의 경우 가까운 교육청, 지자체 등 방문 후 수기 발급 요망 ※ 최종학위가 전문대학 이상의 경우에도 고등 학교 졸업증명서 반드시 제출(전문학사 이상 졸업증명서 제출 같음 불가)		
	자격증 (면허)	경력직 6급	▪ 본인이 기재한 ‘응시자격’ 요건에 해당 하는 자격 증빙이 가능한 증명서 ※ 채용공고 시작일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정	발급일 무관	
		경력직 7급	▪ 제1종 보통 이상 운전면허증 ※ 채용공고 시작일 기준 현재 취득 및 유효한 운전면허에 한하여 인정(면허취소, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 지원불가)		
	운전 경력 증명서	경력직 7급	▪ 경찰청 교통민원24 등에서 발급한 운전 경력증명서(운전면허경력, 법규위반, 교 통사고 항목 조회기간을 ‘전체’로 설정)	‘23.3.31 이후 발급분	



구분		제출서류		발급유효기간	제출시점
공 통	경력 증명서 (재직 증명서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인이 기재한 ‘경력사항’에 해당하는 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>기관에서 발급하는 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간(년월일까지 표기), 근무부서, 직위, 담당업무 등이 반드시 명시되어야 하며, 증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것</li> <li>단, 일부 직렬(토목, 기계, 건축은 관련 협회에서 발급한 경력증명서상 경력만 인정(4대보험 자격득실확인서 제출 불필요))</li> <li>경력사항은 ‘4대보험 자격득실확인서’에서 확인 가능한 경력만을 인정함</li> <li>폐업회사의 경우 국세청에서 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’를 발급하여 함께 제출</li> </ul>		‘23.3.31 이후 발급분	
	4대보험 자격 득실 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인이 제출한 ‘경력증명서’를 교차 확인 할 수 있도록 4대보험(고용, 국민, 건강, 산재보험) 중 1개 보험의 자격득실 확인서 제출</li> <li>경력증명서(재직증명서)와 비교 확인 예정으로 근속기간이 확인 가능하도록 발급</li> </ul>		‘23.3.31 이후 발급분	
지원 자격 우대 사항 증빙	경력직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집분야별 지원자격 우대사항(3-2. 직군·직렬별 세부 지원자격 참고)에 해당하는 ‘자격·학위·경력 등’을 증빙할 수 있는 증명서</li> <li>(학위·자격) 채용공고 시작일(‘23.3.31.) 현재 취득 및 유효한 학위·자격에 한해 인정</li> <li>(경력) 상단의 ‘경력증명서(재직증명서)’ 및 4대 보험자격득실확인서 등 증명서를 모두 제출시 인정(협회발급 경력증명서는 4대보험자격득실확인서 제출 불필요)</li> </ul>		(학위·경력) ‘23.3.31 이후 발급분 (자격) 발급일 무관	
	경력직 7급	법인 등기부 등본 (공공기관 임원 수행 운전경력 1년 이상 관련)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr) 등에서 발급이 가능한 ‘임원에 관한 사항’ 포함된 법인등기부등본(말소사항 포함)</li> <li>단, 법인등기부등본 발급이 어려운 경력(국가기관 또는 지방자치단체 등)의 경우 경력증명서 담당업무 상 ‘해당 기관의 장’ 운전 경력이 명시된 경우에 한하여 인정</li> </ul>	‘23.3.31 이후 발급분	
		국가기술 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>자동차정비 기능사, 자동차정비 산업기사, 자동차정비 기사 등 해당 자격증</li> <li>채용공고 시작일 기준 현재 취득 및 유효한 자격에 한하여 인정</li> </ul>	발급일 무관	

○ **신입직[필기전형 합격자에 한해 제출, 미제출시 면접전형 응시 불가]**

구분		제출서류	발급유효기간	제출시점
입사지원 자격 검토 자료	장애인 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애인증명서 단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이 등급을 확인하는 서류 제출 (※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출) ※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 불인정</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분	필기전형 합격자에 한해 등록기간내 제출 ( '23.5.19.~ '23.5.25.)
	보훈 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업지원대상자 증명서 ※ 제출처란에 '한국환경공단'을 반드시 명시(관할 보훈지청에서 발급) ※ 국가유공자 확인원 또는 보훈카드 등은 불인정</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분	
	고졸 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학교장 추천서(직인 날인): 양식1 참조 ※ 반드시 학교장 직인 날인(개인 도장 날인 불가)</li> <li>▪ 고등학교 졸업증명서('23.1월 또는 2월 졸업 증빙) ※ 단, '북한이탈주민'의 경우, 졸업연도에 관계없이 고등학교 졸업 또는 동등자격 이상임을 확인할 수 있는 증빙자료(고등학교 졸업증명서, 검정고시 합격증, 교육청에서 발급한 고등학교 학력인정서 등) 제출(학교장 추천서 제출 불필요)</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분	
	수도통합운영센터 지역제한 (일반직 8급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주민등록초본 ※ 지원하는 지역의 거주사실 등을 확인할 수 있도록 필수 제출, 전입일/변동일 표시</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분	
	서류전형 면제자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전문자격의 가군(서류면제)에 해당하는 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정 ※ 붙임3(신입직원 채용 서류전형 평가기준) 참고</li> </ul>	발급일 무관	
서류전형 평가 검토자료	공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul>	발급일 무관	*기재사항과 등록자료 불일치할 경우, 최종합격자 결정시 불합격 처리
	전문자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가기술자격증 등 해당 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul>	발급일 무관	
	어학사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 어학 성적표(최고성적 1개만 인정) ※ 채용공고일로부터 최종합격자 발표일('23.6.14.)까지 유효한 시험성적에 한해 인정 ※ 청각장애(중증) 응시자 환산점수를 인정받아 서류전형 합격한 자는 어학성적 파일과 중증장애인 확인서(청각)를 함께 압축하여 제출</li> </ul>	최종합격자 발표일 기준 유효한 성적 (발급일 무관)	
	기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한국사, 한국어 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 한국사 자격에 한해 인정 ※ 단, 한국어능력시험(KBS)은 채용공고일로부터 최종합격자 발표일('23.6.14.)까지 유효한 시험 성적에 한해 인정</li> </ul>	(한국사) 발급일 무관 (한국어) 최종합격자 발표일 기준 유효한 성적 (발급일 무관)	

○ [공통] 우대가점, 채용목표제 증빙자료

구분		제출서류	발급유효기간
우대가점, 채용목표제 증빙자료	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업지원대상자 증명서</li> <li>※ 제출처란에 '한국환경공단'을 반드시 명시(관할 보훈지청에서 발급)</li> <li>※ 국가유공자 확인원 또는 보훈카드 등은 불인정</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	의사상자 및 유가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계증명서</li> </ul>	*의사상자 증명서, 유족증: 발급일 무관 *가족관계증명서: '23.3.31. 이후 발급분
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애인증명서</li> <li>단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류 제출</li> <li>(※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출)</li> <li>※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 불인정</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	저소득층 (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수급자 증명서(수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시)</li> <li>※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시</li> <li>※ 단, 수급자는 사회보장급여결정통지서 등 수급기간 확인이 가능한 서류를 반드시 제출</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	북한이탈주민 (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 북한이탈주민등록 확인서</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	다문화가정 자녀 (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모 (결혼이민자 및 귀화허가를 받은자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 각 1부</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	경력단절여성 (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고용보험 피보험자격 이력 내역</li> <li>※ 여성임을 확인하기 위해 주민등록번호 뒷 7자리 중 첫 번째 숫자는 블라인드 처리하지 말 것</li> <li>▪ 경력단절 사유 확인을 위한 증빙자료: 임신헌인서, 혼인관계증명서(상세), 전문의의 의사소견서(진단서), 가족관계증명서(상세), 이 외 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분
	공단경력자	(체험형인턴) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ '21년, '22년 한국환경공단 체험형인턴 수료증 또는 경력 증명서</li> <li>※ 우수인턴의 경우 "우수인턴 확인서" 제출 必</li> <li>※ 중도 퇴사하여 수료하지 못한 자는 인정 불가</li> <li>※ 경력증명서 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 경력증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것</li> </ul> (공단 근무경력자) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한국환경공단 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>※ 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 경력증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것</li> </ul>	'23.3.31 이후 발급분 (인턴수료증은 발급일 무관)
	우대가점 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가기술자격증 등 해당 자격증</li> <li>※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul>	발급일 무관

### <증빙자료 제출시 유의사항>

가. 관련 증명서는 반드시 원본이나 발급기관에서 발행해 주는 자격취득 확인서 등을 스캔하여 제출

- (경력직) 경력·자격·학위 등 확인이 필요한 인적사항(이름, 생월일, 전공명, 직장명 등)을 제외한 인적사항(사진, 성별, 나이, 주민등록번호, 출신지, 학교명(학교 UI 포함), 가족관계, 신체조건)이 포함된 문서는 **블라인드** 후 제출
- (신입직) 자격 등 확인이 필요한 인적사항(이름, 생월일 등)을 제외한 인적사항(사진, 성별, 나이, 주민등록번호, 출신지, 학교명(학교 UI 포함), 가족관계, 신체조건)이 포함된 문서는 **블라인드** 후 제출

나. 증빙자료 등록시기 구분하여 등록(경력직, 신입직 등록기간 상이)

- (경력직) 입사지원시 증빙자료를 등록하여야 인정하며, 해당 경력(등급), 자격 및 우대사항은 채용 공고시작일(2023.3.31.)까지 해당직무와 관련하여 근무한 경력 및 자격 취득에 대해 증빙자료로 증명이 가능한 경우에 인정하며, 담당업무 내용이 불분명하여 채용분야와 관련성 확인이 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 경력증명서 및 4대보험 자격득실확인서상 중복되는 기간만 경력으로 인정하며, 단, 일부 직렬(토목, 기계, 건축) 관련 협회에서 발급한 경력증명서상 경력만 인정(4대보험 자격득실확인서 제출 불필요)
- 발행기관의 경력증명서 양식에 담당 업무란이 없어 발행기관의 인사담당자가 해당경력을 수기로 작성한 경우, 인사담당자의 성명, 연락처, 서명을 추가하여 제출(추후 확인 불가시 불합격 처리)
- 공단 경력증명서는 공고일('23.3.31.) 이후 발급한 증명서에 한해 인정함(공고시작일('23.3.31.)까지 재직기간을 산정)
- (신입직) 필기전형 합격자의 경우 등록기간('23.5.19.~5.25.) 내 증빙서류를 별도 등록하여야 인정하오니, 유효기간에 유의하여 증빙서류를 사전에 준비 요망(미제출시 면접전형 응시 불가, 제출자료 불일치시 최종합격자 결정시 불합격 처리)
- 어학성적표, KBS한국어능력시험 자격증은 서류접수 마감일까지 취득 및 최종합격자 발표일('23.6.14.)까지 유효한 성적에 한해 점수를 인정
- 공통자격, 전문자격 등 해당 자격증은 지원서 접수 마감일('23.4.14.)까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정, 필기시험 합격증, 합격자 조회 화면 등은 불인정

다. 위의 공지된 발급일 또는 유효기간 등 미준수시 불합격 처리

## 11. 이의신청 안내

○ 접수기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내

(서류) '23.5.4.~5.6. (필기) '23.5.19.~5.21. (면접) '23.6.14.~6.16.

※ 필기 문제출제 오류에 대한 이의신청기간: 5.13.~5.15.

※ 단, 경력직 7급의 경우 (서류) '23.5.4.~5.6. (필기) '23.5.18.~5.20. (면접) '23.5.30.~6.1.

- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://keco.saramin.co.kr>) 이의신청 게시판을 통해 접수

※ 양식2(이의신청서) 참조

- 처리방법: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신

#### <이의신청 처리 예외사유>

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항 (합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 활용 요망)
- 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인(단 본인의 필기전형 점수 및 커트라인 공개 예정), 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
- 기타 정보제공이 어려운 사항 등

## 12. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력 오류, 허위 등록 등에 따른 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 또한, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 단체명(유추할 수 있는 이메일 주소 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 기록사항을 거짓기록한 자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.

- 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙자료를 제출하지 않거나, 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류는 필요시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 장애인 응시자 및 임신부의 경우 편의지원 제공을 신청할 수 있으니 지원서 접수 시 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 반드시 관련 증명서를 스캔하여 제출, 편의지원 세부사항은 [붙임] 참조

- 채용 신체검사 결과, 부적격자는 최종 불합격 처리됩니다. 다만, 공무원 채용 신체검사 규정 제5조에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 지원자 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 지원자에 대해서는 예외로 합니다.

1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제1항 제4호, 제6호, 제12호, 제15호, 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
2. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제3호에 따른 의사자
3. 장애인복지법 제2조에 따른 장애인

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 공단 인사규정 상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연령, 학력, 전공 제한 없이 입사지원이 가능하나, 최종합격 시에는 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다. 임용식 등 공단에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다. 임용일 이후 학교졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.(단, 연가, 시간선택 근무제도 등 활용 가능)
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류(전자 제출서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.(※양식3(채용서류 반환청구서) 참조)

- 각 전형단계별 전형 내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지(<https://keco.saramin.co.kr>), 개인 이메일을 통해 공지합니다. 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인은 공개하지 않습니다.(단, 본인의 필기전형 취득 점수 및 커트라인 공개 예정)
- 기획재정부 인재경영과 협조 요청에 따라 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적 정보를 활용하여 자체 유효기간이 5년 미만인 어학 시험의 유효기간을 최대 5년까지 인정
  - ※ 대상 어학시험: 토익(TOEIC), 토플(TOEFL), 텡스(TEPS)
- 중대본 지침\*에 따라 격리자 등(입원치료, 자가치료 또는 시설치료 중이거나 자가 또는 시설에 격리중인 사람)은 필기전형(인성검사) 및 면접전형 응시를 제한함. 단, 필기전형 및 면접전형 응시가 제한된 격리자 및 확진 판정자(증빙자료 제출시)는 차기 채용의 동일 직렬 선발시 동일 전형단계에 응시기회 1회 부여
  - \* 「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내( ' 23.1)\_제6판」
- 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 기타 문의사항은 채용 콜센터(070-4014-2348)로 문의하여 주시기 바랍니다.(채용공고상 명시된 내용의 단순 확인 등은 자제해 주시기 바랍니다.)

### 채용 청탁 금지 안내

- 한국환경공단은 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다. 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(한국환경공단 홈페이지 내 K-eco 신문고)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

## 공단 인사규정 제16조 결격사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자



## 경력직원 채용 서류전형 평가기준(기술직 6급)

- ☐ **입사지원서 불성실 작성은 불합격 처리하고, 자격학위, 관련 경력, 자기소개서 등을 평가하고, 우대가점을 적용하여 고득점 순으로 선발**

\* 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등

- ☐ **서류전형 평가 배점표 및 배점 기준**

(단위: 점)

구 분		평가내용 및 점수		비 고
		경력·자격 등(50)	자기소개서 및 업무수행계획서 등(50)	
일반직 6급 (경력)	토 목	○(각 관련분야(토목, 기계, 건축) 학사 학위 취득한 자 또는 기사 소지자 또는 산업기사 취득 후 해당분야 경력 2년 이상인 자) : 40점	평가위원 정성평가	
	기 계	○(각 관련분야(토목, 기계, 건축) 학사 학위 취득한 자 또는 기사 소지자 또는 산업기사 취득 후 해당분야 경력 2년 이상인 자 중) 관련분야 기술등급 ‘중급’ : 45점		
	건 축	○(각 관련분야(토목, 기계, 건축) 학사 학위 취득한 자 또는 기사 소지자 또는 산업기사 취득 후 해당분야 경력 2년 이상인 자 중) 관련분야 기술등급 ‘고급이상’ : 50점  ※ 경력, 기술등급사항은 건설기술 관련 협회(한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 상 각 관련분야(토목, 기계, 건축) 합산 참여기간 및 기술등급으로 산정. 단, 각 분야별설계·시공, 건설사업관리, 품질관리) 등급이 다른 경우, 상위등급 적용		

※ 해당 경력(등급), 자격 및 우대사항은 **채용공고 시작일(‘23.3.31.)**까지 해당직무와 관련하여 근무한 경력 및 자격 취득에 대해 경력증명서 등 증빙자료로 증명이 가능한 경우에 인정하며, 담당업무 내용이 불분명하여 채용분야와 관련성 확인이 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음

※ 기술직 6급(경력)은 관련분야(토목, 기계, 건축) 중 1개 분야만 지원 가능하며, 각 해당분야 경력만 산정(분야별 경력 합산불가)

## 경력직원 채용 서류전형 평가기준(기술직 7급)

- ☐ **입사지원서 불성실 작성은 불합격 처리하고, 자격학위, 관련 경력, 자기소개서 등을 평가하고, 우대가점을 적용하여 고득점 순으로 선발**

\* 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등

- ☐ **서류전형 평가 배점표 및 배점 기준**

(단위: 점)

구 분		평가내용 및 점수		
		해당분야 경력(40)	준법의식 및 안전운전 노력도 <sup>3)</sup> (10)	자기소개서 및 업무수행계획서 등(50)
경력직	기술직 7급 (장비운영-운전원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1종 보통 이상 운전면허 취득 후 공공기관<sup>1)</sup> 또는 법인에서 운전직 경력이 2년 이상~3년 미만: 20점</li> <li>○ (1종 보통 이상 운전면허 취득 후) 공공기관 또는 법인에서 운전직 경력이 3년 이상~5년 미만: 25점</li> <li>○ (1종 보통 이상 운전면허 취득 후) 공공기관 또는 법인에서 운전직 경력이 5년 이상: 30점</li> <li>※ 아래 조건 중 충족되는 사항에 대하여 최대 10점(합산기준) 범위 내 우대가점 부여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 임원<sup>2)</sup> 차량 운전 경력기간                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1년 이상~1년 6개월 미만: 1점</li> <li>· 1년 6개월 이상~2년 미만: 2점</li> <li>· 2년 이상~2년 6개월 미만: 3점</li> <li>· 2년 6개월 이상~3년 미만: 4점</li> <li>· 3년 이상: 5점</li> </ul> </li> <li>- 1종 대형 운전면허 소지자: 5점</li> <li>- 국가기술 자격증 보유자                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자동차정비기능사: 1점</li> <li>· 자동차정비산업기사: 3점</li> <li>· 자동차정비 기사 이상: 5점</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법규위반 또는 교통사고 이력이 없는 경우: 10점</li> <li>○ 법규위반 또는 교통사고 이력이 1건 이상인 경우: 0점</li> </ul>	평가위원 정성평가

※ 해당 경력 및 우대사항은 **채용공고 시작일('23.3.31.)**까지 해당직무와 관련하여 근무한 경력 및 자격취득에 대해 경력증명서(근무기간 및 담당업무 등이 명시되고 해당기관 직인이 날인된 증명서에 한함) 등 증빙자료로 증명이 가능한 경우에 인정하며, 담당업무 내용이 불분명하여 채용분야와 관련성 확인이 어려운 경우 경력으로 인정하지 않을 수 있음.

- 1) 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따른 기관에 한함  
 ※ 근무기간은 총 합산하여 산출하며, 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림(ex. 5개월 15일 = 6개월)  
 ※ 근무기간은 채용공고 시작일까지 인정
- 2) 법인등기부등본 내 '임원에 관한 사항'에 명시된 임원에 한함  
 ※ 단, 법인등기부등본 발급이 어려운 국가기관 또는 지방자치단체 등의 경우 '해당 기관의 장'에 한하여 인정
- 3) 경찰청 교통민원24 등 발급된 운전경력증명서(운전면허경력, 법규위반, 교통사고 항목 조회기간 '전체') 내역으로 평가

## 신입직원 채용 서류전형 평가기준

- ☐ **입사지원서 불성실 작성은 불합격 처리하고, 자격, 어학, 기타사항 등을 계량평가(100점 만점)하고, 우대가점(붙임4)을 적용하여 고득점 순으로 선발**

\* 불성실 작성: 기관명 오기, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등

- ☐ **서류전형 평가 배점표 및 배점 기준**

(단위: 점)

구 분	공통자격	전문자격	어학사항	기타사항	비고
일반직 6급 (사무직)	20	40	30	10	
일반직 6급 (기술직)	20	60	10	10	
일반직 8급 (사무·기술직)	30	40	10	20	

※ 서류면제자(전문자격의 '가군' 자격증 소지자)는 해당 자격증 제출시 공통 자격, 어학사항, 기타사항 등 계량평가를 면제하고 필기전형 응시 가능(단, 입사지원서 불성실 작성자는 불합격)

※ 자격증은 서류접수 마감일까지 취득한 자격에 대해 인정함

### 1) 공통자격

구 분	가군	나군	다군
	20점	10점	5점
IT능력	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급
	정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
		사무자동화 산업기사	

※ 동일 종류의 자격증은 상위등급의 자격증 1개만 인정

- 예시 ①기술직 6급 응시자: 컴퓨터활용능력1급+정보처리기능사+사무자동화산업기사 소지자=20점(최대배점한도)

②기술직 8급 응시자: 컴퓨터활용능력1급+컴퓨터활용능력2급 소지자=20점(컴퓨터활용능력2급 불인정)

### 2) 전문자격

구 분		가군	나군	다군	라군	마군
		서류면제	25점	20점	15점	10점
사무직 (6급,8급)	법정·상경	변호사	법무사			
		공인회계사(KICPA)	미국공인회계사(AICPA)			
		세무사	미국세무사(EA)			
		공인노무사				

구 분		가군	나군	다군	라군	마군
		서류면제	25점	20점	15점	10점
				전산세무1급	전산세무2급	전산회계1급 또는 2급
				기업회계1급	기업회계2급	기업회계3급
				세무회계1급	세무회계2급	세무회계3급
				전산회계운용사1급	전산회계운용사2급	전산회계운용사3급
				TAT1급	TAT2급	
					ERP정보관리사 1급(인사)	ERP정보관리사 2급(인사)
					ERP정보관리사 1급(회계)	ERP정보관리사 2급(회계)
				IFRS관리사		
				재무관리사1급		
				재경관리사		
			행정사 (일반·외국어번역)	행정관리사1급	행정관리사2급	행정관리사3급
기술직 (6급)	환경	대기관리기술사				
				대기환경기사		대기환경산업기사
		소음진동기술사		소음진동기사		소음진동산업기사
		수질관리기술사				
				수질환경기사		수질환경산업기사
				자연생태복원기사		자연생태복원산업기사
		자연환경관리기술사				
		토양환경기술사		토양환경기사		
		폐기물처리기술사		폐기물처리기사		폐기물처리산업기사
				온실가스관리기사		온실가스관리산업기사
				환경위해관리기사		
	화공	화공기술사		화공기사		
			화학분석기사			
	기계	기계기술사				
				일반기계기사		
				기계설계기사		기계설계산업기사
		건설기계기술사		건설기계설비기사		건설기계설비산업기사
			건설기계정비기능장	건설기계정비기사		건설기계정비산업기사
		공조냉동기계기술사		공조냉동기계기사		공조냉동기계산업기사
		산업기계설비기술사				
						기계정비산업기사
	전기	건축전기설비기술사				
			전기기능장	전기기사		전기산업기사
				전기공사기사		전기공사산업기사
		전기응용기술사				
	토목			토목기사		토목산업기사
		토목구조기술사				

구 분		가군	나군	다군	라군	마군
		서류면제	25점	20점	15점	10점
		토질및기초기술사				
				건설재료시험기사		건설재료시험산업기사
		상하수도기술사				
		지적기술사		지적기사		지적산업기사
		측량및지형공간 정보기술사		측량및지형공간 정보기사		측량및지형공간 정보산업기사
				콘크리트기사		콘크리트산업기사
		토목시공기술사				
		토목품질시험기술사				
	안전	건설안전기술사		건설안전기사		건설안전산업기사
		기계안전기술사				
				산업안전기사		산업안전산업기사
		산업위생관리기술사		산업위생관리기사		산업위생관리산업기사
		전기안전기술사				
		화공안전기술사				
				방재기사		
기술직 (8급)	수도		정수시설운영 관리사1급	정수시설운영 관리사2급	정수시설운영 관리사3급	
기술직 (8급)	환경					콘크리트기능사
						전산응용기계제도 기능사
						건설기계정비기능사
						공조냉동기계기능사
						기계정비기능사
						화학분석기능사
						위험물기능사
						전기기능사
						전자계산기기능사
						환경기능사

※ 직군·직렬별 인정되는 전문 자격은 상이하며, 직렬별 최대 3개까지 배점한도 내 인정(단, 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정)

- 전산회계와 전산세무는 동일 종류 자격증으로 간주

- 예시 ①기술직 6급 응시자: 대기환경기사+소음진동기사+수질환경기사+토양환경기사 소지자=60점(3개, 최대배점한도)

②기술직 6급 응시자: 대기환경기사+소음진동기사+대기산업기사 소지자=40점(대기산업기사 불인정)

※ 가군(서류면제) 해당자는 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정하며, 필기전형 합격 이후 증빙자료 등록기간 내 증빙자료(자격증 사본)를 반드시 첨부하여야 하며 미제출시 불합격 처리함. 또한, 향후 공단 채용 응시 제한 등 불이익이 있을 수 있음

### 3) 어학사항

어 학분야	검정시험	취득점수	배점
영어	TOEIC	<어학점수 환산표(별첨)>  * TOEIC점수로 환산 적용 참조	(직렬별 배점)-  $\frac{990-\text{취득점수}}{990-\text{어학 최저점수}} \times (\text{직렬별 배점})$
	TOEIC-S*		
	NEW TEPS		
	TEPS-S		
	OPIc		
	TOEFL(IBT)		

- 국내 정기시험(TOEIC, TOEIC-S, NEW TEPS, TEPS-S, OPIc, TOEFL(IBT))만 인정하되, **채용공고 시작일('23.3.31.) ~ 최종합격자 발표일('23.6.14.) 기준** 유효한 시험성적에 한해 최고성적 1개만 인정
- 어학 최저점수(환산점수 기준): (일반직 6급) 토익점수 600점, (일반직 8급) 토익점수 500점
- \* TOEIC-Speaking 성적 체계 개편('22.6.4 시행)에 따라 '22.6.4(토)일 이후 응시한 시험 성적표에 한하여 하단의 TOEIC-Speaking(개정) 성적 환산표 적용

< 청각장애(중증) 응시자 적용 기준(TOEIC, NEW TEPS, TOEFL(IBT)에 한함) >

검정시험	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC(독해50%+청해50%)	독해성적 X 200%	청해성적 제외
NEW TEPS(문법+어휘+독해60%+청해40%)	(문법+어휘+독해성적) X 167%	
TOEFL(IBT)	(독해+쓰기성적) X 200%	

- 추후 증빙 등록시 어학성적 파일과 중증장애확인서(청각)를 함께 압축하여 제출

### 4) 기타사항

구 분	가군	나군	다군
	5점	3점	1점
한국사	한국사능력검정시험 1급	한국사능력검정시험 2급	한국사능력검정시험 3급
한국어	KBS한국어능력시험 1급	KBS한국어능력시험 2+급	KBS한국어능력시험 2-급

- ※ 단, 일반직 8급(사무직, 기술직)은 가군(10점), 나군(6점), 다군(2점) 적용
- ※ 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정
  - 예시 ①기술직 6급 응시자: 한국사능력검정시험 1급+한국사능력검정시험 2급=5점(한국사능력검정시험 2급 불인정)
- ※ 한국어능력시험(KBS)은 **채용공고 시작일('23.3.31.) ~ 최종합격자 발표일('23.6.14.) 기준** 유효기간 내 경우에 한하여 인정

## 어학점수 환산표

TOEIC	TOEIC-S <sup>1)</sup>	TOEIC-S(개정) <sup>2)</sup>	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
990	200	AH	558 - 600	90~100	AL	118~120
985	190	AM	526 - 557	80~89		117
980	180		504 - 525	76~79		116
975	170	AL	486 - 503	73~75	IH	
970			471 - 485	71~72		115
965			458 - 470	70		114
960	160		446 - 457	68~69		113
955			437 - 445	67	IM3	112
950			428 - 436	66		111
945	150	IH	420 - 427	65		
940			412 - 419			110
935			406 - 411	64		109
930			400 - 405	63		
925			394 - 399			108
920	140		389 - 393	62		107
915			384 - 388			
910			379 - 383	61		106
905			375 - 378	60		105
900			370 - 374	59		
895			366 - 369			104
890			362 - 365			103
885			359 - 361	58		
880			355 - 358		IM2	102
875	130	IM3	352 - 354	57		101
870			348 - 351			
865			345 - 347	56		100
860			342 - 344			99
855			339 - 341			
850			336 - 338	55		98
845			333 - 335			97
840			330 - 332	54		96
835			327 - 329			
830			324 - 326			95
825			322 - 323	53		94
820			319 - 321			
815	120	IM2	316 - 318	52		93
810			314 - 315			92
805			311 - 313			
800			309 - 310	51		91
795			306 - 308		IM1	90
790			304 - 305			
785			301 - 303	50		89
780			299 - 300			88
775			297 - 298	49		
770			294 - 296			87
765			292 - 293	48		86
760			290 - 291			
755			288 - 289			85
750	110	IM1	285 - 287	47		
745			283 - 284			84
740			281 - 282	46		83
735			279 - 280			

TOEIC	TOEIC-S <sup>1)</sup>	TOEIC-S(개정) <sup>2)</sup>	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
730			277 - 278	45		82
725			274 - 276			
720			272 - 273			81
715			270 - 271	44		
710			268 - 269			80
705			266 - 267			
700			264 - 265	43		79
695			262 - 263			
690			260 - 261	42		78
685			258 - 259			
680	100	IL	256 - 257			
675			254 - 255	41		77
670			252 - 253			
665			250 - 251	40		76
660			248 - 249			
655			247			75
650			245 - 246	39		74
645			243 - 244			
640			241 - 242	38		73
635			239 - 240	37		
630			237 - 238			72
625			236			71
620			234 - 235	36		
615			232 - 233	35		70
610			230 - 231			69
605			229	34		
600	90		227 - 228			68
595			225 - 226	33		
590			224	32		67
585			222 - 223			
580			220 - 221	31		66
575			219			
570			217 - 218	30		65
565			215 - 216	29		
560			214			64
555			212 - 213	28		
550			211			63
545			209 - 210	27		
540			208		IL	62
535			206 - 207	26		61
530			204 - 205			
525			203			60
520	80	NH	201 - 202	25		59
515			200	24		
510			198 - 199			58
505			197	23		57
500			195 - 196			56

※ 상기 어학점수 환산표는 TEPS 관리위원회의 TEPS-영어시험 간 신규환산표('21.6.14 시행) 적용

1) ' 22.6.4일 이전(성적 개편 적용 이전) 응시한 TOEIC Speaking 시험 성적표에 대하여 적용

2) ' 22.6.4일 이후 응시한 TOEIC Speaking 시험 성적표에 한하여 적용



## 신규직원 채용 우대가점 적용 세부내용

### □ 법정가점

구 분	가점	비고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	법률에서 정하는 비율 (각 전형별 만점의 5% 또는 10%)	증빙서류 제출자에 한함
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자		
「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자		
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자		

※ 관련 법령에 따라 모집인원 4명 이상 직렬에 한해 가점 적용

### □ 특별가점

구 분	가점	비고
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	각 전형별 만점의 3%, 5%	증빙서류 제출자에 한함
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	

※ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 의사상자(본인), 의사자의 배우자·자녀는 서류·필기·면접전형 만점의 5% 부여, 의사상의 배우자·자녀는 서류·필기·면접전형 만점의 3% 부여

### □ 자격가점

구 분		가점	비고
사무직 6급·8급	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사	서류전형 면제, 필기전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
기술직 6급·8급	지원하는 직렬별 서류평가 기준의 해당분야 기술사		

※ 우대가점 자격증 2개 이상 보유자도 1개만 가점 인정

※ 기술직 6급(경력) 및 7급(경력)의 경우 자격가점 미부여

## □ 공단 경력가점

구 분	가점	비고
한국환경공단 체험형인턴('21년, '22년에 한함) 수료자 * 중도 퇴사자는 인정 불가, 채용 공고 시작일 기준 최근 2년 이내 수료자에 한함	(일반인턴) 서류전형 만점의 2% (우수인턴) 서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
한국환경공단 근무경력(일반직, 공무원, 기간제 근로자 등) 6개월 이상인 자(단, 체험형 인턴 근무기간 제외) * 하단의 근무기간별 배점기준 참고	서류전형 만점의 5% 이내, 필기전형 만점의 10% 이내	

공단 근무 기간	6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상
서류전형 가점(%)	3	4	5
필기전형 가점(%)	6	8	10

※ 근무 기간은 합산하여 산출하며, 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림(예, 11개월 15일 = 12개월, 11개월 14일 = 11개월)

※ 체험형인턴 가점과 공단 근무경력 가점은 중복인정 불가

※ 근무기간은 공고시작일까지 인정

※ 기술직 7급(경력)의 경우 공단 경력가점 미부여

## □ 저소득층

구 분	가점	비고
「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)에 해당하는 기간이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		

## □ 북한이탈주민

구 분	가점	비고
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민등록자	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

## □ 다문화 가정 자녀

구 분	가점	비고
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

## □ 경력단절여성

구 분	가점	비고
「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 사유로 공고시작일 기준 경력 단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림

## □ 기타

- **(가점 계산 방법)** 가점 항목별(법정가점, 특별가점 등) 가점은 합산이 가능하며 최대 15% 내에서 적용(항목내 합산은 불가), 전형단계별로 평가점수가 만점의 4할 이상(다만, 필기전형이 ‘직업기초능력평가’와 ‘직무수행능력평가’ 등 시험 과목이 2개 이상일 경우 매 과목 4할 이상) 득점자에 한하여 가점 적용함
- **(최종합격자 선정시 가점 반영)** 가점 적용된 필기점수(30%)와 가점 적용된 면접점수(70%)를 합산한 종합점수로 평가(추가 가점 적용 불가)
  - ※ 기술직 7급(경력)의 경우 가점 적용된 면접점수(100%)로 평가
- **(증빙서류)** 반드시 일정 제출기간 내 증빙서류(사본) 제출 해야만 지원자격 확인, 가점부여, 서류전형 면제 등 적용 가능
  - ※ 기술직 6급(경력) 및 7급(경력)의 경우 입사지원시 제출

## 일반직 6급 직무수행능력평가 전공시험 과목

구 분		시험과목
직 군	직 렬	
기술직 6급 (경력)	토목	응용역학/측량학/수리학 및 수문학/철근콘크리트 및 강구조/ 토질 및 기초/상하수도공학 통합
	기계	재료역학/기계열역학/기계유체역학/기계재료 및 유압기기/ 기계제작법 및 기계동력학 통합
	건축	건축계획/건축시공/건축구조/건축설비/건축관계법규 통합
사무직 6급 (신입)	법정	법정 행정법, 행정학
		기록물관리 기록관리학개론(법령포함), 전자기록관리론
	상경	경영학, 회계학, 경제학
기술직 6급 (신입)	기계	재료역학/기계열역학/기계유체역학/기계재료 및 유압기기/ 기계제작법 및 기계동력학 통합
	토목	응용역학/측량학/수리학 및 수문학/철근콘크리트 및 강구조/ 토질 및 기초/상하수도공학 통합
	안전	안전관리론, 인간공학 및 시스템안전 공학, 기계위험방지기술, 전기위험방지기술, 화학설비위험방지기술, 건설안전기술
	환경	환경공학(대기/수질/소음진동/폐기물/토양 통합)
	화공	화공열역학/단위조작 및 화학공업양론/반응공학/공정제어/ 공업화학 통합
	전기	전기자기학/전력공학/전기설비기술기준 및 판단기준/회로이론 및 제어공학/전기기기 통합

※ 기술직 7급(경력) 및 사무·기술직 8급은 직무수행능력평가 미 실시

## 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내

2023년도 한국환경공단 신규직원 채용 지원자 분들께 안내드립니다.

‘코로나19’의 지역사회 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니, 필기전형 및 면접전형 응시에 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

### 응시자 유의사항

- ☐ 공단은 모든 고사장을 시험 전·후로 방역하고, 응시자는 마스크 착용, 체온측정 및 손 소독 등을 실시한 후 입실하실 수 있습니다.
    - 체온 측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 수 있으니 미리 시험장에 도착하시기 바랍니다.
    - 체온측정 후 이상 징후(37.5℃ 이상 발열, 심한 기침 등)가 있는 응시자는 별도 고사실에서 시험을 실시하오니 양해 부탁드립니다.
  - ☐ 격리자 등(입원치료, 자가치료 또는 시설치료 중이거나 자가 또는 시설에 격리중인 사람)은 필기전형(인성검사) 및 면접전형에 응시할 수 없습니다. 단, 필기전형 및 면접전형 응시가 제한된 격리자 및 확진 판정자(증빙자료 제출시)는 차기 채용의 동일 직렬 선발 시 동일 전형단계에 응시기회 1회 부여할 예정입니다.  
또한, 모든 응시자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역 당국의 격리지침을 위반하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
  - ☐ 모든 응시자들은 전형 당일 입실부터 퇴실시까지 반드시 마스크(KF94 이상 권장)를 착용하셔야 합니다.
    - 단, 신분확인 시에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조해 주시기 바랍니다.
    - 응시자가 코로나19 예방수칙을 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있으니 이점 유의해 주시기 바랍니다.
  - ☐ 손세정제 사용, 손 씻기 생활화, 기침 예절준수 등 감염증 예방수칙을 준수하여 개인위생을 철저히 관리해 주시기 바랍니다.
- ※ 코로나19 감염증 확산추이에 따라 필기전형, 면접전형 등 채용일정이 변경될 수 있으니 전형 단계별 안내사항을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

## 장애유형별 편의지원

장애유형 및 등급			필기시험 편의지원 내용
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
		1~3급(중증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 시험 답안지 대필</li> </ul>
		4~6급(경증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
	하지	1~6급(중증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
	1~3급(중증)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 시험 답안지 대필</li> </ul>
	4~6급(경증)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>
	1~3급, 4급 2호 (좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 축소문제지(확대독서기 사용자)</li> </ul>
	4,5급 1호, 6급 중 좋은 눈의 교정 시력이 0.3 이하 (나쁜눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> </ul>
	5급 2호, 6급(위 조건 이하의 자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
청각장애	2~6급		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시요령 등 서면자료 제공</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>
기타 의료기관장이 인정한 장애	일시적 신체장애로 응시에 현저한 지장이 있는 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애정도를 검증하여 결정</li> </ul>
	등급 구분 없음 (과민성대장증후군 및 과민성방광증후군, 신장, 심장, 장루, 요루 장애 등)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 일반응시자와 동일</li> <li>• 장애전형 응시자에 한하여 해당 증후가 있을 경우 시험 중 화장실 사용 허용</li> </ul>
기타	임산부 (의사소견서 증빙)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험 중 화장실 사용 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>

## ○ 신청방법

- 원서 접수 시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- 원서 작성화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시(보조 공학기기는 장애유형과  
관련한 보조기기에 한함.)
- 원서 접수 후 편의제공 여부 별도 통보함

○ 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공

○ 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에게 한하여 신청

학 교 장 추 천 서			
학 교	고등학교 학과(전공)		
성 명	(한자 : )	학교유형	<input type="checkbox"/> 특성화고 <input type="checkbox"/> 마이스터고 <input type="checkbox"/> 종합고 <input type="checkbox"/> 기타(00고)
생년월일		졸업년월	(2023. 1월 또는 2월)
지원자격	* (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자 지원불가임을 확인하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
추천사유	(추천 사유를 구체적으로 기재해주시고, 반드시 학교장 직인 날인 후 제출)		
확인가능한 연락처	(상기 내용을 확인할 수 있는 담당자 연락처 기재 요망) (예) 00고등학교 00과 (032-590-0000)		
<p>위 학생을 2023년도 한국환경공단 신규직원(8급)으로 이상과 같이 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년       월       일</p> <p style="text-align: right;">추천자 : 00고등학교장 _____ (인) (※반드시 학교장 “직인” 날인, 개인 도장 날인 불인정)</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">한국환경공단 이사장 귀하</p>			

[양식2]

## 2023년도 한국환경공단 신규직원 채용 이의신청서

성 명		
수험번호		
채용구분		사무직 6급, 기술직 6급 등
직 렬		
주 소		
연 락 처	휴대 폰 번호	
	이 메 일 주소	
이의신청사유		육하원칙에 따라 자세하게 기술
<p>상기 본인은 2023년도 한국환경공단 신규직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다.</p> <p>한국환경공단 이사장 귀하</p>		
		<p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (서명)</p>

### ※ 신청 시 유의사항

- 이의신청 처리 예외사유를 확인하고 명확히 기재 바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다. 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.  
<이의신청 예외사유>
  - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
  - 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인(단 본인의 필기전형 점수 및 커트라인 공개 예정), 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
  - 기타 정보제공이 어려운 사항 등
- 회신은 채용 홈페이지를 통해 시행하며, 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.



[양식3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

공지사항
<p>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</p> <p>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</p> <p>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</p>

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[토목]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	02. 토목	01. 토목설계·감리	06. 상하수도설계
		04. 플랜트	01. 플랜트설계·감리	05. 환경설비설계
	23. 환경·에너지·안전	04. 환경서비스	03. 플랜트사업관리 01. 환경경영	01. 플랜트사업관리 03. 환경관리
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경기초시설 공사관리 감독</li> <li>· 환경시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치사업 사업계획 수립 및 변경, 설계관리·기술검토</li> <li>· 환경시설 민간투자사업 타당성검토 및 설계 경제성(VE) 검토 수행 등</li> <li>· 유역별 통합 하수도시설 운영관리 사업계획 수립 및 변경, 하수관로 성과평가 업무</li> <li>· 환경시설 기술진단 및 지원 및 폐기물처리시설 검사 및 진단</li> <li>· 토지매수 및 생태복원 등 유역관리사업 사업계획 수립·변경 및 수변 생태관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 상하수도 공학, 상하수도처리 이론 및 지식, 상하수도 시설 규모 산정 및 토목 구조 검토 관련 지식, 시설별 수량, 단가산출 등 설계비 적정성 검토 지식, 건설사업 관리에 따른 계약규정 변경에 대한 지식</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 폐기물관리법, 대기환경보전법, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률, 하수도법 등 관련 법규, 환경오염 방지시설 관련 설치지침, 해당 환경시설의 기능에 대한 이해와 적합한 토목구조물에 대한 이해</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 플랜트 공정을 위한 토목구조물의 역할, 건축설계, 조달 업무지식, 건설 사업관리에 따른 계약규정 변경에 대한 지식(설계변경, 물가변동 등)</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 환경기준과 환경관리지침에 대한 지식, 주변 지역의 현황에 대한 지식, 시설물 등 기본 동작 원리에 관한 지식, 환경 행정 관련 실무적 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 상하수도 수량 산정에 대한 계획목표 설정방법, 토질, 토목구조, 상하수도 관련 기술 전반, 토목시공과 지하구조물 축조 기술, 복잡한 내용에 대한 각각의 관련성을 파악하고 핵심사항을 분류하는 능력</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 관련 법규 해석 및 적용 능력, 법적 절차 해석 능력</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 설계도서에 대한 이해와 문제점 파악 능력, 정성적·정량적 분석 능력</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 환경사고 대응 절차의 인지능력, 환경오염원 물성 파악능력, 의사소통 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 종합적이고 전체적인 시각과 관점, 설계기준 및 지침 준수</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 기존시설 운전상태의 문제점과 개선방안 도출을 위한 분석 노력, 관련 법규를 준수하려는 의지</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 프로젝트 관리 절차서 준수, 프로젝트 문제 파악과 해결을 위한 적극적 태도, 목적(환경기초시설의 품질관리) 달성을 위한 책임자 의식</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 사업 중 발생하는 환경문제에 대한 적극적인 해결</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[기계]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	04. 플랜트	01. 플랜트 설계·감리	06. 플랜트설비감리
	15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	01. 기계설계기획
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경 공단에서 수행하는 상하수도, 공공폐수, 가축분뇨 및 환경에너지 시설 등 복합공정의 설계 용역관리 중 토목, 건축, 전기, 환경, 공조분야와 협조 하에 기계분야 설계용역관리 및 공사관리</li> <li>· 환경기초시설 민간투자사업 기계분야 타당성 검토</li> <li>· 환경기초시설 설계경제성(VE)수행</li> <li>· 운영 중인 상하수도, 공공폐수, 가축분뇨 및 환경에너지시설 등에 대한 운영자 의견 청취 및 운영현황 조사, 공정별 기술진단 수행</li> <li>· 기타 공공처리시설에 대한 환경부 등 대외기관 정책지원 및 기술지원 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(플랜트 설비감리)</b> 플랜트 공정을 위한 적합한 기계 선정에 대한 지식, 선정한 기계에 대한 시방기준 및 시험방법 선정에 대한 지식, 건설사업관리에 따른 계약규정 변경에 대한 지식 (설계변경, 물가변동 등), 플랜트 설치 계약 내역서 및 공사비 산출근거, 세부공정별 기자재 제작도면 검토에 필요한 지식, 설비의 부하용량 산정 관련 지식</li> <li>· <b>(기계설계기획)</b> 환경시설 설계경제성(VE)에 관한 지식, 기계설계에 관한 전반적 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(플랜트 설비감리)</b> 운영 중인 환경기초시설 기계류의 적정 작동에 대한 평가 기술, 품질계획서 및 안전관리계획서 검토 능력, 적정 건설 장비 투입계획서 선정 기술, 설계도서 및 제작도면 및 시방서 검토 능력, 관련 공정의 설계도면 이해와 검토 능력, 설계 기준의 플랜트용량 계산 능력, 준공된 시설물의 기계류에 대한 유지관리지침서 작성 기술</li> <li>· <b>(기계설계기획)</b> 설계비용의 산정 기술, 설계경제성(VE) 검토 관련 기능정의 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(플랜트 설비감리)</b> 공사감리 업무절차의 준수, 관련 법령 및 기술기준 준수, 감리업무 수행을 위한 성실성, 관련기관과의 협력적 태도, 도서검토에 대한 적극적인 대처 능력, 에너지 절감을 위한 지속적인 관리 및 유지, 설비용량의 적합성 확보를 위한 태도</li> <li>· <b>(기계설계기획)</b> 원활한 협조와 정보 수집을 위한 대인관계 능력, 자료수집 및 법규와 규정에 관한 분석적 태도</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[건축]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	03. 건축	01. 건축설계·감리 03. 건축설비설계·시공	01. 건축설계 03. 건축감리 02. 건축설비설계 03. 건축설비감리
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경기초시설 공사관리 감독</li> <li>· 환경시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치사업 사업계획 수립 및 변경, 설계관리.기술검토</li> <li>· 환경시설 민간투자사업 타당성검토 및 설계 경제성(VE) 검토 수행 등</li> <li>· 유역별 통합 하수도시설 운영관리 사업계획 수립 및 변경, 하수관로 성과평가 업무</li> <li>· 환경시설 기술진단 및 지원 및 폐기물처리시설 검사 및 진단</li> <li>· 토지매수 및 생태복원 등 유역관리사업 사업계획 수립·변경 및 수변 생태관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 상하수도 공정이해도, 상하수도 처리 계획에 따른 건축물 기능에 대한 지식, 건축설계 및 건축 시공과 관련된 지식, 건축 구조설계를 이해할 수 있는 지식, 목적물에 적합한 건축 내·외장재 선정방법, 시설별 수량, 단가산출 등 설계비 적정성 검토 지식, 시설설계 용역 수행 관련 법령 및 기준 적용 지식, 건설사업관리에 따른 계약규정 변경에 대한 지식 등</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 폐기물관리법, 대기환경보전법, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률, 하수도법 등 관련 법규, 환경오염 방지시설 관련 설치지침, 건축법, 지자체의 건축조례 및 환경조례, 상하수도 설계, 조달, 공사 업무의 요소 기술에 대한 공학적 지식</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 플랜트 공정을 위한 건축구조물의 역할, 건축설계, 조달 업무지식, 건설 사업관리에 따른 계약규정 변경에 대한 지식(설계변경, 물가변동 등)</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 환경기준과 환경관리지침에 대한 지식, 주변 지역의 현황에 대한 지식, 시설물 등 기본 동작 원리에 관한 지식, 환경 행정 관련 실무적 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 상하수도 수요량 산정에 대한 계획목표 설정방법, 토질, 건축구조, 상하수도 관련 기술 전반, 건축시공과 지하구조물 축조 기술, 복잡한 내용에 대한 각각의 관련성을 파악하고 핵심사항을 분류하는 능력</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 관련 법규 해석 및 적용 능력, 법적 절차 해석 능력</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 설계도서에 대한 이해와 문제점 파악 능력, 정성적·정량적 분석 능력</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 환경사고 대응 절차의 인지능력, 환경오염원 물성 파악능력, 의사소통 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(상하수도 설계)</b> 종합적이고 전체적인 시각과 관점, 설계기준 및 지침 준수</li> <li>· <b>(환경설비 설계)</b> 기존시설 운전실태의 문제점과 개선방안 도출을 위한 분석 노력, 관련 법규를 준수하려는 의지</li> <li>· <b>(플랜트 사업관리)</b> 프로젝트 관리 절차서 준수, 프로젝트 문제 파악과 해결을 위한 적극적 태도, 목적(환경기초시설의 품질관리) 달성을 위한 책임자 의식</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 사업 중 발생하는 환경문제에 대한 적극적인 해결</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

## 한국환경공단 직무기술서 : 기술[장비운영\_운전원]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS분류체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서
				02. 사무행정
	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(여객운송)</b> 임직원 내외부 일정을 위한 관용차량 운행 및 운행 전후 차량 청결상태 및 안전상태 점검, 유류관리대장 및 차량 운행일지 등 차량점검 관련 문서 작성·관리</li> <li>· <b>(비서)</b> 기관장 등 임원 일정 수행 등 기타 행정지원 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각종 행사 의전에 관한 지식</li> <li>· 관용차량 종류별 안전점검 및 운행에 관한 지식</li> <li>· 도로교통법 준수 및 안전운전에 관한 지식</li> <li>· 관용차량 고장 및 결함 발생 시 등 비상상황 행동지침 및 응급조치 관련 지식</li> <li>· 사무기기 활용 및 문서작성 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전운전 및 방어운전 기술</li> <li>· 관용차량 내·외부 상태 및 안전점검 기술</li> <li>· 출장 및 차량일지 등 각종 문서작성 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통법규를 준수하려는 준법정신 태도</li> <li>· 승객의 안전을 최우선시 하는 고객지향적 태도</li> <li>· 상황에 맞게 신속하게 대처하려는 적극적인 태도</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 한국환경공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

# 한국환경공단 직무기술서 : 사무[법정]

	대분류	중분류	소분류	세분류	
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
				02. 경영평가	
		02. 총무·인사	03. 마케팅	02. 고객관리	
			01. 총무	01. 총무	01. 총무
					02. 자산관리
					03. 비상기획
	02. 인사·조직	01. 인사	01. 인사		
02. 노무관리		02. 노무관리			
	03. 일반사무	02. 사무행정	02. 사무행정		
	05.법률·경찰·소방·교통·국방	01. 법률	01. 법무	*NCS미개발	
주요사업분야	· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응 · 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원 · 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업 · 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리 · 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리 · 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영 · 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업				
직무수행내용	· 경영목표 달성 전략 수립과 자원 배분을 위해 경영진의 의사결정 지원 · 고객의 정보요구에 대응하기 위한 필요정보 산출 및 정보 제공·관리 · 자산의 처분, 위험관리 및 평가 등 자산관리계획 수립 · 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 기관을 안전하게 보호하기 위한 준비 · 인적자원의 효율적 활용·육성·채용·배치·평가 등 인사제도의 개선과 운영 · 사용자와 근로자간 협력적 노사관계구축을 위한 경영 활동 수행 · 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관리 · 국제협약 및 국내외 공단 관련 제·개정 이슈에 대한 대응 · 내부적으로 운영 중인 주요 사업 추진 시 법적 위험 사전 검토 · 각종 분쟁 발생 시 소송 업무 수행, 공단 규정 제·개정 시 적정성과 타당성 검토 · 계약방법 타당성 관리, 계약상대방 자격요건 관리, 계약상대방 평가 등 계약 관련 업무				
필요지식	· 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 · 핵심성공요소, 기업 경영지원, 기업가치 평가지표, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 · 고객요구 분석방법, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식 · 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 행정 지식, 행사 기획, 운영, 평가, 위기사항 대응 매뉴얼 · 보안규정, 단체협약, 조직 자산관리 규정 등 관련 법규에 대한 지식 · 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등의 규정에 관한 지식 · 노동법, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의 운영기법 · 문서작성·관리·기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 · 공법(행정법, 절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 국제법(조약, 국제법규), 환경관련 법 등 · 공단업역 관련 법률지식, 법률 재·개정 진행절차 지식, 내부 규정 제개정 및 관리지식, 소송 관련 지식, 민원업무 처리 지식, 법원·검찰청 업무 관련 서류에 대한 지식 · 법학, 행정 분야 지식, 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 예산안·기획서·보고서 작성기술</li> <li>· 사회조사 방법론, 마케팅 기법 적용 기술, 기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법</li> <li>· 고객 응대 기술, 민원대응 및 협상기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력</li> <li>· 외국어 능력, OA활용 능력, 의사소통능력, 정보수집 및 분석능력, 전략적 사고, 문제예측 및 대응방안 능력</li> <li>· 표준계약서 작성, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술</li> <li>· 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획 능력</li> <li>· 법률 고문 위촉 및 관리 능력, 법률 및 내규 해석·적용 능력</li> <li>· 소송관련 소장 준비서면 및 답변서 작성 기술, 등기 및 공탁 관련 수속절차 진행 지원 능력, 소송 및 재판 관련 서류 작성 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원활한 의사소통 및 경청, 타인의 의견 수용 자세, 상호업무협조 태도, 고객서비스 마인드</li> <li>· 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>· 보안의식 및 윤리의식, 관련 기준을 준수하려는 자세</li> <li>· 돌발 상황에 민첩하게 대응하는 자세</li> <li>· 세심하고 꼼꼼한 검토, 지속적인 확인·검토 자세</li> <li>· 투명하고 공정한 업무 수행을 하려는 태도, 객관적인 판단 자세</li> <li>· 적극적인 문제파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도</li> </ul>
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 한국환경공단 직무기술서 : 사무[기록물관리]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
				02. 경영평가	
			03. 마케팅	02. 고객관리	
		02. 총무·인사	01. 총무		01. 총무
					02. 자산관리
					03. 비상기획
			02. 인사·조직		01. 인사
					02. 노무관리
	03. 일반사무		02. 사무행정		
중점사업분야	· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응 · 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원 · 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업 · 하 · 폐수처리시설 및 폐기물 에너지화시설 등 환경복합시설 설치·운영 · 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리 · 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영 · 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업				
직무수행내용	· 기록정보의 효율적 관리 중요성 증대 · 기록관 운영 및 관리, 중요기록물의 체계적인 보존관리 · 공단 본사 및 지역본부 기록관리 정책수립, 지도 · 점검, 교육 · 기록물 정리 · 인수 · 이관 · 기록물 공개 재분류 및 열람서비스 제공 · 효율적 · 체계적 기록관리업무 수행으로 행정업무능률 향상 · 기록물의 평가 · 폐기를 위한 기록물 분석				
필요지식	· 기록관리법령 이해, 경영, 경제, 지식				
필요기술	· 기록관리계획 및 운용 추진전략, 기록물보존 및 법령 및 기준 이해능력, 외국어 구사능력, 문서 작성기술, 협상기술, 정보수집능력, 분석 및 종합능력, 전략적·분석적 사고				
직무수행태도	· 원활한 의사소통을 하려는 자세, 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 보안의식, 공정성				
직업기초능력	· 자원관리능력, 수리능력, 기술능력, 정보능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 직업윤리, 대인관계능력, 자기개발능력				
관련자격	· 기록물관리전문요원(공공기록물 관리에 관한 법률 41조(기록물관리 전문요원) 및 같은법 시행령 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치) 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람				
참고	· www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				



## 한국환경공단 직무기술서 : 사무[상경]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
				02. 경영평가	
			03. 마케팅	02. 고객관리	
		02. 총무·인사	01. 총무		01. 총무
					02. 자산관리
					03. 비상기획
			02. 인사·조직		01. 인사
					02. 노무관리
		03. 일반사무		02. 사무행정	
03. 재무·회계			01. 재무	01. 예산	
	02. 회계	01. 회계·감사			
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"><li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li><li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li><li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li><li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li><li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li><li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li><li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li></ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>· 경영목표 달성을 위한 전략수립 및 평가기준 마련</li><li>· 고객의 정보요구에 대응하기 위한 필요정보 산출 및 정보 제공·관리</li><li>· 임직원 업무지원 및 복지지원, 대내외 회사 품격유지를 위한 제반 행정</li><li>· 자산의 처분, 위험관리 및 평가 등 자산관리계획 수립</li><li>· 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 기관을 안전하게 보호하기 위한 준비</li><li>· 인적자원의 효율적 활용·육성·채용·배치·평가 등 인사제도 개선·운영</li><li>· 사용자와 근로자 간 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동 수행</li><li>· 부서 내·외부 요청 및 필요업무 지원</li><li>· 경영성과 달성을 위한 예상되는 수익과 비용의 편성·집행·통제</li><li>· 재무제표의 작성과 회계정보의 적정성 파악</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>· 핵심성공요소, 기업 경영지원, 기업가치 평가지표, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영 계획 수립에 필요한 개념 및 지식</li><li>· 고객요구 분석방법, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식</li><li>· 환경분석기법, 법률, 행사 기획, 운영, 평가, 위기사항 대응 매뉴얼</li><li>· 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등의 규정에 관한 지식</li><li>· 노동법, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의 운영기법</li><li>· 문서작성·관리·기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li><li>· 재무제표 및 재무제표 관련 제반 지식 및 원리</li><li>· 회계, 계정과목, 결산에 대한 기본적인 이해</li><li>· 예산관리 관련 규정, 예산운영지침, 회계기초지식</li><li>· 회계원리 수준의 회계지식, 세무 기초지식</li></ul>				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 기획서 및 보고서 작성기술</li> <li>· 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력, 외국어 구사능력</li> <li>· 표준계약서 작성, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술</li> <li>· 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획</li> <li>· 원활한 의사소통능력, 협상기술, 정보수집 및 분석능력, 전략적·분석적 사고</li> <li>· 문서작성 기술, 문서배포 능력</li> <li>· 예산관리 적용·산출 기법, 재무제표 작성 및 분석 수행 기술, 예산 및 회계 프로그램 활용 능력</li> <li>· 관련 세법에 대한 적용 및 과세표준 및 세액 산출 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원활한 의사소통 및 경청·타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 태도</li> <li>· 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>· 보안의식 및 윤리의식, 관련 기준을 준수하려는 자세</li> <li>· 세심하고 꼼꼼한 검토, 작성, 관리 자세 유지</li> <li>· 공정한 업무 수행을 하려는 태도</li> <li>· 계정금액의 정확성을 확인하려는 분석적 태도</li> <li>· 예산에 대한 정확성을 기하려는 태도</li> <li>· 회계 관련 규정 준수 의지</li> <li>· 문제를 확인하고 해결하고자 하는 의지</li> <li>· 업무협조 태도, 내·외부고객지향성</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고</li> </ul>
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 한국환경공단 직무기술서 : 기술[안전]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리 03. 건설안전관리 04. 화공안전관리
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산업현장의 재해 분석 및 위험성을 도출하고 재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경 조성</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(기계안전관리)</b> 산업안전보건 법령에 대한 지식, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식, 위험기계기구 안전기준에 대한 지식, 기계·기구·전기 설비 등의 사양서 관련 지식</li> <li>· <b>(건설안전관리)</b> 건설현장의 안전보건관리규정과 기준, 수칙에 대한 지식, 법령에서 정하는 안전보건교육 기준에 대한 지식, 위험성평가 및 안전보건교육에 대한 지식, 설비, 기계, 기구 작업환경 등 안전성에 대한 지식</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> MSDS 관련 법규에 대한 지식, 유해위험성을 분석할 수 있는 기술에 대한 지식, 화석설비 안전장치 종류 및 작동이론</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(기계안전관리)</b> 기계기구별 위험요소 분석기술, 위험기계기구 안전·방호장치 설치·사용기술, 사고위험성 분석 기술, 작업장 위험요인 관리대책 제시 능력</li> <li>· <b>(건설안전관리)</b> 산업안전보건법령에서 정하는 규칙, 기준과 회사와의 연관성 검토능력, 작업공중, 위험분석 기법과 위험성 평가 능력, 재해사례 수집 및 분석을 통한 교육자료 개발 능력, 재해발생 원인분석 및 대책 수립 능력, 비상시 동원 가능한 인적물적 자원을 훈련계획에 반영할 수 있는 능력</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> 검사장비 운영 및 관리기술, 위험물 누출 시 대처방법에 대한 기술, 비상조치계획 수립 능력, 초기 대응기술에 대한 기술, 안전관리에 대한 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(기계안전관리)</b> 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 공정을 분석하고 안전점검계획을 수립하려는 경험적 사고, 위험성을 추정하고 결정하기 위한 노력, 주기적으로 안전장비를 점검하려는 태도</li> <li>· <b>(건설안전관리)</b> 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 건설현장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 사고 위험 예방에 대한 적극성, 정기적으로 비상조치 계획을 검토하려는 태도</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> 관련법규 준수를 위한 노력, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 정기적으로 공정 위험성 평가를 실시하려는 태도, 공정안전관리 기본사항 준수</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력</li> </ul>			
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고</li> </ul>			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[환경]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	23.환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	03. 수질환경관리
			02. 대기관리	01. 대기환경관리
			03. 폐기물관리	02. 폐기물관리
			04. 소음진동관리	01. 소음진동관리
		04. 환경서비스	01. 환경경영	01. 환경컨설팅
				02. 환경시설운영
				03. 환경관리
			02. 환경평가	02. 환경조사분석
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수질오염도 측정·분석</li> <li>· 대기오염과 악취물질 및 대기 환경의 측정·분석</li> <li>· 폐기물 관리 및 처리계획의 수립</li> <li>· 소음 발생원 등의 현황을 조사, 측정, 분석, 예측 및 평가하는 업무 수행</li> <li>· 환경 분야 조사·분석·진단·상담·교육 및 대행서비스 업무</li> <li>· 환경현황 파악 및 환경평가분야별 환경실태 조사·분석 및 해석</li> <li>· 환경기초시설 공사관리 및 유지관리, 품질관리 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질환경관리)</b> 각 공정별 적용 기술에 대한 지식, 상하수도 시설 유지관리 지침서에 대한 지식, 수질관련 법규에 대한 이해, 준공도서(설계도서, 운전매뉴얼, 시운전보고서)관련 지식</li> <li>· <b>(대기환경관리)</b> 측정 대상오염물질에 대한 종류 및 물성 관련 지식, 대기오염 모델 종류별 특성과 제한사항 관련 지식, 대기 환경영향평가 절차 관련 지식</li> <li>· <b>(폐기물관리)</b> 폐기물관리법에 대한 이해, 자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 이해, 환경백서 및 환경 관련 법규 이해, 유사 재해예방 가이드 라인에 대한 이해</li> <li>· <b>(소음진동관리)</b> 소음·진동관리법에 대한 지식, 환경정책기본법·환경영향평가법·환경분쟁조정법에 대한 지식, 산업안전보건법에 대한 지식</li> <li>· <b>(환경컨설팅)</b> 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률, 대기환경보전법, 폐기물관리법, 유해화학물질 관리법, 토양환경 보전법, 소음진동 관리법 등 환경 관련 법규 지식, 현재의 환경기술 수준 현황 및 기술개발 동향 관련 지식, 환경컨설팅 수요 대비 적용가능 환경기술 현황</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 환경사고 대응절차의 인지, 자료 수집 및 분석 지식</li> <li>· <b>(환경조사분석)</b> 환경영향평가서 등 보고서 작성 관련 규정에 대한 지식, 조사대상지역의 환경정보에 대한 지식, 환경기준, 환경보존에 대한 지식, 환경 관련 법령에 대한 지식</li> <li>· <b>(환경시설운영)</b> 환경기초시설 이론과 관련된 지식, 환경기초시설 계획목표 검토 및 설정에 관한 지식, 환경기초시설 규모 및 구조 검토에 관한 지식, 시설설계 용역수행관련 법령 및 기준 적용 지식, 지역특성을 반영한 계획기준 도출 등에 관한 지식</li> </ul>			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질환경관리)</b> 전체 공정의 효율적 운영 기술, 준공도서, 설계도서 파악 기술, 단위공정 시설 조작기술, 수질분석 및 데이터 해석 기술</li> <li>· <b>(대기환경관리)</b> 대기오염 배출량 산출 기술, 대기오염 모델링 수행 기술, 자연, 기계환기설비 설치 및 유지관리 기술</li> <li>· <b>(폐기물관리)</b> 정책효과에 대한 평가 기술, 폐기물 통계 자료 분석 기술, 열적 처리기술별 설계인자 활용 기술, 안전도 평가기술과 안전요소 적용 기술, 수출입 행정관련 수행기술</li> <li>· <b>(소음진동관리)</b> 소음·진동 측정기술, 분석 및 통계프로그램 운용 기술, 소음·진동 해석프로그램 활용 기술</li> <li>· <b>(환경컨설팅)</b> SPSS, SAS 등 통계 프로그램 활용 기술, 환경 관련 분야 기술수준 진단 기술, 국내외 환경정책 및 법규 간의 연계성 및 추진내용 조사 기술</li> <li>· <b>(환경조사분석)</b> 수집자료 정리 및 해석 기술, 통계자료 활용 및 분석 기술, 문헌자료 수집 기술</li> <li>· <b>(환경시설운영)</b> 시설규모 적정성 검토, 시설 계획목표 설정방법, 계획기준에 관한 기초자료 분류정리 및 분석능력에 관한 기술</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질환경관리)</b> 정확한 자료를 얻으려는 태도, 시설물을 최적으로 유지하려는 태도, 문제 발생시 적극적으로 대처하려는 태도, 처리공정 및 시설에 대해 적극적으로 이해하려는 태도</li> <li>· <b>(대기환경관리)</b> 정확하게 데이터를 관리하려는 태도, 고객의 필요에 부응하는 태도, 규제 목표를 명확히 이해하고 지키려는 태도</li> <li>· <b>(폐기물관리)</b> 관련 법규를 준수하려는 태도, 정부 정책에 적극적으로 참여하려는 태도, 꼼꼼하게 정책을 파악하려는 태도, 환경재난의 심각성을 인식하려는 태도</li> <li>· <b>(소음진동관리)</b> 주의 깊게 관찰하는 태도, 정확한 법률, 기준 적용을 준수하려는 태도, 적극적이며 능동적인 태도</li> <li>· <b>(환경컨설팅)</b> 상대의 요구사항을 분석하고 수용하는 태도, 목표달성을 위해 노력하는 태도 데이터를 바탕으로 한 분석적으로 사고하는 태도, 지속적인 확인 및 검토하려는 태도</li> <li>· <b>(환경조사분석)</b> 원활한 의사소통능력 및 태도, 적극적인 현지 답사 및 점검하려는 태도, 과업내용서를 상세하게 검토하려는 태도, 꼼꼼하게 자료를 검토하려는 태도</li> <li>· <b>(환경시설운영)</b> 전체적인 시각으로 업무를 수행하려는 태도, 복잡한 내용에 대한 각각의 관련성을 파악하고 핵심사항을 분류하려는 태도, 설계기준 및 지침에 따라 정확히 업무를 수행하려는 태도</li> </ul>
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[화공]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질관리 02. 화학공정관리 01. 산업안전관리	02. 화학물질검사·평가 03. 화학물질취급관리 03. 화학공정유지운영 04. 화공안전관리
23.환경·에너지·안전	06. 산업안전			
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유해화학물질 사고예방 관리체계구축, 산업안전 점검, 화학물질사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화학물질관련 취급, 제조, 관련 사업장의 안전을 점검하고 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(화학물질 검사·평가)</b> 산업안전보건법(유해화학물질관리법)에 따른 유해성의 종류 및 정도에 대한 지식, 인체독성학 및 생태독성학에 대한 기초지식, 물리·화학적 특성 및 분석화학에 대한 기초지식, 유해성 평가와 관련된 기초 지식</li> <li>· <b>(화학물질 취급관리)</b> 화학물질 안전 수칙, 위험물안전관리법에 의한 인벤토리 관리방법, GHS-MSDS, 유해화학물질 관리법에 따른 화학물질 시설점검 방법 등에 대한 지식</li> <li>· <b>(화학공정 유지운영)</b> 화학물질 취급 지식, 정비공정에 대한 지식, 환경안전 관련 법령 지식, 공정운전 지식</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 공정안전자료에 대한 지식, 화학 설비 안전장치 종류 및 작동에 관한 지식, 안전점검 실무 행정에 대한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(화학물질 검사·평가)</b> 평가대상 결정, 생태/인체유해성 확인 등을 위한 정보 검색 및 처리 기술, 물리·화학적 특성 자료 수집 및 생산을 위한 DB활용기술, 신고·허가 처리를 위한 문서화 기술</li> <li>· <b>(화학물질 취급관리)</b> 화학물질 취급안전 관리기술, 유해화학물질 데이터 분석 및 해석 기술, 화학물질관련 안전 교육 수행(강의) 기술, 사고대응 시나리오에 따른 응급조치 기술</li> <li>· <b>(화학공정 유지운영)</b> 중장비 유지보수 기술, 설비 제작 설비 도면 판독 기술, 작업공정관리 기술, 사고발생 시 응급 대처 기술</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> 정성적/정량적 위험성평가 소프트웨어 활용 기술, 공정도를 활용한 공정분석 활용 기술, 방호장치, 안전장치 조작 기술, 법적 구비서류 조사, 정리 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(화학물질 검사·평가)</b> 새로운 규정변화에 대해 적극적으로 대응하려는 태도, 객관적 자료 확보를 위해 노력하려는 태도, 법규를 준수하고자 하는 태도하려는 태도</li> <li>· <b>(화학물질 취급관리)</b> 위험에 적극적으로 대비하려는 태도, 안전사항을 준수하려는 태도, 기술 기준을 준수하려는 태도, 절차성 및 공정성을 준수하려는 태도</li> <li>· <b>(화학공정 유지운영)</b> 작업표준 준수 의지, 안전 수칙 준수 의지, 품질을 중시하는 태도, 공정에 대해 총괄적으로 사고하는 태도</li> <li>· <b>(화공안전관리)</b> 세밀하게 도면 및 규격서를 검토하려는 태도, 기술기준 수준을 준수하려는 태도, 안전사항을 준수하려는 태도, 성능평가에 대한 공정성 유지 태도</li> </ul>			
직업기초능력 관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력</li> <li>· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고</li> </ul>			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[전기]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	19. 전기·전자	01. 전기	06. 전기설비설계·감리	02. 전기설비감리 03. 전기설비운영
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치사업 설계관리 및 기술검토 공사관리 및 감독</li> <li>· 운영 중인 상하수도, 공공폐수, 가축분뇨 및 환경에너지시설 등에 대한 운영자 의견 청취 및 운영현황 조사, 공정별 기술진단 수행</li> <li>· 수질 및 대기 원격감시체계 운영을 위한 시스템 및 통신방식 운영관리</li> <li>· 기타 공공처리시설에 대한 환경부 등 대외기관 정책지원 및 기술지원 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(전기설비 운영관리)</b> 해당 공사 관련 법령 지식, 공사단계별 시공관리업무 수행에 필요한 지식, 시설별 설계에서 산출(수량, 단가산출 등)적정성 검토 지식, 세부공정별 기자재 제작 도면 검토에 필요한 지식, 설비의 부하용량 산정 및 간선보호 관련 지식, 공사 및 관급자재 발주관련 지식</li> <li>· <b>(전기설비 운영)</b> 전기 설비 내 전기기기의 구조와 특성에 관한 지식, 측정 장비를 활용한 전기기기 측정 지식, 전기설비 기술기준에 대한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(전기설비 운영관리)</b> 공사기간 및 공사비의 적정성 검토 능력, 품질계획서 및 안전관리계획서 검토 능력, 인력투입 및 장비투입계획서 검토 능력, 예정공정계획 검토 확인 및 계획 공정 대비 실공정 적정성 검토 능력, 안전관리계획의 법령사항 확인, 안전보건관리계획서, 재해예방 및 현장 안전점검, 안전사고처리, 안전교육의 적정성 확인 검토 능력, 설계도서 및 제작 도서 검토 기술 능력, 공사 및 관급자재 발주 관련 법령 검토 및 협의능력, 기자재 제작도서 검토 능력, 관련 공정의 설계도면 이해와 시공 적정성 검토 능력, 설계기준의 간선용량 및 전기설비 용량 계산 능력, 과전류차단기 선정과 설치방법에 대한 기술, 준공검사·시설물 인계인수·유지관리지침서·준공도서 인계 적정성 검토·확인·감독 능력</li> <li>· <b>(전기설비 운영)</b> 전기설비의 전기기기 운영 기술, 발전기 전기적 특성과 관련한 기술, 전기 설비 운영 시 운전상태 변화에 대한 파악 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(전기설비 운영관리)</b> 공사공법 및 공사감리 업무절차의 준수, 관련 법령 및 기술기준 준수, 관리감독업무 수행을 위한 성실성, 관련기관과의 협력적 태도, 도서검토에 대한 적극적인 대처 능력, 에너지 절감을 위한 지속적인 관리 및 유지</li> <li>· <b>(전기설비 운영)</b> 관계 부서 간 업무협조를 위한 원활한 의사소통 태도, 세밀하게 설계도면을 분석하려는 태도, 점검 시 안전관리수칙을 준수하려는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			



# 한국환경공단 직무기술서 : 기술[수도]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경 04. 환경서비스	01. 수질관리 01. 환경경영	02. 수질공정관리 04. 정수시설운영관리 03. 환경관리
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리</li> <li>· 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상수원수, 생활하수, 폐수, 축산폐수, 분뇨, 침출수를 대상으로 다양한 처리공정을 제어·감시 하고 운영·보수·유지·관리하는 활동을 하는 업무</li> <li>· 정수장에서 안전한 수돗물을 생산, 공급하기 위해 원수를 취수하고 정수처리공정을 적정하게 운영, 관리하는 업무</li> <li>· 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사, 분석하여 파악하고 환경 계획을 수립 하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지, 개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질공정관리)</b> 각 공정별 적용 기술에 대한 지식, 상하수도 시설 유지관리 지침서에 대한 지식, 환경관련 법규(수도법, 먹는물 관리법 등 물관련 법률 지식)에 대한 이해, 준공도서 (설계도서, 운전매뉴얼, 시운전 보고서) 관련 지식</li> <li>· <b>(정수시설운영관리)</b> 수도법, 먹는물관리법, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률에 대한 이해, 상수도시설기준, 수돗물 수질관리지침, 정수처리기준에 대한 지식, 토목/전기/기계공사 설계 및 시방서 작성에 대한 이해, 단위공정별 적용기술에 대한 지식</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 사업상의 환경방침 관련 지식, 공정별 기술시방서 관련 지식, 환경 행정 실무관련 지식, 공정별 물질 배출 흐름도에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질공정관리)</b> 환경관련 법규 해석 기술, 전체 공정의 효율적 운영 기술, 준공도서, 설계 도서 파악 기술, 단위 동선 시설 조작 기술, 수질분석 및 데이터 해석 기술</li> <li>· <b>(정수시설운영관리)</b> 기계/전기설비의 구조, 기능, 조직 취급 방법, 정수처리시스템 설계 인자, 운전인자 파악, 수질정보시스템 데이터 활용 기술, 기계설비 안전사고 발생 시 안전대책 수립 기술</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 법규의 해석 및 적용 등 검토 기술, 배출량 산정과 분석 기술, 오염물질 원단위 해석 기술, 이해관계자와의 의사소통 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(수질공정관리)</b> 환경관련 법규준수 의지, 대관기관과의 협조 노력, 자료의 정확성 추구, 시설물을 최적으로 유지하려는 태도, 처리공정 및 시설에 대한 이해의 적극성</li> <li>· <b>(수질공정관리)</b> 안전규칙을 준수하려는 태도, 장애 원인규명과 대응방안을 적극적으로 해결하려는 태도, 새로운 기술습득과 기술수준을 준수하려는 태도, 먹는물 수질 기준을 준수하려는 태도</li> <li>· <b>(환경관리)</b> 치밀하고 꼼꼼한 업무처리 자세, 적극적 사고와 진취적 행동, 침착함과 결단력</li> <li>· 정확하게 분석하려는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			