

2022학년도 1학기

2학년 학생 평가규정

2022. 03.

강 호 항 공 고 등 학 교

2022학년도 2학년 국어교과 학생 평가규정(31)

담당교사 : 김 ○ 옥 (인)

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 교육목표에 부합해야 하며 교수학습 과정과 평가를 연계하여 평가하도록 한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

- 아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		국어							
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율		60%				40%			
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해활동 (말하기 · 듣기)	표현활동		도서관활용
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		쓰기	독후감	
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
반영비율		21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
기본점수		0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가 시기	1학기	4-5월 중		6-7월 중		수시 평가			

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

	1차	2차
이해(10%)	문법요소의 이해. 올바른 어법	질문으로 깊이 읽기. 시암송하기
표현(20%)	경험과 성찰 글쓰기 독후감 쓰기	감상과 시 쓰기 독후감 쓰기
도서관 활용(10%)	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용

나. 수행평가 기준 및 평가방법

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료 평가 보고서법 중에서 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가 기록 후 평균 점수를 부여한다.

1) 표현활동 - 쓰기(10%)

- 평가시기 : 1학기-2회 평가
- 실제적인 작문 내용을 평가한다.
- 수업 중, 후에 하는 작문의 과정과 결과물을 평가한다.
- 각 단원의 학습 목표를 달성할 수 있도록 다양한 주제의 작문을 실시한다.
- 글쓰기를 생활화하여 개성에 맞게 생활 작문을 실시한다.
- 교내백일장대회, 편지쓰기 공모전 등 교내외 문예 관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다.
- 평가기준

평가 요소	평가 항목	배점				
		A	B	C	D	미제출
·정해진 과제를 모두 썼는가 ·기한을 지켜 제출하였는가 ·내용이 성의가 있고 충분한가 ·표현이 창의적이고 참신한가	·세부 항목을 모두 충족시키면 A로 평정한다 ·세부 항목 중 1가지씩 미흡할 때마다 1단계씩 평정이 낮아진다	10	9	8	7	4

** 질문리스트로 평가할 경우

평 점	기 준	배 점
A	득점의 100-80%	10
B	-60%	9
C	-40%	8
D	40% 미만	7
미참여		4

★★ 질문리스트로 평가할 경우

2) 표현활동 - 독후감(10%)

- 권장도서 중, 독후감을 2회 이상 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 총괄 평가(10점 만점)하되 3회 이상은 누가 기록하여 평균점수를 부여한다.
- 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
- 다독 수상자 및 독후감대회(독서퀴즈대회) 교내 백일장 대회 입상자(교외포함)는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.
- 세부 평가 내용

	쓰기 내용(5점)	구성(5점)
A(-0)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	글 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(-1)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	글 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(-2)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	글 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선했다.
D(-3)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	글 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선했다.
E(-6)	미제출	

3) 도서관활용(10%)

도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도 서 관 활용태도 (누가기록)	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	수업 참여도가 낮고 좌석 및 도서정리가 양호하지 못하다
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	2-1권	0권

** 다독자 수상자는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.

4) 이해활동 - 말하기 · 듣기 평가기준(10%)

관찰 평가 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

시 암기 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

지필 평가로 대체할 수 있다.

	A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)	E(4점)
평가	바른 자세로 진지하게 말하고 듣는다. 말의 내용을 효과 있게 구성, 조리 있게 말한다.	자세가 부자연스럽고 내용의 명확성이 떨어지는 편이다.	자세가 산만하고 명확성이 없으나 의욕이 있다.	자세가 산만하고 참여 의욕이 없다. 의견을 전혀 발표하지 못한다.	불참
지필	10점 환산 8점까지 (반올림)	10점 환산 6점까지	10점 환산 4점까지	10점 환산 3점 이하	

** 관찰 평가, 지필 평가를 혼용할 경우 누가 기록하여 평균 점수를 부여한다.

다. 수행평가의 내용 및 시기

1) 표현활동 (쓰기 · 독후감)

학기	차수	평가시기	평가내용	비고
			2학년	
1	1차	03월 02일~4월 30일	① 자신(경험)을 표현하는 글 - 쓰기 ② 지정해준 도서 - 독후감	국어
	2차	05월 02일~6월 28일	① 황만근은 이렇게 말했다(성석제) - 독후감 ② 보고서 혹은 (모방)시 1편 - 쓰기	국어

2) 도서관 활용

평가시기	평가내용	비고
매 학기 2차 고사 1주일 전까지의 누가 기록 및 통계	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 이용태도 · 정숙하고 바른 자세로 임하는가. · 평소 도서관 이용을 많이 하고 있는가. 	

3) 이해활동(말하기 · 듣기)

학기	차수	평가시기	평가내용		비고
1	1차	03월 02일~4월 30일	문법 요소 확인하여 문장 만들기	올바른 어법 활용하여 말하기(발표와 토론)	국어
	2차	05월 02일~6월 28일	질문리스트 선정하여 말하기/풀이하기	시 1편 이상 암송하기	국어

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 수행평가 성적처리 방법

- 1) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하고, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가 기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리규정에 따른다.
- 5) 신체장애 학생이 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 본교 학업성적 관리규정에 준하여 처리한다.

- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학기 초(3월, 8월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(3월, 8월)에 모든 학생에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가는 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유

의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

10. 동점자 처리 기준

가. 동점자의 경우 다음 각호에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1) 매 학기 2차 고사 성적 순위 - 1순위
- 2) 매 학기 1차 고사 성적 순위 - 2순위
- 3) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 쓰기 영역(독후감)에 있어 보고서 내용 순위
- 3순위
- 4) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 도서관 활용 순위 - 4순위
- 5) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 말하기·듣기 성적 - 5순위

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 수학 I 교과 학생 평가규정(33)

담당교사 : 최○경 (인) 노○만 (인)

1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
 - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
 - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
 - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
 - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
 - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영비율(1학기)

평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사 30%		2차고사 30%		문제해결활동	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율		30%		30%		20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시 평가	
	2학기	10월 중		12월 중		수시 평가	

4.수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

나. 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생	12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생	8점

5. 평가 결과 학생 확인 절차

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.

나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.

다. 동점자는 2차 평가, 1차평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동참여도) 순으로 정한다.

2022학년도 2학년 영어1 교과 학생 평가규정(35)

담당교사 : 홍O국(인), 최O선(인)

1. 평가목적

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

2. 평가 방침

- 가. 2022학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위학교의 학업성적관리규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해능력, 의사소통능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점비율을 30% 이상으로 하며 20%이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가하고 최하점을 70% 이상으로 한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업시간을 통한 자발적인 수업 수행능력, 어휘구사력, 의사소통능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행 평가 중 듣기는 교육청시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행 평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행 평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

3. 평가의 영역과 반영 비율

학년	학기	평 가 영 역							합계	비고
2	1	지필평가 1차		지필평가 2차		수행평가(40%)			100%	
		선택형	서답형	선택형	서답형	듣기	말하기	쓰기		
		70점	30점	70점	30점					
		30%		30%		20%	10%	10%		
	기본 점수	0점		0점		0	4	4		

4. 수행평가의 내용 및 평가 시기

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가방 법	비고
			말하기	쓰기		
1학 기	1차	3월02일~ 4월26일	○ Lesson1, 2 를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	5월9일~ 6월28일	○ Lesson3, 4 를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	

5. 수행 평가의 영역별 배점 기준

평점 영역	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
듣기 (20 %)	듣기 평가 시험 한회 점수 의 20점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 19점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 18점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 17점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 16점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 15점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 14점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 13점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 12점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 11점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 10점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 9점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 8점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 7점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 6점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 5점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 4점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 3점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 2점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 1점
	교육청 시행 듣기능력 평가 실시(1학기 1회실시 20%)																			
평점 영역	A		B		C		D		E		기본 점수									
말하 기 (10 %)	10		9		8		7		6		2									
	익숙하지 않 은 복잡한 상황에서 도 문제를 설명하 고 해결 할 수 있는 능숙한 수준		대부분의 상 황 사 건을 설 명하 고 문 제 를 효 과 적 으 로 해 결 하 는 수 준		일상적인 소재 뿐 아 니라 개 인적 으로 익 숙 한 상 황 에 서 는 문 장 으 로 나 열 하 며 자 연 스 럽 게 말 하 는 수 있 다		일상적인 소재 에 서 는 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		일상적인 대 부분 의 소 재 에 대 해 서 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		무시험									
평점 영역	A+		A		B+		B		C+		C		D		기본점 수					
쓰기 (10 %)	10		9.5		9		8.5		8		7.5		7		2					
	문법적으 로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 으 로 어 휘 수 준 이 높 고 풍 부 함..		문법적으 로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법이 맞고 논리 적인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법이 맞고 표현 하고 자 하 는 내 용 을 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 을 남 이 이 해 하 도 록 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 과 관 련 하 여 암 기 한 문 장 을 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 과 관 련 된 단 어 를 나 열 하 여 쓸 수 있 다.		무시험					

6. 평가계획

가. 정기고사

구 분		범 위	평가의 주안점	평가 비율			비 고
				객관식	단답형	서술형	
1학기	1차	Lesson 1,2	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 3,4	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	

나. 수행평가

동점자처리기준방안 및 수행평가 영역별 비율						비고
방 안 명	순위	영역별	영역명	방안내순위	비율	
지필/수행순	1	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
지필고사/ 수행영역순	2	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
		수행평가	Listening	1	15%	
			Group Activity	2	5%	
			Assignments	3	5%	
		Speaking Test &Words tests	4	5%		
		Writing	5	10%		
수행평가 영역별 평가기준 및 등급화 방안		Group Activity (수시로)	*배움의 공동체 수업 Project로서 그룹 활동을 할때마다 그룹원들과 얼마나 상호 작용을 많이 하며 배움이 일어나도록 노력했는지 학생 평가를 누적시킨다. A : 매 시간마다 그룹 활동을 열정적으로 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용을 잘 이끌어 내서 그룹의 배움 활동에 아주 많이 기여한 경우 (91점 ~ 100점) B : 매 시간마다 그룹 활동을 잘 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용도 잘해서 그룹의 배움 활동에 많이 기여한 경우 (81점 ~ 90점) C : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하고자 노력했으나 상호 작용을 많이 이끌어 내지는 못하고 본인의 활동에 더 많이 집중한 경우 (71점 ~ 80점) D : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하기보다는 개별 활동에 더욱 집중하거나 그룹의 배움 활동을 거의 도와주지 못한 경우 (61점 ~ 70점) F : 매 시간마다 그룹 활동에 거의 참여하지 않은 경우 (60이하)			5%
		Assignments (수시로)	* 과제이행도를 누적시켜 점수화 한다. A : 매시간 성실하게 참여한 경우. (91점 ~ 100점) B : 매시간 전체적으로 참여는 잘하나 가끔 산만해지고 집중하지 않은 겨우. (81점 ~ 90점) C : 매시간 적당히 참여하고 과제도 가끔 못하는 경우. (71점 ~ 80점) D : 매시간 집중하는 모습이 많이 부족하고 과제도 많이 못한 경우(61점 ~ 70점) F : 매시간 거의 집중하지 않고 과제도 거의 해오지 않은 경우. (60이하)			5%
		Speaking Tests Words Tests	* 매 단원을 마친 후 평가하여 원점수를 환산해서 그대로 반영한다. * 수업중이나 방학 과제로 제시한 어휘를 Test해서 원점수를 환산해서 그대로 반영한다.			5%
		Writing	* 교과서 관련 내용이나 교사가 제시한 다양한 영어 질문에 본인이 알고 있는 어휘나 표현을 사용하여 쓰기를 한다. A : 목표 분량을 바르고 성실하게 쓰는 경우 (91점 ~ 100점) B : 목표 분량을 쓰려고 노력했으나 가끔 미루고 다 쓰지 못한 경우 (81점 ~ 90점) C : 목표 분량을 절반 정도만 쓰는 경우 (71점 ~ 80점) D : 목표 분량을 거의 쓰지 못한 경우 (61점 ~ 70점)) F : 목표 분량을 아예 쓰지 못한 경우 (60이하)			10%

7. 평가 결과 학생 확인절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

9. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 평가, 1차 평가 순
- 나. 수행평가 (듣기), (말하기,) (쓰기) 등 나열된 순서대로 정한다.

10. 수행평가 결시생에 대한 처리 기준

수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 다음과 같이 한다.

가. 듣기평가

- 공결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산 (20점 만점)하여 100% 반영한다.
- 병결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산 (20점 만점)하여 80% 반영한다.
- 미인정결의 경우 : 수행평가 응시자의 최하점의 차하점[(최하점) - 1]을 부여한다. 단, 최하점이 0점일 경우는 0점으로 평정한다.

나. 말하기, 쓰기

- 인정 결석, 질병 결석, 기타결석, 미인정 결석 등으로 평가에 결시한 경우, 재응시 기회를 1회 부여한다. 재응시 기회에도 응시하지 않은 경우에는 기본 점수(말하기:4, 쓰기:4)를 부여한다.

11. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">◦ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우◦ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 한국사교과 학생 평가규정 (37)

담당교사 : 박 ○ 권 (인) 장○덕 (인)

1. 평가 목표
2. 평가 방침
3. 학기별 평가계획
 - 가. 학기별 기준 성취율과 성취도
 - 나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)
 - 다. 평가 결과 학생 확인절차
 - 라. 수행평가의 유형
4. 학기별 수행평가 세부계획
 - 가. 2022학년도 1, 2학기 수행평가 계획
 - 나. 수행평가 항목별 평가문항
 - 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획
 - 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재
 - 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획
 - 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법
5. 평가계획 사전 안내 방법
6. 동점자 처리 규정

1. 평가 목표

- 가. 평가는 역사 교육과정에 명시된 내용 요소와 성취 기준을 근거로 평가한다.
- 나. 단편적인 역사 지식의 암기를 요구하는 데서 벗어나 역사적 사고 기능과 역사에 대한 관심과 태도 영역까지 평가하는 종합적으로 평가한다. 따라서 단순 암기를 벗어나 자료를 분석, 해석하고 복합적이고 단계적으로 사고하는 것을 측정하여 평가에 반영한다.
- 다. 평가는 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며, 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 시행한다.
- 라. 교육과정에 제시된 목표와 내용에 따라 추출된 요소를 준거로 평가를 시행하되, 지식·이해 영역뿐만 아니라 기능 영역, 가치·태도 영역에 대한 균형 잡힌 평가를 실시한다.
- 마. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 바. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 사. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 아. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 자. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 차. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착

- 된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 %이상으로 실시한다.
(최하점 10%-40% 이상 부여)
- 자. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 차. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과 목 명		한국사					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표	창의활동
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	5-6월 중		7월 중		수시	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

	1학기
토의 및 발표(20%)	조별 토의 내용, 참여도 및 발표력
창의활동(20%)	내용 구성 및 창의력, 참여도

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 토의 및 발표(20%, 20점)

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	평범	미흡
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (20점)	- 주제를 정확하게 이해하고 있는가?	20	18	16	14	8
	- 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가?					
	- 토의에 적극 참여하고 있는가?					
	- 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가?	모두 양호	6가지 이상 우수	4가지 이상 우수	2가지 이상 양호	모두 미흡
	- 팀원들이 협력하여 발표하는가?					
	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?					
	- 발표에 설득력이 있는가?					
	- 급우들의 반응은 어떠한가?					
	- 질의응답을 잘 하는가?	발표 2회 이상	발표 1회 이상	발표 1회 이상	발표 0회	발표 0회
	- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)					

3) 창의활동 (20%, 20점)

평가 요소	배점	20(10)	18(9)	16(8)	14(7)	8(5)
내용 구성	10	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 완벽하게 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 잘 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였으나, 발표 주제에 대해 부분적으로 이해 함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성한 것으로 보기 어렵고, 발표 주제에 대해 전혀 이해하지 못함.	결과물을 제출하지 않음
창의력	10	주제에 대해 색다른 시각으로 접근하였으며, 참신하게 표현함.	주제에 대한 색다른 시각이 부족하나, 참신하게 표현함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신함도 부족함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신성도 매우 부족함.	결과물을 제출하지 않음
합계	20	20	18	16	14	8
자기평가 및 동료평가 (가산점)	'가)'의 개인별 평가지를 통해 평가			학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.		

가) 개인별 평가지

창의활동 평가

2 학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자 이름 :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
창의활동을 통해 새롭게 알게 된 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상, 중, 하) :
즐거운 마음으로 창의활동에 참여했는가?	(상, 중, 하) :
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름				
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
창의활동에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위					

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
- 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
- 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가는 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 1순위: 2차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 나. 2순위: 1차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 다. 3순위: 수행평가(토의/발표) 총점이 높은 자
- 라. 4순위: 수행평가(창의활동 평가) 총점이 높은 자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은 자

2022학년도 2학년 운동과 건강 교과 학생 평가규정(38)

담당교사: 정 ○ 석(인)

1. 평가의 목적

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 근본 목적이 있다.

2. 평가의 방침

가. 운동과 건강 평가는 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능 평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)의 급간 점수 및 배점은 학년 별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가 계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100%적용한다.

아. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

자. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

차. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을 시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
40% 이상 ~ 60% 미만	C
20% 이상 ~ 40% 미만	D
20% 미만	E

나. 1학기 평가계획 및 반영비율

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	PAPS	배구	킨볼	체크 리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

다. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1학기 수행평가 계획

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	PAPS	배구	킨볼	체크 리스트
배점	20	30	30	20
시기	5월	5월	7월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준(1학기)

학년군	2학년	영역		건강체력		
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악 할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악하여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<평가 방법> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구력, 유연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시된 체력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다.					
	<평가 기준>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	오래달리기-걷기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히기					
	제자리멀리뛰기					
채점기준	성취 수준				득 점	
	A(20점)				1등급	
	B(18점)				2등급	
	C(16점)				3등급	
	D(14점)				4등급	
	E(12점)				5등급	

2) 배구 성취 기준(1학기)

① 실기평가 기준안(기초 및 응용 기능)

영역 및 단위	경쟁 활동 (배구)
성취기준	배구 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	배구 경기의 기초가 되는 언더토스를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 20회 중 성공한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.

영역	평가 종목	평가방법	평가기준				
			A (30점)	B (27점)	C (24점)	D (21점)	E (12점)
여가 경쟁	배구 (언더 토스)	1. 머리 위 1.5m 이하의 토스높이는 회수에서 제외한다. 2. 2회 실시하여 상위 기록으로 평가 3. 신체의 일부분은 반드시 지름 3.6m 원안에 있어야 한다.	20회 이상	17-19 회	14-16 회	11-13 회	10회 이하

3) 킨볼 성취 기준(1학기)

영역 및 단위	경쟁 활동(킨볼)
성취기준	킨볼 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	킨볼 경기의 기초가 되는 받기, 치기 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
뉴스 포츠	킨볼 (30)	팀 (20)	※ 정식 킨볼 경기 시합 ● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ● 제 3, 4 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ● 제 5, 6 경기 : 정식규정에 의거한 킨볼경기 ※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정 ※ 팀 순위에 따른 배점	20	18	16
		개인 (10)	· 개인 기록지 작성 · 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정 · 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영	10	9	8

4) 안전 성취 기준(1, 2학기 동일)

학년군	2학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제 의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		

안전 (체크리스트)	<평가 방법> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<평가 기준>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

5. 평가 결과 학생 확인 절차

- 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적 처리를 위해
서 모든 수행평가의 성적 확인 후 이의신청기간(3일)을 갖도록 한다.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해

하게 한다.

- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.

- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.

- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.

- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.

- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

나. 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기사항
역량	-건강에 대한 이해와 바른 신체자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨 -모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.
인성	-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임 -다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임
진로	-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임. -스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.

가. 1학기

- 1순위 : 킨볼 점수가 높은 학생
- 2순위 : 배구 점수가 높은 학생
- 3순위 : PAPS 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 음악교과 학생 평가규정(39)

담당교사 백 ○ 빈 (인)

1. 평가 목표

- ‘음악’은 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하고, 음악성과 창의성, 음악의 역할과 가치에 대한 안목을 키움으로써 음악을 삶 속에서 즐길 수 있도록 하는 교과이다. 음악 교과는 음악적 정서와 표현력을 계발하고, 문화의 다원적 가치를 인식하여 타인을 존중하고 배려하는 창의적 인재 육성을 목표로 한다. 이를 통해 우리 문화 발전에 기여하고 세계 시민으로서 문화적 소양을 지닌 전인적 인간이 되는데 기여한다.
- 가. 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험한다.
 - 나. 수업내용 연계를 통해 악곡의 특징을 이해하며 개성있게 노래부르거나 악기로 연주한다.
 - 나. 음악의 기초기능을 익혀 창의적으로 표현, 악곡의 특징을 이해하고 감상한다.
 - 다. 음악의 가치를 인식하고, 음악 활동에 적극적으로 참여하며 음악을 즐기는 태도를 갖는다.

2. 평가 방침

- 가. 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 수행평가 70% 이상으로 실시한다. (수행평가 기본 점수는 각 영역 만점의 40%를 부여한다.)
- 다. 학생 배움 중심으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대한다.
- 라. 타당성과 신뢰성이 높은 평가를 위해 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 평가의 기준을 학생들에게 미리 알려주고, 수행평가의 결과는 학생들에게 공개한다. 그리고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가할 수 있다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 본교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80%이상~100%	A
60%이상~80%미만	B
60%미만	C

나. 학기별 평가 계획 및 반영비율

1) 1학기

- 평가 계획 및 반영비율

과 목 명	음 악								
평가방법	지 필 평 가				수행평가				
반영비율	0%				100%				
평가영역	1차고사		2차고사		표현			감상	생활화
	선택형	서답형	선택형	서답형	기악	가창	창작		
영역만점					30점	20점	20점	20점	10점
반영비율					30%	20%	20%	20%	10%
기본점수	0점		0점		12점	8점	8점	8점	4점
평가시기					수시평가 (4. 13~7. 10)(9. 7~12. 18.)				
평가채점					예체능 교과 협의회 후 객관적인 평가방법 결정				

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 평가 종료 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 3) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 평가 한다.
- 4) 평가 결과 공개 및 이의 시정 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교 평가 규정에 의거하여 3일 이내 기간을 설정한다.
- 5) 수행평가에 응시하지 않는 학생은 수행평가 배점의 40%를 부여한다.

4. 학기별 수행평가 세부 계획

가. 1학기 수행평가 계획

1) 1학기 수행평가 계획

학 년	학 기	평가 영역	평가 내용	관련 성취기준	평가 세부 내용	평가 방법	평가 시기	배점
2	1 학 기	표현	표현1 (기악)	12음 1-05	바른 자세와 정확한 주법으 로 악기를 연주하기	제재곡 1곡 선택 연주하기	4월	30 점
			표현2 (가창)	12음 1-01	곡의 특징을 표현하여 노래 부르기	제재곡 1곡 선택 노래하기	5월	20 점
			표현3 (창작)	12음 1-03	음악 구성을 이해 음악 작품 을 창의 융합적 표현	음악작품만들기	6월	20 점
		감상	감상	12음 2-02	다양한 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명	서술형 및 논술형 평 가(실음듣기평가)	7월	20 점
		생활화	생활화	12음 3-03	음악 관련 행사에 참여, 수 행평가 활동	포트폴리오 제출 및 발표	수시	10 점

2) 수행평가 항목별 세부기준안

가) 기악

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-05 바른 자세와 호흡 및 정확한 주법으로 악 기에 따른 연주법을 익혀 표현 한다.	상	바른 자세와 주법, 음정을 일관되게 유지하며 고등학교 수준의 악 곡을 연주할 수 있다.
	중	바른 자세와 주법, 음정을 대체로 바르고 정확하게 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.
	하	바른 자세와 주법, 음정을 부분적으로 바르고 정확하게 하여 고 등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	기 악			
성취 기준	바른 주법으로 악곡을 제시된 악기로 연주할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(30~26)	중(25~21)	하(20~)
	기초 기능 (16)	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 우수	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 보통	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 미흡
	표현 (8)	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄말/시김새의 표현이 우수	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄 /시김새 등의 표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄 말/시김새의 표현이 미흡
	태도 (6)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통	소극적으로 참여.

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가요소	채점 기준		배점
바른주법, 음정 (8점)	상	바른 주법과 음정으로 전체적으로 자신감 있게 연주한다.	8점
	중	바른 주법과 음정으로 대체로 자신감 있게 연주한다.	7점
	하	바른 주법과 음정이 불안정하고 자신감이 부족하다.	6점
박자, 리듬, 빠르기 (8점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	8점
	중	박자와 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	7점
	하	박자와 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	6점
음악적 표현 -악상 기호의 표현(8점)	상	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 풍부하다.	8점
	중	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 다소 부족하다.	7점
	하	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)를 거의 표현하지 않는다.	6점
참여도 (6점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	5점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	4점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	2점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			12점

나) 가창

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-01 1~3학년 수준의 악곡의 특징을 살려 개성 있게 노래 부를 수 있다.	상	악곡의 특징과 개성을 풍부하게 살려 노래 부를 수 있다.
	중	악곡의 특징과 개성을 대체로 살려 노래 부를 수 있다.
	하	악곡의 특징과 개성을 부분적으로 살려 노래 부를 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	가 창			
성취기준	악곡의 특징을 살려 무리 없는 발성과 바른 호흡으로 악곡을 표현력 있게 부를 수 있다.			
평가기준	등급 평가요소	상(20~17)	중(16~13)	하(12)
	기초기능(10)	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 우수	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 보통	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 미흡
	표현(5)	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 우수.	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/와 나 타냄말/표현이 미흡
	참여도(5)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통이다.	소극적으로 참여한다.

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가 요소	채점 기준		배점
자세, 호흡 (5점)	상	바른 자세와 호흡으로 전체적으로 자신감있게 노래한다.	5점
	중	바른 자세와 호흡으로 대체로 자신감있게 노래한다.	4점
	하	자세와 호흡이 불안정하고 자신감이 부족하다.	3점
음정 (5점)	상	음정이 매우 정확하다.	5점
	중	전체적인 선율선의 흐름은 맞지만 음정이 불안정하다.	4점
	하	음정이 거의 정확하지 않다.	3점
박자, 리듬, 빠르기 (5점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	5점
	중	박자가 다소 규칙적이지 않거나 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	4점
	하	박자가 거의 규칙적이지 않고 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	3점
참여도 (5점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	5점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	4점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	3점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			8점

다) 창작

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-03 음악의 구성을 이해하여 음악 작품을 만든다.	상	음악 구성을 고려하여 창의적으로 음악 작품을 만들어 표현할 수 있다.
	중	음악 구성을 고려 음악 작품을 만들어 표현할 수 있다.
	하	음악 작품을 만들 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	창 작			
성취 기준	한도막 형식의 가락 짓기를 할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(20~17)	중(16~13)	하(12)
	기초기능 (10)	음악 만들기 기초 기능이 우수	음악 만들기 기초 기 능이 보통	음악 만들기 기초 기능이 미흡
	표현 (5)	음악 만들기 표현 능력이 우수	음악 만들기 표현 능 력이 보통	음악 만들기 표현 능력이 미흡
	태도 (5)	음악 만들기 참여하 태도가 우수	음악 만들기 참여 태 도가 보통	음악 만들기 참여 태도가 미흡

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가요소	채점 기준		배점
기보법, 박자 (5점)	상	기보법과 박자가 전체적으로 정확하다.	5점
	중	기보법과 박자가 부분적으로 정확하지 않다.	4점
	하	기보법과 박자가 올바르지 않다.	3점
조성 및 화음 (5점)	상	조성과 화음에 어울리는 음을 사용하여 가락이 매우 자연스럽다.	5점
	중	조성과 화음에 어울리는 음을 대체적으로 사용하여 가락이 다소 자연스럽다.	4점
	하	조성과 화음에 대한 이해가 부족 가락이 부자연스럽다.	3점
형식의 이해 (5점)	상	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 적절히 사용한다.	5점
	중	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 부분적으로 사용한다.	4점
	하	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 거의 사용하지 않는다.	3점
성실도 (5점)	상	진지하고 성실한 태도로 창작에 임한다.	5점
	중	진지하고 성실한 태도가 다소 부족하다.	4점
	하	진지하지 못하고 성실하게 임하지 않는다.	3점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			8점

라) 감상

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음2-02. 다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명한다.	상	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 정확하게 비교하여 설명할 수 있다.
	중	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.
	하	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 설명할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	감 상			
성취 기준	악곡의 내용과 시대적, 문화적 배경을 이해하고 감상할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(20~17)	중(16~13)	하(12)
	개념이해 (10점)	제재곡의 개념을 정확하게 구별설명	제재곡의 개념을 대체적 구별하여 설명	제재곡의 개념을 부분적 구별하여 설명
	논리성 (5점)	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적	맞춤법이 대체적으로 올바르고 글의 구조가 다소 논리적	맞춤법이 부분적으로 글의 구조가 논리적이지 못함.
	충실도 (5점)	자신의 생각을 설득력있게 충분히 서술	자신의 생각을 설득력 있게 부분적 서술	자신의 생각을 설명하는데 부족함

(3) 요소별 세부점수로 평가

① 서술형 및 논술형 평가

평가요소	채점 기준		배점
개념 이해 (10점)	상	제재곡의 개념 정확하게 설명하거나 구별한다.	10점
	중	제재곡의 개념 대체적으로 설명하거나 구별한다.	8점
	하	제재곡의 개념 부분적으로 설명하거나 구별한다.	7점
글의 논리성 (5점)	상	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적이다.	5점
	중	맞춤법이 대체적으로 글의 구조가 다소 논리적이다.	4점
	하	맞춤법이 부분적으로 부정확하고 글이 논리적이지 못하다.	3점
내용의 충실도 (5점)	상	자신의 생각과 느낌을 설득력있게 충분히 서술한다.	5점
	중	자신의 생각과 느낌을 부분적으로 설득력있게 서술한다.	4점
	하	자신의 생각과 느낌을 설명 하는데 부족함이 있다.	3점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			8점

② 실음 듣기 평가

채점 기준	배점
95%이상 100%이하 바르게 답한 경우	10점
80%이상 90%미만 바르게 답한 경우	9점
70%이상 90%미만 바르게 답한 경우	8점
50%이상 70%미만 바르게 답한 경우	7점
30%이상 50%미만 바르게 답한 경우	6점
30%~20%미만 바르게 답한 경우	5점
20%미만 바르게 답한 경우	4점

마) 생활화

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음3-01 음악과 관련된 다양한 수업 활동에 참여하고 행사에 대해 평한다	상	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	중	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	하	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	생 활 화			
성취 기준	생활 속에서 음악을 활용할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(10~9)	중(8~7)	하(6)
	생활화 (4)	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	충실도 (3)	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 전체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 대체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 부분적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합
	발표 (3)	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 대체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 부분적으로 적절

(3) 요소별 세부점수로 평가하기

평가요소	채 점 기 준		점수
내용의 적정성 (4점)	상	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 전체적으로 부합한다.	4점
	중	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 대체적으로 부합한다.	3점
	하	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 부분적으로 부합한다.	2점
내용의 성실성 (3점)	상	포트폴리오를 성실하게 충분히 준비하였다.	3점
	중	포트폴리오의 준비가 다소 부족하다.	2점
	하	포트폴리오의 준비가 매우 부족하다.	1점
발표 (3점)	상	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절하다.	3점
	중	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 대체적으로 적절하다.	2점
	하	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 부분적으로 적절하다.	1점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			4점

5. 수행평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 학습한 내용을 바탕으로 학생의 학업성취도를 평가하되, 개인별 발달 수준을 꾸준히 파악하여 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 반영한다.
- 2) 교사의 평가뿐만 아니라 상호 평가, 자기 평가 등 학생의 평가를 병행하여 실시할 수 있다. 구체적인 평가 기준과 평가 매체(녹음, 녹화 등)를 제시하여 학생들의 자기 평가가 효과적으로 이루어질 수 있도록 한다.
- 3) 서술형 및 논술형 평가, 발표 및 토론, 관찰, 자기 평가, 상호 평가, 포트폴리오, 보고서 등 다양한 평가방법을 활용 한다.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 미응시자(공결, 병결, 무단결 등)의 성적처리는 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할

수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자의 성적처리는 최하점의 차하점에 해당하는 점수를 부여한다.

라. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.

마. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선을 위한 자료로 활용하고, 성취 기준을 달성하는 데 어려움이 있는 학생들을 위해 별도의 학습 지도 계획 및 방법을 개발하기 위한 자료로 활용한다.

7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 예시

성취 수준	학기 성취수준(1학기 예시)-표현(가창, 기악, 창작), 감상, 생활화
A	·자세·호흡발음을 끝까지 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 정확하게 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 잘 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 자세하게 이야기할 수 있다. 중요 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 정확하게 이해하며 그 가치를 적극적으로 설명할 수 있다.
B	·자세·호흡발음을 대체적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 대체로 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 대체적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 대체로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 대체로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 비교적 자세하게 이야기할 수 있다. 중요 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 대체로 정확하게 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.
C	·자세·호흡발음을 부분적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 부분적으로 살려 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 부분적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 부분적으로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 부분적으로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 간단히 이야기할 수 있다. 중요 제례악 연주 행사에 참여하지는 못했지만, 내용에 대해 부분적으로 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.

8. 평가 계획 사전 안내방법

가. 학생 안내방법

평가 계획을 구체적으로 수립하여 학년 초 또는 학기 초에 평가의 내용, 기준 및 방법을 학생에게 예고한다.

나. 학부모 안내방법

평가 계획을 학기 초에 정보 공시 및 학교 홈페이지에 공개한다.

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.

나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.

다 동점자 처리 규정

- 가. 동점자 처리 규정은 1순위 기악 총점이 높은자
 2순위 가창 총점이 높은자
 3순위 창작 총점이 높은자
 4순위 감상 총점이 높은자
 5순위 생활화 순으로 한다.

< 각 영역별 수행 평가 채점표 예시>

번호	이름	자세, 호흡 (6, 5, 4)	음정 (6, 5, 4)	박자,리듬, 빠르기 (6, 5, 4)	음악적 표현 (6, 5, 4)	참여도 (6, 5, 4)	총점 (30)	세부특기 사항	확인
1	김OO								
2	문OO								
3	박OO								
4	송OO								
5	유OO								
6	이OO								
7	최OO								

2022학년도 2학년 미술교과 학생 평가규정(40)

담당교사 : 이○희 (인)

1. 평가 목표

미술 활동을 통하여 표현 및 감상 능력을 기르고, 창의성을 계발하며, 심미적인 태도를 함양한다.

가. 무엇을 표현할까?

- 주제와 발상 - 다양한 표현 주제와 발상 방법, 미술 표현의 개요를 이해한다.

나. 어떻게 표현할까?

- 매체와 표현 - 평면과 입체 표현의 기초 과정, 응용활동을 이해한다. 또한 전통적인 매체와 현대 확장된 매체의 특징과 활용방법을 알고 표현할 수 있다.

다. 어떻게 감상할까?

- 분석과 적용 - 작품을 분석하는 방법의 기초를 이해하고 서로의 작품을 평가, 개선 방안을 토론한다. 평가 결과를 바탕으로 새로운 작품을 구상하여 제작할 수 있다.

2. 평가 방침

가. 수행(실기)평가 단원에 들어가기 전 학습 계획 및 평가 계획표를 배부하여 평가의 객관성과 신뢰성을 확보한다.

나. 수행평가 결과물은 부피와 보관 상태를 고려하여 필요에 따라 사진 촬영과 채점 후 학생 본인에게 돌려줄 수 있다.

다. 미술이 특수한 영역이기에 앞서 인간의 생활 영역 전반에 관련된 유용성의 총체임을 주지시킨다.

라. 소질에 대한 일반적 편견을 불식시켜 미술 활동에 대한 즐거움과 자신감을 갖게 한다.

마. 학생의 능력과 특성을 고려한 능동적이고 창의적 미술활동을 통하여 성취의욕을 높이고 진로와 직업의 선택에 도움이 되게 한다.

바. 지속적인 관찰을 통하여 학습태도, 과정 및 결과를 균형 있게 평가한다.

사. 미술 특기생의 과외 활동과 실기 연마를 지원하고 대외 실기 대회 참가를 지도 지원한다.

아. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

미술	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B

60%미만	C
-------	---

나. 평가계획 반영비율(1,2학기)

교과	학년	과정			
미술	2	공통 과정			
학기	1학기				
학기단위 성취기준	다양한 문화적 맥락을 바탕으로 작품의 재해석이 가능하며, 창의적 발상의 기본 원리와 방법을 탐색하여 이를 적극적으로 활용하여 자신의 방식으로 창의적인 작품을 제작할 수 있다. 평면 및 입체 표현 방법을 다양하게 응용하여 창의적으로 주제를 표현할 수 있으며, 전통 미술의 재료와 기법을 현대적인 관점에서 다양하게 응용하여 표현하고, 새로운 표현 매체의 특징을 탐색, 활용하여 창의적으로 작품을 제작할 수 있다. 작품의 특징 분석 및 비교 분석을 통해서 조형 방식의 차이를 구체적으로 설명할 수 있으며, 작품의 개선 방안 및 발전 방향을 구체적으로 제시하고, 평가 결과를 비판적으로 수용하여 이를 적절하게 반영한 새로운 작품을 구상할 수 있다.				
평가방법	수행				
평가비율	100%				
평가영역	표현1	표현2	표현3	감상	포트폴리오
만점	25점	25점	20점	20점	10점
배점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10	10	8	8	4
영역별 반영비율	25%	25%	20%	20%	10%
평가지기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	6월(12월)	수시
평가내용 (성취기준)	12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04	12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04	12미01-01 12미01-02 12미01-03 12미01-04	12미03-01 12미03-02 12미03-03 12미03-04	12미01-01 12미01-02 12미01-03 12미01-04 12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출에 따른 공개 후 3일 이내로 한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 수행평가 실시 후 게시하고 당사자가 원할 때는 본인의 평가 결과만

을 공개한다.

평가비율	수행 100%				
평가영역	표현활동			감상	포트폴리오
평가방법	표현1	표현2	표현3	(서술형/논술형)	
영역만점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10점	10점	8점	8점	4점
평가시기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	6월(12월)	수시

나. 수행평가 항목별 평가문항

1. 미술 표현1, 2(25%, 25점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현1)	평가 시기(대상)	3월(9월)	
성취 기준	[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현 할 수 있다. [12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 색채의 상징과 조화에 대한 이해가 명확하다. · 주제에 따른 적절한 표현 방법을 탐색하여 활용하였다. · 자신만의 창의적인 생각과 아이디어가 표현되었다. · 표현 재료와 용구의 선택이 적절하며 효과적으로 사용하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	25	
	4가지 만족	B	23	
	3가지 만족	C	21	
	1~2가지 만족	D	19	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10

평가 영역	실기 평가(표현2)	평가 시기(대상)	4월(10월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	25	
	4가지 만족	B	23	
	3가지 만족	C	21	
	1~2가지 만족	D	19	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

2. 미술 표현3 (20%, 20점)

- 1)) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.

2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현3)	평가 시기(대상)	5월(11월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	20	
	4가지 만족	B	18	
	3가지 만족	C	16	
	1~2가지 만족	D	14	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8

3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

3. 감상(20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형 방식에 따른 의미 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용하여 비교하여 논술하는 능력을 평가.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	감상	평가 시기(대상)	6월(12월)	
성취 기준	[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.			
	[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 감상문의 양식에 맞게 작성하였다. · 미술 작품 비평을 위한 자료를 적극적으로 조사하여 서술하였다. · 미술 작품 비평의 다양한 관점을 이해하고 이를 활용하여 서술하였다. · 작품의 가치에 대한 자신의 의견을 효과적으로 제시하였다. · 수업의 전 과정에 충실하고 보고서의 완성도가 적절하다.		5가지 만족	A	20
		4가지 만족	B	18
		3가지 만족	C	16
		1~2가지만족	D	14
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8

3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.	상	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.
	중	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 부분적으로 판단할 수 있다.
	하	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 미흡하게 판단할 수 있다.
[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.	상	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 매우 논리적으로 서술할 수 있다.
	중	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.
	하	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 평이하게 서술할 수 있다.

4. 포트폴리오(서술형10%, 10점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 자기발견과 자아이해를 바탕으로 수업의 전 과정과 활동 전반을 성실하게 참여하여 작성한 프로세스폴리오와 완성된 작품과 비평, 관심 진로 분야와의 접점을 담은 포트폴리오를 구성하고 활용하는 전반적인 자기 관리 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	포트폴리오	평가 시기(대상)	수시	
성취 기준	[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다. [12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다. [12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다. [12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 주제와 관련된 정보의 수집에 다양하고, 수집 방법에 창의적이다. · 수집된 정보의 분류와 정리가 일목요연하다. · 수업시간에 작성, 제작한 작품과 산출물이 빠짐없이 정리되어 있다. · 자신의 생각과 느낌을 다양한 관점과 방법으로 표현하였다. · 자신의 장점과 단점(약점)을 파악하고, 수업의 시작과 마무리의 과정에서 성장했다.		5가지 만족	A	10
		4가지 만족	B	9
		3가지 만족	C	8
		1~2가지만족	D	7
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	4

3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.
[12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.	상	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 매우 종합적으로 검토할 수 있다.
	중	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.
	하	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 부분적으로 검토할 수 있다.

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 9) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에서 보관 유지한다.
- 10) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	11○○	강**	인상주의 화가들의 작품을 감상하는 과정에서 다양한 질문을 하였으며, 특히 현대회화 중 백남준의 비디오 아트에 관하여 흥미를 갖고 학생들과 토론과정에서 자신의 느낌을 조리 있게 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하는 능력이 뛰어남. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 우수함.
2	11○○	박**	19세기 근대미술 화가들의 작품 감상과정에서 인상주의 작품에 관하여 관심을 가지고 다양한 질문을 하였으며, 학생들과의 토론과정에서 신인상주의에 관하여 자신에 생각을 잘 정리하여 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' '도자기로 생활용품 만들기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하여 표현함. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 뛰어나며, 도자 흙을 이용하여 비누그릇과 다육기를 만드는 과정에서도 열정을 가지고 성실하게 활동함. 1년의 활동과정을 축제기간 동안에 교내에 전시 발표함으로써 자신의 실력을 다른 친구들에게 보여줌.
3	11○○	김**	소재의 특성을 잘 파악하여 소재별로 연결성 있게 화면을 구성하며, 수채화의 특성을 잘 이해하여 색의 혼색이 자연스럽고 색채 표현력에 있어 탁월한 소질을 지님.
4	11○○	서**	대상을 관찰하여 형태의 특징 및 비례를 정확하게 파악하고 물체의 질감을 창의적으로 표현함. 칼라그래피를 통하여 자신의 개성을 살린 글씨를 표현 할 줄 알 뿐만 아니라, 수업이 끝난 뒤에도 주변을 말끔하게 정리하고 작품을 소중하게 여기는 태도를 보임.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적 처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 가. 매학기 표현2 우수자 ----- 1순위
- 나. 매학기 표현1 우수자 ----- 2순위
- 다. 포트폴리오 ----- 3순위
- 라. 매학기 감상 우수자 ----- 4순위
- 마. 매학기 표현3 우수자 ----- 5순위

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 다음의 지도 계획에 근거하여 추수 지도를 실시한다.

학습부진대상	◦ 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 과제를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 일본어 I 교과 학생 평가규정(41)

담당교사 : 소○현 (인)

1. 평가 목표 및 방침

- 가.일본어라는 학문적 이해와 자발적인 수업 참여를 평가함에 있다.
- 다.일본어 학습의 4대 기능(듣기, 말하기, 쓰기, 읽기) 중 기초적인 **단어암기** 및 말하기 능력, 자발적인 **주제별 발표**를 향상시키는데 있다.
- 라.일본어 학습에 대한 평가는 크게 지필평가(60%)와 수행평가(40%)로 하며 지필평가는 선택형 60%, 서답형 40%를 기준으로 했으며 수행평가는 단어암기 10%, 말하기 10%, 주제별 발표 영역 20%로 그 영역의 내용과 배점의 비율은 4항의 나와 같다.
- 마.지필평가는 과목내용 전반(말하기, 읽기, 쓰기)에 걸친 것으로서 지정된 범위 내에서 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 선택형·단답형으로 출제한다.
- 바.수행평가는 크게 3개의 영역(단어암기, 말하기, 주제별 발표 영역)을 평가한다.

2. 평가 방침

- 가.수행평가의 올바른 정착을 통하여 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제준비 및 학습 태도를 수업시간마다 수시로 평가한다.
- 나.지필평가에서의 선택형과 단답형으로 문항에 대한 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 다.평가의 출제 및 채점은 담당 교사가 하며 평가 후 학생들의 이의 신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 라.학년 초에 교과협의회를 통해 세부 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 마.지필평가 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 바.학생 참여형으로 수업방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 사.지필평가와 수행평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

3. 학기별 평가 계획

가 . 학기별 기준 성취율과 성취도

일 본 어	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율(1학기)

<1학기>

과목명		일본어						
평가구분		지필평가				수행평가		
전체반영비율		60				40		
평가 영역	내용 영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		단어암기 (10%)	말하기 (10%)	주제별 발표 (20%)
		전 영역		전 영역		단어	문장	발표내용
	내용영역 요소	선택형	서답형	선택형	서답형	단어암기	문장 말하기	발표내용
과목.영역 만점		70점	30점	70점	30점	10점	10점	20점
반영비율		20%	10%	20%	10%	10%	10%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	4점	4점	8점
평가시기		4,5월		7월		3월 ~ 7월		

다. 평가 결과 학생 확인절차 :

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

라. 수행평가의 유형 : 크게 암기유형과 수업 참여유형으로 한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2021학년도 1학기 수행평가 계획

내용	평 어	구분	평가기준		배점
			1학기	2학기	
단어 암기	A	우수	10점	10점	10
	B	보통	8점	8점	
	C	미흡	6점	6점	
	D	미응시	4점	4점	
말하기	A	우수	10점	10점	10
	B	보통	8점	8점	
	C	미흡	6점	6점	
	D	미참여	4점	4점	
주제별 발표	A	우수	20점	20점	20
	B	보통	16점	16점	
	C	미흡	12점	12점	
	D	미참여	8점	8점	
학년	학 기	차수	평가시기	평가내용	
2	1	1차	4월 6일~ 5월29일	각 과정별 단어암기 및 말하기, 주제별 발표	
		2차	6월 01일~ 7월20일	각 과별 단어암기 및 말하기, 주제별 발표	

1) 태도 평가 기준

- ① 단어시험은 미리 준비된 프린트를 이용하여 테스트한다.
- ② 말하기는 장음, 발음, 축음, 억양에 맞게 했는지를 테스트한다.
- ③ 주제별 발표 영역에 대하여 그 내용을 평가하여 교무수첩에 기록하고 학기 말에 합산 처리하여 4단계로 구분 평가한다.

나. 수행평가 항목별 평가문항

- 1) 단어암기: 교과서의 각 과별 기본 단어를 수시로 체크하여 능력을 평가한다.
학기당 1회로 4단계 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 말하기: 제7차 개정교육과정 이후 중요시되고 있는 의사소통 능력의 향상을 위해 일본어 말하기 테스트를 실시한다. 말의 속도와 억양, 정확한 발음 등을 평가한다.
- 3) 주제별 발표: 의사소통 부분에는 각과의 본문 내용 발표 및 읽기, 각 과에서 설정된 문제풀이에 대한 적중도, 각종 교과 내용에 대한 발표자료 준비 및 발표 참여도에 중점을 두어 아래의 4항에 의거하여 발표내용에 근거해서 그 평가 결과는 교무수첩에 기록하여 내용을 평가한다.

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전

과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
 - 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
 - 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때에는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 학생 수준에 맞는 학습지를 개발하여 교과서와 연계하여 자료를 제시해 준다.

- 학생 수준에 맞는 문제를 개발하여 학습에 극대화를 꾀한다.
- 학생 수준에 맞는 발문을 개발하여 학습자에게 흥미를 유도한다.

8. 장기결석자 수행평가 처리규정

- 장기결석에 의해서 수행평가에 응하지 않을 경우에는 소속 반 평균의 80%를 부여한다.

2022학년도 2학년 한문 I 교과 학생 평가규정(42)

담당교사 : 이 ○ 은 (인)

1. 평가 목표

- 가. 한문 교육용 기초 한자의 음과 뜻을 알고, 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 한문 지식을 익혀 어휘력 향상과 문장 독해 및 언어생활에 유용하게 활용한다.
- 다. 한문을 통하여 선인들의 삶과 지혜를 이해하고 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하며, 전통문화를 바르게 이해하고 계승, 발전시키려는 태도를 기른다.
- 라. 다양한 유형의 한문 자료를 이해하고 심미적으로 향유할 수 있는 능력을 기른다.
- 마. 학생 중심의 참여·협력형 활동 학습을 통하여 국제화, 정보화, 다문화 사회에 필요한 소양을 갖추어 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여할 수 있는 창의적인 세계 시민의 자질을 기른다.

2. 평가 방침

- 가. 2022학년도 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 수행과제는 학년초 교과 협의회를 통해 결정하여 학생들에게 안내한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

1학기

평가 방법	지필평가		수행평가			
반영 비율	60%		40%			
평가영역	1차고사	2차고사	한자 혼용 글쓰 기	그림 그리기	고전 감상문 쓰기	노트 정리
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)
서술형·논술 형 평가 반영비율	36점 (10.8%)	36점 (10.8%)	10%	10%	10%	10%
기본점수	0	0	4	4	4	4
평가 시기	4월	7월	4월	5월	6월	상시

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 수행평가 계획

1) 한자혼용 글쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 한자 어휘를 뜻에 맞게 언어생활에 활용할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한자 혼용 글쓰 기	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한자의 모양이 바르게 표기되었다. ▶ 한자 어휘의 뜻을 정확하게 파악하고 활용하였다. ▶ 내용이 명확하고 표현이 자연스럽다. ▶ 동음이의자(同音異義字)를 정확하게 구분하여 작성하였다. ▶ 주제에 맞는 내용의 글을 논리적으로 전개하였다. 	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9

	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

2) 그림그리기

가) 평가 요소 및 방법 : 한시의 중심 내용을 정확하게 파악하고 있으며, 한시의 정서를 바르게 표현할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한시 그림	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한시의 중심 내용과 정서를 명확하게 표현하였다. ▶ 한시의 기승전결을 이해하고 적절하게 표현하였다. ▶ 그림을 창의적으로 표현하였다. ▶ 모둠별 역할분담과 협동이 잘 이루어졌다. ▶ 작품에 대한 설명을 전달력 있게 발표하였다. 	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

3) 고전감상문 쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 산문의 내용과 지은이의 의도를 이해하고 있으며, 이를 토대로 자신만의 독창적인 생각을 논리적으로 전개할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

고전 감상 문	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 글의 중심 내용을 정확하게 파악하였다. ▶ 글의 형식을 갖추고, 내용을 충실히 작성하였다. ▶ 자신이 전달하고자 하는 내용이 명확하게 담겨있다. ▶ 다른 사람이 발표할 때 존중하며 경청했다. ▶ 독창성을 갖추었다. 	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

4) 노트정리

가) 평가 요소 및 방법 : 노트를 정확히 기록하고 바르게 한자의 음과 뜻이 연결 되었으며 정갈하게 암기활동이 진행되었는지 평가

나) 세부 평가 척도

노트 정리	평가 기준	▶ 한자의 형(形).음(音).의(義)를 정확하게 표기하였다. ▶ 필순에 맞게 정확하게 쓰고자 노력하였다. ▶ 단원에 맞추어 적당량의 한자를 선별하여 작성하였다.	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 1가지를 부족한 경우	9
	C	위의 평가기준 중 2가지를 부족한 경우	8
	D	위의 평가기준 중 3가지를 부족한 경우	6
	E	본인의 의사에 의한 미제출 및 백지 제출자	4

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 수행평가는 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 · 유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전 · 변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1). 평가 시행 후 최종결과를 학생에게 제공하고 의사 소통의 작업을 가져 결과와 학습의 연결이 이루어지도록 한다. 학생의 성장을 돕고 학습동기를 긍정적으로 신장시킬 수 있도록 한다.
- 2). 학생의 수행과정에 대한 상시 관찰 및 누가기록을 바탕으로 학생의 성취 수준의 특성 및 학습 활동 참여도 등 특기할 만한 사항을 학교생활기록부 교과학습 발달 상황의 ‘교과목별 세부 능력 및 특기사항’ 란에 기록한다.

7. 평가계획 사전안내방법

학기 초에 일괄적으로 계획을 알려주고 각 평가 1주일 전에 다시 공지한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 동점자 처리규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
(각 수행평가의 배점이 같으므로 혼용문 글쓰기, 노트정리, 한시그림그리기, 감상문 쓰기의 순서로 정함.)
마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
바. 6순위: 수행평가 총점이 높은자

10. 학습 더딤 학생지도 계획

학습부진대상	학기 단위성취도가 E에 해당되는 학생
추수지도방식	학습부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있도록 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간을 이용하여 향상시킬 수 있도록 지도함.

2022학년도 2학년 사무관리교과 학생 평가규정(43)

담당교사 : 박 ○ 순 (인)

1. 평가 목표

- 가. 정보사회의 구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 정보 처리 지식을 습득하여 스스로 자신이 필요한 정보를 획득하고 가공할 수 있는 능력을 배양 한다.
- 나. 학생들이 직접 컴퓨터를 조작하고 응용하는 과정에서 컴퓨터 관련 기능을 향상시킨다.
- 다. 학습자의 다양한 개성과 잠재 능력을 길러주고 사고력과 문제해결 능력을 키우며 인성 및 창의력을 신장시키는 방향으로 평가가 이루어 질 수 있도록 한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 라. 지필평가에서의 서답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 마. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도 계획 (총p259)		
1	사무 관리의 개요	1. 사무 관리의 이해 2. 사무 자동화	15	p25	1학기 (146p)
2	워드프로세서	1. 워드프로세서의 기본 기능 2. 워드프로세서의 실제	87	p115	
3	스프레드시트	1. 스프레드시트의 기본 기능 2. 스프레드시트의 실제	44 41	p162 p203	
4	프레젠테이션	1. 프레젠테이션 작성 원리 2. 프레젠테이션 기능 3. 프레젠테이션 실제	57	p263	2학기 (125p)
5	정보 통신	1. 정보 검색 2. 정보 교환 3. 정보 보안+	27	p293	

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교육과정	내용요소	성취 기준
1	사무 관리의 개요	1. 사무 관리의 이해	사무 관리의 중요성을 설명할 수 있다. 사무 관리의 특징을 요약할 수 있다.
		2. 사무 자동화	사무 자동화의 주요 내용을 조사할 수 있다. 사무 관리 기술 방법을 설명할 수 있다.
2	워드프로세서	1. 워드프로세서의 기본 기능	컴퓨터의 기본 기능을 사용할 수 있다. 워드프로세서 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.
		2. 워드프로세서의 실제	워드프로세서를 이용하여 자료를 입력하고 편집할 수 있다. 워드프로세서 고급 기능을 사용하여 다양한 문서를 작성하고 편집할 수 있다.
3	스프레드시트	1. 스프레드시트의 기본 기능	스프레드시트의 기능을 설명할 수 있다. 스프레드시트의 기본 기능을 이용해 데이터 입력과 편집을 할 수 있다. 스프레드시트로 작성한 실무 문서를 인쇄할 수 있다.

	시 트	2. 스프레드시트의 실제	스프레드시트의 기본 기능을 이용하여 다양한 문서를 작성할 수 있다. 스프레드시트의 기능을 이용하여 자료를 관리할 수 있다. 스프레드시트의 고급 기능인 양식 컨트롤을 사용할 수 있다. 스프레드시트의 고급 기능인 매크로를 사용할 수 있다. 스프레드시트의 고급 기능을 사용하여 다양한 문서를 작성할 수 있다.
4	프 레 젠테 이션	1. 프레젠테이션 작성 원리	프리젠테이션의 개념을 설명할 수 있다. 프리젠테이션의 과정을 나열할 수 있다. 프리젠테이션의 기본 원리를 구분하여 설명할 수 있다.
		2. 프레젠테이션 기능	프리젠테이션 소프트웨어를 구분하여 설명할 수 있다. 프리젠테이션의 여러 기능을 사용하여 슬라이드에 다양한 디자인을 적용할 수 있다.
		3. 프레젠테이션 실제	홍보용 프리젠테이션을 기획할 수 있다. 프리젠테이션 고급 기능을 사용하여 메시지를 효과적으로 전달할 수 있는 슬라이드를 제작할 수 있다.
5	정 보 통 신	1. 정보 검색	정보 검색의 개념을 설명할 수 있다. 효율적인 정보 검색 방법을 설명할 수 있다. 정보를 수집하고 가공하여 실무에 사용할 수 있다.
		2. 정보 교환	정보 교환의 뜻을 설명할 수 있다. 정보 교환의 중요성을 제시할 수 있다. 인터넷을 활용한 정보 교환의 방법을 설명할 수 있다.
		3. 정보 보안	정보 보안의 뜻과 중요성을 설명할 수 있다. 정보 보안의 대처 방안을 조사하여 설명할 수 있다.

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

평가방법	지필평가		수행평가			
전체반영비율	20%		80%			
평가영역	2차고사(20%)		문제해결1	문제해결2	문제해결3	문제해결4
	선택형	서술형				
반영비율	14%	6%	20%	20%	20%	20%
영역만점	70점	30점	20점	20점	20점	20점
기본점수	0점		8점	8점	8점	8점
1학기평가시기	6월		수시			

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획(1학기)

(1) 1학기

구분	수행평가 문항	비고
문제해결1	워드프로세서의 편집	1차: 중간고사 이전 2차: 기말고사 이전
문제해결2	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기	
문제해결3	워드프로세서의 고급 기능	
프로젝트	문서 작성 과정 평가	

나. 학기별 수행평가 세부내역 기준

(1) 1학기

평가 영역	배 점	평가 등급 및 점수					비고
		A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E(6)	
문제 해결 1	20	워드 프로 세서의 편집이 우수함.	워드 프로 세서의 편집이 보통임.	워드 프로 세서의 편집이 미흡함.	워드 프로 세서의 편집이 부족함.	워드 프로 세서의 편집 과정에 도움이 필요함.	
문제 해결 2	20	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기 과정이 우수함.	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기 과정이 보통임.	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기 과정이 미흡함.	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기 과정이 부족함.	표와 차트를 활용한 다양한 문서 만들기 과정에 도움이 필요함.	
문제 해결 3	20	워드 프로 세서의 고급 기능 활용 및 결과가 우수함.	워드 프로 세서의 고급 기능 활용 및 결과가 보통임.	워드 프로 세서의 고급 기능 활용 및 결과가 미흡함.	워드 프로 세서의 고급 기능 활용 및 결과가 부족함.	워드 프로 세서의 고급 기능 활용에 도움이 필요함.	
프로젝트	20	문서 작성 과정 및 결과가 우수함.	문서 작성 과정 및 결과가 보통임.	문서 작성 과정 및 결과가 미흡함.	문서 작성 과정 및 결과가 부족함.	문서 작성 과정에 도움이 필요함.	

5. 평가 결과 학생 확인 절차

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작

일 전 휴일 제외 3일간.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학교 홈페이지를 이용하여 학생이나 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
 - (1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - (2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생에게 공지한다.
 - (3) 평가 시기는 되도록 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
 - 4) 수행평가 운영은 되도록 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - (1) 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- (4) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- (5) 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 같이 한다.

다. 수행평가의 기록

- (1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- (2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- (3) 수행평가 이후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 **직접 공개**하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 **3일 이내**에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회의 심의에 따른다.

10. 동점자 처리규정

- 가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.
- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- (2) 2순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (4) 4순위 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당하면 선별 • 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당하면
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 1학기 회계정보처리시스템교과 학생 평가규정(44)

담당교사 : 정 ○ 협 (인)

1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시 되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도계획		
1	회 계 정 보 처 리 시 스 템의 기초	1. 회계의 기초 개념 2. 기업의 재무상태와 경영성과 3. 회계의 순환 과정 4. 회계 정보처리 시스템	34	p79	1학기 (207p)
2	재 무 상 태 표 계정의 회계 정보 처리	1. 유동자산의 회계 정보 처리 2. 비유동 자산의 회계 정보 처리 3. 부채의 회계 정보 처리 4. 자본의 회계 정보 처리	51	p128	
3	손 익 계 산 서 계정의 회계 정보 처리	1. 매출액과 매출원가의 회계 정보 처리 2. 판매비와 관리비의 회계 정보 처리 3. 영업외수익과 영업외비용의 회계 정보 처리	17	p25	2학기 (99p)
4	부 가 가 치 세의 회계 정보 처리	1. 부가가치세의 기초 개념 2. 부가가치세의 과세 거래 3. 부가가치세의 과세 표준과 납부 세액 4. 부가가치세의 회계 정보 처리	17	p33	
5	결산 및 회계 정보 의 조회	1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리 2. 재무제표의 조회 3. 데이터 관리	34	p41	

(2) 교육 내용(성취 기준)

단 원	교육과 정	내용요소	성취기준
1	회계정 보처리 시스템 의 기 초	1. 회계의 기초 개념	· 회계의 목적에 대하여 설명할 수 있다. · 회계의 종류를 분류할 수 있다.
		2. 기업의 재무상 태와 경영성과	· 기업의 재무상태표를 작성할 수 있다. · 기업의 손익계산서를 작성할 수 있다.
		3. 회계의 순환 과정	· 회계의 순환 과정을 설명 할 수 있다. · 결산 절차를 수행할 수 있다.
		4. 회계 정보 처 리 시스템	· 회계 정보 처리 시스템의 특징을 파악할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템을 설치할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템에 기업의 기초 정보를 등록할 수 있다.
2	재무상 태 표 계정의	1. 유동자산의 회 계 정보 처리	· 유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.

단 원	교육과 정	내용요소	성취기준
	회 계 정 보 처 리	2. 비유동자산의 회계 정보 처리	· 비유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		3. 부채의 회계 정보 처리	· 부채 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 부채의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		4. 자본의 회계 정보 처리	· 자본의 종류를 분류할 수 있다. · 자본 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
3	손익 계산서 계정의 회 계 정 보 처 리	1. 매출액과 매출원가의 회계 정보 처리	· 수익과 비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 순매출액, 매출원가를 계산할 수 있다. · 매출 거래에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 매입 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 판매비와 관리비의 회계 정보 처리	· 판매비와관리비 계정의 종류를 설명할 수 있다. · · 판매비와관리비에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		3. 영업외수익과 영업 외 비용 의 회계 정보 처리	· 영업외수익과 비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외수익에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 영업외비용에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
4	부 가 가 치 세 의 회 계 정 보 처 리	1. 부가가치세의 기초 개념	· 부가가치세의 개념을 설명할 수 있다.
		2. 부가가치세의 과세 거래	· 부가가치세 과세 거래에 대하여 설명할 수 있다. · 영세율과 면세 적용 대상에 대하여 설명할 수 있다. · 세금계산서를 작성하여 발급할 수 있다.
		3. 부가가치세의 과세 표준과 납부 세액	· 부가가치세 과세 표준을 산출할 수 있다. · 부가가치세 납부 세액을 산출할 수 있다. · 부가가치세 신고서를 작성할 수 있다.
		4. 부가가치세의 회계 정보 처리	· 부가가치세에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
5	결 산 및 회 계 정 보 의 조 회	1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리	· 결산의 절차를 설명할 수 있다. · 결산 정리 사항에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 재무제표의 조 회	· 재무상태표 및 손익계산서 계정에 관한 장부를 조회할 수 있다. · 재무제표에 관한 장부를 조회할 수 있다.

단 원	교육과 정	내용요소	성취기준
		3. 데이터 관리	· 데이터 백업 작업을 할 수 있다. · 백업 데이터 복구 관리를 할 수 있다.

나. 평가계획 및 반영비율

평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	40%				60%	
평가영역	1차고사(20%)		2차고사(20%)		문제해결1	문제해결2
	선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점	70점	30점	70점	30점	30점	30점
반영비율	14%	6%	14%	6%	30%	30%
기본점수	0점		0점		12점	12점
1학기평가시기	6월		8월		4월 ~ 7 월	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때 에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

라. 수행평가 유형

(1) 1학기

구분	수행평가 문항	비고
문제해결1	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정 및 거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과 평가	
문제해결2	유동자산과 비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정 평가	

4. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가 영역	배점	평가 등급 및 점수					비고
		A (30)	B (25)	C (20)	D (15)	E (12)	
문제해결 1	30	입금, 출금, 대체전표 모두 입력하거나 1가지 미흡하게 처리한 경우	입금, 출금, 대체전표 입력을 2~3가지 미흡하게 처리한 경우.	입금, 출금, 대체전표 입력을 4~5가지 미흡하게 처리한 경우.	입금, 출금, 대체전표 입력을 6~7가지 미흡하게 처리한 경우.	입금, 출금, 대체전표 입력을 8가지 이상 미흡하게 처리한 경우.	
문제해결 2	30	자산의 회계 정보 처리과정을 완벽하게 완수하거나 1가지 미흡하게 처리한 경우	자산의 회계 정보 처리과정을 2~3가지 미흡하게 처리한 경우	자산의 회계 정보 처리과정을 4~5가지 미흡하게 처리한 경우	자산의 회계 정보 처리과정을 6~7가지 미흡하게 처리한 경우	자산의 회계 정보 처리과정을 8가지 이상 미흡하게 처리한 경우	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 절대 평가를 원칙으로 한다.
 - 나. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
 - 다. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
 - 라. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
 - 마. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “기본점수기준”에 따른다.
 - 바. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
 - 사. 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- (8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	기업의 회계적인 사건이나 거래와 관련된 업무를 효율적으로 처리할 수 있으며 기업의 이해관계자들에게 경제적 의사 결정에 유용한 재무상태와 경영성과 등 회계 정보를 처리하여 제공할 수 있는 수행능력과 태도를 갖추고 있음.
B	기업의 회계적인 사건이나 거래와 관련된 업무를 효율적으로 처리할 수 있으며 기업의 이해관계자들에게 경제적 의사 결정에 유용한 재무상태와 경영성과 등 회계 정보를 처리할 수 있음.
C	기업의 회계적인 사건이나 거래와 관련된 업무를 효율적으로 처리할 수 있으며 기업의 이해관계자들에게 경제적 의사 결정에 유용한 정보를 제공할 수 있음.
D	기업의 회계적인 사건이나 거래를 알고 있으며, 간단한 회계 처리를 할 수 있음.
E	회계 정보 처리 시스템의 기초를 이해하고 있으며 간단한 회계처리를 할 수 있음.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

(1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- (2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 문제해결2, 문제해결1 영역 순으로 배점이 높은자
(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여

학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)

- (4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (5) 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- (6) 6순위: 수행평가 총점이 높은자


11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 금융일반교과 학생 평가규정(45)

담당교사 : 박○순 

1. 평가의 목표

- 가. 국민경제의 경제 주체간의 화폐와 실물의 흐름, 금융시장과 금융기관, 금융정책 및 소득과 재테크, 신용관리, 투자관리, 재무설계 등의 각종 금융 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 현장실습에 적응할 수 있는 실천능력과 태도를 기르도록 평가한다.
- 다. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 금융활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 한다.

2. 평가의 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 서답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도계획(총p259)		
1	금융의 이해	1. 국민 경제와 금융 2. 금융 시장의 분류 3. 금융 기관의 종류와 역할 4. 금융 정책 및 감독 기관 5. 금융 환경의 변화	58	p67	1학기 (140p)
2	소득과 소비 관리	1. 소득 관리 2. 소비 관리 3. 신용 관리	52	p119	
3	은행업무	1. 수신 업무 2. 여신 업무 3. 환업무 4. 신탁 및 기타 업무	68	p188	
4	증권 업무	1. 증권 시장의 종류와 특징 2. 금융 투자 상품의 종류와 특징 3. 증권 업무의 특성과 절차	44	p231	2학기 (119p)
5	보험 업무	1. 위험 관리와 보험 2. 보험의 분류와 특징 3. 보험 상품의 종류와 특성	37	p269	

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교육과정	내용요소	성취 기준
1	금융의 이해	1. 국민 경제와 금융	국민 경제의 3대 주체 간 상호 관계를 설명할 수 있다. 물가 상승의 원인과 영향을 발표할 수 있다. 금리의 종류에 따른 이자를 계산할 수 있다. 금융의 종류별 특징을 제시할 수 있다.
		2. 금융 시장의 분류	금융 시장의 기능을 설명할 수 있다. 금융 상품의 성격에 따라 금융 시장을 구분할 수 있다. 직접 금융 시장과 간접 금융 시장의 차이점을 설명할 수 있다.
		3. 금융 기관의 종류와 역할	금융 기관의 기능과 역할을 설명할 수 있다. 우리나라 금융 기관의 종류를 구분할 수 있다. 우리나라 금융 기관의 업무를 조사하여 발표할 수 있다.
		4. 금융 정책 및 감독 기관	금융 정책의 정의를 설명할 수 있다. 중앙은행의 금융 정책 유형을 구분할 수 있다. 금융 관련법의 주요 내용을 설명할 수 있다. 금융 감독원의 금융 감독 업무를 설명할 수 있다.
		5. 금융 환경의 변화	우리나라 금융 제도의 특징을 설명할 수 있다. 금융의 디지털화로 등장한 전자 금융 서비스의 종류를 구분할 수 있다. 금융의 국제화가 금융 환경에 미친 영향을 파악할 수 있다. 환율의 변동이 경제에 미치는 영향을 설명할 수 있다.

2	소득과 소비 관리	1. 소득 관리	소득의 종류에 대해 예를 들어 설명할 수 있다. 소득과 직업의 관계에 대해 토의·토론할 수 있다. 세금의 기능을 설명할 수 있다.
		2. 소비 관리	소비의 중요성을 설명할 수 있다. 소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 작성할 수 있다. 합리적 소비의 실천방안을 설명할 수 있다. 소비자의 권리를 설명할 수 있다.
		3. 신용 관리	신용 관리의 중요성을 알 수 있다. 신용 불량자의 등록 요건 및 제한 사항에 대한 구체적 사례를 조사할 수 있다. 다양한 지급 방법의 장점과 단점을 비교할 수 있다.
3	은행 업무	1. 수신 업무	수신 업무의 의미를 설명할 수 있다. 입금 및 지급 절차를 알고 업무를 처리할 수 있다. 예금 상품을 종류별로 분류하고 그 특성을 설명할 수 있다.
		2. 여신 업무	여신 업무의 의미를 이해하고 그 절차를 설명할 수 있다. 여신 운용의 기본 원칙을 설명할 수 있다. 바람직한 신용 정보 관리의 중요성에 대하여 이해할 수 있다.
		3. 환업무	내국환 업무의 절차를 설명할 수 있다. 외국환 업무의 절차와 종류별 특징을 설명할 수 있다.
		4. 신탁 및 기타 업무	신탁 업무의 개념과 종류를 설명할 수 있다. 신용 카드 및 지로와 공과금 업무를 설명할 수 있다. 전자 금융의 개념과 종류별 특징을 설명할 수 있다. 은행 관련 법규와 예금 관련 서제를 조사하여 발표할 수 있다.
4	증권 업무	1. 증권 시장의 종류와 특징	증권 시장의 개념을 이해하고 그 구조를 설명할 수 있다. 발행 시장 참여자 각각의 역할을 알고 증권 발행 형태를 구분하여 특징을 설명할 수 있다. 유통 시장의 기능을 이해하고 유가 증권 시장, 코스닥 시장 및 기타 시장의 특징을 설명할 수 있다.
		2. 금융 투자 상품의 종류와 특징	주식, 채권 및 파생 금융 상품의 특징을 설명할 수 있다. 집합 투자 기구와 다양한 금융 투자 상품의 수익 구조를 설명할 수 있다. 증권 회사의 금융 상품을 분류할 수 있다.
		3. 증권 업무 절차의 특성과 절차	증권 계좌 개설 업무의 과정을 순차적으로 설명할 수 있다. 주식 매매 절차를 이해하고 매매 제도의 특징을 설명할 수 있다. 증권 매매에 앞서 알아두어야 할 증권 관련 법규와 세제를 설명할 수 있다.
5	보험 업무	1. 위험 관리와 보험	보험의 원리와 기능, 필요성을 설명할 수 있다. 보험 관련 법규와 세제에 대해 알 수 있다.
		2. 보험의 분류와 특징	보험을 다양한 기준에 의해 분류하고 그 특징을 설명할 수 있다. 민영 보험과 사회 보험의 차이점을 비교할 수 있다. 인보험과 손해 보험의 특성을 설명할 수 있다.
		3. 보험 상품의 종류와 특성	생명 보험과 손해 보험의 차이점을 설명할 수 있다. 제3보험의 종류와 특징을 설명할 수 있다. 개인연금과 퇴직 연금의 특징을 설명할 수 있다.

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

평가방법	지필 평가(60%)				수행평가(40%)	
평가 영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	프로젝트1	프로젝트2
영역 만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
세부반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수	0점	0점	0점	0점	8점	8점
1학기 평가시기	4월~5월 중		6~7월 중		수시 평가	

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획(1학기)

1) 프로젝트1 (20% 20점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로 젝트1 (20점)	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 적절한 예를 들어 발표하는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 참신하게 표현 했는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

(2) 프로젝트1 (20% 20점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로 젝트2 (20점)	-연구과제에 대한 사례를 바탕으로 구성하였는가? -발표주제에 대한 완벽한 이해를 보여주고 있는가? -발표주제에 대한 강한 메시지가 있는가? - 대안이 있고 참신하게 표현 했는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	8

5. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작 일 전 휴일 제외 3일간.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학교 홈페이지를 이용하여 학생이나 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
 - (1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - (2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생에게 공지한다.
 - (3) 평가 시기는 되도록 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.

- 4) 수행평가 운영은 되도록 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
- (1) 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - (4) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
 - (5) 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 같이 한다.

다. 수행평가의 기록

- (1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- (2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- (3) 수행평가 이후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 **직접** 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 **3일 이내**에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회의 심의에 따른다.

10. 동점자 처리규정

- 가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.
- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
 - (2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
 - (3) 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
 - (4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
 - (5) 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
 - (6) 6순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당하면 선별 • 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당하면
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 회계실무교과 학생 평가규정(46)

담당교사 : 권 ○ 진 (인)

1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 능력단위 별 수행평가는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 리. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의 신청 기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3 이상 성실하게 참여하였을 때는 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

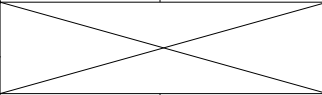
단원	내용 영역 (능력단위)	내용 영역 요소 (능력단위 요소)	진도계획		
1	원가계산 (0203020103_17v3)	· 원가요소 분류하기 · 원가배부하기 · 원가계산하기	68	85p	1학기
2	회계정보 시스템 운용 (0203020105_17v3)	· 회계 관련 DB마스터 관리하기 · 회계프로그램 운용하기 · 회계정보 활용하기	51	64p	2학기

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교과 내용		성취기준	비고
	내용 영역	내용영역 요소		
1	원가계산	원가요소 분류하기	· 회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정흐름에 대해 분개할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 원가를 다양한 관점으로 분류할 수 있다.	
		원가배부하 기	· 원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. · 원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부기준을 적용할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 집계할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다.	
		원가계산하 기	· 원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법을 선택할 수 있다. · 업종 특성에 따라 개별원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 종합원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 표준원가계산을 할 수 있다.	
2	회계정보 시스템 운용	회계 관련 DB 마스 터 관리하기	· DB마스터 메뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. · DB마스터 메뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다. · DB마스터 메뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다.	
		회계프로그 램 운용하기	· 회계프로그램 메뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 메뉴얼에 따라 정보 산출에 필요한 자료를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 메뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다. · 회계프로그램 메뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다.	
		회계정보 활용하기	· 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.	

나. 평가계획 및 반영비율

(1) 1학기

과목명		회 계 실 무				
평가방법		지필평가		수행평가(능력단위 평가)		
전체반영비율		20%		80%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	2차고사 (20%)		능력단위(80%)		
		전영역		원가계산 (0203020103_17v3)		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	원가요소 류하기	분 원가배부하기	원가계산하 기
능력단위 반영비율				100%	100%	100%
반영비율				40%	30%	30%
영역만점		70점	30점	100점	100점	100점
기본점수		0점		40점	40점	40점
평가 시기		6월		4월 ~7 월		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개 (개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

라. 수행평가 유형

(1) 1학기

교과 내용		회수	직업기초능력	비고
단원	능력단위			
1	원가계산	1차	<ul style="list-style-type: none"> • 회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. • 회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정 흐름에 대해 분개할 수 있다. 	
		2차	<ul style="list-style-type: none"> • 원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. • 원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부 기준을 적용할 수 있다. • 보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다. 	
		3차	<ul style="list-style-type: none"> • 종합원가계산의 다양한 형태의 원가계산을 할 수 있다. 	

마. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가영역	회수	평가 등급 및 점수					비고
		A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
원가계산	1차	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접원가와 간접원가 구분이 우수함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접원가와 간접원가 구분이 보통임.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접원가와 간접원가 구분이 미흡함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접원가와 간접원가 구분이 부족함.	회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접원가와 간접원가 구분에 도움이 필요함.	
	2차	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 우수함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 보통임.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 미흡함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택이 부족함.	원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법의 선택에 도움이 필요함.	
	3차	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 우수함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 보통임.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 미흡함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 부족함.	다양한 형태의 종합원가 계산에 도움이 필요함.	

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

(1). 수행평가 성적처리 방법

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·

변경후 자료를 함께 보관한다.

- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

나. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

(1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

5. 동점자 처리 규정(우선순위)

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 비서교과 학생 평가 규정(47)

담당교사 : 홍 ○ 남 (인)

1. 평가 목표

- 가. 비서의 기본매너와 비즈니스 매너 그리고 글로벌 기업 경영의 각종 업무를 숙지하고 비서로서의 업무를 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 현장실습에 적응할 수 있는 실천능력과 태도를 기르도록 평가한다.
- 다. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제생활을 할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 한다.
- 라. 지필평가는 과목내용 전반에 걸친 기초지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제하되 실무능력의 향상에 주력한다.
- 마. 수행평가는 경영진 지원 및 보좌에 필요한 응대업무, 경영진 문서작성 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제 준비 및 학습 태도를 수업시간마다 수시로 평가한다.
- 바. 평가의 내용은 원칙적으로 교육과정에 제시된 성취기준의 범위와 수준에 근거하되, 다양한 교수·학습 활동 과정에서 활용한 자료 및 교수·학습 활동 결과로 산출 자료로 활용하여 교수·학습과의 연계를 강화한다.
- 사. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 아. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 자. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 능력을 향상시키는 데 활용한다.

2. 평가방침

- 가. 비서 교과의 평가는 비서 본연의 업무에 최대한 전념할 수 있도록 경영진과 관련된 정보와 일상적인 업무를 효율적으로 지원할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 평가 요소를 선정하고 주요 개념을 이해하는데 도움을 주도록 문항을 개발한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 구분하며, 1학기는 응대업무, 2학기에는 경영진 문서작성으로 구분하여 수행 평가한다.
- 다. 교육과정, 성취기준에 근거하여 학생중심 수업과 평가를 연계하며 성취평가제의 본질에 맞도록 역량, 실습과정 중심의 평가에 중점을 둔다.
- 라. 2차 지필평가, 수행평가를 합산하여 학기말 성취도를 평가한다.
- 마. 지필평가는 비서에 대한 기초지식과 이해, 그리고 실습적용 능력을 골고루 평

가 할 수 있도록 1학기 1회, 2학기 1회로 나누어 평가하고 선택형 70%, 서답형 30%로 한다.

바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 실습능력, 학습내용이해 및 적용능력에 따라 평가한다. 성취수준은 성취기준에 따른 수시평가로 하며 사전공지된 시간에 수시로 평가하고 학기당 2회 종합평가하며, 최하점을 70% 이상으로 한다.

3. 학기별 평가 계획

가. 성취평가제 기준 성취율 반영

성취율(%)	성취도	분할점수
90이상	A	고정분할 (이원목적분류표 활용)
80 이상 ~ 90 미만	B	
70 이상 ~ 80 미만	C	
60 이상 ~ 70 미만	D	
60 미만	E	

(1) 내용(내용체계)

단원	내용 영역 (능력단위)	내용 영역 요소 (능력단위 요소)	진도계획		
3	응대업무 (0202030105_13v1)	· 경영진 전화 연결하기 · 경영진 부재중 응대하기 · 내방객 선별 및 응대하기	16	비서3	1학기
5	경영진 문서작성관리 (0202030107_16v2)	· 문서 기획하기 · 문서 작성하기 · 문서 관리하기	16	비서5	2학기

(2) 교육 내용(성취 기준)

학기	교과 내용		성취기준	비고
	내용 영역	내용영역 요소		
1	응대 업무	경영진 전화연결 하기	· 전화 응대를 위하여 필요한 사항을 준비할 수 있다. · 전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결할 수 있다.	
		경영진 부재중 응대하기	· 상황에 따라 상사가 전화나 직접 응대가 불가능한 경우 메모를 받아 기록할 수 있다. · 부재중 메모를 상사의 상황에 따라 전달하고 기록 관리할 수 있다. · 상사의 부재시 전화나 내방객의 용건에 따라 관련 부서와	

5	경영진 문서작성관리		담당자에게 연결해 줄 수 있다.	
		내방객 선별 및 응대하기	<ul style="list-style-type: none"> · 내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객을 맞이할 수 있다. · 내방객의 정보에 따라 선별하고 약속없이 방문한 경우 상사의 지시에 따라 응대할 수 있다. · 내방객을 응대 장소로 안내하고 다과를 순서에 맞게 대접할 수 있다. · 내방객과의 면담 중 전언이 있는 경우 상황에 맞게 전달할 수 있다. 	
		문서 기획하기	<ul style="list-style-type: none"> · 작성할 문서의 특징을 확인하여 종류별로 문서작성에 필요한 구성요소를 파악할 수 있다. · 문서작성을 위하여 필요한 자료를 수집할 수 있다. · 문서의 내용에 따라 초안을 구상할 수 있다. 	
		문서 작성하기	<ul style="list-style-type: none"> · 수집된 자료를 활용하여 문서의 특성에 맞게 문서의 초안을 작성할 수 있다. · 작성된 초안을 필요에 따라 수정할 수 있다. · 완성된 문서를 상사에게 보고하고 결재를 받을 수 있다. · 결재를 받은 문서를 문서의 특성에 따라 내외부 기관에 전달할 수 있다. 	
		문서 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> · 조직에서 사용하는 문서 관리 원칙을 파악할 수 있다. · 접수된 문서를 관리 원칙에 따라 경영진 또는 담당자에게 전달할 수 있다. · 문서의 종류에 따라 문서 관리방법을 결정하고 분류와 정리를 할 수 있다. · 문서 보존 기간 규정에 따라 문서를 보관하고 폐기할 수 있다. · 전자문서 관리 원칙을 파악하여 전자문서를 분류하고 정리, 보관할 수 있다. 	

나. 평가계획 및 반영 비율

(1) 1학기

과목명		비서			
평가방법		지필평가		수행평가(능력단위 평가)	
전체반영비율		20%		80%	
평가 영역	내용영역 (능력단위)	2차고사(20%)		능력단위(80%)	
		전 영역		응대업무 0202030105_13v1	
	내용영역요소 (능력단위 요소)	선택형	서답형	내방객 선별 및 응대하기	경영진 전화 연결하기
	영역만점	70점	30점	100점	100점
반영비율		20%		40%	40%
기본점수		0점		40점	40점
평가 시기		6월 중		3월~5월 중	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

라. 수행평가 유형

(1) 1학기

교과 내용		회 수	직업기초능력	비 고
단 원	능력단위			
1	응대업무	1차	· 내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객을 맞이할 수 있다.	
2		2차	· 전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결할 수 있다. · 부재중 메모를 상사의 상황에 따라 전달하고 기록 관리할 수 있다.	

마. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가 영역	배 점	회 수	평가 등급 및 점수					비 고
			A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
응 대 업 무	20 0	1 차	내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객 응대능력이 우수함.	내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객 응대능력이 보통임.	내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객 응대능력이 미흡함.	내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객 응대능력이 부족함.	내방객 응대 원칙에 맞추어 내방객 응대함에 도움이 필요함.	
	20 0	2 차	전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결하며 기록 관리능력이 우수함.	전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결하며 기록 관리능력이 보통임.	전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결하며 기록 관리능력이 미흡함.	전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결하며 기록 관리능력이 부족함.	전화 응대 원칙에 따라 전화를 받고 상사의 상황에 따라 선별하여 연결하며 기록 관리함에 도움이 필요함.	

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

(1). 수행평가 성적처리 방법

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

나. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

(1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가

검치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.

2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.

3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

(1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월, 8월)에 학생들에게 안내한다.

(2) 학급 게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 성공적인 직업생활교과 학생 평가규정(48)

담당교사 : 정○섭 (인), 나○승 (인), 염○민 (인)

1. 평가 목표

- 가. 교과군과 관계없이 선택할 수 있는 전문 공통 과목으로 노동 시장에 성공적으로 이행하기 위해 고등학교 재학 중에 학습해야 할 필요가 있는 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 취업과 창업, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하여 필요한 태도와 가치관을 가질 수 있도록 지도한다.
- 나. 미래의 직업생활에서 요구하는 기초적이고 실천적인 지식을 습득할 수 있게 한다.
- 다. 직업인으로서의 기본자세를 갖추어 성공적인 직업생활을 준비할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 지도한다.
- 라. 취업 후 직장생활에서 직면할 수 있는 다양한 문제 상황에 적극적으로 대처할 수 있게 한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필 평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필 평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 성공적인 직업생활 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 문제해결, 발표, 참여도로 실시한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생이나 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

1) 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

2) 성취기준 · 성취 수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
1. 일과 직업 생활	1-1. 일과 직업의 가치	1. 일과 직업의 의미	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 삶 속에서 일과 직업의 가치	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지를 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지를 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지를 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지를 부분적으로 설명할 수 있다.
	1-2. 직업 생활의 의미	1. 직업 생활의 다양성	직업 생활의 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할 수 있다.	직업 생활의 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업 생활의 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할 수 있다.	직업 생활의 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 다양한 직업 생활의 의미	다양한 직업 생활의 의미	다양한 직업 생활의 의미와 중	다양한 직업 생활의 의미와 중	다양한 직업 생활의 의미와 중

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
		생 활 의 의 미 와 중요성	와 중요성을 개인적·사회 적 측면에서 설명할 수 있 다.	요성을 개인 적·사회적 측 면에서 구체적 으로 설명할 수 있다.	요성을 개인 적·사회적 측 면에서 설명할 수 있다.	요성을 개인 적·사회적 측 면에서 부분적 으로 설명할 수 있다.
	1-3. 생애 발달과 직업 성공	1. 생애 발 달 의 일 반 적 과 정 과 특성	생 애 발 달 의 일반적인 과 정과 특성을 설명할 수 있 다.	생애발달의 일 반적인 과정과 특성을 구체적 으로 설명할 수 있다.	생애발달의 일 반적인 과정과 특성을 설명할 수 있다.	생애발달의 일 반적인 과정과 특성을 부분적 으로 설명할 수 있다.
		2. 생애 발달 과 정 에 서 직 업 적 성 공 을 하려면	생 애 발 달 의 과정 속에서 직업적 성공 에 필요한 것 을 설명할 수 있다.	생애발달의 과 정 속에서 직업 적 성공에 필요 한 것을 구체적 으로 설명할 수 있다.	생애발달의 과 정 속에서 직업 적 성공에 필요 한 것을 설명할 수 있다.	생애발달의 과 정 속에서 직업 적 성공에 필요 한 것을 부분적 으로 설명할 수 있다.
2. 기업 과 산업 활동	2-1. 기 업 과 기 업 활 동	1. 기업 의 의미 와 특징	기업의 의미 와 특징을 설 명할 수 있 다.	기업의 의미와 특징을 구체적 으로 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 부분적 으로 설명할 수 있다.
		2. 기업 의 종류 와 형태 별 특징	기업의 종류 를 이해하고, 형태별 특징 을 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태 별 특징을 구체 적으로 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태 별 특징을 설명 할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태 별 특징을 부분 적으로 설명할 수 있다.
		3. 기업 경영활동	기 업 경 영 과 관련한 제반 활동을 이해 하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	기업경영과 관 련한 제반 활동 을 이해하고, 이들 간의 관계 를 구체적으로 설명할 수 있다.	기업경영과 관 련한 제반 활동 을 이해하고, 이들 간의 관계 를 설명할 수 있다.	기업경영과 관 련한 제반 활동 을 이해하고, 이들 간의 관계 를 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
	2-2. 제조업과 제품 생산 활동	1. 제조업의 의미와 특징	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 제품의 생산 방식과 생산체제	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2-3. 서비스업과 서비스 생산	1. 서비스업의 의미와 특징	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 서비스의 생산 방식과 생산체제	서비스의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
3. 직업 능력 개발과 평생 학습	3-1. 직업기초능력 종류와 향상	1. 직업기초능력의 개념	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 직업기초능력의 종류와 영역	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
		3. 직업 기초 능력의 향상 방법	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업 기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업 기초능력 향상 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업 기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업 기초능력 향상 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
3-2. 전별무행능력탐색	1. 직무수행능력이란	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 전공별 직무수행능력을 찾아보고 향상시키는 방법	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
3-3. 경력개발과 평생학습의 의미	1. 경력개발과 평생학습의 의미	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 전공별 경력개발 방법과 평생학습의 중요성	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
4 . 취 업 과 창 업	4-1 . 합 리 적 인 의 사 결 정 과 취 업	1. 합리 적인 의 사 결 정 방 법	합리적인 의 사 결 정 방 법 을 통 해 자 신 의 경 력 개 발 경 로 를 수 립 할 수 있 다 .	합리적인 의 사 결 정 방 법 을 알 고 , 이 를 통 해 자 신 의 경 력 개 발 경 로 를 수 립 하 는 절 차 를 구 체 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .	합리적인 의 사 결 정 방 법 을 통 해 자 신 의 경 력 개 발 경 로 를 수 립 하 는 절 차 를 개 략 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .	합리적인 의 사 결 정 방 법 을 통 해 자 신 의 경 력 개 발 경 로 를 수 립 하 는 절 차 를 부 분 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .
		2. 자 신 의 경 력 개 발 경 로 에 서 취 업 의 의 미	자 신 의 경 력 개 발 경 로 에 서 취 업 의 의 미 를 설 명 할 수 있 다 .	자 신 의 경 력 개 발 경 로 에 서 취 업 이 가 지 는 의 미 를 구 체 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .	자 신 의 경 력 개 발 경 로 에 서 취 업 의 의 미 를 설 명 할 수 있 다 .	자 신 의 경 력 개 발 경 로 에 서 취 업 의 의 미 를 부 분 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .
	4-2 . 취 업 계 획 수 립 과 구 직 활 동	1. 취 업 계 획 을 수 립 하 는 절 차 와 방 법	취 업 계 획 을 수 립 하 는 절 차 와 방 법 을 설 명 할 수 있 다 .	취 업 계 획 을 수 립 하 는 절 차 와 방 법 을 구 체 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .	취 업 계 획 을 수 립 하 는 절 차 와 방 법 을 설 명 할 수 있 다 .	취 업 계 획 을 수 립 하 는 절 차 와 방 법 을 부 분 적 으 로 설 명 할 수 있 다 .
		2. 효 과 적 인 구 직 활 동 을 위 한 방 법	이 력 서 및 자 기 소 개 서 작 성 , 면 접 준 비 등 효 과 적 인 구 직 활 동 을 위 한 방 법 을 탐 색 하 고 실 천 할 수 있 다 .	효 과 적 인 구 직 을 위 한 채 용 정 보 수 집 방 법 을 구 체 적 으 로 설 명 할 수 있 고 , 구 직 활 동 방 법 을 채 용 단 계 별 로 구 체 적 으 로 제 시 할 수 있 다 .	효 과 적 인 구 직 을위 한 채 용 정 보 수 집 방 법 을 설 명 하 고 , 구 직 활 동 방 법 을 채 용 단 계 별 로 제 시 할 수 있 다 .	효 과 적 인 구 직 을위 한 채 용 정 보 수 집 방 법 을 일 부 설 명 하 고 , 구 직 활 동 방 법 을 채 용 단 계 별 로 일 부 제 시 할 수 있 다 .

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
	4-3. 창업의 의미와 과정 기업가 정신	1. 창업의 의미와 과정	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건과 다양한 사례를 탐색할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 구체적으로 설명하고 창업의 조건을 다양한 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건을 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 부분적으로 설명하고 창업의 조건을 일부 설명할 수 있다.
		2. 기업가 정신의 개념과 의미	기업가 정신의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
5. 근로관계와 산업안전	5-1. 근로관계와 법	1. 근로관계법의 종류와 기본 원리	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 구체적으로 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 이해하고, 근로계약 체결 시 명시해야 할 근로조건을 구체적으로 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 이해하고, 근로계약 체결 시 명시해야 할 근로조건을 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 근로계약관계에서 권익의 침해와 차별	근로계약관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로계약관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.	근로계약관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로계약관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.

5-2. 고용 서비스와 사회보험제도	1. 고용 서비스의 의미와 중요성	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 고용 보험 제도의 종류별 특징	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징과 신청 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
5-3. 산업 안전과 재해 예방	1. 안전사고의 형태와 원인	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 설명할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 명확히 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 구체적으로 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 일부 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 부분적으로 제시할 수 있다.
	2. 산업 재해의 개념	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
5-4. 협력인노사관계	1. 노사 관계의 의미와 중요성	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 구체적으로 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 부분적으로 설명할 수 있다.
	3. 상생의 노사 문화 형성의 중요성	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 이해할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
6. 직업윤리와 직업사회	6-1. 사회제도와 직업윤리	1. 급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.

	2. 직업생활과 관련된 책임과 의무	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
6-2. 미래 직업 사회	1. 최근의 직업 사회 변화 동향	최근의 직업 사회 변화 동향을 탐색할 수 있다.	최근의 직업 사회 변화 동향을 다양하게 제시할 수 있다.	최근의 직업 사회 변화 동향을 제시할 수 있다.	최근의 직업 사회 변화 동향을 부분적으로 제시할 수 있다.
	2. 미래 사회 변화의 특징	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활을 전망할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징과 이를 통한 미래의 직업생활 전망을 부분적으로 설명할 수 있다.

－ 일과 직업생활

수준	내 용
A	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명하고, 직업적 성공을 위해 무엇이 필요한지 설명할 수 있다.
B	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애 발달의 과정에서 직업적 성공의 의미를 설명할 수 있다.
C	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 설명할 수 있다.
D	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 기업과 산업 활동

수준	내 용
A	기업의 의미와 형태별 특징을 구체적으로 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징, 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.
B	기업의 의미와 형태별 특징을 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 예를 들어 설명할 수 있다.
C	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 설명할 수 있다.
D	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 직업 능력개발과평생학습

수준	내 용
A	직업기초능력과 전공별 직무수행능력 향상 방법을 탐색하여 구체적인 실천 계획을 수립하고, 구체적인 경력개발 경로를 설정하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획 수립을 통해 평생학습의 중요성을 설명할 수 있다.
B	다양한 직업기초능력의 종류와 특징, 전공별 요구되는 직무수행능력의 종류와 특징을 설명하고, 그들의 향상 방법을 탐색하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
C	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
D	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 부분적으로 수립할 수 있다.
E	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 도움을 받아 수립할 수 있다.

-취업과창업

수준	내 용
A	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 효과적인 구직과 창업 활동을 위한 방법을 실천할 수 있다.
B	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
C	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
D	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 직업윤리와 직업 사회

수준	내 용
A	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 구체적인 사례를 들어 제시하고, 이를 해결할 수 있는 방법을 합리적으로 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 일상생활과 관련지어 구체적으로 예를 들어 설명할 수 있다.
B	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 제시하고 이를 해결할 수 있는 방안을 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 구체적으로 설명할 수 있다.
C	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 설명할 수 있다.
D	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 부분적으로 설명할 수 있다.
E	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래 직업생활의 변화를 도움을 받아 설명할 수 있다.

나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		성공적인 직업생활						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문 제 해 결	발 표	참 여 도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시		

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 다시 평가한다.
- 3) 평가결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 학생들의 이의신청, 처리, 확인과정을 완료하고 폐기한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 1학기 수행평가계획

학년	과목	평가제 목	학기	차수	평가 내용
2 학년	성공 적인 직업 생활	문제 해결	1	1차	교과서 12쪽부터 103쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 104쪽부터 175쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	1	1차	교과서 46쪽 표 1-11 쉽게 할 수 있는 검사 도구 중 1가지를 선택하여 검사한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 109쪽 서비스업은 고객에게 어떤 서비스를 제공하는지 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참 여 도	1	수시	① 활동지 작성
					② 발표 ③ 교과서 준비

나. 학기별 수행평가 영역 배점

1) 문제해결 영역

평가 제 목	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문 제 해 결 (20점)	1, 2	1, 2	20	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 70% 이상인 경우	
			18	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 50%~69%에 해당하는 경우	
			16	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30%~49%에 해당하는 경우	
			14	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30% 미만인 경우	

2) 발표 영역

가) 평가 요소

평가 제목	학기	평가 요소
발표 (20점)	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가? ▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가? ▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가? ▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가? ▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가? ▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의에 응답을 잘하는가? ▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)

나) 채점 기준

구 분		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때는 “이상 발표를 마칩니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.”라고 말한다.

- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습해 본다. (동영상 촬영, 녹음)

3) 참여도 영역

평가 제목	학 기	시 기	평가 기준	배 점	비 고
참여도 (10점)	1	수 시	평가 항목 : ① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비		
			평가 항목에 15회 이상 참여한 경우	10	
			평가 항목에 10회 이상 참여한 경우	9	
			평가 항목에 5회 이상 참여한 경우	8	
			평가 항목에 2회 이상 참여한 경우	7	
			평가 항목에 참여한 기록이 없는 경우	6	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정 점 부여 방법 포함)

- 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정 점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전·후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 이의 신청 기간은 2021년 7월 5일~7일로 한다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

(1). 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 관해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2). 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

5. 평가계획 사전 안내방법

가. 학생과 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

가. 2차 지필고사 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수

나. 수행평가 상위 점수(수행평가 동점일 경우는 문제해결 상위 점수, 발표 상위 점수, 참여도 상위점수순으로 처리한다) 등 나열된 순서대로 정한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우

2) 추수 지도 방식

가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상할 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행

나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 희망자를 대상으로 방과 후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생 지도 시행

2022학년도 2학년 기계 제도 교과 학생 평가 규정(49)

담당교사 박 ○ 완 (인)

1. 평가 목적 및 방침

가. 평가 목적

- 1) 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 하며 제작자가 제품을 바르게 제작하도록 하기 위해서는 제품의 사용 목적에 알맞은 모양, 기능, 구조, 크기 및 가공 방법 등에 대하여 설계자의 의도를 파악하여 도면을 작성할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업 현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 3) 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 4) 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 5) 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구 개선하는 데 활용한다.

나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 3) 지필평가는 학기별 각 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

2. 평가 방향 및 주안점

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 각 단원별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 기계 제도의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 과제 수행 능력, 도면 작성 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

- 아. 평가 방법과 시기를 계획하여 실시하되 이를 학생들에게 빠짐없이 공지하고, 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.
- 자. 이론 평가는 단순하고 지엽적인 평가보다는 개념과 원리의 이해, KS 제도 통칙 등에 대평가에서는 결과뿐만 아니라 과정도 함께 평가하고, 교사의 평가와 학생의 ‘자기평가’를 병행하여 평가한다.
- 카. 약속된 제도 통칙과 규격, 기호에 따라 기본적인 도면을 정확하게 표현하는 방법을 토론하고 이를 평가에 반영할 수 있도록 한다.
- 타. 도면 작성에 대한 실습평가는 실습 요소별로 상세한 평가 기준을 정하여 제도 작업 분석표에 따라 평가한다.
- 파. ‘기계 제도에 의한 도면 그리기’, ‘기계요소 그리기’ 영역에서는 규격집을 찾아 관련된 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입할 수 있는가를 평가한다.
- 하. ‘컴퓨터를 이용한 제도’ 영역에서는 프로그램 툴 사용법에 주안점을 두어 평가한다.

3. 평가 영역과 반영 비율

<1학기>

평 가 구 분 (전체반열비율)		지필평가 (20%)		수행평가(80%)		
				20%	30%	30%
평가 영역	내용영역요소	2차 고사		기계 제도에 의한 도면 그리기 (투상도, 단면도)	기계 제도에 의한 도면 그리기 (치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)	기계 요소 그리기 (축용 기계 요소)
		선택형 (70%)	서답형 (30%)			
과목/영역 만점		70점	30점	20점	30점	30점
기본 점수		0점		8점	12점	12점
평가 시기		6월		4월~6월		

4. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 제도	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

5. 학기별 수행평가 세부계획

■ 1학기

1) 1학기 수행평가

가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)(20%)

- 내용 영역 요소

- ① 도면의 규격 정하기
- ② 물체의 투상법 이해하기
- ③ 물체의 단면도 그리기
- ④ 전개도 그리기

내용 영역	성취수준	
도면의 기본 규격 정하기	S	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 알 수 있다.
	P	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람의 도움으로 파악할 수 있다.
물체의 투상법 이해하기	S	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용할 수 있다.
	P	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 파악할 수 있다.
물체의 단면도 그리기	S	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내며 도면을 작성할 수 있다.
	P	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 단면도로 나타내는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.

나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)(30%)

- 내용 영역 요소

- ① 치수 기입하기
- ② 표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기
- ③ 치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기
- ④ 기하 공차 기호 표시하기
- ⑤ 기계 재료 기호 표시하기

내용영역	성취수준	
치수 기입하기	S	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 자료를 보고 도면을 작성할 수 있다.
표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기	S	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 보충 자료를 보고 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기	S	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 보조 자료를 보면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
기하 공차 기호 표시하기	S	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
기계 재료 기호 표시하기	S	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 다른 사람의 도움을 받아 기계 재료 기호와 열처리 방법을 도면 작성에 적용할 수 있다.

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)(30%)

-내용 영역 요소

① 축용 기계요소 그리기

내용 영역	성취수준	
축용 기계요소 그리기	S	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용하고 설명할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내고 설명할 수 있다.	20
B	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타낼 수 있다.	18
C	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 부분적으로 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	16
D	모양을 제도하는 방법으로 투상도의 자세와 배열 위치를 도움을 받아 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 방법을 알고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	14
E	다른 사람의 도움을 받아 투상도의 자세와 배열 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	-

나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
 - 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
 - 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
 - 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.
- 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)
 - 가) 종합 의견 예시
 - KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.
 - 나) 학교생활기록부 기재 예시
 - KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초 (3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

10. 학습 더딤 학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 선반가공 교과 학생 평가 규정(50)

담당교사 : 나 ○ 승 (인)

1. 평가 목표

- 가. 공업 분야의 생산적 실무를 효율적으로 수행할 수 있는 기술을 습득하게 하고, 전문 기술인으로 갖추어야 할 올바른 직업관을 확립하여 자아실현은 물론 산업 발전에 기여할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 나. 선반가공에 관한 기본적인 이론 및 실기 능력을 습득하게 하고, 제시된 학습목표(성취기준)에 대한 도달 여부를 확인하여 적절한 학습과정 평가 및 Feed-back을 통해 학생들의 능동적인 참여를 유도한다.
- 다. 선반가공과 관련하여 현장 실무에 활용이 가능한 지식과 기술을 습득하고, 직업기초 능력을 향상시킨다.
- 라. 도면해독 및 안전규정 준수에 대한 지식과 기능을 평가하고 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 지필평가는 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과 목 명		선반 가공							
평가방법		지 필 평 가		수행평가 (1학기 · 2학기)					
과목 영역 반영비율		20%		80%					
평가영역		20% (2차고사)		10%	10%	20%	20%	20%	
		선택형 (70%)	서답형 (30%)		도면해독 하기	안전규정 준수	기본 작업	단순형상 작업	홈·테이퍼 작업
			단답형 (15%)	서술형 (15%)					
평가영역 만점		70점	15점	15점	100점	100점	100점	100점	100점
과목 영역 반영비율		14%	3%	3%	10%	10%	20%	20%	20%
기본점수		0점		40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	7월 중		수시					

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2022학년도 1학기 수행평가 영역과 반영 비율

학 년	학 기	능력 단위	평가영역					총 점	비 고
			지필평가 (20%)	수행평가(80%)					
				능력단위평가요소					
				요소별 반영비율(배점)					
2	1	도면 해독	20%	도면 해독하기 (A/B/C/D/E)	주요치수 및 공차 검토하기 (A/B/C/D/E)		10%	100 %	
		60(100/90/80/70/60)		40(100/90/80/70/60)					
		안전 규정 준수		안전수칙 확인하기 (A/B/C/D/E)	안전수칙 준수하기 (A/B/C/D/E)		10%		
		60(100/90/80/70/60)		40(100/90/80/70/60)					
		기본 작업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/60)	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
		단순 형상 작업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/60)	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
		홈 · 테이 퍼작 업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본 가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/60)	50(100/90/80/70/60)	20(100/90/80/70/60)			
과목만점								100	

나. 능력단위 평가 항목별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영비 율 (%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	도면 해독	도면 해독하기 (1502010111_16v4.1)	60	100	90	80	70	60	
		주요치수 및 공차 검토하기 (1502010111_16v4.2)	40	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	안전 규정 준수	안전수칙 확인하기 (1502010112_16v1.1)	60	100	90	80	70	60	
		안전수칙 준수하기 (1502010112_16v1.2)	40	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	기본 작업	작업 준비하기 (1502010104_16v4.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010104_16v4.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010104_16v4.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	단순형상 작업	작업 준비하기 (1502010105_16v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010105_16v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010105_16v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	홀·테이퍼 작업	작업 준비하기 (1502010106_16v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010106_16v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010106_16v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 선반가공의 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 바. 선반가공의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

6 .능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준 및 성취수준

가. 성취기준

1) 도면해독

가) 도면 해독하기

- 도면에서 해당 부품의 주요 가공 부위를 선정하고, 주요 가공 치수를 결정할 수 있다.
- 가공 공차에 대한 가공 정밀도를 이해하고 그에 맞는 가공 설비 및 치공구를 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 특이 사항을 정의하고 작업에 반영하여 방법을 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 재질 특성을 파악하여 가공 가능성을 결정할 수 있다.

나) 도면 결정하기

- 작업 요구 사항에 적합한 도면을 획득할 수 있다.
- 도면을 해독하기 위해 필요한 자료를 수집하여 활용할 수 있다.

2) 안전규정 준수

가) 안전수칙 확인하기

- 작업장에서 인체 손상 및 물자 손실을 예방하기 위한 기준을 설명할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 안전 장구를 착용할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 제품을 운반할 수 있다.

나) 안전 수칙 준수하기

- 작업 개시 전에 규정된 보호 장구 착용과 안전 교육을 실시할 수 있다.
- 안전 사항을 숙지하고, 이를 작업자에게 효과적인 방법과 태도로서 전달할 수 있다.
- 정기적 또는 비정기적으로 작업장 내의 안전 지침 수행 상황을 점검할 수 있다.
- 도면의 설계 변경 사항을 확인할 수 있다.

3) 기본 작업

가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명 단축원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

4) 단순 형상 작업

가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 부속 장치를 사용하여 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상발생시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 드릴 작업 시 드릴이 공작물을 관통할 때 이동 속도를 감속할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.
- 널링 가공 시 공작물의 크기와 재질에 따라 절삭 조건을 선정할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

5) 흙·테이퍼 작업

가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적절한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 의거하여 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.

- 이상 발생 시 작업 표준서에 의거하여 조치를 취하고, 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 테이퍼 가공법과 절삭 방법의 종류를 파악하고, 가공할 수 있다.
- 안지름 홈 절삭 시 절삭 공구의 중심 높이를 중심 선단 높이보다 높게 설정하여 가공할 수 있다.
- 적절한 테이퍼 가공 방법을 결정하고 테이퍼값을 계산할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

나. 성취수준

내용 영역	성취수준			
	S등급	A등급	P등급	
도면 해독	선반 가공에 필요한 도면을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 도움을 받아 해독할 수 있다.
안전 규정 준수	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 수행할 수 있다.	az선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 도움을 받아 수행할 수 있다.
기본 작업	선반가공의 기본적인 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 도움을 받아 수행할 수 있다.
단순 형상 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 가공할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 도움을 받아 가공할 수 있다.
홈·테이퍼 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홈 가공, 테이퍼 가공을 도움을 받아 할 수 있다.

7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 및 평가계획 사전 안내 방법

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.

다. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

9. 동점자 처리 순위 처리

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선 순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

10. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

- 수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 항공기왕복엔진정비교과 학생 평가규정(51)

담당교사 : 정 ○ 운 (인)

1. 평가목표 및 방침

가. 평가 목표

- 1) 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 왕복엔진에 관한 기초적인 내용을 국가직무능력표준(NCS) 항공기 왕복엔진 정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을 하는데 목적이 있다.
- 3) 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고 각 파트별 정비 실습을 통해 산업 현장에 진출 시 현장 적응 능력을 기르는데 목적이 있다.

나. 평가 방침

- 1) 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가규정을 수립한다.
- 2) 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 4) 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 5) 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 6) 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 7) 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 8) 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.
- 9) 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

2. 평가 방향 및 주안점

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 항공기왕복엔진정비의 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 항공기왕복엔진정비의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 아. 항공기 왕복 엔진 정비의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 자. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 차. 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 카. 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 타. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 파. 이론과 실습을 성공적으로 수행하는 데 요구되는 평가 영역 내용에 따른 성취수준에 따라 합격(pass) 도달 성취수준 능력을 평가한다.
- 하. 결과 중심적 평가보다 항공기 왕복 엔진 정비의 실습 과정도 함께 평가하여 종합적인 평가가 되도록 한다.

3. 평가 영역과 반영비율

가. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		항공기 왕복엔진 정비					
평가방법		지 필 평 가		수행평가 (1학기 · 2학기)			
과목 영역 반영비율		20%		80%			
평가영역		20% (2차고사)		20%	20%	20%	20%
		선택형 (70%)	서답형 (30%) 단답형 (15%) 서술형 (15%)	항공기 왕복엔진 외부검사	항공기 왕복엔진 흡배기계통 점검	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	항공기 왕복엔진 점화계통 점검
평가영역 만점		70점	15점 15점	100점	100점	100점	100점
과목 영역 반영비율		14%	3% 3%	20%	20%	20%	20%
기본점수		0점		40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	7월 중		수시			

나. 평가영역과 반영비율

학 년	학 기	능 력 단 위	평가영역					총 점	비 고
			지필평가 (20%)	수행평가(80%)					
				능력단위평가요소					
				요소별 반영비율(배점)					
2	1	항공기 왕복엔진 외부검사	20%	카울링 육안검사 (A/B/C/D)	배기관 육안검사 (A/B/C/D)	윤활유 누설 육안검사 (A/B/C/D)	40%	100%	
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
		항공기 왕복엔진 흡·배기 계통점검		흡입관 가스켓 교환하기 (A/B/C/D)	과급기 점검하기 (A/B/C/D)	기화기 히터 점검하기 (A/B/C/D)	40%		
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
	2	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	20%	오일 냉각기 점검하기 (A/B/C/D)	오일 압력 조절하기 (A/B/C/D)	오일 온도 점검하기 (A/B/C/D)	40%	100%	
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
		항공기 왕복엔진 점화계통 점검		마그네토 점검하기 (A/B/C/D)	점화 플러그 점검하기 (A/B/C/D)	점화 배선 점검하기 (A/B/C/D)	40%		
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
과목만점								100	

4. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 왕복엔진 외부검사 (1509030301_14v1)	카울링 육안검사 (1509030301_14v1.1)	30	100	90	80	70	
		배기관 육안검사 (1509030301_14v1.2)	40	100	90	80	70	
		윤활유 누설 육안검사 (1509030301_14v1.3)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 흡·배기 계통점검 (1509030302_16v2)	흡입관 가스켓 교환하기 (1509030302_16v2.2)	30	100	90	80	70	
		과급기 점검하기 (1509030302_16v2.4)	40	100	90	80	70	
		기화기 히터 점검하기 (1509030302_16v2.5)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
2 학 기 중	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검 (1509030303_14v1)	오일냉각기 점검하기 (1509030303_14v1.3)	30	100	90	80	70	
		오일 압력 조절하기 (1509030303_14v1.4)	40	100	90	80	70	
		오일 온도 조절하기 (1509030303_14v1.5)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 점화계통점검 (1509030307_16v2)	마그네토 점검하기 (1509030307_16v2.1)	30	100	90	80	70	
		점화 플러그 점검하기 (1509030307_16v2.2)	40	100	90	80	70	
		점화 배선 점검하기 (1509030307_16v2.3)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

5. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기왕복엔진정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

6.능력단위 평가 요소별 수행평가 기준(성취기준) 및 성취수준

가. 성취기준

■항공기왕복엔진 외부검사 및 흡·배기계통점검과정

1)항공기왕복엔진 외부검사

가)카울링 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 카울링의 장착 상태를 점검할 수 있다.
- 카울링과 카울링에 장착된 부분품의 손상 여부를 점검할 수 있다.
- 카울링을 장·탈착할 수 있다.

나)배기관 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 배기관의 장착 상태를 점검할 수 있다.
- 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.
- 배기가스의 누설 상태를 검사할 수 있다.
- 소음기의 누설 상태를 검사할 수 있다.

다)윤활유 누설 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 윤활유량을 점검할 수 있다.
- 윤활유 주입 캡의 잠금 상태를 검사할 수 있다.
- 엔진 케이스의 윤활유 누설 상태를 점검할 수 있다.
- 윤활유 배관 및 호스를 점검할 수 있다.

2)항공기왕복엔진 흡·배기계통점검

가)흡입관 가스켓 교환하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 흡입관 개스킷의 누설을 검사할 수 있다.
- 흡입관 개스킷을 장·탈착할 수 있다.
- 흡입관 개스킷을 교환할 수 있다.

나)과급기 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 과급기의 상태를 검사할 수 있다.
- 과급기를 장·탈착할 수 있다.
- 과급기의 기능 점검을 할 수 있다.

다)기화기 히터 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 기화기 히터의 상태를 검사할 수 있다.
- 기화기 히터를 장·탈착할 수 있다.
- 기화기 히터의 기능 점검을 할 수 있다.

■항공기왕복엔진 윤활계통점검 및 점화계통점검과정

1)항공기왕복엔진 윤활계통 점검하기

가)오일 냉각기 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 오일 냉각기의 상태를 점검할 수 있다.
- 오일 냉각기를 교환할 수 있다.
- 오일 냉각기를 세척할 수 있다.

나)오일 압력 조절하기

- 점검표에 따라 오일 압력을 점검할 수 있다.
- 오일 압력 계기를 점검, 교환할 수 있다.
- 오일 압력 감지기를 점검, 교환할 수 있다.

다)오일 온도 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 오일 온도 계기를 점검할 수 있다.
- 오일 온도 감지기를 점검할 수 있다.
- 오일 온도 감지기를 교환할 수 있다.

2)항공기왕복엔진 점화계통 점검하기

가)마그네토 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 마그네토의 작동 상태를 점검할 수 있다.
- 마그네토의 타이밍을 조절할 수 있다.
- 마그네토를 교환할 수 있다.

나)점화 플러그 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 점화플러그를 세척, 검사할 수 있다.
- 점화 플러그의 간극을 조절할 수 있다.
- 점화 플러그를 교환할 수 있다.

다)점화 배선 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 점화배선을 검사할 수 있다.
- 점화 배선의 절연상태를 검사할 수 있다.
- 점화 배선을 교환할 수 있다.

나. 성취수준

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 왕복 엔진 외부 검사 1509030301_14v1	카울링 육안 검사하기 1509030301_14v1.1	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 1509030301_14v1.2	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 일부 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 절반 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 전부 도움 받아 검사할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		윤활유 누설 육안 검사하기 1509030301_14v1.3	30 (100)	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	항공기 왕복 엔진 흡·배기 계통 점검 1509030302_16v2	흡입관 가스켓 교환하기 1509030301_16v2.2	30 (100)	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 일부 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 절반 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		과급기 점검하기 1509030301_16v2.4	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 일부 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 절반 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		기화기 히터 점검하기 1509030301_16v2.5	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 일부 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 절반 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	

7. 평가 결과물 처리

- 가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.
- 나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.
- 다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.
- 라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

8. 평가 결과의 활용

- 가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.
- 나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 실력향상 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

9. 동점자 처리 규정 : 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

10. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해

자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 컴퓨터 활용 생산 교과 학생 평가 규정(52)

담당교사 : 박○완(인), 홍○기(인)

1. 평가 목적 및 방침

가. 평가 목적

1) 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준

(NCS) 컴퓨터활용생산(CNC선반)에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.

2) 산업 현장에서 사용하고 있는 범용 공작 기계, 수치 제어 공작 기계, 컴퓨터를 사용하여 각종 재료를 절삭하고 다듬어서 기계요소 부품이나 완제품을 제작하는 가공 방법 등을 익힐 수 있도록 구성된 이론·실습 통합 구조화된 기본 개념과 원리를 습득하는데 목적이 있다.

3) 공작기계(CNC선반/머시닝센터)와 측정기의 원리 및 사용법을 알고, CNC선반의 절삭법과 수치제어 프로그램 작성 및 모델링을 통한 가공법(CAM) 등을 익혀 전공실습의 기초능력 및 직업기초능력을 향상하는데 목적이 있다.

나. 평가 방침

1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인

관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.

2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.

3) 지필평가는 학기별 각 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과

서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.

4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가

하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

2. 평가 방향 및 주안점

가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.

나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.

다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수

- 업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 컴퓨터활용생산(CNC선반) 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 컴퓨터활용생산(CNC선반)의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 아. 컴퓨터 활용 생산(CAM) 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 자. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 차. 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 카. 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 타. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 파. 이론과 실습을 성공적으로 수행하는 데 요구되는 평가 영역 내용에 따른 성취수준에 따라 합격(pass) 도달 성취수준 능력을 평가한다.
- 하. 결과 중심적 평가보다 컴퓨터 활용 생산(CAM)의 실습 과정도 함께 평가하여 종합적인 평가가 되도록 한다.

3. 평가 영역과 반영 비율

<1학기>

평가구분 (반영비율)	지필평가 (20%)		수행평가(80%)				
평가영역	2차고사		CNC 선반 조작			안전규정 준수 (CAM)	
	선택형	서답형	CNC선반 조작 준비하기	CNC선반 조작하기	측정 및 검사하기	안전수칙 확인하기	안전수칙 준수하기
영역만점	100		100	100	100	100	100
능력단위 반영비율 (%)	20		30	40	30	40	60
반영비율 (%)	20		40			40	
기본점수	0점		40점	40점	40점	40점	40점

4. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

5. 능력단위 평가 요소별 수행평가 기준(성취기준) 및 성취수준

가. 성취기준

■CNC선반 과정

1)CNC선반조작

가)CNC 선반 조작준비하기

- CNC 선반 장비의 취급 설명서를 숙지하고, 장비를 조작할 수 있다.
- CNC 선반 장비의 안전 운전 준수 사항을 숙지하고, 안전하게 장비를 조작할 수 있다.
- 소재를 적절한 압력으로 척에 고정할 수 있다.
- 소프트 조(soft jaw)를 장착할 수 있다.
- 작업 공정 순으로 절삭 공구를 공구대(turret)에 설치할 수 있다.
- CNC 선반 장비의 유지·보수 설명서를 숙지하고, 장비를 유지, 관리할 수 있다.

나)CNC 선반 조작하기

- 공작물 좌표계 설정을 할 수 있다.
- 작업 공정에서 선정된 각 공구의 공구 보정(tool offset)을 할 수 있다.
- CNC 프로그램을 전송 매체를 활용하거나 수동 입력을 통해 CNC 선반 컨트롤러에 가공 프로그램을 등록할 수 있다.
- 자동 운전 모드에서 안전하게 시제품을 가공할 수 있다.
- 생산성을 높이기 위해 절삭 조건 수정 및 프로그램을 수정할 수 있다.
- 공구 수명이 완료되었거나 손상된 공구를 확인하고 교체할 수 있다.

다)측정 및 검사하기

- 부품의 형상과 측정 위치의 공차 범위를 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.
- 도면 사양에 일치하게 부품을 제작하고, 측정기 사용법을 준수하여 측정 및 검사를 할 수 있다.
- 불량 발생 시 원인을 규명하고 수정할 수 있다.
- 부품의 검사 기준을 정하고, 검사 성적서를 작성하고 보고할 수 있다.

2) CNC 선반 가공 매뉴얼 프로그래밍

가) CNC 선반 가공 프로그램 작성 준비하기

- 작업 도면에 의거해서 CNC 선반 기계의 사양을 확인하고, 가공 가능한 기계를 선택할 수 있다.
- 작업 공정에 알맞은 CNC 선반 공구를 선택하고, 작업 공정을 순서대로 시트에 작성할 수 있다.
- 작업 공정에 의거해서 재료와 사용 공구의 조건에 따라 각 공정별 절삭 조건을 파악할 수 있다.
- 도면 사양에 부합되는 부품을 제작하기 위해 관련 기술 자료를 참고할 수 있다.

나) CNC 선반 가공 프로그램 작성하기

- 작성된 시트의 작업 공정을 보고 CNC 선반 프로그램을 G 코드와 보조 기능을 사용하여 수동으로 작성할 수 있다.
- 프로그램 작성 시 공작물 회전수, 공구 이송 속도, 절삭 공구의 절입 깊이 등을 설정할 수 있다.
- 재료 물림량 등의 절삭 조건을 결정할 수 있다.
- 가공 형상에 적합한 CNC 선반 공구를 선택하고, 결정된 절삭 조건으로 프로그램을 작성할 수 있다.

다) CNC 선반 가공 프로그램 확인하기

- 작성된 CNC 프로그램을 컨트롤러나 컴퓨터에 입력할 수 있다.
- 입력된 CNC 프로그램을 머신 로크 상태 또는 컴퓨터 그래픽으로 공구 경로의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- 프로그램 알람 발생 시 알람 조치와 잘못된 공구 경로의 프로그램을 수정할 수 있다.

3) CNC 선반 가공 캠 프로그래밍

가) CNC 선반 가공 프로그램 작성 준비하기

- 작업 도면에 의거하여 CNC 선반의 사양을 확인하고, 가공 가능한 기계를 선택할 수 있다.
- 작업 공정에 알맞은 CNC 선반 공구를 선택하고, 작업 공정을 순서대로 작업 지시서에 작성할 수 있다.
- 작업 공정에 의거하여 재료와 사용 공구의 조건에 따라 각 공정별 절삭 조건을 설정할 수 있다.
- 도면 사양에 부합되는 부품을 제작하기 위해 관련 기술 자료를 참고할 수 있다.

나) CNC 선반 가공 프로그램 작성하기

- 모델링 데이터를 불러와서 가공 데이터를 생성하기 위한 수정 및 편집을 수행할 수 있다.
- 작업 지시서에 따라 CNC 선반 공구를 선택하고, 결정된 가공 조건으로 공구 경로를 결정하고 공정 순서대로 프로그램을 작성할 수 있다.
- 가공 데이터를 생성할 때 공작물 가공 원점, 공작물 회전수, 공구 이송 속도, 절삭 공구의 절입 깊이, 재료 물림량 등의 가공 조건을 참고하여 결정할 수 있다.
- 작성된 작업 지시서의 작업 공정을 보고 CAM 시스템을 사용하여 CNC 선반 가공 데이터를 생성할 수 있다.

다) CNC 선반 가공 프로그램 확인하기

- CAM 시스템에서 모의실험 기능을 활용하여 공구 경로의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- 프로그램 이상이 확인되면 잘못된 가공 데이터를 수정할 수 있다.

4) 안전 규정 준수(CAM)

가) 안전 수칙 확인하기

- CAM 작업장에서 안전사고를 예방하기 위한 안전 수칙을 확인할 수 있다.
- 정기 또는 수시로 안전 수칙을 확인하여 보완을 요청할 수 있다.

나) 안전 수칙 준수하기

- 안전 수칙에 따라 안전 장구를 착용할 수 있다.
- 안전 수칙에 따라 제품을 운반할 수 있다.
- 작업 도구의 구성과 안전 규격을 알고 선택할 수 있다.
- 안전 수칙에 따라 준수 사항을 적용할 수 있다.
- 안전사고를 방지하기 위한 예방 활동을 할 수 있다.

나. 성취수준

■CNC선반 과정

평가 시기	능력 단위	능력 요소	요소별 반영 비율(만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	CNC선반 조작 (150201040 3_18v3)	CNC 선반 조작 준비하기 (150201040 3_18v3.1)	30 (100)	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 스스로 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 일부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 절반정도 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 전부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 준비를 할 수 있다	
		CNC선반 조작하기 (150201040 3_18v3.2)	40 (100)	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 스스로 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 일부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 절반정도 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	CNC선반 장비의 취급설명서 및 안전운전 준수사항을 숙지하고 전부 도움을 받아 안전하게 장비를 조작할 수 있다	
		측정·검사하기 (150201040 3_18v3.3)	30 (100)	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 스스로 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 일부 도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	가공물의 형상을 고려하여 측정기를 선정하고 측정기 사용법을 준수하여 전부 도움을 받아 측정 및 검사를 할 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	
	안전규정준수 (CAM) (150201041 3_18v2)	안전수칙 확인하기 (150201041 3_18v2.1)	40 (100)	CAM 작업장에서 안전사고를 예방하기 위한 안전 수칙을 확인하고, 사례를 들어 안전사고의 유형을 설명할 수 있다.	CAM 작업장에서 안전사고를 예방하기 위한 안전 수칙을 확인하고, 안전사고의 유형을 파악할 수 있다.	CAM 작업장에서 안전사고를 예방하기 위한 안전 수칙을 파악할 수 있다. 일상적 및 정기적 안전 수칙을 간략히 설명할 수 있다.	CAM 작업장에서 안전사고를 예방하기 위한 안전 수칙을 지시에 따라 확인할 수 있다.	
		안전수칙 준수하기 (150201041 3_18v2.2)	60 (100)	일상적 및 정기적 안전 수칙을 설명하고, 정기 또는 수시로 안전 수칙을 확인하여 미비한 사항을 제시하고 개선을 위한 보완을 요청할 수 있고, 안전 장구의 종류와 활용 예를 들어 설명하고 안전 장구를 착용할 수 있다.	일상적 및 정기적 안전 수칙을 파악하고, 정기 또는 수시로 안전 수칙을 확인하여 미비한 사항은 개선을 위한 보완을 요청할 수 있고, 안전 장구의 종류를 설명하고 안전 장구를 착용할 수 있다.	일상적 및 정기적 안전 수칙을 간략히 설명하고, 정기 또는 수시로 안전 수칙을 확인하여 개선을 위한 보완을 요청할 수 있으며, 안전 장구 종류를 설명하고 안전 장구를 착용할 수 있다.	정기 또는 수시로 안전 수칙을 확인하여 보완을 일부 요청할 수 있고, 안전 수칙에 따라 안전 장구를 도움을 받아 착용할 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것

을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)

가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업 성적관리규정에 따른다.

9. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

10. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 항공기 전기·전자장비정비과 학생 평가규정(53)

담당교사 : 조 ○ 현 (인)

1. 평가목적

- 가. 항공기전기전자장비정비에서 항공기에서 사용하는 통신장치, 인터폰, 위성통신에 대한 지식을 갖게 하고 일반적인 원리와 지식을 습득하며, 항공기 통신에 사용되는 각종 장치의 종류와 각 구성 요소별 작동원리와 점검 방법을 이해할 수 있게 한다.
- 나. 종합적 능력의 평가에 역점을 둔다. 이것은 이미 습득한 지식·이해, 기능 등을 상호 관련지어 문제해결을 위한 고등 사고력과 판단 자세를 함양한다. 객관적이고 타당성 있는 평가를 위하여 평가영역별 반영비율, 평가 기준을 작성, 적용하여 평가를 시행한다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과 내용을 구성하고 있는 단위 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
항공기전기전자장비정비 교과는 실습과 이론 통합한 NCS 교과의 특성상 항공기에 대한 기초지식을 기반으로 실제 적용 능력을 골고루 평가할 수 있도록 하며 지필평가는 1학기 2학기 공히 1회만 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 서답형의 배점 비율을 30% 이상으로 하며 서술형은 10% 이상을 유지한다.
- 다. 수행평가는 학생 주도의 학습이 이루어지도록 수행평가는 항공기전기전자장비정비 능력 단위의 내용에 따라 평가하며 태도는 수업 시간마다 수시로 평가하고 최하점을 70% 이상으로 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 능력 단위 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 전기전자장비정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차 고사 (0%)	2차 고사 (20%)	능력 단위(1) (50%)		능력 단위(2) (30%)	
		전 영역	전 영역	항공 전기 전자 기본 작업 (LM1509030601_14v1)		항공 전기 전자 계통 점검 (LM1509030610_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	전선 교환하기 (1509030601_14v1.1)	커넥터 작업하기 (1509030601_14v1.2)
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	25%	25%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기				7월		3월 ~ 8월	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

가. 항공기 전기 전자 기본 작업

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
전선 교환하기	- 교환 작업	100	90	80	70	40
	- 전선 다발 묶기 및 장착	100	90	80	70	40

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
커넥터작업하기	- 커넥터 및 콘택트 식별	100	90	80	70	40
	- 전선 다발 묶기 및 장착	100	90	80	70	40

나. 항공기 전기, 전자 계통 점검

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
측정장비 사용하기	- 멀티미터 측정	100	90	80	70	40
	- 절연저항계/오실로스코프 측정	100	90	80	70	40

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
항공기정비매 뉴얼(AMM) 활용하기	- 항공기정비매뉴얼 고장탐구 분석	100	90	80	70	40

다. 항공기 계기계통 점검

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
계기 점검하기	- 계기 고장탐구	100	90	80	70	40
	- 계기 장탈/착	100	90	80	70	40

학습내용	평가항목	성취수준				
		A	B	C	D	E
비행기록장치 점검하기	- 비행기록장치 고장탐구	100	90	80	70	40
	- 비행기록장치 장탈/착	100	90	80	70	40

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

- 가) 수행평가 문제의 해결 정도에 다른 점수 부여 학기별 세부 평가 기준에 따름.
- 나) 수행평가 계획과 평가 기준, 배점 등을 학생들에게 충분히 설명하여 준비하게 한다.
- 다) 수행평가에 결시한 학생은 추가로 평가를 실시하여 성적을 산출함을 원칙으로 한다.
- 라) 무단 장기 결석으로 인해 평가할 수 없을 경우 항목별로 최하점의 차하점을 처리 하며, 장기병결로 인해 평가할 수 없을 경우는 항목별로 당해 평가의 평균 점수의 80%를 적용한다.
- 마) 무단 결시자는 당해 평가의 최하점의 차하점을 부여한다.
- 바) 공결이나 상고로 인한 결시자는 당해 평가의 평균 점수의 100%를 적용하고, 병결로 인한 결시자는 당해 평가의 평균 점수의 80%를 적용한다.
- 사) 수행평가 결과는 수시로 학급에 게시하고 언제든지 공개한다.

학기별 능력 단위 성취 기준		
채점기준	A (90점이상)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며, 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)을 정확히 파악하여 자세하고도 구체적으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	B (80-89점)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 파악하여 자세하고도 비교적 구체적으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	C (70-79점)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 정확히 파악하여 1~3가지 정확하게 못 하며, 보통 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 있을 경우
	D (60-69점)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 장•탈착을 파악 4~6가지 정확하게 못 하며, 보통 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트가 불안정하게 할 수 있을 경우
	E (59점미만)	해당 능력 단위 요소별 기기(장비 • 공구)에 대한 취급과 사용법을 올바르게 시행할 수 있으며 해당 능력 단위의 필수 점검(검사)과 장•탈착을 파악을 7가지 이상 못하며, 기본 수준으로 기술(구술, 설명) 또는 점검과 테스트를 할 수 없는 경우

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기 말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기 결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적 관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 시행하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당 학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경 후 자료를 함께 보관한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 교과 학습 발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25○○	김**	<p>기본 작업</p> <p>항공기 정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정해주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>리벳작업</p> <p>리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.</p>
2	25○○	박**	<p>안전결선</p> <p>부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.</p> <p>측정작업</p> <p>항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정요소를 정확히 측정작업을 수행함.</p>
3	25○○	이**	<p>리벳작업</p> <p>리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.</p> <p>안전결선</p> <p>부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.</p>
4	25○○	정**	<p>기본작업</p> <p>항공기정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공기 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>측정작업</p> <p>항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정</p>

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 1순위: 2차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 2순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 시행

2022학년도 2학년 기초제도교과 학생 평가규정(54)

담당교사 : 정 ○ 운 (인)

1. 평가 목표

- 1) 기초제도는 제품의 생산 단계에서 필요한 제작 방법에 대해 배우게 되는 기계 산업 분야에서 기초가 되는 필수 과목이다. 산업 기술은 나날이 빠르게 발전하고 있으며, 이에 따른 신기술도 새롭게 개발되고 있는 실정이다.
- 2) 기계재료의 특징과 공작 기계의 기초적인 원리와 개념, 가공 방법을 익히고 이를 활용할 수 있도록 하여, 기계관련 산업 현장에서 필요로 하는 지식, 기술, 태도를 갖추 수 있도록 능력을 배양하는데 목적이 있다.

2. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
- 3) 지필평가는 1차와 2차로 구분하여 평가하며 기초제도에 대한 기초 지식의 이해와 전공 관련 자격시험을 대비한 다양한 평가를 할 수 있도록 출제한다. 또한 선다형 일변도를 지양하고 서술형과 주관식의 서답형 배점비율을 30%이하를 유지한다.
- 4) 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 수업시간에 수시로 평가하여 최하점을 70%이상으로 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		기초 제도					
평 가 구 분		지필평가		수행평가			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	수행평가(1) (20%)	수행평가(2) (30%)	수행평가(3) (30%)	
		전 영역	전 영역				
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형	제도의 개요	제도의 규격과 통칙 제도의 기본 도법
과목/영역 만점				70점	30점	20점	30점
반영 비율				14%	6%	20%	30%
기본 점수				0점	0점	8점	12점
평가 시기				7월	4월 ~ 7월		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가
종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가.능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

능력단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
수행평가 (각10%)	문제 해결 활동(10%)	평가기준	① 문제에서 요구한 내용을 정확히 이해하고 있는가? ② 자료의 내용이 충실한가? ③ 내용의 차례가 잘 정리되어 있는가? ④ 내용이 그림이나 표 등을 잘 활용하고 있는가? ⑤ 다른 학생의 내용을 복사하여 사용하였는가? ⑥ 시간을 준수하여 활동하였는가?	
		A	위의 평가 기준 6가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 5가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 3가지 미만을 만족하는 경우	7

나. 단원 단위의 성취수준

1)제도의 개요

수준	내 용
A	도면을 분류하고, 제도 용구 사용방법을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 바르게 사용할 수 있다.
B	도면을 분류하고, 제도 용구 사용방법을 다른 사람에게 설명하면서 바르게 사용할 수 있다.
C	도면을 분류하고, 제도 용구를 바르게 사용할 수 있다.
D	도면을 분류하고, 제도 용구를 부분적으로 바르게 사용할 수 있다.
E	도면을 분류하고, 제도 용구를 도움을 받아 바르게 사용할 수 있다.

2) 제도의 규격과 통칙

수준	내 용
A	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 도면을 그릴 수 있다.
D	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 부분적으로 도면을 그릴 수 있다.
E	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 도움을 받아 도면을 그릴 수 있다.

3) 제도의 기본 도법

수준	내 용
A	평면 도형과 입체도법, 전개도에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	평면 도형과 입체도법, 전개도에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 도면을 그릴 수 있다.
D	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 부분적으로 도면을 그릴 수 있다.
E	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 도움을 받아 도면을 그릴 수 있다.

4) 스케치도

수준	내 용
A	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 그릴 수 있다.
D	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 부분적으로 그릴 수 있다.
E	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 도움을 받아 그릴 수 있다.

5) 여러 가지 기초 도면 그리기

수준	내 용
A	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 도면을 그릴 수 있다.
D	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 부분적으로 그릴 수 있다.
E	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 도움을 받아 그릴 수 있다.

6)컴퓨터 활용 제도(CAD)

수준	내 용
A	CAD 프로그램을 조작하는 방법을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
B	CAD 프로그램을 조작하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
C	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
D	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 부분적으로 할 수 있다.
E	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 도움을 받아 할 수 있다.

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할

수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로

기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 제도의 기본 도법

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 항공기 계통 정비 교과 학생 평가 규정(55)

담당교사 : 조 ○ 현 (인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준(NCS) 항공기 계통 정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기 계통 정비의 평가영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과 내용을 구성하고 있는 단원 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점 비율을 30% 이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생 주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력 단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기 말에 반영하며 최하점 40%로 하고 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기 계통 정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 전기전자장비정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 요 소	내용영역 (능력단위)	1차 고사 (0%)	2차 고사 (20%)	능력 단위(80%)			
		전 영역	전 영역	항공기 유압계통 점검 (1509030505_16v2)			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	주 유압 공급 장치 점검하기 (1509030505_16v2.1)	보조 유압 공급 장치 점검하기 (1509030505_16v2.2) 지시 경고장치 점검하기 (1509030505_16v2.3)
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	40%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기				7월		3월 ~ 5월	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 평가 담당 교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력 단위 요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 유압계통 점검 (150903 0505_16 v2)	주 유압 공급 장치 점검하기 (1509030505_16v2.1)	40	100	90	80	70	40	소 정 자 까 반 람
		보조 유압 공급 장치 점검하기 (1509030505_16v2.2)	30	100	90	80	70	40	
		지시 경고장치 점검하기 (1509030505_16v2.3)	30	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위 요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)					비고
				A	B	C	D	E	
1학기 중	항공기 유압계통 점검(1509030505_16v2)	주 유압공급장치 점검하기(1509030505_16v2 1)	40 (100)	유압시스템의 작동유 특성과 성질을 완벽하게 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 스스로 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질을 일부 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질을 절반 정도 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 도움받아 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질에 대한 이해가 부족하고 작동유 보급 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
		보조 유압장치 점검하기(1509030505_16v2 2)	30 (100)	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 스스로 완벽하게 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 절반 정도 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
		지시, 경고장치 점검하기(1509030505_16v2 3)	30 (100)	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해하며 유압 스위치 장탈/착 절차를 스스로 완벽하게 할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해하며 유압 스위치 장탈/착 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 절반 정도 이해하며 유압 스위치 장탈/착 절차를 절반 정도 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해하며 유압 스위치 장탈/착 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	-	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기 말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기 결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적 관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 시행하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당 학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

6.. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 교과 학습 발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25○○	김**	<p>기본 작업</p> <p>항공기 정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정해주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>리벳작업</p> <p>리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.</p>
2	25○○	박**	<p>안전결선</p> <p>부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.</p> <p>측정작업</p> <p>항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정</p>

			요소를 정확히 측정작업을 수행함.
3	25〇〇	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.
4	25〇〇	정**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공 기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 1순위: 2차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 2순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자 (우선순위1: 방방계통, 우선순위2: 제우계통)

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 시행

2022학년도 2학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(56)

담당교사 : 홍○석(인), 박○훈(인), 조○현(인)

1. 평가 목표

- 가. 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비매뉴얼을 활용하여 항공기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	능력단위 (80%)			
		전 영역	전 영역	항공기 판금작업 (1509030103_17v2)			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	마름질 절단하기	판재 이음하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	40%	40%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기			7월	4월 ~ 7월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공 기 판금 작업	마름질 절단하기 (1509030103_17v2.1)	50	100	90	80	70	40	
		판재 이음하기 (1509030103_17v2.3)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가 기준(요소만점 100)					
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 기판금 작업 (150903 0103_17 v2)	마름질 절단하기 (1509030 103_17v2 .1)	50 (100)	마름질 절단하기 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 판재를 절단할 수 있다.	마름질 절단하기 방법을 대부분 알고 있어서 도움받아 판재를 절단할 수 있다.	마름질 절단하기 방법을 어느 정도 알고 있어서 절반정도 도움받아 판재를 절단할 수 있다.	마름질 절단하기 방법에 따라 전부 도움받아 판재를 절단할 수 있다.	수행평가 및 미참여 평가 불가	비고
			100	90	80	70	40		
		판재 이음하기 (1509030 103_17v2 .3)	50 (100)	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 스스로 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 일부 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 절반정도 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 전부 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	수행평가 및 미참여 평가 불가	
			100	90	80	70	40		
	합계		100 (100)	-	-	-	-	-	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25○○	김**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.
2	25○○	박**	안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.
3	25○○	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.
4	25○○	정**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유

의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를

진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

다. 지필평가의 서술형평가의 배점이 높은자(지필평가 및 수행평가의 점수가 동일할 때)

라. 수행평가 영역 중 판재 이음하기(1학기), 판재 리벳 결합 작업하기(2학기)의 상위 득점자
(다항까지 동일할 때)

2022학년도 2학년 항공기왕복엔진교과 학생 평가규정(57)

담당교사 : 박○훈(인), 조○현(인), 홍○석(인)

1. 평가 목표

- 가. 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비매뉴얼을 활용하여 항공기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	능력단위 (80%)			
		전 영역	전 영역	항공기왕복엔진 외부검사 1509030301_14v1			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	카울링 육안검사	배기관 육안검사
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	40%	40%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기			7월	4월 ~ 7월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기왕 복엔진 외부검사 1509030 301_14v1	카울링 육안검사	40	100	90	80	70	40	
		배기관 육안검사	40	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	80	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가 기준(요소만점 100)					비고
				A	B	C	D	E	
1학기 중	항공기 왕복엔진 외부검사 1509030 301_14v 1	카울링 육안 검사하기	40 (100)	항공기의 매뉴얼을 보고 카울링을 순서대로 이해하고 손상이 가지 않도록 장·탈할 수 있다.	항공기의 매뉴얼을 보고 카울링을 순서대로 이해하고 손상이 가지 않도록 미흡하게 장·탈할 수 있다.	항공기의 매뉴얼을 보고 카울링을 순서대로 이해하고 손상이 가지 않도록 도움을 받아 장·탈할 수 있다.	항공기의 매뉴얼을 보고 카울링을 순서대로 이해하고 손상이 가지 않도록 교사의 도움을 받아 장·탈할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70		40
		배기관 육안 검사하기	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 균열 상태를 미흡하게 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 균열 상태를 도움을 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 균열 상태를 교사의 도움을 받아 검사할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70		40
합계		100 (100)	-	-	-	-	-		

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

다.

7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.

9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25000	김**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.
2	25000	박**	안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.
3	25000	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.
4	25000	정**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

다. 지필평가의 서술형평가의 배점이 높은자(지필평가 및 수행평가의 점수가 동일할 때)

라. 수행평가 영역 중 판재 이음하기(1학기), 굵힘 성형하기(2학기)의 상위 득점자(다항까지 동일할 때)

2022학년도 전기기기와 학생 평가규정(58)

담당 교사 : 이○수(인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 단편적인 평가보다는 학습내용을 체계적으로 이해하는지 여부에 중점을 두어 다양한 방법을 활용하여 평가한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 서답형 평가는 지필평가의 20%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태는 지양한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영 비율

과 목 명		전기기기						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	발표	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	6월 중		8월 중		5월중	7월중	2차고사 완료 전

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
2 학 년	전기 회로	문제 해결	1	1차	5월 중	교과서 (P.68~P.71) 예제 및 대단 원 평가 문제 수준에 준하여 문제 해결 평가
		발표	1	1차	7월 중	전자유도 현상을 이용한 주변 제품 들과 각 장치의 작동원리에 관하여 조사하고 모둠별 발표(P.64)
		학습 활동 참여	1	1차	2차고사 완료 전	한 학기 동안 교과서등 학습준비 상태가 좋고 발표에 적극적으로 임하는지 평가

나. 수행평가 항목별 배점

1) 문제해결 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1	1	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% - 39%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% 미만인 경우	
	2	2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% - 39%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% 미만인 경우	

2) 발표 영역

가) 평가 요소

내용	학기	평가 요소
발표 (20점)	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가? ▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가? ▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가? ▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가? ▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표 하였는가? ▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말 하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의에 응답을 잘 하는가? ▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)

나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	14

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표 순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

3) 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	8점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	6점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자

세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

○ 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 3순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 1순위 : 문제해결력 2순위 : 발표)

○ 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 5순위; 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

○ 6순위: 수행평가 총점이 높은자

○ 7순위 : 수행평가 배점이 동일한 경우 우선순위 (1순위 : 문제해결력 2순위 : 발표)

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시

2022학년도 2학년 내선공사교과 학생 평가규정(59)

담당교사 : 김 ○ 지 (인)

1. 평가 목표

전선, 케이블 등을 보호하는 전선관 레이스웨이, 케이블 트레이와 박스, 기타 부속품을 설계 도서에 따라 시공하고 조명 설비, 동력 설비 등 전기 에너지를 필요로 하는 장소 까지 전선, 케이블을 적합하고 안전하게 공사할 수 있으며 건축물 내외부에 사용하는 옥내, 옥외 조명 등을 안전하고 편리하게 사용 하도록 설치할 수 있음을 목적으로 한다.

2. 평가 방침

- 가. 실습의 내용은 배관배선공사 조명설비공사, 전열공사로 실시하며 계측기를 이용한 측정 방법과 시공을 통하여 실습에 필요한 제반 내용을 익히고 숙련하여 기능향상이 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 3항의 표(평가의 영역과 반영 비율)와 같이 각 학기당 1차고사로 실시하고 교과목 내용 전반에 대하여 고루 평가할 수 있도록 출제하여 평가한다.
- 라. 지필평가에서 선택형(진위형 포함)과 서답형으로 출제하며 서답형(또는 완성형, 또는 서술형, 또는 논술형)의 출제 비율은 30% 이상으로 하며 , 서답형 중 서술형은 10% 이상 출제하며 채점기준에 부분점수를 고려하여 평가되도록 한다.
- 마. 수행평가는 능력단위요소별로 성취기준을 성취수준에 따라 점수를 부여한다.
- 바. 수행평가는 실습과정이 중시되고 학생 주도의 실습이 되도록 과정과 결과를 산출하기 위한 실습과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가하여 반영한다.
- 사. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 아. 지필평가에서 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하고 채점 후 학생들의 이의 신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.

3. 학기별 평가계획

<1학기>

과 목 명				내선공사				
평 가 구 분		지필평가			수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%			80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(80%)		
				전 영역		배관공사, 배선공사, 배관배선검사		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	배관 시공하기	배선 시공하기	전선 접속하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	30%	30%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기				6월		4월~7월		

4. 수행평가 내용 및 평가방법

가. 2022학년도 수행평가 계획

<평가일정>

세 목 평 가	실습분야	차수	평가시기	평 가 내 용	비 고
1	배관 시공하기	1	3월 4주차	4항 능력단위요소 성취기준	
2	배선 시공하기	2	4월 2주차	4항 능력단위요소 성취기준	
3	전선 접속하기	3	5월 2주차	4항 능력단위요소 성취기준	

나. 수행평가 능력단위요소별 평가문항

<1학기>

4-1. 능력단위요소 : 배관 시공하기

* 성취기준

- 배관 공사에 사용하는 전선과, 박스 및 부속품은 관련 기준과 표준에 적합한 것을 선정하고, 배관 동사의 종류 및 규격, 배관 방식 등을 고려하여 설계되었는지 확인할 수 있다.

- 전선의 피복이 손상되지 않도록 전선관의 끝부분 및 내면을 매끈하게 할 수 있다.
- 전선과 케이블의 종류, 배선 시공 방법에 맞는 배관 공사를 하기 위하여 도면과 현장 상황을 고려하여 분석할 수 있다.
- 설치된 배관이 확실하게 고정될 수 있도록 배관 상호 또는 박스, 기타 부속품의 연결을 견고 하게 지지되도록 시공할 수 있다.
- 배관에 손상이 생기지 않도록 배관의 굴곡 개소와 단면이 심하게 변형되지 않도록 시공할 수 있다.
- 배관이 잘 지지될 수 있도록 배관의 길이, 관 상호 간의 간격을 적정하게 유지하여 시공할 수 있다.
- 배관 또는 박스에 물기나 먼지 등이 스며들지 않도록 적절한 조치를 취할 수 있다.

★ 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 4개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 3개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

4-2. 능력단위요소 : 배선 시공하기

★ 성취기준

- 현장 환경을 고려하고 조명 설비, 동력 설비 등 설비 용량을 고려하여 설계가 되었는지 검토할 수 있다.
- 배선 공사 전후 누전이 발생하지 않도록 배선의 절연 상태를 점검하고 필요 시 재시공할 수 있다.
- 배선 공사 전후 전선이 손상되지 않도록 배관 및 덕트의 지지 상태를 확인하고 내부 청소 및 배관 자재의 상태를 확인할 수 있다.
- 설계도서 및 설계 도면에 따라 케이블 및 전선 규격으로 정확하게 시공할 수 있다.
- 사고를 예방하기 위하여 전선 접속 개소는 규정대로 절연 처리할 수 있다.
- 접촉 저항에 의한 사고가 발생하지 않도록 단말 처리에 볼트 조임을 적절히 할 수 있다.
- 전기적인 안전 및 유지 관리를 위해 배선은 상과 색상을 구분하여 시공할 수 있다.

★ 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(89~80점) : 성취기준 4개 수행

- C(79~70점) : 성취기준 3개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1~2개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

4-3. 능력단위요소 : 전선 접속하기

* 성취기준

- 접속재 및 단자는 전선과 케이블의 종류, 크기에 따라 적합한 것을 사용할 수 있다.
- 압착형의 접속재나 단자를 사용하는 경우 손상되지 않도록 적합한 압착 공구를 사용하여 압착할 수 있다.
- 절연을 확보하기 위하여 전선 접속은 박스 또는 기구 내에서만 접속할 수 있다.
- 전기적 안전 및 유지 관리를 위해 배선은 상을 구분하여 접속할 수 있다.

* 성취수준

- A(90점 이상) : 성취기준 4개 수행
- B(89~80점) : 성취기준 3개 수행
- C(79~70점) : 성취기준 2개 수행
- D(69~60점) : 성취기준 1개 수행
- E(60점 이하) : 성취기준 수행 못함

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월중)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- (1) 수행 평가 학기 별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 이의신청 기간은 2021년 6월 21일~23일로 한다.

10. 동점자 처리 규정

<1학기>

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 배선 시공하기 영역의 상위 득점자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배관 시공하기 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 수행평가 영역 중 전선 접속하기 영역의 상위 득점자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2022학년도 2학년 전자부품생산과 학생 평가규정(60)

담당교사 : 이 ○ 윤(인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육 과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 높이기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극적으로 활용한다.
- 마. ‘전자부품생산’ 과목을 학습함으로써 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자 부품을 제조하는 데 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산 관리, 자재 관리, 공정 관리 등의 프로세스를 통해 제품을 산출하는 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하는 데 필요한 하위 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

2. 평가 방침

- 가. 주어진 작업에 맞게 전자부품생산 방법을 익혀 작업할 수 있도록 한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 평가영역은 학기당 지필 평가 20%, 수행평가 80%로 나누어 평가한다.
- 마. 지필 평가는 학기당 1회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 바. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 사. ‘전자부품생산활동’ 영역에서는 생산계획서를 토대로 생산할 전자부품과 생산 일정, 공정 파악을 위해 필요한 능력을 개발할 수 있는 포트폴리오, 문제해결 시나리오, 평가자 체크리스트, 구두발표, 작업장 평가 등의 방법으로 결과를 평

가한다.

- 아. ‘전자부품품질관리’ 영역에서는 생산된 전자부품에 필요한 전수검사, 표본검사, 양품검사 출하검사 등에 필요한 기준, 검사방법을 결정하기 위해 필요한 능력을 개발할 수 있는 포트폴리오, 문제해결 시나리오, 평가자 체크리스트, 구두발표, 작업장 평가 등의 방법으로 결과를 평가한다.
- 자. ‘전자부품출하관리’ 영역에서는 포장관리기준을 파악하고, 고객사가 요구하는 포장기준에 따라 포장할 수 있는 능력을 개발할 수 있는 포트폴리오, 문제해결 시나리오, 평가자 체크리스트, 구두발표, 작업장 평가 등의 방법으로 결과를 평가한다.
- 차. 영역별로 수행 준거에 제시된 내용을 성공적으로 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 카. 수행평가는 평가자 질문, 평가자 체크리스트가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 타. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항목에 대하여 최하점 비율을 60% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 파. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.
- 하. 결시자, 전 · 편입생이나 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

전자부품생산	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

- 1학기

과 목 명		전자 부품 생산			
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)	
전체 반영 비율		20%		80%	
평 가 영 역	내용영역	2차고사(20%)		능력단위 (80%)	
	(능력단위)	전 영역		전자부품생산활동	
	내용영역요소	선택형	서답형	생산일정	양산준비
	(능력단위요소)			파악하기	점검하기
과목/영역 만점		70점	30점	100점	100점
반영 비율		14%	6%	40%	40%
기본 점수		0점	0점	40점	40점
평가 시기		6월		4월 ~ 7월	

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 재평가하고, 필요한 경우 교과협의회를 통해 평가 내용에 대해 협의할 수 있다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.
- 4) 이의신청기간 : 2022년 6월24일~26일, 12월 13일~15일

라. 수행평가의 유형

구분	평가유형	방법	활용
A	포트폴리오	자신이 작성하거나 만든 작품을 지속적·체계적으로 모아 둔 개인별 작품집 또는 서류철을 대상으로 평가	○
B	문제해결 시나리오	문제해결 능력의 획득을 목표에 두고 평가 대상자가 주체가 되어 문제해결을 위한 시나리오를 작성하여 해결에 이르는 과정을 평가	
C	서술형시험	주어진 주제나 요구에 대해 자유로운 형식으로 서술하게 하여 평가	
D	논술형시험	주어진 과제를 논리적 과정을 통해 해결하고 그 과정을 언어로 서술하게 하여 평가	
E	사례연구	현재 진행 중이거나 유사한 이전의 사례 중 하나 또는 그 이상을 선정하여 그 성공이나 실패 요인을 분석·적용하여 평가	
F	평가자 질문	평가 대상자들에 대하여 알고자 하는 자료나 정보를 질의응답을 통해 수집하여 평가	○
G	평가자 체크리스트	평가하고자 하는 내용을 한눈에 알 수 있는 표를 만들어 평가 대상자의 과정이나 작업 결과를 확인해 가면서 평가	○
H	피평가자 체크리스트	특정 주제에 대하여 스스로 학습 과정이나 작업 결과에 대해 자세하게 평가하도록 하게 하고 그 결과를 평가	○
I	일지/저널	매일 또는 정기적으로 평가 대상자의 작업과정이나 학습결과를 기록하여 평가	○
J	역할연기	평가 대상자들에게 가상의 문제 상황을 주고, 주어진 상황 속 인물의 역할을 대신 수행해 보도록 평가	
K	구두발표	특정 내용이나 주제에 대해 평가 대상자의 의견이나 생각을 진술 또는 발표하도록 하여 평가	○
L	작업장 평가	실습 과정에서 일어나는 수행절차, 정리 정돈, 안전 수칙 준수, 수행 방법 등을 평가	○

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

구분	1학기
전자부품생산활동	생산일정 파악하기 양산준비 점검하기
전자부품품질관리	.

나. 항목별 평가 문항

1) 1학기 능력단위

- 전자부품생산활동

생산 일정 파악 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none">·생산 계획서를 토대로 생산할 전자 부품과 생산 일정, 생산 공정 등을 파악할 수 있다.·공정별 작업 지시서에 따라 필요한 생산 인력, 원·부자재, 보유 설비 등의 자원을 파악할 수 있다.·제조 공정도에 따라 필요한 생산 인력, 원·부자재, 보유 설비의 작업 우선순위를 결정할 수 있다.·제조 공정도에 따라 필요한 생산 인력, 원·부자재, 보유 설비 등의 자원을 파악하여 배치할 수 있다.	
평가 방법	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60
양산 준비 점검 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none">·배치된 자원을 활용하여 전자 부품 생산 계획서와 작업 내용을 확인할 수 있다.·생산 계획에 따른 생산 작업 지시서를 작성할 수 있다.·생산 장비의 조작 방법 등의 양산 준비 상태를 점검할 수 있다.·양산 작업 공정도를 이해하고 공정도를 작성할 수 있다.	
평가 방법	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 나) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 학기별 수행평가 세부계획

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적산출 일정을 고려하여 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생에게 공지한다.

다) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

9. 평가계획 사전 안내방법

- 학생과 학부모 안내방법

가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.

나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 학교 알림이 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

2) 2순위: 수행평가 총점이 높은자

3) 3순위: 수행평가 영역 중 1학기는 양산준비점검하기 점수가 높은자
수행평가 영역 중 2학기는 샘플링검사하기 점수가 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시