

입사지원서(신입)

☐ 기본지원사항

지원분야		수험번호	
지원구분			

☐ 기본인적사항 * 채용공고문의 “채용시 우대제도” 내용을 반드시 확인하신 후 대상여부를 선택하시기 바랍니다.

성명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 :] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [장애정도 :]	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
다문화가족	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족(결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀	
발전소주변지역주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [본인/자녀] [보령/신서천] [증명서 번호 :]	
당사 채용형 인턴 수료자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
당사 체험형 인턴 우수 수료자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [증명서 번호 :] * 인턴 수료일을 기산으로 만 2년 이내 우수수료자(일반 수료자 제외)	
당사 시간선택제 재직근로자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
비수도권 지역인재	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 대학까지 최종학력 기준(대학원 제외) 서울·인천·경기· 해외를 제외한 지역소재 학교 졸업자 및 졸업예정자 * 비수도권 지방학교 범위 판단과 관련하여 불확실한 경우는 반드시 채용계시판을 통해 채용담당자에게 문의 후 최종적으로 적용하시기 바라며, 임의 판단 및 입력 후 향후 자격 검증 시 불이익이 발생 할 경우 모든 책임은 지원자에게 있음 * 세부내용은 채용공고문 참고	
본사 이전지역인재 (충남·대전·세종·충북)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 * 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종· 충북지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자 * 세부내용은 채용공고문 참고	

□ 병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

□ 외국어사항

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

시험명	점수/등급	발급번호	취득일자	만료일자	사이버국가고시센터 등록 여부

□ 공통자격증

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 분야별 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

분 야	자격/면허명	자격/면허명	자격증번호	취득일자	만료일자
한국사					
국어능력					
IT분야					
외국어					

□ 전문 자격증

- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 1개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

자격/면허명	자격증번호	취득일자

□ 직군별 자격증

- * 채용공고문에 명시된 직군별 자격증을 확인하시고 보유한 자격증이 있는 경우 등록하시기 바랍니다.
- * 최종합격에 대한 자격증만 입력하시기 바라며, 취득 중(ex, 1차 합격, 필기합격)인 경우 입력하지 마시오.
- * 검색되는 자격증 외 등록은 불가합니다.
- * 자격증은 최대 2개만 등록 가능합니다.
- * 자격요건 구비 시점은 공고 마감일(서류접수 마감일) 기준입니다.

자격/면허명	자격증번호	취득일자

□ 경력사항

* 블라인드 채용으로 경력사항에 대한 기관명을 삭제하므로 본인의 담당업무를 위주로 기재하시기 바랍니다.

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

□ 직무관련 교육사항

* 과목명 및 교육과정 작성 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex, 00대학, 00학교, 00교육기관 등으로 작성)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

□ 직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

□ 자기소개서

* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전과 지원 직무에 적합한 인재인 이유를 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]

1-1. 지원 직무 수행 시 가장 중요한 역량에 대해 정의하고, 해당 역량을 개발하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 작성해 주시기 바랍니다.

1-2. 해당 직무를 한국중부발전에서 수행하고 싶은 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

2. 목표 달성 과정에서 마주한 문제를 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]

2-1. 당시 달성해야 하는 목표는 무엇이었으며, 목표를 달성해야 하는 이유 및 달성 시 기대효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

2-2. 목표 달성 과정에서 발생한 문제와 그 원인, 해결 방법과 해당 방법을 선택한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

3. 새로운 지식·기술·방식을 적용해 기존 방식이 가진 문제를 해결하거나 효율성을 향상시킨 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]

3-1. 기존 방식에서 문제점을 발견한 계기는 무엇이며, 지원자의 방안이 문제점 개선에 적합하다고 생각한 이유에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

3-2. 새로운 방식을 개발하고 적용하는 과정에서의 지원자의 역할과 새로운 방식의 효과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

4. 조직 내에서 갈등이 발생했으나 상대를 설득하여 갈등을 해결한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]

4-1. 각자의 입장은 무엇이었으며, 서로의 입장이 달랐던 이유와 설득 근거에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

4-2. 상대방의 동의를 이끌어내기 위한 전략은 무엇이었으며, 설득 과정과 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

5. 타인의 어려움을 먼저 파악하고 배려한 경험에 대해 아래 항목에 따라 작성해 주시기 바랍니다. [각 항목 400자 이내 기입]

5-1. 타인이 직면한 어려움은 무엇이었으며, 상대방을 배려하고자 결심한 이유는 무엇이었는지 작성해 주시기 바랍니다.

5-2. 상대방을 배려하기 위해 사용한 방법은 무엇이며, 해당 과정과 상대방의 반응을 포함한 결과에 대해 작성해 작성해주시기 바랍니다.

본인은 ‘청탁금지법’의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠으며, 채용 과정 중 사내외 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

☐ 동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2024년 월 일 / 지원자 ○○○ (인) ☐ 동의함