

증빙서류 제출 안내

- 지원자격 및 우대사항을 증빙하는 각종 서류는 필기시험 합격권의 120% 범위 내에서 제출받을 예정입니다.
- 증빙서류 제출 대상자는 증빙서류의 스캔본을 안내에 따라 채용 홈페이지에 업로드 시켜주시기 바랍니다.
※ 일정을 고려하여 사전에 준비 요망(파일은 PDF 형태로 변환)
- 증빙서류의 원본은 필요시 별도로 제출받을 예정이며, 최종 불합격자 중 본인이 희망할 경우 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원본을 반환받을 수 있습니다.
- 각 채용 유형별 제출서류는 아래의 [서류제출 목록]을 참고하시기 바랍니다.

채용분야		주요내용	비고
공통 사항		○ 주민등록초본 [남성의 경우 반드시 군복무사항 명시]	
		○ 외국인의 경우 외국인등록증 사본 또는 외국국적동포 국내거소신고증 사본 (앞면, 뒷면 모두 포함)	
		○ 취업지원대상자증명서	대상자 한정
		○ 장애인복지카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본	대상자 한정
		○ 입사지원서 기재 자격증 사본 또는 자격득실 확인서	
고졸전형		○ 성적증명서	
보훈 추천	일반	○ 취업지원대상자증명서	
	상이	○ 취업지원대상자증명서 ○ 장애인복지카드 또는 장애인증명서 또는 국가유공자증 앞뒤 사본	
장애인		○ 장애인복지카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본	
지역인재 대상자		○ 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정) 증명서	
운전 전동차		○ 철도차량운전면허(제2종 전기차량운전면허) 사본	
토목장비		○ 철도차량운전면허(제1종전기차량·제2종전기차량·디젤·철도장비) 중 1개 사본	

- ※ 본인이 입사지원서에 기입한 해당사항에 대해서만 제출하시면 됩니다.
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.