

---

# 한국산림복지진흥원 직무기술서

## - 2020년도 상반기 직원 채용 -

---

2020. 2.



**한국산림복지진흥원**  
Korea Forest Welfare Institute



## 목 차

한국산림복지진흥원 NCS 기반 채용 직무기술서

1. 산림교육(5급) .....	1
2. 산림교육(6급) .....	4
3. 산림치유(5급) .....	6
4. 산림레포츠(3, 4급) .....	8
5. 산림레포츠(5급) .....	10
6. 임상영양(4급) .....	12
7. 임상영양(5급) .....	14
8. 시설관리_건축(3급) .....	16
9. 시설관리(공무직) .....	18
10. 안전관리(4, 5급) .....	20
11. 임산물채배(4급) .....	23
12. 일반행정(5급) .....	25
13. 일반행정(6급, 공무직) .....	28
14. 재무회계(4급) .....	30
15. 재무회계(공무직) .....	32
16. 정보보안(5급) .....	34
17. 통계조사(3급) .....	36
18. 통계조사(5급) .....	38



채용분야	산림교육 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 산림교육프로그램 기획·개발·평가  02. 산림교육프로그램 운영
능력단위	○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) 산림교육 상황분석, 산림교육 요구분석, 산림교육 자원조사, 산림교육 프로그램 설계, 산림교육 교수학습자료 개발, 산림교육 프로그램 평가 ○ (산림교육프로그램 운영) 프로그램 현장관리, 산림교육 교수업무 실행, 산림교육 인적자원 관리, 산림교육 실무행정					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림교육프로그램 개발, 인증, 보급 ○ 산림교육프로그램 운영, 관리 ○ 산림교육프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 산림복지서비스이용권(바우처) 사업 운영 ○ 숲체험교육사업(녹색자금) 운영 ○ 학교 단체 및 교원 산림교육 연수 ○ 국내·외 산림복지 기관, 단체 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림교육이란 숲체험 활동을 통해 국민이 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고, 가치관을 가지도록 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고, 국가와 사회발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 함 ○ 산림교육은 숲해설, 유아숲지도, 숲길등산지도로 분류되며, 구분별 직무수행 내용은 아래와 같음 - (숲해설) 숲체원, 자연휴양림 등에서 국민들에게 숲에서 살아가는 다양한 생물의 이야기, 역할 등에 관한 지식 전달. 나무나 식물에 대한 생태적 지식을 포함하여 숲에 얹힌 역사, 숲과 인간과의 관계 등과 관련하여 해설과 체험활동을 연계하여 이해하기 쉽도록 설명하고 체험할 수 있도록 돕는 직무임 - (유아숲지도) 숲을 통해 유아들의 정서 함양과 전인적 성장을 할 수 있도록 놀이, 상담, 보호, 교육 하는 직무임 - (숲길등산지도) 국민이 안전하고 쾌적하게 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 도와주는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 산림교육 및 산림생태계에 대한 이해</li> <li>· 응급처치</li> <li>· 야외활동 지도</li> <li>· 요구조사도구 활용방법</li> <li>· 사회조사분석방법</li> <li>· 자료수집 방법</li> <li>· 대상자 유형(특성) 분석</li> <li>· 생애주기별 산림교육프로그램 기획</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육프로그램 목표 설정</li> <li>· 교육내용 구성과 학습지도안 작성</li> <li>· 교수방법 및 교수매체 선정</li> <li>· 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석</li> <li>· 프로그램운영 모니터링 및 운영현황 분석</li> <li>· 프로그램 평가계획 수립</li> <li>· 평가도구 개발</li> <li>· 통계분석</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 운영)</li> <li>· 교육시설 안전 관련 법과 제도</li> <li>· 학습환경에 대한 전반적인 지식</li> <li>· 교육매체 종류와 특성</li> <li>· 교육방법 유형</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육자료 유형과 특성</li> <li>· 프로그램 운영기법</li> <li>· 요구분석 방법</li> <li>· 학습성취도 측정 방법</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 정보수집능력</li> <li>· 보고서 작성능력</li> <li>· 자료분석능력</li> <li>· 산림교육 수요파악 능력</li> <li>· 프로그램운영 현황에 대한 분석능력</li> <li>· 물적·인적자원 분석능력</li> <li>· 교육매체별 활용기술 능력</li> <li>· 교수방법 선정능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교재제작·편집 능력</li> <li>· 프로그램 모니터링 기술</li> <li>· 도해작성능력</li> <li>· 통계프로그램 활용기술</li> <li>· 프리젠테이션 능력</li> <li>· 평가도구 활용능력</li> <li>· 평가결과 반영능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 운영)</li> <li>· 프로그램 실행(지도) 능력</li> <li>· 안전지도능력</li> <li>· 응급처치 기술</li> <li>· 학습환경 조성 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공감능력</li> <li>· 교수능력</li> <li>· 교육기자재 사용 기술</li> <li>· 의사소통 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림교육에 대한 사명감</li> <li>· 정보수집을 위한 성실한 태도</li> <li>· 정보분석을 위한 치밀한 자세</li> <li>· 적합한 도구를 제작하려는 열정</li> <li>· 학습자와 현장 상황을 반영하는 유연한 태도</li> <li>· 요구조사 분석 시 공정함을 유지하려는 태도</li> <li>· 인적자원을 최대한 활용하려는 의지</li> <li>· 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성</li> <li>· 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지</li> <li>· 학습자의 특성을 고려하려는 자세</li> <li>· 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>· 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도</li> <li>· 학습자에 대한 책임감</li> <li>· 학습자의 특성을 고려한 교수매체 선정 의지</li> <li>· 새로운 교수매체 적용 의지</li> <li>· 적절한 교재 유형을 선택할 수 있는 융통성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적절한 보조 교재 유형을 결정하는 융통성</li> <li>· 적합한 자료를 선별할 수 있는 객관성</li> <li>· 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성</li> <li>· 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>· 제작 과정에서 나타난 문제점을 해결하고자 하는 적극성</li> <li>· 탐구적인 자세</li> <li>· 목표달성을 위한 적극적 태도</li> <li>· 새로운 매체와 자료 정보를 지속적으로 습득하려는 태도</li> <li>· 교육매체를 관리하려는 노력</li> <li>· 다양한 매체를 시도해 보려는 도전적인 태도</li> <li>· 강의에 대한 열정적인 태도</li> <li>· 상대의 이야기를 듣고 공감하는 태도</li> <li>· 교육 참가자와의 라포 형성을 하려는 의지</li> <li>· 완성도 높은 교육훈련 결과를 도출하려는 의지</li> </ul>

<b>관련자격 (우대)</b>	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사)</li> <li>○ 초등·중등학교 정교사 1·2급, 유치원 정교사 1·2급, 청소년지도사 1·2급, 보육교사 1·2급, 사회복지사 1·2급</li> <li>○ 청소년지도사 3급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
<b>직업 기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	산림교육 (6급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	02. 산림교육 프로그램 운영
능력단위	○ (산림교육프로그램 운영) 프로그램 현장관리, 산림교육 교수업무 실행, 산림교육 인적자원 관리, 산림교육 실무행정					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림교육프로그램 개발, 인증, 보급 ○ 산림교육프로그램 운영, 관리 ○ 산림교육프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 산림복지서비스이용권(바우처) 사업 운영 ○ 숲체험교육사업(녹색자금) 운영 ○ 학교 단체 및 교원 산림교육 연수 ○ 국내·외 산림복지 기관, 단체 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림교육이란 숲체험 활동을 통해 국민이 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고, 가치관을 가지도록 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고, 국가와 사회발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 함 ○ 산림교육은 숲해설, 유아숲지도, 숲길등산지도로 분류되며, 구분별 직무수행 내용은 아래와 같음 - (숲해설) 숲체원, 자연휴양림 등에서 국민들에게 숲에서 살아가는 다양한 생물의 이야기, 역할 등에 관한 지식 전달. 나무나 식물에 대한 생태적 지식을 포함하여 숲에 얹힌 역사, 숲과 인간과의 관계 등과 관련하여 해설과 체험활동을 연계하여 이해하기 쉽도록 설명하고 체험할 수 있도록 돕는 직무임 - (유아숲지도) 숲을 통해 유아들의 정서 함양과 전인적 성장을 할 수 있도록 놀이, 상담, 보호, 교육 하는 직무임 - (숲길등산지도) 국민이 안전하고 쾌적하게 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 도와주는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	최종학력이 고등학교 졸업인 자				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 운영)</li> <li>· 교육시설 안전 관련 법과 제도</li> <li>· 학습환경에 대한 전반적인 지식</li> <li>· 교육매체 종류와 특성</li> <li>· 교육방법 유형</li> <li>· 교육자료 유형과 특성</li> <li>· 프로그램 운영기법</li> <li>· 요구분석 방법</li> <li>· 학습성취도 측정 방법</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림교육프로그램 운영)</li> <li>· 프로그램 실행(지도) 능력</li> <li>· 안전지도능력</li> <li>· 응급처치 기술</li> <li>· 학습환경 조성 능력</li> <li>· 공감능력</li> <li>· 교수능력</li> <li>· 교육기자재 사용 기술</li> <li>· 의사소통 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림교육에 대한 사명감</li> <li>· 정보수집을 위한 성실한 태도</li> <li>· 정보분석을 위한 치밀한 자세</li> <li>· 적합한 도구를 제작하려는 열정</li> <li>· 학습자와 현장 상황을 반영하는 유연한 태도</li> <li>· 요구조사 분석 시 공정함을 유지하려는 태도</li> <li>· 인적자원을 최대한 활용하려는 의지</li> <li>· 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성</li> <li>· 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지</li> <li>· 학습자의 특성을 고려하려는 자세</li> <li>· 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>· 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도</li> <li>· 학습자에 대한 책임감</li> <li>· 학습자의 특성을 고려한 교수매체 선정 의지</li> <li>· 새로운 교수매체 적용 의지</li> <li>· 적절한 교재 유형을 선택할 수 있는 융통성</li> <li>· 적절한 보조 교재 유형을 결정하는 융통성</li> <li>· 적합한 자료를 선별할 수 있는 객관성</li> <li>· 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성</li> <li>· 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>· 제작 과정에서 나타난 문제점을 해결하고자 하는 적극성</li> <li>· 탐구적인 자세</li> <li>· 목표달성을 위한 적극적 태도</li> <li>· 새로운 매체와 자료 정보를 지속적으로 습득하려는 태도</li> <li>· 교육매체를 관리하려는 노력</li> <li>· 다양한 매체를 시도해 보려는 도전적인 태도</li> <li>· 강의에 대한 열정적인 태도</li> <li>· 상대의 이야기를 듣고 공감하는 태도</li> <li>· 교육 참가자와의 라포형성을 하려는 의지</li> <li>· 완성도 높은 교육훈련 결과를 도출하려는 의지</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사)</li> <li>○ 초등·중등학교 정교사 1·2급, 유치원 정교사 1·2급, 청소년지도사 1·2급, 보육교사 1·2급, 사회복지사 1·2급</li> <li>○ 청소년지도사 3급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	산림치유 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 산림치유프로그램 기획·개발·평가  02. 산림치유프로그램 운영
능력단위	○ (산림치유프로그램 기획·개발·평가) 산림치유 요구분석, 산림치유 현황분석, 산림치유 자원조사, 산림치유 프로그램 설계, 산림치유 프로그램 교수학습자료 개발, 산림치유 프로그램 평가 ○ (산림치유프로그램 운영) 프로그램 현장관리, 산림치유 교수업무 실행, 산림치유 인적자원 관리, 산림치유 실무행정					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림치유프로그램 개발, 인증, 보급 ○ 산림치유프로그램 운영, 관리 ○ 산림치유프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 산림치유 활동에 대한 기록 관리 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 산림복지서비스이용권(바우처) 사업 운영 ○ 녹색자금 운영 사업 ○ 스트레스 저감, 중독성질환자 등 대상별 맞춤형 산림치유프로그램 운영 ○ 국내·외 산림복지 기관, 단체 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림치유란 향기, 경관 등 자연의 다양한 요소를 활용하여 인체의 면역력 향상 및 건강증진을 목적으로 함 ○ 산림치유 직무는 산림치유프로그램 기획·개발, 매뉴얼 작성, 실행계획 수립, 산림치유지도사 역량강화 교육계획 수립, 프로그램에 대한 평가, 프로그램 관련 관리·실행 업무, 활동계획 수립, 참가자 관리, 시설 및 참가자 안전관리, 프로그램 활동을 지도하는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				



필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림치유프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림치유 대상이해(스트레스, 산림환경, 건강심리, 보건학, 환경설질환, 생활습관성 질환, 인체생리 등)</li> <li>· 산림치유 자원이해(산림휴양, 수목생리, 산림의학, 산림약용, 산림경관, 치유자원, 치유식물, 산림기후 등)</li> <li>· 산림치유 수요조사·기획·관리</li> <li>· 안전교육 및 안전관리</li> <li>· 생애주기별 산림치유프로그램 기획</li> <li>· 교육효과성 평가도구 개발</li> </ul> </li> <li>· 요구조사도구 활용방법</li> <li>· 사회조사분석방법</li> <li>· 자료수집 방법</li> <li>· 대상자 유형(특성) 분석</li> <li>· 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석</li> <li>· 프로그램 운영 모니터링 및 현황분석</li> <li>· 프로그램 평가계획 수립</li> <li>· 통계분석</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림치유프로그램 운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 치유시설 안전 관련 법과 제도</li> <li>· 산림치유장비 사용법</li> <li>· 산림환경에 대한 전반적인 지식</li> </ul> </li> <li>· 프로그램 운영기법</li> <li>· 요구분석 방법</li> <li>· 산림치유 효과측정 방법</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림치유프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보수집능력</li> <li>· 보고서 작성능력</li> <li>· 자료분석능력</li> <li>· 산림치유 수요파악 능력</li> <li>· 산림치유 대상자 선정 능력</li> <li>· 산림치유 대상별 특성을 이해하는 능력</li> <li>· 산림치유 대상별 목적 및 목표 설정 능력</li> <li>· 교육매체별 활용기술 능력</li> <li>· 프로그램운영 현황에 대한 분석능력</li> <li>· 물적·인적자원 분석능력</li> </ul> </li> <li>· 교수방법 선정능력</li> <li>· 교재제작·편집 능력</li> <li>· 프로그램 모니터링 기술</li> <li>· 도해작성능력</li> <li>· 통계프로그램 활용기술</li> <li>· 프리젠테이션 능력</li> <li>· 효과성 측정을 위한 평가도구 개발 능력,</li> <li>· 평가도구 활용능력</li> <li>· 평가결과 반영능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림치유프로그램 운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로그램 실행(지도) 능력</li> <li>· 안전지도능력</li> <li>· 응급처치 기술</li> <li>· 대상자의 건강행동 변화를 위한 설득 능력</li> </ul> </li> <li>· 산림치유 통계데이터 처리능력</li> <li>· 프로그램에 적합한 강사 섭외 및 환경 구축 능력</li> <li>· 의사소통 및 공감능력</li> <li>· 교수능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림치유지도사로서의 사명감</li> <li>· 산림치유 대상자를 존중하는 태도</li> <li>· 산림치유 목적 설정 시 객관성을 유지하려는 태도</li> <li>· 산림치유 인프라 구축을 위한 협력적·친화적 태도</li> <li>· 완성도 높은 산림치유 효과를 도출하려는 의지</li> <li>· 정보수집 및 분석을 위한 성실한 태도</li> <li>· 현장 상황을 반영하는 유연한 태도</li> <li>· 요구조사 분석 시 공정함을 유지하려는 태도</li> <li>· 인적자원을 최대한 활용하려는 의지</li> <li>· 대상자의 특성을 고려한 교수매체 선정 의지</li> <li>· 대상자 요구를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>· 대상자와의 친화력 있는 태도</li> <li>· 대상자에 대한 이해심 및 주의 깊은 관찰</li> <li>· 새로운 교수매체 적용 의지</li> <li>· 제작 과정에서 나타난 문제점을 해결하고자 하는 적극성</li> <li>· 적절한 교재 및 보조교재 유형을 선택할 수 있는 융통성</li> <li>· 적합한 자료를 선별할 수 있는 객관성</li> <li>· 다양한 콘텐츠를 수집하고 분석하려는 태도</li> <li>· 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성</li> <li>· 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>· 효과적인 의사전달을 위한 신뢰적이고 설득력 있는 태도</li> <li>· 목표설정을 위한 탐구적인 자세</li> <li>· 건강행동 유도를 위한 적극적인 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림치유지도사 1급, 의사, 한의사, 약사, 한약사, 임상심리사 1급</li> <li>○ 산림치유지도사 2급, 응급구조사 1급, 간호사, 임상심리사 2급</li> <li>○ 응급구조사 2급, 건강운동관리사, 간호조무사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	산림 레포츠 (3, 4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가
			12. 이용·숙박·여행· 오락·스포츠	04. 스포츠	03. 스포츠 경기·지도	02. 산림레포츠 프로그램 지도 및 운영
능력단위	○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) 산림레포츠 상황분석, 산림레포츠 요구분석, 산림레포츠 자원조사, 산림레포츠 프로그램 설계, 산림레포츠 교수학습자료 개발, 산림레포츠 프로그램 평가 ○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영) 일반인스포츠 프로그램 기획, 유소년스포츠지도, 청소년·성인스포츠지도, 노인스포츠지도, 장애인스포츠지도, 아웃도어스포츠지도					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림레포츠 프로그램 중장기 계획 수립 ○ 산림레포츠 연간 사업 운영계획 수립 및 관리 ○ 산림레포츠 정책 및 제도 개선사항 발굴 ○ 산림레포츠 분야 유관기관 연계·협력 사업 발굴			○ 국내·외 고객 유치를 위한 홍보방안 수립 ○ 산림레포츠 프로그램 개발, 보급 ○ 안전사고에 대한 대응체계 마련 ○ 산림레포츠 사업의 조정 및 통합관리		
직무능력 내용	○ 산림레포츠는 산림을 기반으로 하는 스포츠 활동을 지도함으로써 국민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 함 ○ 산림레포츠 직무는 산림환경과 산림레포츠를 이해하고, 프로그램 개발 및 운영, 이용자 교육 및 지도, 안전관리 등을 수행하는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 산림(산림생태) 및 산림생태계에 대한 이해</li> <li>· 응급처치</li> <li>· 야외활동 지도</li> <li>· 대상자(유소년, 청소년, 성인, 노인, 장애인 유형(특성)) 분석</li> <li>· 생애주기별 산림레포츠프로그램 기획</li> <li>· 교육프로그램 목표 설정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육내용 구성과 학습지도안 작성</li> <li>· 교수방법 및 교수매체 선정</li> <li>· 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석</li> <li>· 프로그램운영 모니터링 및 운영현황 분석</li> <li>· 프로그램 평가계획 수립</li> <li>· 평가도구 개발</li> <li>· 통계분석</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영)</li> <li>· 산림(산림생태)의 이해</li> <li>· 산림레포츠 시설의 이해 및 시설 운영</li> <li>· 산림레포츠 지도방법론</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 개발 및 활용</li> <li>· 유소년의 연령별 발육 발달과정</li> <li>· 유소년 특성 및 지도법</li> <li>· 청소년·성인의 연령별, 성별 특성을 고려한 지도 방법</li> <li>· 노인의 특성을 고려한 스포츠 생리학</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노인 건강운동 관리학</li> <li>· 장애인차별금지 및 권리구제에 관한 법</li> <li>· 장애인스포츠 관련 심리학</li> <li>· 아웃도어스포츠 이론</li> <li>· 아웃도어스포츠 장비·규칙·기술</li> <li>· 관련 법과 제도</li> <li>· 관련 장비 관리</li> <li>· 안전관리 및 응급처치에 관한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 정보수집능력</li> <li>· 보고서 작성능력</li> <li>· 자료분석능력</li> <li>· 산림레포츠 수요파악 능력</li> <li>· 프로그램운영 현황에 대한 분석능력</li> <li>· 물적·인적자원 분석능력</li> <li>· 교육매체별 활용기술 능력</li> <li>· 교수방법 선정능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교재제작·편집 능력</li> <li>· 프로그램 모니터링 기술</li> <li>· 도해작성능력</li> <li>· 통계프로그램 활용기술</li> <li>· 프레젠테이션 능력</li> <li>· 평가도구 활용능력</li> <li>· 평가결과 반영능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영)</li> <li>· 산림레포츠 관련 지식 파악능력</li> <li>· 대상자의 운동 수준 판단능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 실행 및 지도 능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 평가결과 분석 및 활용능력</li> <li>· 산림레포츠 장비 운용능력</li> <li>· 산림레포츠 안전관리 운용능력</li> <li>· 정서교감적 스킨십 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애유형에 따른 장애인 불편사항 파악능력</li> <li>· 아웃도어스포츠 장비 활용능력</li> <li>· 대상자와 관련된 정보분석(특성분석) 능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 수집 및 분석능력</li> <li>· 신규 프로그램 개발 능력</li> <li>· 통계 관련 프로그램 운용능력</li> <li>· 보고서 작성능력, 프로그램 계획서 작성능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림레포츠 지도사로서의 사명감</li> <li>· 산림레포츠 관련 지식을 습득하고자 하는 의지</li> <li>· 다양한 산림레포츠 개발과 프로그램 활용을 위한 연구 의지</li> <li>· 산림레포츠 지도를 위한 전문가적 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림레포츠 대상자를 존중하는 태도</li> <li>· 안전한 환경 유지에 대한 신중함</li> <li>· 프로그램별 안전을 준수하려는 태도</li> <li>· 프로그램 대상자에 대한 지속적인 관찰 의지</li> <li>· 자연에 대한 경건한 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문스포츠지도사 1급(사이클, 산악, 육상)</li> <li>○ 전문스포츠지도사 2급(사이클, 산악, 육상), 생활스포츠지도사 1급(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상)</li> <li>○ 생활스포츠지도사 2급(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 유소년스포츠지도사(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 노인스포츠지도사(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 장애인스포츠지도사(오리엔티어링)</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>	

채용분야	산림 레포츠 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04.교육·자연·사회 과학	02.평생교육	02.평생교육운영	01.산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가
			12. 이용·숙박·여행· 오락·스포츠	04. 스포츠	03. 스포츠 경기·지도	02. 산림레포츠 프로그램 지도 및 운영
능력단위	○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) 산림레포츠 프로그램설계, 산림레포츠 교수학습자료 개발, ○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영) 일반인스포츠 프로그램 기획, 청소년스포츠지도, 청소년·성인스포츠지도, 노인스포츠지도, 장애인스포츠지도, 아웃도어스포츠지도					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림레포츠 프로그램 개발, 보급 ○ 산림레포츠 프로그램 운영, 관리 ○ 산림레포츠 프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 성인, 청소년, 장애인 등 대상별 프로그램 운영 ○ 교육대상자 안전관리 교육 ○ 산림레포츠 환경 및 시설·장비 관리 ○ 국내·외 산림레포츠 유관기관, 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림레포츠는 산림을 기반으로 하는 스포츠 활동을 지도함으로써 국민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 함 ○ 산림레포츠 직무는 산림환경과 산림레포츠를 이해하고, 프로그램 개발 및 운영, 이용자 교육 및 지도, 안전관리 등을 수행하는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 산림(산림생태) 및 산림생태계에 대한 이해</li> <li>· 응급처치</li> <li>· 야외활동 지도</li> <li>· 대상자(유소년, 청소년, 성인, 노인, 장애인 유형(특성)) 분석</li> <li>· 생애주기별 산림레포츠프로그램 기획</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육프로그램 목표 설정</li> <li>· 교육내용 구성과 학습지도안 작성</li> <li>· 교수방법 및 교수매체 선정</li> <li>· 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석</li> <li>· 프로그램운영 모니터링 및 운영현황 분석</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영)</li> <li>· 산림(산림생태)의 이해</li> <li>· 산림레포츠 시설의 이해 및 시설 운영</li> <li>· 산림레포츠 지도방법론</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 개발 및 활용</li> <li>· 유소년의 연령별 발육 발달과정</li> <li>· 유소년 특성 및 지도법</li> <li>· 청소년·성인의 연령별, 성별 특성을 고려한 지도 방법</li> <li>· 노인의 특성을 고려한 스포츠 생리학</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노인 건강운동 관리학</li> <li>· 장애인차별금지 및 권리구제에 관한 법</li> <li>· 장애인스포츠 관련 심리학</li> <li>· 아웃도어스포츠 이론</li> <li>· 아웃도어스포츠 장비·규칙·기술</li> <li>· 관련 법과 제도</li> <li>· 관련 장비 관리</li> <li>· 안전관리 및 응급처치에 관한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 기획·개발·평가)</li> <li>· 보고서 작성능력</li> <li>· 자료분석능력</li> <li>· 산림레포츠 수요파악 능력</li> <li>· 프로그램운영 현황에 대한 분석능력</li> <li>· 교육매체별 활용기술 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수방법 선정능력</li> <li>· 교재제작·편집 능력</li> <li>· 프로그램 모니터링 기술</li> <li>· 도해작성능력</li> <li>· 프레젠테이션 능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림레포츠 프로그램 지도 및 운영)</li> <li>· 산림레포츠 관련 지식 파악능력</li> <li>· 대상자의 운동 수준 판단능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 실행 및 지도 능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 평가결과 분석 및 활용능력</li> <li>· 산림레포츠 장비 운용능력</li> <li>· 산림레포츠 안전관리 운용능력</li> <li>· 정서교감적 스킨십 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애유형에 따른 장애인 불편사항 파악능력</li> <li>· 아웃도어스포츠 장비 활용능력</li> <li>· 대상자와 관련된 정보분석(특성분석) 능력</li> <li>· 산림레포츠 프로그램 수집 및 분석능력</li> <li>· 신규 프로그램 개발 능력</li> <li>· 통계 관련 프로그램 운용능력</li> <li>· 보고서 작성능력, 프로그램 계획서 작성능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림레포츠 관련 지식을 습득하고자 하는 의지</li> <li>· 다양한 산림레포츠 개발과 프로그램 활용을 위한 연구 의지</li> <li>· 산림레포츠 지도를 위한 전문가적 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전한 환경 유지에 대한 신중함</li> <li>· 프로그램별 안전을 준수하려는 태도</li> <li>· 프로그램 대상자에 대한 지속적인 관찰 의지</li> <li>· 자연에 대한 경건한 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문스포츠지도사 1급(사이클, 산악, 육상)</li> <li>○ 전문스포츠지도사 2급(사이클, 산악, 육상), 생활스포츠지도사 1급(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상)</li> <li>○ 생활스포츠지도사 2급(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 유소년스포츠지도사(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 노인스포츠지도사(자전거, 등산, 오리엔티어링, 육상), 장애인스포츠지도사(오리엔티어링)</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>	

채용분야	임상영양 (4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			06. 보건, 의료	02. 의료	04. 임상지원	01. 임상영양 02. 급식관리
능력단위	○ (임상영양) 영양판정, 영양진단, 영양관리·상담·교육, 영양모니터링 및 평가 ○ (급식관리) 식재료 관리, 식단조리 및 배식작업관리, 급식시설 위생관리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림치유식 연간 운영계획 수립 및 관리 ○ 산림치유식 개발 및 연구 ○ 산림치유를 위한 영양문제 수집·분석 및 영양요구량 산정 등 영양판정			○ 산림치유식 영양관리 상태 점검을 위한 영양 모니터링 및 평가 ○ 영양불량상태 개선을 위한 영양관리 ○ 산림치유를 위한 영양상담 및 교육		
직무능력 내용	○ 임상영양이란 대상자의 식습관을 분석하여 급식과 영양관리를 통해 영양치료를 수행하는 직무임 ○ 임상영양 직무는 임상영양분석, 대상자의 영양관리, 치유식단작성 및 교육, 메뉴개발, 식재료 관리, 치유식 조리 및 배식작업 관리, 급식시설 위생관리 등을 수행함으로써 대상자의 영양치료와 질병 예방을 목적으로 함					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (임상영양) · 공중보건 및 미생물 · 의학용어 기초 지식 · 생화학 및 영양화학			· 질환과 관련된 식단 처방 · 질환 전반에 대한 임상영양치료 지식 · 임상영양관리 지식		
	○ (급식관리) · 의료 및 식품위생 관련 법규 · 식재료 관리와 조리과학에 대한 지식 · 급식위생과 관련된 감염관리 및 안전관리 지식			· 급식경영관리 및 단체급식에 관한 지식 · 치유식에 대한 이해와 식단작성 기준		

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임상영양) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 영양검색 도구 적용 및 실행능력</li> <li>· 영양판정에서의 의학적 자료 점검을 위한 기록 정보 활용능력</li> <li>· 영양문제 진단 및 기록 작성능력</li> <li>· 고객유형별 영양중재 방안 운영 및 영양식단 제공관리 능력</li> </ul> </li> <li>· 영양상담 운영 및 영양상담 자료수집 능력</li> <li>· 영양교육 운영 및 고객 유형별 영양교육 방법 적용 능력</li> <li>· 집단 영양교육 프레젠테이션 기술</li> <li>· 영양관련 정책 및 전문교육 프로그램 정보수집 능력</li> <li>· 임상 영양 업무 개선 및 관련 지침 개정 능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (급식관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객 유형별 식단(치유식, 일반식) 작성능력</li> <li>· 식단 및 배식 운영 능력</li> <li>· 식재료 검수 및 급식재료의 저장품 관리·불출 등에 관한 능력</li> <li>· 임상영양 관련 정보 분석능력</li> </ul> </li> <li>· 시설관리 및 안전 등에 관한 조리 종사자 교육 운영 능력</li> <li>· 조리기구 및 저장시설 환경관리 능력</li> <li>· 일정관리 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임상영양) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상자 개인정보에 대한 비밀유지 자세</li> <li>· 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>· 직무에 대한 책임의식</li> </ul> </li> <li>· 체계적·합리적 사고</li> <li>· 문제해결에 대한 적극적 의지</li> <li>· 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (급식관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무수행 지침 및 규정준수 의지</li> <li>· 수행하는 업무에 대한 성실하고 꼼꼼한 태도</li> <li>· 관련 부서와의 긴밀한 의사소통을 유지하려는 태도</li> <li>· 조리 종사자와의 신뢰 형성 자세</li> </ul> </li> <li>· 조정 및 타협하려는 태도</li> <li>· 고객 민원 발생 시 친절·신속·정확하게 업무를 처리하려는 태도</li> <li>· 고객을 이해하고 배려하는 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상영양사</li> <li>○ 영양사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	임상영양 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			06. 보건, 의료	02. 의료	04. 임상지원	01. 임상영양 02. 급식관리
능력단위	○ (임상영양) 영양판정, 영양진단, 영양관리·상담·교육, 영양모니터링 및 평가 ○ (급식관리) 식재료 관리, 식단조리 및 배식작업관리, 급식시설 위생관리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림치유식단 작성, 조리, 검식, 배식관리 ○ 산림치유식단 영양정보의 제공 ○ 건강증진을 위한 영양·식생활 교육 및 상담			○ 식당 위생관리 및 운영일지 작성 ○ 산림치유 관련 식재료 검수 및 관리 ○ 교육생에 대한 영양지도 및 위생교육		
직무능력 내용	○ 임상영양이란 대상자의 식습관을 분석하여 급식과 영양관리를 통해 영양치료를 수행하는 직무임 ○ 임상영양 직무는 임상영양분석, 대상자의 영양관리, 치유식단작성 및 교육, 메뉴개발, 식재료 관리, 치유식 조리 및 배식작업 관리, 급식시설 위생관리 등을 수행함으로써 대상자의 영양치료와 질병 예방을 목적으로 함					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (임상영양) · 공중보건 및 미생물 · 의학용어 기초 지식 · 생화학 및 영양화학			· 질환과 관련된 식단 처방 · 질환 전반에 대한 임상영양치료 지식 · 임상영양관리 지식		
	○ (급식관리) · 의료 및 식품위생 관련 법규 · 식재료 관리와 조리과학에 대한 지식 · 급식위생과 관련된 감염관리 및 안전관리 지식			· 급식경영관리 및 단체급식에 관한 지식 · 치유식에 대한 이해와 식단작성 기준		



필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임상영양) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 영양검색 도구 적용 및 실행능력</li> <li>· 영양판정에서의 의학적 자료 점검을 위한 기록 정보 활용능력</li> <li>· 영양문제 진단 및 기록 작성능력</li> <li>· 고객유형별 영양중재 방안 운영 및 영양식단 제공관리 능력</li> </ul> </li> <li>· 영양상담 운영 및 영양상담 자료수집 능력</li> <li>· 영양교육 운영 및 고객 유형별 영양교육 방법 적용 능력</li> <li>· 집단 영양교육 프레젠테이션 기술</li> <li>· 영양 관련 정책 및 전문교육 프로그램 정보 수집 능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (급식관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객유형별 식단(치유식, 일반식) 작 능력</li> <li>· 식단 및 배식 운영 능력</li> <li>· 식재료 검수 및 급식재료의 저장품 관리·불출 등에 관한 능력</li> <li>· 임상영양 관련 정보 분석능력</li> </ul> </li> <li>· 시설관리 및 안전 등에 관한 조리 종사자 교육 운영 능력</li> <li>· 조리기구 및 저장시설 환경관리 능력</li> <li>· 일정관리 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임상영양) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상자 개인정보에 대한 비밀유지 자세</li> <li>· 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>· 직무에 대한 책임의식</li> </ul> </li> <li>· 체계적·합리적 사고</li> <li>· 문제해결에 대한 적극적 의지</li> <li>· 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (급식관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무수행 지침 및 규정준수 의지</li> <li>· 수행하는 업무에 대한 성실하고 꼼꼼한 태도</li> <li>· 관련 부서와의 긴밀한 의사소통을 유지하려는 태도</li> <li>· 조리 종사자와의 신뢰 형성 자세</li> </ul> </li> <li>· 조정 및 타협하려는 태도</li> <li>· 고객 민원 발생 시 친절·신속·정확하게 업무를 처리하려는 태도</li> <li>· 고객을 이해하고 배려하는 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상영양사</li> <li>○ 영양사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	시설관리 [건축] 3급	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			14.건설	03.건축	01.건축설계감리	04.시설관리 [건축]
능력단위	○ (건축시설관리) 건축설계 계약, 건축설계 기획, 관계사 협력 설계, 건축설계 운영관리, 공사착공관리, 공정관리, 품질관리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지시설 조성·관리 중장기계획 수립 ○ 시설물 관리를 위한 신규공사 및 개보수 공사 ○ 공사감독 등 검사 확인			○ 각종 사업 및 건축 인·허가에 관한 사항 ○ 시설물에 대한 안전검사 및 안전점검 ○ 시설물에 대한 각종 신고서류 작성		
직무능력 내용	○ 건축·시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위한 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 성능향상, 개량, 보수 등의 활동을 수행					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	· 건축·시설물의 유지관리 계획 수립(관련 법규 검토 등)에 관한 지식 · 시설물 점검·진단·성능 상태 분석에 관한 지식 · 보수·보강 시공관리 및 성능평가에 관한 지식 · 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 관리에 관한 지식 · 건축설비 계통에 대한 지식 · 설계도서 및 시방서 등에 대한 지식			· 건축법, 건축설비 기준 및 인·허가에 관련된 법규 지식 · 「건축물의 설비기준 등에 관한 규칙」에 대한 이해 · 장비제원 및 매뉴얼 이해 · 사업 비용 및 원가절감 관련 지식 · 건축시공 기술과 건축 의장에 대한 지식 · 계약서, 과업지시서, 입찰안내서 등 관련 서류에 대한 지식		

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건축설비와 상호 관련되는 제반 분야</li> <li>· 설계도면의 종합적 검토능력</li> <li>· 설계도서와 발주서 검토능력</li> <li>· 설비 운영 매뉴얼 작성 기술</li> <li>· 각종 장비 및 기기의 내구연한 관리기술</li> <li>· 유지관리 비용 산출 기술</li> <li>· 설계변경, 공정관리, 공법선정 등에 대한 검토와 관리 능력</li> <li>· 공정간 업무조정 능력</li> <li>· 현장별 적용 공법 및 개선안 도출 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업계획서, 계약문서 등 작성 및 검토능력</li> <li>· 문서작성 관련 컴퓨터 활용능력</li> <li>· 계약조건 관련 법규에 대한 검토능력</li> <li>· 유지관리 지침서 작성능력</li> <li>· 장비 제작도면 판독 능력</li> <li>· 기계설비 운전 방법 및 응급정비 기술</li> <li>· 위험요소의 확인 및 조치 능력</li> <li>· 안전사항 확인 기술</li> <li>· 보수·보강 대안 공법선정 판단능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설물 사용 목적에 대한 이해</li> <li>· 안전사항 준수 의지</li> <li>· 현장별 적용 공법에 관한 세밀한 검토 의지</li> <li>· 문제점 분석 및 대안 공법선정에 관한 이해</li> <li>· 법적 책임자로서 책임지는 자세</li> <li>· 안전을 우선하는 태도</li> <li>· 세밀한 점검계획 수립 의지</li> <li>· 측정장비 종류에 따른 현장 안전관리수칙을 최우선으로 준수하려는 의지</li> <li>· 예상 문제점 발굴 및 해결을 위한 적극적인 태도</li> <li>· 분석적이고 열린 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설관리 유지보수를 위한 관련 시설물을 적극 설치하려는 의지</li> <li>· 설비기술기준 준수 의지</li> <li>· 업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세</li> <li>· 복합적 문제(오동작)발생에 대한 신속한 대응 의지</li> <li>· 안전관리수칙 확인 및 소방 관련 법규 준수 의지</li> <li>· 설계도면에 대한 이해력</li> <li>· 기술기준 준수</li> <li>· 설계도서 검토의 정확성 유지</li> <li>· 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력</li> <li>· 민원 및 환경분쟁을 대비한 친절한 대민 자세</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축구조기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사, 건축사, 건축기계설비기술사</li> <li>○ 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사</li> <li>○ 건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>	

채용분야	시설관리 (공무직)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
						02. 전기안전관리
			14.건설	03.건축	01.건축설계감리	04. 시설물 유지관리
능력단위	○ (기계안전관리) 산업재해예방 계획 수립, 위험성 감소 대책 수립·실행, 기계안전점검 ○ (전기안전관리) 전기안전관리 업무수행 ○ (시설물 유지관리) 시설물 유지관리 및 보수					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 시설 점검 및 유지관리 보조 ○ 전기시설물 점검 및 유지관리 보조			○ 기계설비의 유지관리 보조 ○ 배관 등 건축기계설비 유지관리 보조		
직무능력 내용	○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 안전 대책에 대한 기술 전반을 이해함으로써, 유해위험기계기구의 안전대책에 적용·관리하여 안전 하고 쾌적한 작업환경을 조성함 ○ (전기안전관리) 전기안전관리는 안전한 작업환경을 조성하기 위하여 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해하고, 전기 에너지로 인한 전기 재해의 위험성을 분석·도출하여, 전기설비 안전관리에 적용함으로써, 전기 사고, 감전 재해, 전기 화재·폭발, 정전기 장애, 재해를 예방 하고 대응함 ○ (시설물 유지관리) 건축·시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위한 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 성능향상, 개량, 보수 등의 활동을 수행					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계안전관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 작업공정의 이해</li> <li>· 점검주기 및 점검방법</li> <li>· 산업안전보건법</li> <li>· 자율안전확인대상과 안전검사 대상의 구분</li> <li>· 기계의 사용, 유지보수, 폐기 기준</li> </ul> </li> <li>· 기계·기구 위험요소</li> <li>· 안전관리 중요도</li> <li>· 안전점검표 항목</li> <li>· 안전점검계획</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전기안전관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 설계도면 관련 지식</li> <li>· 전기설비 명세서 및 시험성적서</li> <li>· 전기안전관련 법령</li> </ul> </li> <li>· 정격차단용량 관련 지식</li> <li>· 전기안전관리규정 관련 지식</li> <li>· 위험성평가 관련 지식</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (시설물 유지관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설물 점검·진단·성능 상태 분석에 관한 지식</li> <li>· 보수·보강 시공 관리 및 성능 평가에 관한 지식</li> </ul> </li> <li>· 유지관리 보수보강 후 시설물 이력 관리에 관한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계안전관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 작업공정 파악능력</li> <li>· 안전장치 분류 능력</li> <li>· 안전점검계획 수립 능력</li> </ul> </li> <li>· 기계안전 상태 파악능력</li> <li>· 안전점검 시스템 개선 능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전기안전관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전기도면 이해능력</li> <li>· 계측기 사용 능력</li> </ul> </li> <li>· 계측결과 분석능력</li> <li>· 전기설비 적정성 검토능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (시설물 유지관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설물 보수·보강 대안 공법 선정 판단 능력</li> </ul> </li> <li>· 시설물 유지관리 지침서에 따른 보수 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 작업공정을 상세하게 파악하려는 자세</li> <li>· 관련 법령을 꼼꼼하게 점검하려는 자세</li> <li>· 안전사고 예방기법 적용 의지</li> <li>· 시설물 사용 목적에 대한 이해</li> <li>· 기계, 전기, 시설물의 상태를 꼼꼼하게 점검하려는 자세</li> <li>· 기존 시스템을 적극적으로 개선하려는 노력</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축전기설비기술사, 전기응용기술사, 소방기술사, 전기기능장, 건축기계설비기술사, 공조냉동기계기술사, 소방기술사, 건설안전기술사, 산업안전지도사, 토목구조기술사, 토목시공기술사, 토질및기초기술사, 건축구조기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사, 건축사, 건축기계설비기술사</li> <li>○ 전기공사기사, 전기기사, 소방설비기사(전기분야), 소방시설관리사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 소방설비기사(기계), 에너지관리기사, 산업안전기사, 건설안전기사, 토목기사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사</li> <li>○ 전기공사산업기사, 전기산업기사, 소방설비산업기사(전기분야), 건축설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 소방설비산업기사(기계), 산업안전산업기사, 건설안전산업기사, 토목산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	안전관리 (4, 5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01.산업안전관리	01.기계안전관리
					02.산업보건관리	01.산업보건관리
			05. 법률·경찰·소방	02. 소방방재	01. 소방	04.소방안전관리
					02. 방재	03.방재안전대책
능력단위	○ (기계안전관리) 산업재해예방 계획 수립, 위험성 감소 대책 수립·실행, 기계안전점검 ○ (산업보건관리) 산업재해관리, 작업환경관리, 응급조치, 사업장 건강증진 ○ (소방안전관리) 소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 피난·소화활동·방화시설 점검, 사고대응조치 ○ (방재안전대책) 비상대응 관리, 재난예방 및 대비대책 기획, 재난대응 및 복구대책 기획					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지시설 안전점검 및 관리 ○ 산림복지시설 안전 관련 유관기관 협력 ○ 산림복지시설 위험성평가 업무 ○ 산림복지시설 중장기 안전계획 수립			○ 산업안전교육 및 훈련 ○ 산림복지시설 재단대응에 관한 사항 ○ 산림복지시설 안전 제고를 위하여 필요한 사업 운영		
직무능력 내용	○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 안전대책에 대한 기술 전반을 이해함으로써, 유해위험기계기구의 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성 ○ (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진 시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 건강하게 근무하도록 지원함 ○ (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호함 ○ (방재안전대책) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 방재안전대책 업무를 수행함					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	(4급) 채용공고문 참고 (5급) 제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	○ (기계안전관리) · 작업공정의 이해 · 점검주기 및 점검방법 · 자율안전확인대상과 안전검사대상의 구분 · 안전장치 종류	· 기계·기구 위험요소 · 안전기준 · 기계 위험요인 · 기계의 사용, 유지보수, 폐기 기준
	○ (산업보건관리) · 산업안전보건법령에 대한 지식 · KOSHA GUIDE에 대한 지식 · 사내에서 정하는 안전보건관리 규정 · 위험성평가, 체크리스트 등 점검방법과 절차 · 유해위험기계기구 종류 및 특성 · 비상조작 구성요령	· 안전점검 및 위험성 평가 지식 · 안전점검 관련 법령에 대한 이해 · 안전보건경영시스템에 대한 지식 · 산업재해예방계획의 수립 관련 법령 지식 · 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식
	○ (소방안전관리) · 소방안전관리론 · 소방시설 설치·유지와 안전관리에 관한 법률 · 국가화재안전기준 · 소방교육 및 훈련계획 수립	· 화재시 소방설비 작동 이해 · 피난설비의 구조 및 원리 · 화재사례별 상황대처에 대한 지식 · 법률에 따른 정기적인 자체점검
	○ (방재안전대책) · 방재 관련 법령 및 규정 · 재난안전관리에 대한 지식 · 기후변화 원인 및 이에 따른 재해발생 특성 · 재해위험 특성 및 재해유발 위험인자 분석	· 재해발생 원인분석 지식 · 시설물의 보수 및 보강 기법 · 응급처치에 관한 지식
필요기술	○ (기계안전관리) · 작업공정 파악능력 · 안전장치 분류 능력 · 안전점검계획 수립 능력	· 기계안전 상태 파악능력 · 기계의 사용, 유지보수, 폐기 결정 능력 · 안전점검 시스템 개선 능력
	○ (산업보건관리) · 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력 · 산업안전보건법상의 문서작성 능력 · 산업안전보건법령에서 정하는 규칙 · 기준과 회사와의 연관성 검토능력 · 안전교육 참여 제고 방안을 제시할 수 있는 능력 · 안전점검 및 위험성 평가 기술	· 설계도서 검토능력 · 계획서 작성 기술 · 문제점 및 현황분석 기술 · 예방대책의 시행 및 효과의 평가 기술 · 안전보건 재해예방 관련 프로세스 운영 기술
	○ (소방안전관리) · 자위소방대의 업무조정 능력 · 피난설비 점검장비 사용법 · 제연설비 점검장비 사용법 · 소방시설 작동 기술 · 위험인자 발굴 능력 · 방화환경 조성 및 구축 지식	· 화재사고 원인조사 및 분석 기술 · 화재 위험요인 발굴 및 개선대책 수립 · 소방의식 고취를 위한 소방교육 및 훈련 강의 스킬 · 재발방지대책 수립 지식
	○ (방재안전대책) · 재해예방사업 보수 및 보강 기술 관리 · 재해경감활동(BCM) 및 기업업무연속성계획(BCP) 수립 및 이행능력 · 자연 및 사회재난 등 방재기술 해석 및 관련 대책 수립능력	· 재난 및 안전관리기본법 등 관계 법령 해석능력 · 기후변화 적응대책 수립 및 리스크 관리 능력 · 재난대비 훈련 기획, 설계, 실시, 평가 등 관리 능력 · 리스크 식별 및 초기대응

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각종 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도</li> <li>· 안전 수칙 준수</li> <li>· 구체적인 안전점검계획을 수립하려는 노력</li> <li>· 위험성 감소대책을 하기 위한 분석 노력 및 실행 의지</li> <li>· 근로자의 안전보건 인식을 향상시키기 위한 책임감 있는 자세</li> <li>· 산업보건활동 계획 수립에 대한 논리적 태도</li> <li>· 산업재해 예방을 위한 안전보건정보를 제공하려는 태도</li> <li>· 사고 위험에 적극적으로 대비하려는 태도</li> <li>· 안전에 대한 사명감</li> <li>· 위기관리 및 책임적 태도</li> <li>· 문제점 발굴 및 해결 의지</li> <li>· 타부서와의 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설안전기술사, 기계안전기술사, 전기안전기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기술사, 소방기술사, 산업안전지도사, 산업보건지도사</li> <li>○ 건설안전기사, 농작업안전보건기사, 방재기사, 산업안전기사, 산업위생관리기사, 소방설비기사(기계·전기분야), 인간공학기사</li> <li>○ 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 산업위생관리산업기사, 소방설비산업기사(기계·전기분야)</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>



채용분야	임산물재배 (4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			24. 농림어업	03. 임업	03. 임산물생산·가공	01. 임산물생산
능력단위	○ (임산물 생산) 임산 버섯, 산나물, 수실류, 대나무, 약초류, 약용류, 산양삼, 수액 재배 및 관리, 임산물생산 도구 준비, 임산물생산 재료 준비, 임산물생산 기자재 준비, 임산물 생산 장비운영					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
직무능력 내용	○ 치유원 내 식단개발을 위한 임산물을 재배·관리하고, 재배지에 대한 효율적인 관리 업무를 통해 산림치유식 관련 재배환경을 조성하는 업무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	<div><div><div>· 산림자원 식물의 구조와 형태</div><div>· 산림자원 식물의 영양생장과 생식생장</div><div>· 종자생리, 표본조사</div><div>· 수종별 영양분의 공급량</div><div>· 수분공급, 강광장애, 산림자원 식물의 식재수요 동향</div><div>· 산림자원 식물의 유전형질과 변이</div><div>· 산림자원 식물의 육종</div><div>· 임업 관련 법과 제도</div></div><div><div>· 급수시설 종류에 대한 지식</div><div>· 기반시설의 종류 및 특성에 대한 지식</div><div>· 토양의 물리·화학·생물적 특성에 대한 지식</div><div>· 병원균(바이러스, 세균, 곰팡이)에 대한 병리학적 지식</div><div>· 해충 생활사에 대한 지식</div><div>· 가해 부위 및 방법에 따른 해충 피해 구분 지식</div><div>· 병해충 원인에 따른 대상 약제 선택에 대한 지식</div></div></div>					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임산버섯 재배 및 재배지 관리기술</li> <li>· 산나물 재배 및 재배지 관리기술</li> <li>· 수실류 재배 및 재배지 관리기술</li> <li>· 약용류 재배 및 재배지 관리기술</li> <li>· 산양삼 재배 및 재배지 관리기술</li> <li>· 종자의 생리생태적 조사 기술</li> <li>· 종자 파종 기술</li> <li>· 재배지 적지 선정 판단을 위한 분석 기술</li> <li>· 종자 형태, 종자 정선, 저장 생리, 발아 촉진에 대한 지식</li> <li>· 병해충의 전염성, 비전염성 피해 구분 기술</li> <li>· 농약 제도시 시기, 희석 배수, 횡수 선택 기술</li> <li>· 피해 부위별 병해충 진단 기술</li> <li>· 지하배수시설의 자동 또는 급·배수시설의 작동 점검·조치기술</li> <li>· 주변 유입수나 토사유출 점검·조치 기술</li> <li>· 열매보관기술</li> <li>· 형태적 관찰기술</li> <li>· 표본추출기술</li> <li>· 종자축분기술</li> <li>· 수종별 영양공급 기술</li> <li>· 입지환경조사·분석기술</li> <li>· 종횡 구매 배치기술</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 작업공정 및 안전에 대하여 이해하는 태도</li> <li>· 각 과정에 대한 세심한 관찰 및 주의력</li> <li>· 재배장 주변의 청결을 유지하려는 태도</li> <li>· 최신 산림자원 정보를 활용하려는 태도</li> <li>· 병해충 방제 대응 태도</li> <li>· 전염원 제거로 병해충을 예방하려는 태도</li> <li>· 약제 살포시 안전 수칙을 준수하는 태도</li> <li>· 수확 시 안전 수칙 준수 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종자기술사</li> <li>○ 종자기사, 식물보호기사, 임업종묘기사, 유기농업기사</li> <li>○ 종자산업기사, 식물보호산업기사, 유기농업산업기사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	일반행정 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 총무·인사	02. 인사조직	02. 경영평가
						01. 인사
				03. 재무·회계	01. 재무	02. 노무관리
능력단위				02. 총무·인사	01. 총무	01. 예산
						01. 총무
						02. 자산관리
능력단위						<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 사업환경 분석, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 경영실적 분석, 경영 리스크 관리</li> <li>○ (경영평가) 경영평가방법 설정, 경영평가도구 개발, 경영평가 결과보고서 작성, 경영평가계획 수립</li> <li>○ (인사) 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련 운영</li> <li>○ (노무관리) 노사관계 개선</li> <li>○ (예산) 예산 편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간종합예산수립, 확정예산 운영</li> <li>○ (총무) 비품관리, 업무지원, 용역관리</li> <li>○ (자산관리) 자산취득</li> </ul>
진흥원 주요사업						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등</li> <li>2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등</li> <li>3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등</li> <li>4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반</li> <li>5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등</li> <li>6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등</li> <li>7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등</li> </ol>
해당직무 주요사업						<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구용역 및 수탁사업 운영관리 총괄</li> <li>○ 자회사 운영·관리 업무</li> <li>○ 경영성과 점검 및 보완에 관한 사항</li> <li>○ 내부 고객만족도 및 협력도 조사 운영·관리</li> <li>○ 직원 인사기록 유지·관리 및 신분증 발급</li> <li>○ 직원의 포상, 징계 및 복무</li> <li>○ 노사협의회 구성·운영 및 고충처리</li> <li>○ 직원의 복무 및 노무 관리</li> <li>○ 고정자산·물품 관리 및 재물조사</li> <li>○ 지출, 자금 출납 및 법인카드 운용·관리</li> <li>○ 예산의 집행관리 및 자금교부·관리</li> <li>○ 예산의 배정 및 운영</li> <li>○ 용역·공사·물품 계약·구매</li> <li>○ 연구용역 및 수탁사업 운영관리</li> </ul>
직무능력 내용						<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영기획은 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함</li> <li>○ 경영평가는 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 그 기준에 따라 분석/정리하여 보고함</li> <li>○ 인사는 조직의 목표달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함</li> <li>○ 노무관리는 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행함</li> <li>○ 예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화 하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제함</li> <li>○ 총무는 원활한 업무수행을 지원하기 위한 계약, 비품관리, 용역업체 관리 등을 수행함</li> <li>○ 자산관리는 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행함</li> </ul>

<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표	
<b>일반요건</b>	연령	만 60세 이하
	성별	제한없음
	경력	제한없음
<b>교육요건</b>	학력	제한없음
	전공	제한없음
<b>필요지식</b>	○ (경영기획) · 중장기·연간 사업계획 추진전략 · 의사결정론	○ (경영평가) · 경영평가 방법론 · 사업별 핵심성과지표에 대한 개념
	○ (인사) · 전략적 인적자원관리 · 조직의 이해	○ (예산) · 예산관리규정에 관한 지식 · 예산관리규정
	○ (노무관리) · 노동법 · 노사관계론	○ (자산관리) · 기초회계 · 계정과목 정의와 분류
	○ (사무행정) · 문서관리규정 · 문서분류방법 · 문서관리 프로세스 · 문서양식과 유형 · 자료정리 분류 · 자료분류를 위한 기준개발 지식 · 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 · 회의 운영방법 · 회의에 사용되는 물품과 장비 운영 매뉴얼 · 회의 안내 방법 · 경비처리 지침 · 보안규정	○ (총무) · 구매계약 관련 법규 · 계약서 작성법 · 자체 구매규정 · 비품관리 규정 · 하도급거래공정화에 관한 법률 · 용역업체 관리 방안
<b>필요기술</b>	○ (경영기획) · 경영환경 분석기법 · 성과관리 기법	○ (경영평가) · 핵심성과지표 설정 기법 · 성과평가 기법
	○ (인사) · 전사적 자원관리 시스템 활용기술 · 인력운영계획수립능력	○ (예산) · 예산항목 간 비중 배분 능력 · 예산지침서 작성능력
	○ (노무관리) · 협상기술 · 조직인력 운영기술	○ (자산관리) · 자산조달관리를 파악하고 대응하는 능력 · 자산소요·계획 수립 능력
	○ (사무행정) · 문서분류 기법 · 문서정리능력 · 컴퓨터 활용능력 · 정보검색 능력 · 회의 안내 능력 · 회의내용 이해능력 · 추가 요청 사항 대처 능력 · 정보수집능력 · 장부정리능력 · OA 활용 능력 · 정보수집기술	○ (총무) · 계약체결요령 · 구매계획 수립능력 · 구매실무 계약 · 전산시스템 활용 능력 · 계약협상능력

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무 규정 준수</li> <li>· 문서보안 준수</li> <li>· 세밀하게 자료를 분석하려는 노력</li> <li>· 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고</li> <li>· 평가에 대한 객관적 자세의 유지</li> <li>· 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세</li> <li>· 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세</li> <li>· 성실성</li> <li>· 정확한 업무처리 태도</li> <li>· 사업전략 수립을 위한 전략적 사고</li> <li>· 지침과 규정에 의거 업무를 처리하는 노력</li> <li>· 수행업무에 대한 전문적 지식 확보 노력</li> <li>· 문제해결을 위한 적극적인 태도</li> <li>· 공정하고 객관적인 자세</li> <li>· 법규 준수 노력</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사</li> <li>○ 재경관리사, 경영지도사(인적자원, 재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 기업회계 1급, 행정사(일반)</li> <li>○ 전산회계운용사(전산회계사) 1·2급, 전산세무 2급, 전산회계 1·2급,세무회계 2급, 회계관리 1·2급, 기업회계 2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	일반행정 (6급, 공무원직)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	02. 총무·인사	01. 총무 03.일반사무	01. 총무 02.사무행정
능력단위	○ (총무) 비품관리, 업무지원, 용역관리 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무행정 회계처리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 부서 내 문서관리, 문서작성, 데이터관리,					

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무 규정 준수</li> <li>· 문서보안 준수</li> <li>· 성실성</li> <li>· 정확한 업무처리 태도</li> <li>· 주의깊은 관찰</li> <li>· 세밀하게 자료를 분석하려는 노력</li> <li>· 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션하려는 노력</li> <li>· 업무의 효율성을 추구하려는 의지</li> <li>· 지침과 규정에 의거 업무를 처리하는 노력</li> <li>· 수행업무에 대한 전문적 지식 확보 노력</li> <li>· 문제해결을 위한 적극적인 태도</li> <li>· 공정하고 객관적인 자세</li> <li>· 법규 준수 노력</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사</li> <li>○ 재경관리사, 경영지도사(인적자원, 재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 기업회계 1급, 행정사(일반)</li> <li>○ 전산회계운용사(전산회계사) 1·2급, 전산세무 2급, 전산회계 1·2급, 세무회계 2급, 회계관리 1·2급, 기업회계 2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	재무회계 (4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	03 재무·회계	02 회계	01. 회계·감사
						02. 세무
능력단위	○ (회계·감사) 전표관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보시스템 운용, 재무분석 ○ (세무) 전표처리, 결산관리, 세무정보시스템 운용, 원천징수, 지방세신고, 기타 세무신고, 세무조사대응, 법인세 세무조정, 법인세신고					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 진흥원 회계감사 전반 사항 ○ 법인세, 부가세 등 세무 및 공익법인 공시 ○ 법인 결산, 수입금, 적립금의 관리 ○ 원천세(소득세 지방소득세 등) 신고 및 세금 관련 업무 ○ 예산 집행 관리(조기집행 등) 및 자금교부·관리 ○ 지출, 자금 출납 및 법인카드 운용·관리					
직무능력 내용	○ 회계·감사는 진흥원 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무임 ○ 세무는 진흥원의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (회계·감사) · 입·출금 대체전표에 대한 지식 · 예금계정 · 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식 · 대금의 지급방법 및 기준 · 계정과목지식 · 회계 관련 규정 · 원가 배부기준 및 원가흐름에 대한 지식 · 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 · 증빙서류 종류 및 관리 관련 규정 · 회계프로그램 운용 · 결산서류 등의 공시시스템 · 회계보고서 및 분석·검토보고서 작성법					
	○ (세무) · 기업실무에 적용되는 표준 세법 · 법인세법 규정 · 계정마스터의 체계와 데이터구조 · 원시자료이해와 관련세법 적용 · 회사 급여·퇴직급여 규정 · 소득세법규정 · 재무제표에 대한 지식 · 퇴직연금제도 · 국민연금법 · 연말정산 · 개정세법 · 세금계산서 작성법					



필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계·감사) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 거래의 결합관계 유형</li> <li>· 재무제표 분석</li> <li>· 기업자금 사용계획</li> <li>· 회계프로그램 활용능력</li> <li>· 거래를 장부에 기입·분석하는 능력</li> <li>· 거래 유형별 전표 작성능력</li> </ul> </li> <li>· 발생주의에 대한 이해</li> <li>· 계정과목별 명세서 작성능력</li> <li>· 증빙서류를 처리하는 능력</li> <li>· 공시 질의사항에 대한 응대력</li> <li>· 재무정보 보고서 작성능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (세무) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인세 과세표준에 대한 이해</li> <li>· 세액조정계산서·세액신고서 작성능력</li> <li>· 세무정보시스템 활용기술</li> <li>· 재무제표 작성과 표시능력</li> </ul> </li> <li>· 세금계산서 기재사항입력 및 발급능력</li> <li>· 경영 실무 권고안 작성능력</li> <li>· 세무신고 서식 작성</li> <li>· 국세청 전자신고 작성능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 규정준수 태도</li> <li>· 신속·정확성 및 판단력</li> <li>· 거래에 대한 정확한 판단력</li> <li>· 예금관리 정확성</li> <li>· 보고서작성에 대한 정확성</li> <li>· 분석정보에 대한 판단력</li> <li>· 공시 시기대응의 신속성</li> <li>· 거래현황이해</li> <li>· 각 세법 신고절차에 대한 체계적인 이해 학습 태도</li> <li>· 신고기한과 납부기한 및 제출기한 준수</li> <li>· 개정세법을 예의 주시하는 태도</li> <li>· 세금계산서 발급 및 수취 시기를 이해하고 처리하는 정확한 업무태도</li> <li>· 적극적인 개인정보보호태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 감정평가사</li> <li>○ 재경관리사, 경영지도사(재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 기업회계 1급, 세무정보처리(TAT) 1급, IFRS 관리사</li> <li>○ 세무회계 2급, 전산세무 2급, 기업회계 2급, 전산회계 1·2급, 세무정보처리(TAT) 2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급, 전산회계운용사(전산회계사) 1·2급, 회계관리 1·2급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	재무회계 (공무직)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	03 재무·회계	02 회계	01. 회계감사 02. 세무
능력단위	○ (회계·감사) 전표관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보시스템운용, 재무분석 ○ (세무) 전표처리, 결산관리, 세무정보시스템운용, 원천징수, 지방세신고, 기타세무신고, 세무조사대응, 법인세세무조정, 법인세신고					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 결산·회계·구매·계약 업무, 각종 수입금 관리      ○ 세무전표 작성 ○ 재무제표 보고서 작성					

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 규정준수 태도</li> <li>· 신속·정확성 및 판단력</li> <li>· 거래에 대한 정확한 판단력</li> <li>· 예금관리 정확성</li> <li>· 보고서작성에 대한 정확성</li> <li>· 분석정보에 대한 판단력</li> <li>· 공시 시기대응의 신속성</li> <li>· 거래현황이해</li> <li>· 각 세법 신고절차에 대한 체계적인 이해 학습태도</li> <li>· 신고기한과 납부기한 및 제출기한 준수</li> <li>· 개정세법을 예의 주시하는 태도</li> <li>· 세금계산서 발급 및 수취 시기를 이해하고 처리하는 정확한 업무태도</li> <li>· 적극적인 개인정보보호태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 감정평가사</li> <li>○ 재경관리사, 경영지도사(재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 기업회계 1급, 세무정보처리(TAT) 1급, IFRS 관리사</li> <li>○ 세무회계 2급, 전산세무 2급, 기업회계 2급, 전산회계 1·2급, 세무정보처리(TAT) 2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급, 전산회계운용사(전산회계사) 1·2급, 회계관리 1·2급</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	정보보안 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영
						02. 정보보호진단·분석
03. 보안사고분석대응						
능력단위	<div>○ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 거버넌스 구현, 개인정보보호 기획, 보안 위험관리, 정보보호 계획 수립, 개인정보보호 운영, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 내부 보안감사 수행</div> <div>○ (정보보호진단·분석) 보안전략수립 컨설팅, 보안감사, 정보보호관리체계 인증, 정보시스템 진단, 모의해킹</div> <div>○ (보안사고분석대응) 보안관제 기획운영, 침해대응팀(CERT) 구축, 침해사고 분석, 악성코드 분석, 보안로그 분석, 보안이벤트 대응</div>					
진흥원 주요사업	<div>1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등</div> <div>2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등</div> <div>3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등</div> <div>4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반</div> <div>5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등</div> <div>6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등</div> <div>7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등</div>					
해당직무 주요사업	<div>○ 정보보호시스템 운영 및 관리</div> <div>○ 사이버 침해사고 예방 및 대응</div> <div>○ 개인정보 법정교육</div> <div>○ 개인정보처리시스템 운영</div> <div>○ PC 및 노트북, 업무용 소프트웨어 구매·관리</div> <div>○ 데이터베이스 구축·운영·관리</div> <div>○ 공공데이터 운영·관리</div> <div>○ 전산운영환경 관리·운영</div>					
직무능력 내용	<div>○ 정보보호관리·운영은 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일임</div> <div>○ 정보보호진단·분석은 주요 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 충족 여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일임</div> <div>○ 보안사고분석대응은 침해사고의 피해확산 방지를 위해 위협정보를 탐지하고, 시스템 복구와 예방 전략을 수립하는 일과 정보보호 침해사고로 인한 업무 및 서비스에 영향을 준 증거를 확보 후 분석하여 신속하게 대응하는 일임</div>					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
	연령	만 60세 이하				
일반요건	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보보호관리·운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보보호관리체계(PIMS)</li> <li>· 시스템 보안솔루션 종류 및 유형별 제공 기능</li> <li>· 식별 및 인증</li> <li>· 암호 알고리즘</li> </ul> </li> <li>· 정보보호 침해사고 대응절차,</li> <li>· 정보보호관리체계(ISMS)</li> <li>· 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보보호진단·분석) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보 보호법</li> <li>· 사이버 침해사고에 대한 지식</li> <li>· 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률</li> </ul> </li> <li>· 정보시스템 감리 점검 프레임워크</li> <li>· 정보통신기반 보호법</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안사고분석대응) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내외 관제센터 구축·운영 가이드</li> <li>· 보안시스템별 탐지정책 및 이벤트 동작 메커니즘</li> <li>· 사이버 공격에 대한 이해 및 공격유형별 개념</li> </ul> </li> <li>· 윈도우즈 운영체제</li> <li>· 리눅스 운영체제에 대한 지식</li> <li>· 레지스트리 구조, 동작방식에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보보호관리·운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 로그 분석 도구 사용 기술</li> <li>· 보안 아키텍처 수립 기술</li> <li>· 보안 프레임워크 작성기술</li> <li>· 요구사항 도출능력</li> </ul> </li> <li>· 정보보호 보안 대책기술</li> <li>· 정보보호 성과 및 개선 보고서 작성능력,</li> <li>· 정보보호시스템 운영 기술</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보보호진단·분석) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사증적 수집 및 분석 기술</li> <li>· 보안관리운영을 위한 시스템</li> <li>· 보안시스템 운영 능력</li> </ul> </li> <li>· 서버(Unix, Windows) 운영 능력</li> <li>· 자산 식별 및 자산 중요도 평가 능력</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안사고분석대응) <ul style="list-style-type: none"> <li>· OS, WAS, DB의 이벤트 로그 분석능력</li> <li>· 보안시스템 정책 및 검색 활용기술</li> <li>· 보안시스템별 이벤트에 대한 분석 및 상세분석 능력</li> <li>· 보안시스템 현황파악 및 분석능력</li> </ul> </li> <li>· 보안이벤트 분석 기술</li> <li>· 상관분석 보안시스템 운영기술</li> <li>· 악성코드 행위 분석 기술</li> <li>· 침해사고 유형별/기관별/성격별, 사전/사후 대응기술</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이해관계자 관점에서 균형적 사고 자세</li> <li>· 정보보호 환경 변화에 대한 지속적인 관찰</li> <li>· 객관적이고 분석적인 태도</li> <li>· 국내 정보보호 관련 법과 침해사고와의 상호 관련성을 수용하는 태도</li> <li>· 분석한 보안 위협에 대해 신속하게 보고하고 대응하는 절차 준수 태도</li> <li>· 최신 침해사고 동향을 파악하고 트렌드를 이해 하려는 노력</li> <li>· 주어진 과제를 완수하는 책임감</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보안기사, 정보시스템보안전문가(CISSP), 공인사고대응전문가(GIAC GCFA), CISA</li> <li>○ 정보보안산업기사</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	통계조사 (3급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02 경영 회계 사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
능력단위	○ (통계조사) 통계조사계획, 표본설계, 설문설계, 실사관리, 자료처리, 자료분석, 정성조사, 보고서 작성, 기술통계분석, 회귀분석, 응용 통계분석, 2차 자료 분석					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지 분야 통계 중장기 운영 계획 수립      ○ 정보화사업 통계 관련 분야 지원 ○ 산림복지 분야 통계지표 개발 및 관리      ○ 통계자료집 제작 및 관리 ○ 통계관리시스템 구축 및 운영      ○ 통계 관련 정보시스템 제공·관리 ○ 산림복지 분야 실태조사      ○ 산림복지정책 및 진흥계획 추진을 위한 기초 ○ 내부 업무통계 관리      통계조사 지원 ○ 산림복지 관련 기초통계 및 국내외 자료 수집·관리					
직무능력 내용	○ 통계조사는 산림복지 정책 및 진흥계획 추진을 위한 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 일임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	채용공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (통계조사) · 경영전략, 마케팅전략을 반영한 분석목표 정의      · 데이터 분석이 필요한 경영 이슈 파악 · 통계조사방법론      · 정성조사 종류와 분석방법 · 통계조사 실행계획서 작성법      · 오차의 한계 계산 방법 · 통계조사 보고서 작성법      · 개인정보보호법 · 통계분석방법      · 측정방법론 · 통계프로그램 활용법      · 실험설계 · 표본추출 방법론      · 통계적 분석 · 조사진행을 위한 일정관리 기본지식      · 측정변수의 언어적 구조화 · 조사방법론 이해      · 설문의 논리적 구성 · 조사방법별 조사도구 유형      · 데이터베이스의 구조 · 조사 대상 배경 지식      · 자료의 유형과 척도 적용					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사)</li> <li>· 핵심 경영 이슈 파악 및 도출능력</li> <li>· 통계프로그램 활용능력</li> <li>· 통계적 가설검정 능력</li> <li>· 통계 결과 보고서 작성능력</li> <li>· 표본추출 능력</li> <li>· 표본 오차 이해능력</li> <li>· 표본 크기 계산을 위한 스프레드시트 활용기술</li> <li>· 조사 인력 관리기술</li> <li>· 2차 자료유형 분류 능력</li> <li>· 조사방법별 조사도구 활용능력</li> <li>· 고객 요구사항 분석 기술</li> <li>· 적합한 조사 기법 적용 능력</li> <li>· 경영 이슈에 부합하는 데이터 분석결과 도출</li> <li>· 모집단 분류 능력</li> <li>· 측정개념의 구조화 능력</li> <li>· 측정변수의 언어적 구조화 능력</li> <li>· 응답자의 반응편향과 응답부담을 최소화할 수 있는 능력</li> <li>· 설문흐름 분석능력</li> <li>· 자료 파일의 형태 변환 능력</li> <li>· 통계프로그램 활용능력</li> <li>· 보고서 체계 구성 기술</li> <li>· 결과의 통계적 해석 및 업무적용 능력</li> <li>· 타당성 분석능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사 주제에 대한 이해 자세</li> <li>· 조사방법에 대한 이해 자세</li> <li>· 변수 간 관계를 논리적으로 구조화하려는 노력</li> <li>· 데이터를 정확하게 처리하는 태도</li> <li>· 질적 자료에 논리성을 부여하기 위한 논리적 사고</li> <li>· 작성된 보고서의 논리성을 확보하려는 노력</li> <li>· 정보수집 및 결과해석에 대한 윤리적 태도</li> <li>· 통계분석 결과에 대한 정확한 해석을 하고자 하는 분석적 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사 1급, ADP, SCAP, SCSBA, SCPM</li> <li>○ 사회조사분석사 2급, ADsP</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>

채용분야	통계조사 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02 경영 회계 사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
능력단위	○ (통계조사) 통계조사계획, 표본설계, 설문설계, 실사관리, 자료처리, 자료분석, 정성조사, 보고서 작성, 기술통계분석, 회귀분석, 응용 통계분석, 2차 자료 분석					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림치유효과분석, 산림치유환경조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지 분야 실태조사 ○ 산림복지 정책 및 진흥계획 추진을 위한 ○ 통계 관련 정보서비스 제공·관리 기초 통계조사 지원 ○ 산림복지 관련 기초통계 및 국내외 자료 수집·관리 ○ 기타 산림복지 진흥을 위한 통계 위탁사업					
직무능력 내용	○ 통계조사는 산림복지 정책 및 진흥계획 추진을 위한 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 일임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (통계조사) · 통계조사방법론 · 정성조사 종류와 분석방법 · 통계조사 실행계획서 작성법 · 오차의 한계 계산 방법 · 통계조사 보고서 작성법 · 개인정보보호법 · 통계분석방법 · 측정방법론 · 통계프로그램 활용법 · 실험설계 · 표본추출 방법론 · 통계적 분석 · 조사진행을 위한 일정 관리 기본지식 · 측정변수의 언어적 구조화 · 조사방법론 이해 · 설문의 논리적 구성 · 조사방법별 조사도구 유형 · 데이터베이스의 구조 · 조사대상 배경 지식 · 자료의 유형과 척도 적용					



필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사)</li> <li>· 통계프로그램 활용능력</li> <li>· 통계적 가설검정 능력</li> <li>· 통계결과 보고서 작성능력</li> <li>· 표본추출 능력</li> <li>· 표본 오차 이해능력</li> <li>· 표본 크기 계산을 위한 스프레드시트 활용기술</li> <li>· 조사 인력 관리기술</li> <li>· 2차 자료유형 분류 능력</li> <li>· 조사방법별 조사도구 활용능력</li> <li>· 고객 요구사항 분석 기술</li> <li>· 적합한 조사 기법 적용 능력</li> <li>· 모집단 분류 능력</li> <li>· 측정개념의 구조화 능력</li> <li>· 측정변수의 언어적 구조화 능력</li> <li>· 응답자의 반응편향과 응답부담을 최소화할 수 있는 능력</li> <li>· 설문흐름 분석능력</li> <li>· 자료 파일의 형태 변환 능력</li> <li>· 통계프로그램 활용능력</li> <li>· 보고서 체계 구성 기술</li> <li>· 결과의 통계적 해석 및 업무적용 능력</li> <li>· 타당성분석 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사 주제에 대한 이해 자세</li> <li>· 조사방법에 대한 이해 자세</li> <li>· 변수 간 관계를 논리적으로 구조화하려는 노력</li> <li>· 데이터를 정확하게 처리하는 태도</li> <li>· 질적 자료에 논리성을 부여하기 위한 논리적 사고</li> <li>· 작성된 보고서의 논리성을 확보하려는 노력</li> <li>· 정보수집 및 결과해석에 대한 윤리적 태도</li> <li>· 통계분석 결과에 대한 정확한 해석을 하고자 하는 분석적 태도</li> </ul>
관련자격 (우대)	<p>&lt;직무분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사 1급, ADP, SCAP, SCSBA, SCPM</li> <li>○ 사회조사분석사 2급, ADsP</li> </ul> <p>&lt;전산·OA분야&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> </ul>