

2021년도 상반기 한국산림복지진흥원 정규직(4, 5, 6급) 채용 공고

2021년도 상반기 한국산림복지진흥원 정규직(4, 5, 6급) 채용계획을
다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2021년 5월 3일

한국산림복지진흥원장

1 | 기관 소개

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의
건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·지자체
위탁업무 수행

2

직급별 채용분야 및 인원

○ (고용형태) 정규직-일반직(4, 5, 6급)

* 분야별 중복지원(공무직 채용 포함)은 불가하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함

○ (공개경쟁채용) 15명

직급	채용직무	채용예정기관	채용예정인원
합계			15
5급	소계		15
	산림교육	전국	5
	산림치유		5
	안전관리	국립청도숲체원	1
	시설관리(산림·조경)	국립산림치유원(영주)	1
	산림치유자원조사	산림복지연구개발센터(영주)	1
	정보보안	본원(대전)	1
	기록물관리		1

○ (제한경쟁채용) 7명

직급		채용직무	채용예정기관	채용예정인원
총계				7
4급	일반	소계		2
		산림복지효과분석	산림복지연구개발센터(영주)	1
		정보화	본원(대전)	1
5급	장애인	소계		2
		산림교육	전국	2
6급	고졸	소계		3
		시설관리(산림·조경)	전국	3

* 채용직무 및 채용예정기관별 심사하여 채용

* 순환근무 원칙, 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있음

3

응시자격

○ (공통사항) 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로서 임용일 기준 만60세 이하인 자

「한국산림복지진흥원 인사규정」 제6조 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
5. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ (채용유형별) 채용공고 시작일 기준 아래 응시자격의 어느 하나에 충족하는 자

구분		응시자격
공개 경쟁	5급	제한없음
제한 경쟁	4급	1. 공무원 재직기간이 3년 이상이고, 8급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야 박사 학위 취득자 3. 석사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 1년 이상 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 3년 이상 경력이 있는 자 5. 전문학사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 5년 이상 경력이 있는 자 6. 공공기관, 민법 및 상법 상 법인체, 특별법에 의하여 설립된 법인에서 채용예정 직무분야 관련 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 7. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	5급(장애인)	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
	6급	1. 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '22년 2월 졸업 예정인 자(임용유예 불가) 2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업자는 고등학교 졸업증서와 한국장학재단에서 학자금대출·장학금 신청 증명서를 발급받아 제출하여야 함 (발급안내 붙임 4 참고) - 고등학교 졸업예정자는 고등학교 재학증명서를 제출하여야 하며, 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 함 - 검정고시 합격자 및 (전문)대학 중퇴자, 재학·휴학 중인 자는 지원 가능 - 전문학사 이상의 학위 취득자 및 대학 졸업예정자(대학 재학생 중 별도 수업 수강 없이 졸업이 가능한 경우 포함) 지원 불가 - 고졸 자격과 관련하여 허위사실(대졸자가 고졸 학력만 제시하는 등)이 발견된 경우는 합격취소 및 직권면직 처리

- * 학위는 졸업증서로 증명이 가능한 사항만 인정하며, 기타 이와 동등한 자격의 경우는 직급별 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 동등한 학위를 인정받아 증명한 경우만 인정함
- * 경력은 경력증명서와 건강(고용, 연금, 산재)보험자격득실확인서, 소득금액증명 서류로 모두 확인 가능한 사항만 인정

4

채용예정 직무

직무분야	수행예정 직무
산림교육	산림교육프로그램 기획·운영, 프로그램 인증, 교육 효과성 검증 등
산림치유	산림치유프로그램 기획·운영, 프로그램 인증, 치유 효과성 검증 등
산림복지효과분석	산림치유 효과 연구, 산림치유 연구계획 수립
산림치유자원조사	산림치유 자원조사 중장기 계획 수립, 산림환경인자 조사 및 분석
시설관리(산림·조경)	시설물 유지보수 및 관리, 조경수 관리, 숲 생태 관리 등
정보화	정보시스템 구축·운영·관리·성과평가, 전산시스템 및 전산장비 관리
정보보안	정보보호관리·운영, 정보보호진단·분석, 보안사고 분석대응
안전관리	재난·시설·산업 안전관리, 안전 및 위험사고 예방관리 등
기록물관리	기록물, 도서 등의 생산, 분류, 이관, 폐기 등 기록물 관리 업무 등

5

전형별 심사(평가)항목 및 합격기준

가. 심사 및 평가항목

○ 서류전형

구분	직급	심사항목		평가기준	배점															
공통 (공개경쟁, 제한경쟁)	4급	계량	경력	<div>▪ 평가점수 산출산식 = (인정경력-A) × 3점 + 18점</div> <div>【 A값 적용 기준 】</div> <table><tr><th colspan="5">구분</th></tr><tr><th>박사, 전문자격 경력</th><th>석사</th><th>학사, 공무원 경력</th><th>전문학사</th><th>공공기관 등 경력</th></tr><tr><td>-2</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td></tr></table> <div>* 인정경력은 '년'단위로 적용하여 산출, 최대 30점까지 인정</div> <div>* 전문자격은 인사규정 시행세칙 [별표 1]의 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사를 의미함</div> <div>* 공공기관 등 경력은 인사규정 시행세칙 [별표 1]의 공공기관, 민법 및 상법 상 법인체, 특별법에 의하여 설립된 법인을 의미함</div>	구분					박사, 전문자격 경력	석사	학사, 공무원 경력	전문학사	공공기관 등 경력	-2	1	3	5	5	30
			구분																	
		박사, 전문자격 경력	석사	학사, 공무원 경력	전문학사	공공기관 등 경력														
	-2	1	3	5	5															
	자격증 (직무, 전산/OA)	<div>▪ 직무 자격증 점수(최대 25) + 전산/OA 자격증 점수(최대 15)</div> <div>* 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정</div>	40																	
	비계량	자기소개서	<div>▪ 심사위원(3인) 평가점수 합산 평균</div>	30																
5급(장애인 포함), 6급	계량	자격증 (직무, 전산/OA)	<div>▪ 직무 자격증 점수(최대 35) + 전산/OA 자격증 점수(최대 25)</div> <div>* 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정</div>	60																
	비계량	자기소개서	<div>▪ 심사위원(3인) 평가점수 합산 평균</div>	40																

- * 자기소개서 항목별 불성실 기재자(동일 문구 반복, 의미없는 문구, 타 기관 지원내용 등)는 항목별 0점 처리하고, 블라인드 위반자는 위반항목별 한 단계 아래 배점 부여
- * 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정(시험합격, 자격증 발급 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)

○ 필기시험

구분	직급	평가항목	출제방식(문항 수)	시험시간	배점
공개경쟁 채용	5급	직업기초능력평가	객관식(40문항)	50분	50
		직무수행능력평가	객관식(40문항)	50분	50
		인성검사	객관식(200문항)	30분	-
제한경쟁 채용	4급	직업기초능력평가	객관식(40문항)	50분	50
		직무수행능력평가	객관식(40문항)	50분	50
		인성검사	객관식(200문항)	30분	-
	5급(장애인)	필기시험 생략(관련근거: 인사규정 시행세칙 제11조제1항)			
	6급	직업기초능력평가	객관식(40문항)	50분	100
		인성검사	객관식(200문항)	30분	-

* 인성검사 ‘부적합’ 기준은 신뢰도 결과가 ‘부적합’ 하거나, 인성검사 결과 D등급인 자

<필기시험 출제범위>

구분	직무	출제범위
직업기초능력평가	전 직무	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력
직무수행능력평가	산림 교육	산림교육의 이해, 산림휴양·문화, 산림생태학
	산림 치유	산림치유 대상의 이해, 산림치유 자원의 이해, 산림치유 기획·관리
	산림복지효과분석	보건학, 산림치유학, 연구방법론
	산림치유자원조사	산림생태학, 분석화학, 기기분석
	시설관리(산림·조경)	산림생태학, 조경계획 및 설계, 조경관리론
	정보화	데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론
	정보보안	정보보안일반(법규 포함), 시스템보안, 네트워크보안
	안전 관리	안전관리론, 건설안전기술, 인간공학 및 시스템 안전공학
	기록물관리	기록관리학개론, 전자기록관리론, 기록조직론

○ 면접시험

구분		평가항목	운영방법	평가기준	배점
직무	직급				
산림교육· 치유	5급(장애인 포함)	PT 및 경험면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)	다대일(3:1) 면접, 1인 20~25분 평가	<ul style="list-style-type: none"> 면접위원(3인) 평가 점수 합산 평균 	100
전 직무 (산림교육· 치유 제외)	4급	경험 및 상황면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)			
	5급	경험 면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)			
	6급	경험 면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)			

* 산림교육·치유직무 PT 면접은 프로그램 시연방식으로 운영

* 평가항목 및 운영방법은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 합격기준

전형	구분	직급	합격기준
서류 전형	공개경쟁채용	5급	가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 7배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)
	제한경쟁채용	4급	
		5급(장애인)	가산점 포함 고득점자 순으로 7배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)
		6급	가산점 포함 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 7배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)
필기 시험	공개경쟁채용	5급	채용예정인원이 2명 미만인 경우 인사검사항목이 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 5배수 이내 선발
	제한경쟁채용	4급, 6급	채용예정인원이 2명 이상인 경우 인사검사항목이 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 3배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)
		5급(장애인)	해당사항 없음(필기시험 생략)
면접 시험	공통 (공개경쟁·제한경쟁채용)	4급, 5급(장애인 포함), 6급	가산점 포함 60점 이상 득점자 중 채용예정인원의 1배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제11조제3항 각 호의 순에 따라 합격자 결정) * 면접시험 동점자 합격자 결정 기준 1. 취업지원대상자 → 2. 장애인, 취업보호대상자 → 3. 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 → 4. 면접시험 외부위원 평가 고득점자 → 5. 필기시험 고득점자 → 6. 서류전형 고득점자 → 7. 재면접에 의한 고득점자
공통사항			평가결과는 셋째자리에서 반올림 처리

6 모집공고 및 원서접수

- (모집공고) 2021. 5. 3.(월) ~ 5. 20.(목) 14시까지
- (원서접수) 2021. 5. 13.(목) 14시 ~ 5. 20.(목) 14시까지
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://fowi.recruits.co.kr>)
 - * 방문 및 우편접수 불가
 - * 입사지원서는 원서접수 마감일 이전, 최종 제출 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후에는 추가 접수 불가함(마감시간에는 지원자의 동시접속으로 접속 지연 및 시스템이 불안정할 수 있음)
 - * 지원서 접수 마감 이후에는 본인의 입사지원서 및 자기소개서 조치가 불가하므로 필요 시 별도 저장 필요

7

합격자 발표

- (발표방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
 - 본인 인증한 지원자에 한하여 필기시험 본인 점수 공개
- (예비합격자 운영) 응시분야·직급별 3명 이내, 개별 통보

구분	서류전형 및 필기시험	면접시험
운영기준	합격자가 다음 단계의 전형 시험포기 시	최종합격자 임용 포기 시 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 수습기간 내 퇴직 시
운영기간	합격자 발표일로부터 2일 이내	합격자 발표일로부터 3개월 이내
운영방법	합격자 발표 시 다음 단계의 전형 시험응시 여부를 접수하여 미응시자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성 하며, 임용포기자, 합격취소자, 수습기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

* 마지막 합격선에서 동점자 전원 선발로 전형별 합격인원이 채용예정인원을 초과하는 경우 또는 시험 포기자보다 동점으로 인해 차순위 예비합격대상자가 더 많은 경우에는 운영하지 않음

8

불합격자 이의제기 절차 안내

- 불합격자 이의제기 절차
 - (접수기간) 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내
 - (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지 내 'Q&A' 게시판 접수

9

장애인 및 임신부 등 지원자 편의지원 제도 안내

- 필기시험 시 편의 제공
 - (제공범위) 공무원 임용시험 '응시자 편의지원(붙임 3 참조)' 준용
 - (신청절차) 원서접수 시 편의지원 신청 → 증빙서류 업로드 → 시험 당일 편의지원 제공

10

전형별 제출서류

전형	제출대상	제출서류	제출시기
면접시험	면접시험 응시자	기본증명서, 자격사항(자격증 사본), 졸업증명서, 채용 우대사항 확인 할 수 있는 증명서, 기타 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등 * 면접 당일 동의서 징구(당일 서식 제공) - 성범죄경력조회 동의서, 개인정보조회 동의서, 공정채용 확인서 등	면접 당일
최종합격자	임용 예정자	임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 공무원 신체검사서 등 진흥원에서 요구하는 자료 일체	임용등록 기간

11

채용서류 반환 안내

- (관련근거) 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제16조
- (청구방법) 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일부터
30일 기간 내 ‘채용서류 반환청구서’ 작성하여 채용홈페이지
‘Q&A 게시판’을 이용하여 청구
- (반환방법) 등기우편 발송(반환청구일로부터 14일 이내 반환)
 - * 반환청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

○ (적용기준) 아래 사항 중 가장 높은 1개 가점 적용, 중복 불가

구분	가점대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	서류전형	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	서류전형	차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%	서류전형	한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	서류전형	북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%	서류전형	가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 공공기관 청년인턴 수료자(‘공공기관의 운영에 관한 법률’에 의하여 지정된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	2%	서류전형	인턴수료증 사본
	11. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	3%	서류전형	인턴수료증 사본
지역인재	12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 ‘시·군’인 기초자치단체에 한함	3%	서류전형	졸업증명서 또는 주민등록초본
한국사능력 검정시험 평가등급 보유자	13. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	14. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자	2%	서류전형	
	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자	1%	서류전형	

○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.

* 공고 시작일 기준으로 유효한 사항만 인정함

* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

* 청년인턴의 경우 해당 기관에서 수료증을 발급하지 않는 경우 확인서(붙임 7) 대체 가능

13

채용일정

구 분	일정	비고
모집공고	'21. 5. 3.(월) ~ 5. 20.(목) 14시까지	
서류접수	'21. 5. 13.(목) 14시 ~ 5. 20.(목) 14시까지	
서류전형 합격자 발표	'21. 6. 4.(금) 14시	채용 홈페이지 개별 확인
필기시험	'21. 6. 12.(토)	
필기시험 합격자 발표	'21. 6. 16.(수)	채용 홈페이지 개별 확인
면접시험	'21. 6. 22.(화) ~ 6. 24.(목) 중 예정	
최종 합격자 발표	'21. 7. 14.(수)	채용 홈페이지 개별 확인
신체검사 및 임용등록	'21. 7. 14.(수) ~ 7. 16.(금)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 및 임용취소 가능
근무지 통보	'21. 7. 22.(목) 예정	
임용예정일	'21. 8. 2.(월) 예정	

* 상기 일정은 코로나 19 및 기관 사정, 응시인원에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

14

기관별 소재지 및 지역인재 적용 지역

기관	소재지	지역인재 적용 지역
본원	대전광역시 서구	해당사항 없음
국립하늘숲추모원	경기도 양평군	양평군
국립산림치유원	경상북도 영주시	영주시
	경상북도 예천군	예천군
국립횡성숲체원	강원도 횡성군	횡성군
국립칠곡숲체원	경상북도 칠곡군	칠곡군
국립장성숲체원	전라남도 장성군	장성군
국립청도숲체원	경상북도 청도군	청도군
국립대전숲체원	대전광역시 유성구	해당사항 없음
국립춘천숲체원	강원도 춘천시	춘천시
국립나주숲체원	전라남도 나주시	나주시
산림복지연구개발센터	경상북도 영주시	영주시
국립양평치유의숲	경기도 양평군	양평군
국립대관령치유의숲	강원도 강릉시	강릉시
국립대운산치유의숲	울산광역시 울주군	울주군
국립김천치유의숲	경상북도 김천시	김천시
국립제천치유의숲	충청북도 제천시	제천시
국립예산치유의숲	충청남도 예산군	예산군
국립곡성치유의숲	전라남도 곡성군	곡성군

* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

15 보수

○ 알리오 공시 기준 신입사원 5급 초임 34,712천 원

- * 기본급, 고정수당, 실적수당, 급여성 복리후생비, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급 미포함)
- * 실적수당은 '20년 신입직원 평균을 기준으로 산정한 내역이며, 시간외근무 등 실제 실적에 따라 달라질 수 있음

※ 참고. 기본급 기준표

(단위: 천원)

구분	상한	중간	하한
4급	44,850	37,285	29,719
5급	34,820	29,017	23,213
6급	29,865	24,888	19,910

- * 관련근거: 「한국산림복지진흥원 보수규정 시행세칙」 별표 1
- * 기본연봉은 보수규정 시행세칙 제15조에 의거 산정(급수별 하한액 기준으로 산정하되, 경력이 있는 경우 시행세칙에 의거 추가 산정)

16 유의사항

구 분	유의사항 안내
입사지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자격, 자격사항 등 모든 사항은 공고 시작일 기준으로 유효하여야 합니다. ◦ 채용 분야별 중복 또는 복수 응시 불가합니다(공무직 채용 포함). ◦ 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. ◦ 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생 되지 않도록 주의하시기 바랍니다. ◦ 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인(모바일 작성 시 정상적으로 접수되지 않을 수 있음, 컴퓨터 작성 권장)으로 작성·제출해야 하며, 응시원서에 직·간접적으로 출신학교명, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. 작성 시 불이익이 발생할 수 있습니다. (* 이메일 기재 시 학교명 또는 직장명이 드러나는 메일 계정 기재 금지) ◦ 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주시기 바랍니다(마감시간 이후 절대 추가접수 불가).
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명이 불가한 경우에는 최종합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.
필기시험 및 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기 및 면접시험 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다. ◦ 면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접시험 당일 제출하여야 합니다.

구 분	유의사항 안내
합격자 선발 (결격사유 조회)	<ul style="list-style-type: none"> 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리 할 수 있습니다. 합격이 취소되는 경우 해당자를 제외하고 고득점순 합격자를 재선발하여 차순위 지원자에게 합격 기회를 제공합니다. 합격자 발표 후 신원조회, 신체검사 결과에서 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다. 최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다(임용유예 불가). 채용 분야별로 각 3명의 예비합격자를 선정하며, 면접시험 예비합격자의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
임용·배치	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정기관이 전국인 직무의 경우 채용 후 배치 근무지(부서)는 기관운영 사정에 따라 배치되며 임용 전 알려드립니다. <ul style="list-style-type: none"> 합격순위에 따라 희망근무지를 고려하여 배치 예정이며, 결원 기관에 우선 배치함에 따라 임용 대상자의 희망근무지(연고지 등) 외로 배치될 수 있습니다. 해당 사항을 충분히 숙지하시고 진흥원 소속 근무지를 고려하여 지원하시기 바랍니다. 임용 후 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 “미흡” 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있습니다. 기관별 관사 보유 유무는 다르며, 여건에 따라 관사 지원이 불가할 수 있습니다. 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있습니다.
타 공공기관 청년인턴 수료	<ul style="list-style-type: none"> 타 공공기관에서 청년인턴과정을 수료한 자(중도 퇴사자 해당 없음) 중 근무 기관에서 수료증을 발급하지 않는 경우 진흥원이 배포하는 서식에 따라 해당 기관 확인을 받아 제출하여야 합니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기하며, 직접 제출한 서류는 합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 반환신청을 하여야 합니다(반환신청 기간 이후 반환 불가). 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 해당 내용은 채용 홈페이지에 공지합니다. 본인 인증한 지원자에 한하여 본인의 필기시험 점수를 공개합니다. 서류전형 및 면접 시험은 정보공개 청구자의 추상적인 기준과 주관적인 평가로 잘못된 인식이 공유될 수 있다고 판단하여 공개하지 않으니 참고하시기 바랍니다. 본 채용 관련한 문의사항은 진흥원 채용 홈페이지 ‘Q&A’ 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 원서접수 기간에는 안내센터(070-4888-5664)로 문의하시기 바랍니다.

*** 한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.**