



“상상의 경은
반드시 이루어집니다.”

2023학년도 고교 취업연계 장려금 신청 매뉴얼

한국장학재단

시스템 개선 등으로 인하여 일부 화면 및 내용이 변경될 수 있음



한국장학재단

01



고교 취업연계 장려금 신청하기(온라인)

- 1) 고교 취업연계 장려금 신청준비
- 2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

I) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청준비

회원가입 및 로그인



안내

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록
- 취업연계 장려금 신청에 앞서 **계좌개설** 및 **인증서 발급** 필수

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

신청하기



안내

- 1 고교 취업연계 장려금 일정, 지원자격 등 확인 후 '신청하기' 버튼 클릭
- 2 신청서작성 페이지 내 '고교 취업연계 장려금' 체크 후 '신청하기' 버튼 클릭

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 01. 약관동의 및 서류 업로드

1

2

3

안내

- ① [개인정보제공 및 약관동의] '내용확인' 버튼을 클릭하여 확인 후 동의
- ② [법정대리인동의서 등록] 장려금 신청자는 법정대리인 동의서 양식 다운하여, **친권자(또는 후견인) 및 학교 담당자 서명** 완료된 법정대리인 동의서 업로드
 - ※ 법정대리인동의서 미첨부 또는 서명 누락 시, **재단 확인 과정에서 심사불가** 처리되오니 반드시 첨부해야하며, **추후 허위작성 발견 시 장려금 환수 처리**
 - ※ 법정대리인 동의서 내 학교담당자 서명을 받기 힘든 경우, 학생 본인의 재학증명서(졸업(예정) 증명서)로 대체 가능
- ③ [인증서 동의] 상기 과정 완료 후, '인증서 동의' 클릭 후 인증

한 부모 가족 확인서 양식

1

① 제출사유: 친권을 가진 일방의 법정대리인이 직접 작성

※ 부모의 일방이 사실상 친권을 행사할 수 없는 사유(장기부재, 심신상실, 중병 등)에 있을 경우 한 부모 가족 확인서 작성 후 **법정대리인 동의서와 함께 업로드**

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 02. 신청정보 입력

The main application form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a numbered circle:

- 1** [신청인 정보] (Applicant Information): Fields for name, ID number, and phone number.
- 2** [학교 정보] (School Information): Includes a search button and a dropdown for school name.
- 3** [위탁기관 교육 증빙서류] (Entrusted Institution Education Evidence Documents): Fields for document type and upload.
- 4** [계좌 정보] (Account Information): Fields for account type and account number.
- 5** [법정대리인 정보] (Legal Representative Information): Fields for name and relationship.
- 6** [부모(친권자) 정보] (Parent/Guardian Information): Fields for name and relationship.
- 7** [신청서 작성] (Application Form Completion): A section for additional information and a confirmation button.
- 8** [신청서 제출] (Application Submission): A final confirmation and submission button.

This close-up shows the school search interface. A red box highlights the '검색' (Search) button, and another red box highlights the dropdown menu for selecting the school name.

This close-up shows the account information section. A red box highlights the '신규입력' (New Input) button, which is used to register a new account.

- ① [신청인 정보] 신청자 이름, 주민등록번호 등 신청정보 확인
- ② [학교 정보] '검색' 버튼 클릭 후 신청인의 소속학교를 찾아 학교명[③] 선택.
이후 기타 학교정보 입력(※ 소속학교 검색불가 시 고교 상담센터로 연락(1800-0499))
- ④ [위탁기관 교육 증빙서류] 일반고 재학생(※ 직업계고 제외)의 경우, 직업교육 위탁과정 교육(180일 이상 이수) 증명서 반드시 업로드(※ 미제출 시 심사불가)
- ⑤ [계좌 정보] 등록된 계좌 없을 시, '신규입력' 클릭 후 신청자 본인계좌 등록
※ 제휴은행⑥: 우리,국민,신한,기업,경남,농협,광주,대구,부산,수협,하나,제일,전북,제주,우체국,케이뱅크
- ⑦ [법정대리인 정보] 법정대리인 정보 입력
- ⑧ [부모(친권자) 정보] 부모(친권자) 정보 입력(※ 부모기업 재직 시 장려금 지원불가)

붙임 직업교육 위탁과정 교육 증명서(재단 표준 양식)

직업교육 위탁과정 교육 증명서 양식

직업교육 위탁과정 교육 증명서⁴⁾

교육생 (학생)	성명		주연등록번호	
	주소			
교육명세	교육과정명			
	교육기간			
	교육시간			
교육종영 명세	증명대상 기간			

본 기관은 위 기재사항이 사실과 틀림없음을 증명합니다.

2

2023 년 월 일

기관명:
주소자:
전화:
기관장:

(기관장인)

교육부 및 한국장학재단 귀중

4) 일반계고등학교 재학생의 경우 직업교육 위탁과정 교육 증명서 제출 필수(직업계고 해당사항 없음)

인쇄

직업교육 위탁과정 교육 증명서는 위탁기관의 기관장 서명(혹은 날인)을 받은 후, 장려금 신청 시 업로드

※ 일반 고등학교 직업교육 위탁과정 참여 학생만 해당(직업계고 학생 미해당)

①, ② 교육기간: 직업교육 위탁과정 시작일~종료일, 제출일자를 고려하여 180일 이상 교육이수 사실이 확인되는 경우만 장려금 지급

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 03. 신청정보 확인

신청서작성

신청서 작성



이름			주민등록번호	
신청장소	고교 취업연계 장려금		신청일자	

※ **작성서류**

신청장소장 문서서	[고교 취업연계 장려금 신청서] 작성확인		
신청장소 장려금 문서서	[신청서]		
신청장소 장려금 문서서	[신청서]		

※ **국문 정보**

소속학교	대구광역시립고교	신청인명	김민준
학교구분	초등학교 및 중학교	학교구분	초등학교
학년	초1		

※ **제과 정보 (신청자 본인 정보)**

제과정보	
------	--

※ **신청장소장 정보(마감(신청)의 경우)**

이름		성명	
----	--	----	--

이전 다음 취소

안내

- 작성한 신청정보 확인 후 이상 없을 시 '확인' 버튼 클릭 후 사전교육 이수 화면으로 이동

※ 수정사항 발견 시 이전화면으로 이동하여 신청정보 수정

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 04. 사전교육 이수

신청서 작성

신청서 작성

1 고교 취업연계 장려금 소개 및 사전교육

강의명	강의보기	강의자료	강의평가	강의평가	강의평가
1. 고교 취업연계 장려금 소개	강의보기	미지	2. 장려금 신청·검정 절차 및 방법	강의보기	미지
3. 직업교육훈련 참여지원금 안내	강의보기	미지	4. 장려금 신청·검정 절차 및 방법	강의보기	미지
3. 직업교육 참여지원금 안내	강의보기	미지			

[이전](#) [확인](#) [다음](#)

안내

- 사전교육이수: 장려금 신청자의 **의무사항**으로 사전교육 **미 이수시 신청불가**
- ① **모든 강의**를 **이수**하여야 하며, '강의보기' 버튼을 클릭하여 강의 수강
- ② 모든 강의 이수 시 '확인' 버튼을 누르면 인증서 인증 후 '**신청완료**'
- ※ 유의사항
 - 이수여부에 '**이수**' 표시 되어야 강의 이수 인정
 - 강의는 순차적(1번부터)으로 수강해야 하며, 강의를 이수하지 않고 **중간종료** 할 시에는 **해당 강의를 처음부터 다시 수강**해야 함.

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 05. 신청완료

신청서작성

신청서 작성

신청서 검토

신청서 승인

신청서 등록

신청완료

장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

신청완료

안내

- 신청정보 및 서류 업로드가 정상적으로 이루어졌을 시, '**신청완료**' 처리
- '**신청현황**' 클릭 시 신청 화면으로 이동 및 조회가능

02

고교 취업연계 장려금 신청하기(모바일앱)

- 1) 취업연계 장려금 신청준비
- 2) 취업연계 장려금 신청하기

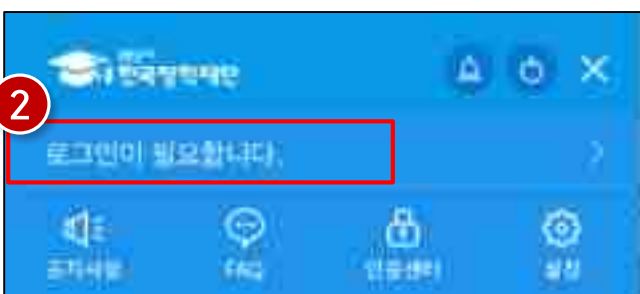
I) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청준비

회원가입 및 로그인

1



2



안내

- 한국장학재단 모바일 앱 접속 [앱스토어에서 한국장학재단 검색 후 다운 가능]
- 앱 메인 화면 상단의 ①, ② 를 차례로 클릭하여 ③ 로그인 화면으로 이동
- 신규회원일 경우: ④ 서비스 이용자 등록
- 취업연계 장려금 신청에 앞서 **계좌개설** 및 **인증서 발급** 필수

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

신청하기

1

장학금

장학금신청

학자금 대출

소득연계형 국가장학금

인재육성

국가근로 및 취업연계 장학금

학자금 지원구간

국가근로장학금

근로 및 멘토링

2

중소기업 취업연계 장학금

활동관리

고교취업연계장려금

스마트학자금및

3

형리금소개

증설계

신청하기

학자금증복지원

신청현황

방치

신청결과

기부

취업보고관리

고객센터

취업홍사관리

재단안내

고교 취업연계 장려금 신청현황

네스트

고졸 후학습자 장학금

현장실습 지원금

현장실습 지원금

<

신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 인종서 및 계좌계좌
(최근 3개월간 계좌개설 및 1000원 이상 입금)
2. 증명사진(면접용 사진) (비밀번호 및 비밀번호 확인)
3. [입학금 지급신청서] (입학금 지급신청서) (입학금 지급신청서)
4. [입학금 지급신청서] (입학금 지급신청서) (입학금 지급신청서)
5. [입학금 지급신청서] (입학금 지급신청서) (입학금 지급신청서)

신청 시 주의사항

- 학생정보에 따라 신청자격이 있는 학생에게만 신청이 가능합니다.
- 신청서 안내 도메인을 통한 신청서 작성 방법과 교내망에서 신청서 작성 가능합니다.
- 신청서 작성 후 10일 이내에 신청 가능합니다.

4

신청하러 가기

안내

- 모바일 앱 왼쪽 상단에 '1 장학금' > '2 고교 취업연계 장려금' > '3 신청하기' 클릭
- 신청 가이드 숙지한 후, '4 신청하러 가기' 클릭

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 01. 약관동의

고교 취업연계 장려금 신청

STEP 1 약관동의
본인 동의에 동의해주세요.

STEP 2 개인정보입력
• 개인정보입력 동의해주세요.
• 개인정보동의 동의해주세요.

STEP 3 학교정보입력
• 학교정보를 등록해주세요.
• 증명서류를 업로드해주세요.

STEP 4 신청정보확인
입력한 신청정보를 확인해주세요.

STEP 5 사전교육이수
사전교육을 이수해주세요.

STEP 6 최종 신청 완료
최종 신청을 완료해주세요.

Step01 약관동의

개인(신용)정보 수집·이용 동의서

장려금 수혜 약정서

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.
또 누락될 세부 미션 내용 입력으로 신청이 가능할 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 가능한
조치가 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의

안내

- ① 약관동의 클릭
- ② 개인정보제공 및 약관동의 확인
- ③ 약관동의 모두 완료 후 '인증서 동의' 클릭

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 02. 개인정보입력 및 서류 업로드

<< Step02 개인정보입력

법정대리인 정보(미성년자의 경우)

이름 * 홍길동

연락처 * 010 - 0000 - 0000

**법정대리인 동의서 서명자 중 연혁가 높은 1인만 작성
법정대리인 정보 수집 근거 : 개인정보 보호법 시행령 제17조4항**

부모(친권자) 정보(필수)

아버지 정보

구분 * 생존

성명 * 홍길동

연락처 * 010 - 1234 - 5678

어머니 정보

구분 * 생존

성명 * 홍길동



이전
다음

3. 다음을 읽고 빈칸에 알맞은 말을 고르십시오.

한국의 전통 음식인 김치는 맛과 영양이 풍부하여 세계 각국에서 사랑받고 있다. 특히, 김치의 발효 과정에서 생성되는 유익균은 소화 건강에 도움을 준다. 이러한 김치의 효능을 극대화하기 위해서는 김치를 올바르게 보관하고 섭취하는 것이 중요하다.

김치의 맛을 좋게 하기 위해서는 김치를 적당히 절이고, 김치를 잘 씻어서 먹어야 한다. 또한, 김치를 먹기 전에 김치를 잘 씻어야 한다. 김치를 먹기 전에 김치를 잘 씻어야 한다.

김치의 맛을 좋게 하기 위해서는 김치를 적당히 절이고, 김치를 잘 씻어서 먹어야 한다. 또한, 김치를 먹기 전에 김치를 잘 씻어야 한다. 김치를 먹기 전에 김치를 잘 씻어야 한다.

Wepi2 개인정보입력

개인정보입력

성명

성별

주민등록번호

이전

다음

- ① [법정대리인 정보] 법정대리인 정보 입력
- ② [부모(친권자)정보] 부모[친권자] 정보 입력 필수
- ③ [관련 서류 등록] 법정대리인 동의서 및 한부모 가족 확인서(해당자) 양식 다운하여, 친권자(또는 후견인) 및 학교 담당자 서명 완료된 법정대리인 동의서 등 서류 업로드 후 다음
※ 법정대리인동의서 미첨부 또는 서명 누락 시, **재단 확인 과정에서 심사불가** 처리되니 반드시 첨부해야 하며, **추후 허위작성 발견 시 장려금 반환 처리** 됨
※ 법정대리인 동의서 내 학교담당자 서명을 받기 힘든 경우, 학생 본인의 재학증명서(졸업(예정) 증명서)로 대체 가능
- ⑤ [계좌정보] 등록된 계좌 없을 시, 신규입력 클릭하여 **본인계좌** 등록 후 ⑥ 다음 클릭
※ 제휴은행: 우리,국민,신한,기업,경남,농협,광주,대구,부산,수협,하나,제일,전북,제주,우체국,케이뱅크

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 03. 학교정보입력

Step03 학교정보입력

학교정보 | 정보서류

1 소속학교: [검색]

직명: 학원선택

학교구분: [학교구분]

학교구분: 학교구분

학년: 학원

고등학교 검색

대구중학

검색

선택가능 여부: 고등학교명

2 대구공민고등학교

3 다음

Step03 학교정보입력

학교정보 | 정보서류

4 위탁기관 교육 증빙서류(필수자료)

증빙서류

※특정학교 지정
※일반고 학생의 경우 반드시 제출필수
※미제출 시 서류 미비로 진행 지연 가능할 수 있음

※자세한 사항은 전국상학제단 홈페이지(www.kdnaf.go.kr) 참고
※찾아가는() 캠퍼스 지원 신청 후 학제단 정보로 검색
※첨부파일 용량제한 100MB 이내 가능, pdf, jpg, png 가능
※파일 등록 후 (파일등록완료) 클릭시 완료사항 확인 가능
※등록한 파일과 이름은 탑재된 규칙에 의해 자동으로 변경됨

5 다음

이전

- ① [학교정보] '검색' 버튼 클릭 후 신청인의 소속학교를 찾아 학교명[②] 선택, 이후 기타 학교정보 입력 후 ③ 다음 클릭 (*소속학교 검색불가 시 고교 상담센터로 문의(1800-0499))
- ④ [위탁기관교육 증빙서류] 일반고 재학생(*직업계고 제외)의 경우, 직업교육 위탁과정 교육(180일 이상) 증명서 반드시 업로드(*미제출 시 심사불가) 후 ⑤ 다음 클릭

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 04. 신청정보확인

고교 취업연계 장려금 신청

1. 로그인
로그인하여 신청합니다.

2. 개인정보입력
• 개인정보입력은 필수입니다.
• 개인정보가 정확히 입력됩니다.

3. 학교정보입력
• 학교정보를 입력합니다.
• 졸업여부가 정확히 입력됩니다.

4. 신청정보확인
입력한 신청정보를 확인해주세요.

5. 사전교육이수
사전교육을 이수해주세요.

6. 최종 신청 완료
최종신청을 완료해주세요.

Step04 신청정보확인

이름	학생
주민등록번호	
신청사유	고교 취업연계 장려금
신청일자	

제출서류

합격대위임 동의서	[대용복]
현장실습 교육 확인서	[대용복]
위탁기관 교육종료 확인서	[대용복]

학교정보

소속학교	대구고교교육진흥원 (특성화고 및 대체학교)
학년	2학년
학교구분1	특성화고 및 대체학교
학교구분2	학업특기장학생
2차	

작성

안내

- ① 신청정보확인 클릭 후 신청정보 및 서류 업로드 확인
- ② 작성한 신청정보 확인 후 이상 없을 시 다음 버튼 클릭

2) [온라인 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 05. 사전교육이수

Step05 사전교육이수		
강의명	강의보기	이수여부
고교 취업연계 장려금 소개	강의보기	이수
중소, 중견기업의 범위와 이해	강의보기	이수
타일자리사업 중복지원금지원 안내	강의보기	이수
장려금 수혜자 의무사항 안내	강의보기	이수
의무사항 불이행시 환수 안내	강의보기	이수
<div> <div>2</div> <div>다음</div> </div>		



- 사전교육이수: 장려금 신청자의 **의무사항**으로 사전교육 **미 이수시 신청불가**
- ① **모든 강의**를 **이수**하여야 하며, '강의보기' 버튼을 클릭하여 강의 수강
- ② 모든 강의 이수 시 '다음' 버튼 클릭
- ※ 유의사항
 - 이수여부에 '**이수**' 표시 되어야 강의 이수 인정
 - 강의는 순차적(1번부터)으로 수강해야 하며, 강의를 이수하지 않고 **중간종료** 할 시에는 **해당 강의를 처음부터 다시 수강**해야 함

2) [모바일앱 신청] 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 06. 최종 신청 완료

고교 취업연계 장려금 신청

1 완료 학원동의

2 완료 개인정보입력

3 완료 학교정보입력

4 완료 신청정보확인

5 완료 사전교육이수

6 완료 최종신청 완료

1 최종신청하기

1 완료 학원동의

2 완료 개인정보입력

3 완료 학교정보입력

4 완료 신청정보확인

5 완료 사전교육이수

6 완료 최종신청 완료

2 신청현황 보러가기

안내

- ① Step 01~05 까지 완료하였다면 '최종신청하기' 버튼을 클릭하여 최종 신청 완료하기
- ② 최종신청완료 후 '신청현황 보러가기' 버튼을 클릭하여 본인의 신청현황 확인