

# 2023학년도 2학년 문학교과 학생 평가규정(31)

담당교사 : 김 0 옥 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 평가의 목표는 2015 개정교육과정의 ‘내용체계’, ‘영역 및 성취기준’ 을 고려하여 설정하되 영역별 평가 목표와 내용에 적합한 평가 방법으로 학습자의 국어 능력을 타당하고 신뢰성 있게 평가한다.
- 나. 평가는 학생이 교육 목표에 어느 정도 이르렀는지 살피고 교수·학습을 더 낫게 하는 일을 목적에 둔다.
- 다. 학습자는 ‘문학’ 교과의 수업을 통해 문학의 갈래와 역사를 학습하며, 작품 내용을 개인의 삶 그리고 사회와 연결 지어 이해함으로써 문학이 존재해야 하는 이유를 확인한다. 또한 수업시간에 이루어지는 이해/창작 활동을 통해 비판적·창의적 사고 역량, 자료·정보 활용 역량, 의사소통 역량, 공동체·대인 관계 역량, 문화 향유 역량, 자기 성찰·계발 역량을 기를 수 있다.
- 라. 수업을 통해 학습자가 성장한 바를 확인하고, 이를 다시 실력을 높이는 발판으로 활용하기 위해 교사는 지필시험과 수행평가(구술, 작문, 프로젝트, 포트폴리오, 관찰 등)를 두루 활용하여 평가 대상자의 다양한 특성과 능력을 측정한다.
- 마. 지식을 암기하는 방식으로 이루어지는 학습을 독려하는 평가를 지양하고, 사고력과 언어사용능력, 이해력과 표현력, 감수성과 교양, 협업능력 등 ‘문학’ 학습을 통해 신장되어야 할 능력치를 확인할 수 있는 질적 평가를 적극 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 평가는 교육목표에 부합해야 하며 교수학습 과정과 평가를 연계하여 평가하도록 한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수

평균을 균등하게 하지 않는다.

사. 지식, 기능, 태도, 창의·인성 요소 등이 종합적으로 반영될 수 있도록 다양한 평가 방법을 활용한다.

아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

문학	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

교과명 [문학] 1학기

평가방법	지필평가(60%)		수행평가(40%)		
평가영역	2차고사(60%)		이해	표현	도서관 활용
	선택형	서답형 (서술)	시낭송	독후활동	
반영비율	42%	18%	20%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
기본점수	0점		8점	4점	4점
평가내용	1. 문학과 삶		평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가		

교과명 [문학] 2학기

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해	표현		도서관 활용
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	갈래 이해	작문	독후 활동	
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가내용	2.문학의 수용과 생산		3.한국 문학의 갈래와 흐름		평가 준거	평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가지기	9월 중		12월 중		12.6까지 상시평가			

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에  
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료  
후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

영역	수행평가 계획
이해(20%)	경험과 관련된 시낭송
표현(10%)	독서감상문(독서일지) 쓰기
도서관활용(10%)	서적관리 및 이용·태도

나. 수행평가 항목별 평가문항

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료  
평가 보고서법 중에서 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가 기록 후 평균  
점수를 부여한다.

1) 이해 - 시낭송(20%)

○ 주제: 경험과 관련하여 시를 찾아 이해하여 낭송한다.

○ 성취기준:[12문학01-01] 문학이 인간과 세계에 대한 이해를 돕고, 삶의 의미를 깨닫게 하며, 정서적·미적으로 삶을 고양함을 이해한다.

○ 평가 기준

- 자신의 경험을 이야기할 수 있는 시를 찾아 내용을 이해한다.
- 글의 특징이 드러나도록 의미를 구성할 수 있다.
- 내용을 발표하고 듣는 활동을 통해 상호소통하며 사고를 확장 심화할 수 있다.

○ 평가방법

- 경험과 관련하여 적절한 시를 선정하였는지 평가한다.
- 작품의 표현 방법 및 내용을 활용하여 작품을 효과적으로 낭송하였는지 평가한다.
- 이해 활동(발표,듣기)을 적극적으로 하며 사고를 확장하고 심화하기 위한 노력을 기울였는지를 평가한다.

	평가요소	평가척도	A	B	C	D	미제출
시낭송 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주제와 관련된 시를 적절하게 선정하였는가?</li> <li>· 시를 포함한 내용 구성이 적절하였는가?</li> <li>· 준언어적, 비언어적 표현을 적절하게 사용하였는가?</li> <li>· 보조자료를 적절하게 활용하였는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가 요소를 모두 충족시키면 A(배점)로 평정한다.</li> <li>· 평가 요소 중 1가지씩 미흡할 때 마다 1단계씩 평정(배점)이 낮아진다.</li> </ul>	20	18	16	14	8

2) 표현 - 독후활동 (10%)

○ 주제: 독서 후 독서감상문(독서일지)을 작성한다.

○ 성취기준:[12문학04-01]문학을 통하여 자아를 성찰하고 타자를 이해하여 상호 소통하는 태도를 지닌다.

○ 평가 기준: 책을 읽고 인상 깊은 점을 중심으로 감상문을 쓸 수 있다.

○ 평가방법

- 권장도서 중, 독서감상문(독서일지)을 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 종합적인 총괄 평가(10점 만점)한다.
- 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
- 교내백일장대회, 편지쓰기 공모전 등 교내외 문예 관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다.

- 독후감대회(독서퀴즈대회) 혹은 교내·외 독서관련대회 입상자는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.

평점(배점)	쓰기 내용	구성
A(10)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기 위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	글 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(9)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	글 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(8)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	글 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선했다.
D(7)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	글 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선했다.
E(4)	미제출	

### 3) 도서관 활용(10%)

- 주제: 독서의 생활화 및 독서습관을 기른다.
- 성취기준:[12문학04-02]문학 활동을 생활화하여 인간다운 삶을 가꾸고 공동체의 문화 발전에 기여하는 태도를 지닌다.
- 평가 기준: 도서관 이용 규칙을 준수하며 다양한 책의 독서활동을 생활화 할 수 있다.
- 평가방법
  - 도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.(학교교육과정 운영에 따라 변동 가능)
  - 다독자 시상을 할 경우 다독자는 해당 학기 본 영역에 만점을 부여할 수 있다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도 서 관 활용태도	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	수업 참여도가 낮고 좌석 및 도서정리가 양호하지 못하다
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	2-1권	0권

다. 2023학년도 2학기 수행평가 계획

영역	수행평가 계획
이해(10%)	문학 갈래 이해 발표
표현(10%)	공감과 소통의 글쓰기
표현(10%)	독서감상문(독서일지) 쓰기
도서관활용(10%)	서적관리 및 이용·태도

라. 수행평가 항목별 평가문항

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료 평가 보고서법 중에서 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가 기록 후 평균 점수를 부여한다.

1) 이해 - 문학 갈래 이해(10%)

○ 주제: 문학 작품의 갈래의 특성을 이해한다.

○ 성취기준: [12문학03-03] 주요 작품을 중심으로 한국문학의 갈래별 전개와 구현 양상을 탐구하고 감상한다.

○ 평가 기준

- 작품을 읽은 뒤, 작품 장르에 대한 이해를 바탕으로 내용을 깊이 있고 종합적으로 감상한 내용을 정리할 수 있다.

- 내용을 발표하고 듣는 활동을 통해 상호소통하며 생각을 확장 심화할 수 있다.

○ 평가방법

- 작품을 읽고 장르의 특성 및 내용을 제대로 이해하고 내용을 구성하였는지 평가한다.

- 이해 활동(발표, 듣기)에 적극적으로 참여하며 사고를 확장하고 심화하기 위한 노력을 기울였는지를 평가한다.

	평가요소	평가척도	A	B	C	D	미 제출
장르이해 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장르의 형식상 특징을 이해하였는가?</li> <li>장르의 내용상 특징을 이해하였는가?</li> <li>준언어적, 비언어적 표현을 적절하게 활용하였는가?</li> <li>보조자료를 적절하게 활용하였는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 요소를 모두 충족시키면 A(배점)로 평정한다.</li> <li>평가 요소 중 1가지씩 미흡할 때 마다 1단계씩 평정(배점)이 낮아진다.</li> </ul>	10	9	8	7	4

## 2) 표현 - 공감과 소통의 글쓰기(10%)

- 주제: 다양한 체험과 생각에 공감하고 소통하는 글쓰기 활동을 한다.
- 성취기준: [12문학02-02]작품을 읽고 다양한 시각에서 재구성하거나 주체적인 관점에서 창작한다.
- 평가 기준
  - 글쓰기에 필요한 자료를 수집 및 선정하여 조직할 수 있다.
  - 주제에 적합한 적절한 내용과 형식으로 한 편의 글을 완성할 수 있다.
- 평가방법
  - 다양한 매체를 활용하여 주제에 적합한 자료를 풍부하게 수집하고 선정하였는지 평가한다.
  - 장르적 특징을 알고 형식과 내용이 잘 드러나게 글을 완성했는지 평가한다.
  - 글쓰기를 생활화하여 개성에 맞게 생활 작문을 실시하며 과정 및 결과를 평가한다.
  - 교내백일장대회, 편지쓰기 공모전 등 교내외 문예 관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다

	평가요소	평가척도	A	B	C	D	미 제출
작문 (10)	· 주제에 맞는 자료를 수집(선정)하였는가? · 글의 형식과 내용이 잘 드러나도록 글을 완성하였는가? · 표현이 창의적이고 참신한가? · 기한 및 쓰기 윤리를 잘 지켰는가?	· 평가 요소를 모두 충족시키면 A(배점)로 평정한다. · 평가 요소 중 1가지씩 미흡할 때 마다 1단계씩 평정(배점)이 낮아진다.	10	9	8	7	4

## 3) 표현 - 독후활동 (10%)

- 주제: 독서 후 독서감상문(독서일지)을 작성한다.
- 성취기준:[12문학04-01]문학을 통하여 자아를 성찰하고 타자를 이해하여 상호 소통하는 태도를 지닌다.
- 평가 기준: 책을 읽고 인상 깊은 점을 중심으로 감상문을 쓸 수 있다.
- 평가방법
  - 권장도서 중, 독서감상문(독서일지)을 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 종합적인 총괄 평가(10점 만점)한다.
  - 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
  - 독후감대회(독서퀴즈대회) 혹은 교내·외 독서관련대회 입상자는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.

평점(배점)	쓰기 내용	구성
A(10)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기 위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	글 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(9)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	글 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(8)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	글 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선한 편이다.
D(7)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	글 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선하다.
E(4)	미제출	

#### 4) 도서관 활용(10%)

○ 주제: 독서의 생활화 및 독서습관을 기른다.

○ 성취기준: [12문학04-02]문학 활동을 생활화하여 인간다운 삶을 가꾸고 공동체의 문화 발전에 기여하는 태도를 지닌다.

○ 평가 기준: 도서관 이용 규칙을 준수하며 다양한 책의 독서활동을 생활화 할 수 있다.

○ 평가방법

- 도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.(학교교육과정 운영에 따라 변동 가능)

- 다독자 시상을 할 경우 다독자는 해당 학기 본 영역에 만점을 부여할 수 있다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도 서 관 활용태도	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	수업 참여도가 낮고 좌석 및 도서정리가 양호하지 못하다
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	2-1권	0권



## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히

기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가는 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 기준

가. 1학기 동점자의 경우 다음에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 수행평가 영역 중 이해활동 상위 득점자
- 3순위: 수행평가 영역 중 독후활동 상위 득점자
- 4순위: 수행평가 영역 중 도서관활용 상위 득점자

나. 2학기 동점자의 경우 다음에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 이해활동 상위 득점자
- 4순위: 수행평가 영역 중 작문활동 상위 득점자
- 5순위: 수행평가 영역 중 독후활동 상위 득점자
- 6순위: 수행평가 영역 중 도서관활용 상위 득점자

- 7순위; 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 8순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> <li>• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 수학1 교과 학생 평가규정(32)

담당교사 : 최○경 (인) 노○욱 (인) 김○욱 (인) 신○민 (인)

## 1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
  - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
  - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
  - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
  - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
  - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

## 2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.

아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.

자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가 계획 및 반영비율(1·2학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동 참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	I.지수함수와 로그함수 2.지수함수와 로그함수 -01.지수함수의 뜻과 그래프		I.지수함수와 로그함수 2.지수함수와 로그함수 -02.로그함수의 뜻과 그래프 II.삼각함수 1.삼각함수02.삼각함수의 뜻		평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6.9까지 상시평가	6.9까지 상시평가

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동 참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	II.삼각함수 1.삼각함수 02.삼각함수의 뜻 III.수열 1. 등차수열과 등비수열		III.수열 2. 수열의합 3. 수학적 귀납법		평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		12.1까지 상시평가	12.1까지 상시평가

#### 4.수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

##### 나. 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생	12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생	8점

## 5. 평가 결과 학생 확인 절차 및 이의신청 기간 운영

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

## 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 과정 및 결과기록 방법, 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

## 8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<p>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</p> <p>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</p>

## 10. 동점자 처리기준

- 가. 동점자는 2차 지필평가, 1차 지필평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동참여도) 순으로 정한다.



# 2023학년도 2학년 영어1 교과 학생 평가규정(33)

담당교사 : 홍O국 (인), 최O선 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2023학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위 학교의 학업성적 관리 규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해 능력, 의사소통 능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점 비율을 30% 이상으로 하며 20% 이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업 시간을 통한 자발적인 수업 수행 능력, 어휘구사력, 의사소통 능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행평가 중 듣기는 교육청 시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

영 어 1	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영 비율

##### <1학기 - 영어 I>

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	말하기	쓰기
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
평가내용	영어 1,2과		영어 4,6과		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	4월 중		6월 중		4월 중	6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가

##### <2학기 - 영어 II>

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	말하기	쓰기
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
평가내용	영어 1,2과		영어 3,4과		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	9월 중		12월 중		9월 중	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가 방법	비 고
			말하기	쓰기		
1학기 <영어 I>	1차	3월02일~ 4월19일	○ Lesson 1, 2를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
	2차	4월28일~ 6월13일	○ Lesson 4, 6를 활용한 말하기	○ Lesson 4, 6에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
2학기 <영어 II>	1차	8월16일~ 9월19일	○ Lesson 1, 2를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
	2차	9월28일~ 12월6일	○ Lesson 3, 4를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	

##### 나. 수행평가 항목별 평가문항

###### 1) 듣기능력 평가 (시·도 교육청 공동주관 영어 듣기능력 평가)

듣기능력 평가는 학기당 1회 평가하고, 시·도 교육청 공동주관 영어 듣기능력 평가로 대체하며 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	문항수	적 용	비 고
1	4월	시·도 교육청 공동주관 영어듣기능력평가	20	1학기 성적	학교 교육과정 운영으로 인한 학교행사로 학년 전체 학생이 듣기평가를 시행할 수 없는 경 우는 자체 제작한 시험문제로 대 체할 수 있다.
2	9월	시·도 교육청 공동주관 영어듣기능력평가	20	2학기 성적	

※ 최종 듣기능력 평가 수행점수는 다음 환산표에 의하여 점수를 부여한다.

정답 수	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
환산 점수	20	20	19	19	18	18	17	17	16	16	15	15	14	14	13	13	12	11	10	9	8

## 2) 말하기 능력 평가

말하기 능력 평가는 학기당 1회 평가하고, 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	평가방법	비 고
1	1학기 중	-주제 발표 -인터뷰(interview) -교과서 말하기 과제 등	현장평가	평가도구는 담당 교사가 선정하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
2	2학기 중	-주제 발표 -인터뷰(interview) -교과서 말하기 과제 등	현장평가	

점수	채점기준
A (10)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 자신의 말로 바꾸어 한두 문장으로 말할 수 있다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 자신의 의견이나 감정을 근거와 함께 두세 문장으로 말할 수 있다. 상황과 목적에 맞는 의사소통 전략을 사용해 적절한 형식의 문장으로 묻고 답할 수 있다. 일반적이거나 친숙한 주제에 관해 그림, 표, 도식 등을 활용하여 설명하거나 자료를 요약하여 두세 문장 이상의 길이로 발표할 수 있다.
B (9)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 약간의 오류가 있더라도 예시를 참고하여 중심 내용과 세부 내용을 문장 수준으로 말할 수 있다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 약간의 오류가 있더라도 예시를 참고하여 자신의 의견이나 감정을 한두 문장으로 말할 수 있다. 예시를 참고하여 상황별 의사소통 전략을 사용하여 문장으로 묻고 답할 수 있다. 친숙한 주제에 관해 예시를 참고하여 약간의 오류가 있더라도 한두 문장 정도로 그림, 표, 도식 등을 활용하여 설명하거나 자료를 간단히 요약할 수 있다.
C (8)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 핵심 어휘를 사용하여 말하지만 문장 구성에 오류가 많다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 핵심 어휘를 사용하여 자신의 의견이나 감정을 말하지만 문장 구성에 오류가 많다. 제시된 상황별 의사소통 전략을 사용해 단어나 구 수준으로 간단히 묻고 답할 수 있다. 친숙한 주제에 관해 그림, 표, 도식 등을 활용하여 핵심 어휘를 사용해 설명하지만 문장 구성에 오류가 많다.
D (7)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 말하는 데 어려움이 있다. 간단한 의사소통 전략을 사용해 단어 수준으로 묻고 답하기를 시도하나 의사 전달에 어려움이 있다. 자료를 요약하여 발표하기에는 어려움이 있다.
E (4)	평가에 미참여 후, 교사의 독려에도 미참여함.

### 3) 쓰기 능력 평가

쓰기 능력 평가는 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	평가방법	비 고
1	1학기 중	-단어 시험 -포트폴리오 -영작문 에세이 작성 -교과서 쓰기 과제 등	현장평가	평가도구 및 횟수는 담당 교사가 선정하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
2	2학기 중	-단어 시험 -포트폴리오 -영작문 에세이 작성 -교과서 쓰기 과제 등	현장평가	

점수	채점기준
A (10)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용이나 필요한 정보를 자신의 표현으로 바꾸어 문장 단위 이상으로 쓸 수 있다. 자신의 의견이나 감정을 기술하거나 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 상세하게 묘사하는 글을 단락 수준으로 쓸 수 있다. 자기소개서, 업무 서신, 안내문, 발표문, 광고 등을 목적과 상황에 맞게 정확하고 간단히 단락 수준으로 작성할 수 있다.
B (9)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 중심 및 세부 내용을 문장 수준으로 쓸 수 있다. 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 짧은 단락으로 쓸 수 있다. 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 자기소개서, 업무 서신 등을 목적에 맞게 작성하거나 안내문, 발표문, 광고 등을 짧은 단락으로 작성할 수 있다.
C (8)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 및 세부 내용, 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 핵심 어휘를 사용하여 쓰지만 문장 구성에 오류가 많다. 핵심 어휘를 사용하여 자기소개서, 업무 서신, 안내문, 발표문, 광고 등의 일부를 작성하지만 문장 구성에 오류가 많다.
D (7)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 및 세부 내용을 파악하여 쓰는 데 어려움이 있다. 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 쓰기 위해 문장을 작성하는 데 어려움이 있다.
E (4)	평가에 미참여 후, 교사의 독려에도 미참여함.

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 평가시기와 평가 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행 평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

## 10. 동점자 처리규정

동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자  
(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 수행평가 결시생에 대한 처리 기준

가. 듣기평가

- 1) 공결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산(20점 만점)하여 100% 반영한다.
- 2) 병결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산(20점 만점)하여 80% 반영한다.
- 3) 미인정결의 경우 : 수행평가 응시자의 최하점의 차하점[(최하점) - 1]을 부여한다. 단, 최하점이 0점일 경우는 0점으로 평정한다.

나. 말하기, 쓰기

인정 결석, 질병 결석, 기타결석, 미인정 결석 등으로 평가에 결시한 경우, 재응시 기회를 1회 부여한다. 재응시 기회에도 응시하지 않은 경우에는 기본 점수(말하기:4, 쓰기:4)를 부여한다.

12. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학기단위총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우</li><li>◦ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초 학력 미달’에 해당 되는 경우</li></ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>



# 2023학년도 2학년 한국사 교과 학생 평가규정 (34)

담당교사 : 박 ○ 권 (인)    장 ○ 덕 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 평가는 역사 교육과정에 명시된 내용 요소와 성취 기준을 근거로 평가한다.
- 나. 단편적인 역사 지식의 암기를 요구하는 데서 벗어나 역사적 사고 기능과 역사에 대한 관심과 태도 영역까지 평가하는 종합적으로 평가한다. 따라서 단순 암기를 벗어나 자료를 분석, 해석하고 복합적이고 단계적으로 사고하는 것을 측정하여 평가에 반영한다.
- 다. 평가는 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며, 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 시행한다.
- 라. 교육과정에 제시된 목표와 내용에 따라 추출된 요소를 준거로 평가를 시행하되, 지식·이해 영역뿐만 아니라 기능 영역, 가치·태도 영역에 대한 균형 잡힌 평가를 실시한다.
- 마. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 바. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 사. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 아. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 자. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 차. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동

학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.

마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.

바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

사. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.

아. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 %이상으로 실시한다.

(최하점 10%-40% 이상 부여)

자. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

차. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나-1. 평가계획 및 반영비율(1학기)

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표	창의활동
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가내용		I. 전근대 한국사의 이해		II. 근대 국민국가 수립 운동		발표 횟수, 토의 참여 정도	창의활동 수행 (p.103 등)
평가 시기	1학기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가	

나-2. 평가계획 및 반영비율(2학기)

평가방법		지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표	창의활동
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가내용		III. 일제 식민지 지배와 민족 운동의 전개		IV. 대한민국의 발전		발표 횟수, 토의 참여 정도	창의활동 수행 (p.291 등)
평가시기		9월 중		12월 중		12.6.까지 상시평가	

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

1학기	
토의 및 발표(20%)	조별 토의 내용, 참여도 및 발표력
창의활동(20%)	내용 구성 및 창의력, 참여도

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 토의 및 발표(20%, 20점)

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	평범	미흡
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (20점)	- 주제를 정확하게 이해하고 있는가?	20	18	16	14	8
	- 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가?					
	- 토의에 적극 참여하고 있는가?					
	- 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가?	모두 양호	6가지 이상 우수	4가지 이상 우수	2가지 이상 양호	모두 미흡
	- 팀원들이 협력하여 발표하는가?					
	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?					
	- 발표에 설득력이 있는가?					
	- 급우들의 반응은 어떠한가?					
	- 질의응답을 잘 하는가?	발표 2회 이상	발표 1회 이상	발표 1회 이상	발표 0회	발표 0회
	- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등) 의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)					

2) 창의활동(20%, 20점)

평가 요소	배점	20(10)	18(9)	16(8)	14(7)	8(5)
내용 구성	10	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 완벽하게 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 잘 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였으나, 발표 주제에 대해 부분적으로 이해 함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성한 것으로 보기 어렵고, 발표 주제에 대해 전혀 이해하지 못함.	결과물을 제출하지 않음
창의력	10	주제에 대해 색다른 시각으로 접근하였으며, 참신하게 표현함.	주제에 대한 색다른 시각이 부족하나, 참신하게 표현함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신함도 부족함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신성도 매우 부족함.	결과물을 제출하지 않음
합계	20	20	18	16	14	8
자기평가 및 동료평가 (가산점)	'가)'의 개인별 평가지를 통해 평가			학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.		

가) 개인별 평가지

창의활동 평가

2 학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자 이름 :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
창의활동을 통해 새롭게 알게 된 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상, 중, 하) :
즐거움 마음으로 창의활동에 참여했는가?	(상, 중, 하) :
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름				
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
창의활동에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위					

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
- 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
- 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가는 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

# 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

# 10. 동점자 처리 규정

동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업 성적 관리 위원회에서 심의, 승인한다.)

- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자



- 5순위; 지필평가의 총점(1차고사 + 2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> <li>• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 운동과 건강 교과 학생 평가규정(35)

담당교사: 정 0 석(인)

## 1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 근본 목적이 있다.

## 2. 평가 방침

가. 운동과 건강 평가는 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능 평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)의 급간 점수 및 배점은 학년 별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가 계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100%적용한다.

아. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

자. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

차. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을 시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 이상 ~ 40% 미만	C

나. 1, 2학기 평가계획 및 반영비율

평가방법	수행평가(100%) - 1학기			
평가영역	건강체력	기능1	기능2	안전
	PAPS	킨볼	축구	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	4.3~4.21	5.8~5.19	5.22~6.9	3.13~6.9 상시평가

평가방법	수행평가(100%) - 2학기			
평가영역	건강체력	기능1	기능2	안전
	스피드 줄넘기	츠크볼	농구	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	9.11~9.22	10.16~10.27	11.20~12.1	8.7~12.1 상시평가

다. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1,2학기 수행평가 계획

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 수행평가 실시 후 게시하고 당사자가 원할 때는 본인의 평가 결과만을 공개한다.

평가비율	수행 100%			
평가영역	건강체력	기능1	기능2	안전
평가방법(1학기)	PAPS	킨볼	축구	포트폴리오
평가방법(2학기)	스피드줄넘기	츠크볼	농구	
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가지기	4월(9월)	5월(10월)	5~6월(11월)	상시

## 나. 수행평가 항목별 평가문항

### 1) 건강체력 성취 기준

학년군	2학년	영역	건강체력			
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악 할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악하여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구력, 유연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시된 체력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다.					
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	오래달리기-걷기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히기					
	제자리멀리뛰기					
채점기준	성취 수준				득 점	
	A(20점)				1등급	
	B(18점)				2등급	
	C(16점)				3등급	

2) 킨볼 성취 기준

영역 및 단위	경쟁 활동(킨볼)
성취기준	킨볼 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	킨볼 경기의 기초가 되는 받기, 치기 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
뉴스 포츠	킨볼 (30)	팀 (20)	※ 정식 킨볼 경기 시합 ● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ● 제 3, 4 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ● 제 5, 6 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정 ※ 팀 순위에 따른 배점	20	18	16
		개인 (10)	· 개인 기록지 작성 · 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정 · 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영	10	9	8

### 3) 축구 성취 기준

영역 및 단위	운동과 건강관리(축구)
성취기준	축구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	축구 경기의 기초가 되는 패스, 드리블, 슈트 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
구기	축구 (30)	팀 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 변형된 규칙을 적용하여 다양한 축구 시합</li> <li>● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 축구</li> <li>● 제 3, 4 경기 : 3터치 축구(세 번의 터치로만 경기)</li> <li>● 제 5, 6 경기 : 축구(1, 2군으로 나눠서 전·후반 경기)</li> </ul>	10	9	8
		개인 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정</li> <li>※ 다승, 골득실, 다득점 순서로 순위를 결정</li> <li>※ 동률일 경우 전체 인원 승부차기</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인 기록지 작성</li> <li>· 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정</li> <li>· 슈트, 득점, 어시스트, 수비 성공 뿐 아니라 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영</li> </ul>	20	18	16

4) 안전 성취 기준

학년군	2학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다.		



	상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.
--	-----------------------------------

나. 2학기 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준

평가영역	평가 종목	평가 기준		
근력 및 근지구력	스피드 줄넘기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 측정 전에 준비 운동을 실시한다.</li> <li>· 각자 줄을 잡고 30초간 스피드 줄넘기 뛰기를 실시한다.</li> <li>· 구보로 뛰기를 실시하며 1회 점프에 줄넘기를 1바퀴 돌려야만 인정한다.</li> <li>· 총 누적 횟수로 점수를 기록한다.</li> <li>· 실시자와 평가자에게 방법을 숙지시킨다.</li> <li>· 특히 평가 시 누락되지 않도록 주의를 기울인다.</li> <li>· 전교생의 랭킹을 측정하여 TOP10에 랭크한 학생은 최종 기능 점수에서 +1점을 부여한다.</li> </ul>		
		아주 높음 20점	높음 18점	보통 16점
		120개 이상	100개~119개 이상	100개 이하

2) 축구 성취 기준

영역 및 단원	경쟁 활동(축구)
성취기준	축구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	축구 경기의 기초가 되는 받기, 던지기 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
뉴스 포츠	축구 볼 (30)	팀 (20)	※ 정식 축구 경기 시험 ● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 축구 경기 ● 제 3, 4 경기 : 정식규정에 의거한 축구 경기 ● 제 5, 6 경기 : 정식규정에 의거한 축구 경기 ※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정 ※ 팀 순위에 따른 배점	20	18	16
		개인 (10)	· 개인 기록지 작성 · 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정 · 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영	10	9	8

2) 농구 성취 기준(2학기)

영역 및 단위	경쟁 활동(농구)
성취기준	농구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	농구 경기의 기초가 되는 패스, 슈트, 레이업 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법				평가기준		
						A	B	C
구기	농구 (30)	개인 (20)	패스 (10)	폼 (5)	① 손목의 스냅을 이용하는가? ② 팔을 일자로 쭉 펴는가? ③ 스텝을 신속하고 정확하게 하는가? ④ 패스를 멀리 정확히 보내는가? ⑤ 패스를 받을 때 충격을 흡수하면서 받는가?	5	4	3
				양 (5)	① 양적평가만을 실시한다. ② 목표 지점에 정확히 패스한다. ③ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	5개	4개	3개
			레이업 (10)	폼 (5)	① 손목의 스냅을 이용하는가? ② 스텝이 정확한가? ③ 가벼운 느낌으로 실시 하는가?	5	4	3
				양 (5)	① 양적평가만을 실시한다. ② 오른쪽, 왼쪽 레이업을 실시한다. ③ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	5개	4개	3개
						5	4	3
						5	4	3
		팀 (10)	① 반을 4개 팀으로 구성하여 리그전으로 실시 ② 팀 내 이질적, 팀 간 동질적인 그룹으로 구성 ③ 총 3라운드, 6게임 실시 ④ 다승, 점수득실 순서로 순위를 결정			1위	2위	3위
						10	9	8

4) 안전 성취 기준

학년군	2학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

### 가. 교과학습발달사항의 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기사항
역량	<p>-건강에 대한 이해와 바른 신체자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨</p> <p>-모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.</p>
인성	<p>-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임</p> <p>-다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임</p>
진로	<p>-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임.</p> <p>-스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음</p>

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 가. 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학기 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.

- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.

### 가. 1학기

- 1순위 : 킨볼 점수가 높은 학생
- 2순위 : 축구 점수가 높은 학생
- 3순위 : PAPS 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

### 나. 2학기

- 1순위 : 축구 점수가 높은 학생
- 2순위 : 농구 점수가 높은 학생
- 3순위 : 스피드 줄넘기 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

- 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>



# 2023학년도 2학년 음악교과 학생 평가규정(36)

담당교사 백 0 빈 (인)

## 1. 평가 목표

- ‘음악’은 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하고, 음악성과 창의성, 음악의 역할과 가치에 대한 안목을 키움으로써 음악을 삶 속에서 즐길 수 있도록 하는 교과이다. 음악 교과는 음악적 정서와 표현력을 계발하고, 문화의 다원적 가치를 인식하여 타인을 존중하고 배려하는 창의적 인재 육성을 목표로 한다. 이를 통해 우리 문화 발전에 기여하고 세계 시민으로서 문화적 소양을 지닌 전인적 인간이 되는데 기여한다.
- 가. 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험한다.
  - 나. 수업내용 연계를 통해 악곡의 특징을 이해하며 개성있게 노래부르거나 악기로 연주한다.
  - 나. 음악의 기초기능을 익혀 창의적으로 표현, 악곡의 특징을 이해하고 감상한다.
  - 다. 음악의 가치를 인식하고, 음악 활동에 적극적으로 참여하며 음악을 즐기는 태도를 갖는다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 수행평가 70% 이상으로 실시한다. (수행평가 기본 점수는 각 영역 만점의 40%를 부여한다.)
- 다. 학생 배움 중심으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대한다.
- 라. 타당성과 신뢰성이 높은 평가를 위해 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 평가의 기준을 학생들에게 미리 알려주고, 수행평가의 결과는 학생들에게 공개한다. 그리고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가할 수 있다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 본교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80%이상~100%	A
60%이상~80%미만	B
60%미만	C

나. 학기별 평가 계획 및 반영비율

1) 1, 2학기

- 평가 계획 및 반영비율

과 목 명	음 악								
평가방법	지 필 평 가				수행평가				
반영비율	0%				100%				
평가영역	1차고사		2차고사		표현			감상	생활화
	선택형	서답형	선택형	서답형	기악	가창	창작		
영역만점					30점	20점	20점	20점	10점
반영비율					30%	20%	20%	20%	10%
기본점수	0점		0점		12점	8점	8점	8점	4점
평가시기					6. 14까지 상시평가				

평가방법	지필평가(0%)				수행평가(100%)			
평가영역	1차고사(0%)		2차고사(0%)		표현		감상문 및 이론평가	생활화
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	기악	가창		
반영비율					30%	30%	30%	10%
영역만점					30점	30점	30점	10점
기본점수	0점		0점		12점	12점	12점	4점
평가내용					평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기					12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 평가 종료 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 3) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 평가 한다.
- 4) 평가 결과 공개 및 이의 시청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교 평가 규정에 의거하여 3일 이내 기간을 설정한다.
- 5) 수행평가에 응시하지 않는 학생은 수행평가 배점의 40%를 부여한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 1학기 수행평가 계획

##### 1) 1학기 수행평가 계획

학 년	학 기	평가 영역	평가 내용	관련 성취기준	평가 세부 내용	평가 방법	평가 시기	배점
2	1 학기	표현	표현1 (기악)	12음 1-05	바른 자세와 정확한 주법 으로 악기를 연주하기	제재곡 1곡 선택 연주하기	4월 6월	30 점
			표현2 (가창)	12음 1-01	곡의 특징을 표현하여 노래 부르기	제재곡 1곡 선택 노래하기	4월 6월	30 점
		감상	감상	12음 2-02	다양한 음악을 듣고 음악 의 특징을 비교하여 설명	감상문 및 이론평가	4월 6월	30 점
		생활화	생활화	12음 3-03	음악 관련 행사에 참여, 수행평가 활동	포트폴리오 제출 및 발표	수시	10 점

##### 2) 수행평가 항목별 세부기준안

##### 가) 기악

##### (1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-05 바른 자세와 호흡 및 정확한 주법으 로 악기에 따른 연 주법을 익혀 표현 한다.	상	바른 자세와 주법, 음정을 일관되게 유지하며 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.
	중	바른 자세와 주법, 음정을 대체로 바르고 정확하게 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.
	하	바른 자세와 주법, 음정을 부분적으로 바르고 정확하게 하여 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	기 악			
성취 기준	바른 주법으로 악곡을 제시된 악기로 연주할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(30~26)	중(25~21)	하(20~)
	기초 기능 (16)	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 우수	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 보통	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 미흡
	표현 (8)	가락의 흐름에 어울리는 썸여림/장단의 조화와 나타냄말/시김새의 표현이 우수	가락의 흐름에 어울리는 썸여림/장단의 조화와 나타냄 /시김새 등의 표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 썸여림/장단의 조화와 나타냄 말/시김새의 표현이 미흡
	태도 (6)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통	소극적으로 참여.

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가요소	채점 기준		배점
바른주법, 음정 (8점)	상	바른 주법과 음정으로 전체적으로 자신감 있게 연주한다.	8점
	중	바른 주법과 음정으로 대체로 자신감 있게 연주한다.	7점
	하	바른 주법과 음정이 불안정하고 자신감이 부족하다.	6점
박자, 리듬, 빠르기 (8점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	8점
	중	박자와 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	7점
	하	박자와 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	6점
음악적 표현-악상 기호의 표현(8점)	상	악상 기호(썸여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 풍부하다.	8점
	중	악상 기호(썸여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 다소 부족하다.	7점
	하	악상 기호(썸여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)를 거의 표현하지 않는다.	6점
참여도 (6점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	5점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	4점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	2점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			12점

나) 가창

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-01 1~3학년 수준의 악곡의 특징을 살려 개성 있게 노래 부를 수 있다.	상	악곡의 특징과 개성을 풍부하게 살려 노래 부를 수 있다.
	중	악곡의 특징과 개성을 대체로 살려 노래 부를 수 있다.
	하	악곡의 특징과 개성을 부분적으로 살려 노래 부를 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	가 창			
성취 기준	악곡의 특징을 살려 무리 없는 발성과 바른 호흡으로 악곡을 표현력 있게 부를 수 있다.			
평가 기준	등급 평가요소	상(30~26)	중(25~21)	하(20~)
	기초 기능 (10)	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 우수	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 보통	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 미흡
	표현 (5)	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 우수.	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/와 나 타냄말/표현이 미흡
	참여도 (5)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통이다.	소극적으로 참여한 다.

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가 요소	채점 기준		배점
자세, 호흡 (5점)	상	바른 자세와 호흡으로 전체적으로 자신감있게 노래한다.	8점
	중	바른 자세와 호흡으로 대체로 자신감있게 노래한다.	7점
	하	자세와 호흡이 불안정하고 자신감이 부족하다.	6점
음정 (5점)	상	음정이 매우 정확하다.	8점
	중	전체적인 선율선의 흐름은 맞지만 음정이 불안정하다.	7점
	하	음정이 거의 정확하지 않다.	6점
박자, 리듬, 빠르기 (5점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	8점
	중	박자가 다소 규칙적이지 않거나 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	7점
	하	박자가 거의 규칙적이지 않고 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	6점
참여도 (5점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	5점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	4점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	2점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			12점

라) 감상

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음2-02. 다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명한다.	상	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 정확하게 비교하여 설명할 수 있다.
	중	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.
	하	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 설명할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	감 상			
성취 기준	악곡의 내용과 시대적, 문화적 배경을 이해하고 감상할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상 (30~26)	중 (25~21)	하 (20~)
	개념이해 (10점)	제재곡의 개념을 정확하게 구별설명	제재곡의 개념을 대체적 구별하여 설명	제재곡의 개념을 부분적 구별하여 설명
	논리성 (5점)	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적	맞춤법이 대체적으로 올바르고 글의 구조가 다소 논리적	맞춤법이 부분적으로 글의 구조가 논리적이지 못함.
	충실도 (5점)	자신의 생각을 설득력있게 충분히 서술	자신의 생각을 설득력있게 부분적 서술	자신의 생각을 설명하는데 부족함

(3) 요소별 세부점수로 평가

① 서술형 및 논술형 평가

평가요소	채점 기준		배점
개념 이해 (10점)	상	제재곡의 개념 정확하게 설명하거나 구별한다.	10점
	중	제재곡의 개념 대체적으로 설명하거나 구별한다.	8점
	하	제재곡의 개념 부분적으로 설명하거나 구별한다.	7점
글의 논리성 (10점)	상	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적이다.	10점
	중	맞춤법이 대체적으로 글의 구조가 다소 논리적이다.	8점
	하	맞춤법이 부분적으로 부정확하고 글이 논리적이지 못하다.	7점
내용의 충실도 (10점)	상	자신의 생각과 느낌을 설득력있게 충분히 서술한다.	10점
	중	자신의 생각과 느낌을 부분적으로 설득력있게 서술한다.	8점
	하	자신의 생각과 느낌을 설명 하는데 부족함이 있다.	7점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			12점



마) 생활화

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음3-01 음악과 관련된 다양한 수업 활동에 참여하고 행사에 대 해 평한다	상	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	중	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	하	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	생 활 화			
성취 기준	생활 속에서 음악을 활용할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(10~9)	중(8~7)	하(6)
	생활화 (4)	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	충실도 (3)	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 전체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 대체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 부분적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합
	발표 (3)	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 대체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 부분적으로 적절

(3) 요소별 세부점수로 평가하기

평가요소	채 점 기 준		점수
내용의 적정성 (4점)	상	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 전체적으로 부합한다.	4점
	중	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 대체적으로 부합한다.	3점
	하	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 부분적으로 부합한다.	2점
내용의 성실성 (3점)	상	포트폴리오를 성실하게 충분히 준비하였다.	3점
	중	포트폴리오의 준비가 다소 부족하다.	2점
	하	포트폴리오의 준비가 매우 부족하다.	1점
발표 (3점)	상	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절하다.	3점
	중	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 대체적으로 적절하다.	2점
	하	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 부분적으로 적절하다.	1점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			4점

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 미응시자(공결, 병결, 무단결 등)의 성적처리는 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 다. 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자의 성적처리는 최하점의 차하점에 해당 하는 점수를 부여한다.
- 라. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 마. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선을 위한 자료로 활용하고, 성취 기준을 달성하는 데 어려움이 있는 학생들을 위해 별도의 학습 지도 계획 및 방법을 개발하기 위한 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

성취 수준	학기 성취수준(1학기 예시)-표현(가창, 기악), 감상, 생활화
A	·자세·호흡·발음을 끝까지 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 정확하게 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 잘 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 자세하게 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 정확하게 이해하며 그 가치를 적극적으로 설명할 수 있다.
B	·자세·호흡·발음을 대체적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 대체로 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 대체적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 대체로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 대체로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 비교적 자세하게 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 대체로 정확하게 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.
C	·자세·호흡·발음을 부분적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 부분적으로 살려 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 부분적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 부분적으로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 부분적으로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 간단히 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하지는 못했지만, 내용에 대해 부분적으로 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.

## 7. 평가 계획 사전 안내방법

### 가. 학생 안내방법

평가 계획을 구체적으로 수립하여 학년 초 또는 학기 초에 평가의 내용, 기준 및 방법을 학생에게 예고한다.

### 나. 학부모 안내방법

평가 계획을 학기 초에 정보 공시 및 학교 홈페이지에 공개한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 학습한 내용을 바탕으로 학생의 학업성취도를 평가하되, 개인별 발달 수준을 꾸준히 파악하여 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 반영한다.
- 2) 교사의 평가뿐만 아니라 상호 평가, 자기 평가 등 학생의 평가를 병행하여 실시할 수 있다. 구체적인 평가 기준과 평가 매체(녹음, 녹화 등)를 제시하여 학생들의 자기 평가가 효과적으로 이루어질 수 있도록 한다.
- 3) 서술형 및 논술형 평가, 발표 및 토론, 관찰, 자기 평가, 상호 평가, 포트폴리오, 보고서 등 다양한 평가방법을 활용 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 가. 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 필요시 1회에 한하여 재평가할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 가. 동점자 처리 규정은 1순위 기악 총점이 높은자  
2순위 가창 총점이 높은자  
3순위 창작 총점이 높은자  
4순위 감상 총점이 높은자  
5순위 생활화 순으로 한다.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

< 각 영역별 수행 평가 채점표 예시 >

[illegible]

# 2023학년도 2학년 미술교과 학생 평가규정(37)

담당교사 : 이O희 (인)

## 1. 평가 목표

미술 활동을 통하여 표현 및 감상 능력을 기르고, 창의성을 계발하며, 심미적인 태도를 함양한다.

가. 무엇을 표현할까?

- 주제와 발상 - 다양한 표현 주제와 발상 방법, 미술 표현의 개요를 이해한다.

나. 어떻게 표현할까?

- 매체와 표현 - 평면과 입체 표현의 기초 과정, 응용활동을 이해한다. 또한 전통적인 매체와 현대 확장된 매체의 특징과 활용방법을 알고 표현할 수 있다.

다. 어떻게 감상할까?

- 분석과 적용 - 작품을 분석하는 방법의 기초를 이해하고 서로의 작품을 평가, 개선 방안을 토론했다. 평가 결과를 바탕으로 새로운 작품을 구상하여 제작할 수 있다.

## 2. 평가 방침

가. 수행(실기)평가 단원에 들어가기 전 학습 계획 및 평가 계획표를 배부하여 평가의 객관성과 신뢰성을 확보한다.

나. 수행평가 결과물은 부피와 보관 상태를 고려하여 필요에 따라 사진 촬영과 채점 후 학생 본인에게 돌려줄 수 있다.

다. 미술이 특수한 영역이기에 앞서 인간의 생활 영역 전반에 관련된 유용성의 총체임을 주지시킨다.

라. 소질에 대한 일반적 편견을 불식시켜 미술 활동에 대한 즐거움과 자신감을 갖게 한다.

마. 학생의 능력과 특성을 고려한 능동적이고 창의적 미술활동을 통하여 성취의욕을 높이고 진로와 직업의 선택에 도움이 되게 한다.

바. 지속적인 관찰을 통하여 학습태도, 과정 및 결과를 균형 있게 평가한다.

사. 미술 특기생의 과외 활동과 실기 연마를 지원하고 대외 실기 대회 참가를 지도 지원한다.

아. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

미술	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B

60%미만	C
-------	---

#### 나. 평가계획 반영비율(1,2학기)

교과	학년	과정			
미술	2	공통 과정			
학기	1,2학기 공통				
학기단위 성취기준	다양한 문화적 맥락을 바탕으로 작품의 재해석이 가능하며, 창의적 발상의 기본 원리와 방법을 탐색하여 이를 적극적으로 활용하여 자신의 방식대로 창의적인 작품을 제작할 수 있다. 평면 및 입체 표현 방법을 다양하게 응용하여 창의적으로 주제를 표현할 수 있으며, 전통 미술의 재료와 기법을 현대적인 관점에서 다양하게 응용하여 표현하고, 새로운 표현 매체의 특징을 탐색, 활용하여 창의적으로 작품을 제작할 수 있다. 작품의 특징 분석 및 비교 분석을 통해서 조형 방식의 차이를 구체적으로 설명할 수 있으며, 작품의 개선 방안 및 발전 방향을 구체적으로 제시하고, 평가 결과를 비판적으로 수용하여 이를 적절하게 반영한 새로운 작품을 구상할 수 있다.				
평가방법	수행				
평가비율	100%				
평가영역	표현1	표현2	표현3	감상	포트폴리오
만점	25점	25점	20점	20점	10점
배점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10	10	8	8	4
영역별 반영비율	25%	25%	20%	20%	10%
평가시기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	5~6월 14일까지 (11~12월 1일까지)	수시
평가내용 (성취기준)	12M02-01 12M02-02 12M02-03 12M02-04	12M02-01 12M02-02 12M02-03 12M02-04	12M01-01 12M01-02 12M01-03 12M01-04	12M03-01 12M03-02 12M03-03 12M03-04	12M01-01 12M01-02 12M01-03 12M01-04 12M02-01 12M02-02 12M02-03 12M02-04

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출에 따른 공개 후 3일 이내로 한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가방법

##### 가. 2023학년도 1,2학기 수행평가 계획

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.

2) 수행평가 결과는 수행평가 실시 후 게시하고 당사자가 원할 때는 본인의 평가 결과만을 공개한다.

평가비율	수행 100%				
평가영역	표현활동			감상	포트폴리오
평가방법	표현1	표현2	표현3	(서술형/논술형)	
영역만점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10점	10점	8점	8점	4점
평가시기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	5~6월 14일까지 (11~12월 1일까지)	수시

#### 나. 수행평가 항목별 평가문항

##### 1. 미술 표현1, 2(25%, 25점)

1) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.

2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현1)	평가 시기(대상)	3월(9월)	
성취 기준	[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현 할 수 있다. [12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 색채의 상징과 조화에 대한 이해가 명확하다. · 주제에 따른 적절한 표현 방법을 탐색하여 활용하였다. · 자신만의 창의적인 생각과 아이디어가 표현되었다. · 표현 재료와 용구의 선택이 적절하며 효과적으로 사용하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	25	
	4가지 만족	B	23	
	3가지 만족	C	21	
	1~2가지 만족	D	19	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10

평가 영역	실기 평가(표현2)	평가 시기(대상)	4월(10월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	25	
	4가지 만족	B	23	
	3가지 만족	C	21	
	1~2가지 만족	D	19	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10



성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

## 2. 미술 표현3 (20%, 20점)

- 1) ) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.

### 2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현3)	평가 시기(대상)	5월(11월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	20	
	4가지 만족	B	18	
	3가지 만족	C	16	
	1~2가지 만족	D	14	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

### 3. 감상(20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형 방식에 따른 의미 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용하여 비교하여 논술하는 능력을 평가.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	감상	평가 시기(대상)	5~6월 14일까지 (11~12월 1일까지)		
성취 기준	[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.				
	[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.				
평가 기준			등급	평점	
· 감상문의 양식에 맞게 작성하였다. · 미술 작품 비평을 위한 자료를 적극적으로 조사하여 서술하였다. · 미술 작품 비평의 다양한 관점을 이해하고 이를 활용하여 서술하였다. · 작품의 가치에 대한 자신의 의견을 효과적으로 제시하였다. · 수업의 전 과정에 충실하고 보고서의 완성도가 적절하다.			5가지 만족	A	20
			4가지 만족	B	18
			3가지 만족	C	16
			1~2가지만족	D	14
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8	

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.	상	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.
	중	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 부분적으로 판단할 수 있다.
	하	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 미흡하게 판단할 수 있다.
[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.	상	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 매우 논리적으로 서술할 수 있다.
	중	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.
	하	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 평이하게 서술할 수 있다.

## 4. 포트폴리오(서술형10%, 10점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 자기발견과 자아이해를 바탕으로 수업의 전 과정과 활동 전반을 성실하게 참여하여 작성한 프로세스폴리오와 완성된 작품과 비평, 관심 진로 분야와의 접점을 담은 포트폴리오를 구성하고 활용하는 전반적인 자기 관리 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	포트폴리오	평가 시기(대상)	수시	
성취 기준	[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다. [12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다. [12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다. [12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.			
	평가 기준		등급	평점
	· 주제와 관련된 정보의 수집에 다양하고, 수집 방법에 창의적이다. · 수집된 정보의 분류와 정리가 일목요연하다. · 수업시간에 작성, 제작한 작품과 산출물이 빠짐없이 정리되어 있다. · 자신의 생각과 느낌을 다양한 관점과 방법으로 표현하였다. · 자신의 장점과 단점(약점)을 파악하고, 수업의 시작과 마무리의 과정에서 성장했다.	5가지 만족	A	10
		4가지 만족	B	9
3가지 만족		C	8	
1~2가지만족		D	7	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	4

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.
[12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.	상	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 매우 종합적으로 검토할 수 있다.
	중	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.
	하	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 부분적으로 검토할 수 있다.

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 수행평가가 불가능한 영역의 경우, 또는 수행평가 100%인 교과의 성적처리 방법은 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 기본점수보다 한 단계 위의 점수를 부여한다.
- 6) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 7) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 8) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 9) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 10) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는

해당학교 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에서 보관 유지한다.

- 11) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	11000	강**	인상주의 화가들의 작품을 감상하는 과정에서 다양한 질문을 하였으며, 특히 현대회화 중 백남준의 비디오 아트에 관하여 흥미를 갖고 학생들과 토론과정에서 자신의 느낌을 조리 있게 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하는 능력이 뛰어남. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 우수함.
2	11000	박**	19세기 근대미술 화가들의 작품 감상과정에서 인상주의 작품에 관하여 관심을 가지고 다양한 질문을 하였으며, 학생들과의 토론과정에서 신인상주의에 관하여 자신에 생각을 잘 정리하여 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' '도자기로 생활용품 만들기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하여 표현함. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 뛰어나며, 도자 흙을 이용하여 비누그릇과 다육기를 만드는 과정에서도 열정을 가지고 성실하게 활동함. 1년의 활동과정을 축제기간 동안에 교내에 전시 발표함으로써 자신의 실력을 다른 친구들에게 보여줌.
3	11000	김**	소재의 특성을 잘 파악하여 소재별로 연결성 있게 화면을 구성하며, 수채화의 특성을 잘 이해하여 색의 혼색이 자연스럽고 색채 표현력에 있어 탁월한 소질을 지님.
4	11000	서**	대상을 관찰하여 형태의 특징 및 비례를 정확하게 파악하고 물체의 질감을 창의적으로 표현함. 칼라그래피를 통하여 자신의 개성을 살린 글씨를 표현 할 줄 알 뿐만 아니라, 수업이 끝난 뒤에도 주변을 말끔하게 정리하고 작품을 소중하게 여기는 태도를 보임.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적 처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

- 가. 매학기 표현2 우수자 ----- 1순위
- 나. 매학기 표현1 우수자 ----- 2순위
- 다. 포트폴리오 ----- 3순위
- 라. 매학기 감상 우수자 ----- 4순위
- 마. 매학기 표현3 우수자 ----- 5순위

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 다음의 지도 계획에 근거하여 추수 지도를 실시한다.

학습부진대상	◦ 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향

	<p>상시킬 수 있는 별도의 과제를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</p> <p>◦ <b>학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우:</b> 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</p>
--	--

# 2023학년도 2학년 중국어 I 교과 학생 평가규정(38)

담당교사 : 고00진 (인)

## 1. 평가 목표

일상생활에 필요한 기초적인 중국어를 습득하고 중국어에 대한 지속적인 흥미와 자신감을 기른다. 또한, 중국 문화와 우리 문화의 상호 이해를 통해 중국어로 의사소통하려는 적극적인 태도와 능력을 배양한다.

- 가. 기초적인 의사소통 기본 표현을 이해하고, 상황에 맞게 적극적으로 활용한다.
- 나. 중국 문화의 이해를 바탕으로 의사소통 능력을 함양하고, 중국 문화와 우리 문화에 대한 상호 이해를 바탕으로 세계 시민으로서의 균형 잡힌 태도와 자세를 기른다.
- 다. 다양한 매체와 자료를 활용하여 중국어 및 중국에 관한 정보를 조사하고 처리하는 능력을 기른다.

## 2. 평가 방침

(1) 교육과정의 성격과 목표에 맞도록 평가 계획을 수립한다.

- 가. 교수·학습의 기본 방향인 인성 교육, 의사소통 능력 신장, 세계 시민 의식 배양에 기반을 두고 평가 방향을 정한다.
- 나. 평가의 객관성을 유지하기 위해 명확한 평가 기준을 사전에 설정한다.
- 다. 평가 결과는 개별 지도에 활용하는 한편, 향후 교수·학습 계획에 반영한다.
- 라. 포트폴리오를 활용하여 학습 과정에 대한 기록을 남기고 자기 평가 자료로 활용한다.

(2) 학습 내용을 분석하여 평가 계획을 수립한다.

- 가. 기본 어휘와 의사소통 기본 표현을 중심으로 일상생활과 관련된 기초적인 중국어를 이해하고 표현하는 언어 활용 능력을 평가한다.
- 나. 성취 기준 도달 여부를 확인하기 위한 형성 평가를 수시로 실시하여 교수·학습의 일환으로서의 평가가 되도록 한다.
- 다. 평가 문항은 성취 기준에 근거하여 개발함으로써 평가를 통해 학생들의 성취 기준 도달 여부를 알 수 있도록 한다.
- 라. 지엽적이고 예외적인 사항보다는 기본적인 중요한 사항을 중심으로 평가한다.
- 마. 단순한 암기 능력이 아닌 지식 활용 능력을 평가할 수 있도록 실생활과 관련된 내용과 상황을 문항의 소재로 활용한다.
- 바. 학습 활동의 성격에 따라 유창성과 정확성의 비중을 탄력적으로 조절한다.
- 사. 학습한 내용을 중심으로 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력을 고르게 평가한다.
- 아. 개별 언어 기능에 대한 평가와 더불어 통합 언어 기능에 대한 평가도 적절히 시행한다.
- 자. 문화 영역은 기초적인 지식보다는 의사소통과 관련된 일상생활 문화를 잘 이해하고 있



능지를 중점적으로 평가한다.

(3) 학습 동기 유발 방법, 활동 유형(개인, 짝, 모둠, 전체), 학생 중심 수업 활동, 수업 내용 확인 활동 등이 포함되도록 평가 계획을 수립한다.

가. 교수·학습이 진행되는 도중에 형성 평가를 실시함으로써 학생이 배운 성취 기준을 제대로 익혔는지 점검하고, 학습상의 문제점을 파악하여 도움을 주고, 학생의 추후 학습에 대한 방향을 제시한다.

나. 적극적인 수업 참여를 유도하기 위해 학습자의 의사소통 활동 참여도를 평가에 반영한다.

다. 성취 기준의 특성을 고려하여 지필평가와 수행평가 중 보다 적절한 평가 방법을 선정한다.

라. 통합 언어 기능에 대한 평가는 교수·학습 과정에서 통합적 과제를 수행하도록 하면서 관찰 평가, 자기 평가, 학생 상호 평가 등 다양한 방법으로 실시한다.

마. 정보를 수집하고 종합하는 능력이나 협업하여 의사소통하거나 문제를 해결하는 능력도 평가할 수 있도록 한다.

바. 문화 관련 정보 통신 및 기타 교수·학습 자료 탐색과 활용 능력은 수행평가를 통해 가급적 직접 평가 방법을 활용한다.

사. 가급적 수행평가는 수업 활동과 연계하여 실시하고, 수업 중에 수행평가가 어떻게 시행될 것인지 구체적으로 계획하여 학생에게 공지하고, 채점 기준을 구체적으로 마련하여 공정한 평가를 한다.

아. 학교 여건, 수준, 특성 등을 감안하여 평가 방법을 선택적으로 활용할 수 있다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

과목명		중국어					
평가구분		지필평가				수행평가	
전체반영비율		60%				40%	
평가영역	내용영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		말하기 (20%)	주제별 발표 (20%)
		개관~3단원		4~6단원		자기소개	수업 참여도
	내용영역 요소	선택형	서답형	선택형	서답형	발표내용	발표내용
과목.영역 만점		70점	30점	70점	30점	100점	100점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	30점	60점
평가시기		4월 중		6월 중		5월 중	6.14까지 상시평가

<2학기>

과목명		중국어					
평가구분		지필평가				수행평가	
전체반영비율		60%				40%	
평가영역	내용영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		중국문화 소개하기 (20%)	주제별 발표 (20%)
		7~9단원		10~12단원		중국문화소개	수업 참여도
	내용영역 요소	선택형	서답형	선택형	서답형	발표내용	발표내용
과목.영역 만점		70점	30점	70점	30점	100점	100점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	50점	60점
평가시기		9월 중		12월 중		10월 중	12.6까지 상시평가

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1, 2학기 수행평가 계획

##### <1학기>

##### 1. 말하기 능력 활동

평가 영역	듣기/말하기		만점 (반영비율)	100점 (20%)
평가 방법	내용의 체계성			
관련 단위	중국어Ⅰ			
교육과정 성취기준	평가 기준			
[12중Ⅰ-02-01], [12중Ⅰ-02-02],[12중Ⅰ-02-03] 낱말이나 간단한 문장을 듣고 의미를 파악한다. 개인 및 일상생활에 관한 질문을 듣고 상황에 맞게 대답한다.	상	간단한 문장을 듣고 의미를 파악한다. 개인 및 일상생활에 관한 질문을 듣고 문장 수준으로 적절히 대답할 수 있다.		
	중	간단한 어구를 듣고 의미를 파악한다. 개인 및 일상생활에 관한 질문을 듣고 어구 수준으로 간단하게 대답할 수 있다.		
	하	낱말을 듣고 의미를 파악한다. 개인 및 일상생활에 관한 질문을 듣고 낱말 수준으로 간단하게 대답할 수 있다.		
평가 항목	평가 요소	채점 기준		배점
내용의 충실도 문장의 완성도 발음의 정확성과 유창성 (100점)	내용의 충실도	인사말을 포함하고 5가지 질문에 모두 대답한 경우		40
		5가지 질문에 모두 대답하였으나, 인사말이 제외된 경우		35
		4가지 질문에 대답한 경우		30
		3가지 질문에 대답한 경우		25
		2가지 질문에 대답한 경우		20
		1가지 질문에 대답한 경우		15
	문장의 완성도	어순에 맞게 문장 형식으로 말하는 경우		30
		어순에 맞게 어구 형식으로 말하는 경우		25
		단어를 나열하는 수준으로 말하는 경우		20
		도움을 받아 일부 내용을 말하는 경우		15
발음의 정확성과 유창성	모든 발음이 정확하고 유창하게 말하는 경우		30	
	일부 발음이 다소 부정확하나, 대체로 유창하게 말하는 경우		25	

		발음의 정확성과 유창성이 떨어지나, 의사 전달은 가능한 경우	20
		발음의 정확성과 유창성이 떨어져, 의사 전달이 불가능한 경우	15

## 2. 주제별 발표 활동

평가 영역	읽기/말하기		만점 (반영비율)	100점 (20%)
평가 방법	수업참여 및 발표			
관련 단위	중국어Ⅰ			
교육과정 성취기준	평가 기준			
[12중Ⅰ-03-01], [12중Ⅰ-03-02] 한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리내어 읽고 세부의미나 정보를 파악한다.	상	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 정확하게 파악할 수 있다.		
	중	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 대체적으로 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 대체로 정확하게 파악할 수 있다.		
	하	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 일부 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 부분적으로 파악할 수 있다.		
평가 항목	평가 요소	채점 기준		배점
한어병음이나 한 자로 표기된 문장 을 정확하게 소리 내어 읽고 세부의 미나 정보를 파악 한다.(100점)	한어병음이나 한 자로 표기된 문 장을 정확하게 소리내어 읽는 능력(50점)	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리 내어 읽을 수 있다. 전체문장 개수의 80%이상을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		50
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 대체로 정확하게 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 60%이상~80%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		45
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 부분적으로 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 40%이상~60%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		40
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 소수 일부 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%이상~40%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		35
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 극소수 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		30
	글을 읽고 세부 의미나 정보를 파악하는 능력 (50점)	일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 세부 의 미나 정보를 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화 문을 읽고 주제나 내용의 대의를 정확히 파악할 수 있 다. 제시되는 전체문장 개수의 80%이상의 문장의 의미를 말할 수 있다.		50
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 세부 의 미나 정보를 비교적 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이		45

		나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 비교적 정확히 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 60%이상~80%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	40
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 주요 의미나 정보를 어느 정도 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 어느 정도 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 40%이상~60%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 주요 의미나 정보를 제한적으로 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 제한적으로 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%이상~40%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	35
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 기본 의미나 정보를 매우 제한적으로 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 도움을 받아 매우 제한적으로 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	30

## <2학기>

### 1. 중국 문화 소개하기

평가 영역	발표		만점 (반영비율)	100점 (20%)
평가 방법	발표능력 및 자료구성			
관련 단위	중국어Ⅰ			
성취기준	성취수준			
팀별로 관심 있어 하는 주제를 선정하고 이와 관련된 자료를 조사하여 보고서를 작성한다. 또한 다른 사람들 앞에서 발표함으로써 능력을 평가한다.	상	팀별로 관심 있어 하는 주제 및 자료 내용을 명확하고 구체적으로 표현하여 기한 내 보고서를 양식에 맞게 제출하고 이를 주변학생들에게 효과적으로 설명할 수 있다.		
	중	팀별로 관심 있어 하는 주제 및 자료 내용을 대략적으로 표현하여 기한 내 보고서를 양식에 맞게 제출하고 이를 주변학생들에게 대략적으로 설명할 수 있다.		
	하	팀별로 관심 있어 하는 주제 및 자료 내용을 부분적으로 표현하여 기한 내 보고서를 양식에 맞게 제출하고 이를 주변학생들에게 부분적으로 설명할 수 있다.		
발표 채점기준표				
기본점수	구분	채점기준		반영 점수
50점 (A)	형식(B)	과제물제출과 내용설명 발표 평가점수 상	+25	A+B+C에 해당하는 점수
		과제물제출과 내용설명 발표 평가점수 중상	+20	
		과제물제출과 내용설명 발표 평가점수 중	+15	

		과제물제출과 내용설명 발표 평가점수 중하	+5	
	내용(C)	형식에 맞춰 내용을 체계적으로 작성한 경우	+25	
		형식에 맞춰 내용을 대략적으로 작성한 경우	+20	
		형식에 맞춰 내용을 부분적으로 작성한 경우	+10	
공결, 병결	사안 종료 후 1주일 이내에 재평가하여 위의 기준에 따라 채점			A+B+C
전입생	미수행한 수행평가를 별도로 실시하여 위의 기준에 따라 채점			

## 2. 주제별 발표 활동

평가 영역	읽기/말하기		만점 (반영비율)	100점 (20%)
평가 방법	수업참여 및 발표			
관련 단위	중국어I			
교육과정 성취기준	평가 기준			
[12중 I-03-01], [12중 I-03-02] 한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리내어 읽고 세부의미나 정보를 파악한다.	상	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 정확하게 파악할 수 있다.		
	중	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 대체적으로 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 대체로 정확하게 파악할 수 있다.		
	하	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 일부 소리내어 읽을 수 있고 세부의미나 정보를 부분적으로 파악할 수 있다.		
평가 항목	평가 요소	채점 기준		배점
한어병음이나 한 자로 표기된 문장 을 정확하게 소리 내어 읽고 세부의 미나 정보를 파악 한다.(100점)	한어병음이나 한 자로 표기된 문 장을 정확하게 소리내어 읽는 능력(50점)	한어병음이나 한자로 표기된 문장을 정확하게 소리 내어 읽을 수 있다. 전체문장 개수의 80%이상을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		50
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 대체로 정확하게 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 60%이상~80%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		45
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 부분적으로 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 40%이상~60%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		40
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 소수 일부 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%이상~40%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		35
		한어병음이나 한자로 표기된 문장을 극소수 소리 내어 읽을 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%미만을 정확한 발음으로 읽을 수 있다.		30
	글을 읽고 세부 의미나 정보를 파악하는 능력 (50점)	일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 세부 의 미나 정보를 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화 문을 읽고 주제나 내용의 대의를 정확히 파악할 수 있 다. 제시되는 전체문장 개수의 80%이상의 문장의 의미를		50

		말할 수 있다.	
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 세부 의미나 정보를 비교적 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 비교적 정확히 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 60%이상~80%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	45
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 주요 의미나 정보를 어느 정도 정확히 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 어느 정도 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 40%이상~60%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	40
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 주요 의미나 정보를 제한적으로 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 제한적으로 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%이상~40%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	35
		일상생활과 관련된 긴 문장이나 짧은 글을 읽고 기본 의미나 정보를 매우 제한적으로 파악할 수 있다. 짧은 글이나 대화문을 읽고 주제나 내용의 대의를 도움을 받아 매우 제한적으로 파악할 수 있다. 제시되는 전체문장 개수의 20%미만의 문장의 의미를 말할 수 있다.	30

#### 나. 수행평가 항목별 평가문항

- 1) 말하기: 제7차 개정교육과정 이후 중요시되고 있는 의사소통 능력의 향상을 위해 중국어 말하기 테스트를 실시한다. 말의 속도와 억양, 정확한 발음 등을 평가한다.
- 2) 주제별 발표: 의사소통 부분에는 각 과의 본문 내용 발표 및 읽기, 각 과에서 설정된 문제풀이에 대한 적중도, 각종 교과 내용에 대한 발표자료 준비 및 발표 참여도에 중점을 두어 평가한다.
- 3) 중국문화 소개하기: 한·중 문화 비교를 통해, 양국 문화의 공통점과 차이점을 이해하는지 평가한다. 또한, 모둠별 협동 학습을 통하여 창의적인 중국 문화 소개 자료를 만들 수 있는지 평가한다.

### 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활

용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.



### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과 협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 학생 수준에 맞는 학습지를 개발하여 교과서와 연계하여 자료를 제시해 준다.
- 학생 수준에 맞는 문제를 개발하여 학습에 극대화를 꾀한다.
- 학생 수준에 맞는 발문을 개발하여 학습자에게 흥미를 유도한다.

# 2023학년도 2학년 한문 I 교과 학생 평가규정(39)

담당교사 : 이 ○ 은 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 한문 교육용 기초 한자의 음과 뜻을 알고, 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 한문 지식을 익혀 어휘력 향상과 문장 독해 및 언어생활에 유용하게 활용한다.
- 다. 한문을 통하여 선인들의 삶과 지혜를 이해하고 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하며, 전통문화를 바르게 이해하고 계승, 발전시키려는 태도를 기른다.
- 라. 다양한 유형의 한문 자료를 이해하고 심미적으로 향유할 수 있는 능력을 기른다.
- 마. 학생 중심의 참여·협력형 활동 학습을 통하여 국제화, 정보화, 다문화 사회에 필요한 소양을 갖추어 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여할 수 있는 창의적인 세계 시민의 자질을 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2023학년도 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 수행과제는 학년초 교과 협의회를 통해 결정하여 학생들에게 안내한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

## 3. 학기별 평가계획

### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 나. 평가계획 및 반영비율

### 1학기

평가 방법	지필평가		수행평가			
반영 비율	60%		40%			
평가영역	1차고사	2차고사	한자 혼용 글쓰 기	그림 그리기	고전 감상문 쓰기	노트 정리
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)
서술형·논술 형 평가 반영비율	36점 (10.8%)	36점 (10.8%)	10%	10%	10%	10%
기본점수	0	0	4	4	4	4
평가범위	1.한자와 의 만남~5.짧 은 글, 긴울림	6.임금님 의 감시자-11 . 서민의 삶속으로	평가 준거	평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가 시기	4월중	6월중	4월중	5월중	6월중	6월14 일까지

### 2학기

평가 방법	지필평가		수행평가			
반영 비율	60%		40%			
평가영역	1차고사	2차고사	한자 혼용 글쓰 기	그림 그리기	고전 감상문 쓰기	노트 정리
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)
서술형·논술 형 평가 반영비율	36점 (10.8%)	36점 (10.8%)	10%	10%	10%	10%
기본점수	0	0	4	4	4	4
평가범위	12.재미있 는 전통놀이- 16.탕평의 길	17.자주와 자강-23. 유한한 인생의 즐거움	평가 준거	평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가 시기	9월중	12월중	9월중	10월중	11월중	12월6 일까지

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

### 4. 학기별 수행평가 세부계획

#### 가. 2023학년도 수행평가 계획

##### 1) 한자혼용 글쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 한자 어휘를 뜻에 맞게 언어생활에 활용할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한자 혼용 글쓰 기	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한자의 모양이 바르게 표기되었다.</li> <li>▶ 한자 어휘의 뜻을 정확하게 파악하고 활용하였다.</li> <li>▶ 내용이 명확하고 표현이 자연스럽다.</li> <li>▶ 동음이의자(同音異義字)를 정확하게 구분하여 작성하였다.</li> <li>▶ 주제에 맞는 내용의 글을 논리적으로 전개하였다.</li> </ul>	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

##### 2) 그림그리기

가) 평가 요소 및 방법 : 한시의 중심 내용을 정확하게 파악하고 있으며, 한시의 정서를 바르게 표현할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한시 그림	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한시의 중심 내용과 정서를 명확하게 표현하였다.</li> <li>▶ 한시의 기승전결을 이해하고 적절하게 표현하였다.</li> <li>▶ 그림을 창의적으로 표현하였다.</li> </ul>	
----------	----------	--	--

		▶ 모둠별 역할분담과 협동이 잘 이루어졌다. ▶ 작품에 대한 설명을 전달력 있게 발표하였다.	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

### 3) 고전감상문 쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 산문의 내용과 지은이의 의도를 이해하고 있으며, 이를 토대로 자신만의 독창적인 생각을 논리적으로 전개할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

고전 감상 문	평가 기준	▶ 글의 중심 내용을 정확하게 파악하였다. ▶ 글의 형식을 갖추고, 내용을 충실히 작성하였다. ▶ 자신이 전달하고자 하는 내용이 명확하게 담겨있다. ▶ 다른 사람이 발표할 때 존중하며 경청했다. ▶ 독창성을 갖추었다.	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

### 4) 노트정리

가) 평가 요소 및 방법 : 노트를 정확히 기록하고 바르게 한자의 음과 뜻이 연결 되었으며 정갈하게 암기활동이 진행되었는지 평가

나) 세부 평가 척도

노트 정리	평가 기준	▶ 한자의 형(形).음(音).의(義)를 정확하게 표기하였다. ▶ 필순에 맞게 정확하게 쓰고자 노력하였다. ▶ 단원에 맞추어 적당량의 한자를 선별하여 작성하였다.	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 1가지를 부족한 경우	9
	C	위의 평가기준 중 2가지를 부족한 경우	8
	D	위의 평가기준 중 3가지를 부족한 경우	6
	E	본인의 의사에 의한 미제출 및 백지 제출자	4

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 수행평가는 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1). 평가 시행 후 최종결과를 학생에게 제공하고 의사 소통의 작업을 가져 결과와 학습의 연결이 이루어지도록 한다. 학생의 성장을 돕고 학습동기를 긍정적으로 신장시킬 수 있도록 한다.
- 2). 학생의 수행과정에 대한 상시 관찰 및 누가기록을 바탕으로 학생의 성취 수준의 특성 및 학습 활동 참여도 등 특기할 만한 사항을 학교생활기록부 교과학습 발달 상황의 ‘교과목별 세부 능력 및 특기사항’란에 기록한다.

## 7. 평가계획 사전안내방법

학기 초에 일괄적으로 계획을 알려주고 각 평가 1주일 전에 다시 공지한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 3월 초 한문교과 수업 오리엔 테이션 시 수행평가 시기와 내용을 공지한다.

- 2) 한자혼용 글쓰기- 한시그림그리기-고전감상문 쓰기- 노트정리 순으로 실시한다.
- 3) 노트정리는 2차고사 1주일전에 1회실시한다.
- 4) 학생의 수행과정에 대한 상시 관찰 및 누가기록을 바탕으로 학생의 성취 수준의 특성 및 학습 활동 참여도 등 특기할 만한 사항을 학교생활기록부 교과학습 발달 상황의 ‘교과목별 세부 능력 및 특기사항’ 란에 기록한다.

#### 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 10. 동점자 처리규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자  
(각 수행평가의 배점이 같으므로 혼용문 글쓰기, 노트정리, 한시그림그리기, 감상문 쓰기의 순서로 정함.)
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 바. 6순위: 수행평가 총점이 높은자

#### 11. 학습 더딤 학생지도 계획

학습부진대상	학기 단위성취도가 E에 해당되는 학생
추수지도방식	학습부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있도록 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간을 이용하여 향상시킬 수 있도록 지도함.

# 2023학년도 2학년 회계정보처리시스템교과 학생 평가규정(41)

담당교사 : 박 ○ 순(인)

## 1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E



(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도계획		
1	회계정보처리시스템의 기초	1. 회계의 기초 개념 2. 기업의 재무상태와 경영성과 3. 회계의 순환 과정 4. 회계 정보처리 시스템	34	p79	1학기 (207p)
2	재무상태표 계정의 회계 정보 처리	1. 유동자산의 회계 정보 처리 2. 비유동 자산의 회계 정보 처리 3. 부채의 회계 정보 처리 4. 자본의 회계 정보 처리	51	p128	
3	손익계산서 계정의 회계 정보 처리	1. 매출액과 매출원가의 회계 정보 처리 2. 판매비와 관리비의 회계 정보 처리 3. 영업외수익과 영업외비용의 회계 정보 처리	17	p25	2학기 (151p)
4	부가가치세의 회계 정보 처리	1. 부가가치세의 기초 개념 2. 부가가치세의 과세 거래 3. 부가가치세의 과세 표준과 납부 세액 4. 부가가치세의 회계 정보 처리	17	p33	
5	결산 및 회계 정보의 조회	1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리 2. 재무제표의 조회 3. 데이터 관리	34	p41	
6	원가 회계 정보 처리	1. 원가 회계의 기초 개념 2. 원가 계산의 절차 3. 원가 회계 정보 처리	17	p52	

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교육과정	내용요소	성취기준
1	회 계 정 보 처 리 시 스템 의 기 초	1. 회계의 기초 개념	· 회계의 목적에 대하여 설명할 수 있다. · 회계의 종류를 분류할 수 있다.
		2. 기업의 재무상태와 경영성과	· 기업의 재무상태표를 작성할 수 있다. · 기업의 손익계산서를 작성할 수 있다.
		3. 회계의 순환 과정	· 회계의 순환 과정을 설명 할 수 있다. · 결산 절차를 수행할 수 있다.
		4. 회계 정보 처리 시스템	· 회계 정보 처리 시스템의 특징을 파악할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템을 설치할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템에 기업의 기초 정보를 등록할 수 있다.
2	재 무 상 태 표 계 정 의 회 계 정 보 처 리	1. 유동자산의 회계 정보 처리	· 유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 비유동자산의 회계 정보 처리	· 비유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		3. 부채의 회계	· 부채 계정의 종류를 설명할 수 있다.

단원	교육과정	내용요소	성취기준
		정보 처리	· 부채의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		4. 자본의 회계 정보 처리	· 자본의 종류를 분류할 수 있다. · 자본 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
3	손익 계산서 계정의 회계 정보 처리	1. 매출액과 매출원가의 회계 정보 처리	· 수익 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 순매출액, 매출원가를 계산할 수 있다. · 매출 거래에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 매입 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 판매비와 관리비의 회계 정보 처리	· 판매비와관리비 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 판매비와관리비에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		3. 영업외수익과 영업외비용의 회계 정보 처리	· 영업외수익 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외수익에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 영업외비용에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
4	부가가치세의 회계 정보 처리	1. 부가가치세의 기초 개념	· 부가가치세의 개념을 설명할 수 있다.
		2. 부가가치세의 과세 거래	· 부가가치세 과세 거래에 대하여 설명할 수 있다. · 영세율과 면세 적용 대상에 대하여 설명할 수 있다. · 세금계산서를 작성하여 발급할 수 있다.
		3. 부가가치세의 과세 표준과 납부세액	· 부가가치세 과세 표준을 산출할 수 있다. · 부가가치세 납부 세액을 산출할 수 있다. · 부가가치세 신고서를 작성할 수 있다.
		4. 부가가치세의 회계 정보 처리	· 부가가치세에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
5	결산 및 회계 정보 조회	1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리	· 결산의 절차를 설명할 수 있다. · 결산 정리 사항에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 재무제표의 조회	· 재무상태표 및 손익계산서 계정에 관한 장부를 조회할 수 있다. · 관한 장부를 조회할 수 있다.
		3. 데이터 관리	· 데이터 백업 작업을 할 수 있다. · 백업 데이터 복구 관리를 할 수 있다.
6	원가 회계 정보 처리	1. 원가 회계의 기초 개념	· 원가 회계의 뜻과 목적을 설명할 수 있다. · 원가 요소 계정을 설명할 수 있다.
		2. 원가 계산의 절차	· 원가의 윗호별 계산을 할 수 있다. · 원가의 부문별 계산을 할 수 있다. · 개별 원가 계산을 할 수 있다. · 종합 원가계산을 할 수 있다.
		3. 원가 회계 정보 처리	· 제조기업의 원가 계산 및 결산의 과정을 이해할 수 있다. · 제조원가명세서를 조회할 수 있다. · 재무제표를 조회하여 경영진의 의사 결정에 유용한 원가 정보를 제공 할 수 있다.
		전산 회계 운용사 실기 모의고사	· 전산회계운용사 실기 모의고사 문제를 해결하고 자격증을 취득할 준비가 되었다.

나. 평가계획 및 반영비율

(1) 1학기

평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		40%				60%		
평가영역		1차고사(20%)		2차고사(20%)		문제 해결1	문제 해결2	프로 젝트
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점	20점
반영비율		14%	6%	14%	6%	20%	20%	20%
기본점수		0점		0점		12점	12점	12점
1학기	평 가 시 기	4월 중		6월 중		6월 15일까지		
	평 가 내 용	1. 회계의 기초 개념 1. 유동자산의 회계 정보처리		2. 비유동 자산의 회계 정보 처리 4. 자본의 회계 정보 처리		평가준거		

(2) 2학기

평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		40%				60%		
평가영역		1차고사(20%)		2차고사(20%)		문제 해결 1	문제 해결2	프로 젝트
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점	20점
반영비율		14%	6%	14%	6%	20%	20%	20%
기본점수		0점		0점		12점	12점	12점
2학 기	평가시기	9월중		12월중		12월 7일까지		
	평가내용	1. 부가가치세의 기초 개념 1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리		02 손익에 관한 결산 정리 02재무제표와 각종 장부의 조회		평가준거		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때 에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 영역별 수행평가 영역별 수행평가 문항

(1) 1학기

구분	점수	회수	수행평가 문항	비고
문제해결1	20	1차	기업의 기초 정보 등록하는 과정 평가	
		2차	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정 평가	
문제해결2	20	1차	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
		2차	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
프로젝트	20	1차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과 평가	
		2차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과 평가	

(2) 2학기

구분	점수	회수	수행평가 문항	비고
문제해결1	20	1차	자본의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
		2차	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
문제해결2	20	1차	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
		2차	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정 평가	
프로젝트	20	1차	거래 자료를 입력하는 과정 및 결과 평가	
		2차	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가	

나. 학기별 수행평가 영역별 수행평가 기준

(1) 1학기

평가 영역	배 점	회 수	평가 등급 및 점수					비 고
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E(6)	
문 제 해 결 1	20	1 차	기업의 기초 정보 등록하는 과정이 우수함.	기업의 기초 정보 등록하는 과정이 보통임.	기업의 기초 정보 등록하는 과정이 미흡함.	기업의 기초 정보 등록하는 과정이 부족함.	기업의 기초 정보 등록하는 과정에 도움이 필요함.	
		2 차	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정이 우수함.	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정이 보통임.	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정이 미흡함.	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정이 부족함.	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정에 도움이 필요함.	
문 제 해 결 2	20	1 차	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 우수함.	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 보통임.	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 미흡함.	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 부족함.	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정에 도움이 필요함.	
		2 차	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 우수함.	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 보통임.	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 미흡함.	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정이 부족함.	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정에 도움이 필요함.	
프 로 젝 트	20	1 차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 우수함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 보통임.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 미흡함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 부족함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 필요함.	
		2 차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 우수함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 보통임.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 미흡함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 부족함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 필요함.	

## (2) 2학기

평가 영역	배점	회수	평가 등급 및 점수					비고
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E(6)	
문제해결 1	20	1차	자본의 회계 정보 처리하는 과정이 우수함.	자본의 회계 정보 처리하는 과정이 보통임.	자본의 회계 정보 처리하는 과정이 미흡함.	자본의 회계 정보 처리하는 과정이 부족함.	자본의 회계 정보 처리하는 과정에 도움이 필요함.	
		2차	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정이 우수함.	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정이 보통임.	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정이 미흡함.	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정이 부족함.	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정에 도움이 필요함.	
문제해결 2	20	1차	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정이 우수함.	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정이 보통임.	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정이 미흡함.	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정이 부족함.	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정에 도움이 필요함.	
		2차	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정이 우수함.	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정이 보통임.	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정이 미흡함.	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정이 부족함.	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정에 도움이 필요함.	
프로젝트	20	1차	거래 자료를 입력하는 과정 및 결과가 우수함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 보통임.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 미흡함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 부족함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 필요함.	
		2차	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가가 우수함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가가 보통임.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가가 미흡함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가가 부족함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가에 도움이 필요함.	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
  - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

**10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 우선 순위에 의하여 처리한다.**

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 프로젝트, 문제해결2, 문제해결1을 우선순로 한다.
- 4순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 5순위: 수행평가 총점이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

**11. 학습 더딤 학생 지도 계획**

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 기업자원통합관리교과 학생 평가규정(42)

담당교사 : 노 O 일 (인)

## 1. 평가목표

- 가. 상업 경영 활동 및 기업 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 다. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 라. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 마. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 바. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 2. 평가방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 라. 평가의 출제는 담당교사가 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 마. 지필평가(60%)는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제하며 서답형 30%이상 출제하고 10%는 서술형으로 한다.
- 바. 수행평가(40%)는 과정 중심의 평가로 교과 지식을 바탕으로 종합적 사고력을 측정할 수 있는 평가를 실시하며 지필 평가 준비 기간과 시기가 겹치지 않게 적절히 조정하여 시행한다. 수행평가 결시자의 경우 최대한 재응시할 수 있는 기회를 부여할 수 있도록 한다.
- 사. 수행평가는 평가 척도안을 만들어 평가하고 수행평가 계획은 학년 초에 유인물이나 홈페이지 공지 등의 형태로 학생에게 미리 공고하여 준비에 차질이 없도록 하며, 평가 후 결과를 즉시



학생 본인에게 공개하여 점수에 대한 이의 신청이 발생하지 않도록 한다. 만약 평가 결과에 이의가 있는 경우 평가 완료 후 3일 이내에 담당교사에게 이의를 신청할 수 있으며 객관적인 평가 자료와 기준에 의거 이의제기에 따른 확인 과정을 거친다.

- 아. 현장실습 등의 사유로(공결, 무단, 질병 등) 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 결시생의 성적 처리는 본교 학업성적관리규정에 따라 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 인정점을 부여한다. 다만 수행평가의 경우 최대한 결시 학생에 대하여 추가로 1회에 한하여 평가를 실시할 수 있다. 이외 규정에 없는 사항은 본교의 학업성적관리위원회에서 정한다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 내용(내용체계)

대영역	중영역
기업 자원 통합 관리(ERP)의 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 경영의 이해</li> <li>기업 자원 통합 관리(ERP)의 이해</li> <li>핵심 ERP의 이해 및 기본 정보 등록</li> </ul>
인사·급여 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사·급여 관리의 개요</li> <li>인사·급여 업무와 ERP 소프트웨어 활용</li> </ul>
회계·세무 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계·세무 관리의 개요</li> <li>회계·세무 업무와 ERP 소프트웨어 활용</li> </ul>
생산·물류 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>생산·물류 관리의 개요</li> <li>생산·물류 업무와 ERP 소프트웨어 활용</li> </ul>

#### 다. 교육내용(성취 기준)

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
1. 기업 자원 통합 관리	11. 기업 경영의 이해	기업의 개요	11-1. 기업의 정의와 특성을 설명할 수 있다.	기업의 정의와 특성을 나열하여 구체적으로 설명	기업의 정의와 특성을 설명한다.	기업의 정의와 특성을 부분적으로 설명한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
의 기초				한다.		
			11-2. 기업의 형태 분류를 설명할 수 있다.	기업의 형태 분류를 이해하여, 구체적으로 설명한다.	기업의 형태 분류를 설명한다.	기업의 형태 분류를 부분적으로 설명한다.
		기업 경영과 가치사슬	11-3. 가치 사슬의 개념을 설명할 수 있다.	가치 사슬의 개념을 활동별로 설명한다.	가치 사슬의 개념을 설명한다.	가치 사슬의 개념을 부분적으로 설명한다.
		기업 경영의 발전 과정	11-4 기업 경영의 발전 과정을 설명할 수 있다.	기업 경영의 발전 과정을 시대별 경영 기법의 예를 들어 설명한다.	기업 경영의 발전 과정을 시대별로 나누어 설명한다.	기업 경영의 발전 과정을 부분적으로 설명한다.
		기업가 정신	11-5 경영자의 공통된 고민을 설명할 수 있다.	경영자의 공통된 고민에서 기업가 정신을 추론하여 제시한다.	경영자의 공통된 고민을 나열한다.	경영자의 공통된 고민을 부분적으로 제시한다.
	12. 기업 자원 통합 관리의 이해	기업 자원 통합 관리의 의의 및 발전	12-1. 기업 자원 통합 관리의 뜻을 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리의 뜻을 과거의 경영 기법과 비교하여 설명한다.	기업 자원 통합 관리의 뜻을 설명한다.	기업 자원 통합 관리의 뜻을 부분적으로 이해한다.
			12-2. 기업 자원 통합 관리의 발전 단계를 순서대로 나열할 수 있다.	기업 자원 통합 관리의 발전 단계를 등장 배경을 설명하며 순서대로 나열한다.	기업 자원 통합 관리의 발전 단계를 순서대로 나열한다.	기업 자원 통합 관리의 발전 단계를 부분적으로 나열한다.
			12-3. 기업 자원 통합 관리 시스템의 발전 방향을 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 발전 방향을 사례를 들어 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 발전 방향을 이해한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 발전 방향을 부분적으로 이해한다.
		기업 자원 통합 관리의 특징	12-4. 기업 자원 통합 관리의 특징을 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리의 특징을 기능적 특징과 기술적 특징으로 구분하여 설명한다.	기업 자원 통합 관리의 특징을 설명한다.	기업 자원 통합 관리의 특징을 부분적으로 안다.
		기업 자원 통합 관리 시스템의 도입	12-5. 기업 자원 통합 관리 도입의 필요성을 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리 도입의 필요성을 사례를 들어 설명한다.	기업 자원 통합 관리 도입의 필요성을 이해한다.	기업 자원 통합 관리 도입의 필요성을 부분적으로 안다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
			12-6. 기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 시 선택기준을 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 시 선택기준을 사례를 들어 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 시 선택기준을 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 시 선택기준을 부분적으로 안다.
			12-7. 기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 효과를 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 효과를 과거의 경영 기법과 비교하며 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 효과를 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 도입 효과를 부분적으로 안다.
			12-8. 기업 자원 통합 관리 시스템의 구축 단계를 설명할 수 있다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 구축 단계를 구축 사례와 함께 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 구축 단계를 설명한다.	기업 자원 통합 관리 시스템의 구축 단계를 부분적으로 안다.
		확 장 형 ERP	12-9. 확장형 ERP의 개념을 설명할 수 있다.	확장형 ERP의 개념을 구성요소를 나열하며 설명한다.	확장형 ERP의 개념을 구성요소를 부분적으로 나열하며 설명한다.	확장형 ERP의 개념을 부분적으로 설명한다.
	13. 핵심 ERP의 이해와 기본 정보 등록	i - c u b e 핵심 ERP의 이해	13-1. 핵심 ERP의 특징을 설명할 수 있다.	핵심 ERP의 특징을 나열하여 설명한다.	핵심 ERP의 특징을 설명한다.	핵심 ERP의 특징을 부분적으로 설명한다.
			13-2. 핵심 ERP의 표준 프로세스를 설명할 수 있다.	핵심 ERP의 구성을 바탕으로 표준 프로세스를 설명한다.	핵심 ERP의 표준 프로세스를 설명한다.	핵심 ERP의 표준 프로세스를 부분적으로 설명한다.
		회사 등록 정보 등록	13-3. 회사를 회사 등록 정보에 등록할 수 있다.	회사 관련 자료를 통한 회사 등록을 입력하고, 필수 입력 사항과 선택 입력 사항을 구분하여 설명한다.	회사 관련 자료를 통한 회사 등록을 입력한다.	회사 관련 자료를 통한 회사 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-4. 사업을 회사 등록 정보에 등록할 수 있다.	사업장 등록을 입력하고 기업의 조직도와 관련하여 이를 설명한다.	사업장 등록을 입력한다.	사업장 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-5. 부서를 회사 등록 정보에 등록할 수 있다.	부서 등록을 입력하고 기업의 조직도와 관련하여 이를 설명한다.	부서 등록을 입력한다.	부서 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-6. 사원을 회사 등록 정보에 등록할 수 있다.	사원 등록을 입력하고 기업의 조직도와 관련하여 이를 설명한다.	사원 등록을 입력한다.	사원 등록을 부분적으로 입력한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
			13-7. 회사 환경에 따른 시스템 환경 설정을 할 수 있다.	회사 환경에 따른 시스템 환경 설정을 하고 이를 설명한다.	회사 환경에 따른 시스템 환경 설정을 한다.	회사 환경에 따른 시스템 환경 설정을 부분적으로 한다.
			13-8. 사용자 권한 설정을 할 수 있다.	사용자 권한 설정을 하고 이를 설명한다.	사용자 권한 설정을 한다.	사용자 권한 설정을 부분적으로 한다.
		기초 정보 관리	13-9. 거래처 등록을 입력할 수 있다.	거래처 등록을 입력하고 거래처의 기본 정보를 설명한다.	거래처 등록을 입력한다.	거래처 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-10. 품목군 등록을 입력할 수 있다.	품목군 등록을 입력하고 이를 설명한다.	품목군 등록을 입력한다.	품목군 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-11. 품목 등록을 입력할 수 있다.	품목 등록을 입력하고 이를 설명한다.	품목 등록을 입력한다.	품목 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-12. 창고와 공정 및 외주 등록을 입력할 수 있다.	창고와 공정 및 외주 등록을 입력하고 이를 설명한다.	창고와 공정 및 외주 등록을 입력한다.	창고와 공정 및 외주 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-13. 프로젝트 등록을 입력할 수 있다.	프로젝트 등록을 입력하고 이를 설명한다.	프로젝트 등록을 입력한다.	프로젝트 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-14. 회계 연결 계정 과목 등록을 입력할 수 있다.	회계 연결 계정 과목 등록을 입력하고 이를 설명한다.	회계 연결 계정 과목 등록을 입력한다.	회계 연결 계정 과목 등록을 부분적으로 입력한다.
			13-15. 물류 관리 내역 등록을 입력할 수 있다.	물류 관리 내역 등록을 입력하고 이를 설명한다.	물류 관리 내역 등록을 입력한다.	물류 관리 내역 등록을 부분적으로 입력한다.
		초기 이월 관리	13-16. 전기분 재무 정보를 회계 초기 이월 등록을 입력할 수 있다.	전기분 재무 정보를 회계 초기 이월 등록을 입력하고 이를 설명한다.	전기분 재무 정보를 회계 초기 이월 등록을 입력한다.	전기분 재무 정보를 회계 초기 이월 등록을 부분적으로 입력한다.
2. 인사·급여 관리	21. 인사·급여 관리의 개요	인적 자원 관리의 개념	21-1. 인적 자원 관리의 개념을 설명할 수 있다.	인적 자원 관리의 개념을 목표의 관점에서 영역별로 설명한다.	인적 자원 관리의 개념을 목표의 관점에서 설명한다.	인적 자원 관리의 개념을 부분적으로 설명한다.
		인적 자원의 확보와 활용	21-2. 직무 분석을 단계 별로 설명할 수 있다.	직무 분석을 단계별로 구체적으로 설명한다.	직무 분석에 대하여 설명한다.	직무 분석에 대하여 부분적으로 설명한다.
			21-3. 직무 기술서와 직무 명세서를 비교 설명할 수 있다.	직무 기술서와 직무 명세서를 구체적으로 비교 설명한다.	직무 기술서와 직무 명세서를 비교 설명한다.	직무 기술서와 직무 명세서를 부분적으로 비교 설명한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
		보상 관리 및 복리후생과 4대 사회보험	21-4. 인사 고과의 방법을 설명할 수 있다.	인사 고과의 개념을 이해하고 방법을 구체적으로 설명한다.	인사 고과의 개념을 이해하고 방법을 설명한다.	인사 고과의 개념을 부분적으로 설명한다.
			21-5. 임금 수준 및 체계와 형태에 대하여 설명할 수 있다.	임금 수준 및 체계와 형태를 이해하고 수준 조정 방법을 구체적으로 설명한다.	임금 수준 및 체계와 형태를 이해하고 수준 조정 방법을 설명한다.	임금 수준 및 체계와 형태를 부분적으로 설명한다.
			21-6. 근로시간과 수당에 대하여 구별할 수 있다.	근로시간과 수당에 대하여 구체적으로 구별한다.	근로시간과 수당에 대하여 구별한다.	근로 시간과 수당에 대하여 부분적으로 구별한다.
			21-7. 4대 사회보험의 종류를 설명할 수 있다.	4대 사회보험의 종류와 목적을 구체적으로 설명한다.	4대 사회보험의 종류와 목적을 설명한다.	4대 사회보험의 종류와 목적을 부분적으로 설명한다.
		소득세와 연말정산	21-8. 소득세의 개념을 설명할 수 있다.	소득세의 개념을 이해하고 구체적으로 설명한다.	소득세의 개념을 부분이해하고 설명한다.	소득세의 개념을 부분적으로 설명한다.
			21-9. 원천징수와 연말정산의 계산 절차에 따라 계산할 수 있다.	원천징수와 연말정산의 계산 절차를 바르게 이해하여 계산한다.	원천징수와 연말정산의 계산절차에 따라 부분적으로 계산한다.	원천징수와 연말정산 절차를 부분적으로 설명한다.
	22. 인사·급여 업무와 ERP 소프트웨어 활용	기초 환경 설정	22-1. 인사 기초 코드 등록을 입력할 수 있다.	인사 기초 코드 등록을 입력하고 인사 기초 코드를 설명한다.	인사 기초 코드 등록을 입력한다.	인사 기초 코드 등록을 부분적으로 입력한다.
			22-2. 호봉 테이블 등록을 입력할 수 있다.	호봉 테이블 등록을 입력하고 이를 설명한다.	호봉 테이블 등록을 입력한다.	호봉 테이블 등록을 부분적으로 입력한다.
			22-3. 지급공제 항목 등록을 입력할 수 있다.	지급공제 항목 등록을 입력하고 이를 설명한다.	지급공제 항목 등록을 입력한다.	지급공제 항목 등록을 부분적으로 입력한다.
		인사 정보 등록	22-4. 인사 정보 등록을 입력할 수 있다.	인사 정보 등록을 입력하고 이를 설명한다.	인사 정보 등록을 입력한다.	인사 정보 등록을 부분적으로 입력한다.
			22-5. 인사 정보를 인사 기록 카드에 등록할 수 있다.	인사 정보를 인사 기록 카드에 등록하고 이를 설명한다.	인사 정보를 인사 기록 카드에 등록한다.	인사 정보를 인사 기록 카드에 부분적으로 등록한다.
		급여 관리	22-6. 근태 결과를 입력하여 급여를 계산할 수 있다.	근태 결과를 입력하여 급여를 계산하고 이를 설명한다.	근태 결과를 입력하여 급여를 계산한다.	근태 결과를 입력하여 급여를 부분적으로 계산한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
3.회계·세무 관리			22-7. 급여 대장 및 급여 명세서를 조회할 수 있다.	급여 대장 및 급여 명세서를 조회하고 이를 설명한다.	급여 대장 및 급여 명세서를 조회한다.	급여 대장 및 급여 명세서를 부분적으로 조회한다.
		인사·급여 전표 관리	22-8. 계정 과목을 설정하고 전표를 집계 생성할 수 있다.	계정 과목을 설정하고 전표를 집계 생성하고 이를 설명한다.	계정 과목을 설정하고 전표를 집계 생성한다.	계정 과목을 설정하고 전표를 집계 생성하는 것을 부분적으로 한다.
		회계 관리의 개념	31-1. 회계원리의 기본개념을 이해하고 설명할 수 있다.	회계원리의 개념을 이해하고 구체적으로 설명한다.	회계원리의 개념을 부분이해하고 설명한다.	회계원리의 개념을 부분적으로만 설명한다.
	31.회계·세무 관리의 개요	부가가치세 관리	31-2. 부가가치세의 개념 및 계산, 납부절차를 설명할 수 있다.	부가가치세의 개념 및 계산, 납부절차를 이해하고 구체적으로 설명할 수 있다.	부가가치세의 개념 및 계산, 납부절차를 부분이해하고 설명할 수 있다.	부가가치세의 개념 및 계산, 납부절차를 부분적으로만 설명할 수 있다.
		자금 및 예산관리	31-3. 자금 및 예산관리의 필요성 및 개념에 대해 이해하고 설명할 수 있다.	자금 및 예산관리의 필요성 및 개념에 대해 충분히 이해하고 구체적으로 설명할 수 있다.	자금 및 예산관리의 필요성 및 개념에 대해 부분 이해하고 설명할 수 있다.	자금 및 예산관리의 필요성 및 개념에 대해 부분적으로만 설명할 수 있다.
		회계 관리 업무 시스템	32-1. 회계관리업무 시스템의 설계 및 구축, 활용	회계관리업무 시스템의 설계 및 구축, 활용후 구체적인 설명을 할 수 있다.	회계관리업무 시스템의 설계 및 구축, 활용후 부분적인 설명을 할 수 있다.	회계관리업무 시스템의 설계 및 구축, 활용후 일부에 대해서만 설명을 할 수 있다.
	32.회계·세무 업무와 ERP 소프트웨어 활용	부가세 업무 시스템	32-2. 부가가치세의 계산, 신고, 납부 및 구축	부가가치세의 계산, 신고, 납부 및 구축을 하고 구체적인 설명을 할 수 있다.	부가가치세의 계산, 신고, 납부 및 구축을 하고 부분적인 설명을 할 수 있다.	부가가치세의 계산, 신고, 납부 및 구축을 하고 일부에 대해서만 설명을 할 수 있다.
		자금 및 예산 시스템	32-3. 자금 및 예산의 시스템 구축 및 활용법의 이해	자금 및 예산의 시스템 구축 및 활용후 구체적인 설명을 할 수 있다.	자금 및 예산의 시스템 구축 및 활용후 부분적인 설명을 할 수 있다.	자금 및 예산의 시스템 구축 및 활용후 일부에 대해서만 설명을 할 수 있다.
		고정자산, 결산 시스템	32-4. 고정자산 등록 및 결산업무 프로세스의 절차를 이해하고 결산업무를 수행함.	고정자산 등록 및 결산업무 프로세스의 절차를 이해하고 결산업무를 수행한후 구체적인 설명을 할 수 있다.	고정자산 등록 및 결산업무 프로세스의 절차를 이해하고 결산업무를 수행한후 부분적인 설명을 할 수 있다.	고정자산 등록 및 결산업무 프로세스의 절차를 이해하고 결산업무를 수행한후 일부에 대해서만 설명을 할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
4. 생산·물류 관리	41. 생산·물류 관리의 개요	물류의 개념 및 원칙	41-1. 물류의 개념을 이해하고 개념적 발전을 설명할 수 있다	물류의 개념을 바르게 이해하여 개념적 발전을 구체적으로 설명한다.	물류의 개념을 이해하여 개념적 발전을 설명한다.	물류의 개념을 설명한다.
			41-2. 물류 관리의 7원칙을 도식화하여 설명할 수 있다.	물류 관리의 7원칙을 도식화하여 구체적으로 설명한다.	물류 관리의 7원칙을 모두를 설명한다.	물류 관리의 7원칙을 부분적으로 설명한다.
		물류 관리의 역할과 기능	41-3. 물류 관리의 역할을 이해하고 물류 활동의 기능을 설명할 수 있다.	물류 관리의 역할을 이해하고 물류 활동의 기능을 구체적으로 설명한다.	물류 관리의 역할을 이해하고 물류 활동의 기능을 설명한다.	물류 관리의 역할과 물류 활동의 기능을 부분적으로 설명한다.
		자재 소요 계획 (MRP)	41-4. 자재 소요 계획의 개념을 설명할 수 있다.	자재 소요 계획의 개념과 생산 관리 기법의 관점에서 설명한다.	자재 소요 계획의 개념을 설명한다.	자재 소요 계획의 개념을 부분적으로 설명한다.
			41-5. MRP의 구조를 이해하여 설명할 수 있다.	MRP의 구조를 이해하여 구체적으로 설명한다.	MRP의 구조를 이해하여 설명한다.	MRP의 구조를 부분적으로 설명한다.
		재고 관리 및 구매 관리	41-6. 재고의 분류를 나열할 수 있다.	재고의 분류를 이해하여 예를 들어 나열한다.	재고의 분류를 이해하여 나열한다.	재고의 분류를 부분적으로 나열한다.
			41-7. 적정 재고의 개념을 이해하고 발주 방식을 설명할 수 있다.	적정 재고의 개념을 이해하고 발주 방식을 비교하여 구체적으로 설명한다.	적정 재고의 개념을 이해하고 발주 방식을 설명한다.	적정 재고의 개념을 설명한다.
			41-8. 구매와 외주의 개념을 이해하여 구매 관리의 목표를 설명할 수 있다.	구매와 외주의 개념을 이해하여 구매 관리의 목표를 구체적으로 설명한다.	구매와 외주의 개념을 이해하여 구매 관리의 목표를 설명한다.	구매와 외주의 개념을 설명한다.
			41-9. 구매 업무의 흐름을 이해하여 흐름도로 설명할 수 있다.	구매 업무의 흐름을 이해하여 흐름도로 구체적으로 설명한다.	구매 업무의 흐름을 이해하여 설명한다.	구매 업무의 흐름을 부분적으로 설명한다.
			41-10. 구매 정책과 전략을 이해하고 구매 관리의 경향을 설명할 수 있다.	구매 정책과 전략을 이해하고 구매 관리의 경향을 구체적으로 설명한다.	구매 정책과 전략을 이해하고 구매 관리의 경향을 설명한다.	구매 관리의 경향을 부분적으로 설명한다.
			41-11. 영업 관리의 의의를 설명할	영업 관리의 의의를 구체적으로	영업 관리의 의의를 설명한다.	영업 관리의 의의를 부분적으로

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
			수 있다.	설명한다.		설명한다.
			41-12. 판매 계획의 의의를 이해하고 판매 목표 수립 방법을 설명할 수 있다.	판매 계획의 의의를 이해하고 판매 목표 수립 방법을 구체적으로 설명한다.	판매 계획의 의의를 이해하고 판매 목표 수립 방법을 설명한다.	판매 계획의 의의를 설명한다.
			41-13. 거래처·고객 관리 기법을 이해하고 설명할 수 있다.	거래처·고객 관리 기법을 이해하고 구체적으로 설명한다.	거래처·고객 관리 기법을 이해하고 설명한다.	거래처·고객 관리 기법을 부분적으로 설명한다.
			41-14. 가격 전략을 이해하고 대금 회수 관리를 설명할 수 있다.	가격 전략을 이해하고 대금 회수 관리를 구체적으로 설명한다.	가격 전략을 이해하고 대금 회수 관리를 설명한다.	가격 전략과 대금 회수 관리를 부분적으로 설명한다.
		생산 관리의 의의	41-15. 생산 관리의 의의를 이해하고 생산시스템을 설명할 수 있다.	생산 관리의 의의를 이해하고 생산시스템을 구체적으로 설명한다.	생산 관리의 의의를 이해하고 생산시스템을 설명한다.	생산 관리의 의의를 설명한다.
			41-16. 생산 계획의 체계를 이해하여 설명할 수 있다.	생산 계획의 체계를 이해하여 구체적으로 설명한다.	생산 계획의 체계를 이해하여 설명한다.	생산 계획의 의의를 부분적으로 설명한다.
			41-17. 일정 계획의 기본 개념을 설명할 수 있다.	일정 계획의 기본 개념을 이해하여 구체적으로 설명한다.	일정 계획의 기본 개념을 이해하여 설명한다.	일정 계획의 기본 개념을 부분적으로 설명한다.
			41-18. 품질관리의 의의를 이해하고 품질 관리 방식을 설명할 수 있다.	품질관리의 의의를 이해하고 품질 관리 방식을 구체적으로 설명한다.	품질관리의 의의를 이해하고 품질 관리 방식을 설명한다.	품질관리의 의의를 설명한다.
		42. 생산·물류 업무와 ERP 소프트웨어 활용	재고 관리 42-1. 품목 단가 등록 방법을 이해하여 품목 단가 등록에 정보를 등록할 수 있다.	품목 단가 등록 방법을 이해하여 품목 단가 등록에 정보를 등록하고 이를 설명할 수 있다.	품목 단가 등록 방법을 이해하여 품목 단가 등록에 정보를 등록한다.	품목 단가 등록에 정보를 등록한다.
			42-2. 기초 재고품을 기초 재고/재고 조정 등록에 등록할 수 있다.	기초 재고품을 기초 재고/재고 조정 등록에 등록하고 이를 설명한다.	기초 재고품을 기초 재고/재고 조정 등록에 등록한다.	기초 재고품을 기초 재고/재고 조정 등록에 부분적으로 등록한다.
			구매 관리 42-3. 구매 관리	구매 관리 프로	구매 관리 프로세	구매 관리 프로



교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
		모듈의 운용	프로세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 설명할 수 있다.	세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 구체적으로 설명한다.	스를 이해하고 이를 설명한다.	세스를 부분적으로 설명한다.
			42-4. 구매 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리할 수 있다.	구매 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리하고 이를 설명한다.	구매 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리한다.	구매 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 부분적으로 등록 처리한다.
		영업 관리 모듈의 운용	42-5. 영업 관리 프로세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 설명할 수 있다.	영업 관리 프로세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 구체적으로 설명한다.	영업 관리 프로세스를 이해하고 이를 설명한다.	영업 관리 프로세스를 부분적으로 설명한다.
			42-6. 영업 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리할 수 있다.	영업 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리하고 이를 설명한다.	영업 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리한다.	영업 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 부분적으로 등록 처리한다.
		생산 관리 모듈의 운용	42-7. BOM 등록 방법을 이해하고 부품 구성표의 자료를 등록할 수 있다.	BOM 등록 방법을 이해하고 부품 구성표의 자료를 등록하고 이를 설명한다.	BOM 등록 방법을 이해하고 부품 구성표의 자료를 등록한다.	부품 구성표의 자료를 BOM 등록에 부분적으로 등록한다.
			42-8. 생산 관리 프로세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 설명할 수 있다.	생산 관리 프로세스를 이해하고 흐름도를 제시하여 구체적으로 설명한다.	생산 관리 프로세스를 이해하고 이를 설명한다.	생산 관리 프로세스를 부분적으로 설명한다.
			42-9. 생산 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리할 수 있다.	생산 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리하고 이를 설명한다.	생산 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 등록 처리한다.	생산 관리 모듈의 운용방법을 알고 자료를 부분적으로 등록 처리한다.

라. 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

과 목 명	기업자원통합관리					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		프로젝트1	프로젝트2
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점(이하)	30점(이상) (10점(이상))	70점(이하)	30점(이상) (10점(이상))	20점	20점
반영비율	70%(이하)	30%(이상) (10%(이상))	70%(이하)	30%(이상) (10%(이상))	20%	20%
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	I 기업자원 통합관리 기초 II 인사관리		III 회계관리		평가준거	
평가시기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가	

2) 2학기

평가방법	지필평가				수행평가	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		프로젝트1	프로젝트2
	선택형	서답형	선택형	서답형		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점	70점	30점	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	IV 물류관리		V 생산관리		평가준거	평가준거
평가시기	9월 중		12월 중		10.20까지 상시평가	12.6까지 상시평가

마. 수행평가의 유형

유 형	정 의
프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>제시된 자료의 정확한 입력을 통하여 ERP업무프로세스를 정확히 활용 및 조작하는지 또한 산출하고자하는 결과물을 정확히 만들어 낼 수 있는 능력을 소지하고있는지 종합적으로 평가하는 방법</li> </ul>

4. 수행평가의 내용 및 평가준거

가. 2023학년도 1, 2학기 수행평가 계획

	1학기	2학기
프로젝트 (40%)	ERP구축 및 실무데이터 입력을 통한 결과물산출	ERP구축 및 실무데이터 입력을 통한 결과물산출

나. 수행평가 항목별 평가 문항

1) 프로젝트 (20%, 20점)

① 1차시 : 프로젝트(20%, 20점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트 (20점)	-복원과 백업을 할수있는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
	-실무관련 ERP구축이 가능한가?	B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	17
	-실무 자료의 정확한 입력과 조작법은 가능한가?	C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	14
	-ERP활용 제시된 자료의 결과물을 출력할수있는가?	D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	11
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

② 2차시 : 프로젝트 (20%, 20점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트 (20점)	-복원과 백업을 할수있는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
	-실무관련 ERP구축이 가능한가?	B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	17
	-실무 자료의 정확한 입력과 조작법은 가능한가?	C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	14
	-ERP활용 제시된 자료의 결과물을 출력할수있는가?	D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	11
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

## 2) 1학기 수행평가 예시문

단원	차시	활동 내용	평가 방법
인사·급여 업무와 ERP 소프트웨어 활용	1	인사실무 ERP구축과 자료의 입력을 통해 전 직원 급여를 지급하고 ERP소프트웨어를 활용 하여 결과물을 출력한다.	개인별 출력물
회계·세무 업무와 ERP 소프트웨어 활용	2	회계실무 ERP구축과 자료의 입력을 통해 결 산을 마무리하고 ERP소프트웨어를 활용하여 재무제표를 출력한다.	개인별 출력물

## 3) 2학기 수행평가 예시문

단원	차시	활동 내용	평가 방법
생산·물류 업무와 ERP 소프트웨어 활용	1	물류실무 ERP구축과 자료의 입력을 통해 영업관리모듈을 마무리하고 회계전표를 발 생시킨다.	개인별 출력물
생산·물류 업무와 ERP 소프트웨어 활용	2	생산실무 ERP구축과 자료의 입력 및 활용 을 통해 생산업무프로세스를 구현할 수 있 다.	개인별 출력물

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인  
별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵  
거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에  
따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1  
년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는  
것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및  
생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다

## 8. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회의 심의에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 다. 수행 평가의 기록
  - 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3) 3순위: 1,2학기 수행평가 영역 중 프로젝트2, 프로젝트1 영역 순으로 배점이 높은자 (배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5) 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6) 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

# 2023학년도 2학년 금융일반교과 학생 평가규정(43)

담당교사 : 박 ○ 순 (인)

## 1. 평가의 목표

- 가. 국민경제의 경제 주체간의 화폐와 실물의 흐름, 금융시장과 금융기관, 금융정책 및 소득과 재테크, 신용관리, 투자관리, 재무설계 등의 각종 금융 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 현장실습에 적응할 수 있는 실천능력과 태도를 기르도록 평가한다.
- 다. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 금융활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 한다.

## 2. 평가의 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 서답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도계획(총p259)		
1	금융의 이해	1. 국민 경제와 금융 2. 금융 시장의 분류 3. 금융 기관의 종류와 역할 4. 금융 정책 및 감독 기관 5. 금융 환경의 변화	58	p67	1학기 (140p)
2	소득과 소비 관리	1. 소득 관리 2. 소비 관리 3. 신용 관리	52	p119	
3	은행업무	1. 수신 업무 2. 여신 업무 3. 환업무 4. 신탁 및 기타 업무	68	p188	
4	증권 업무	1. 증권 시장의 종류와 특징 2. 금융 투자 상품의 종류와 특징 3. 증권 업무의 특성과 절차	44	p231	2학기 (119p)
5	보험 업무	1. 위험 관리와 보험 2. 보험의 분류와 특징 3. 보험 상품의 종류와 특성	37	p269	

나. 평가계획 및 반영비율

평가방법		지필 평가(60%)				수행평가(40%)	
평가 영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	프로젝트1	프로젝트2
영역 만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
세부반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	8점	8점
1학기	평가시기	4월 중		6월 중		6월 15일까지	
	평가내용	1. 국민경제와 금융 4. 금융정책 및 감독 기관		5. 금융 환경의 변화 2. 소비 관리		평가준거	
2학기	평가시기	9월 중		12월 중		12월 7일까지	
	평가내용	3. 신용 관리 3. 환업무		4. 신탁 및 기타 업무 5. 보험 업무		평가준거	



다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때 에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 영역별 수행평가 영역별 수행평가 배점기준

1) 프로젝트1 (20% 20점)

평가영역	활동 내용			
	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트1 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?</li> <li>- 적절한 예를 들어 발표하는가?</li> <li>- 청중의 반응은 어떠한가?</li> <li>- 질의응답을 잘 하는가?</li> <li>- 참신하게 표현 했는가?</li> </ul>	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

(2) 프로젝트2 (20% 20점)

평가영역	활동 내용			
	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트2 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-연구과제에 대한 사례를 바탕으로 구성하였는가?</li> <li>-발표주제에 대한 완벽한 이해를 보여주고 있는가?</li> <li>-발표주제에 대한 강한 메시지가 있는가?</li> <li>- 대안이 있고 참신하게 표현 했는가?</li> </ul>	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

나. 영역별 수행평가 영역별 수행평가 성취기준

단원	교육과정	내용요소	성취 기준
1	금융의 이해	1. 국민 경제와 금융	국민 경제의 3대 주체 간 상호 관계를 설명할 수 있다. 물가 상승의 원인과 영향을 발표할 수 있다. 금리의 종류에 따른 이자를 계산할 수 있다. 금융의 종류별 특징을 제시할 수 있다.
		2. 금융 시장의 분류	금융 시장의 기능을 설명할 수 있다. 금융 상품의 성격에 따라 금융 시장을 구분할 수 있다. 직접 금융 시장과 간접 금융 시장의 차이점을 설명할 수 있다.
		3. 금융 기관의 종류와 역할	금융 기관의 기능과 역할을 설명할 수 있다. 우리나라 금융 기관의 종류를 구분할 수 있다. 우리나라 금융 기관의 업무를 조사하여 발표할 수 있다.
		4. 금융 정책 및 감독 기관	금융 정책의 정의를 설명할 수 있다. 중앙은행의 금융 정책 유형을 구분할 수 있다. 금융 관련법의 주요 내용을 설명할 수 있다. 금융 감독원의 금융 감독 업무를 설명할 수 있다.
		5. 금융 환경의 변화	우리나라 금융 제도의 특징을 설명할 수 있다. 금융의 디지털화로 등장한 전자 금융 서비스의 종류를 구분할 수 있다. 금융의 국제화가 금융 환경에 미친 영향을 파악할 수 있다. 환율의 변동이 경제에 미치는 영향을 설명할 수 있다.
2	소득과 소비 관리	1. 소득 관리	소득의 종류에 대해 예를 들어 설명할 수 있다. 소득과 직업의 관계에 대해 토의·토론할 수 있다. 세금의 기능을 설명할 수 있다.
		2. 소비 관리	소비의 중요성을 설명할 수 있다. 소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 작성할 수 있다. 합리적 소비의 실천방안을 설명할 수 있다. 소비자의 권리를 설명할 수 있다.
		3. 신용 관리	신용 관리의 중요성을 알 수 있다. 신용 불량자의 등록 요건 및 제한 사항에 대한 구체적 사례를 조사할 수 있다. 다양한 지급 방법의 장점과 단점을 비교할 수 있다.
3	은행업무	1. 수신 업무	수신 업무의 의미를 설명할 수 있다. 입금 및 지급 절차를 알고 업무를 처리할 수 있다. 예금 상품을 종류별로 분류하고 그 특성을 설명할 수 있다.
		2. 여신 업무	여신 업무의 의미를 이해하고 그 절차를 설명할 수 있다. 여신 운용의 기본 원칙을 설명할 수 있다. 바람직한 신용 정보 관리의 중요성에 대하여 이해할 수 있다.
		3. 환업무	내국환 업무의 절차를 설명할 수 있다. 외국환 업무의 절차와 종류별 특징을 설명할 수 있다.
		4. 신탁 및 기타 업무	신탁 업무의 개념과 종류를 설명할 수 있다. 신용 카드 및 지로와 공과금 업무를 설명할 수 있다.

			전자 금융의 개념과 종류별 특징을 설명할 수 있다. 은행 관련 법규와 예금 관련 서제를 조사하여 발표할 수 있다.
4	증권업무	1. 증권 시장의 종류와 특징	증권 시장의 개념을 이해하고 그 구조를 설명할 수 있다. 발행 시장 참여자 각각의 역할을 알고 증권 발행 형태를 구분하여 특징을 설명할 수 있다. 유통 시장의 기능을 이해하고 유가 증권 시장, 코스닥 시장 및 기타 시장의 특징을 설명할 수 있다.
		2. 금융 투자 상품의 종류와 특징	주식, 채권 및 파생 금융 상품의 특징을 설명할 수 있다. 집합 투자 기구와 다양한 금융 투자 상품의 수익 구조를 설명할 수 있다. 증권 회사의 금융 상품을 분류할 수 있다.
		3. 증권 업무 절차의 특성과 절차	증권 계좌 개설 업무의 과정을 순차적으로 설명할 수 있다. 주식 매매 절차를 이해하고 매매 제도의 특징을 설명할 수 있다. 증권 매매에 앞서 알아두어야 할 증권 관련 법규와 세제를 설명할 수 있다.
5	보험업무	1. 위험 관리와 보험	보험의 원리와 기능, 필요성을 설명할 수 있다. 보험 관련 법규와 세제에 대해 알 수 있다.
		2. 보험의 분류와 특징	보험을 다양한 기준에 의해 분류하고 그 특징을 설명할 수 있다. 민영 보험과 사회 보험의 차이점을 비교할 수 있다. 인보험과 손해 보험의 특성을 설명할 수 있다.
		3. 보험 상품의 종류와 특성	생명 보험과 손해 보험의 차이점을 설명할 수 있다. 제3보험의 종류와 특징을 설명할 수 있다. 개인연금과 퇴직 연금의 특징을 설명할 수 있다.

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
  - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

**10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 우선 순위에 의하여 처리한다.**

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 프로젝트2, 프로젝트1을 우선순로 한다.
- 4순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 5순위: 수행평가 총점이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

**11. 학습 더딤 학생 지도 계획**

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 회계실무교과 학생 평가규정(44)

담당교사 : 권 0 진 (인)

## 1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 능력단위 별 수행평가는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 라. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의 신청 기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3 이상 성실하게 참여하였을 때는 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	내용 영역 (능력단위)	내용 영역 요소 (능력단위 요소)	진도계획		
1	원가계산 (0203020103_17v3)	· 원가요소 분류하기 · 원가배부하기 · 원가계산하기	68	85p	1학기
2	회계정보 시스템 운용 (0203020105_17v3)	· 회계 관련 DB마스터 관리하기 · 회계프로그램 운용하기 · 회계정보 활용하기	51	64p	2학기

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교과 내용		성취기준	비고
	내용 영역	내용영역 요소		
1	원가계산	원가요소 분류하기	· 회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정흐름에 대해 분개할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 원가를 다양한 관점으로 분류할 수 있다.	
		원가배부 하기	· 원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. · 원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부기준을 적용할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 집계할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다.	
		원가계산 하기	· 원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법을 선택할 수 있다. · 업종 특성에 따라 개별원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 종합원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 표준원가계산을 할 수 있다.	
2	회계정보 시스템 운용	회계 관련 DB마스터 관 리하기	· DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. · DB마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다. · DB마스터 매뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다.	
		회계프로그 램 운용하기	· 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보 산출에 필요한 자료를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다.	
		회계정보 활용하기	· 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.	

나. 평가계획 및 반영비율

(1) 1학기

분야	경영회계사무 / 재무.회계 / 회계 / 원가회계				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	원가계산 (0203020103_17v3)		
			능력단위요소		
			원가요소 분류하기	원가배부하기	원가계산하기
능력단위비율	*	*	40%	30%	30%
반영비율	14%	6%	80%		
영역만점	70	30	100		
기본점수	0점		40점		
평가내용	능력단위영역		평가준거		
평가시기	6월 중		6.14까지 상시평가		

(2) 2학기

분야	경영회계사무 / 재무.회계 / 회계 / 회계정보시스템 운용					
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)			
평가영역	2차고사		능력단위명			
	선택형	서답형	회계관련DB마스터 관리하기 (0203020105-20V4 1)		회계프로그램 운용하기 (0203020105-20V4 2)	
			능력단위요소		능력단위요소	
			계정과목과 거래처관리	비유동자산 및 회계규정관리	재무정보의 초기이월	장부조회 및 결산자료 입력
능력단위 비율	*	*	50%	50%	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%		40%	
영역만점	70	30	100		100	
기본점수	0점		40점		40점	
평가내용	능력단위영역		평가준거		평가준거	
평가시기	12월 중		12월1일까지			



다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

## 4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 수행평가 유형

(1) 1학기

교과 내용		회수	직업기초능력	비고
단원	능력단위			
1	원가계산	1차	· 회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정 흐름에 대해 분개할 수 있다.	
		2차	· 원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. · 원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부 기준을 적용할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다.	
		3차	· 종합원가계산의 다양한 형태의 원가계산을 할 수 있다.	

(2) 2학기

교과 내용		회수	직업기초능력	비고
단원	능력단위			
2	회계정보 시스템 운용	1차	· DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. · DB 마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다.	
		2차	· 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 처리할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보산출에 필요한 자료를 처리할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별,시점별로 작성한 각종 장부를 검색할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업후 재무제표를 검색할 수 있다.	
		3차	· 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.	

나. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가영역	회수	평가 등급 및 점수					비고
		A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
원가계산	1차	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원가 구분이 우수함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원가 구분이 보통임.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원가 구분이 미흡함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원가 구분이 부족함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원가 구분에 도움이 필요함.	
	2차	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 우수함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 보통임.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 미흡함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 부족함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택에 도움이 필요함.	
	3차	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 우수함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 보통임.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 미흡함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 부족함.	다양한 형태의 종합원가 계산에 도움이 필요함.	

(2) 2학기

평가영역	회수	평가 등급 및 점수					비고
		A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
회계정보시스템운영	1차	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처 관리가 우수함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처 관리가 보통임.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처 관리가 미흡함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처 관리가 부족함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처 관리에 도움이 필요함.	
	2차	매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정 능력이 우수함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정 능력이 보통임.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정 능력이 미흡함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정 능력이 부족함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정에 도움이 필요함.	
	3차	회계정보를 활용한 재무안정성 판단이 우수함.	회계정보를 활용한 재무안정성 판단이 보통임.	회계정보를 활용한 재무안정성 판단이 미흡함.	회계정보를 활용한 재무안정성 판단이 부족함.	회계정보를 활용한 재무안정성 판단에 도움이 필요함.	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 리벳의 선정 및 결합 작업

2학기 - 항공기조종케이블 로드작업 - 턴버클 연결하기

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023년 2학년 항공 객실 서비스과 학생 평가규정(45)

담당교사 : 하0윤 (인), 박0순(인)

## 1. 평가 목적

- 가. 항공 객실서비스업에 있어서 객실승무원의 의미와 중요성을 깨닫게 하고, 기본적인 직업인으로서 항공 산업 발전에 발맞추어 나갈 수 있도록 평가한다.
- 나. 항공 객실서비스 일반에 관련한 기초 지식습득과 학생들의 수준 및 미래의 발전을 지향하여, 교수-학습 활동이 이루어질 수 있도록 관련된 전체적인 지식의 습득과 절차 및 계획서를 작성하여 실제적이며 경험이 제공될 수 있도록 하는 데 초점을 두어 평가하도록 한다.
- 다. 항공 객실서비스에 관하여 전반적인 이해와 사례를 통해 고등학생이 장차 항공 계열의 진로 결정에 있어 자신감을 심어주고 현장실습에 적응할 수 있는 실천 능력과 태도를 기르도록 평가한다.

## 2. 평가의 방침

- 가. 교과 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 서답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 2. 학기별 평가계획

### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 나. 평가계획 및 반영비율

### 1) 1학기

분야	대분류:이용·숙박·여행·오락·스포츠 / 중분류:관광·레저 / 세분류:항공객실서비스				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	객실 승무 관리 (1203010509_16v2)	객실 승무 관리 (1203010509_16v2)	승객탑승 및 이륙 전 서비스 (1203010503_16v12)
			능력단위요소 객실승무원/항공 서비스업 업무 파악	능력단위요소 저가항공사 이해	능력단위요소 승객 탑승 및 이륙 전 서비스 실습
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	30%	30%	40%
영역만점	70	30	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	능력단위영역		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	6월 중		6.14까지상시평가		

### 2) 2학기

분야	대분류:이용·숙박·여행·오락·스포츠 / 중분류:관광·레저 / 세분류:항공객실서비스				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	1차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	항공 기내 방송 업무 (1203010512_16v)	비행 중 서비스 (1203010504_13v1)	비행 중 서비스 (1203010504_13v1)
			능력단위요소 항공 기내 방송 실습	능력단위요소 비행 중 서비스 실습	능력단위요소 불만 승객 대처 업무 실습
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	30%	30%	40%
영역만점	70	30	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	능력단위영역		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	11월 중		12월까지 상시평가		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

가. 1학기

능력단위요소	요소별 배점 (점)	평점				평가시기	비고
		A	B	C	D		
1203010509_16v2 객실 승무 관리	100	100	80	60	40	1 학 기 중	
합계	100	-	-	-	-		
1203010509_16v2 객실 승무 관리	100	100	80	60	40		
합계	100	-	-	-	-		
1203010503_16v12 승객 탑승 및 이륙 전 서비스	100	100	80	60	40		
합계	100	-	-	-	-		

나. 2학기

능력단위요소	요소별 배점 (점)	평점				평가시기	비고
		A	B	C	D		
1203010512_16v1 항공 기내 방송 업무	100	100	80	60	40	2 학 기 중	
합계	100	-	-	-	-		
1203010504_13v1 비행 중 서비스	100	100	80	60	40		
합계	100	-	-	-	-		
1203010504_13v1 비행 중 서비스	100	100	80	60	40		
합계	100	-	-	-	-		



#### 4. 수행평가의 영역별 배점 기준

내 용			평 어	구 분	평 가 기 준	배 점
실 습	1 학 기	1 차	A	우수	객실승무원의 업무과 항공서비스업에 대한 이해가 매우 우수함.	100
			B	보통	객실승무원의 업무과 항공서비스업에 대한 이해력이 보통임.	80
			C	미흡	객실승무원의 업무과 항공서비스업에 대한 이해력이 미흡함.	60
			D	저조	객실승무원의 업무과 항공서비스업에 대한 이해력과 태도가 미흡한 부분이 있으며 다소 소극적임.	40
		2 차	A	우수	저가 항공사의 특징을 매우 잘 파악하고 있음.	100
			B	보통	저가 항공사의 특징에 대해 조금 파악하고 있음.	80
			C	미흡	저가 항공사의 특징에 대한 파악이 미흡함.	60
			D	저조	저가 항공사의 특징에 대한 이해력이 미흡한 부분이 있으며 발표에 다소 소극적임..	40
		3 차	A	우수	승객 탑승 및 이륙 전 서비스 업무를 매우 잘 파악하고 있음.	100
			B	보통	승객 탑승 및 이륙 전 서비스 업무에 대해 조금 파악하고 있음.	80
			C	미흡	승객 탑승 및 이륙 전 서비스 업무에 대한 파악이 미흡함.	60
			D	저조	승객 탑승 및 이륙 전 서비스 업무에 대한 이해력이 미흡한 부분이 있으며 다소 소극적임.	40
	2 학 기	1 차	A	우수	기내 방송 업무에 대한 이해와 태도가 매우 우수함.	100
			B	보통	기내 방송 업무에 대한 이해와 태도가 보통임.	80
			C	미흡	기내 방송 업무에 대한 이해와 태도가 미흡함.	60
			D	저조	기내 방송 업무에 대한 이해와 태도가 미흡한 부분이 있으며 다소 소극적임.	40
		2 차	A	우수	비행 중 서비스 업무를 매우 잘 파악하고 있음.	100
			B	보통	비행 중 서비스 업무에 대해 조금 파악하고 있음.	80
			C	미흡	비행 중 서비스 업무에 대한 파악이 미흡함.	60
			D	저조	비행 중 서비스 업무에 대한 이해력이 미흡한 부분이 있으며 다소 소극적임.	40
		3 차	A	우수	불만 승객 대처 업무를 매우 잘 파악하고 있음.	100
			B	보통	불만 승객 대처 업무에 대해 조금 파악하고 있음.	80
			C	미흡	불만 승객 대처 업무에 대한 파악이 미흡함.	60
			D	저조	불만 승객 대처 업무에 대한 이해력이 미흡한 부분이 있으며 다소 소극적임.	40

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

가. 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 우선 순위에 의하여 처리한다.

- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- (2) 2순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (4) 4순위 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를

진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

# 2023학년도 2학년 성공적인 직업생활교과 학생 평가규정(46)

담당교사 : 나○승 (인), 장○진 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 교과군과 관계없이 선택할 수 있는 전문 공통 과목으로 노동 시장에 성공적으로 이행하기 위해 고등학교 재학 중에 학습해야 할 필요가 있는 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 취업과 창업, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하여 필요한 태도와 가치관을 가질 수 있도록 지도한다.
- 나. 미래의 직업생활에서 요구하는 기초적이고 실천적인 지식을 습득할 수 있게 한다.
- 다. 직업인으로서의 기본자세를 갖추어 성공적인 직업생활을 준비할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 지도한다.
- 라. 취업 후 직장생활에서 직면할 수 있는 다양한 문제 상황에 적극적으로 대처할 수 있게 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필 평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필 평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 성공적인 직업생활 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 문제해결, 발표, 참여도로 실시한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생이나 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율

##### <1, 2학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	토의 및 발표	참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가 내용	I. 일과 직업생활 II -1. 기업과 기업 활동		II -2. 제조업과 제 품 생산 활동 III. 직업능력개발과 평생학습		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	4월중		6월 중		6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가

## <2학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	토의 및 발표	참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가 내용	IV. 취업과 창업 V-2. 고용서비스와 사회 보험 제도		V-3. 산업안전과 재해예방 VI. 직업윤리와 직 업 사회		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	9월중		12월 중		12.06까지 상시평가	12.06까지 상시평가	12.06까지 상시평가

### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에  
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 다시 평가한다.
- 3) 평가결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적산출 일정을 고려하여 평가 종료 후  
3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 학생들의 이의신청, 처리, 확인과정을 완료하고 폐기한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

학년	과목	평가제 목	학기	차수	평가 내용
2 학년	성공 적인 직업 생활	문제 해결	1	1차	교과서 12쪽부터 103쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 104쪽부터 175쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	1	1차	교과서 46쪽 표 1-11 쉽게 할 수 있는 검사 도구 중 1가지를 선택하여 검사한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 109쪽 서비스업은 고객에게 어떤 서비스를 제공하는지 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참여 도	1	수시	① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비
		문제 해결	2	1차	교과서 178쪽부터 235쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 238쪽부터 333쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	2	1차	교과서 183쪽 나의 평생경력개발경로를 단계별로 작성한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 307쪽 원만한 직업생활을 위해 직장인이 갖추어야 할 내용을 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참여 도	2	수시	① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비



## 나. 학기별 수행평가 영역 배점

### 1) 문제해결 영역

평가 제목	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1, 2	1, 2	20	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 70% 이상인 경우	
			18	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 50%~69%에 해당하는 경우	
			16	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30%~49%에 해당하는 경우	
			14	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30% 미만인 경우	

### 2) 발표 영역

#### 가) 평가 요소

평가 제목	학기	평가 요소
발표 (20점)	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

### 나) 채점 기준

구 분		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

#### 다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때는 “이상 발표를 마칩니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.”라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습해 본다. (동영상 촬영, 녹음)

#### 3) 참여도 영역

평가 제목	학 기	시 기	평가 기준	배 점	비 고
참여도 (10점)	1,2	수 시	평가 항목 : ① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비		
			평가 항목에 15회 이상 참여한 경우	10	
			평가 항목에 10회 이상 참여한 경우	9	
			평가 항목에 5회 이상 참여한 경우	8	
			평가 항목에 2회 이상 참여한 경우	7	
			평가 항목에 참여한 기록이 없는 경우	4	

### 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를

할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자  
문제해결 - 토의 및 발표 - 참여도
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 2학년 기계 제도 교과 학생 평가 규정(47)

담당교사 박○완(인), 정○진(인)

## 1. 평가 목적 및 방침

### 가. 평가 목적

- 1) 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 하며 제작자가 제품을 바르게 제작하도록 하기 위해서는 제품의 사용 목적에 알맞은 모양, 기능, 구조, 크기 및 가공 방법 등에 대하여 설계자의 의도를 파악하여 도면을 작성할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업 현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 3) 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 4) 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 5) 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구 개선하는 데 활용한다.

### 나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 3) 지필평가는 학기별 각 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 2. 평가 방향 및 주안점

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 각 단원별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 기계 제도의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 과제 수행 능력, 도면 작성 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

- 아. 평가 방법과 시기를 계획하여 실시하되 이를 학생들에게 빠짐없이 공지하고, 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.
- 자. 이론 평가는 단순하고 지엽적인 평가보다는 개념과 원리의 이해, KS 제도 통칙 등에 대평가에서는 결과뿐만 아니라 과정도 함께 평가하고, 교사의 평가와 학생의 '자기평가'를 병행하여 평가한다.
- 카. 약속된 제도 통칙과 규격, 기호에 따라 기본적인 도면을 정확하게 표현하는 방법을 토론하고 이를 평가에 반영할 수 있도록 한다.
- 타. 도면 작성에 대한 실습평가는 실습 요소별로 상세한 평가 기준을 정하여 제도 작업 분석표에 따라 평가한다.
- 파. '기계 제도에 의한 도면 그리기', '기계요소 그리기' 영역에서는 규격집을 찾아 관련된 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입할 수 있는가를 평가한다.
- 하. '컴퓨터를 이용한 제도' 영역에서는 프로그램 툴 사용법에 주안점을 두어 평가한다.

### 3. 평가 영역과 반영 비율

#### <1학기>

평 가 방 법		지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가 영역	내용영역요소	2차 고사		기계 제도에 의한 도면 그리기 (투상도, 단면도)	기계 제도에 의한 도면 그리기 (치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)	기계 요소 그리기 (축용 기계 요소)
		선택형(70%)	서답형(30%)			
반영 비율		21%	9%	20%	30%	30%
영역 만점		70점	30점	20점	30점	30점
기본 점수		0점		8점	12점	12점
평가 내용		I.기계제도에 의한 도면그리기 II.기계요소그리기(중단원 1, 2)		평가준거		
평가 시기		7월 중		3.27~4.7	5.8~5.19	5.30~6.9

#### <2학기>

평 가 방 법		지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가 영역	내용영역요소	2차 고사		기계 요소 그리기 (동력 전달 장치)	컴퓨터를 이용한 도면 그리기	금형 제도하기
		선택형 (70%)	서답형 (30%)			
반영 비율		21%	9%	30%	30%	20%
영역 만점		70점	30점	30점	30점	20점
기본 점수		0점		12점	12점	8점
평가 내용		Ⅱ.기계요소그리기(중단원 3부터) Ⅲ.컴퓨터를 이용한 도면 그리기 Ⅳ.금형 제도하기		평가준거		
평가 시기		12월 중		9.4~9.22	10.10~11.3	11.20~12.1

### 4. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 제도	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 5. 학기별 수행평가 세부계획

### ■ 1학기

#### 1) 1학기 수행평가

##### 가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)(20%)

- 내용 영역 요소

- ① 도면의 규격 정하기
- ② 물체의 투상법 이해하기
- ③ 물체의 단면도 그리기
- ④ 전개도 그리기

내용 영역	성취수준	
도면의 기본 규격 정하기	S	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 알 수 있다.
	P	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람의 도움으로 파악할 수 있다.
물체의 투상법 이해하기	S	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용할 수 있다.
	P	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 파악할 수 있다.
물체의 단면도 그리기	S	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내며 도면을 작성할 수 있다.
	P	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 단면도로 나타내는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.

##### 나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)(30%)

- 내용 영역 요소

- ① 치수 기입하기
- ② 표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기
- ③ 치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기
- ④ 기하 공차 기호 표시하기
- ⑤ 기계 재료 기호 표시하기



내용영역	성취수준	
치수 기입하기	S	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 자료를 보고 도면을 작성할 수 있다.
표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기	S	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 보충 자료를 보고 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기	S	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 보조 자료를 보면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
기하 공차 기호 표시하기	S	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
기계 재료 기호 표시하기	S	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 다른 사람의 도움을 받아 기계 재료 기호와 열처리 방법을 도면 작성에 적용할 수 있다.

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)(30%)

-내용 영역 요소

① 축용 기계요소 그리기

내용 영역	성취수준	
축용 기계요소 그리기	S	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용하고 설명할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내고 설명할 수 있다.	20
B	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타낼 수 있다.	18
C	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 부분적으로 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	16
D	모양을 제도하는 방법으로 투상도의 자세와 배열 위치를 도움을 받아 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 방법을 알고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	14
E	다른 사람의 도움을 받아 투상도의 자세와 배열 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	-

나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

■ 2학기

1) 2학기 수행평가

가) 기계요소 그리기(동력 전달 장치 그리기)(30%)

-내용 영역 요소

① 동력 전달 장치 그리기

내용 영역	성취수준		
동력 전달 장치 그리기	S	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	
	A	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 이해하고 도면을 작성할 수 있다.	
	P	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면을 작성할 수 있다.	

나) 컴퓨터를 이용한 도면 그리기(30%)

-내용 영역 요소

① 2차원 캐드(CAD) 도면 그리기

② 3차원 입체 도면 그리기

내용 영역	성취수준		
2차원 캐드(CAD) 도면 그리기	S	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 작성할 수 있다.	
	A	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성하는 방법으로 작성할 수 있다.	
	P	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 다른 사람의 도움을 받아 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성할 수 있다.	

내용 영역	성취수준	
3차원 입체 도형 그리기	S	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법을 보조 자료를 보고 도면을 작성할 수 있다.

#### 다) 금형 제도하기(20%)

-내용 영역 요소

- ① 금형 제도하기
- ② 금형의 제작 과정 알아보기

내용 영역	성취수준	
금형 제도하기	S	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
	A	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
	P	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 다른 사람의 도움을 받아 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
금형의 제작 과정 알아보기	S	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 도면을 작성할 수 있다.
	P	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 도면을 작성할 수 있다.

## 2) 2학기 세부 평가 척도

### 가) 기계요소 그리기(동력 전달 장치 그리기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

#### 나) 컴퓨터를 이용한 도면 그리기

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	30
B	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	27
C	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	24
D	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 학생이 이해하여 캐드로 도면을 작성할 수 있다.	21
E	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 학생이 다른 사람의 도움을 받아 이해하여 캐드로 도면의 일부를 작성할 수 있다.	-

#### 다) 금형 제도하기

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	20
B	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	18
C	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.	16
D	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계와 운동 관계의 일부를 시뮬레이션을 하여 이해하고 도면을 작성할 수 있다.	14
E	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 다른 사람의 도움을 받아 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계의 기본을 이해하고 도면 일부를 작성할 수 있다.	-

### 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로

누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

### 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

### 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)

- 가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

## 8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초 (3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 10. 학습 더딤 학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 기계요소설계 교과 학생 평가 규정(48)

담당교사 : 김 ○ 명 (인)

## 1. 평가 목표

가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력 을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준

(NCS) 기계요소설계에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.

나. CAD 시작 대화상자를 열어 명령을 실행하고 보조 명령어로 캐드 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정

하여 도면 작도에 필요한 부가명령을 설정하고 도면 영역을 지정하여 출력하고 데이터베이스를 관리하는데

목적이 있다.

다. 부품의 보이지 않는 형상을 나타내기 위한 단면도의 종류와 단면도 방법을 이해하여 2차원(2D)으로

CAD 프로그램을 이용하여 제도하는데 목적이 있다.

라. 부품의 기능과 작동을 파악하여 가공 정밀도를 적용한 치수 허용차, 끼워 맞춤 공차, 기하공차,

표면 거칠기, 재료기호를 부품도에 지시할 수 있는데 목적이 있다.

## 2. 평가 방침

가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인

관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.

나. 평가영역은 수업 과정을 수행평가(성취평가)로 평가하며 학생들의 실무 능력 및 학업 성취 정도를 과정 중심으로 평가한다.

다. 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가

하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도



기계요소설계	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계설계 / 소분류:기계설계 / 세분류:기계요소설계			
평가방법	수행평가(100%)			
평가영역	능력단위명			
	도면분석 1501020115_16v3		도면검토 1501020116_19v4	
	능력단위요소		능력단위요소	
	도면 분석하기	요소부품 투상하기	공차 검토하기	도면해독 검토하기
능력단위 비율	55%	45%	50%	50%
반영비율	80%		20%	
영역만점	100		100	
기본점수	40점		40점	
평가내용	평가준거		평가준거	
평가지기	3.2~3.16	4.19~4.24	5.17~5.21	6.1~6.14

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계설계 / 소분류:기계설계 / 세분류:기계요소설계			
평가방법	수행평가(100%)			
평가영역	능력단위명			
	도면검토 1501020116_19v4			
	공차 검토하기 50%		도면해독 검토하기 50%	
	치수 기입 및 표준공차 검토	가공 정밀도 및 표준 부품 공차 결정	요소부품의 설계 방법 결정	요소부품의 작업 방법 결정
능력단위 비율	40%	60%	70%	30%
반영비율	50%		50%	
영역만점	100점		100점	
기본점수	40점		40점	
평가내용	평가준거		평가준거	
평가지기	8월 ~ 10월 상시 평가		10월 ~ 12월(12월 6일까지) 상시 평가	

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 수행평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적 관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점 (배점/기본점수 40점)					비 고
				A	B	C	D	기본 점수	
1 학 기 중	도면 분석하기	작업 도면 준비 (1501020115_16v3.1)	55	100	90	80	70	40	
		요소부품 투상하기 (1501020115_16v3.1)	45	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	요소부품 투상하기	도면분석하기 (1501020115_16v3.1)	50	100	90	80	70	40	
		요소부품 투상하기 (1501020115_16v3.2)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
2 학 기 중	공차 검토하기	3D형상모델링 작업 준비하기 (1501020113_16v3.1)	40	100	90	80	70	40	
		3D형상모델링 작업하기 (1501020113_16v3.2)	60	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	도면해독 검토하기	3D형상모델링 검토하기 (1501020114_16v3.1)	70	100	90	80	70	40	
		3D형상모델링 출력 및 데이터 관리하기 (1501020114_16v3.2)	30	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100/기본점수40)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	도면 분석하기	작업 도면 준비 (150102 0115_16 v3.1)	55 (100)	보조 명령어를 이용하여 CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 설정할 수 있다.	보조 명령어를 이용하여 CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 일부 도움을 받아 설정할 수 있다.	보조 명령어를 이용하여 CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 절반정도 도움을 받아 설정할 수 있다.	보조 명령어를 이용하여 CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 전부 도움을 받아 설정할 수 있다.	
			100	90	80	70		
		요소부품 투상하기 (150102 0115_16 v3.1)	45 (100)	정확한 치수로 작도하기 위하여 좌표계를 활용하고 명령을 이용하여 여러 가지 도면요소들을 작도 및 수정할 수 있다.	정확한 치수로 작도하기 위하여 좌표계를 활용하고 명령을 이용하여 여러 가지 도면요소들을 일부 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.	정확한 치수로 작도하기 위하여 좌표계를 활용하고 명령을 이용하여 여러 가지 도면요소들을 절반정도 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.	정확한 치수로 작도하기 위하여 좌표계를 활용하고 명령을 이용하여 여러 가지 도면요소들을 전부 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.	
			100	90	80	70		
	합계		100 (100)	—	—	—	—	
	요소부품 투상하기	도면분 석하기 (150102 0115_16 v3.1)	40 (100)	작업 요구사항에 적합한 설계 자료를 수집하고 도면을 준비하며 설계시양서 및 관련 도면을 파악하여 전체기능과 작동원리를 검토할 수 있다.	작업 요구사항에 적합한 설계 자료를 수집하고 도면을 준비하며 설계시양서 및 관련 도면을 파악하여 전체기능과 작동원리를 일부 도움 받아 검토할 수 있다.	작업 요구사항에 적합한 설계 자료를 수집하고 도면을 준비하며 설계시양서 및 관련 도면을 파악하여 전체기능과 작동원리를 절반정도 도움 받아 검토할 수 있다.	작업 요구사항에 적합한 설계 자료를 수집하고 도면을 준비하며 설계시양서 및 관련 도면을 파악하여 전체기능과 작동원리를 전부 도움을 받아 검토할 수 있다.	
			100	90	80	70		
		요소부 품 투상하 기 (150102 0115_16 v3.2)	60 (100)	KS 및 ISO 제도통칙에서 투상도법을 확인하고 조립도 및 부품도를 파악하여 각각의 요소부품의 품명과 재질을 확인 및 2D 부품도에서 입체 형상을 구현할 수 있다.	KS 및 ISO 제도통칙에서 투상도법을 확인하고 조립도 및 부품도를 파악하여 각각의 요소부품의 품명과 재질을 확인 및 2D 부품도에서 입체 형상을 일부 도움 받아 구현할 수 있다.	KS 및 ISO 제도통칙에서 투상도법을 확인하고 조립도 및 부품도를 파악하여 각각의 요소부품의 품명과 재질을 확인 및 2D 부품도에서 입체 형상을 절반정도 도움 받아 구현할 수 있다.	KS 및 ISO 제도통칙에서 투상도법을 확인하고 조립도 및 부품도를 파악하여 각각의 요소부품의 품명과 재질을 확인 및 2D 부품도에서 입체 형상을 전부 도움을 받아 구현할 수 있다.	
			100	90	80	70		
	합계		100 (100)	—	—	—	—	

<2학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(만점)	성취평가기준(요소만점100/기본점수40)				비고	
				A	B	C	D		
2학기 중	공차 검토하기	3D형상 모델링 작업 준비하기 (150102_0113_16 v3.1)	40 (100)	명령어를 이용하여 3D CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 설정할 수 있다.	명령어를 이용하여 3D CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 일부 도움을 받아 설정할 수 있다.	명령어를 이용하여 3D CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 절반정도 도움을 받아 설정할 수 있다.	명령어를 이용하여 3D CAD 프로그램을 사용자 환경에 맞게 설정하고 도면작도에 필요한 부가 명령을 전부 도움을 받아 설정할 수 있다.		
				100	90	80	70		
		3D형상 모델링 작업하기 (150102_0113_16 v3.2)	60 (100)	기하학적 형상을 구속하여 원하는 형상을 유지시키거나 선택되는 요소에 다양한 구속 조건을 설정할 수 있다.	기하학적 형상을 구속하여 원하는 형상을 유지시키거나 선택되는 요소에 다양한 구속 조건을 일부 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.	기하학적 형상을 구속하여 원하는 형상을 유지시키거나 선택되는 요소에 다양한 구속 조건을 절반정도 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.	기하학적 형상을 구속하여 원하는 형상을 유지시키거나 선택되는 요소에 다양한 구속 조건을 전부 도움을 받아 작도 및 수정할 수 있다.		
				100	90	80	70		
		합계		100 (100)	—	—	—		—
		도면 해독 검토하기	3D형상 모델링 검토하기 (150102_0114_16 v3.1)	70 (100)	각각의 단품으로 조립 형상 제작 시 적절한 조립 구속 조건을 사용하여 조립품을 생성할 수 있다.	각각의 단품으로 조립 형상 제작 시 적절한 조립 구속 조건을 사용하여 조립품을 일부 도움 받아 생성할 수 있다.	각각의 단품으로 조립 형상 제작 시 적절한 조립 구속 조건을 사용하여 조립품을 절반정도 도움 받아 생성할 수 있다.		각각의 단품으로 조립 형상 제작 시 적절한 조립 구속 조건을 사용하여 조립품을 전부 도움을 받아 생성할 수 있다.
	100				90	80	70		
	3D형상 모델링 출력 및 데이터 관리하기 (150102_0114_16 v3.2)		30 (100)	KS 및 ISO 등 국내외 규격 또는 사내 규정에 맞는 2D 도면 유형을 설정하여 투상 및 치수 등 관련 정보를 생성할 수 있다.	KS 및 ISO 등 국내외 규격 또는 사내 규정에 맞는 2D 도면 유형을 설정하여 투상 및 치수 등 관련 정보를 일부 도움 받아 생성할 수 있다.	KS 및 ISO 등 국내외 규격 또는 사내 규정에 맞는 2D 도면 유형을 설정하여 투상 및 치수 등 관련 정보를 절반정도 도움 받아 생성할 수 있다.	KS 및 ISO 등 국내외 규격 또는 사내 규정에 맞는 2D 도면 유형을 설정하여 투상 및 치수 등 관련 정보를 전부 도움을 받아 생성할 수 있다.		
				100	90	80	70		
	합계		100 (100)	—	—	—	—		

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

### - 수행평가 상위자

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1순위 - 1학기 : 도면 작성하기   | 2학기 : 요소부품의 설계 방법 결정       |
| 2순위 - 1학기 : 요소부품 투상하기 | 2학기 : 가공 정밀도 및 표준 부품 공차 결정 |
| 3순위 - 1학기 : 공차 검토하기   | 2학기 : 치수 기입 및 표준공차 검토      |
| 4순위 - 1학기 : 도면해독 검토하기 | 2학기 : 요소부품의 작업 방법 결정       |



## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 2학년 선반가공 교과 학생 평가 규정(49)

담당교사 : 나 ○ 승 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 공업 분야의 생산적 실무를 효율적으로 수행할 수 있는 기술을 습득하게 하고, 전문 기술인으로 갖추어야 할 올바른 직업관을 확립하여 자아실현은 물론 산업 발전에 기여할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 나. 선반가공에 관한 기본적인 이론 및 실기 능력을 습득하게 하고, 제시된 학습목표(성취기준)에 대한 도달 여부를 확인하여 적절한 학습과정 평가 및 Feed-back을 통해 학생들의 능동적인 참여를 유도한다.
- 다. 선반가공과 관련하여 현장 실무에 활용이 가능한 지식과 기술을 습득하고, 직업기초 능력을 향상시킨다.
- 라. 도면해독 및 안전규정 준수에 대한 지식과 기능을 평가하고 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 수행평가(성취평가)로만 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생에게 공개한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과 목 명	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류: 선반가공					
평가방법	수행평가(100%)					
평가영역	능력단위명					
	단순형상 작업 (1502010105_14v2)			홀·테이퍼 작업 (1502010106_14v2)		
	능력단위요소			능력단위요소		
	작업 준비하기	본 가공 수행하기	검사 수정하기	작업 준비하기	본 가공 수행하기	검사 수정하기
능력단위 비율	30%	50%	20%	30%	50%	20%
반영비율	50%			50%		
영역 만점	100점			100점		
기본점수	40점			40점		
평가내용	능력단위영역(평가준거)			능력단위영역(평가준거)		
평가시기	3.03 ~ 3.24	3.24 ~ 4.14	4.14 ~ 5.05	5.05 ~ 5.19	5.19 ~ 6.09	6.09 ~ 6.14

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

과 목 명	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류: 선반가공		
평가방법	수행평가(100%)		
평가영역	능력단위명		
	편심·나사 작업 (1502010107_14v2)		
	능력단위요소		
	작업 준비하기	본 가공 수행하기	검사 수정하기
능력단위 비율	30%	50%	20%
반영비율	100%		
영역 만점	100점		
기본점수	40점		
평가내용	능력단위영역(평가준거)		
평가시기	8.17 ~ 9.15	9.18 ~ 10.13	10.13 ~ 12.03

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 영역과 반영 비율

학 년	학 기	능 력 단 위	평가영역				총 점	비 고
			수행평가(100%)					
			능력단위평가요소					
			요소별 반영비율(배점)					
2	1	단순형상 작업	작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	50%	100 %	
			30(100/90/80/70/60 )	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
		홈 · 테이퍼작업	작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	50%		
			30(100/90/80/70/60 )	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
과목만점							100	

가. 2023학년도 2학기 수행평가 영역과 반영 비율

학 년	학 기	능 력 단 위	평가영역				총 점	비 고
			수행평가(100%)					
			능력단위평가요소					
			요소별 반영비율(배점)					
2	2	편심 · 나사작업	작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	100%	100 %	

			30(100/90/80/70/60)	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
과목만점								100

나. 1학기 능력단위 평가 항목별 수행평가(성취평가) 배점 기준

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1학기	단순형상 작업	작업 준비하기 (1502010105_14v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010105_14v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010105_14v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	흙·테이퍼 작업	작업 준비하기 (1502010106_14v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010106_14v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010106_14v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 2학기 능력단위 평가 항목별 수행평가(성취평가) 배점 기준

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
2학기	편심·나사 작업	작업 준비하기 (1502010107_14v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010107_14v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010107_14v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 선반가공의 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 바. 선반가공의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

## 6 .능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준 및 성취수준

### 가. 성취기준

#### 1) 도면해독

##### 가) 도면 해독하기

- 도면에서 해당 부품의 주요 가공 부위를 선정하고, 주요 가공 치수를 결정할 수 있다.
- 가공 공차에 대한 가공 정밀도를 이해하고 그에 맞는 가공 설비 및 치공구를 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 특이 사항을 정의하고 작업에 반영하여 방법을 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 재질 특성을 파악하여 가공 가능성을 결정할 수 있다.

##### 나) 도면 결정하기

- 작업 요구 사항에 적합한 도면을 획득할 수 있다.
- 도면을 해독하기 위해 필요한 자료를 수집하여 활용할 수 있다.

## 2) 안전규정 준수

### 가) 안전수칙 확인하기

- 작업장에서 인체 손상 및 물자 손실을 예방하기 위한 기준을 설명할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 안전 장구를 착용할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 제품을 운반할 수 있다.

### 나) 안전 수칙 준수하기

- 작업 개시 전에 규정된 보호 장구 착용과 안전 교육을 실시할 수 있다.
- 안전 사항을 숙지하고, 이를 작업자에게 효과적인 방법과 태도로서 전달할 수 있다.
- 정기적 또는 비정기적으로 작업장 내의 안전 지침 수행 상황을 점검할 수 있다.
- 도면의 설계 변경 사항을 확인할 수 있다.

## 3) 기본 작업

### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.

### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명 단축원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.

- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

#### 4) 단순 형상 작업

##### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 부속 장치를 사용하여 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

##### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상발생시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 드릴 작업 시 드릴이 공작물을 관통할 때 이동 속도를 감속할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.
- 널링 가공 시 공작물의 크기와 재질에 따라 절삭 조건을 선정할 수 있다.

##### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

#### 5) 홈·테이퍼 작업

##### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적절한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.



나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 의거하여 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 의거하여 조치를 취하고, 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 테이퍼 가공법과 절삭 방법의 종류를 파악하고, 가공할 수 있다.
- 안지름 홈 절삭 시 절삭 공구의 중심 높이를 중심 선단 높이보다 높게 설정하여 가공할 수 있다.
- 적절한 테이퍼 가공 방법을 결정하고 테이퍼값을 계산할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

나. 성취수준

내용 영역	성취수준			
	S등급	A등급	P등급	
도면 해독	선반 가공에 필요한 도면을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 도움을 받아 해독할 수 있다.
안전 규정 준수	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 수행할 수 있다.	az선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 도움을 받아 수행할 수 있다.
기본 작업	선반가공의 기본적인 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 도움을 받아 수행할 수 있다.
단순 형상 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 가공할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 도움을 받아 가공할 수 있다.
홈·테이퍼 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 도움을 받아 할 수 있다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.

다. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.
- 나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

## 9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으

로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 순위 처리

- 가. 1순위: 수행평가 영역 중 홈 테이퍼 작업 총점이 높은자  
 나. 2순위: 수행평가 영역 중 단순작업 총점이 높은자  
 다. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선 순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

영역	순위
홈테이퍼 작업	1
단순작업 형상	2

## 11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 컴퓨터 활용 생산 교과 학생 평가 규정(50)

담당교사 : 홍○기(인)

## 1. 평가 목적 및 방침

### 가. 평가 목적

- 1) 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력 을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준 (NCS) 컴퓨터활용생산(CNC선반)에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 산업 현장에서 사용하고 있는 범용 공작 기계, 수치 제어 공작 기계, 컴퓨터를 사용하여 각종 재료를 절삭하고 다듬어서 기계요소 부품이나 완제품을 제작하는 가공 방법 등을 익힐 수 있도록 구성된 이론·실습 통합 구조화된 기본 개념과 원리를 습득하는데 목적이 있다.
- 3) 공작기계(CNC선반)와 측정기의 원리 및 사용법을 알고, CNC선반의 절삭법과 수치제어 프로그램 작성 및 모델링을 통한 가공법(CAM) 등을 익혀 전공실습의 기초능력 및 직업기초능력을 향상하는데 목적이 있다.

### 나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 수업 과정을 수행평가(성취평가)로 평가하며 학생들의 실무 능력 및 학업 성취 정도를 과정 중심으로 평가한다.
- 3) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 2. 평가 방향 및 주안점

가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.

나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 과정 중심 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.

다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수

- 업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 컴퓨터활용생산(CNC선반) 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 컴퓨터활용생산(CNC선반)의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 아. 컴퓨터 활용 생산의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 자. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 차. 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 카. 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 타. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 파. 이론과 실습을 성공적으로 수행하는 데 요구되는 평가 영역 내용에 따른 성취수준에 따라 합격(pass) 도달 성취수준 능력을 평가한다.
- 하. 결과 중심적 평가보다 컴퓨터 활용 생산(CNC)프로그램 가공의 실습 과정도 함께 평가하여 종합적인 평가가 되도록 한다.

### 3. 평가 영역과 반영 비율

#### <1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류:CAM		
평가방법	수행평가(100%)		
평가영역	능력단위명		
	CNC선반 조작 [1502010403_18v3]		
	능력단위요소		
	CNC선반 조작 준비하기	CNC선반 조작하기	측정 · 검사하기
능력단위비율	40	60	100
반영비율	50		50
영역만점	100		100
기본점수	40점		40점
평가내용	평가준거		평가준거
평가시기	3월~4월 상시평가		5월~6월(6.14까지) 상시평가

## <2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류:CAM		
평가방법	수행평가(100%)		
평가영역	능력단위명		
	CNC선반 가공 프로그래밍 [1502010404_18v5]		
	능력단위요소		
	CNC선반 가공 프로그램 작성 준비하기	CNC선반 가공 프로그램 작성하기	CNC선반 가공 프로그램 확인하기
능력단위비율	40	60	100
반영비율	50		50
영역만점	100		100
기본점수	40점		40점
평가내용	평가준거		평가준거
평가시기	8월~9월 상시평가		9월~10월(10.31까지) 상시평가

#### 4. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

#### 5. 능력단위 평가 요소별 수행평가 기준(성취기준) 및 성취수준

##### 가. 성취기준

##### ■CNC선반 과정

##### 1)CNC선반조작

##### 가)CNC 선반 조작준비하기

- CNC 선반 장비의 취급 설명서를 숙지하고, 장비를 조작할 수 있다.
- CNC 선반 장비의 안전 운전 준수 사항을 숙지하고, 안전하게 장비를 조작할 수 있다.
- 소재를 적절한 압력으로 척에 고정할 수 있다.
- 소프트 조(soft jaw)를 장착할 수 있다.
- 작업 공정 순으로 절삭 공구를 공구대(turret)에 설치할 수 있다.
- CNC 선반 장비의 유지·보수 설명서를 숙지하고, 장비를 유지, 관리할 수 있다.

##### 나)CNC 선반 조작하기

- 공작물 좌표계 설정을 할 수 있다.
- 작업 공정에서 선정된 각 공구의 공구 보정(tool offset)을 할 수 있다.
- CNC 프로그램을 전송 매체를 활용하거나 수동 입력을 통해 CNC 선반 컨트롤러에 가공 프로그램을 등록할 수 있다.
- 자동 운전 모드에서 안전하게 시제품을 가공할 수 있다.
- 생산성을 높이기 위해 절삭 조건 수정 및 프로그램을 수정할 수 있다.
- 공구 수명이 완료되었거나 손상된 공구를 확인하고 교체할 수 있다.

##### 다)측정 및 검사하기

- 부품의 형상과 측정 위치의 공차 범위를 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.
- 도면 사양에 일치하게 부품을 제작하고, 측정기 사용법을 준수하여 측정 및 검사를 할 수 있다.
- 불량 발생 시 원인을 규명하고 수정할 수 있다.
- 부품의 검사 기준을 정하고, 검사 성적서를 작성하고 보고할 수 있다.

##### 2) CNC 선반 가공 매뉴얼 프로그래밍

##### 가) CNC 선반 가공 프로그램 작성 준비하기

- 작업 도면에 의거해서 CNC 선반 기계의 사양을 확인하고, 가공 가능한 기계를 선택할 수 있다.
- 작업 공정에 알맞은 CNC 선반 공구를 선택하고, 작업 공정을 순서대로 시트에 작성할 수 있다.
- 작업 공정에 의거해서 재료와 사용 공구의 조건에 따라 각 공정별 절삭 조건을 파악할 수 있다.
- 도면 사양에 부합되는 부품을 제작하기 위해 관련 기술 자료를 참고할 수 있다.

##### 나) CNC 선반 가공 프로그램 작성하기



- 작성된 시트의 작업 공정을 보고 CNC 선반 프로그램을 G 코드와 보조 기능을 사용하여 수동으로 작성할 수 있다.
- 프로그램 작성 시 공작물 회전수, 공구 이송 속도, 절삭 공구의 절입 깊이,
- 재료 물림량 등의 절삭 조건을 결정할 수 있다.
- 가공 형상에 적합한 CNC 선반 공구를 선택하고, 결정된 절삭 조건으로 프로그램을 작성할 수 있다.

다) CNC 선반 가공 프로그램 확인하기

- 작성된 CNC 프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 입력할 수 있다.
- 입력된 CNC 프로그램을 머신 로크 상태 또는 컴퓨터 그래픽으로 공구 경로의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- 프로그램 알람 발생 시 알람 조치와 잘못된 공구 경로의 프로그램을 수정할 수 있다.

## 나. 성취수준

### ■CNC선반 과정

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	CNC선반 조작 (1502010403_18v3)	CNC 선반 조작 준비하기 (1502010403_18v3.1)	30 (100)	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 스스로 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 일부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 절반정도 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 전부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	
		CNC선반 조작하기 (1502010403_18v3.2)	40 (100)	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 스스로 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 일부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 절반정도 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 전부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	
		측정 · 검사하기 (1502010403_18v3.3)	30 (100)	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 스스로 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 일부 도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 전부 도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(만점)	성취평가기준(요소만점100/기본점수70)				비고
				A	B	C	D	
2학기 중	CNC 선반 가공 프로그래밍 (Machine) (1502010404_18v5)	CNC 선반 가공 프로그램 작성 준비하기 (1502010404_18v5.1)	30 (100)	작업도면에 준하여 CNC선반기계의 사양을 확인하고 스스로 프로그램 작성에 필요한 각종 기호를 숙지 할 수 있다.	작업도면에 준하여 CNC선반기계의 사양을 확인하고 스스로 프로그램 작성에 필요한 각종 기호를 일부만 도움으로 숙지 할 수 있다.	작업도면에 준하여 CNC선반기계의 사양을 확인하고 스스로 프로그램 작성에 필요한 각종 기호를 절반정도 도움으로 숙지 할 수 있다.	작업도면에 준하여 CNC선반기계의 사양을 확인하고 스스로 프로그램 작성에 필요한 각종 기호를 전부 도움받아 숙지 할 수 있다.	
		CNC 선반 가공 프로그램 작성하기 (1502010404_18v5.2)	30 (100)	도면을 보고 작업공정을 설정하고 G코드와 보조기능을 이용한 CNC선반 프로그램을 작성할 수 있다.	도면을 보고 작업공정을 설정하고 G코드와 보조기능을 이용한 CNC선반 프로그램을 일부 도움 받아 작성할 수 있다.	도면을 보고 작업공정을 설정하고 G코드와 보조기능을 이용한 CNC선반 프로그램을 절반 도움 받아 작성할 수 있다.	도면을 보고 작업공정을 설정하고 G코드와 보조기능을 이용한 CNC선반 프로그램을 전부 도움받아 작성할 수 있다.	
		CNC 선반 가공 프로그램 확인하기 (1502010404_18v5.3)	40 (100)	작성된 CNC프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 스스로 입력하고 확인 할 수 있다.	작성된 CNC프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 일부만 도움 받아 입력하고 확인 할 수 있다.	작성된 CNC프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 절반 도움 받아 입력하고 확인 할 수 있다.	작성된 CNC프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 전부도움 받아 입력하고 확인 할 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

## 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 교사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
  - 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
  - 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
  - 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.
- 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)
  - 가) 종합 의견 예시
    - KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.
  - 나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

## 8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업 성적관리규정에 따른다.

## 9. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 10. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 2학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(51)

담당교사 : 정○운 (인), 박○복 (인), 박○훈 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공기 정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정해 주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 항공기에 사용하는 호스, 튜브, 피팅, 커넥터 등의 손상에 따라 수리하거나 교환하는 작업을 수행할 수 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택 형	서답형	항공기 측정작업 (1509030102_14v1)	
			능력단위요소	
			버니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미터 측정하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	80%	
영역만점	70	30	100	
기본점수	0점		40점	
평가내용	학습모듈 2		평가준거	
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비		
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)
평가영역	2차고사		능력단위명
	선택 형	서답형	항공기 배관작업 (1509030104_14v1)
			능력단위요소
			굽힘 성형하기      플레어 작업하기
능력단위 비율	*	*	50%      50%
반영비율	14%	6%	80%
영역만점	70	30	100
기본점수	0점		40점
평가내용	학습모듈 4		평가준거
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

## <2학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 배관 작업	튜브의 절단 및 굽힘 성형 튜브 성형공정 검사 (1509030104_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		플래어 작업 장착 및 검사 (1509030104_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

## <1학기>



평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고	
				A	B	C	D		
1 학 기 중	항공기 측정작업 (15090301 03_14v1)	버니어캘리 퍼스 측정하기 (150903010 2_14v1.1)	50 (100)	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 밀리미터 와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊이를 일부 도움 받 아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊이를 절반정도 도움 받아 밀리미터와 인치 로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 전부 도 움 받아 밀리미터 와 인치로 측정할 수 있다.		
			100		90		80		70
		마이크로미 터 측정하기 (150903010 2_14v1.2)	50 (100)	내, 외측 마이크로 미터로 부품의 내, 외경을 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미 터로 부품의 내, 외 경을 일부 도움 받 아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미 터로 부품의 내, 외 경을 절반정도 도 움 받아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로 미터로 부품의 내, 외경을 전부 도 움 받아 측정할 수 있다.		
			100		90		80		70
		합계			100 (100)	-	-	-	-

## <2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 배관작업 (15090301 01_14v1.1)	굽힘성형하기 (1509030104 _14v1.1)	50 (100)	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 일부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.	
			100	90	80	70		
		플레이어 작업하기 (1509030104 _14v1.2)	50 (100)	플레이어링 장비를 이용하여 플레이어 작업을 수행할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용하여 플레이어 작업을 일부 도움 받아 수행할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용하여 플레이어 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용하여 플레이어 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.	
			100	90	80	70		
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를

할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹

치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

# 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 버니어 캘리퍼스 측정하기

2학기 - 튜브의 절단 및 굽힘 성형, 튜브 성형공정 검사

# 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 3학년 항공기가스터빈엔진정비교과 학생 평가규정(52)

담당교사 : 박○훈 (인), 정○운 (인), 박○복 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준(NCS) 항공기가스터빈엔진정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기가스터빈엔진정비의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가방법을 구안하고, 평가내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류: 항공기정비/세분류:항공기가스터빈엔진정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기 가스터빈엔진 점검 (1509030211_17v3)	
			능력단위요소	
			흡입구 검사하기	연소실 검사하기
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	항공기 가스터빈엔진 점검		평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		3.02 ~ 05.12	05.15 ~ 06.09

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류: 항공기정비/세분류:항공기가스터빈엔진정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기 가스터빈엔진 계통 점검 (1509030212_17v3)	
			능력단위요소	
			가여박스 검사하기	오일계통 검사하기
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	항공기 가스터빈엔진 계통 점검		평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		8.22 ~ 10.06	10.10 ~ 11.30

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

#### <1학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	항공기 가스터빈엔진 점검	흡입구 검사하기 (1509030211_17v3.1)	50	100	90	80	70	
		연소실 검사하기 (1509030211_17v3.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

#### <2학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2학기 중	항공기 가스터빈엔진 계통 점검	기어박스 검사하기 (1509030212v17.3.1)	50	100	90	80	70	
		오일계통 검사하기 (1509030212v17.3.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

## 나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

### <1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기가스터빈 엔진 점검 (1509030211_17v3))	흡입구 검사하기 (1509030211_17v3.1)	50 (100)	흡입구 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	흡입구 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	흡입구 검사하기 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	흡입구 검사하기 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		연소실 검사하기 (1509030211_17v3.3)	50 (100)	연소실 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	연소실 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	연소실 검사하기 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	연소실 검사하기 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

### <2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 가스터빈엔진 계통 점검  (1509030212_17v3)  3)	기어박스 검사하기 (1509030212_17v3.1)	50 (100)	기어박스 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	기어박스 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	기어박스 검사하기 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	기어박스 검사하기 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
			100	90	80	70		
		오일계통 검사하기 (1509030212_17v3.3)	50 (100)	오일계통 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	오일계통 검사하기 작업을 준수하여 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	오일계통 검사하기 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	오일계통 검사하기 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
			100	90	80	70		
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로

하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자



세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

# 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 리벳의 선정 및 결합 작업

2학기 - 항공기조종케이블 로드작업 - 턴버클 연결하기

# 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 2학년 항공기왕복엔진정비교과 학생 평가규정(53)

담당교사 : 정○운 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 왕복엔진에 관한 기초적인 내용을 국가직무능력표준(NCS) 항공기 왕복엔진 정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을 하는데 목적이 있다.
- 다. 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고 각 파트별 정비 실습을 통해 산업 현장에 진출 시 현장 적응 능력을 기르는데 목적이 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 다. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 라. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 마. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기왕복엔진정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기왕복엔진정비					
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)			
평가영역	2차고사		능력단위명			
	선택 형	서답형	항공기 왕복엔진 외부검사 (1509030301_14v1)		항공기 왕복엔진 흡·배기계통점검 (1509030302_16v2)	
			능력단위요소		능력단위요소	
			카울링 육안검사	배기관 육안검사	흡입관 가스켓 교환하기	과급기 점검하 기
능력단위 비율	*	*	50%	50%	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%		40%	
영역만점	70	30	100		100	
기본점수	0점		40점		40점	
평가내용	학습모듈 1,2		평가준거		평가준거	
평가시기	6월 중		6.14까지 상시평가		6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기왕복엔진정비					
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)			
평가영역	2차고사		능력단위명			
	선택 형	서답형	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검 (1509030303_14v1)		항공기 왕복엔진 점화계통 점검 (1509030307_16v2)	
			능력단위요소		능력단위요소	
			오일 필터 교환하기	오일 냉각기 점검하기	마그네토 점검하기	점화시기 조절하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%		40%	
영역만점	70	30	100		100	
기본점수	0점		40점		40점	
평가내용	학습모듈 3,7		평가준거		평가준거	
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가		12.6까지 상시평가	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 왕복 엔진 외부 검사	카울링 육안 검사하기 1509030301_14v1.1	50	100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 1509030301_14v1.2	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복 엔진 흡·배 기 계통 점검	흡입관 가스켓 교환하기 (1509030301_16v2.2)	50	100	90	80	70	
		과급기 점검하기 1509030301_16v2.4	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2 학기 중	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	오일 필터 교환하기 1509030303_14v1.1	50	100	90	80	70	
		오일 냉각기 점검하기 1509030303_14v1.3	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 점화계통 점검	마그네토 점검하기 1509030307_16v2.1	50	100	90	80	70	
		점화시기 조절하기 1509030307_16v2.4	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

## 나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

### <1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 왕복 엔진 외부 검사 1509030301_14v1	카울링 육안 검사하기 1509030301_14v 1.1	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 1509030301_14v 1.2	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 일부 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 절반 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 전부 도움 받아 검사할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 왕복 엔진 흡·배기 계통 점검 1509030302_16v2	흡입관 가스켓 교환하기 1509030301_16v 2.2	50 (100)	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 일부 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 절반 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		과급기 점검하기 1509030301_16v 2.4	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 일부 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 절반 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

## <2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점 100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검 1509030303_14v1	오일 필터 교환하기 1509030303_14v 1.1	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 필터를 교환할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 필터를 일부 도움 받아 교환할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 필터를절반 도움 받아 교환할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 필터를 전부 도움 받아 교환할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		오일 냉각기 점검하기 1509030303_14v 1.3	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 왕복엔진 점화계통 점검 1509030307_16v2	마그네토 점검하기 1509030307_16v 2.1	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		점화시기 조절하기 1509030307_16v 2.4	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 시기를 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 시기를 일부 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 시기를 절반 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 시기를 전부 도움 받아 조절할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.



- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 카울링 육안 검사하기

2학기 - 오일 필터 교환하기

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 항공기 전기·전자장비정비과 학생 평가규정(54)

담당교사 : 이 O 주 (인) 조 O 현 (인)

## 1. 평가목표

- 가. 항공기전기전자장비정비에서 항공기에서 사용하는 통신장치, 인터폰, 위성통신에 대한 지식을 갖게 하고 일반적인 원리와 지식을 습득하며, 항공기 통신에 사용되는 각종 장치의 종류와 각 구성 요소별 작동원리와 점검 방법을 이해할 수 있게 한다.
- 나. 종합적 능력의 평가에 역점을 둔다. 이것은 이미 습득한 지식·이해, 기능 등을 상호 관련지어 문제해결을 위한 고등 사고력과 판단 자세를 함양한다. 객관적이고 타당성 있는 평가를 위하여 평가영역별 반영비율, 평가 기준을 작성, 적용하여 평가를 시행한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 다. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 라. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 마. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 능력 단위 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 /세분류:항공기전기전자장비정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	1차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공 전기 전자 기본 작업 (LM1509030601_14v1)	
			능력단위요소	능력단위요소
			전선 교환하기 (1509030601_14v1.1)	커넥터 작업하기 (1509030601_14v1.2)
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	50%	50%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	전선 교환하기 커넥터 작업하기		평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기전기전자장비정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공 전기 전자계통 점검 (LM1509030610_14v1)	
			능력단위요소	능력단위요소
			항공기정비매뉴얼(AMM) 활용하기(15090306010_14v1.1)	측정장비 사용하기 (15090306010_14v1.1)
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	50%	50%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	항공기정비매뉴얼 활용하기 측정장비 사용하기		평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
전선 교환하기	- 교환 작업	100	90	80	70	40
	- 전선 다발 묶기 및 장착	100	90	80	70	40

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
커넥터작업하기	- 커넥터 및 콘택트 식별	100	90	80	70	40
	- 전선 다발 묶기 및 장착	100	90	80	70	40

<2학기>

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
항공기정비매뉴얼(AMM) 활용하기	- 항공기정비매뉴얼 고장탐구 분석	100	90	80	70	40

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
측정장비 사용하기	- 멀티미터 측정	100	90	80	70	40
	- 절연저항계/오실로스코프 측정	100	90	80	70	40

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

- 가) 수행평가 문제의 해결 정도에 다른 점수 부여 학기별 세부 평가 기준에 따름.
- 나) 수행평가 계획과 평가 기준, 배점 등을 학생들에게 충분히 설명하여 준비하게 한다.
- 다) 수행평가에 결시한 학생은 추가로 평가를 실시하여 성적을 산출함을 원칙으로 한다.
- 라) 무단 장기 결석으로 인해 평가할 수 없을 경우 항목별로 최하점의 차하점을 처

리 하며, 장기병결로 인해 평가할 수 없을 경우는 항목별로 당해 평가의 평균 점수의 80%를 적용한다.

마) 무단 결시자는 당해 평가의 최하점의 차하점을 부여한다.

바) 공결이나 상고로 인한 결시자는 당해 평가의 평균 점수의 100%를 적용하고, 병결로 인한 결시자는 당해 평가의 평균 점수의 80%를 적용한다.

사) 수행평가 결과는 수시로 학급에 게시하고 언제든지 공개한다.

학기별 능력 단위 성취 기준		
채 점 기 준	A (90 점이 상)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며, 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)을 정확히 파악하여 자세하고도 구체적으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	B (80- 89점 )	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 파악하여 자세하고도 비교적 구체적으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	C (70- 79점 )	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 정확히 파악하여 1~3가지 정확하게 못 하며, 보통 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	D (60- 69점 )	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 장•탈착을 파악 4~6가지 정확하게 못 하며, 보통 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트가 불안전하게 할 수 있을 경우
	E 59점 미만)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 장•탈착을 파악을 7가지 이상 못하며, 기본 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 없는 경우

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기 말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기 결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적 관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 시행하며, 평가의 전 과

정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당 학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인

다.

- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 1순위: 2차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 2순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 시행

# 2023학년도 2학년 항공기 전기·전자장비정비교과 학생 평가규정(55)

담당교사 : 박0복(인), 박0훈(인), 이0수(인), 정0운(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공기 전기·전자장비정비에서 항공기에서 사용하는 전원장치, 통신·계기장치, 위성통신에 대한 지식을 갖게 하고 일반적인 원리와 지식을 습득하며, 항공기 통신·계기에 사용되는 각종 장치의 종류와 각 구성 요소별 작동원리와 점검 방법을 이해할 수 있게 한다.
- 나. 종합적 능력의 평가에 중점을 두어 이미 습득한 지식·이해, 기능 등을 상호 관련시켜 문제해결을 위한 고등 사고력과 판단 자세를 함양한다.  
객관적이고 타당성 있는 평가를 위하여 평가영역별 반영비율, 평가 기준을 작성, 적용하여 평가를 실시한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과 내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 서답형(서술형)의 배점 비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력 단위 내용에 따라 요소별로 종합 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기 전기전자장비정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E



나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기전기·전자장비정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기 전기·전자 기본작업 (1509030601-14V1)	항공기 전기·전자계통 점검 (150903610-14V1)
			능력단위요소	능력단위요소
			납땀하기	측정장비 사용하기
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	학습모듈1 항공기 전기·전자 기본작업 학습모듈7 항공기 전기·전자계통 점검		평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		4.29~5.9	6.1~6.14

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기전기·전자장비정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기 조명계통 점검 (1509030606-14V1)	항공기 화재방지계통 점검 (150903604-14V1)
			능력단위요소	능력단위요소
			내부 조명 램프 및 안정기 교환하기	소화 장치 및 소화기 장·탈착하기
능력단위 비율	*	*	100%	100%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	학습모듈5 항공기 조명계통 점검 학습모듈3 항공기 화재방지계통 점검		평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		10.16~10.20	11.27~12.1

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1 학기 중	항공기 전기·전자 기본 작업	납땀하기 (1509030601_14v1.5)	50	100	90	80	70	40	
	항공기 전기·전자 계통 점검	측정장비 사용하기 (1509030610_14v1.1)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
2 학기 중	항공기 조명계통 점검	내부조명장치 점검하기 (1509030606_14v1.1)	50	100	90	80	70	40	
	항공기 화재방지계통 점검	소화장치 점검 (1509030604_14v1.3)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 전기전자기본 작업 (1509030601_14v1)	납땜하기 (1509030601_14v1.5)	50 (100)	회로꾸미기 및 납땜 작업을 정확하고 숙련되게 작업할 수 있다.	회로꾸미기 및 납땜 작업을 숙련되게 작업할 수 있다.	회로꾸미기 및 납땜 작업을 할 수 있다.	회로꾸미기 및 납땜 작업을 도움 받아 작업할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70		40
	항공기 전기·전자 계통 점검 (1509030610_14v1)	측정장비 사용하기 (1509030610_14v1.1)	50 (100)	사용법 설명서에 따라 멀티미터를 사용하여 정확하고 숙련되게 전압/저항/전류를 측정할 수 있다.	사용법 설명서에 따라 멀티미터를 사용하여 숙련되게 전압/저항/전류를 측정할 수 있다.	사용법 설명서에 따라 멀티미터를 사용하여 전압/저항/전류를 측정할 수 있다.	사용법 설명서에 따라 멀티미터를 사용하여 도움받아 전압/저항/전류를 측정할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70		40
	합계			100 (100)	-	-	-	-	-

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)					비 고
				A	B	C	D	E	
2 학 기 중	항공기 조명계통 점검 (1509030606_14v1)	내부조명장치 점검하기 (1509030606_14 v1.1)	50 (100)	내부조명장치 램프 및 안정기를 정확하고 숙련되게 교체할 수 있다.	내부조명장치 램프 및 안정기를 숙련되게 교체할 수 있다.	내부조명장치 램프 및 안정기를 교체할 수 있다.	내부조명장치 램프 및 안정기를 도움 받아 교체할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
	항공기 화재방지계통 점검 (1509030604_14v1)	소화장치 점검하기 (1509030604_14v 1.3)	50 (100)	항공기 소화기 장·탈착 작업을 정확하고 숙련되게 작업할 수 있다.	항공기 소화기 장·탈착 작업을 숙련되게 작업할 수 있다.	항공기 소화기 장·탈착 작업을 작업할 수 있다.	항공기 소화기 장·탈착 작업을 도움 받아 작업할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	-	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

## 6. 수행평가 결과 학교 생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25000	김**	<p>항공전기전자 기본작업</p> <p>항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기 전선 부품을 수리하여 클램프로 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>납땜작업</p> <p>회로도 기호 및 특성을 파악하는데 뛰어나 회로구성 작업을 잘 수행함.</p>

2	25○○	박**	<p>항공전기전자 기본작업</p> <p>손상된 전선 복구를 위한 터미널 및 스플라이스 작업을 기본 배선작업 매뉴얼에 따라 공구선정 및 전선복구 작업을 잘 수행함.</p> <p>전기·전자 계통 점검</p> <p>측정장비 사용법에 따라 멀티미터의 사용시 주의사항을 잘 이해하고 있으며 배터리 전압측정작업을 절차에 준수하여 잘 수행함.</p>
3	26○○	이**	<p>납땜작업</p> <p>회로보호장치와 제어장치, 회로소자 식별 능력이 뛰어나며 회로도를 이해하며 구성하는 작업을 잘 수행함.</p> <p>내부조명장치점검</p> <p>내부조명장치의 구성에 대한 이해도가 높으며 각 장치별 안정기의 특색을 잘 이해하고 있어 교체 작업을 잘 수행함.</p>
4	26○○	정**	<p>전기·전자 계통 점검</p> <p>측정장비 사용법에 따라 멀티미터의 사용 및 도통 점검을 통해 계통 내 단선 부위 식별 작업을 안전에 준수하여 잘 수행함.</p> <p>소화장치점검</p> <p>항공기에 사용되는 소화장치들과 소화기의 작동 원리를 잘 이해하고 있으며 소화기 장·탈착 및 사용가능여부 확인 작업을 잘 수행함.</p>

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 동점자 처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은 자
- 2순위: 수행평가 영역 중 항공기 조명계통 점검 영역의 우선 순위자
- 3순위: 수행평가 총점이 높은 자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2023학년도 2학년 전기·전자측정 교과 학생 평가규정(56)

담당교사 : 정 ○ 섭 (인)   김 ○ 지 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 다. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 라. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 마. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E



## 나. 평가계획 및 반영비율

### <1학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자측정				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자측정 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			회로시험기 적부 판정과 극성 찾기	회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정	간접측정을 이용한 문제해결
능력단위 비율	*	*	30%	40%	30%
반영비율	14%	6%	25%	30%	25%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	회로시험기 적부 판정과 극성 찾기 ~ 간접측정을 이용한 문제해결		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	6월 중		6.14까지 상시평가		

### <2학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자측정				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자측정 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			휴스톤 브리지 저항 문제해결	커패시턴스의 측정 문제해결	오실로스코프를 이용한 직류전압 측정
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	25%	25%	30%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	휴스톤 브리지 저항 문제해결 ~ 오실로스코프를 이용한 직류전압 측정		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	12월 중		12.6까지 상시평가		

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

##### 1) 1학기 수행평가

##### 가) 회로시험기 적부판정과 극성찾기(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로시험기로 극성을 찾을 수 있는가?
태도	A	실습준비와 마무리 정리정돈은 잘 하였는가?
기능	P	회로시험기를 정확히 조작할 수 있는가?

##### 나) 회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정법을 알고 있는가?
태도	A	실습실 주변 환경을 정리 정돈 하였는가?
기능	P	회로시험기 등의 기계, 기구의 사용법이 올바른가?

##### 다) 간접측정을 이용한 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	간접측정 방법에 대하여 설명할 수 있는가?
태도	A	실습실 안전과 주의사항을 준수 하였는가?
기능	P	실습 결과 보고서 작성이 올바른가?

## 나. 2023학년도 2학기 수행평가 계획

### 1) 2학기 수행평가

#### 가) 휴스턴 브리지 저항 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	휴스턴 브리지의 기능을 설명할 수 있는가?
태도	A	분전반 개폐 시 안전에 유의하는가?
기능	P	후크미터를 이용하여 분전반에 흐르는 전류를 측정할 수 있는가?

#### 나) 커패시턴스 측정 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	콘덴서에 기입된 커패시턴스 값은 올바르게 이해하는가?
태도	A	측정기를 잘 다루어 측정하는가?
기능	P	멀티테스터를 이용하여 커패시턴스를 측정할 수 있는가?

#### 다) 오실로스코프를 이용한 직류 전압 측정(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	전반적인 실습 내용을 이해하고 있는가?
태도	A	계측장비를 안전하게 사용하고 있는가?
기능	P	오실로스코프를 이용하여 직류 전압값을 구할 수 있는가?

다. 수행평가 항목별 평가문항

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
회로시험기 적부판정과 극성찾기	평가기준	① 회로시험기를 이용하여 저항값을 정확하게 측정할 수 있다. ② 트랜지스터의 베이스, 이미터, 컬렉터를 찾을 수 있다. ③ 다이오드의 극성을 찾을 수 있다. ④ 발광 다이오드의 극성을 찾을 수 있다	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
회로 시험기를 이용한 전압, 전류측정	평가기준	① 브레드 보드에 회로를 구성할 수 있다. ② 회로시험기의 사용 절차를 준수 한다. ③ 회로시험기를 이용하여 직류전압을 측정할 수 있다. ④ 회로시험기를 이용하여 직류전류를 측정할 수 있다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
간접측정을 이용한 문제해결	평가기준	① 회로시험기의 영점조절 및 적절한 측정범위를 선택한다. ② 회로시험기를 이용하여 측정시 극성에 주의한다. ③ 측정값을 기록하고 미지의 전류값을 계산하여 기록한다. ④ 측정이 모두 끝난 후 정리 정돈을 한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
휴스톤 브리지 저항 문제해결	평가기준	① 건물 내에서 3상 교류가 인가되는 분전반을 연다. ② 분전반 내부의 덮개를 열고 측정할 위치를 확인한다. ③ 후크미터의 전원을 켜고 기능을 전류 측정모드에 놓고 AC/DC 버튼을 이용하여 교류 전류 측정으로 선택한다. ④ 후크미터를 측정 할 위치에 고리처럼 걸고 측정값을 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
커패시턴스 측정 문제해결	평가기준	① 멀티테스터기에 측정용 리드선을 'COM'과 'C'소켓에 꽂는다. ② 전환 스위치를 콘덴서 기호가 있는 곳으로 돌려 전환한다. ③ 콘덴서를 단락하여 방전시키고, 그성을 구별하여 측정용 리드선의 단자를 접촉한다. ④ 멀티테스터기의 화면의 측정값과 콘덴서에 기입된 용량과 비교하여 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
오실로스코프를 이용한 직류전압 측정	평가기준	① 오실로스코프의 0V 기준위치를 조정한다. ② 직류 전원 장치를 조정한다. ③ 탐침을 조정한다. ④ 직류 전압의 판독 및 계산을 한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산

출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

○ 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 2순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

\*1학기 배점이 같은 경우 1순위 : 회로시험기를 이용한 전압, 전류측정

2순위 : 회로시험기 적부 판정과 극성찾기

\*2학기 배점이 같은 경우 1순위 : 오실로스코프를 이용한 직류 전압 측정

2순위 : 휴스턴 브리지 저항 문제해결

○ 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 4순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시



# 2023학년도 2학년 내선공사교과 학생 평가규정(57)

담당교사 : 이 ○ 만 (인)

## 1. 평가 목표

전선, 케이블 등을 보호하는 전선관 레이스웨이, 케이블 트레이와 박스, 기타 부속품을 설계 도서에 따라 시공하고 조명 설비, 동력 설비 등 전기 에너지를 필요로 하는 장소 까지 전선, 케이블을 적합하고 안전하게 공사할 수 있으며 건축물 내외부에 사용하는 옥내, 옥외 조명 등을 안전하고 편리하게 사용 하도록 설치할 수 있음을 목적으로 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 실습의 내용은 배관배선공사 조명설비공사, 전열공사로 실시하며 계측기를 이용한 측정 방법과 시공을 통하여 실습에 필요한 제반 내용을 익히고 숙련하여 기능향상이 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 3항의 표(평가의 영역과 반영 비율)와 같이 각 학기당 1차고사로 실시하고 교과목 내용 전반에 대하여 고루 평가할 수 있도록 출제하여 평가한다.
- 라. 지필평가에서 선택형(진위형 포함)과 서답형으로 출제하며 서답형(또는 완성형, 또는 서술형, 또는 논술형)의 출제 비율은 30% 이상으로 하며 , 서답형 중 서술형은 10%이상 출제하며 채점기준에 부분점수를 고려하여 평가되도록 한다.
- 마. 수행평가는 능력단위요소별로 성취기준을 성취수준에 따라 점수를 부여한다.
- 바. 수행평가는 실습과정이 중시되고 학생 주도의 실습이 되도록 과정과 결과를 산출하기 위한 실습과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가하여 반영한다.
- 사. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 아. 지필평가에서 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하고 채점 후 학생들의 이의 신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전기/ 소분류:전기공사 / 세분류:내선공사				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	배관공사 (1901070116_22v4)	배선공사 (1901070117_22v4)	
			능력단위요소	능력단위요소	
			배관시공하기	배선 시공하기	전선 접속하기
능력단위 비율	*	*	100%	60%	40%
반영비율	14%	6%	30%	50%	
영역만점	70	30	100점	100점	
기본점수	0점		40점	40점	
평가내용	배관공사 배선공사		평가준거	평가준거	
평가시기	6월 중		6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전기/ 소분류:전기공사 / 세분류:내선공사				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	옥내조명공사 (1901070119_22v4)		전열공사 (1901070120_22v4)
			능력단위요소		능력단위요소
			조명기구 설치하기	방전등설비 시공하기	조명제어 설비 및 일반 콘센트 시공하기
능력단위 비율	*	*	60%	40%	100%
반영비율	14%	6%	50%		30%
영역만점	70	30	100점		100점
기본점수	0점		40점		40점
평가내용	옥내조명공사 전열공사		평가준거		평가준거
평가지기	12월 중		12.6.까지 상시평가		12.6.까지 상시평가

4. 수행평가 내용 및 평가방법

가. 2023학년도 수행평가 계획

<1학기>

세목 평가	실습분야	차수	평가지기	평 가 내 용	비 고
1	배관 시공하기	1	3월 4주차	4항 능력단위요소 성취기준	
2	배선 시공하기	2	4월 2주차	4항 능력단위요소 성취기준	
3	전선 접속하기	3	5월 2주차	4항 능력단위요소 성취기준	

<2학기>

세목 평가	실습분야	차수	평가지기	평 가 내 용	비 고
1	조명기구 설치하기	1	9월 1주차	4항 능력단위요소 성취기준	
2	방전등 설비 시공하기	2	9월 3주차	4항 능력단위요소 성취기준	
3	조명제어 설비 및 일반 콘센트 설비 시공하기	3	10월 2주차	4항 능력단위요소 성취기준	

## 나. 수행평가 능력단위요소별 평가문항

### <1학기>

#### 4-1. 능력단위요소 : 배관 시공하기

##### \* 성취기준

- 배관 공사에 사용하는 전선과, 박스 및 부속품은 관련 기준과 표준에 적합한 것을 선정하고, 배관 동사의 종류 및 규격, 배관 방식 등을 고려하여 설계되었는지 확인할 수 있다.
- 전선의 피복이 손상되지 않도록 전선관의 끝부분 및 내면을 매끈하게 할 수 있다.
- 전선과 케이블의 종류, 배선 시공 방법에 맞는 배관 공사를 하기 위하여 도면과 현장 상황을 고려하여 분석할 수 있다.
- 설치된 배관이 확실하게 고정될 수 있도록 배관 상호 또는 박스, 기타 부속품의 연결을 견고 하게 지지되도록 시공할 수 있다.
- 배관에 손상이 생기지 않도록 배관의 굴곡 개소와 단면이 심하게 변형되지 않도록 시공할 수 있다.
- 배관이 잘 지지될 수 있도록 배관의 길이, 관 상호 간의 간격을 적정하게 유지하여 시공할 수 있다.
- 배관 또는 박스에 물기나 먼지 등이 스며들지 않도록 적절한 조치를 취할 수 있다.

##### \* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 4개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 3개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

#### 4-2. 능력단위요소 : 배선 시공하기

##### \* 성취기준

- 현장 환경을 고려하고 조명 설비, 동력 설비 등 설비 용량을 고려하여 설계가 되었는지 검토할 수 있다.
- 배선 공사 전후 누전이 발생하지 않도록 배선의 절연 상태를 점검하고 필요 시 재시공할 수 있다.
- 배선 공사 전후 전선이 손상되지 않도록 배관 및 덕트의 지지 상태를 확인하고 내부 청소 및 배관 자재의 상태를 확인할 수 있다.
- 설계도서 및 설계 도면에 따라 케이블 및 전선 규격으로 정확하게 시공할 수 있다.
- 사고를 예방하기 위하여 전선 접속 개소는 규정대로 절연 처리할 수 있다.

- 접촉 저항에 의한 사고가 발생하지 않도록 단말 처리에 볼트 조임을 적절히 할 수 있다.
- 전기적인 안전 및 유지 관리를 위해 배선은 상과 색상을 구분하여 시공할 수 있다.

\* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 4개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 3개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

4-3. 능력단위요소 : 전선 접속하기

\* 성취기준

- 접속재 및 단자는 전선과 케이블의 종류, 크기에 따라 적합한 것을 사용할 수 있다.
- 압착형의 접속재나 단자를 사용하는 경우 손상되지 않도록 적합한 압착 공구를 사용하여 압착할 수 있다.
- 절연을 확보하기 위하여 전선 접속은 박스 또는 기구 내에서만 접속할 수 있다.
- 전기적 안전 및 유지 관리를 위해 배선은 상을 구분하여 접속할 수 있다.

\* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 4개 수행
- B(89~80점) : 성취기준 3개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 2개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

## <2학기>

### 4-4. 능력단위요소 : 조명 기구 설치하기

#### \* 성취기준

- 조명 기구가 시설 장소 및 용도에 적합하게 선정되었는지 설계도를 검토하여 시공할 수 있다.
- 조명 기구는 설치 장소의 특징, 눈부심, 조도, 그림자, 건축 마감 및 타 설비와 연계하여 유지 관리의 용이성을 고려하여 설치할 수 있다.
- 조명 기구가 안정적으로 고정될 수 있도록 견고하게 지지하고, 조명 기구의 중량에 의한 천장마감의 파손 여부를 확인하여 필요시 보강재를 설치할 수 있다.
- 배관, 덕트, 건축 자재와의 간섭을 방지하기 위하여 건축, 기계 설비 도면을 검토하고, 필요시 조치할 수 있다.
- 조명 기구의 전원 접속은 배관·배선 공사용 배선을 조명 기구까지 연결하여 접속하고, 조명 기구가 배관·배선 공사 박스와 떨어진 경우 배선 보호 배관을 사용하여 조명 기구까지 연결하여 접속할 수 있다.

#### \* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 4개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 3개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 2개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

### 4-5. 능력단위요소 : 방전등설비 시공하기

#### \* 성취기준

- 방전등의 규격, L 점등 방식, 사용 조건, 조명 기구의 외형, 조명 기구의 설치 방법 등을 설계도, 전문 시방서 또는 공사 시방서를 검토하여 적용할 수 있다.
- 견고하게 설치하기 위하여 조명 기구의 설치용 홀더, 암 등을 나사, 볼트 등을 사용하여 시공할 수 있다.
- 옥외용 방전 등기구의 안정기, 개폐기 등은 방수성이 있는 함에 넣어 설치하거나 조명 기구의 하부 또는 방수성 있는 장소에 빗물이 침입하지 않고 점검이 용이한 곳에 설치할 수 있다.
- 브래킷, 펜던트형 방전등 설치 시 배선을 따라 빗물이 조명 기구 내로 침입하지 않도록 방수에 주의하여 설치할 수 있다.
- 방전등 설비 내에서 하는 배선의 접속은 조명 기구 내에 충분한 공간이 있는 경우에만 하여 접속하고, 배선 분기가 필요하면 아웃렛 박스를 사용하여 시공할 수 있다.

- 조명 기구 배선은 조명 기구 내에서 지지 장치 또는 단자대 등을 이용하여 배선에 장력이 전달되지 않도록 시공할 수 있다.

\* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 4개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 3개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

4-6. 능력단위요소 : 조명제어설비 및 일반콘센트 시공하기

\* 성취기준

- 조명 제어가 정확히 이루어지도록 제어반, 패널 간 신호선 및 스위치 신호선의 배관·배선을 설계 도면에 따라 시공할 수 있다.
- 조명 제어반과 중앙 제어반이 습기, 온도 등 주변 환경에 의해 작동에 문제가 되지 않도록 제작사 사양, 발주처 지침, 시방서 등에 따라 규정된 위치에 설치할 수 있다.
- 조명 제어 패널에 필요한 전원이 안정적으로 공급될 수 있도록 전선 및 케이블의 정격을 검토한 후 배관·배선 공사를 할 수 있다.
- 조명 기구 시공 및 배관·배선 공사가 완료된 이후 조명 제어가 적절히 이뤄지는지 확인하기 위하여 시운전을 할 수 있다.
- 콘센트의 설치 위치, 회로 구성, 접지, 용도 등을 고려하여 설치하도록 설계 도면을 검토하여 시공할 수 있다.
- 전기 방식이 다른 회로의 콘센트는 적합한 콘센트를 선정하여 설치할 수 있다.
- 콘센트에 필요한 전원이 안정적으로 공급될 수 있도록 전선 및 케이블의 정격을 검토한 후 배선 공사를 할 수 있다.
- 콘센트에 필요한 전원이 안정적으로 공급될 수 있도록 전선 및 케이블의 정격을 검토한 후 배관 공사를 할 수 있다.

\* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 6개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 5개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 3~4개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

4-8. 능력단위요소 : 일반 콘센트 설비 시공하기

\* 성취기준

- 콘센트의 설치 위치, 회로 구성, 접지, 용도 등을 고려하여 설치하도록 설계 도면을 검토하여 시공할 수 있다.
- 전기 방식이 다른 회로의 콘센트는 적합한 콘센트를 선정하여 설치할 수 있다.
- 콘센트에 필요한 전원이 안정적으로 공급될 수 있도록 전선 및 케이블의 정격을 검토한 후 배선 공사를 할 수 있다.
- 콘센트에 필요한 전원이 안정적으로 공급될 수 있도록 전선 및 케이블의 정격을 검토한 후 배관 공사를 할 수 있다.

\* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 4개 수행
- B(89~80점) : 성취기준 3개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 2개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.



## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월중)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- (1) 수행 평가 학기 별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 이의신청 기간은 2023년 6월 12일~23일, 2023년 12월 4일~12월 15일로 한다.

## 10. 동점자 처리 규정

### <1학기>

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가의 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 수행평가 영역 중 배관시공하기 영역의 상위 득점자
- 라. 수행평가 영역 중 배선시공하기 영역의 상위 득점자
- 마. 수행평가 영역 중 전선접속하기 영역의 상위 득점자

### <2학기>

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가의 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 수행평가 영역 중 조명기구 설치하기 영역의 상위 득점자
- 라. 수행평가 영역 중 방전등 설비 시공하기 영역의 상위 득점자
- 마. 수행평가 영역 중 조명제어 설비 및 일반 콘센트 시공하기 영역의 상위 득점자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

# 2023학년도 2학년 전자부품생산교과 학생 평가규정(58)

담당교사 : 김 ○ 지 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 높이기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극적으로 활용한다.
- 마. ‘전자 부품 생산’ 과목은 전기·전자 교과군의 기준 학과인 전자과 학생들이 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자 부품을 제조하는 데 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산 관리, 자재 관리, 공정 관리 등의 프로세스를 통해 제품을 산출하는 직무를 수행할 수 있는 능력을 기르기 위한 실무 과목이다.
- 바. ‘전자 부품 생산’ 과목을 학습함으로써 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자 부품을 제조하는 데 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산 관리, 자재 관리, 공정 관리 등의 프로세스를 통해 제품을 산출하는 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하는 데 필요한 하위 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 주어진 작업에 맞게 전자 부품 생산 방법을 익혀 작업할 수 있도록 한다.
- 나. 교과 학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 영역별로 수행 준거에 제시된 내용을 성공적으로 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 실무 과목의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 바. 수행평가는 평가자 체크리스트가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제

한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

하. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가하며, 결  
시자, 전·편입생, 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 학기별 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전자기기일반 / 소분류:전자부품기획·생산 세분류:전자부품생산			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	전자부품 생산관리 (LM1902020202_16v4)	
			능력단위요소	
			생산정보 관리하기	생산계획 수립하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	100%	
영역만점	70	30	100점	
기본점수	0점		40점	
평가내용	생산정보 관리하기 생산계획 수립하기		평가준거	
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가	

## <2학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전자기기일반 / 세분류:전자부품생산			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	전자부품 구매관리 (LM1902020203_16v3)	
			능력단위요소	
			협력업체 선정하기	구매단가 결정하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	100%	
영역만점	70	30	100점	
기본점수	0점		40점	
평가내용	협력업체 선정하기 구매단가 결정하기		평가준거	
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가	

### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

### 라. 수행평가의 유형

- 1) 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하고, 과제형(숙제형) 평가를 지양하며 학교 교육활동 내에서 평가가 이루어지도록 한다.
- 2) 서술형 평가는 과목의 특성을 반영하여 실시방법과 시기를 조정할 수 있으며 서술형 평가에 대한 상세한 내용은 별도 시기의 교과 연구회 협의를 통하여 정하고, 시험 후 공개할 수 있다.

## 4. 수행평가의 내용 및 평가방법

### 가. 평가기준

#### <1학기>

능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영비율 (만점)	평가기준			
			A	B	C	D
전자부품 생산관리	생산정보 관리하기	50 (100)	전자부품의 생산, 재고 자재 현황 관리를 효율적으로 하기 위해 회사 규모에 맞는 생산관리 프로그램을 스스로 검토하고 도입할 수 있다.	전자부품의 생산, 재고 자재 현황 관리를 효율적으로 하기 위해 회사 규모에 맞는 생산관리 프로그램을 일부 도움을 받아 검토하고 도입할 수 있다.	전자부품의 생산, 재고 자재 현황 관리를 효율적으로 하기 위해 회사 규모에 맞는 생산관리 프로그램을 50% 정도의 도움을 받아 검토하고 도입할 수 있다.	전자부품의 생산, 재고 자재 현황 관리를 효율적으로 하기 위해 회사 규모에 맞는 생산관리 프로그램을 모두 도움을 받아 검토하고 도입할 수 있다.
	생산계획 수립하기	50 (100)	결정된 전자부품 생산량을 토대로 생산라인, 작업자, 원자재 수급현황을 고려하여 생산계획서를 스스로 작성할 수 있다.	결정된 전자부품 생산량을 토대로 생산라인, 작업자, 원자재 수급현황을 고려하여 생산계획서를 일부 도움을 받아 작성할 수 있다.	결정된 전자부품 생산량을 토대로 생산라인, 작업자, 원자재 수급현황을 고려하여 생산계획서를 50% 정도의 작성할 수 있다.	결정된 전자부품 생산량을 토대로 생산라인, 작업자, 원자재 수급현황을 고려하여 생산계획서를 모두 도움을 받아 작성할 수 있다.

#### <2학기>

능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영비율 (만점)	평가기준			
			A	B	C	D
전자부품 구매관리	협력업체 선정하기	50 (100)	스스로 생산계획서에 따라 전자부품 생산에 필요한 원자재의 소요량을 파악하고 생산에 필요한 원자재를 조달하기 위하여 전문협력업체 정보를 조사하고 선정할 수 있다.	일부 도움을 받아 생산계획서에 따라 전자부품 생산에 필요한 원자재의 소요량을 파악하고 생산에 필요한 원자재를 조달하기 위하여 전문협력업체 정보를 조사하고 선정할 수 있다.	절반을 도움을 받아 생산계획서에 따라 전자부품 생산에 필요한 원자재의 소요량을 파악하고 생산에 필요한 원자재를 조달하기 위하여 전문협력업체 정보를 조사하고 선정할 수 있다.	전부 도움을 받아 생산계획서에 따라 전자부품 생산에 필요한 원자재의 소요량을 파악하고 생산에 필요한 원자재를 조달하기 위하여 전문협력업체 정보를 조사하고 선정할 수 있다.
	구매단가	50	배포된 부품규격서	배포된 부품규격서	배포된 부품규격서	배포된 부품규격서

	결정하기	(100)	를 기준으로 스스로 각 품목별 구성 원자재의 재료비, 가공비 등의 구매 단가구성 요소가 포함된 공급견적서를 협력업체에게 요청할 수 있다.	를 기준으로 일부 도움을 받아 각 품목별 구성 원자재의 재료비, 가공비 등의 구매 단가구성 요소가 포함된 공급견적서를 협력업체에게 요청할 수 있다.	를 기준으로 절반 정도의 도움을 받아 각 품목별 구성 원자재의 재료비, 가공비 등의 구매 단가구성 요소가 포함된 공급견적서를 협력업체에게 요청할 수 있다.	를 기준으로 전부 도움을 받아 각 품목별 구성 원자재의 재료비, 가공비 등의 구매 단가구성 요소가 포함된 공급견적서를 협력업체에게 요청할 수 있다.
--	------	-------	--	--	--	--

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 합 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월중)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- (1) 수행 평가 학기 별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 이의신청 기간은 2023년 6월 12일~23일, 2023년 12월 4일~15일로 한다.



## 10. 동점자 처리 규정

### <1학기>

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 생산정보 관리하기 영역의 상위 득점자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 생산계획 수립하기 영역의 상위 득점자

### <2학기>

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 협력업체 선정하기 영역의 상위 득점자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 구매단가 결정하기 영역의 상위 득점자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2023학년도 2학년 정보통신기기하드웨어개발과 학생 평가규정(59)

담당교사 : 이 ○ 윤 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 교과 학습의 평가는 모든 학생이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 나. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극적으로 활용한다.
- 다. ‘정보통신기기하드웨어개발’과목을 학습함으로 정보 통신 기기를 개발하기 위하여 작성된 개발 계획서와 사양 명세서를 근거로 회로를 설계하고 검토하여 시제품을 제작한 후 신뢰성 확보 업무를 수행할 수 있는 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 라. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 평가영역은 학기당 지필 평가 20%, 수행평가 80%로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 실시하며 선택형과 서답형(서술형) 평가를 사용하며 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 필요시 내용을 부분적으로 선정하여 미리 공지 후 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전자기기개발 / 소분류:정보통신기기개발 / 세분류:정보통신기기하드웨어개발			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	정보통신기기 사양결정(1903030102_14v2)	
			능력단위요소	
			인증 파악하기	기능규격 파악하기
능력단위 비율	*	*	60%	40%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	인증 파악하기 기능규격 파악하기		평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:전기·전자 / 중분류:전자기기개발 / 소분류:정보통신기기개발 / 세분류:정보통신기기하드웨어개발			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	정보통신기기 부품선정 (1903030103_14v2)	
			능력단위요소	
			부품 성능 파악하기	부품 단가 분석하기
능력단위 비율	*	*	60%	40%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	부품 성능 파악하기 부품 단가 분석하기		평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가	

#### 4. 수행평가 내용 및 평가 시기

##### 가. 평가 내용 및 시기

학기	능력단위	능력단위 요소	평가시기	비고
1	정보통신기기 사양결정	인증 파악하기	4.10 ~ 4.14	
		기능규격 파악하기	5.30 ~ 6.2	
2	정보통신기기 부품선정	부품 성능 파악하기	9.18 ~ 9.22	
		부품 단가 분석하기	11.20 ~ 11.24	

##### 나. 항목별 평가 방법 및 문항

학기	능력단위요소	성취기준	평가 방법
1	인증 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>•하드웨어 사양결정을 위한 자료 수집 절차를 설명 할 수 있다.</li> <li>•설계지침서에 따라 관련 정보통신기기 인증 규격을 조사할 수 있다.</li> <li>•조사된 인증규격을 수행할 수 있는 인증기관을 확인할 수 있다.</li> <li>•확인된 인증기관에서 요구하는 절차를 기초로 하드웨어 설계에 따른 정보통신기기 인증 종류를 파악할 수 있다.</li> <li>•통신기기 인증 종류를 나열하고 구두로 설명할 수 있다.</li> </ul>	모둠 발표 : 국내외 인증기관을 조사하여 비교 발표하기
	기능규격 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>•설계지침서에 따라 관련 정보통신기기 기능규격을 조사할 수 있다.</li> <li>•조사된 기능규격을 근거로 경쟁사 하드웨어의 기능규격을 비교할 수 있다.</li> <li>•조사된 주요 기능규격의 장단점을 설명할 수 있다.</li> <li>•비교된 자료를 토대로 하드웨어에 적용할 기능규격을 파악할 수 있다.</li> <li>•조사된 경쟁사의 기능규격을 토대로 개발될 하드웨어 규격에 대한 내용을 정리하여 발표할 수 있다.</li> </ul>	문제해결 : 기능규격파악하기의 지식, 절차, 방법 등에 관한 제시된 문제를 해결하기

학기	능력단위요소	성취기준	평가 방법
2	부품 성능 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사양 명세서를 근거로 관련 부품 성능에 대한 정보를 조사할 수 있다.</li> <li>• 주요 부품의 데이터 시트를 확인할 수 있다.</li> <li>• 주요 부품 성능정보를 통해 필요한 규격을 정리하여 기록할 수 있다.</li> <li>• 조사된 정보를 통하여 관련 부품에 대한 기술 동향을 분석할 수 있다.</li> <li>• 기술 동향을 분석하여 부품 성능을 파악할 수 있다.</li> </ul>	문제해결 : 부품성능파악하기의 지식, 절차, 방법 등에 관한 제시된 문제를 해결하기
	부품 단가 분석하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사양 명세서에 적합한 부품 가격 동향을 조사할 수 있다.</li> <li>• 부품 가격 동향 조사 방법을 구두로 설명할 수 있다.</li> <li>• 조사한 자료를 바탕으로 가격동향 조사표를 작성할 수 있다.</li> <li>• 조사된 부품 가격 동향을 기준으로 부품의 기준 단가를 산정할 수 있다.</li> <li>• 사양 명세서를 근거로 부품의 단가를 분석할 수 있다.</li> </ul>	작업형 : 회도호가 주어지면 관련 부품을 정리하고 가격 동향표, 단가표를 작성하기

내용	평가 문항	배점	비고
모둠 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가?</li> <li>▶ 모둠원들이 협력하여 적극적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의응답을 잘 하는가?</li> <li>▶ 발표 시간을 준수하였는가?</li> <li>▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 정리하였는가?</li> <li>▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표자료의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>		
	위의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	100	
	위의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	90	
	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	80	
	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	70	
	위의 평가요소 중 2~1가지를 만족하는 경우	60	
	수행평가 미응시자(기본점수)	40	

내용	평 가 문항	배점	비고
작업형	성취기준을 5가지 모두 만족한 경우	100	
	성취기준을 4가지 만족한 경우	90	
	성취기준을 3가지 만족한 경우	80	
	성취기준을 2가지 만족한 경우	70	
	성취기준을 1가지 만족한 경우	60	
	수행평가 미응시자(기본점수)	40	
문제해결	선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 90% 이상인 경우	100	
	선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80%~89%에 해당하는 경우	90	
	선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 70%~79%에 해당하는 경우	80	
	선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60%~69%에 해당하는 경우	70	
	선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 미만인 경우	60	
	수행평가 미응시자(기본점수)	40	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 나. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 다. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 라. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 마. 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 바. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.

사. 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

아. 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내방법

가. 학생과 학부모 안내방법

1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.

2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 학교 알림이 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

가. 운영 시기 및 과정

1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.

2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생에게 공지한다.

3) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.

4) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

1) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작 일전 휴일 제외 3일간 운영한다.

## 10. 동점자 처리규정

- 가. 평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.
- 나. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.
- 다. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.
- 라. 동점자 처리 규정
  - 1) 1순위 : 2차고사 총점이 높은자
  - 2) 2순위 : 수행평가 인증파악하기(1학기), 부품성능파악하기(2학기) 점수가 높은자
  - 3) 3순위 : 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획
  - 1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당 되는 경우
  - 2) 추수 지도 방식
    - 가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우 별도의 학습지를 제작하여 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시한다.
    - 나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용하여 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생 지도를 실시한다.