

## 업무 경력 확인서

성명	생년월일	입사일	퇴사일
근무부서			
담당업무 <sup>*</sup>			

\* 업무내용은 구체적으로 작성

2023년      월      일

기 관 명

(직인)

※ 담 당 자 : (성명)

(연락처)