

## 서울신용보증재단 NCS기반 채용 직무기술서 : 일반직원 6급 (고교전형)

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.홍보·광고	01.기업홍보 02.PR/광고
		02.총무인사	02.인사조직	01.인사
		03.재무회계	01.재무	01.예산 02.자금
			02.회계	01.회계·감사
		03.금융·보험	01.금융	03.신용분석
	02.기업신용분석			
	03.여신심사			
	01.금융영업			01.창구사무
02.기업영업				
05.금융영업지원	01.창구사무			
	02.채권추심 03.리스크관리			
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 신용보증 : 소기업·소상공인에 대한 신용평가를 통하여 보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 수행</li><li>■ 자금지원 : 서울시 소재 유망 중소기업에게 서울시 정책자금 지원하는 업무 수행</li><li>■ 사고관리 : 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 수행</li><li>■ 채권관리 : 금융기관 등에 보증채무이행, 채무자에게 구상권 행사하여 채권을 회수하는 업무</li><li>■ 회생지원 : 부실기업에 대한 회생절차관리를 통해 원활한 신용회복 및 재보증가능 업무 수행</li><li>■ 종합지원 : 서민 자영업자의 자생력·경쟁력을 제고하여 서울경제 활성화에 기여하기 위한 업무 수행</li></ul>			
지원자격	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 특성화고, 마이스터고, 종합고의 2022년 12월 ~ 2023년 2월 중 졸업예정자로서 학교장 추천을 받은 자 (대상자 추천은 학교별 3명으로 제한함)</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 서류전형 : 채용직무분야별 자격사항, 자기소개서, 경력/경험기술서 기반 평가 진행</li><li>■ 필기전형 : NCS직업기초능력평가, 직무수행능력평가(경제, 금융상식), 논술 진행</li><li>■ 실무면접 : 실무능력에 대한 검증 진행</li><li>■ 임원면접 : 인성 및 조직적합도 검증 진행</li></ul>			
직무 개요	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 경영일반 : 경영기획, 인사관리, 재무회계, 고객서비스, 자원관리, 복리후생, 감사, 교육, 홍보, IT 등</li><li>■ 신용보증 : 보증기획, 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원 등</li><li>■ 자금지원 : 서울시중소기업육성자금 지원(시설자금, 경영안정자금, 시중은행협력자금) 등</li><li>■ 사고관리 : 조기경보, 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등</li><li>■ 채권관리 : 채권관리기획, 구상채권관리, 특수채권관리, 보증채무이행, 사고관리, 대위변제, 재보증청구관리, 회생/파산, 채권회수, 상각 등</li><li>■ 종합지원 : 소상공인 생애주기별 맞춤형 지원, 자영업지원센터, 온라인 포털, 우리마을가게 상권 분석서비스 운영</li></ul>			
직업 기초능력	의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력			

경영일반	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영전략 기획 및 경영혁신, 경영공시, 경영계획 수립 및 조정</li> <li>■ 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산 편성, 집행, 결산의 통할 및 조정</li> <li>■ 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리, 직무전결, 정원관리</li> <li>■ 직원의 인사, 복무, 보수, 복지</li> <li>■ 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약</li> <li>■ 전산업무에 관한 통할 및 조정, 정보보호 관리 업무</li> <li>■ 대외 홍보, 대외 협력, 경영평가 등 대외 평가업무</li> <li>■ 감사업무의 기획 및 통할, 회계감사, 업무감사, 대외감사</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영전략, 경영관리기법, 인력운영계획수립, 정원관리기법, 인력육성체계, 교육설계법, 경력개발방법론</li> <li>■ 예산편성지침, 재무예산관리, 재무회계이론, 회계관련 규정, 감사관련 규정, 비영리회계</li> <li>■ 조직관리 이론, 조직행동 이론</li> <li>■ 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력</li> <li>■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술</li> <li>■ 회계·재무자료 취합, 정리, 분류 기술</li> <li>■ 통계처리·분석, 리서치 데이터 분석, 재무제표 분석, 기술가치 분석 기술</li> </ul>
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부서간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세</li> <li>■ 종합적 시각을 견지하려는 자세</li> <li>■ 목표지향적 사고</li> </ul>
신용보증	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신용조사, 신용정보, 신용보증, 재보증 업무의 기획 및 통할</li> <li>■ 신용보증관련 규정, 제도개선 및 보증상품 개발</li> <li>■ 신용보증리스크 기획, 분석, 관리</li> <li>■ 신용보증 상담 및 서류접수, 조사, 심사, 사후관리</li> <li>■ 신용보증 및 기업지원 관련 자료 수집 및 제출</li> <li>■ 타 재단·기금 자료 수집 / 법령 및 제도개선 사항 조사, 검토, 품의 및 시행</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기업가치 및 기업경영 분석</li> <li>■ 권리분석, 담보감정평가, 부채현황 자료, 여신관련</li> <li>■ 여신관련 내부규정, 여신관련 민법, 상법</li> <li>■ 신용평가 방법 및 신용평가등급 체계</li> <li>■ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론</li> <li>■ 자산에 대한 법적, 세무적, 회계적 지식</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 객관적 자료·정보 수집/검토능력</li> <li>■ 금융거래 기초자료의 이해 및 분석력</li> <li>■ 여신심사에 필요한 자료·정보 수집 능력/검토 능력</li> <li>■ 상환능력 평가방법/상환능력 측정능력</li> <li>■ 용어에 대한 전반적인 이해 및 설명능력</li> <li>■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력</li> </ul>
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수리적 정확성을 기하려는 자세</li> <li>■ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고</li> <li>■ 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>■ 원활한 의사소통을 하려는 노력</li> <li>■ 계획수립의 치밀성</li> <li>■ 냉철한 판단력</li> </ul>

채권관리	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 독촉, 재산조사, 시효관리</li> <li>■ 구상권회수, 담보권실행(경매), 소송, 채무감면</li> <li>■ 상각대상 업체 선별, 선별 업체 재산조사, 중앙회 구상권 상각승인 요청, 회계처리</li> <li>■ 보증채무이행, 재보증청구관리</li> <li>■ 채권보전조치 실익 및 채무관계자에 대한 채권보전조치 적정성 검토</li> <li>■ 사고업체에 대한 정상화 활동 및 민원인 응대</li> <li>■ 회생, 파산, 신용회복</li> <li>■ 타 재단·기금 자료 수집 / 법령 및 제도개선 사항 조사, 검토, 품의 및 시행</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채권 종류, 채권 양도 등 관련 지식</li> <li>■ 담보의 종류, 종류별 처분 절차, 담보 평가원칙 및 방법 등 관련 지식</li> <li>■ 보전조치 효력, 보전조치 담보제공 절차, 보전서에 대한 이해</li> <li>■ 상법, 민법, 물권법, 민사집행법, 채권법, 회계법, 국민연금법, 세법, 주택 및 상가건물임대차보호법, 부동산등기법, 노동법, 농업기계화촉진법, 개인정보보호법, 기타 관련 법률(자동차·선박·건설기계·항공기 저당법)</li> <li>■ 채권의 공정한 추심에 관한 법률, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률, 우선변제채권 관련 법률(여신관련 민상법/소액 임차보증금, 임금채권, 국세 등 우선 특권)</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인/법인의 부실징후 이해 및 분석</li> <li>■ 채권회수기술/채권보전조치 방법/강제집행회수 기술</li> <li>■ 채무 상담기술</li> <li>■ 보고서(종합분석보고서, 재산조사결과보고서, 채권회수실적보고서 등) 작성 기술</li> <li>■ 용어에 대한 전반적인 이해 및 설명능력</li> <li>■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력</li> </ul>
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수리적 정확성을 기하려는 자세</li> <li>■ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고</li> <li>■ 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>■ 원활한 의사소통을 하려는 노력</li> <li>■ 계획수립의 치밀성</li> <li>■ 냉철한 판단력</li> </ul>
종합지원	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 창업 및 경영개선을 위한 상담, 교육, 현장체험(멘토링 과정) 및 창업컨설팅 실시</li> <li>■ 자영업클리닉, 사업정리 및 재기지원, 자영업협업화, 소상공인 동행 프로젝트, 우리 가게 전담 마케터 지원</li> <li>■ 종합지원포털 운영, 서울시 우리마을가게 상권분석서비스 운영</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고객 요구사항 분석 및 적용 방법</li> <li>■ 교육 시설, 매체, 강사 관리 방법</li> <li>■ 고객 맞춤형 컨설팅 프로그램 설계 및 운영</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술</li> <li>■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력</li> <li>■ 예비창업자 및 창업자 상담 및 컨설팅 능력</li> </ul>
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주인의식과 책임감 있는 자세</li> <li>■ 상대방의 의견을 적극적으로 청취하는 태도</li> <li>■ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도</li> </ul>
관련 주요 자격증	신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 여신심사역, 공인회계사, 노무사, 세무사, 변호사 등	
NCS 홈페이지	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>	