

< 안내사항 >

정부정책상 공공기관은 고졸 제한공채시 학자금 대출·장학금 신청 증명서를 제출받아 고졸 학력을 확인하여야 합니다. 이에 따라 고등학교 재학 중인 자를 제외한 모든 입사지원자분들은 한국장학재단 홈페이지에서 학자금 대출·장학금 신청 증명서를 제출하셔야 합니다.

- \* 대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 “내역이 없음”으로 서류가 발급됨
- \* 서류 발급 시 회원가입이 필요하며, 서류 출력 시 공인인증서 필요
- \* 학자금 등 신청사실이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴, 재학, 휴학을 증명하는 서류를 추가 제출하여야 함

○ 서류발급절차

- ① 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 메인홈페이지 화면 우측의 킷메뉴 중 “증명서 발급하기”를 클릭



- \* 상단메뉴 중 사이버 창구 → 장학금관리 → 학자금대출/장학금신청증명서에서도 접근 가능함

② 증명서 발급 화면에서 학자금대출/장학금 신청증명서 발급받기 클릭

Home > 학자금대출 안내

## 증명서발급

인쇄 글자 + - f t b

한국장학재단에서 이용한 내역을 증명서로 발급 받으실 수 있습니다.  
해당되는 증명서를 누르시면 발급 화면으로 이동합니다.

- ◆ 기부
  - 기부 영수증 발급받기
- ◆ 학자금대출 발급받기
- ◆ 장학금 발급받기
- ◆ 학자금대출/장학금 신청증명서 발급받기



③ 제출처는 “한국산림복지진흥원”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”을 기재한 후 신청증명서를 클릭하여 출력(단, 공인인증서와 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)

학자금대출 및 장학금 신청증명서를 발급하실 수 있습니다.  
증명서 발급이 가능한 프린터를 확인 하세요.

### □ 학자금대출 · 장학금 신청증명서

제출처  (15자이내)

발급용도  (15자이내)

**신청증명서 출력**

