

## 2020년도 하반기 한국산림복지진흥원 신규직원(5, 6급) 채용 공고

2020년도 하반기 한국산림복지진흥원 신규직원(5, 6급) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2020년 09월 18일

한국산림복지진흥원장

### 1 | 기관 소개

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·지자체 위탁업무 수행

## 2

## 직급별 채용분야 및 인원

## ○ (고용형태) 정규직-일반직(5, 6급)

\* 분야별 중복지원(공무직 채용 포함)은 불가하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함

## ○ (공개채용) 23명

| 직급 | 채용직무     | 채용예정기관  | 채용예정인원 |
|----|----------|---------|--------|
| 합계 |          |         | 23     |
| 5급 | 소계       |         | 18     |
|    | 산림교육     | 전국      | 6      |
|    | 산림치유     |         | 4      |
|    | 시설관리(전기) |         | 1      |
|    | 시설관리(건축) |         | 2      |
|    | 일반행정     |         | 2      |
|    | 정보화      |         | 2      |
|    | 안전관리     | 국립칠곡숲체원 | 1      |
| 6급 | 소계       |         | 5      |
|    | 산림교육     | 전국      | 2      |
|    | 일반행정     |         | 2      |
|    | 시설관리     |         | 1      |

## ○ (특별채용) 6명(10명)

| 직급 | 채용직무      |       | 채용예정기관   | 채용예정인원 |
|----|-----------|-------|----------|--------|
| 5급 | 합계        |       |          | 6(10)  |
|    | 시간<br>선택제 | 소계    |          | 4(8)   |
|    |           | 산림 교육 | 국립횡성숲체원  | 1(2)   |
|    |           | 산림치유  | 국립제천치유의숲 | 1(2)   |
|    |           | 일반행정  | 본원(대전)   | 1(2)   |
|    |           |       | 국립산림치유원  | 1(2)   |
|    |           | 장애인   | 소계       |        |
|    | 일반행정      |       | 본원(대전)   | 1      |
|    |           |       | 국립청도숲체원  | 1      |

\* ( ) : 시간선택제 실인원, 시간선택제 채용된 직원은 전일제로 전환할 수 없음

\* 채용직무 및 채용예정기관별 심사하여 채용

\* 순환근무 원칙, 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관의 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있음

○ (공통사항) 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로서 임용일 기준 만60세 이하인 자

「한국산림복지진흥원 인사규정」 제6조 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
5. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ (공개채용) 채용공고 시작일 기준 아래 응시자격의 어느 하나에 충족하는 자

| 구분 | 응시자격  |
|----|---|
| 5급 | 제한없음  |
| 6급 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '21년 2월 졸업 예정인 자</li> <li>2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업자는 고등학교 졸업증명서와 한국장학재단에서 학자금대출·장학금 신청 증명서를 발급받아 제출하여야 함 (발급안내 붙임 3 참고)</li> <li>- 고등학교 졸업예정자는 고등학교 재학증명서 제출하여야 하며, 임용예정일('20. 12. 7.)에 임용이 가능하여야 함</li> <li>- 검정고시 합격자 및 (전문)대학 중퇴자, 재학·휴학 중인 자는 지원 가능</li> <li>- 전문학사 이상의 학위 취득자 및 대학 졸업예정자(대학 재학생 중 별도 수업 수강 없이 졸업이 가능한 경우 포함) 지원 불가</li> <li>- 고졸 자격과 관련하여 허위사실(대졸자가 고졸 학력만 제시하는 등)이 발견된 경우는 합격취소 및 직권면직 처리</li> </ul> </li> </ol> |

○ (특별채용) 채용공고 시작일 기준 아래 응시자격의 어느 하나에 충족하는 자

- \* 단, 산림청 공무원 및 진흥원 임직원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말함)은 응시할 수 없음(진흥원 인사규정 시행세칙 제11조)

| 구분        | 응시자격                           |
|-----------|--------------------------------|
| 5급(장애인)   | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 |
| 5급(시간선택제) | 제한없음                           |

## 4

## 채용예정 직무

| 직무분야     | 주요직무 내용  |
|----------|--|
| 산림교육     | 산림교육 프로그램 기획 및 운영, 프로그램 인증, 교육 효과성 검증 등              |
| 산림치유     | 산림치유 프로그램 기획 및 운영, 프로그램 인증, 치유 효과성 검증 등              |
| 시설관리(전기) | 전기 및 기계설비 운용, 전기시설 점검·유지보수, 전력시설물 공사계획 및 자체감리업무 수행 등 |
| 시설관리(건축) | 시설물 유지·보수 관리, 건축설계, 공사감리, 건축 인·허가 등                  |
| 안전관리     | 재난·시설·산업 안전관리, 안전 및 위험사고 예방관리 등                      |
| 일반행정     | 경영기획, 경영평가, 인사·노무, 자산관리, 예산, 구매조달, 계약, 지출 등          |
| 정보화      | 정보시스템 구축 및 운영·관리, 산림복지 빅데이터 구축·운영, 전산시스템 및 장비 관리 등   |

## 5

## 전형별 심사(평가)항목 및 합격기준

## 가. 심사 및 평가항목

## ○ 서류전형

| 구분                  | 직급                          | 심사항목 |                    | 평가기준   | 배점 |
|---------------------|-----------------------------|------|--------------------|--|----|
| 공통<br>(공개,<br>특별채용) | 5급(시간선택제,<br>장애인 포함),<br>6급 | 계량   | 자격증<br>(직무, 전산/OA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무 자격증 점수(최대 35) + 전산·OA 자격증 점수(최대 25)</li> <li>* 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정</li> </ul> | 60 |
|                     |                             | 비계량  | 자기소개서              | <ul style="list-style-type: none"> <li>심사위원(3인) 평가점수 합산 평균</li> </ul>  | 40 |

- \* 응시자격 부적격자 및 자기소개서 항목별 불성실 기재자(동일 문구 반복, 의미없는 문구, 타 기관 지원내용 등)는 항목별 0점 처리
- \* 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정(시험합격, 자격증 발급 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)

## ○ 필기시험

| 구분   | 직급        | 평가항목     | 출제방식(문항 수) | 시험시간 | 배점  |
|------|-----------|----------|------------|------|-----|
| 공개채용 | 5급        | 직업기초능력평가 | 객관식(40문항)  | 50분  | 50  |
|      |           | 직무수행능력평가 | 객관식(40문항)  | 50분  | 50  |
|      |           | 인성검사     | 객관식(200문항) | 30분  | -   |
|      | 6급        | 직업기초능력평가 | 객관식(40문항)  | 50분  | 100 |
|      |           | 인성검사     | 객관식(200문항) | 30분  | -   |
| 특별채용 | 5급(시간선택제) | 필기시험 생략  |            |      |     |
|      | 5급(장애인)   |          |            |      |     |

- \* 인성검사의 '적합' 기준은 신뢰도 결과가 정상이고, 인성검사 점수 60점 이상이어야 함

## <필기시험 출제범위>

| 구분       | 직무       | 출제범위                                   |
|----------|----------|--|
| 직업기초능력평가 | 전 직무     | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력   |
| 직무수행능력평가 | 산림교육     | 산림교육의 이해, 산림휴양·문화, 산림생태학               |
|          | 산림치유     | 산림치유 대상의 이해, 산림치유 자원의 이해, 산림치유 기획·관리   |
|          | 안전관리     | 안전관리론, 건설안전기술, 인간공학 및 시스템 안전공학         |
|          | 시설관리(전기) | 전기기기, 전기설비기술기준 및 판단기준, 소방전기시설의 구조 및 원리 |
|          | 시설관리(건축) | 건축구조학, 건축시공학, 건축설비                     |
|          | 일반행정     | 행정학, 경영학, 경제학                          |
|          | 정보화      | 데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론                |

## ○ 면접시험

| 구분                  | 직급                   | 평가항목   | 운영방법                            | 평가기준                   | 배점  |
|---------------------|----------------------|--|---------------------------------|------------------------|-----|
| 공통<br>(공개,<br>특별채용) | 5급(시간선택제,<br>장애인 포함) | 경험 및 상황면접<br>(전문성, 소통능력, 창의력,<br>발전가능성, 책임감 등) | 다대일(3:1) 면접,<br>1인 20분 내외<br>평가 | 면접위원(3인)<br>평가점수 합산 평균 | 100 |
|                     | 6급                   | 경험 면접<br>(전문성, 소통능력, 창의력,<br>발전가능성, 책임감 등)     |                                 |                        |     |

\* 평가항목 및 운영방법은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 나. 합격기준

| 전형   | 구분      | 직급                  | 합격기준   |
|------|---------|---------------------|--|
| 서류전형 | 공개채용    | 5급                  | 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 7배수 이내 선발<br>(단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)   |
|      |         | 6급                  | 가산점 포함 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 7배수 이내 선발<br>(단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)   |
|      | 특별채용    | 5급(시간선택제)           | 가산점 포함 고득점자 순으로 7배수 이내 선발  |
|      |         | 5급(장애인)             | (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)   |
| 필기시험 | 공개채용    | 5, 6급               | 채용예정인원이 2명 미만인 경우 인성검사결과가 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 5배수 이내 선발<br>채용예정인원이 2명 이상인 경우 인성검사결과가 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 3배수 이내 선발<br>(단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리) |
|      |         | 특별채용                | 5급(시간선택제)  |
|      | 5급(장애인) |                     |  |
|      | 면접시험    | 공통<br>(공개,<br>특별채용) | 5급(시간선택제,<br>장애인 포함),<br>6급  |
| 공통사항 |         |                     | 평가결과는 셋째자리에서 반올림 처리  |

## 6

## 모집공고 및 원서접수

- (모집공고) 2020. 9. 18.(금) ~ 10. 6.(화) 14시까지
- (원서접수) 2020. 9. 24.(목) 14시 ~ 10. 6.(화) 14시까지
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://fowi.recruiton.kr>)
  - \* 방문 및 우편접수 불가
  - \* 입사지원서는 원서접수 마감일 이전, 최종 제출 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후에는 추가 접수 불가함(마감시간에는 지원자의 동시접속으로 접속 지연 및 시스템이 불안정할 수 있음)
  - \* 지원서 접수 마감 이후에는 본인의 입사지원서 및 자기소개서 조희가 불가하므로 필요 시 별도 저장 필요

## 7

## 합격자 발표

- (발표방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
  - 본인 인증한 지원자에 한하여 필기시험 본인 점수 공개
- (예비합격자 운영) 응시분야·직급별 3명 이내, 개별 통보

| 구분   | 서류전형 및 필기시험  | 면접시험  |
|------|--|---|
| 운영기준 | 합격자가 다음 단계의 전형 시험포기 시  | 최종합격자 임용 포기 시<br>최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시<br>수습기간 내 퇴직 시                          |
| 운영기간 | 합격자 발표일로부터 2일 이내   | 합격자 발표일로부터 3개월 이내   |
| 운영방법 | 합격자 발표 시 다음 단계의 전형 시험응시 여부를 접수하여 미응시자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보 | 합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성 하며, 임용포기자, 합격취소자, 수습기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보 |

- \* 마지막 합격선에서 동점자 전원 선발로 전형별 합격인원이 채용예정인원을 초과하는 경우 또는 시험 포기자보다 동점으로 인해 차순위 예비합격대상자가 더 많은 경우에는 운영하지 않음

## 8

## 불합격자 이의제기 절차 안내

- 불합격자 이의제기 절차
  - (접수기간) 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내
  - (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지 내 'Q&A' 게시판 접수

## 9

## 장애인 및 임신부 지원자 편의지원 제도 안내

## ○ 필기시험 시 편의 제공

- (제공범위) 공무원 임용시험 ‘응시자 편의지원(붙임 2 참조)’ 준용
- (신청절차) 원서접수 시 편의지원 신청 → 증빙서류 업로드 → 시험 당일 편의지원 제공

## 10

## 전형별 제출서류

| 전형                | 제출대상        | 제출서류  | 제출시기                   |
|-------------------|-------------|---|------------------------|
| 서류전형<br>(입사 지원 시) | 6급<br>응시자   | 최종학력이 고등학교 졸업자(예정자)임을 증명하는 서류(응시자격 검증)<br>① 고등학교 졸업증명서(또는 재학증명서)<br>② 학자금대출·장학금 신청 증명서(붙임 3 참조)<br>③ 고졸 학력사항 확인서(붙임 7 참조)<br>* 증명서 내 성명 외 개인정보(생년월일, 성별 등) 블라인드 처리하여 제출<br>* 검정고시 합격자는 검정고시합격증명서로 졸업증명서 대체<br>* (전문)대학 중퇴자, 재학·휴학 중인 자는 해당 사실을 확인할 수 있는 증명서를 추가 제출해야 함<br>* 고졸 자격 관련 허위사실이 발견되는 즉시 합격취소 및 직권면직 처리 | 입사 지원 시<br>첨부파일로<br>제출 |
| 면접시험              | 면접시험<br>응시자 | 기본증명서, 자격사항(자격증 사본), 졸업증명서, 채용 우대사항 확인할 수 있는 증명서, 기타 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등<br>* 면접 당일 동의서 징구(당일 서식 제공)<br>- 성범죄경력조회 동의서, 개인정보조회 동의서, 공정채용 확인서 등  | 면접 당일                  |
| 최종합격자             | 임용<br>예정자   | 임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 공무원 신체검사서 등<br>진흥원에서 요구하는 자료 일체  | 임용등록<br>기간             |

## 11

## 채용서류 반환 안내

- (관련근거) 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제16조
- (청구방법) 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일부터 30일 기간 내 ‘채용서류 반환청구서’ 작성하여 채용홈페이지 ‘Q&A 게시판’을 이용하여 청구
- (반환방법) 등기우편 발송(반환청구일로부터 14일 이내 반환)
  - \* 반환청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

○ (적용기준) 아래 사항 중 가장 높은 1개 가점 적용, 중복 불가

| 구분                           | 가점대상   | 가산<br>점수        | 적용<br>단계   | 비 고<br>(증빙서류)                |
|------------------------------|--|-----------------|------------|------------------------------|
| 취업지원<br>대상자                  | 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조,<br>「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주<br>유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원<br>대상자<br>2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,<br>「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항,<br>「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른<br>취업지원 대상자 | 5%<br>또는<br>10% | 각<br>전형 단계 | 취업지원<br>대상자 증명서              |
| 장애인 및<br>취업보호<br>대상자         | 3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른<br>장애인<br>4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에<br>따른 취업보호 대상자  | 3%              | 서류 전형      | 장애인증명서 또는<br>취업보호기관의 확인서     |
| 정부권장<br>정책에<br>해당하는<br>경우    | 5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초<br>생활수급자  | 3%              | 서류 전형      | 수급자 증명서 (본인명의)               |
|                              | 6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층   | 3%              | 서류 전형      | 차상위계층 확인서<br>(본인명의)          |
|                              | 7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는<br>한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이<br>계속하여 2년 이상이어야 함)   | 3%              | 서류 전형      | 한부모가족증명서                     |
|                              | 8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」<br>제2조제2호에 따른 보호대상자  | 3%              | 서류 전형      | 북한이탈주민<br>등록확인서              |
|                              | 9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀  | 3%              | 서류 전형      | 가족관계증명서 또는<br>기본증명서          |
|                              | 10. 공공기관 청년인턴 수료자(‘공공기관의 운영에<br>관한 법률’에 의하여 지정된 기관에서 청년인턴으로<br>3개월 이상 근무한 자)   | 2%              | 서류 전형      | 인턴수료증 사본                     |
|                              | 11. 한국산업복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴<br>으로 3개월 이상 근무한 자)  | 3%              | 서류 전형      | 인턴수료증 사본                     |
| 지역인재                         | 12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는<br>공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고<br>있는 자<br>* 채용예정기관 소재는 ‘시·군’인 기초자치단체에 한함  | 3%              | 서류 전형      | 졸업증명서 또는<br>주민등록초본           |
| 한국사능력<br>검정시험<br>평가등급<br>보유자 | 13. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자   | 3%              | 서류 전형      | 한국사능력 검정시험<br>인증서<br>(성적통지서) |
|                              | 14. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자   | 2%              | 서류 전형      |                              |
|                              | 15. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자   | 1%              | 서류 전형      |                              |

○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합적인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.

\* 공고 시작일 기준으로 유효한 사항만 인정함

\* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

\* 청년인턴의 경우 해당 기관에서 수료증을 발급하지 않는 경우 확인서(붙임 6) 대체 가능



## 13

## 채용일정

| 구 분         | 일정                                   | 비고                                       |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 모집공고        | '20. 9. 18.(금) ~ 10. 6.(화) 14시까지     |  |
| 서류접수        | '20. 9. 24.(목) 14시 ~ 10. 6.(화) 14시까지 |  |
| 서류전형 합격자 발표 | '20. 10. 19.(월) 14시                  | 채용 홈페이지 개별 확인                            |
| 필기시험        | '20. 10. 24.(토)                      |  |
| 필기시험 합격자 발표 | '20. 10. 28.(수)                      | 채용 홈페이지 개별 확인                            |
| 면접시험        | '20. 11. 3.(화) ~ 11. 5.(목) 중 예정      |  |
| 최종 합격자 발표   | '20. 11. 18.(수)                      | 채용 홈페이지 개별 확인                            |
| 신체검사 및 임용등록 | '20. 11. 18.(수) ~ 11. 20.(금)         | 합격자 발표 이후에도<br>결격사유 확인 시<br>합격 및 임용취소 가능 |
| 근무지 통보      | '20. 11. 23.(월) 이후                   |  |
| 임용예정일       | '20. 12. 7.(월) 예정                    |  |

\* 상기 일정은 코로나 19 및 기관 사정, 응시인원에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

## 14

## 기관별 소재지 및 지역인재 적용 지역

| 기관        | 소재지       | 지역인재 적용 지역 |
|-----------|-----------|------------|
| 본원        | 대전광역시 서구  | 해당사항 없음    |
| 국립하늘숲추모원  | 경기도 양평군   | 양평군        |
| 국립산림치유원   | 경상북도 영주시  | 영주시        |
|           | 경상북도 예천군  | 예천군        |
| 국립횡성숲체원   | 강원도 횡성군   | 횡성군        |
| 국립칠곡숲체원   | 경상북도 칠곡군  | 칠곡군        |
| 국립장성숲체원   | 전라남도 장성군  | 장성군        |
| 국립청도숲체원   | 경상북도 청도군  | 청도군        |
| 국립대전숲체원   | 대전광역시 유성구 | 해당사항 없음    |
| 국립춘천숲체원   | 강원도 춘천시   | 춘천시        |
| 국립나주숲체원   | 전라남도 나주시  | 나주시        |
| 국립양평치유의숲  | 경기도 양평군   | 양평군        |
| 국립대관령치유의숲 | 강원도 강릉시   | 강릉시        |
| 국립대운산치유의숲 | 울산광역시 울주군 | 울주군        |
| 국립김천치유의숲  | 경상북도 김천시  | 김천시        |
| 국립제천치유의숲  | 충청북도 제천시  | 제천시        |
| 국립예산치유의숲  | 충청남도 예산군  | 예산군        |
| 국립곡성치유의숲  | 전라남도 곡성군  | 곡성군        |

\* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

## 15 | 보수

○ 알리오 공시 기준 신입사원 5급 초임 34,712천원, 6급 초임 28,479천원

- \* 기본급, 고정수당, 실적수당, 급여성 복리후생비, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급 미포함)
- \* 실적수당은 '19년 신입직원 평균을 기준으로 산정한 내역이며, 시간외근무 등 실제 실적에 따라 달라질 수 있음
- \* 시간선택제 직원은 근무시간(4시간)에 비례하여 산정

### ※ 참고. 기본급 기준표

(단위: 천원)

| 구분 | 상한     | 중간     | 하한     |
|----|--------|--------|--------|
| 5급 | 34,820 | 29,017 | 23,213 |
| 6급 | 28,440 | 23,700 | 18,960 |

- \* 관련근거: 「한국산림복지진흥원 보수규정 시행세칙」 별표 1
- \* 기본연봉은 보수규정 시행세칙 제15조에 의거 산정(급수별 하한액 기준으로 산정하되, 경력이 있는 경우 시행세칙에 의거 추가 산정)

## 16 | 유의사항

| 구 분  | 유의사항 안내   |
|------|---|
| 입사지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시자격, 자격사항 등 모든 사항은 공고 시작일 기준으로 유효하여야 합니다.</li> <li>◦ 채용 분야별 중복 또는 복수 응시 불가합니다(공무직 채용 포함).</li> <li>◦ 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.</li> <li>◦ 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생 되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</li> <li>◦ 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인(모바일 작성 시 정상적으로 접수되지 않을 수 있음, 컴퓨터 작성 권장)으로 작성·제출해야 하며, 응시원서에 작·간접적으로 출신학교명, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. 작성 시 불이익이 발생할 수 있습니다.<br/>(* 이메일 기재 시 학교명 또는 직장명이 드러나는 메일 계정 기재 금지)</li> <li>◦ 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주시기 바랍니다(마감시간 이후 절대 추가접수 불가).</li> </ul> |
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명이 불가한 경우에는 최종합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.</li> </ul>   |

| 구 분                 | 유의사항 안내   |
|---------------------|---|
| 필기시험 및 면접시험         | <ul style="list-style-type: none"> <li>필기 및 면접 심사 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.</li> <li>면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접 심사 당일 제출하여야 합니다.</li> </ul>   |
| 합격자 선발<br>(결격사유 조회) | <ul style="list-style-type: none"> <li>최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리 할 수 있습니다.</li> <li>합격이 취소되는 경우 해당자를 제외하고 고득점순 합격자를 재선발하여 차순위 지원자에게 합격 기회를 제공합니다.</li> <li>합격자 발표 후 신원조회, 신체검사 결과에서 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.</li> <li>최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다(임용유예 불가).</li> <li>채용 분야별로 각 3명의 예비합격자를 선정하며, 면접시험 예비합격자의 유효기간은 최종 합격자 발표일 다음 날로부터 3개월입니다.</li> </ul>  |
| 임용·배치               | <ul style="list-style-type: none"> <li>채용예정기관이 전국인 직무의 경우 채용 후 배치 근무지(부서)는 기관운영 사정에 따라 배치되며 임용 전 알려드립니다.</li> <li>합격순위에 따라 희망근무지를 고려하여 배치 예정이며, 결원 기관에 우선 배치함에 따라 임용 대상자의 희망근무지(연고지 등) 외로 배치될 수 있습니다. 해당 사항을 충분히 숙지하시고 진흥원 소속 근무지를 고려하여 지원하시기 바랍니다.</li> <li>임용 후 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 “미흡” 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있습니다.</li> <li>기관별 관사 보유 유무는 다르며, 여건에 따라 관사 지원이 불가할 수 있습니다.</li> <li>채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있습니다.</li> </ul> |
| 시간선택제               | <ul style="list-style-type: none"> <li>1일 4시간, 주 5일을 기준으로 근무하며, 1일 출·퇴근시간은 임용 후 협의하여 조정 가능합니다.</li> <li>내부규정에 따라 시간선택제 근무자는 관사 지원이 불가합니다.</li> </ul>  |
| 타 공공기관<br>청년인턴 수료   | <ul style="list-style-type: none"> <li>타 공공기관에서 청년인턴과정을 수료한 자(중도 퇴사자 해당 없음) 중 근무 기관에서 수료증을 발급하지 않는 경우 진흥원이 배포하는 서식에 따라 해당 기관 확인을 받아 제출하여야 합니다.</li> </ul>   |
| 기타                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기하며, 직접 제출한 서류는 합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 반환신청을 하여야 합니다(반환신청 기간 이후 반환 불가).</li> <li>본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 해당 내용은 채용 홈페이지에 공지합니다.</li> <li>본인 인증한 지원자에 한하여 본인의 필기시험 점수를 공개합니다. 서류전형 및 면접 시험은 정보공개 청구자의 추상적인 기준과 주관적인 평가로 잘못된 인식이 공유될 수 있다고 판단하여 공개하지 않으니 참고하시기 바랍니다.</li> <li>본 채용 관련한 문의사항은 진흥원 채용 홈페이지 'Q&amp;A' 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 원서접수 기간에는 안내센터(070-4949-8025)로 문의하시기 바랍니다.</li> </ul>  |

**\* 한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.**