

입사지원서 작성항목

입사지원서 접수는 **한국장학재단 채용 홈페이지**에서 **온라인으로만 가능**(방문, 우편, 이메일 접수 불가)하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 인해 시스템이 불안정할 수 있으므로 **충분한 시간적 여유를 가지고 제출**바랍니다.

작성항목	주요내용
인적사항	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 출생월일, 주소, 연락처, 이메일, 병역의무 불이행 여부, 가점 여부(취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 자립준비청년 여부 등)
영어능력사항	<ul style="list-style-type: none"> 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전등록이 완료된 영어성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ TOEIC, New TEPS, TOEFL(iBT), G-TELP(Level2), TOEIC Speaking, OPIc, TEPS Speaking
직무관련 교육사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 교육사항(학교 교육 또는 학교 외 교육)이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(학교 교육 성적증명서, 교육이수증명서 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
직무관련 경력·경험사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 경력 또는 경험사항이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 경험사항은 경력 증빙이 되지 않는 아르바이트, 프리랜서, 연구회, 동아리, 동호회, 봉사활동, 산학활동, 프로젝트활동, 재능기부활동 등을 의미 ※ 경력에 대한 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(경력증명서, 재직증명서, 인턴수료증 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
직무관련 자격사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 자격이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1차시험 합격, 부분합격 등 최종합격이 아닌 경우 미기재 ※ 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(자격증, 면허증, 합격증 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
경험기술서 (700자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 기술한 직무 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등에 대해 상세히 기술 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성
자기소개서 (각 600자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> 한국장학재단에 입사 지원을 해야겠다고 결심하게 된 계기는 무엇인지 구체적으로 기술 재단의 직무를 수행함에 있어 본인이 가지고 있는 차별화된 경쟁력이 무엇인지 기술 타인으로부터 큰 신뢰를 받은 경험이나 새로운 아이디어를 가지고 자신만의 창의적인 아이디어를 발휘하였던 경험을 기술 공동과제 수행 시 자신에게 주어진 과업 이상을 했던 경험이나 일을 추진하는 데 있어 타인과의 협력으로 큰 성과를 거두었던 경험을 기술

※ 분야별 지원자격, 입사지원서 작성 시 유의사항 등 입사 지원 관련 구체적인 내용은 공고문 및 채용 홈페이지 참고