

한국에너지공단 신입직원(보훈, 장애, 고졸) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2023년 9월 12일 한국에너지공단 이사장

<블라인드 채용 안내 >

- ◆ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 **학교명** 또는 **특정단체명**이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 응시원서(입사지원서 포함) 작성시, **개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원회에게 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 제한경쟁

2. 채용형태 : 정규직(일반직, 2023.11.30.(목) 임용 예정)

□ 근로조건

구 분	세부내용
수습기간 운영	<ul style="list-style-type: none">■ 임용일로부터 3개월간(입문교육 기간 포함)- 수습기간 종료 전 평가를 실시하고, 평가결과에 따라 결격사유가 없을 시 면수습** 단, 평가결과가 미흡한 경우 계약을 해지할 수 있음
입문교육	<ul style="list-style-type: none">■ 임용일로부터 1개월간- 본사(울산)에서 입문교육(비숙박, 대면 집체교육) 실시 예정- 입문교육 기간 동안 숙박 및 사택 지원 불가
근무지역	<ul style="list-style-type: none">■ 한국에너지공단 본사(울산광역시 중구 소재)- 근무지역은 공단 인사 운영상 필요시 본사 외 타 지역(지역본부 등)으로 변경될 수 있으며, 입문교육 이후 확정 예정- 근무지역 배치 시 사택 지원 불가
보수수준	<ul style="list-style-type: none">■ 우리 공단 보수규정에 따름- 수습기간의 보수는 임용직급의 1호봉에 해당하는 기본급을 지급함

3. 모집부문 : 세부 직무내용은 [별첨1] 직무기술서 참고

※ 일반정규직(보훈), 일반정규직(장애) 분야의 경우 직무능력중심 채용을 위해, 입사 지원시 직군 및 직무를 선택하여야 함
※ 한국에너지공단 신입직원 채용분야별*, 모집 직군 및 직무간** 중복지원은 불가하며, 중복지원시 모두 불합격 처리
* 일반정규직(일반), 일반정규직(보훈, 장애, 고졸) 각 분야
** 예시 : 일반정규직(보훈) '경영/경제' 지원 후 일반정규직(보훈) '전기/전자' 추가 지원시 중복지원 처리됨

분 야	직 군	직 무	인원(명)	임용직급
일반정규직 (보훈)	사무	경영/경제 법/행정	2	6급 또는 7급*
		건축 기계		
	기술	데이터분석		
전기/전자				
화공/환경				
토목				
일반정규직(고졸)			2	7급
총 계			7	-

* 최종합격자 발표 이후 인사위원회 심의를 거쳐 최종 직급 부여

4. 응시자격

구 분	응시자격
공동사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별, 학력, 전공, 연령 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 임용예정일 기준 공단 정년(만 60세)미만인 자 ■ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ('23.11.29. 이전 전역예정자 포함) ■ 채용확정 후 '23.11.30. 부터 즉시 업무 종사 가능자* <ul style="list-style-type: none"> * 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 불가 ■ 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자
	<p>제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 9. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자

구 분	응시자격
일반정규직 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
일반정규직 (장애)	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
일반정규직 (고졸)	<ul style="list-style-type: none"> 최종 학력이 '고등학교 졸업'인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 2월 고등학교 졸업예정자의 경우 지원 가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 전문대 및 대학 학위 소지자 및 졸업(예정)자, 졸업유예자는 지원 불가</p> <p>- 대학 중퇴자 및 재학·휴학중인 자는 지원이 가능하나, 졸업가능학점까지 신청 및 이수하여 별도 수업 없이 졸업이 가능한 경우에는 지원 불가</p> <p>※ 고졸 학력만 제시하여 합격된 자가 고졸 초과 학력(대졸자 및 대학 졸업 예정자 등) 소지자로 적발될 경우에는 허위서류 제출로 인한 부정합격으로 간주하고 임용된 이후이어도 합격 취소 및 직권면직 처리함</p> </div>

5. 전형 절차 및 평가 기준

※ 각 전형별 사회형평적 인재 등 채용우대 제도(가점)를 적용

< 일반정규직(보훈·장애·고졸) 전형 절차 >

구 분	내 용	비 고
1단계	서류전형 <ul style="list-style-type: none"> 응시자격 적·부 판정 외국어 및 자격증 평가* (가점) 한국사능력검정시험 	최종합격자의 30배수 이내
▽		
2단계	필기전형 <ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력검사 인성검사(적·부 판정) 	최종합격자의 5배수 이내
▽		
3단계	면접전형 <ul style="list-style-type: none"> 직무수행능력면접(발표면접, 질의응답) 직업기초능력면접(경험·상황면접, 질의응답) 	최종합격자의 1배수 이내
▽		
증빙서류 제출	면접전형 합격자에 한해 응시자격 및 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류 제출	
▽		
최종 합격자 발표		

* 일반정규직(고졸) 분야는 외국어는 제외하고, 자격증만 평가함

- ① (서류전형) 외국어·자격증 등 정량 평가를 통하여 직무능력 중심 평가
- 입사지원서 및 경력·경험기술서 AI 평가를 통해 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

< 서류전형 불합격 처리 기준 >

◆ (불합격 처리) 입사지원서 또는 경력·경험기술서 등을 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

- 입사지원서 및 경력·경험기술서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 평가 실시

< 입사지원서 및 경력·경험기술서 불성실 기재자 판단기준 >

■ 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재한 경우

* 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단

■ 의미 없는 반복단어, 반복문장 등 동일한 내용을 반복하여 기재한 경우

* 위 항목 중 1가지 이상에 해당하는 경우 불합격 처리

< 일반정규직(보훈·장애) 서류전형 세부평가 기준 >

항목	배점	내용							
외국어성적 ¹⁾	50점	<p>■ 인정 대상 공인시험 : TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS</p> <p>○ 어학성적 유효기간(① 또는 ②)</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>① 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적</p> <ul style="list-style-type: none"> - '21. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일(23.9.27. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정 <p>② 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적</p> <ul style="list-style-type: none"> - '18. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일(23.9.27. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당시험 성적 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정 </div> <p>○ 평가 기준</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분야</th><th>직군</th><th>환산식</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">일반정규직 (보훈·장애)</td><td>사무</td><td rowspan="2">(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50</td></tr> <tr> <td>기술</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 일반정규직(보훈·장애)는 TOEIC 800점(TOEFL(IBT) 91점, New TEPS 309점) 이상일 경우 만점 - TOEFL(IBT) 및 New TEPS는 TEPS 관리위원회의 환산표에 TOEIC으로 환산하여 점수 반영(환산 범위 내 성적점수가 있는 경우에는 TOEIC점수가 높은 것으로 적용) - 환산식에 따른 소수점 처리는 소수점 첫째자리까지 표기하며, 소수점 둘째 자리에서 버림 	분야	직군	환산식	일반정규직 (보훈·장애)	사무	(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50	기술
분야	직군	환산식							
일반정규직 (보훈·장애)	사무	(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50							
	기술								

항목		배점	내용	
직무 기술 자격 ²⁾	경영/ 경제	20점	경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 신용분석사, 자산관리사(FP)	
		10점	전산회계운용사 1급, 전산세무 1급, 재경관리사	
	법/ 행정	20점	행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급)	
		10점	행정관리사(3급)	
	건축	20점	기사	건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비 (태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 산업안전
		15점	기사	품질경영
		10점	산업기사	에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 산업안전
		7점	산업기사	품질경영
	기계	20점	기사	건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비 (태양광), 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 산업안전
		15점	기사	가스, 품질경영, 건설기계설비
		10점	산업기사	에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 기계정비, 산업안전
		7점	산업기사	가스, 품질경영, 건설기계설비
	데이터 분석	20점	사회조사분석사 1급, 데이터 아키텍처 전문가, 데이터분석 전문가, SQL 전문가(SQLP), 빅데이터 분석기사	
		10점	사회조사분석사 2급, 데이터 아키텍처 준전문가, 데이터분석 준전문가, SQL 개발자(SQLD)	
	전기/ 전자	20점	기사	건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비 (태양광), 전기, 전기공사, 전자, 산업안전
		15점	기사	무선설비, 품질경영
		10점	산업기사	에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공 사, 전자, 산업안전
		7점	산업기사	무선설비, 품질경영
	화공/ 환경	20점	기사	건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비 (태양광), 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 산업안전
		15점	기사	수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영
		10점	산업기사	에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 산업안전
		7점	산업기사	수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영
	토목	20점	기사	건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전 설비(태양광), 토목
		15점	기사	응용지질
		10점	산업기사	에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목

항목	배점	내용
사무자동화 ³⁾ (최상위 1개 인정)	10점	▪ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
	5점	▪ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급
계	100	
한국사능력(가점) (최상위 1개 인정)	최대 5점	▪ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)

- 1) 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요함
 2) 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최대 2개 인정**함. 다만, **동일분야 자격·기사·산업기사의 경우 최상위 1개만 인정**

(예시, 기계분야) : 에너지관리기사, 일반기계기사 소지시 ⇒ 40점 부여

일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 ⇒ 30점 부여

에너지관리기사, 에너지관리산업기사 소지시 ⇒ 20점 부여

※ 유효기간의 정함이 있는 직무기술자격의 경우 **임용 예정일(23.11.30) 기준 유효**하여야 함

- 3) 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 10점 부여)

< 일반정규직(고졸) 서류전형 세부평가 기준 >

구 분	배점	내 용
직무기술자격 ¹⁾ (최상위 1개 인정)	80점	80점 ▪ 일반정규직(보훈·장애) 분야 기술 직군의 직무기술자격 (기사 표기항목)
		75점 ▪ 일반정규직(보훈·장애) 분야 기술 직군의 직무기술자격 (산업기사 표기항목)
		70점 ▪ 업무 유관 분야 직무기술자격(기능사) - 에너지관리, 공조냉동기계, 전기, 가스, 기계정비, 금속 재료시험, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경, 전자기기, 무선설비, 자동차정비
사무자동화 ²⁾ (최상위 1개 인정)	20점	20점 ▪ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
		10점 ▪ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급
계	100	
한국사능력(가점) (최상위 1개 인정)	최대 5점	▪ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)

- 1) 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**

(예시, 기계분야) : 일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 ⇒ 80점 부여

- 2) 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 20점 부여)

② (필기전형) NCS 기반 직업기초능력검사, 인성검사를 통해 지원자의 역량을 종합적으로 평가

- 매 과목당 4할 이상 획득한 자 중 가점을 합한 총점의 고득점 순으로 합격자를 결정
- 필기전형 과목 중 하나 이상의 점수가 4할 미만인 자 또는 인성검사 결과가 부적격인 자는 필기전형 점수와 상관없이 불합격 처리

< 일반정규직(보훈·장애·고졸) 필기전형 세부평가 기준 >

구분(과목)	배점	평가 내용
직업기초능력검사	100	직업기초능력 중 6개 분야*
인성검사	-	적·부 판정

* 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리

③ (면접전형) 직무 중심 구조화된 면접을 실시하며, 응시자의 직무 수행능력과 직업기초능력을 종합적으로 평가

- 가점을 제외한 획득 점수가 60점 이상인 자(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 60점 이상인 자)에 한해 채용 대상자로 판단*

* 60점 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상에서 제외

< 면접전형 세부평가 기준 >

구 분	면접방법	배점	내 용
직무수행능력 면접	발표면접, 질의응답	60	<ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 특정 과제에 대한 해결방안 등을 발표하고 질의응답을 통해 지원자의 직무 이해도 등 평가 - 직무이해도(20), 직무지식(15), 직무기술(15), 직무수행태도(10)
직업기초능력 면접	경험 및 상황면접, 질의응답	40	<ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대해 면접관의 질의에 따라 지원자의 자세 및 역량을 심층 평가 - 의사소통능력(15), 대인관계능력(15), 직업윤리(10)
합 계		100	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소별 5단 척도 평가 실시

④ (증빙서류 확인) 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류 원본을
입사지원 시스템으로 제출받아 해당 서류의 진위여부를 확인

○ 제출대상 : 면접전형 합격자

- 면접전형 합격 및 적격 서류 제출자에 한해 최종합격자로 선정하며,
증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 최종합격자에서 제외*

* 미제출자 및 부적격 서류제출자가 발생할 경우 면접전형 예비합격자 순위에 따라
서류 확인 후 적격 시 최종합격자로 추가 선정

⑤ (합격자 발표) 입사지원 시스템을 통해 응시자가 기재한 연락처
(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

6. 채용우대제도

구 분	우대내용	전형별 가점 적용여부		
		서류 전형	필기 전형	면접 전형
취업지원대상자	전 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점	○	○	○
장애인	전 단계별 만점의 10% 가점	○	○	○
본사 이전지역 인재	전 단계별 만점의 3% 가점	○	○	○
청년	서류전형 만점의 3% 가점	○	X	X
전문자격 및 고급기술자격 보유자	서류전형 면제, 필기전형 만점의 5% 가점		○	
저소득층	서류전형 만점의 5% 가점	○	X	X
경력단절여성				
다문화가족				
북한이탈주민				
공단 청년인턴 수료자	서류전형 만점의 5% 가점	○	X	X
공단 공무원으로 근무하는 응시자	서류전형 만점의 5% 가점	○	X	X

※ 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에
해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용

1. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상
기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 서류전형, 필기전형, 면접전형 평가의 원점수의
4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음
(적용사항은 채용 공고 [별첨2] 참고)

① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항

② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조

③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
2. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 해당하는 장애인
3. **(본사 이전지역 인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 **본사(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업자** (적용사항은 채용 공고 [별첨3] 참고)
4. **(청년)** 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 **임용일('23.11.30) 기준 만 34세 이하인 자**
5. **(전문자격 및 고급기술자격 소지자)** 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
6. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
7. **(경력단절여성)** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 **1년 이상 단절된 경력단절여성**
 * 초등학교 2학년 이하 또는 만 8세 이하의 자녀의 양육에 따른 경력단절
8. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
9. **(북한이탈주민)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
10. **(공단 청년인턴 수료자)** 한국에너지공단 청년인턴에 '22.1.1. 이후 참여하여 최종 수료한 자에 한함
11. **(공단 공무원으로 근무하는 응시자)** 공고 마감일('23.9.27) 기준 한국에너지공단 공무원으로 근무 중인 자

7. 제출서류

- ※ 제출서류는 신입직원 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
- ※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

☐ 입사지원서 및 경력·경험기술서(온라인 접수양식) : [별첨4] 서식

☐ 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류

제출서류(응시자격 및 서류전형 평가 관련)

- **(필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)**
 - 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정(남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함)
 - 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능
- **(필수) 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부**([별첨5] 서식)

■ 공인 영어성적표[TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS] 사본 1부(① 또는 ②)

- ① '인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적
- '21. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 발급번호가 명시된 성적표를 제출(성적 미리보기 화면 캡처본 등 제출은 인정 불가)
- ② '인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적
- '18. 12. 1. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('23.9.27. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당 성적 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한 하여 사이버국가고시센터 마이페이지 내 등록화면 제출

■ 직무자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서, 자격취득확인서 사본 1부

- 유효기간의 정함이 있는 자격증의 경우, 임용 예정일('23.11.30) 기준 유효하여야 함

■ 한국사능력검정시험인증서 사본 1부

■ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(일반정규직(보훈) 대상자에 한함)

- 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정

■ 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(일반정규직(장애) 대상자에 한함)

- 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능

■ 최종학력 증빙서류(일반정규직(고졸) 대상자에 한함, ① 또는 ② 중 택 1 하여 해당 서류 모두 제출)

- ① 대학에 진학하지 않은 고등학교 졸업(예정)자
- 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한함)
 - 학자금대출·장학금 신청증명서(한국장학재단 발급*)
 - * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 회원가입 후 인터넷으로 발급, 공고시작일 이후 발급분에 한하며 제출처는 '한국에너지공단', 발급용도는 '공공기관 취업지원용' 명시
- ② 대학 재학·휴학·중퇴자(최종학력이 고졸인 자)
- 고등학교 졸업증명서(졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한함)
 - 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류(공고시작일 이후 발급분에 한함)

■ 취업지원대상자 증명서 사본 1부

- 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정

■ 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부

- 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능

■ 본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부

- 재학(휴학)증명서는 불가하며, 졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정

■ 우리 공단 공무직 재직증명서 사본 1부

- 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정

■ 우리 공단 청년인턴 수료증 사본 1부

- '22.1.1. 이후 참여하여 최종 수료한 자에 한해 인정

■ 저소득층(수급자 또는 한부모가족) 증빙서류 사본 각 1부

- 수급자(한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)

■ 북한이탈주민등록확인서 사본 1부

- 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정

■ 다문화가족 증빙서류 사본 각 1부

- 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 기본증명서(응시자 기준, 상세)(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)

■ 경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부

- 고용보험 자격이력내역서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 의사 소견서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정, 출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함)

8. 접수방법

□ 입사지원서 접수기간 : 2023. 9. 20(수) ~ 2023. 9. 27(수) 14:00

□ 입사지원서 접수

- 한국에너지공단 채용사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)를 통한 인터넷 접수
- * 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

9. 전형일정

구 분	기 간	비 고
입사지원서 접수	9. 20(수) ~ 9. 27(수)	• 9. 27(수) 14:00 마감
서류전형 합격자 발표	10. 12(목)	
필기시험	10. 21(토)	• 장소 : 서울
필기시험 합격자 발표	10. 27(금)	
면접전형	11. 2(목)	• 장소 : 공단 본사(울산)
면접전형 합격자 발표	11. 9(목)	
증빙서류 온라인 제출	11. 9(목) ~ 11. 13(월)	• 11. 13(월) 14:00 마감
최종합격자 발표	11. 22(수)	
임 용	11. 30(목)	• 임용 이후 수습근무(3개월)

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

10. 동점자 처리방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자¹⁾ → (2순위) 직무기술자격 점수 순 → (3순위) 사무자동화 자격증 점수 순 → (4순위) 외국어성적 점수 순(보훈·장애 분야만 해당) → (5순위) 한국사능력검정시험 점수 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순
2차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전원 합격처리(정수처리)
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자²⁾ → (2순위) 면접전형 배점이 높은 항목³⁾ → (3순위) 필기전형 점수 → (4순위) 서류전형 동점자 결정 방식 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순

- 1) 취업지원대상자→장애인→청년→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민→본사 이전지역 인재→공단 청년인턴 수료자→공단 공무원으로 근무하는 자(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 2) 취업지원대상자→장애인→본사 이전지역 인재(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 3) 직무수행능력면접→직업기초능력면접 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순

11. 채용 이의신청 절차

☐ 이의제기 신청 기간

- 최종합격자 발표일로부터 15일 간

☐ 이의제기 신청 방법

- [별첨6] ‘2023년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서’를 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출

12. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

☐ 채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류 및 필기전형) 각 직무별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용 예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2배수까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)을 예비합격자로 운영
 - 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 직무별 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)

☐ 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류 및 필기전형) 채용비위 사실이 확인된 이후 차기 동일 분야의 동일 직무 채용 건에서 피해가 발생한 단계 전형 면제(1회 한도)
- (면접전형) 채용비위 사실의 확인 후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 해당 피해자(면접전형 예비합격자 중 차순위자)의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

13. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 입사지원 시 응시자가 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 불합격자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : 응시자가 별도 양식(‘채용서류 반환청구서’)을 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출(방문, 우편접수 등 불가)
- 반환 기한 : ‘채용서류 반환청구서’ 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- ‘채용서류 반환청구서’ 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

14. 기타사항

- 지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등

- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 채용 종료시까지 관리함
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)
- 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 등 별도의 조치는 불가함
- 최종합격자는 임용일로부터 3개월간 수습기간을 두며, 수습 중인 자에 대해 수습기간 종료 전 평가를 통해 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등 결과가 미흡하여 계속 근무가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음

☐ 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상*)가 없을 경우 채용하지 않음

* 단, 취업지원대상자의 경우 가점을 포함한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상으로 함

☐ 신입직원 채용분야별, 모집 직군 및 직무별 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 불합격 처리

☐ 장애인 및 임신부 지원자는 입사지원서 작성 시 필기전형 및 면접전형 편의지원 제공을 신청할 수 있으며, 세부 사항은 [별첨8] 참조

☐ 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr)를 참고

☐ 관련 문의처

- 공단 채용 홈페이지(<https://kea.recruitlab.co.kr/>) 내 채용문의 게시판
- 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경영/경제]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무					
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	02.인사조직	03.일반사무	02.회계	
			세분류	01.경영기획	01.PR	01.인사	02.사무행정	02. 회계·감사	
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리				[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진				
	<div>능력단위</div> <div>○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리</div> <div>○ (PR) 03.언론홍보, 09.PR 전략 수립</div> <div>○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 04.인력이동관리, 08.임금관리</div> <div>○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용</div> <div>○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 07.회계감사</div>								
직무 수행 내용	<div>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</div> <div>○ (PR) 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이</div>								

	<p>용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 목표달성을 위하여 인사 및 보수제도를 효율적으로 관리하여 인적자원의 효율적 활용 및 육성 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (회계·감사) 회계 투명성을 제고하기 위하여 내·외부감사 준비 및 정보를 공시하고 회계정보의 적정성 파악 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리 방법, 예산 계획 ○ (PR) 홍보방법, 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 주요 PR 대상의 유형 및 특징 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 소득세법, 4대 사회보험 관련법 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 정리 분류, 업무 전달 프로세스, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 발생주의, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 능력, 차년도 예산관리 산출 능력 ○ (PR) 기획력, 전략수립 능력, 매체·홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력, 콘셉트 도출 능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 인건비 운영 시뮬레이션, 의사소통능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ (회계·감사) 계정과목, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 결산분개능력, 재무제표작성·검증능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (PR) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력 ○ (인사) 공정하고 객관적인 인사운영 자세, 직원 고충에 대한 경청자세, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 여러 부서와의 협업 자세 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (회계·감사) 회계관련규정을 준수하려는 의지, 장부를 정확하게 작성하려는 의지, 결산오류를 방지하기 위한 노력, 결산시기를 준수하려는 노력, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 신용분석사, 자산관리사(FP), 전산회계운용사 1급, 전산세무 1급, 재경관리사
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법/행정]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			05.법률/경찰
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	03.일반사무	01.법무
			세분류	01.경영기획	01.PR	02.사무행정	01.법무(미개발)
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리			[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진			
	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (PR) 03.언론홍보, 09.PR 전략 수립 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리						
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (PR) 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리 방법, 예산 계획 ○ (PR) 홍보방법, 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 주요 PR 대상의 유형 및 특징 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 정리 분류, 업무 전달 프로세스, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법에 대한 이해 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 능력, 차년도 예산관리 산출 능력 ○ (PR) 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인 의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (PR) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (법무) 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급, 3급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 건축]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.건설공사관리	03.건축	
			소분류	01.경영기획	01.일반사무	01.건설시공전관리	03.건축설비설계·시공	
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.설계기획관리	01.건축설비설계	04.건축설비유지관리
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성능을 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 정책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리				[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진			
	<div>능력단위</div> <ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 09.이해관계자 관리○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용○ (설계기획관리) 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립○ (건축설비설계) 03.에너지계획 수립○ (건축설비유지관리) 02.에너지관리, 08.고객지원관리							
직무 수행 내용	<div>직무수행내용</div> <ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당							

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 건물 관리 및 에너지 관리에 관한 제도 생성, 법 시행규칙 제출, 커뮤니티(전문가 사업자, 일반 민원 사용자 등) 네트워크를 형성하여 제도 운영에 따른 의견 수렴 후 제도 관리, 각종 보조금 관련 지원책 생성 및 사업관리 방안 수립 ○ (건축설비설계) (건축설비유지관리) Zero energy 건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 관한 지식, 설계업무 수행, 검토, 승인 등의 절차에 대한 지식, 설계분야별 업무에 관한 지식 ○ (건축설비설계) 공기조화기용 열원설비에 관한 지식, 신재생에너지에 관한 지식, 에너지인증기준 관련법에 대한 지식, 녹색건축에 관한 지식 ○ (건축설비유지관리) BAS, BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 패시브시스템의 이해, 건물 에너지해석 프로그램 이해, 에너지관리 진단 기술 이해, 실내공기질 기준 이해, 민원발생 예상 유형에 대한 이해, 민원발생 원인 파악 능력
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (설계기획관리) 각 분야의 설계절차를 관리할 수 있는 기술, 위험요소 식별 및 분류기술, 중요 체크포인트 선별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 최근개정 관련규정 적용 능력 ○ (건축설비설계) 각종 에너지의 이용 열원설비 적용 시 에너지 사용량 평가기술, 토탈 에너지 시스템 적용 기술, 공기조화용 열원설비에 신재생 및 자연에너지의 적용 기술, 공기조화설비와 위생설비에서 에너지회수시스템의 적용 기술, 에너지인증기준 관련법 적용 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술 ○ (건축설비유지관리) 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해, 주요 장비 및 설비의 효율 분석 기술, 건축물 에너지분석 Tool(트랜시스, 에너지플러스, DOE 등) 사용 기술, 에너지 손실 취약점 분석 기술, 열원설비의 성적계수 및 효율 파악 능력, 민원에 대한 정확한 파악 능력, 각 설계단계별 업무조정 기술, 위험요소 식별 및 분류기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (설계기획관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통 하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 원활한 인허가 절차를 조정하고 성공적으로 마무리 하려는 의지, 문제점을 개선하고 완성도를 높이려는 의지, 공종 간의 상호 연계성에 대한 고민과 개선 노력 ○ (건축설비설계) 적극적인 에너지절약 태도, 에너지 계획 검토과정의 객관성 유지, 종합적인 분석태도 ○ (건축설비유지관리) 에너지 절약 생활화, 화석에너지 사용 최소화 의지, 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해, 판단의 정확성 유지, 긍정적인 서비스 마인드, 고객의 입장에서 조사하는 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스 관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리

참고
사이트

○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기계]

채용 분야	기계	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14.건설	15.기계
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	04.플랜트	01.기계설계
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	01.설계기획
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	06.플랜트설비감리	01.기계설계기획
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 정책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리					<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진	
	능력 단위	○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (플랜트설비감리) 05.공정관리, 08.품질관리 ○ (기계설계기획) 08.경제성 검토, 09.신뢰성 검토					
직무 수행 내용	○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (플랜트설비감리)(기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 자금지원기술검토, 에너지다소비사업장의 에너지						

	<p>지 진단, 열사용 기자재에 대한 검사, 열사용기자재에 대한 기술 검토, 생산 단계에서의 현장 검증 등을 진행</p> <p>○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간</p>
필요 지식	<p>○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안</p> <p>○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼</p> <p>○ (플랜트설비감리) 설계도서에 관한 지식, 품질관리계획서에 관한 지식</p> <p>○ (기계설계기획) 법규 동향에 관한 지식, 에너지 검사 및 검사지원사업을 추진하기 위해 필요한 국내외 기술규격 및 기준에 대한 지식, 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 허용응력설계에 관한 지식, 구조역학, 금속역학, 기계공학</p> <p>○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식</p>
필요 기술	<p>○○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술</p> <p>○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력</p> <p>○ (플랜트설비감리) 설계도면 확인 기술, 이해관계자 요구사항 관리 기술</p> <p>○ (기계설계기획) 최적 설계기술, 보일러 및 압력용기 설계이론, 수처리 최신 기술과 동향</p> <p>○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력</p>
직무 수행 태도	<p>○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세</p> <p>○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려</p> <p>○ (플랜트설비감리)(기계설계기획) 상대방을 이해하고자 하는 태도, 고객 만족을 위한 태도, 구성원 간 상호 협조하는 자세, 상호 의견 적극적 수용 자세</p>
관련 자격증	<p>○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축물에너지평가사, 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비</p> <p>○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 정보처리, 사무자동화</p> <p>○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)</p>
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<p>○ www.ncs.go.kr</p>

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 데이터 분석]

채용 분야	데이터 분석	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	20.정보통신	
			중분류	01.기획사무	01.정보기술	
			소분류	03.마케팅	01. 정보기술전략·계획	02.정보기술개발
			세분류	03.통계조사	5. 빅데이터분석	03.DB엔지니어링
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준 기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요 정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행 실태관리				[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책 방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진	
	능력 단위 <ul style="list-style-type: none">○ (통계조사) 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 05.자료처리, 08.보고서 작성, 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용통계분석, 12.FGI정성조사,13.심층인터뷰 정성조사, 14.조사 윤리준수, 15.2차자료분석○ (빅데이터 분석) 01.빅데이터 분석 기획, 02.빅데이터 수집, 03.빅데이터 저장, 04.빅데이터 처리, 05.분석용 데이터 탐색, 06.통계기반 데이터 분석, 07.머신러닝기반 데이터 분석, 08.텍스트마이닝 기반 데이터 분석, 09.빅데이터 분석 결과 시각화○ (DB엔지니어링) 01.데이터베이스 요구사항 분석, 02.개념데이터 모델링, 03.논리 데이터베이스 설계, 04.물리 데이터베이스 설계, 05.데이터베이스 구현, 06.데이터 품질관리, 08.데이터베이스 성능확보, 09.데이터 표준화					
직무		○ (통계조사) 에너지·온실가스 통계조사 기획, 통계조사 표본설계 및 명부 검토, 조사 데이터 검증 및				

수행 내용	<p>보완, 통계조사 입력시스템 로직 점검, 통계조사 데이터 분석, 시각화, 결과 보고서 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (빅데이터 분석) 대용량 데이터의 수집, 저장, 처리 업무, 빅데이터, 인공지능 기술을 활용한 데이터 분석, 응용, 보고서 작성 업무 ○ (DB엔지니어링) 대용량 데이터의 수집, 저장, 처리, 분석, 활용을 위한 인프라, 인터페이스 및 솔루션 기획·구축, 구축된 빅데이터 플랫폼을 안정적으로 운영하기 위하여 운영정책을 수립하고 수립한 정책에 따라 빅데이터 서비스 및 솔루션, 데이터 유지 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 응용통계학, 기술통계, 통계처리 결과에 대한 해석, 분석기법에 대한 통계학 이론, 관련 보고서 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식 ○ (빅데이터 분석) 빅데이터 분석방법론, 분석모델의 예측력, 안정성, 효율성 관련 지식, 분석대상 데이터의 구조 및 비즈니스적 의미, 정보공학, 데이터공학, 빅데이터, 인공지능, 기계학습 등 관련 분야에 대한 연구 경험 및 전문지식 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 구조, 보안 관련 지식(백신, 침입탐지, 방화벽 등), 개인정보보호법과 개인정보보호관리체계(PIMS)에 관한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 통계패키지(SPSS, SAS, 엑셀), 연구과제 기획서, 보고서 및 관련 논문 작성 기술, 독립 변수와 종속변수의 설정 기술, 데이터 유형과 데이터 척도 적용 기술, 기술 통계 및 추론통계 적용 기술, 자유도 활용 능력, 교차검증 활용 기술 ○ (빅데이터 분석) 빅데이터, 인공지능 등을 포함한 컴퓨터·데이터공학 기반 연구수행 능력, 인공지능 오픈소스(Keras, Tensorflow 등) 활용 능력, 데이터 기반 사회현안에 대한 분석 및 이해능력, 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 SQL 작성기술, 데이터베이스 물리구조에 대한 생성 및 관리 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 분석 범위, 요구 사항을 정확하게 정의하고 식별하려는 태도, 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 적절한 예산 배정을 위한 관리자적 자세 ○ (빅데이터 분석) 유의미한 정보를 도출하고자 하는 적극적 자세, 기존 데이터 분석 방법 및 다양한 데이터 분석 방법을 검토하여 가장 적합한 방법을 도출하려는 노력 ○ (DB엔지니어링) 필요한 데이터를 빠짐없이 추출하고자 하는 노력, 데이터 분석기술에 대한 수용 태도, 데이터 분석을 위한 집중력
관련 자격증	데이터아키텍처 전문가(DAP), 데이터아키텍처 준전문가(DAsP), 데이터분석 전문가(ADP), 데이터분석 준전문가(ADsP), SQL 전문가(SQLP), SQL 개발자(SQLD), 사회조사분석사(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전기/전자]

채용 분야	전기·전자	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		19.전기·전자	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.전기	
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	04.지능형전력망설비	05.전기기기제작
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.지능형전력설비	03.전기기기유지보수
공단 주요 사업	<div><div><div>[에너지효율향상사업운영]<ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원</div><div>[기후변화대응 사업운영]<ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영</div><div>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]<ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진</div><div>[에너지 진단 및 제도운영]<ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리</div></div><div><div>[열사용기자재 검사·지원]<ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원</div><div>[신재생에너지 사업기획]<ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려</div><div>[신재생에너지표준화인증]<ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원</div><div>[신재생에너지 산업육성 지원]<ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급</div><div>[신재생에너지 보급 및 RPS]<ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리</div><div>[자금운영]<ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리</div><div>[에너지복지 및 홍보]<ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련</div><div>[글로벌사업]<ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진</div></div></div>						
	능력 단위	<div><div>○ (경영기획) 09.이해관계자 관리</div><div>○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용</div><div>○ (지능형전력망설비) 03.지능형 배전망 구축, 04.지능형전력통신망 인프라 구축, 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축</div><div>○ (전기기기유지보수) 02.설치환경 점검, 03.전기기기 특성조사, 15.범용측정장비활용</div></div>					
직무 수행 내용	<div><div>○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응</div><div>○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당</div></div>						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지능형전력망설비) BEMS-FEMS 기술개발 및 보급활성화, 에너지수요관리 정책 기획 및 개발, 에너지신산업 시책 기획 및 개발, 신재생에너지설치 의무화사업 운영 및 관리, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리, 자금 추천 및 지원 등을 진행 ○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 효율자원시장 기획 및 관리, 전력효율향상사업 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등을 진행 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 매뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (지능형전력설비) EMS의 기능이해, HAN(HomeArea Network) 기술이론, 계통연계/독립운전에 대한 이해, 배전계통운영에 대한 이해, 분산전원 연계기준 이해, 스마트홈 및 지능형 전력망통신 기구구성, 시스템 운영 이해, 신재생 에너지원별 발전 원리, 전력계통에 대한 이해, 지능형수배전설비의 구성요소 ○ (전기기기유지보수) 건축도면 및 건축기호 관련지식, 고효율기기에 대한 관련지식, 고효율기기와 CO2 상관성에 대한 정보 및 자료, 에너지 절감사례 관련지식, 전기기기에 대한 운영 관련 매뉴얼, 전기도면 및 전기기호 관련지식, 전기설비 기술기준/ 내선규정 관련지식, 전기설비기술기준 및 판단기준 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (지능형전력설비) ESS연계 및 관리기술, 감시제어시스템 설계, 네트워크 설비 설계 및 설치, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산, 부하제어기술, 빌딩자동화, 에너지 매니지먼트, 환경보전기술 등 조합능력, 시스템 연계, 시스템 Engineering 및 설계, 신재생 에너지 발전 설비 설치 및 운영, 신재생 에너지원 연계, 지능형 전력망 구성디바이스 통신 및 네트워킹 적용, 홈 지능형기기 무선통신 구축 ○ (전기기기유지보수) 검사결과 판정 및 조치 능력, 고효율기기 운영 및 현장 적용 능력, 관련 기준을 적용하여 부적합 사항 개선안 수립 능력, 관련법령/기준수집 및 활용능력, 규격에 따른 시험종목 선정 능력, 에너지 효율 측정 기술, 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 전기사용 분석 기술, 전기설비 특성 조사 능력, 전력에너지 절감 기술의 해석 능력, 측정데이터 분석 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 상태 파악 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (지능형전력설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 기술과 비즈니스의 상호 관련성 수용의지, 사용자 정보 보호 및 보안 의지, 성능평가의 정확성, 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지, 업무절차 준수 의식, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 계통 이해를 위한 통찰력, 관련 도면과 현 상황에 대한 분석적 사고 및 문제점 파악을 위한 협동심, 관찰 및 기록하려는 적극적 태도, 논리적 사고와 추리력, 에너지 효율을 측정을 위한 세밀한 현장 측정 및 분석 의지, 전기기기 최신동향 조사 노력, 측정기술을 습득하려는 적극적인 자세, 측정방법 및 측정장비 판정 관련 기준 준수, 현장 측정 시 안전을 최우선하는 자세, 현장에

	적합한 최선의 고효율 기기를 선정 의지, 효율의 정확한 측정을 위한 객관적이고 타당성 있는 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 화공/환경]

채용 분야	화공·환경	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14.건설	23.환경·에너지		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	04.플랜트	01.산업환경		
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	02.대기관리		
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	05.환경설비 설계	02.온실가스 관리	04.기후변화 적응	
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리					[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지 표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진			
	○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (환경설비설계) 08.에너지자원 절감산정 ○ (온실가스관리) 01.기후변화 조사, 04.온실가스 모니터링, 07.온실가스 보고서 작성, 08.배출량 평가·검증, 09.온실가스 감축 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악, 02.기후변화 정책 조사, 04.기후변화적응 계획 수립, 06.기후변화적응 성과 평가, 08.기후변화 적응 산업 파악								

직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (환경설비설계) 각 시설의 업종별 특성과 공정 프로세스, 에너지 및 물질수지, 연료 및 전력사용에 따른 온실가스 배출량 산정 및 결정 능력을 통해 정부 정책 지원과 에너지자원절약을 유도하여 우리나라의 기후변화 대응 및 지속가능한 발전을 도모 ○ (온실가스관리) 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지 다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행 ○ (기후변화적응) 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국제 동향 파악 및 각종 지원정책 추진 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (환경설비설계) 온실가스 배출량 산정방식, 업종별 시설 특성, 공정프로세스, 기후변화대응, 신재생·환경·에너지이용합리화 관련 법규 및 정책 ○ (온실가스관리) 온실가스에 대한 개념과 발생원에 대한 지식, 온실가스 감축기술과 수단, 온실가스 감축 선도기술(BAT), 온실가스 배출원 정보, 물리화학적 단위조작의 이해, 온실가스 배출 계수 산정방법, 에너지 및 온실가스 관련 법규 및 정책 ○ (기후변화적응) 온실가스 감축 관련 에너지 다소비사업장의 기후변화 대응 수단, 정부지원제도 현황, 국제 기후변화적응 추진 동향 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (환경설비설계) 업종별 공정의 연료 및 에너지 흐름 파악능력 및 배출량 산정 능력, 에너지 및 온실가스 단위 변환 능력 ○ (온실가스관리) 주요 국가의 기후변화 대응정책 분석 기술, 온실가스 감축의 종류 및 특성 파악 능력, 공정배출량 특성을 조사하고 평가 할 수 있는 능력, 에너지 및 온실가스 통계자료 분석능력 ○ (기후변화적응) 기후변화 관련 자료수집 및 분석 능력, 기후변화 관련 정보검색기술, 산업 정보 파악 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (환경설비설계) 온실가스 감축 관련 법령 준수 ○ (온실가스관리) 온실가스 배출원 및 온실가스 배출량 산정 절차에 대한 이해 노력, 에너지 및 온실가스 관련 동향 파악 노력, 시설별 온실가스 배출원 특성을 이해하기 위한 노력, 온실가스 감축수단 선도기술의 이해 노력 ○ (기후변화적응) 기후변화 관련 정부정책 지원 방안을 창의적으로 발굴하는 태도, 에너지다소비사업장의 기후변화 피해사례를 파악하고 극복 방안을 마련하는 태도, 기후변화 관련 국제추진 동향을 파악하고 가능성을 분석하는 능력

관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 토목]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.건설공사관리	02.토목
			소분류	01.경영기획	01.일반사무	02.건설시공관리	01.토목설계·감리
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	03.건설공사환경관리	11.토목건설사업관리
해당 직무 중요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none">산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리					<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진	
	<p>○ (경영기획) 09.이해관계자 관리</p> <p>○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용</p> <p>○ (건설공사환경관리) 02.환경관련 규정 검토, 08.에너지 및 온실가스 저감</p> <p>○ (토목건설사업관리) 03.설계도서 검토</p>						
직무 수행 내용	<p>○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응</p> <p>○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당</p> <p>○ (건설공사환경관리) 건설공사 관련 계약서, 관련법규 및 승인조건, 제반 도면 및 규정 등을 검토</p> <p>○ (토목건설사업관리) 건설사업 관련 해당 공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공</p>						

	되었는지 확인하고 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (건설공사환경관리) 입찰안내서, 계약서, 과업지시서, 예상되는 이해관계자 요구에 대응할 수 있는 관계법규, 직간접 배출량 파악, 투입연료 및 열원 사용 세부 내역 파악 ○ (토목건설사업관리) 도면들과 다른 관련 문서들의 관계가 명확하게 표시되었는지 판단하는 지식, 구조계산서, 토질조사보고서, 수리계산서 등에 대한 검토 지식, 도면이 적정하게 표현되었는지 판단하는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (건설공사환경관리) 계약 조문에 대한 분석 능력, 해당 프로젝트의 관련 문서(시방서, 환경영향 평가서 등)을 이해하고 이를 계획에 반영할 수 있는 능력, 노후 매설배관에 대한 분석 등 ○ (토목건설사업관리) 설계도서 검토서 작성 기술, 설계도서 검토 기술, 관계기관 및 발주처 등의 문제해결 능력,
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (건설공사환경관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 총괄적 사고 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 합리적 태도, 합리적 기준을 통해 업무를 진행하는 객관적 태도, 적극적으로 자료를 수집하고 검토하는 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목, 응용지질 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 고졸]

채용 분야	기술 일반	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	14.건설	15.기계	19.전기·전자		23.환경·에너지·안전	
			중분류	02.총무·인사	04.플랜트	01.기계설계	01.전기		01.산업환경	
			소분류	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	01.설계기획	04.지능형 전력망 설비	05.전기 기기제작	02.대기관리	
			세분류	02.사무행정	06.플랜트설비감리	01.기계설계기획	01.지능형 전력망 설비	03.전기 기기유지 보수	02.온실 가스관리	04.기후 변화적응
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리					[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진				
	○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (플랜트설비감리) 05.공정관리, 06.안전보건관리 ○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집 ○ (지능형전력망설비) 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축 ○ (전기기기유지보수) 03.전기기기 특성조사, 13.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업, 15.범용측									
능력단위										

	<p>정장비활용, 18.작업현장 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (온실가스관리) 01.기후변화 조사 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (산업·환경설비감리) (기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 자금지원기술검토, 에너지다소비사업장의 에너지 진단, 열사용 기자재에 대한 검사, 열사용기자재에 대한 기술 검토, 생산 단계에서의 현장 검증 등을 진행 ○ (지능형전력망설비) BEMS-FEMS 기술개발 및 보급활성화, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리, 자금 추천 및 지원 등을 진행 ○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등을 진행 ○ (온실가스관리) 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지 다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행 ○ (기후변화적응) 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국제 동향 파악 및 각종 지원정책 추진
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (산업·환경설비감리) 종합적인 공정관리에 관한 지식, 시공계획서에 관한 지식, 산업안전보건법에 관한 지식, 사고처리 절차서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기기유지보수) IEC-KSC 관련기준, 전기기기 시험성적서, 측정장비 종류 및 사용방법, 전기설비기술기준 관련지식, 측정 시 안전관리수칙 관련지식, 해당 전기기기의 기본 작동원리, 전기기기 제조 관련지식, 전기기기 구조 및 특성 ○ (온실가스관리) 기후변화에 대한 개념, 온실가스에 대한 개념, 기후변화 완화 및 적응 수단의 종류, 그 내용과 특성, 국내 기후변화 대응 및 에너지이용합리화를 위한 관련 정책 및 제도 ○ (기후변화적응) 한국의 기후변화 적응 및 영향에 관한 보고서(기상청 등 연구 보고서)
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 ○ (산업·환경설비감리) 공정표 검토 기술, 시방서·설계서 검토 기술, 안전 장비 및 시설 활용 기술 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수유관리 기술, 신재생 에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (온실가스관리) 기후변화에 대한 개념과 내용을 파악할 수 있는 능력, 온실가스 적응수단의 종류와 각각의 내용 및 특성을 비교·파악할 수 있는 능력, 온실가스 통계 자료 해석 능력 ○ (기후변화적응) 한국을 포함한 국가별 미래 부분별 기후변화 위험과 적응 관련 자료 파악 기술, 국내외 기후변화 영향 적응 대책 보고서 검색 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (산업·환경설비감리) 상대방을 이해하고자 하는 태도, 상호 의견 적극적 수용 자세, 안전보건 관리 규정준수하려는 태도, 지속적 현장안전 점검하려는 태도, 구성원 간 상호 협조하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 ○ (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수 의지, 종합적인 관리자 태도

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 ○ (온실가스관리) 기후변화 대응을 위한 국제사회의 노력 및 동향에 대한 이해 노력, 국가 온실 가스 배출 통계 이해 노력, 국내 기후변화 대응 및 에너지이용합리화 관련 정책 이해 노력 ○ (기후변화적응) 자료 조사 노력, 현상 파악에 대한 분석적인 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 전기, 전기공사, 전자, 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동 ○ (기능사) 에너지관리, 공조냉동기계, 전기, 가스, 정밀측정, 기계정비, 금속재료시험, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경, 전자기기, 무선설비, 자동차정비
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[별첨2] 취업지원대상자 우대제도 세부 기준

- 가. 취업지원 대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.
- 나. 취업지원 대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
- 다. 위 ‘나’에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 ‘가점 합격자’라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

세부 적용 기준	
1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원 대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다.	
2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 ‘1’에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다.	
① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우	
② 취업지원 대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우	
3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 가점합격자가 발생하지 아니한다. 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점 합격자가 발생할 수 있다.	

최종 채용예정인원	응시자 수	가점합격자	가점합격인원 상한제
4명 이상	전형단계별 합격예정인원보다 큼	전형단계별 발생	적용
	전형단계별 합격예정인원과 동일하거나 적음	해당 전형단계에서 발생	미적용
3명 이하 (위 ‘다’의 3 적용)	최종 채용예정인원보다 큼	전형단계별 미발생	미적용
	최종 채용예정인원과 동일하거나 적음	전형단계별 발생	미적용

- 라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

[별첨3] 이전지역인재 기준

□ 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- (2) 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- (3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- (5) 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

- (1) 이전지역 인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자
- (2) 학교 소재지가 변경된 경우
- ㉥ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전지역 인재에서 제외
 - ㉦ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전지역 인재에서 제외

< 예 시 >

< 이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당

< 본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우 >

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

< 대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우 >

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

< 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우 >

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우 >

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

< 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

입사지원서 작성 양식

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장 동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생한 어려움 및 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지도 함께 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

경력·경험기술서 작성 양식

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

입사지원서에 기술한 경력사항 또는 경험사항에 대하여 기술(1,000자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

개인정보 수집·이용·위탁 동의서

본인은 한국에너지공단 신입직원 채용 입사지원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제23조제1항 단서조항 및 제15조에 따라 한국에너지공단이 수집 및 이용하고, 수집한 정보를 서류의 진위여부 확인을 위해 제3자(인사혁신처 사이버국가고시센터 등)에 위탁하는 것에 대해 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

지원자 성명 :

(서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 한국에너지공단 신입직원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 연락처, 어학시험, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 보유·이용기간 : 개인정보 수집·이용·위탁에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 입사지원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

2023년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

성명		수험번호	
채용분야		채용직무	
주소			
이메일		휴대폰	
이의신청사유	육하원칙에 의거 구체적으로 작성		

본인은 2023년도 한국에너지공단 직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨7] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	생년월일
주 소			연락처
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨8] 편의지원 제공 안내

① 편의지원 제공 대상

- 2023년도 한국에너지공단 신입직원 채용 응시원서 접수자 중, 입사지원서 마감일시(' 23.9.27(수) 14:00)까지,
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록된 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적인 어려움이 있는 자
 - 기타 특수중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임산부 등 필기전형, 면접전형 시 편의지원 제공이 필요한 자

② 편의지원 신청 절차



3 편이지원 신청 증빙서류

- 장애인 : 공고시작일 이후 발급된 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 앞뒤 사본 1부
 - * 단, '시각장애'에 해당하는 경우 '(구)장애등급 조회결과 안내문' 추가 제출
- 임신부 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부
- 특수 및 중복장애 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부

< 의사 진단서 발급 유의사항 및 인정 기준 >

- 의사 진단서는 의료법 제3조에서 정한 **종합병원(또는 상급종합병원)** 발급분에 한해 인정
(단, 임신부의 경우 의료법 제3조에서 정한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관도 인정)
- ※ **의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용** (아래 3가지)
 - ① 장애유형 및 정도(중증, 경증) 등에 대한 구체적 진술
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편이지원 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 장애유형 및 정도에 따른 편이지원 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
 - * 편이지원이 필요한 응시자는 의사진단서에 그와 관련된 내용이 기재되어야 함
 - 임신부 지원자의 경우에도 임신주수, 편이지원 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함
- ※ 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 **건강보험심사평가원 홈페이지** (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 병원 확인 후 발급)
- ※ 의사 진단서가 아닌 입원·통원 확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 인정 불가

4 전형단계별 편의지원 내용

※ 장애유형(장애정도)이 편의지원 내용 중 시험 시간 연장에 해당하지 않더라도 의사 진단서 제출을 통해 시간 연장 필요성을 인정받은 경우 편의지원 제공 가능

○ 필기전형

장애유형(장애정도)				편의지원 내용
지체 장애	상지 지체	장애 정도가 심한 자	구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		장애 정도가 심하지 않은 자	구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	하지지체		구 1~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
뇌병변 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
시각 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4급 구 5급 1호	
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 5급 2호 구 6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용
청각 장애	청각장애		구 2~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 수화통역사 배치 ■ 보조공학기기 지참 허용
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애			<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애정도를 검토하여 결정
	임신부			<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 중 화장실 이용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)

○ 면접전형

장애유형(장애정도)				편의지원 내용
지체 장애	상지 지체	장애 정도가 심한 자	구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공
		장애 정도가 심하지 않은 자	구 4~6급	
	하지지체		구 1~6급	
뇌병변 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공 ■ 면접과제 검토시간 1.5배 연장 ■ 면접시간 1.5배 연장
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원
시각 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공 ■ 면접과제 검토시간 1.5배 연장
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4급 구 5급 1호	
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 5급 2호 구 6급	
청각 장애	청각장애		구 2~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 수화통역사 배치 ■ 면접시간 1.5배 연장
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애			<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애정도를 검토하여 결정
	임신부			<ul style="list-style-type: none"> ■ 전담도우미 지원