

제374기 해병대 부사관후보생(女) 모집계획

제374기 해병대 부사관후보생(女) 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 4월 2일

해 병 대 사 령 관

1. 모집인원(女) : 00명

2. 지원자격

가. 연 령 : 임관일('18. 12. 1.) 기준 만 18세 ~ 27세의 대한민국 여자

* 단 제대군인지원에 관한 법률 제19조 적용자는 아래와 같이 지원연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연장기간	1년	2년	3년

나. 대 상 : 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자인 대한민국 여자

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 자

라. 군 인사법 제10조 “임용결격사유”에 해당되지 않는 자(이중 국적자 지원불가)

3. 모집계열 : 전 병과 통합선발 후 임관 전 병과 분류

4. 선발일정

* 세부일정은 부대사정 상 조정 가능

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	'18. 4. 2.(월) ~ 5. 4.(금)	- 해병대 홈페이지
1차 전형	'18. 5. 19.(토) / 필기시험	- 지역별 지정장소(추후공지)
1차 합격자 발표	'18. 6. 15.(금)	- 해병대 홈페이지 공지사항
2차 전형 (면접, 체력검정, 신체검사)	'18. 7. 2.(월) ~ 13.(금)	- 1차합격자 발표 시 세부사항 공지
최종합격자 발표	'18. 8. 24.(금)	- 해병대 홈페이지 '합격자 조회'
입 영	'18. 9. 18.(화)	- 해병대교육훈련단(포항)

5. 평가항목 및 배점

구 분	총점	1차 시험		2차 시험			인성 검사	신원 조회
		간부 선발도구	국사	면접 고사	체력 검정	신체 검사		
내 용	200점	90점	10점	60점	40점	당·락	적부 심사	

가. 간부선발 도구 / 국사 : KIDA 제공 (全军 간부선발 시 공통적용)

구 분	인지능력적성검사				상황판단 검사	직무성격 검사	소 계
	언어논리	자료해석	지각속도	공간지각			
배 점	30점	30점	10점	10점	20점	면접참고	100점

* KIDA 간부선발도구 점수를 90점으로 환산 적용 / 국사평가 10점

나. 면접고사

* 평균 '미' 미만(50점) 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격

구 분	표현력	품성/태도	정신/의지	성장환경	체격	소 계
배 점	항목별 [수(12), 우(11), 미(10), 양(9), 가(8)]					60

* 신분별 집단 내 상대평가 등급 적용에 따른 차등점수 부여

⇒ A등급 : 10%(60점), B등급 : 30%(58점), C등급 : 30%(56점), D등급 : 20%(54점), E등급 : 10%(52점)

다. 체력검정 : 1.5km 달리기, 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기

라. 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

마. 가산점 (총점의 최대 10% 까지)

구 분	내 용
항 목	• 무도 유단자, 체육특기자 등(1 ~ 5점)
	• 군특성화 대학 졸업 / 재학생(1 ~ 2.5점) * 졸업자 : 교류협정대(2.5점), 일반대(1점) * 재학생 : 교류협정대(1.5점), 일반대(1점)
	• 기술 / 전산 자격증 소지자(2 ~ 5점) * 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 교육인적자원부, 정보통신부 발급
	• 영어 공인성적(0.2 ~ 10점), 3급 이상 한자 자격증 2점
	• 국가유공자 자녀(10점)

6. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
여 자	153 ~ 182cm	35 ~ 88kg	- 교정시력 : 0. 7 이상 - 색맹 : 지원 불가 - 색약 : 지원 가능

* 기타 사항은 해군건강관리규정 (신체검사) 적용

7. 구비서류 * 사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지

< 1차 제출서류 : 지원자 전원 제출 >

- ① 부사관후보생 지원서 2부
* 인터넷 접수 후 출력 / 사진부착
- ② 최종학력 증명서 (학교방문 또는 인터넷 발급) 2부
* 재학생 : 졸업예정 증명서
* 외국대학 졸업자 : 대학졸업(예정) 및 최종학력 증명서를
아포스티유 승인 후 번역 공증 서류(원본)와
함께 제출(환수 불가)
- ③ 병적증명서 (해당자 / 제대군인 반드시 제출) 1부
* 현역 및 제대군인은 지원서 작성 시 병역사항 반드시 명기

※ 서류접수처 : 4 - 4페이지 참조, 지역별 모병관실로 등기우편 제출

※ 서류접수마감 : 5. 8.(화) 17:00 한 (서류접수처 도착 기준)

< 2차 제출서류, 1차 합격자 제출 >

신원조사 서류 * 신원조사 서류 정리 방법 참조

- ① 신원 진술서 (양식다운 / 사진부착) 2부
* 사진 미부착시 반송 처리
- ② 자기소개서 (양식다운 / 원본 1, 복사본 4) 3부
- ③ 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서 각 2부
- ④ 개인정보제공 동의서 (양식다운) 3부
- ⑤ 고교생활기록부 (인근 초·중·고교 방문 발급 가능) 2부
* 검정고시자 : 합격증, 성적표
- ⑦ 개인신용정보서 * 코리아크레딧뷰로 인터넷 접속 / 출력 2부
- ⑧ 가산점 적용 자격증 사본 (해당자) 2부

※ 서류접수처 : 경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 인력획득장교

※ 서류접수마감 : 6. 27.(수) 17:00 한 (서류접수처 도착 기준)

※ 필요시 추가 구비서류는 별도 공지

8. 대우 및 특전

가. 양성교육 후 해병대 하사 임관

나. 임관 시 각종 군 관련 복지혜택 제공

- * 전국 민간 / 군 콘도미니엄 사용, 최신 군 숙소 (BEQ) 제공
- * 전속 시 이사비 지원
- * 서울 국군지구병원, 국군수도병원 등 전국 군 병원 무료 이용

다. 본인 희망 시 장기복무 지원 가능(선발시 직업성 보장 : 상사 기준 53세)

- * 부사관 근속진급제도로 장기복무 선발시 상사까지 복무 가능
- * 20년 이상 근속 시 군인연금 수혜 가능

라. 전역 시 취업 알선 등 전직지원 제공

- * 해병대 자체 전직지원실 운용, (주)인크루트 협약 체결

마. 복무 중 국가기술자격증 취득 등 자기계발 기회 제공

바. 연 21일 휴가 보장(주 5일제 근무 시행), 매주 Family day 보장

10. 지역별 모병관실 주소록

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울 (서울, 강원)	서울특별시 영등포구 여의나루로60 사서함 887 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4646 핸드폰) 010-4958-2072
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3101 핸드폰) 010-4958-2071
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647 핸드폰) 010-4958-2073
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645 핸드폰) 010-4958-2076
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎79090)	사무실) 054-290-4646 핸드폰) 010-4958-2074
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-1077 핸드폰) 010-4872-0515
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113 핸드폰) 010-4958-2077

* 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택한 모병관실로 문의 바랍니다.

* 해병대 사령부 홈페이지 : <http://rokmc.mil.kr>

* 해병대사령부 인력계획과 : 사무실) 031-8012-3131 ~ 6

※ 위 내용 중 부대사정에 의거 변동이 가능하며, 변동된 사항은 해병대 홈페이지에 게시합니다.

현역복무지원서

지원계열			접수지구		수험번호		사진 (3 X 4)			
성명	(한글)	주민등록번호	집전화(또는 부모) : 핸드폰 :							
	(한자)	전화번호								
		E-mail								
주소										
국적										
병역		소속		계급		전역(예정)일				
최종학력	구분	지역 (시 이상)	학교명		학과		재학, 중퇴, 휴학, 졸업	졸업일	가산점 대상 학교(학과)	
	고등학교									
	대학교									
	검정고시									
신체조건		신장(cm)		체중(kg)		시력(나안)		시력(교정)		혈액형
						좌 : 우 :		좌 : 우 :		
가족사항 (조부모, 부모, 형제)		관계	성명	생년월일		학력		직업(직장 및 직위)		
경력 (군 경력 포함)		근무기간			근무처(근무지)			담당직위		
		~								
		~								
기술자격 및 국가고시		명칭		취득일자		인정기관		자격 및 면허증 번호		
국가유공자 가산점 대상 (취업지원 대상자 증명서 참고)		보훈번호		국가유공자와의 관계		가산점 비율		발급 보훈지청		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위해 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」 및 「전자정부법」에 의한 개인정보 활용에 동의합니다. 본인은 해병대 () 모집에 응시하고자 소정의 서류를 첨부하여 지원합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 지원자 성명 : (인) 법정대리인 성명 : (인) </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 해 병 대 사 령 관 귀하 </div>										
* 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류에 위법사항이 있을 경우 선발 및 임용이 취소됩니다.										

※ 상기 페이지는 샘플 양식이며, 인터넷 접수 후 출력본을 보내시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

<p>가정 및 성장환경</p>	
<p>성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)</p>	
<p>자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)</p>	
<p>지원동기 및 비전과 포부</p>	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>작성자 성명 (서명 또는 날인)</p>	

※ 자필, 컴퓨터 이용 모두 가능하며 1장 이내 작성

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군기무사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되는 본인에 관한 각종 정보자료를 신원조사 기관 및 신원조사 결과를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 본인이 서명한 동의서는 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나, 이 경우 해당 선발 · 임용 · 임관예의 제한이 있을 수 있다는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 고교생활지도기록부 · 학적부 등 학력 관련 자료, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 병적자료, 국적 자료, 출입국 자료, 경력사항
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 후 파기)

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

2. 민감정보 수집 및 이용 동의

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료, 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 후 파기)

※ 본인은 위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

3. 개인정보 제3자 제공 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 범죄(수사) 경력 자료(법원 · 검찰청 · 경찰청), 학력(교육부), 주민 등록 및 가족관계(행정자치부), 병적자료(병무청), 신용정보(관할기관), 출입국 자료(법무부), 신원조사 의뢰 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 본인서명 누락시 무효 처리)

년 월 일

본인 연락처

성명

(서명)

법적(실제) 성명

신 원 진 술 서

개인작성 불필요

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성명(한자)	(한자)		<input type="checkbox"/> 개명여부		개명 시 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 개명 前 성명	사 진 (3cm×4cm)	
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부				
등록기준지							
주 소							
실거주지					자 택 전 화		
직 장	직장명 : 소재지 : 연락처 :				휴 대 전 화		
					E - m a i l		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명 :	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명 :	미니홈피/블로그			
				트위터/페이스북			
학 력	학교명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지	
	초등학교	~					
	중학교	~					
	고등학교	~					
	대학교	~					
	대학원						
경 력	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직 급)		
			~				
			~				
			~				
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유	
병 역	군 별	기 간		병 과	최종계급	군 번	미 필 사 유
		~					
정당·사회단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간		직 책	활 동 내 용	
			~				
	<input type="checkbox"/> 없음		~				
본인·배우자 재산	부동산	원		동산	원(채무 : 원)		

초중고 미기재로 신원조사
불가 시 지원자 책임

※ 배우자인 경우 특이사항을 비고란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등

가족사항	관계	성 명	생 년 월 일	최종학교명	직장명/직위	거 주 지	비고
부모 배우자 자녀 형제 자매							
배우자 부모							
북한 및 해외 거주가족 (3촌이내)							
친교인물						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위 기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

※ 붙임 : 개인정보 제공 동의서

년 월 일

작성자 성명 (인)(서명 또는 날인)

신 원 진 술 서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번:

성명(한자)	(한자)		<input type="checkbox"/> 개명여부		사 진 (3cm×4cm)	
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지						
주 소						
실거주지				자 택 전 화		
직 장	직장명 : 소재지 : 연락처 :			휴 대 전 화		
				E - m a i l		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명 :	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명 :	미니홈피/블로그		
				트위터/페이스북		
학 령	학교명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
	초등학교	~				
	중학교	~				
	고등학교	~				
	대학교	~				
	대학원					
경 령	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직 급)	
			~			
			~			
			~			
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유
병 역	군 별	기 간	병 과	최종계급	군 번	미 필 사 유
		~				
정당·사회단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간		직 책	활 동 내 용
	<input type="checkbox"/> 없음		~			
			~			
본인·배우자 재산	부동산	원	동산	원(채무 : 원)		

※ 배우자인 경우 특이사항을 비고란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등

가족사항	관계	성 명	생 년 월 일	최종학교명	직장명/직위	거 주 지	비고
부모 배우자 자녀 형제 자매							
배우자 부모							
북한 및 해외 거주가족 (3촌이내)							
친교인물						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

※ 붙임 : 개인정보 제공 동의서

년 월 일

작성자 성명

(인)(서명 또는 날인)

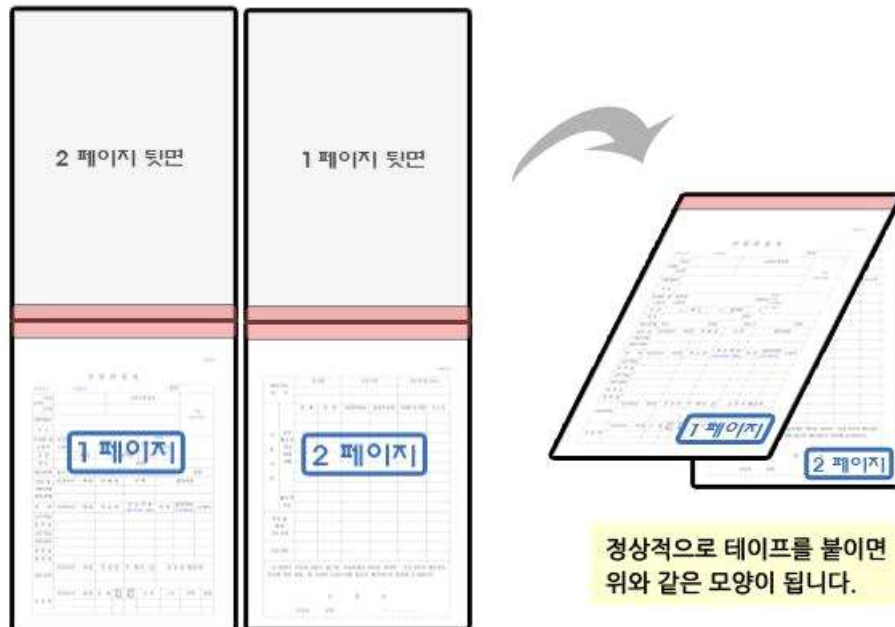
신원진술서 정리 방법

* 기타서류는 동봉하여 제출

1. 작성한 신원진술서 1페이지 · 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

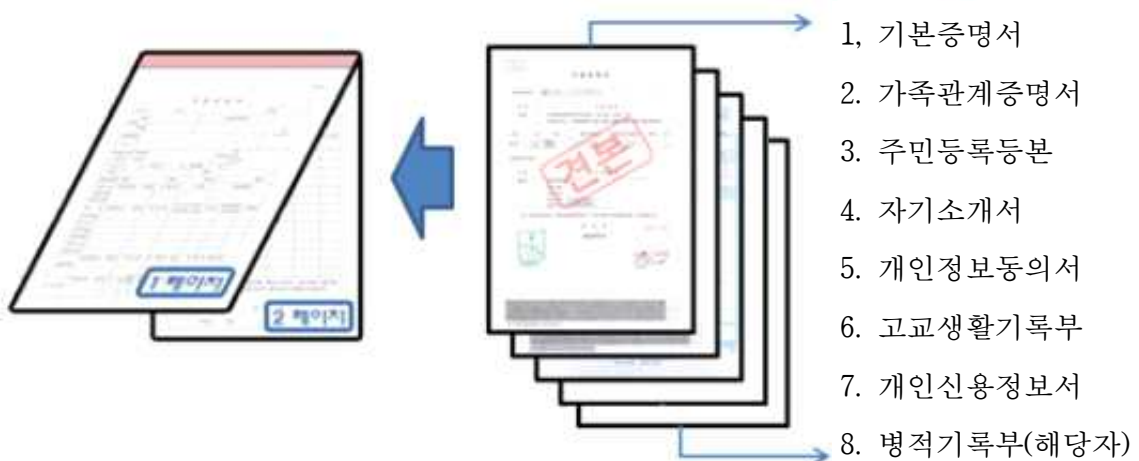
※ 스테이플러 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)



※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리



※ 1 ~ 8 의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 3 SET 제출

※ 기타 서류는 봉투에 동봉하여 제출

보내는 사람 :

 ()

접수지구	
수험번호	
이 름	
연락처	

서류접수 결과는 문자로 통보됩니다.
서류접수 후 검토하는 시간이
필요하니 확인전화는 하지 마세요.

제374기 부서관후보생(女) 1차 구비서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

받는 사람 :

 ()

()