

2024년도 제1차 코레일테크(주)
일반직사원(경력직 및 채용형인턴) 채용 입사지원서

1. 인적 사항

<외모, 성별, 나이 등 지원자 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고
있으니, 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다.>

1. 지원분야: 본인이 응시하는 지원분야에 체크

* 동일공고 내 채용분야 및 직급간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리

2. 성명: 본인 성명을 한글로 기재

* 본인 성명이 아니거나 영문 약자 등(오타 포함)을 쓰는 경우 서류심사에서 원천 제외

* 영문명 작성예시: HONG GIL DONG

3. 연락처

(휴대폰) 본인 휴대폰 번호 입력

(긴급연락처) 본인과 연락이 안될 시 상시 연락가능한 번호 입력

4. e-mail: 용량이 넉넉한지 확인하기 바람 비밀번호 분실 시 작성한 이메일로 확인 가능

* 출신학교를 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지

5. 취업지원대상자여부: 보훈 해당자만 선택. 해당 가정비율에 체크하고 보훈번호를 기재

* 추후 취업지원대상자 증명서로 증빙 가능해야 하니 발급 가능 여부를 반드시 확인하고 작성(제출처가 코레일
테크(주)로 기재된 국가보훈처 발급 서류)

6. 우대가점(택1): 우대가점 대상 중 가산점이 가장 높은 항목 한 가지만 선택(공고문 참고)

* 공고문의 우대가점(면접가점) 제출서류 목록을 확인하고 발급 가능 여부를 반드시 확인 후 선택

7. 청년인턴여부: 코레일테크 체험형 인턴으로 채용되어 인턴 평가 통과 및 수료한 자(인턴 계약 만료일로부터 2년
이내 1회에 한하며 인턴 직무와 동일 직군 지원 시에 해당)

8. 병역사항: 여성 응시자는 비대상에 체크

※ 입사지원서 및 자기소개서 상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실
경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

지원분야	경력직 5급	<input type="checkbox"/> 전산			접수번호 *기재불요
	채용형인턴	<input type="checkbox"/> 안전관리 <input type="checkbox"/> 기록물관리 <input type="checkbox"/> 사무직군(고졸) <input type="checkbox"/> 사무직군 <input type="checkbox"/> 기술직군(건축)			
성명	[한글]	휴대폰		E-Mail	
	[영문]	긴급연락처			
주소					
취업지원 대상자 여부	<input type="checkbox"/> 해 당	가점 비율 <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% (보훈번호:)			
	<input type="checkbox"/> 비해당				
우대가점	<input type="checkbox"/> 장애인-중증(유형:) <input type="checkbox"/> 장애인-경증(유형:) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 비수도권지역인재(지역:) <input type="checkbox"/> 다문화가족구성원 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 비대상				
청년인턴여부	<input type="checkbox"/> 해 당	<input type="checkbox"/> 최우수 인턴 <input type="checkbox"/> 우수 인턴 <input type="checkbox"/> 일반수료			
	<input type="checkbox"/> 비해당				
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 비대상				
	면제사유				

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

2. 경력 사항

1. 경력 사항은 **금전적 보수를 받고 근무한 경력**을 의미

* 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 등으로 증빙이 가능하여야 함(경력증명서 및 4대보험 증빙 제출 불가 시 경력 불인정으로 추후 서류검증 시 최종 불합격 처리될 수 있음)

* 증명서상 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 프리랜서 등의 사유로 경력 증명서 발급이 불가능한 경우 경력 및 담당업무 확인 불가로 최종 불합격 처리될 수 있으니 증명서 발급 가능 여부를 반드시 확인하고 작성

2. 경력사항이 여러 개인 경우 최근 경력 순으로 작성

3. 경력사항에 회사명 표기는 가능하나, 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령) 등 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 블라인드 처리

회사명	소속부서
직책/직급	재직기간
주요업무내용 (직무영역, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과 등)	

3. 자격 사항

1. 자격 사항 입력은 검색 기능을 이용하며, 검색할 수 없는 경우 검색창에 [직접입력]으로 검색 후 직접 작성

2. 자격증 검색은 영어로 검색할 경우, 대소문자를 구분하여 검색

3. 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정

* (예시) 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유시 정보처리기사만 인정

4. 공고 마감일(2024. 5. 2.) 전에 검정 자격증의 유효기간이 끝나거나 공고일(2024. 4. 18.) 후 취득한 자격증은 대상 자격증으로 인정하지 않음(등록번호 또는 자격번호가 부여된 자격증만 인정)

5. 자격증은 **최대 10개까지** 작성 가능

6. 면접 가점 자격증 보유자는 입사지원서에 해당 자격증 반드시 작성(추후 면접 가점 자격증 증빙서류 제출 시 입사지원서에 미작성한 자격증 제출 시 면접 가점 부여 불가)

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

4. 교육 사항

* 지원직무와 관련된 교육과정을 기재하되, **학교교육과 직업교육 각각 최대 5개까지만** 작성

1. 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정 * 성적증명서로 증빙 가능해야 함

2. 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련 * 직업교육수료증으로 증빙 가능해야 함

※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기입 불가(학교 기관일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

교육사항				
교육 구분	교육과정명	주요내용	이수완료일	
학교교육				
1. 교육과정명: 세부 과목명 작성 * (작성예시) 경영학원론, 행정학원론 등				
2. 주요내용: 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기재				
3. 이수완료일: 교육을 이수 완료한 일자 기재 * 확인불가 시 졸업일로 작성 가능				
교육사항				
교육 구분	교육과정명	주요내용	이수기간	이수시간
직업교육				
1. 교육과정명: 세부 과목명 작성				
2. 주요내용: 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기재				
3. 이수기간: 교육을 이수한 기간 기재				
4. 이수시간: 교육을 이수한 총 시간을 정확히 기입(추후 증빙 불가 시 최종 불합격될 수 있음)				

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

5. 경험 사항(직무 관련 기타 활동)

* 직무 관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함하며 이와 관련된 활동 경험이 있다면 그 내용을 기입(최대 2개)

※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 ‘학교명’은 기입 불가(학교 기관일 경우 ‘OO대학교’ 등으로 기재)

활동기간	소속 단체	주요활동내용
1. 소속단체: 활동했던 소속 단체의 이름 기입 * (작성예시) OO대학교 콘텐츠 연구 동아리, OO협회 등		
2. 주요활동내용: 본인의 활동이 채용 분야와 어떻게 관련되는지 간략히 기입 * (작성예시) 협회 회계 업무 및 자산관리 업무 관련 인턴 경험		

지원자 본인은 위와 같이 입사지원서류를 제출하고 다음 사항을 서약합니다.

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성하였음을 확인하며,

상기 내용이 사실과 다를 경우와 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 임용 전후를 불문하고 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

지원자 : _____(인)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

2024년도 제1차 코레일테크(주) 일반직사원 채용 경력직(5급) 채용 자기소개서

1. 각 항목별 500자~2,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.

- 1) 단순기호, 동일 언어, 동일 내용 반복, 공란 등이 반복되는 경우 불이익을 받을 수 있음
- 2) 타 기관에 지원한 내용을 그대로 인용하거나 문맥상 우리 기관에 지원한 내용이 아닌 경우 불이익을 받을 수 있음
- 3) 질문 의도와 무관한 내용 기재 시 불이익을 받을 수 있음

2. 출신지, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 직무와 무관한 블라인드 위배 사항 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.

* (작성예시) OO공사, OO대학교 등으로 기재(한국원자력공사 → OO 공사 또는 원자력 관련 기업으로 작성)

1. 귀하의 경력을 이어가는 데 있어 코레일테크를 선택한 구체적인 계기나 이유는 무엇인지, 코레일테크에서 이루고자 하는 바는 무엇인지 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

2. 지원 분야와 관련하여 본인의 전문성(기술력, 지식, 노하우, 관리감독 등)을 가장 잘 나타낼 수 있는 사례를 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 2,000자 이내)

3. 본인이 맡은 업무를 수행하면서 기술혁신 혹은 프로세스 혁신을 통해 팀이나 프로젝트의 성과를 개선한 경험을 기술하여 주시기 바랍니다. 또한 귀하가 제안한 부분은 무엇인지 결과는 어떠했는지 가능한 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

4. 직무를 수행하는 데 가장 중요한 윤리적 가치는 무엇이라고 생각하며, 본인이 해당 가치를 준수하기 위해 노력했던 사례를 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

2024년도 제1차 코레일테크(주) 일반직사원 채용 신입(채용형인턴) 채용 자기소개서

1. 각 항목별 500~1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.

- 1) 단순기호, 동일 언어, 동일 내용 반복, 공란 등이 반복되는 경우 불이익을 받을 수 있음
- 2) 타 기관에 지원한 내용을 그대로 인용하거나 문맥상 우리 기관에 지원한 내용이 아닌 경우 불이익을 받을 수 있음
- 3) 질문 의도와 무관한 내용 기재 시 불이익을 받을 수 있음

2. 출신지, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 직무와 무관한 블라인드 위배 사항 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.

* (작성예시) OO공사, OO대학교 등으로 기재(한국원자력공사 → OO 공사 또는 원자력 관련 기업으로 작성)

1. 코레일테크의 미션과 비전에 대해 어떻게 이해하고 있으며, 이를 통해 회사에 어떤 기여를 할 수 있을지, 그리고 그 기여가 본인의 개인적인 성장에 어떤 의미를 가질지 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

2. 지원분야 직무를 수행하는데 필요한 지식이나 기술을 어떻게 발전시켜 왔는지, 본인의 강점은 무엇인지 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

3. 학업, 프로젝트, 동아리 활동 등의 과정에서 새로운 아이디어를 제안하거나 기존의 문제점을 개선했던 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다. 또한 귀하가 구체적으로 어떤 제안을 하였으며 어떤 결과가 있었는지도 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

4. 뚜렷한 기준이나 규칙이 없는 상황에서 보편적인 가치나 규범에 따라 행동했던 경험을 기술하여 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 500자 이내)

개인정보 수집 및 이용 동의서

코레일테크(주)는 개인정보보호법 제2조제6호에 규정된 공공기관으로써 동법에 의거, 지원자 본인의 동의를 통한 개인정보의 수집 및 관련 정보를 이용하고자 합니다. 지원자는 정보주체로서 개인정보의 삭제·처리정지 요구와 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의거부를 할 수 있습니다. 이 경우 코레일테크(주)의 채용 관련 업무수행이 불가하므로 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

본인은 코레일테크(주)가 개인정보보호법 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다. (☐에 ☒표시)

1. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : 코레일테크(주)
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 코레일테크(주)에서 시행하는 신규채용의 업무처리
3. 개인정보의 수집·이용 항목: 성명, 연락처, 주소, 전자메일주소, 장애인 여부, 사회취약계층 여부, 비수도권지역인재 여부, 취업보호대상 여부(보훈번호), 청년인턴 수료 여부, 병역사항, 경력사항, 자격사항, 교육사항
4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용 관리업무를 위한 보유기간까지
5. 동의거부에 따른 불이익 : 채용 관련 업무수행 제한에 따른 채용전형 지원 불가

제3자 제공에 관한 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : ○○○업체, □□□업체
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 코레일테크(주)에서 시행하는 채용심사의 전부 또는 일부
3. 개인정보의 수집·이용 항목: 성명, 연락처, 주소, 전자메일주소, 장애인 여부, 사회취약계층 여부, 비수도권지역인재 여부, 취업보호대상 여부(보훈번호), 청년인턴 수료 여부, 병역사항, 경력사항, 자격사항, 교육사항
4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용 관리업무를 위한 보유기간까지
5. 동의거부에 따른 불이익 : 채용 관련 업무수행 제한에 따른 채용전형 지원 불가

본인은 제3자 제공에 관하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다. (☐에 ☒표시)

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 처리에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

20 년 월 일

신청인

(인)

코레일테크(주) 대표이사 귀하