

2022학년도 1학기

# 1학년 학생 평가규정

2022. 03.

강 호 항 공 고 등 학 교

# 2022학년도 1학년 국어교과 학생 평가규정(01)

담당교사 : 유 ○ 민 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 평가는 교육목표에 부합해야 하며 교수학습 과정과 평가를 연계하여 평가하도록 한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 바. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

사. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

아. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가 계획 및 반영비율

과 목 명		국어							
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율		60%				40%			
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해활동 (말하기·듣기)	표현활동		도서관활용
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		쓰기	독후감	
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
반영비율		21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
기본점수		0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가 시기	1학기	(4월) 중		(6월) 중		수시 평가			

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

	1차	2차
이해(10%)	질문으로 깊이 읽기. 시암송하기	매체자료 활용하여 발표
표현(20%)	매체를 활용하여 소개하는 글쓰기 독후감 쓰기	뉴스 기사문 쓰기 독후감 쓰기
도서관 활용(10%)	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용

##### 나. 수행평가 항목 별 기준 및 평가방법

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료평가 보고서법 중에서 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가 기록 후 평균점수를 부여한다.

##### 1) 표현활동 - 쓰기(10%)

- 평가시기 : 1학기-2회 평가
- 실제적인 작문 내용을 평가한다.
- 수업 중, 후에 하는 작문의 과정과 결과물을 평가한다.
- 각 단원의 학습 목표를 달성할 수 있도록 다양한 주제의 작문을 실시한다.
- 글쓰기를 생활화하여 개성에 맞게 생활 작문을 실시한다.
- 교내백일장대회, 편지쓰기 공모전 등 교내외 문예 관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다.
- 평가기준

평가 요소	평가 항목	배점				
		A	B	C	D	미제출
·정해진 과제를 모두 썼는가 ·기한을 지켜 제출하였는가 ·내용이 성의가 있고 충분한가 ·표현이 창의적이고 참신한가	·세부 항목을 모두 충족시키면 A로 평정한다 ·세부 항목 중 1가지씩 미흡할 때마다 1단계씩 평정이 낮아진다	10	9	8	7	4

\*\* 질문리스트로 평가할 경우

평 점	기 준	배 점
A	득점의 100-80%	10
B	-60%	9
C	-40%	8
D	40% 미만	7
미참여		4

\*\* 질문리스트로 평가할 경우

## 2) 표현활동 - 독후감(10%)

- 권장도서 중, 독후감을 2회 이상 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 총괄 평가(10점 만점)하되 3회 이상은 누가 기록하여 평균점수를 부여한다.
- 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
- 다독 수상자 및 독후감대회(독서퀴즈대회) 교내 백일장 대회 입상자(교외포함)는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.
- 세부 평가 내용

	쓰기 내용(5점)	구성(5점)
A(-0)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	글 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(-1)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	글 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(-2)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	글 작성 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선했다.
D(-3)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	글 작성 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선했다.
E(-6)	미제출	

### 3) 도서관활용(10%)

도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도 서 관 활용태도 (누가기록)	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	수업 참여도가 낮고 좌석 및 도서정리가 양호하지 못하다
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	2-1권	0권

\*\* 다독자 수상자는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.

### 4) 이해활동 - 말하기 · 듣기 평가기준(10%)

관찰 평가 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

시 암기 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

지필 평가로 대체할 수 있다.

	A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)	E(4점)
평가	바른 자세로 진지하게 말하고 듣는다. 말의 내용을 효과 있게 구성, 조리 있게 말한다.	자세가 부자연스럽고 내용의 명확성이 떨어지는 편이다.	자세가 산만하고 명확성이 없으나 의욕이 있다.	자세가 산만하고 참여 의욕이 없다. 의견을 전혀 발표하지 못한다.	불참
지필	10점 환산 8점까지 (반올림)	10점 환산 6점까지	10점 환산 4점까지	10점 환산 3점 이하	

\*\* 관찰 평가, 지필 평가를 혼용할 경우 누가 기록하여 평균 점수를 부여한다.

## 다. 수행평가의 내용 및 시기

### 1) 표현활동 (쓰기 · 독후감)

학기	차수	평가시기	평가내용	비고
			1학년	
1	1차	03월 14일~04월 30일	① 매체를 활용한 소개하는 글 - 쓰기 ② 지정해준 도서 - 독후감	국어
	2차	05월 09일~06월 21일	① 종탐아래에서(윤흥길) - 독후감 ② 뉴스 기사문 - 쓰기	국어

## 2) 도서관 활용

평가시기	평가내용	비고
매 학기 2차 고사 1주일 전까지의 누가 기록 및 통계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 이용태도</li> <li>· 정숙하고 바른 자세로 임하는가.</li> <li>· 평소 도서관 이용을 많이 하고 있는가.</li> </ul>	

## 3) 이해활동(말하기 · 듣기)

학기	차수	평가시기	평가내용		비고
1	1차	03월 14일~04월 30일	질문리스트 선정하여 말하기/풀이하기	시 1편 이상 암송하기	국어
	2차	05월 09일~06월 21일	매체자료 활용하여 발표(토론과 발표)		국어

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

### 가. 수행평가 성적처리 방법

- 1) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하고, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가 기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행

평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리규정에 따른다.

- 5) 신체장애 학생이 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 본교 학업성적 관리규정에 준하여 처리한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전 · 변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 가. 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학기 초(3월, 8월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(3월, 8월)에 모든 학생에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가는 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충



분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 기준

가. 동점자의 경우 다음 각호에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1) 매 학기 2차 고사 성적 순위 - 1순위
- 2) 매 학기 1차 고사 성적 순위 - 2순위
- 3) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 쓰기 영역(독후감)에 있어 보고서 내용 순위 - 3순위
- 4) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 도서관 활용 순위 - 4순위
- 5) 매 학기 실시하는 수행평가 중, 말하기·듣기 성적 - 5순위

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"><li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b></li><li>• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우</li></ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

# 2022학년도 1학년 수학교과 학생 평가규정(02)

담당교사 : 노○욱 (인) 노○만 (인)

## 1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
  - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
  - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
  - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
  - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
  - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

## 2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가 계획 및 반영비율(1학기)

평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사 30%		2차고사 30%		문제해결활동	학습활동 참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율	30%		30%		20%	20%
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시 평가

#### 4.수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

##### 나. 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생	12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생	8점

#### 5. 평가 결과 학생 확인 절차

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

## 8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

## 10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.

나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.

다. 동점자는 2차 평가, 1차평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동참여도) 순으로 정한다.

# 2022학년도 1학년 영어교과 학생 평가규정(03)

담당교사 : 김O숙(인), 최O선(인)

## 1. 평가목적

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2022학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위학교의 학업성적관리규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해능력, 의사소통능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점비율을 30% 이상으로 하며 20%이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가하고 최하점을 70% 이상으로 한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업시간을 통한 자발적인 수업 수행능력, 어휘구사력, 의사소통능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행 평가 중 듣기는 교육청시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행 평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행 평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

### 3. 평가의 영역과 반영 비율

학년	학기	평 가 영 역							합계	비고
1	1	지필평가 1차		지필평가 2차		수행평가(40%)			100%	
		선택형	서답형	선택형	서답형	듣기	말하기	쓰기		
		70점	30점	70점	30점					
		30%		30%		20%	10%	10%		
	기본 점수	0점		0점		0	4	4		

### 4. 수행평가의 내용 및 평가 시기

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가방 법	비고
			말하기	쓰기		
1학 기	1차	3월02일~ 4월26일	○ Lesson1, 2 를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	5월9일~ 6월28일	○ Lesson3, 4 를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	



## 5. 수행 평가의 영역별 배점 기준

평점 영역	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
듣기 (20 %)	듣기 평가 시험 한회 점수 의 20점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 19점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 18점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 17점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 16점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 15점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 14점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 13점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 12점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 11점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 10점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 9점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 8점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 7점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 6점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 5점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 4점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 3점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 2점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 1점
	교육청 시행 듣기능력 평가 실시(1학기 1회실시 20%)																			
평점 영역	A		B		C		D		E		기본 점수									
	10		9		8		7		6		2									
말하 기 (10 %)	익숙하지 않 은 복잡한 상황에서 도 문제를 설명하 고 해결 할 수 있는 능숙한 수준		대부분의 상황 사 건을 설 명하고 문제 를 효과 적으로 해결 한다		일상적인 소재 뿐 아 니라 개 인적 으로 익 숙 한 상 황 에 서 는 문 장 으 로 나 열 하 며 자 연 스 럽 게 말 하 는 수 있 다		일상적인 소재 에 서 는 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		일상적인 대 부분 의 소 재 에 대 해 서 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		무시험									
	A+		A		B+		B		C+		C		D		기본점 수					
쓰기 (10 %)	10		9.5		9		8.5		8		7.5		7		2					
	문법적 으로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 으 로 어 휘 수 준 이 높 고 풍 부 함..		문법적 으로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법 이 맞 고 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법 이 맞 고 표 현 하 고 자 하 는 내 용 을 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 을 남 이 이 해 하 도 록 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 과 관 련 하 여 암 기 한 문 장 을 쓸 수 있 다.		표현하고 자 하 는 내 용 과 관 련 된 단 어 를 나 열 하 여 쓸 수 있 다.		무시험					

## 6. 평가계획

### 가. 정기고사

구 분		범 위	평가의 주안점	평가 비율			비 고
				객관식	단답형	서술형	
1학기	1차	Lesson 1,2	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 3,4	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
2학기	1차	Lesson 5,6	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 7,8	Grammar, Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	

## 나. 수행평가

동점자처리기준방안 및 수행평가 영역별 비율						비고
방 안 명	순위	영역별	영역명	방안내순위	비율	
지필/수행순	1	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
지필고사/ 수행영역순	2	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
		수행평가	Listening	1	15%	
			Group Activity	2	5%	
			Assignments	3	5%	
		Speaking Test &Words tests	4	5%		
		Writing	5	10%		
수행평가 영역별 평가기준 및 등급화 방안		Group Activity (수시로)	*배움의 공동체 수업 Project로서 그룹 활동을 할때마다 그룹원들과 얼마나 상호 작용을 많이 하며 배움이 일어나도록 노력했는지 학생 평가를 누적시킨다. A : 매 시간마다 그룹 활동을 열정적으로 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용을 잘 이끌어 내서 그룹의 배움 활동에 아주 많이 기여한 경우 (91점 ~ 100점) B : 매 시간마다 그룹 활동을 잘 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용도 잘해서 그룹의 배움 활동에 많이 기여한 경우 (81점 ~ 90점) C : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하고자 노력했으나 상호 작용을 많이 이끌어 내지는 못하고 본인의 활동에 더 많이 집중한 경우 (71점 ~ 80점) D : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하기보다는 개별 활동에 더욱 집중하거나 그룹의 배움 활동을 거의 도와주지 못한 경우 (61점 ~ 70점) F : 매 시간마다 그룹 활동에 거의 참여하지 않은 경우 (60이하)			5%
		Assignments (수시로)	* 과제이행도를 누적시켜 점수화 한다. A : 매시간 성실하게 참여한 경우. (91점 ~ 100점) B : 매시간 전체적으로 참여는 잘하나 가끔 산만해지고 집중하지 않은 겨우. (81점 ~ 90점) C : 매시간 적당히 참여하고 과제도 가끔 못하는 경우. (71점 ~ 80점) D : 매시간 집중하는 모습이 많이 부족하고 과제도 많이 못한 경우(61점 ~ 70점) F : 매시간 거의 집중하지 않고 과제도 거의 해오지 않은 경우. (60이하)			5%
		Speaking Tests Words Tests	* 매 단원을 마친 후 평가하여 원점수를 환산해서 그대로 반영한다. * 수업중이나 방학 과제로 제시한 어휘를 Test해서 원점수를 환산해서 그대로 반영한다.			5%
		Writing	* 교과서 관련 내용이나 교사가 제시한 다양한 영어 질문에 본인이 알고 있는 어휘나 표현을 사용하여 쓰기를 한다. A : 목표 분량을 바르고 성실하게 쓰는 경우 (91점 ~ 100점) B : 목표 분량을 쓰려고 노력했으나 가끔 미루고 다 쓰지 못한 경우 (81점 ~ 90점) C : 목표 분량을 절반 정도만 쓰는 경우 (71점 ~ 80점) D : 목표 분량을 거의 쓰지 못한 경우 (61점 ~ 70점)) F : 목표 분량을 아예 쓰지 못한 경우 (60이하)			10%

## 7. 평가 결과 학생 확인절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

## 8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

## 9. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 평가, 1차 평가 순
- 나. 수행평가 (듣기), (말하기,) (쓰기) 등 나열된 순서대로 정한다.

## 10. 수행평가 결시생에 대한 처리 기준

수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 다음과 같이 한다.

### 가. 듣기평가

- 공결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산 (20점 만점)하여 100% 반영한다.
- 병결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산 (20점 만점)하여 80% 반영한다.
- 미인정결의 경우 : 수행평가 응시자의 최하점의 차하점[(최하점) - 1]을 부여한다. 단, 최하점이 0점일 경우는 0점으로 평정한다.

### 나. 말하기, 쓰기

- 인정 결석, 질병 결석, 기타결석, 미인정 결석 등으로 평가에 결시한 경우, 재응시 기회를 1회 부여한다. 재응시 기회에도 응시하지 않은 경우에는 기본 점수(말하기:4, 쓰기:4)를 부여한다.

## 11. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

<p><b>학습 더딤 학생 대상</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우</li> <li>◦ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우</li> </ul>
<p><b>추수 지도 방식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 통합사회교과 학생 평가규정(04)

담당교사 : 유○준 (인), 장○덕 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 사회 현상이나 문제를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 다. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다.
- 바. 결과 중심의 평가를 지양하고, 과정 중심 평가를 지향한다.
- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과

- 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 아. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 20%이상을 유지한다.
- 자. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 %로 실시한다.
- 차. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 카. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 타. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		토의 및 발표	지역조사 보고서 발표 I (1학기)
	선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)		지역조사 보고서 발표 II (2학기)
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율	21%	9% (6%)	21%	9% (6%)	20%	20%
기본점수	0점		0점		12점	12점
평가 시기	1학기	4월~5월 중	7월 중	수시 평가	5~6월 중	

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

평가항목	평가문항
1학기- 토의 및 발표(20%)	조별 토의내용, 참여도 및 발표력
1학기 - 지역조사 보고서 발표 I (20%)	보고서 작성 및 문제점 해결방안 발표

##### 나. 수행평가 항목별 평가문항

##### 1) 토의 및 발표(20%, 20점)

##### ① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제를 정확하게 이해하고 있는가?</li> <li>- 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가?</li> <li>- 토의에 적극 참여하고 있는가?</li> <li>- 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가?</li> <li>- 팀원들이 협력하여 발표하는가?</li> <li>- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?</li> <li>- 발표에 설득력이 있는가?</li> <li>- 청중의 반응은 어떠한가?</li> <li>- 질의응답을 잘 하는가?</li> <li>- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>	20	18	16	14	12
		모두 양호	1~2 가지 부족	3~4 가지 부족	5~6 가지 부족	7 가지 이상 부족



2) 지역조사 보고서 발표 I (20%, 20점) - 1학기(전라도, 경상도, 충청도)

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
보고서 작성 및 해결 방안 제시 (30점)	- 조사주제에 맞게 지역조사를 하였는가?	20	18	16	14	12
	- 구성원 모두가 맡은 바 임무를 성실히 수행하였는가? - 내용에 참신성이 있는가? - 수집한 자료를 바탕으로 지역문제를 바르게 파악하였는가? - 지역문제 해결을 위한 적절한 방안을 제시하였는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
  - 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
  - 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.
- 예 1) 답사계획 구상 과정에서 몸이 불편한 친구를 배려하며 답사코스를 선정하였음. (상황: 사회복지학과 진학 희망 학생)
- 예 2) 한국지리의 중심지 이론 개념을 신문기사에 나온 상권변화에 적용해 경제학적 접근으로 수업시간에 발표하였음.(상황: 경제학과 진학 희망 학생)

## 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
  - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록

한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정(우선순위)

가. 1순위: 2차 고사

나. 2순위: 수행평가(토의 및 발표)

다. 3순위: 수행평가(1학기 지역조사 보고서 발표 I, 2학기 지역조사 보고서 발표 II)

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

### 가. 목적

- 1) 기초학력더딤 학생을 위한 학습 생태계 구축
- 2) 기초학력더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 3) 기초학력더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 4) 단 한명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심 수업설계

### 나. 기본방침

- 1) 평가규정에 기초학력더딤 학생 지도계획을 수립한다.
- 2) 교과협의회를 통하여 기초학력더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획을 수립한다.
- 3) 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전과정에 도움을 주도록 한다.
- 4) 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초학력더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진한다.

#### 다. 방법

- 1) 방과후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초학력더딤 학생 대상 자기주도학습 지도한다.
- 2) 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 3) 멘토학생을 통한 정규수업 시간 도움교육을 실시한다.
- 4) 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습을 개선한다.

# 2022학년도 1학년 통합과학교과 학생 평가규정(05)

담당교사 : 김○조(인), 염○선(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 과학의 기본 개념을 이해하고, 탐구능력과 과학적 태도를 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 과학적 소양을 기른다.
- 다. 평가내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 과학적 탐구 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 과학적 탐구 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.
- 자. 수행평가는 절대평가를 지향하고, 수행평가 각 영역에 참여하지 않은 학생은 기본점수 2점을 부여한다. 단, 제출 일을 넘겨 과제 제출시에는 최하점 3점을 부여한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학교의 학업성적관리규정에 준하여 실시한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가 중 수행평가는 40% 이상으로 실시한다.
- 라. 교과목별 성취기준 · 성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 20% 이상, 단답형 평가는 10% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

- 아. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 자. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수 · 학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 차. 결시자, 전 · 편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

일반교과	
성취율 (원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 석차등급 및 석차등급비율

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		통합과학						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5% (5%)	17.5%	7.5% (5%)	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		수시		

#### 라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

### 4. 학기별 수행평가 세부계획 및 평가방법

#### 가. 2022년도 수행평가 계획

평가방법	수행평가		
평가영역	탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
만점	20점	20점	10점
반영비율(50%)	20%	20%	10%
반영시기	수시	수시	수시

#### 나. 수행평가 항목별 예시

##### 1) 탐구활동

- 가) 평가 요소 및 방법 : 탐구주제의 선정, 자료조사, 탐구계획의 수립, 탐구의 수행, 발표, 보고서 등을 활용하여 융합적 사고력, 협력적 문제 발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
탐구계획 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 탐구문제 명확히 설정하였는가?</li> <li>- 탐구문제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
탐구 수행과정 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀원이 서로 협력하였는가?</li> <li>- 각각이 맡은 역할을 잘 수행하였는가?</li> <li>- 기한 내에 했는가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
탐구 보고서 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행과정기록을 상세히 했는가? (수행방법, 결과, 데이터 등)</li> <li>- 탐구 결과 해석이 잘 되었는가?</li> <li>- 결론 도출 및 분석이 잘 되었는가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
발표 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?</li> <li>- 팀원들이 협력하여 발표하는가?</li> <li>- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등) 의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
자기평가 및 동료평가 (가산점)	다)의 <u>개인별 평가지</u> 를 통해 평가	학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.			



다) 개인별 평가지

[발표모둠용] 발표수업 평가

학년      반      번      이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
프로젝트를 통해 새롭게 알게 된 것은?	
앞으로 더 알고 싶은 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상, 중, 하) :
즐거운 마음으로 프로젝트에 참여했는가?	(상, 중, 하) :
준비과정에서 가장 힘들었던 점은?	
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름			
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
프로젝트에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위				

[청중모듬용] 발표수업 평가

학년      반      번      이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모듬원이름) :

1. 자기평가 및 우리모듬평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
오늘 학습 내용과 관련하여 기존에 내가 경험했었던 내용은?	
앞으로 더 알아보고 싶은 것은?	
나는 오늘 수업을 경청하였는가?	(상, 중, 하) :
나는 오늘 수업에 적극적으로 참여하였는가?	(상, 중, 하) :

2. 발표모듬평가

평가항목	평가척도			간략한 이유
	상	중	하	
학습목표와 발표내용이 일치하였다.				
전체적인 내용 정리가 잘 되었다.				
우리의 눈높이에 맞춰 잘 알아듣게 설명하였다.				
발표하는 태도가 바르고 집중을 잘 유도했다.				
모듬원들의 역할 분담이 잘 되어 보였다.				
오늘 수업을 가장 잘 한 사람은?	(      ) :			
오늘 준비가 가장 미흡해 보이는 사람은?	(      ) :			

## 2) 수업밀착형 평가 (과학 잡지 만들기)

가) 평가 요소 및 방법 : 주제의 선정, 자료조사, 기획기사 작성의 표현 방법, 독자의 반응을 통해 융합적 사고력, 협력적 문제발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
기획기사 주제설정 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제 설정 동기가 명확한가?</li> <li>- 주제가 흥미로운가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
내용의 충실성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설정한 주제에 대해 다양한 방법(직접 취재, 인터뷰 등)으로 조사했는가?</li> <li>- 내용 조사를 충실히 하여 기사를 작성했는가?</li> <li>- 출처를 밝혔는가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
표현 전달방식 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양하고 효과적으로 표현했는가?</li> <li>- 주제의 내용을 잘 전달하고 있는가?</li> <li>- 주제의 내용을 표현하기에 적합한 방식을 사용했는가?</li> </ul>	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
독자의 반응 (5점)	- 기사 내용에 대한 독자의 반응은 어떠한가?	5	4	3	2
		개인별 스티커 부착을 통해 평가			

## 3) 아이디어 창출

영역	평가 척도	우수	양호		미흡	미참여
아이 디어 창출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창의적인 아이디어를 제시하였는가?</li> <li>- 주제가 흥미로운가?</li> <li>- 과학개념을 정확하게 적용했는가?</li> </ul>	10	9	8	7	4
		모두 우수	1가지 부족	2가지 부족	모두 부족	미제출

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.

- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 · 유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의 신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 · 후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월 초)에 모든 학생들에게 공지한다.(게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 활용)
- 수행평가는 가급적 지필평가 기간 2주 전까지 실시하도록 하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년단위로 수행평가 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 평가실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과는 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 누가기록하여 평가하도록 한다.
- 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한

수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 7. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 1) 수행 평가의 결과는 평가 영역 종료 후 학생 개인에게 교사와 학생 1 : 1로 공개한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 8. 동점자 처리 규정

- 1) 2차고사 지필평가 총점이 높은자 ----- 1순위
- 2) 1차고사 지필평가 총점이 높은자 ----- 2순위
- 3) 매학기 실시하는 수행 평가에서 탐구활동 상위 득점자 ----- 3순위
- 4) 매학기 실시하는 수행 평가에서 수업밀착형평가 상위 득점자 ----- 4순위
- 5) 매학기 실시하는 수행 평가에서 아이디어창출 상위 득점자 ----- 5순위
- 6) 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 7) 수행평가 총점이 높은자

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 1) 지필평가 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 2) 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 학생 중 과학 성적 향상에 의지가 있는 경우</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 체육교과 학생 평가규정(6)

담당교사: 최 ○ 숙(인)

## 1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한, 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습 목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 목적이 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 체육평가는 수행평가(기능평가, 건강체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.
  - 기능평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
  - 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
  - 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
  - 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
  - 수행평가(기능평가, 건강체력평가, 안전평가)의 급간 점수 및 배점은 학년별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.
- 나. 평가계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.
- 다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.
- 라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.
- 마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.
- 바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.
- 사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100% 적용한다.
- 아. 동점자 처리는 수행평가(기능평가)를 우선으로 하고, 건강체력평가를 반영한다.
- 자. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.
- 차. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

카. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 이상 ~ 40% 미만	C
40% 이상 ~ 20% 미만	D
20% 미만	E

#### 나. 1학기 평가계획 및 반영비율

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	PAPS	국민건강체조	배드민턴	체크리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

#### 다. 평가결과 학생 확인절차

- 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적 처리를 위해서 학생 개인에게 모든 수행평가의 성적 확인 후 이의신청기간 3일간을 갖도록 한다.

#### 라. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

#### 4. 수행평가 내용 및 평가 방법

##### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	PAPS	국민건강체조	배드민턴	체크리스트
배점	20	30	30	20
시기	5월	5월	7월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8

##### 나. 수행평가 항목별 평가문항

###### 1) 건강체력 성취 기준(1학기)

학년군	1학년		영역		건강체력	
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악 할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악하여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구력, 유연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시된 체력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다.					
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	왕복오래달리기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히기					
	제자리멀리뛰기					
채점기준	성취 수준				득 점	
	A(20점)				1등급	
	B(18점)				2등급	
	C(16점)				3등급	
	D(14점)				4등급	
	E(12점)				5등급	



2) 국민건강체조 성취 기준(1학기)

- 리듬에 맞추어 일련 체조를 할 수 있다.
- 균형 잡힌 몸매 및 바른 자세를 가질 수 있다.
- 각 동작들을 자연스럽게 행할 수 있다.

평가 기준	등급	A	B	C	D	E
	배점	(30)	(27)	(24)	(21)	(12)
	연 결 성	각 동작간의 연결이 자연스럽고 관절의 균형성을 유지하며 부드럽고 자연스럽게 연결할 수 있다.	각 동작의 순서가 바르다.	각 동작들의 연결이 부자연스럽고 관절의 균형성을 이루지 못하고 부자연스럽다.	모든 동작의 연결을 못한다.	미응시
	정 확 성	각 동작이 정확하며 균형이 맞고 리듬 및 구령이 정확하고 각 동작 간 연결이 매우 정확하다.	각 동작이 정확하다.	각 동작이 부정확하고 서툴며 동작간의 연결이 매우 불규칙하다.	동작 간의 정확성이 매우 떨어지며, 성의 없는 행동을 한다.	미응시
	순 서	각 동작간의 순서가 매우 정확하고 자연스러우며 리듬에 정확하게 맞추어 행한다.	각 동작의 순서가 정확하다.	각 동작이 순서에 정확하지 못하며 리듬 감각에 매우 서투르다.	순서를 전혀 익히지 않고, 처음부터 끝까지 전혀 행동하지 못한다.	미응시
수준구분	리듬	각 동작간의 리듬이 매우 자연스러우며 매우 훌륭하게 리듬에 맞추어 수행한다.	리듬에 맞춰 행한다.	각 동작간의 리듬이 불규칙하고 정확하지 못하다.	리듬감이 없어서 동작을 반대로 수행하는 실수를 반복한다.	미응시
	A/ B/ C/ D/ E					
※ 미 응시일 경우 E(12점)부여						

3) 배드민턴 성취 기준(1학기)

① 실기평가 기준안(기초 및 응용 기능)

학년군	1학년		영역	기능		
성취 기준	배드민턴 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	배드민턴 경기의 기초가 되는 클리어를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 10회 중 목표지점에 도달한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.					
배드민턴 (클리어)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. 복식 서비스 엔드라인 40cm안에 목표지점을 설정한다. 2. 10회 중 목표지점 안에 성공한 회수를 측정한다. 3. 동작의 정확성을 체크한다.					
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>					
	점수	A (20)	B (18)	C (16)	D (14)	E (12)
	성공 횟수	8회 이 상	7-6	5-4	3-2	1-0
	1. 손목의 스냅을 이용하는가? 2. 가장 높은 지점의 공을 타격하는가? 3. 풋워크를 신속하고 정확하게 하는가? 4. 셔틀콕을 높이 멀리 보내는가? 5. 스트로크 이후에 신속하게 홈포지션으로 이동하는가?	4개 이 상 만 족	3개 만족	2개 만족	1개 만족	0개
채점기준	성취 수준					
	A(20점)					
	B(18점)					
	C(16점)					
	D(14점)					
	E(12점)					

② 실기 평가 기준안(복식경기)

학년군	1학년	영역	기능
성취 기준	배드민턴 경기에 필요한 공격 및 수비 전술을 이해하고 경기에 적용할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	배드민턴 복식 경기에 참여하여 팀 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는가를 평가하고자 한다.		
배드민턴 (리그전)	<p><b>&lt;평가 방법&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6~7명씩 4개조로 수준별로 구성한다.(팀 구성은 기능평가의 결과로 구성 함.)</li> <li>2. 21점 1세트의 복식경기를 진행한다.</li> <li>3. 경기는 리그전으로 실시하며, 정해진 순서대로 파트너를 교대하며 경기를 진행한다.</li> <li>4. 경기는 수준별로 나누어진 조별로 실시한다.</li> <li>5. 조에서 경기에 참여하지 않는 학생은 심판을 본다.</li> <li>5. 개인별 경기 승률에 따라 점수를 배정한다.</li> </ol> <p><b>&lt;평가 기준&gt;</b></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 승(3점)</li> <li>2. 패(1점)</li> </ol>	6경기 합산 점수로 계산한다.	
채점기준	성취 수준		득 점
	A(10점)		1위
	B(9점)		2위
	C(8점)		3위
	D(7점)		4위
	E(4점)		5위

4) 안전 성취 기준(1,2학기 동일)

① 체크리스트

학년군	1학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상 시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크 한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점 한다.		
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추지 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점 내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업 활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기 조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우		
채점기준	누가 기록하여 수행 총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기 사항
역량	<p>-건강에 대한 이해와 바른 신체 자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨</p> <p>-모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강 체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.</p>
인성	<p>-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임</p> <p>-다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임</p>
진로	<p>-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임.</p> <p>-스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음</p>

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 학생들에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.
- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.  
(1학기 동점자 처리 규정)
- 1순위 : 국민건강체조 점수가 높은 학생
- 2순위 : 배드민턴 점수가 높은 학생
- 3순위 : PAPS 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

(2학기 동점자 처리 규정)

- 1순위 : 줄넘기 점수가 높은 학생
- 2순위 : 탁구 점수가 높은 학생
- 3순위 : 철봉 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

#### 11. 학습 더딤 학생 지도계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도계획

<p><b>학습 더딤 학생 대상</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
<p><b>추수 지도 방식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우</b>            : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• <b>학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우</b>            : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 성공적인 직업생활교과 학생 평가규정(09)

담당교사 : 권 ○ 진(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 교과군과 관계없이 선택할 수 있는 전문 공통 과목으로 노동 시장에 성공적으로 이행하기 위해 고등학교 재학 중에 학습해야 할 필요가 있는 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 취업과 창업, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하여 필요한 태도와 가치관을 가질 수 있도록 지도한다.
- 나. 미래의 직업생활에서 요구하는 기초적이고 실천적인 지식을 습득할 수 있게 한다.
- 다. 직업인으로서의 기본자세를 갖추어 성공적인 직업생활을 준비할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 지도한다.
- 라. 취업 후 직장생활에서 직면할 수 있는 다양한 문제 상황에 적극적으로 대처할 수 있게 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필 평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필 평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 성공적인 직업생활 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 문제해결, 발표, 참여도로 실시한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70%



이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

자. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.

차. 결시자,전·편입생이나 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

##### 1) 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

##### 2) 성취기준 · 성취 수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
1.일과 직업 생활	1-1. 일과 직업의 가치	1. 일과 직업의 의미	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 삶 속 에서 일 과 직업 의 가치	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 부분적으로 설명할 수 있다.
	1-2. 직업 생활의 의미	1. 직업 생활의 다 양성	직업 생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수	직업 생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 구체적	직업 생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할	직업 생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 부분적

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
			있음을 설명할 수 있다.	으로 설명할 수 있다.	수 있다.	으로 설명할 수 있다.
		2. 다양한 직업 생활의 의미와 중요성	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 구체적으로 설명할 수 있다.	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	다양한 직업 생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 부분적으로 설명할 수 있다.
	1-3. 생애발달과 직업적 성공	1. 생애발달의 일반적 과정과 특성	생애발달의 일반적 과정과 특성을 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적 과정과 특성을 구체적으로 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적 과정과 특성을 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적 과정과 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 생애발달 과정에서 직업적 성공을 하려면	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 구체적으로 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 부분적으로 설명할 수 있다.
2. 기업 산업 활동	2-1. 기업 활동	1. 기업의 의미와 특징	기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 기업의 종류와 형태별 특징	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 기업 경영 활동	기업 경영과 관련한 제반	기업경영과 관련한 제반 활동	기업경영과 관련한 제반 활동	기업경영과 관련한 제반 활동

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
			활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	이해하고, 이들 간의 관계를 구체적으로 설명할 수 있다.	이해하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	이해하고, 이들 간의 관계를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2 - 2 . 제조업 제품 생산 활동	1. 제조업의 의미와 특징	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 제품의 생산 방식과 생산체제	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2 - 3 . 서비스업 서비스 생산	1. 서비스업의 의미와 특징	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 서비스의 생산 방식과 생산체제	서비스의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	서비스의 생산 방식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
3. 직업능력개발과 평생학습	3 - 1 . 직업기초능력 종류와 향상	1. 직업기초능력의 개념	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 직업기초능력의 종류와 영역	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
			적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	업생활에 미치는 영향을 구체적으로 설명할 수 있다.	업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	업생활에 미치는 영향을 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 직업기초능력의 향상 방법	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
	3-2. 전별무행능력탐색	1. 직무수행능력이란	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 전공별 직무수행능력을 파악하고, 찾아보고 향상시키는 방법	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
	3-3. 경력개발과평생학습의의미	1. 경력개발과평생학습의의미	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 전공별	전공별 경력	전공별 경력개	전공별 경력개	전공별 경력개

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
		경력 개발 방법과 평생 학습의 중요성	개발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다	발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다	발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 설명할 수 있다	발 경로를 탐색하고, 평생 학습의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다
4. 취업과 창업	4-1. 합리적인 의사 결정과 취업	1. 합리적인 의사 결정 방법	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 알고, 이를 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 개략적으로 설명할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업이 가지는 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
	4-2. 취업 계획 수립과 구직 활동	1. 취업 계획을 수립하는 절차와 방법	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 효과적인 구직 활동을 위한 방법	이력서 및 자기 소개서 작성, 면접 준비 등 효과적인 구직 활동을 위한 방법	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 구체적으로 설명할 수 있고, 구직 활동을	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 설명하고, 구직 활동을 채용 단계별	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 일부 설명하고, 구직 활동을 채용 단

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
			을 탐색하고 실천할 수 있다.	방법을 채용 단계별로 구체적으로 제시할 수 있다.	로 제시할 수 있다.	계별로 일부 제시할 수 있다.
	4-3. 창업의 의미와 과정과 기업가 정신	1. 창업의 의미와 과정	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건과 다양한 사례를 탐색할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 구체적으로 설명하고 창업의 조건을 다양한 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건을 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 부분적으로 설명하고 창업의 조건을 일부 설명할 수 있다.
		2. 기업가 정신의 개념과 의미	기업가 정신의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
5. 근로관계와 산업안전	5-1. 근로관계와 법	1. 근로관계법의 종류와 기본 원리	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 구체적으로 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 이해하고, 근로계약 체결 시 명시해야 할 근로조건을 구체적으로 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 이해하고, 근로계약 체결 시 명시해야 할 근로조건을 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로계약 체결의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 근로계약 관계에서 권익의 침해와 차별	근로계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.	근로계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.

5 - 2 . 고 용 서 비 스 와 사 회 제 도	1. 고용 서비스의 의미와 중요성	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 고용 보험 제도의 종류별 특징	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징과 신청 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
5 - 3 . 산 업 안 전 과 재 해 예 방	1. 안전사고의 형태와 원인	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 설명할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 명확히 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 구체적으로 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 일부 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 부분적으로 제시할 수 있다.
	2. 산업 재해의 개념	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
5 - 4 . 협 력 적 인 노 사 관계	1. 노사 관계의 의미와 중요성	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	2. 노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 구체적으로 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 부분적으로 설명할 수 있다.
	3. 상생의 노사 문화 형성의 중요성	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 이해할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
6. 직 업 윤 리 와 직 업	6 - 1 . 사 회 제 제 직 윤	1. 급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업 윤리의 중요	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업 윤리의 중요	급격한 사회 변동에서 발생하는 사회 문제에 따른 직업 윤리의 중요

사회	리		업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	성을 구체적으로 설명할 수 있다.	성을 설명할 수 있다.	성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 직업생활과 관련된 책임과 의무	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	6-2. 미래의 직업사회	1. 최근의 직업사회 변화 동향	최근의 직업사회 변화 동향을 탐색할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 다양하게 제시할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 제시할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 부분적으로 제시할 수 있다.
		2. 미래 사회 변화의 특징	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활을 전망할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징과 이를 통한 미래의 직업생활 전망을 부분적으로 설명할 수 있다.



- 일과 직업생활

수준	내 용
A	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명하고, 직업적 성공을 위해 무엇이 필요한지 설명할 수 있다.
B	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애 발달의 과정에서 직업적 성공의 의미를 설명할 수 있다.
C	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 설명할 수 있다.
D	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 기업과 산업 활동

수준	내 용
A	기업의 의미와 형태별 특징을 구체적으로 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징, 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.
B	기업의 의미와 형태별 특징을 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 예를 들어 설명할 수 있다.
C	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 설명할 수 있다.
D	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 직업 능력개발과평생학습

수준	내 용
A	직업기초능력과 전공별 직무수행능력 향상 방법을 탐색하여 구체적인 실천 계획을 수립하고, 구체적인 경력개발 경로를 설정하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획 수립을 통해 평생학습의 중요성을 설명할 수 있다.
B	다양한 직업기초능력의 종류와 특징, 전공별 요구되는 직무수행능력의 종류와 특징을 설명하고, 그들의 향상 방법을 탐색하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
C	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
D	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 부분적으로 수립할 수 있다.
E	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 도움을 받아 수립할 수 있다.

-취업과창업

수준	내 용
A	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 효과적인 구직과 창업 활동을 위한 방법을 실천할 수 있다.
B	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
C	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
D	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 도움을 받아 설명할 수 있다.

## 직업윤리와 직업 사회

수준	내 용
A	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 구체적인 사례를 들어 제시하고, 이를 해결할 수 있는 방법을 합리적으로 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 일상생활과 관련지어 구체적으로 예를 들어 설명할 수 있다.
B	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 제시하고 이를 해결할 수 있는 방안을 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 구체적으로 설명할 수 있다.
C	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 설명할 수 있다.
D	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 부분적으로 설명할 수 있다.
E	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 도움을 받아설명할 수 있다.

### 나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명	성공적인 직업생활					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
전체 반영비율	50%				50%	
평가영역	1차고사		2차 고사		문제 해결	발표
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	10점
반영비율	25%		25%		20%	10%
기본점수	0점		0점		8점	4점
평가 시기	1학기	4~5월중	6월중		수시	

### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 다시 평가한다.

- 3) 평가결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 학생들의 이의신청, 처리, 확인과정을 완료하고 폐기한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2021학년도 1학기 수행평가계획

학년	과목	평가제 목	학기	차수	평가 내용
1 학년	성공적 인 직업생 활	문제 해결	1	1차	교과서 15쪽부터 103쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 104쪽부터 175쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	1	1차	교과서 46쪽 표 I -11 쉽게 할 수 있는 검사 도구 중 1가지를 선택하여 검사한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 109쪽 서비스업은 고객에게 어떤 서비스를 제공하는지 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참여 도	1	수시	① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비

## 나. 학기별 수행평가 영역 배점

### 1) 문제해결 영역

평가 제목	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1	1, 2	20	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 70% 이상인 경우	
			18	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 50%~69%에 해당하는 경우	
			16	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30%~49%에 해당하는 경우	
			14	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30% 미만인 경우	

### 2) 발표 영역

#### 가) 평가 요소

평가 제목	학기	평가 요소
발표 (20점)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

### 나) 채점 기준

구 분		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때는 “이상 발표를 마칩니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말쑥씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다. (동영상 촬영, 녹음)

3) 참여도 영역

평가 제목	학 기	시 기	평가 기준	배 점	비 고
참여도 (10점)	1	수 시	평가 항목 : ① 활동지 작성    ② 발표    ③ 교과서 준비		
			평가 항목에 15회 이상 참여한 경우	10	
			평가 항목에 10회 이상 참여한 경우	9	
			평가 항목에 5회 이상 참여한 경우	8	
			평가 항목에 2회 이상 참여한 경우	7	
			평가 항목에 참여한 기록이 없는 경우	6	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정 점 부여 방법 포함)

- 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정 점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의 신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### (1). 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 관해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### (2). 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

## 5. 평가계획 사전 안내방법

### 가. 학생과 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우

2) 추수 지도 방식

가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상할 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행

나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

희망자를 대상으로 방과 후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생 지도 시행



# 2022학년도 1학년 상업경제교과 학생 평가규정(10)

담당교사 : 정 ○ 협 (인)

## 2. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동에 관한 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

## 3. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 기능, 프로젝트, 문제해결은 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 4. 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

평가방법	지 필 평 가(60%)				수 행 평 가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결 (20%)	마인드맵 (20%)
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가시기	4월~5월 중		7월 중		5월	6월

다. 평가 결과 학생확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

5. 학기별 수행평가 세부계획

가. 문제해결(20%, 20점)

내 용	평 가 기 준	배 점
문제해결	주어진 문제를 모두 해결하거 1가지 해결하지 못한 경우	20
	주어진 문제를 2~3가지 해결하지 못한 경우	17
	주어진 문제를 4~5가지 해결하지 못한 경우	14
	주어진 문제를 6~7가지 해결하지 못한 경우	11
	주어진 문제를 8가지 이상 해결하지 못한 경우	8

나. 마인드맵 (20%, 20점)

내 용	평 가 기 준	배 점
마인드 맵	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 모두 기록하거나 1개를 제외하고 모두 기록한 경우	20
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 2~3개를 제외하고 모두 기록한 경우	18
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 4~5개를 제외하고 모두 기록한 경우	16
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 6~7개를 제외하고 모두 기록한 경우	14
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 8~9개를 제외하고 모두 기록한 경우	12
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으나 10~11개 이상 기록하지 못한 경우	10
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으나 12개 이상 기록하지 못한 경우	8

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관 · 유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전 · 변경후

자료를 함께 보관한다.

- 8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

### 1) 1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	경제 원칙에 대하여 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있고 경제활동의 순환 과정을 구조화하여 설명할 수 있으며 우리나라 산업구조를 다양한 기준으로 분류하여 도식화할 수 있음. 매입과 판매 절차에 따른 결제 수단의 특징을 이해하고 구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질관리, 공급망 관리 등의 개념을 정확히 파악하고 있음.
B	경제활동의 요소를 구분하고 산업구조의 변화에 따른 경제 발전과 환경의 관계에 대하여 이해하고 이를 설명할 수 있음. 매입과 판매 절차에 따른 매매 대금 결제 수단의 특징을 이해하고 있음.
C	경제활동의 요소를 구분하고 산업구조의 변화에 따른 경제 발전과 환경의 관계에 대하여 이해하고 기업의 종류를 구분하고 경영 관리와 경영 환경에 대해 이해하고 있음.
D	경제활동의 요소를 알고 기업가 정신과 경영 혁신에 대하여 이해하고 있음. 매입과 판매 절차에 따른 물류 정보 시스템 활용의 사례를 알고 있음.
E	품질관리, 공급망관리, 물류정보 시스템에 관한 개념을 이해하고 있음.

### 2) 2학기

항목	생활기록부 반영사항
A	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권업무, 보험업무 국제 금융과 환율의 사례를 예를 들어 설명할 수 있음. 마케팅의 개념을 알고 마케팅 전략을 타인에게 설명할 수 있다.
B	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권업무, 보험업무 국제 금융과 환율에 대하여 설명할 수 있으며, 마케팅의 개념을 알고 이를 설명할 수 있다.
C	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권 업무, 보험 업무 국제 금융과 환율의 개념을 파악하고 있으며 마케팅의 개념을 알고 있음.
D	마케팅의 기능을 이해하고 있으며 그 종류를 부분적으로 이해하고 있음.
E	금융과 판매와 관련된 마케팅에 대해 부분적으로 이해하고 있음.

## 8. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 나) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 다) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

## 10. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은 자

- (2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은 자
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 문제해결, 마인드맵 영역 순으로 배점이 높은자를 우선순위로 한다. (배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- (4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (5) 5순위: 지필평가의 총점(1차고사 + 2차고사)이 높은 자
- (6) 6순위: 수행평가 총점이 높은 자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 나. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 다. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 회계원리교과 학업성적 평가규정(11)

담당교사 : 정 ○ (인)

## 1. 평가 목적 및 방침

- 가. 상업 경영 활동 및 기업 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 다. 교과와 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 라. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 마. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 바. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과와 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 2. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 나. 내용(내용체계)

단 원	대단원	중단원	진도계획		
1	회계의 기초 개념	1. 회계의 의의와 목적 2. 회계의 분류 3. 회계의 구성 요소 4. 거래와 회계의 순환 과정 5. 회계 윤리	20	p70	1학기 (190p)
2	자산의 회계 처리	1. 유동 자산의 회계 처리 2. 비유동 자산의 회계 처리	24	p68	
3	부채·자본의 회계 처리	1. 유동부채의 회계 처리 2. 비유동부채의 회계 처리 3. 자본의 회계 처리	24	p52	

## 3. 교육 내용(성취 기준)

단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
1	회계의 기초 개념	1. 회계의 의의 와 목적	회계의 기본 원리	회계의 뜻과 목적을 회계 주체별로 구분하여 설명할 수 있다.	
		2. 회계의 분류	기록·계산 방법에 따른 분류	단식 부기 회계 제도와 복식 부기 회계 제도를 비교하여 설명할 수 있다.	
		3. 회계의 구성 요소	재무 상태의 구성 요소	재무 상태의 구성 요소인 산, 부채, 자본의 뜻과 종류를 설명할 수 있다.	
		4. 거래와 회계 의 순환 과정	회계상 거래 의 뜻과 종류	회계상 거래의 뜻을 일상생활상의 거래와 비교하여 설명 하고, 거래의 종류를 구분할 수 있다.	
		5. 회계 윤리	회계의 사회 적 역할	회계 정보의 사회적 역할과 기능을 설명할 수 있다.	
2	자산 의	1. 유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	



단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
3	회계 처리				
		2.비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
	부채 · 자본의 회계 처리	1.유동부채의 회계 처리	유동 부채의 회계 처리	유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비유동부채의 회계 처리처리	비유동 부채의 회계 처리	비유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다. 프로그램에서 입력할 수 있다.	
4	수익과 비용의 회계 처리	3. 자본의 회계 처리	자본의 회계 처리	자본의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		1. 수익의 회계 처리	수익의 뜻과 종류	수익의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비용의 회계 처리	비용의 뜻과 종류	비용의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
5	결산	3. 법인세의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리 방법을 설명하고, 당기 순손익의 계산 방법을 설명할 수 있다.	
		1. 결산의 의의와 절차	결산의 뜻과 절차	결산의 의의와 절차를 설명할 수 있다.	
		2. 재무제표의 작성	재무 상태표를 작성	재무 상태표의 뜻을 설명하고, 결산일 현재의 재무 상태표를 작성할 수 있다.	

#### 4. 평가의 영역과 반영 비율

평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		50%(전영역)				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결능력		프로젝트
		선택형	서답형	선택형	서답형	분개.기장(1차)	분개.기장(2차)	
영역만점		70점(이하)	30점(이상) (10점(이상))	70점(이하)	30점(이상) (10점(이상))	20점	20점	10점
반영비율		70%(이하)	30%(이상) (10%(이상))	70%(이하)	30%(이상) (10%(이상))	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가시기	1학기	4월 - 5월 중		6월-7월 중		수시		

#### 5. 수행평가 내용

가. 문제해결 : 수업시간에 주어진 문제를 해결하여 해결하는 과정을 수업시간에 수시로 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
문제해결	1	1차	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 평가
		2차	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가

나. 프로젝트 : 학기말 종합적인 문제를 해결하는 과정을 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
프로젝트	1	1차	유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가
		2차	비유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가

## 6. 수행평가의 영역별 배점 기준

### 가. 문제해결

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (20)	B (18)	C (16)	D (8)	
문 제 해 결	40	1	1 차	거래를 기록하 기 위한 분개와 전기 과정 이 우수함.	거래를 기록하 기 위한 분개와 전기 과정 이 보통임.	거래를 기록하 기 위한 분개 와 전기 과정 이 미흡함.	거래를 기록하 기 위한 분개 와 전기 과정 이 부족함.	
			2 차	상품 매매의 회 계 처리(분개와 전기) 과정 이 우수함.	상품 매매의 회 계 처리(분개와 전기) 과정 이 보통임.	상품 매매의 회 계 처리(분개 와 전기) 과 정 이 미흡함.	상품 매매의 회 계 처리(분 개와 전기) 과 정 이 부족함.	

### 나. 프로젝트

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (5)	B (4.5)	C (4)	D (2)	
프 로 젝 트	10	1	1차	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 우수 함.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 보통 임.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 미 흡함.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 저 조함.	
			2차	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과정 및 결과가 우수 함.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과정 및 결과가 보통 임.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과 정 및 결과가 미흡함.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과 정 및 결과가 저조함.	

## 7. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인  
에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3  
일간.

## 8. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개  
인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어  
렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에  
따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1

년간 해당학교에 보관·유지한다.

- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 9. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.  
나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.  
다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 10. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법  
1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.  
2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 11. 학습 더듬 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더듬 학생에 대한 추수지도를 진행한다.  
나. 학습 더듬 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

## 12. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

- 가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.  
나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.  
다. 동점자는 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자  
2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자  
3순위: 수행평가 총점이 높은자  
4순위: 수행평가 영역 중 문제해결 능력 총점이 높은자  
5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

# 2022 학년도 1학년 사무관리교과 학생 평가규정(12)

담당교사 : 조0임 (인)

## 11. 평가 목표

- 가. 정보사회의 구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 정보 처리 지식을 습득하여 스스로 자신이 필요한 정보를 획득하고 가공할 수 있는 능력을 배양 한다.
- 나. 사무관리 교과 학습을 얼마나 충실하게 이해하고 습득하였는지에 대한 지식을 평가하며 지필고사만으로 파악이 어려운 학생들의 교과학습발달상황을 수업과정을 통해 평가하여 수업의 질을 향상시키고 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 한다.
- 다. 학생들이 직접 컴퓨터를 조작하고 응용하는 과정에서 컴퓨터 관련 기능을 향상시킨다.
- 라. 학습자의 다양한 개성과 잠재 능력을 길러주고 사고력과 문제해결 능력을 키우며 인성 및 창의력을 신장시키는 방향으로 평가가 이루어 질 수 있도록 한다.

## 12. 평가 방침

- 가. 매 학기 2회의 지필평가와 학기 중 수시로 수행평가를 실시하여 이를 합산하여 총 100점 만점으로 평가한다.
- 나. 수행평가는 매 수업시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며 학기별로 50%를 반영한다.
- 다. 평가는 태도, 과정, 결과를 고르게 반영할 수 있는 평가방법을 활용한다.
- 라. 평가는 평가기준을 제시함으로써 객관성, 타당성, 신뢰성을 확보하며 공개평가를 원칙으로 한다.
- 마. 수행평가는 반별로 누가기록 방식으로 기록하며 수업에 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 하며 평가결과를 학생들에게 공개한다.

## 13. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

평가 방법	지필 평가(50%)				수행 평가(50%)	
평가 영역	1차 고사(25%)		2차 고사(25%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결능력	일반문서작성
영역 만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	25점	25점
세부 반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	25%	25%
기본 점수	0점	0점	0점	0점	10점	10점
평가시기	4월~5월 중		7월 중		수시 평가	

다. 평가 결과 학생확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

14. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2021학년도 1학기 수행평가 계획

1) 문제해결능력

내 용		성 취 기 준	배점
1학기	일반문서 작성	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며 전체적으로 문서가 조화롭게 모두 올바르게 작성되었거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 6개이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10
	공문서작성	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며 전체적으로 문서가 조화롭게 모두 올바르게 작성되었거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 6개이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10

나. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

다. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	사무관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른사람에게 설명할 수 있으며, 스프레드시트 프로그램의 고급기능을 사용하여 문서를 작성하거나 워드프로세서 고급 기능을 이용한 문서작성을 한 후 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있음.
B	사무관리의 중요성과 특징, 사무자동화의 조사 내용을 다른사람에게 설명할 수 있으며, 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하여 실무에 적용할 수 있음.
C	워드프로세서, 스프레드시트 프로그램을 이용하여 문서를 작성할 수 있으며 스프레드시트 프로그램의 기본 기능에 대해 다른 사람에게 설명할 수 있음.
D	사무관리의 중요성과 특징을 이해하고 있으며 워드프로세서 프로그램과 스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 사용할 수 있음.
E	사무관리의 중요성을 인식하고 있으며 인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있음.

라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 마. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

##### 3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 나) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 다) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

#### 15. 평가계획 사전 안내 방법

##### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

#### 16. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.



나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별.</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시.</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시.</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 항공기일반 교과 학생 평가규정(13)

담당교사 : 이○권 (인), 홍○석 (인), 나○승 (인),  
염○민 (인), 이○수 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공분야에 대한 기초 지식과 원리를 습득하여 전공심화 과정을 위한 기초 교과목의 기능을 향상시키기 위함이다.
- 나. 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 다. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서답형의 출제 비율은 30% 이상, 서술형은 10% 이상 유지하며 일부 문항 부분점수도 고려하여 평가한다.
- 바. 수행평가는 과제, 발표, 학습준비로 구분하여 3항의 표(수행평가의 내용 및 평가 방법)와 4항의 표(수행 평가의 영역별 배점 기준)에 의한 평가를 실시한다.
- 사. 수행평가는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 문제해결과 발표를 중시하며 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과 목 명		항공기 일반						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		주제 (토의)	발표 (파워포인트)	학습 정리
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (12점)	70점	30점 (12점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4~5월 중		7월 중		6월 중	6월 중	2차고사 완료 전

다. 수행평가의 유형

유형	정 의
주제 (토의)	모둠별 학생들이 서로 토의 하여 주제를 선정하고, 관련 내용을 연구하는 과정을 평가하는 방법
발표 (파워포인트)	특정한 연구 과제에 대한 산출물을 모둠별 발표를 위한 프로젝트의 전 과정과 결과물(PPT)을 종합적으로 평가하는 방법
학습 정리	학습내용에 대한 자료를 찾고, 자신의 의견이나 생각들을 논리적으로 작성한 내용에 대한 적절성을 평가하는 방법

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

학 년	과 목	구 분	학 기	차 수	평 가 시 기	평 가 내 용
1 학 년	항공 기 일 반	주제	1	1차	6월 중	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에서 주제 선정 시 토의 및 발표자료(PPT) 내용
		발표	1	1차	6월 중	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에서 선정된 주제에 대한 모둠원별 발표 시 자세, 내용 숙지도를 평가
		학습 준비	1	학기 당 1회	2차고사 완료 전	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에 대한 학습 내용 노트 정리 및 평가 문제 풀이

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 주제 영역

내 용	학 기	차 수	배 점	평 가 기 준	비 고
주제 (20점)	1	1	20	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 70% 이상인 경우	
			18	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 50% - 69%에 해당하는 경우	
			16	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% - 49%에 해당하는 경우	
			8	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% 미만인 경우	

## 2) 발표 영역

### 가) 평가 요소

내용	학기	차수	평가 요소
발표 (20점)	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘 하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

### 나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	C	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여 한 경우	16
	D	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

### 다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다.
- 교사가 정해진 순서에 따라 모둠원별 주어진 분량을 발표한다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

### 3) 학습정리

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
학습 정리 (10점)	1	1	10	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 우수함.	
			9	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 보통임.	
			8	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 미흡함.	
			4	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 저조함.	

### 5. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작 일 전 휴일 제외 3일간.

### 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

### 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학교 홈페이지를 이용하여 학생이나 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 되도록 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 되도록 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 5) 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 같이 한다.

### 다. 수행평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행평가 이후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회의 심의에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

가. 2차 지필고사 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수를 반영한다.

나. 수행평가 상위점수(수행평가 동점일 경우는 학습정리 상위점수, 발표 상위점수, 과제 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

<b>학습 더딤 학생 대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당하면 선별</li> <li>• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당하면</li> </ul>
<b>추수 지도 방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>



# 2021학년도 1학년 기계일반 교과 학생 평가 규정(14)

담당교사 : 정 ○ 진 (인)

## 1. 평가 목적

### 가. 평가 목적

- 1) 평가의 목표는 학습자가 기계일반 교육과정에서 제시한 교육목표 및 성취 기준을 달성하였는가를 전반적으로 평가하되, 구체적으로 다음과 같은 사항에 중점을 두어 평가한다.
  - 기본적인 개념이나 원리, 사실 등의 기본 지식과 배경 지식의 이해 능력
  - 자료 수집 능력, 의사 결정 능력, 창의력 등을 활용한 실천적 문제해결 능력
  - 실험 및 실습 방법과 과정에 따른 실천적 수행 능력
  - 학습 내용을 실생활에 적극적으로 적용해 보려는 실천적 태도
- 2) 평가의 내용은 원칙적으로 교육과정에 제시된 성취기준의 범위와 수준에 근거하되, 다양한 교수·학습활동 결과로 산출된 자료를 활용하여 교수·학습과의 연계를 강화한다.
- 3) 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 4) 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 5) 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 6) 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

## 2. 평가 방침

### 나. 평가 방침

- 1) 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 2) 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 교과학습 평가는 지필평가(서답형 30% 이상)와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 4) 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 5) 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 6) 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 7) 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 최하점을 40%로 한다.
- 8) 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 9) 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계일반	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과목명	기계일반					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결 활동	프로젝트 활동 (발표)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가시기   1학기	6월 중		8월 중		수시 평가	

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

##### 가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 풀이가 정확하며, 상태도 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 풀이가 정확하지만, 상태도 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 풀이가 10개 이상이며, 상태도 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 풀이가 10개 이하이며, 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 풀이와 설명을 한 번도 참여하지 않은 학생	8점

##### 나. 프로젝트 활동(발표)

내용	평가요소
발표 (20점)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하여 구성하였는가?</li><li>- 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가?</li><li>- 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li><li>- 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?</li><li>- 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?</li><li>- 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li><li>- 질의에 응답을 잘 하는가?</li><li>- 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가?</li></ul> <p>(그림 및 글씨 크기, 화면구성, 내용핵심요약, 동영상 등)</p>

내용	평가척도	배점	
등급	A	평가요소 6가지 이상 또는 모두 만족하는 경우	20점
	B	평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18점
	C	평가요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16점
	D	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8점

##### 다. 발표 시 유의점

- 1) 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다.
- 2) 교사가 정해진 순서에 따라 모둠원별 주어진 분량을 발표한다.
- 3) 발표시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 4) 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 5) 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 6) 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 7) 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대

답해 준다.

- 8) 말씀씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 교사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
  - 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
  - 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
  - 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.
- 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)
  - 가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 8. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(1순위 문제해결활동)
- 라. 4순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 마. 5순위: 수행평가 총점이 높은자

## 9. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 기계기초공작 교과 학생평가 규정 (15)

담당교사 김 ○ 경 (인), 김 ○ 명 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 기계 기초 공작 분야의 기초 지식과 기술을 습득하고 각종 기계공작과 관련된 도면을 정확하게 해독하며 적합한 기계 가공 방법 및 필요한 공구를 선택하여 가공할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업 현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득 시키는데 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 기초 공작	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영 비율(1,2학기)

<1학기>

과 목 명		기계 기초 공작							
평 가 구 분		지필평가		수행 평가					
전체 반영 비율		20%		80%					
평 가 영 역	과목명	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	측정 작업(20%) (1502010504_14v2)		기계 조립 (30%) (1503010106_16v4)		선반 (30%) (1502010104_14v2)	
	고시영역명	-	-	버니어 캘리퍼스 측정	마이크로미터 측정	금 긋기 및 톱 작업	줄 작업	바깥지름 가공	안지름 가공
능력단위반영비율			-	50%	50%	50%	50%	50%	50%
반영 비율			20%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
영역 만점			100점	100점	100점	100점	100점	100점	100점
기본점수(40%)			0점	40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기			7월	3월 ~ 7월					

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### <1학기>

##### 1) 1학기 수행평가

##### 가) 버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터 측정하기(20%)

##### (1) 능력 단위 요소 및 내용

##### (가) 버니어 캘리퍼스 측정하기

- ① 도면을 검토하여 측정 순서를 정한다.
- ② 외측 측정용 측정 면을 접촉한 상태에서 디지털 버니어 캘리퍼스의 0점을 확인한다.
- ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다.
- ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.

##### (나) 마이크로미터 측정하기

- ① 마이크로미터의 앤빌과 스펀들의 측정 면과 눈금면 등을 깨끗이 닦아서 기름 등을 제거하고 상처가 있는지 확인한다.
- ② 외측, 내측, 깊이 마이크로미터의 눈금을 0점 조정한다.
- ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다.
- ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.

고사영역명	성취수준	
버니어 캘리퍼스와 마이크로미터 측정하기	S	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 아주 정확하게 실시할 수 있다.
	A	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 정확하게 실시할 수 있다.
	P	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 실시할 수 있다.

##### 나) 기계 조립(30%)

##### (1) 능력 단위 요소 및 내용

##### (가) 금 굿기 및 톱 작업

- ① 금 굿기 공구와 톱의 종류 및 톱날의 구조를 설명할 수 있다.



② 금 굿기 바늘을 사용하여 정확하게 금 굿기를 할 수 있다.

③ 톱을 사용하여 금 굿기 선을 따라 절단할 수 있다.

(나) 줄 작업

① 줄의 구조와 종류를 설명할 수 있다.

② 줄 작업의 자세와 동작을 바르게 할 수 있다.

③ 공작물의 기준면에 평행과 직각이 되도록 줄 작업하여 도면의 치수대로 가공 할 수 있다.

고사영역명	성취수준	
금 굿기 및 톱 작업, 줄 작업	S	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	A	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	P	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 실시할 수 있다.

다) 선반(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 바깥지름 가공하기

① 척 작업을 통하여 공작물의 중심을 맞출 수 있다.

② 선반의 이송 핸들에 있는 마이크로 칼라 눈금을 조정하여 치수를 맞출 수 있다.

③ 수동 이송 작업으로 공작물의 바깥지름을 가공할 수 있다.

(나) 안지름 가공하기

① 안지름 측정 방법을 설명할 수 있다.

② 선반에서 드릴 작업을 할 수 있다.

③ 안지름 바이트를 이용하여 안지름을 가공할 수 있다.

고사영역명	성취수준	
바깥지름 가공하기, 안지름 가공하기	S	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	A	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	P	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 실시할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

과목 명	고사영역명	등급	평가 척도	배점
측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기	평가기준	① 도면을 검토하여 측정 순서를 정한다. ② 외측 측정용 측정 면을 접촉한 상태에서 디지털 버니어 캘리퍼스의 0점을 확인한다. ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순 으로 측정하여 그 결과를 기록한다. ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균 값을 계산하여 기록한다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4
	마이크로미터 측정하기	평가기준	① 마이크로미터의 앤빌과 스피ndl의 측정 면과 눈금면 등을 닦아서 기름 등을 제거하고 상처가 있는지 확인한다. ② 외측, 내측, 깊이 마이크로미터의 눈금을 0점 조정한다. ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다. ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4

과목 명	고사영역명	등급	평가 척도	배점
기계 조립	금 굿기 및 톱 작업	평가기준	① 금 굿기 공구와 톱의 종류 및 톱날의 구조를 설명할 수 있다. ② 금 굿기 바늘을 사용하여 정확하게 금 굿기를 할 수 있다. ③ 톱을 사용하여 금 굿기 선을 따라 절단할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4
	줄 작업	평가기준	① 줄의 구조와 종류를 설명할 수 있다. ② 줄 작업의 자세와 동작을 바르게 할 수 있다. ③ 공작물의 기준면에 평행과 직각이 되도록 줄 작업하여 도면의 치수대로 가공 할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4

과목 명	고사영역명	등급	평가 척도	배점
선반	바깥지름 가공하기	평가기준	① 척 작업을 통하여 공작물의 중심을 맞출 수 있다. ② 선반의 이송 핸들에 있는 마이크로 칼라 눈금을 조정하여 치수를 맞출 수 있다. ③ 수동 이송 작업으로 공작물의 바깥지름을 가공할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4
	안지름 가공하기	평가기준	① 안지름 측정 방법을 설명할 수 있다. ② 선반에서 드릴 작업을 할 수 있다. ③ 안지름 바이트를 이용하여 안지름을 가공할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	6
			미 참여자(기본점수)	4

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)

가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초 (3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 8. 동점자 처리 규정

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획. 지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>



# 2022학년도 1학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(16)

담당교사 : 김○명 (인), 김○경 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공기 정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정해 주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.
- 라. 강판을 이용하여 가스용접, 아크용접, 특수용접의 사용 목적과 원리를 이해하고 용접 속도와 용접상태를 습득하여 절단 및 체결작업을 할 수 있다.
- 마. 조종 케이블의 규격과 용도에 따라 선택하고 턴버클을 이용하여 케이블의 장력을 조절하고 장력 측정기를 사용하여 측정값을 읽을 수 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (30%)		능력단위(2) (20%)		능력단위(3) (30%)	
		전 영역		전 영역		항공기기체 기본작업 (1509030101_14v1)		항공기 측정작업 (1509030102_14v1)		항공기 배관작업 (1509030104_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	판재 리벳 결합 작업하기	부품 안전 고정 작업하기	버니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미 터 측정하기	굽힘 성형하기	플래어 작업하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점	100점	100점
능력 단위 반영비율						20%	10%	10%	10%	20%	10%
기본 점수						40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	-		7월 중		수시					

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 기체 기본 작업	리벳의 선정 및 결합 작업 리벳 성형 검사 및 제거 작업 (1509030101_14v1.3)	60	100	90	80	70	
		안전 결선 작업 코터 핀 작업 (1509030101_14v1.4)	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 배관 작업	튜브의 절단 및 굽힘 성형 튜브 성형공정 검사 (1509030104_14v1.1)	60	100	90	80	70	
		플래어 작업 장착 및 검사 (1509030104_14v1.2)	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 기체기본 작업 (15090301 01_14v1.1)	리벳의 선정 및 결합 작업 (150903010 5_14v1.3)	60 (100)	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스로 로 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스로 로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 절반 정도 주변 도움을 받아 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		안전결선 작업 (150903010 1_14v1.4)	40 (100)	안전결선 작업을 준수 하여 스스로 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수 하여 스스로 작업 일 부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수 하여 절반 정도 주변 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수 하여 전부 도움을 받 아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 측정작업 (15090301 03_14v1)	버니어캘리 퍼스 측정하기 (150903010 2_14v1.1)	50 (100)	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊이를 밀리미터와 인치로 측정 할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊이를 일부 도움 받아 밀리미 터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 절반정도 도움 받 아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 전부 도움 받아 밀리미터와 인치로 측 정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		마이크로미 터 측정하기 (150903010 2_14v1.2)	50 (100)	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 일부 도움 받아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 절반정도 도움 받아 측 정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 전부 도움 받아 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 배관작업 (15090301 01_14v1.1)	굽힘성형하 기 (150903010 4_14v1.1)	60 (100)	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 일 부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 절 반정도 도움 받아 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전 부 도움 받아 수행할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		플래어 작업하기 (150903010 4_14v1.2)	40 (100)	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 일부 도움 받아 수행 할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 전부 도움 받아 수행 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
  - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산

출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 리бет의 선정 및 결합 작업

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 산업설비과 학생 평가규정(17)

담당교사 : 이○주 (인), 홍○석 (인), 이○행 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 산업설비관련 현장에서 업무를 수행하는 데 필요한 용접, 판금, 배관에 대한 기초지식, 기술, 태도 등의 내용을 학습하여 산업 현장의 설계, 시공, 시험 및 검사 등의 실무에 활용할 수 있도록 하는데 목표를 두고 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도



피복아크용접	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율, 순위

<1학기>

과 목 명		피복아크용접									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (30%)	
	순위					3		2		1	
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형	모재 준비하기	용접봉 준비하기	모재치수 확인하기	용접부 가용접하기	용접 조건 설정하기	용접부 본용접하기
과목/영역 만점				70점	30점	10점	10점	15점	15점	15점	15점
반영 비율				14%	6%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
기본 점수				0점	0점	4점	4점	6점	6점	6점	6점
평가 시기		7월				3월 ~ 7월					

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획

<1학기>

1) 1학기 수행평가

가) 피복 아크 용접 재료준비(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재 준비하기

- ① 용접구조물의 사용 성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다.
- ② 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브 형상을 가공할 수 있다.
- ③ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다.
- ④ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다.

(나) 용접봉 준비하기

- ① 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적 성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ④ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을 관리할 수 있다.

나) 피복 아크 용접 가용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재치수 확인하기

- ① 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정할 수 있다.

(나) 용접부 가용접하기

- ① 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.
- ④ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.

다) 피복 아크 용접 본용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접조건 설정하기

- ① 용접절차사양서에 따라 피복 아크 용접을 실시할 모재의 특성, 두께,

이음의 형상을 파악할 수 있다.

② 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.

③ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업기준을 설정할 수 있다.

④ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.

(나) 용접부 본용접하기

① 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.

② 용접절차사양서에 따라 용접작업을 수행할 수 있다.

③ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.

## 2) 1학기 세부 평가 척도

능력 단위	내용영역요소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 재료 준비	모재 준비하기	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 용접구조물의 사용성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다.</li> <li>▶ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다.</li> <li>▶ 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브형상을 가공할 수 있다.</li> <li>▶ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접봉 준비하기	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.</li> <li>▶ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을관리할 수 있다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 가용 접하 기	모재 치수 확인하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.</li> <li>▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.</li> <li>▶ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정 할 수 있다.</li> <li>▶ 작업안전과 용접규정에 따라 용접작업이 적절하게 이루어졌다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 가용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.</li> <li>▶ 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.</li> <li>▶ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.</li> <li>▶ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 본용 접작 업	용접 조건 설정하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 피복아크용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업 기준을 설정할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 본용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 맞대기용접 작업을 수행할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 필렛용접 작업을 수행할 수 있다.</li> <li>▶ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.</li> </ul>	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

나. 수행평가 항목별 평가문항

[능력단위: 특수용접재료준비]

[능력단위(내용영역)요소: 용접봉준비하기]

서 술 형 시 험

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

평가자 질문

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해

자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 예시

### 가) 종합 의견 예시

- 피복아크용접의 본용접 작업 학습에 참여하여 교사의 시범을 잘 관찰하고 개인의 실기 수행 능력 향상에 힘씀. 이를 통해 산업체 현장 적응 능력을 향상시키고, 이와 관련된 직업기초능력인 기술능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 대인관계 능력 및 문제해결능력을 함양함.

### 나) 학교생활기록부 기재 예시

- 용접절차사양서를 규정에 맞게 작성하는 능력이 뛰어나고 절차사양서에 따라 재료준비, 가용접 작업, 본용접 작업 등의 용접작업 능력이 돋보임
- 다양한 용접 재료의 특성을 이해하고 용접 재료에 따른 용접 조건을 설정하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.



## 5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위 - 과목 전체 점수에서는 수행평가 성적이 지필고사 성적보다 우선한다.
- 나. 2순위 - 학기별 수업시수가 많은 능력단위 점수가 우선한다.
- 다. 3순위 - 능력단위별 점수에서는 비중이 높은 능력단위요소의 점수가 우선한다.
- 라. 수행평가 영역중 능력단위 (3)-1순위, (2)-2순위, (1)-3순위 점수가 우선한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

## 8. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.

다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는

수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 9. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

# 2022학년도 1학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(18)

담당교사 : 홍○석(인), 이○주(인), 이○행(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비매뉴얼을 활용하여 항공기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 종 류	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	능력단위 (80%)			
		전 영역	전 영역	항공기 판금작업 (1509030103_17v2)			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	전개도 작성하기	판재 이음하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	40%	40%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기		7월		4월 ~ 7월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공 기 판금 작업	전개도 작성하기 (1509030103_17v2.1)	50	100	90	80	70	40	
		판재 이음하기 (1509030103_17v2.3)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가 기준(요소만점 100)					비고
				A	B	C	D	E	
1학기 중	항공기 기판금 작업 (150903 0103_17 v2)	전개도 작성하기 (1509030 103_17v2 .1)	50 (100)	전개도 작성 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 부품의 전개도를 작성할 수 있다.	전개도 작성 방법을 대부분 알고 있어서 일부 도움을 받아 부품의 전개도를 작성할 수 있다.	전개도 작성 방법을 어느 정도 알고 있어서 절반정도 도움을 받아 부품의 전개도를 작성할 수 있다.	전개도 작성 방법에 따라 전부 도움을 받아 부품의 전개도를 작성할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		부품안전 고정작업 하기 (1509030 103_17v2 .3)	50 (100)	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 스스로 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 일부 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 절반정도 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	두 개의 판재 겹치는 부분의 여유길이를 계산하여 전부 도움을 받아 이음작업을 할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
	합계	100 (100)	-	-	-	-	-		

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25○○	김**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.
2	25○○	박**	안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.
3	25○○	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.
4	25○○	정**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유

의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

##### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

#### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 학습 더딤 학생 지도 계획

#### 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를

진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

## 7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

다. 지필평가의 서술형평가의 배점이 높은자(지필평가 및 수행평가의 점수가 동일할 때)

라. 수행평가 영역 중 판재 이음하기(1학기), 굵힘 성형하기(2학기)의 상위 득점자(다항까지 동일할 때)



# 2022학년도 1학년 항공기왕복엔진정비교과 학생 평가규정(19)

담당교사 : 이○행(인), 홍○석(인), 이○주(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 정비 메뉴얼을 활용하여 항공기 왕복엔진 및 보기품을 점검하고, 국가 직무능력 표준(NCS)에 부합하는 항공기 왕복엔진 정비 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을할 수 있다.
- 다. 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고, 각 파트별 정비실습을 통해 산업 현장에 진출 시 조속한 현장 적응 능력을 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기왕복엔진정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 왕복엔진 정비					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)	2차고사 (20%)	능력단위 (80%)			
			전 영역	항공기 왕복엔진 점화계통 점검 (1509030307_16v2)			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	마그네토 점검하기	점화플러그 점검하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	40%	40%
기본 점수				0점	0점	40점	40점
평가 시기				6월 중		4월 ~ 7월 중	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게

직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을

설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적 관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 왕복엔진 점화계통 점검	마그네토 점검하기 (1509030307_16v2.1)	50	100	90	80	70	40	
		점화플러그 점검하기 (1509030307_16v2.2)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점 )	성 취 평 가 기 준(요소만점100)					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 왕복엔진 점화계통 점검 1509030307 _16v2	마그네토 점검하기 1509030307_16v2.1	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
			100	90	80	70	40		
		점화 플러그 점검하기 1509030307_16v2.2	50 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 일부 도움 받아할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 절반 도움 받아할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 전부 도움 받아할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
			100	90	80	70	40		
	합계		100 (100 )	-	-	-	-	-	

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 절대평가를 원칙으로 한다.

나. 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.

다. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.

라. 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

마. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

바. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

사. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

아. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.

자. 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전, 변경후 자료를 함께 보관한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	15○○	김**	수행평가 항목에 대한 수행 능력 정도와 수업의 참여도, 태도, 관심도 등을 포괄적으로 기록 한다.
2	15○○	박**	수행평가 항목에 대한 수행 능력 정도와 수업의 참여도, 태도, 관심도 등을 포괄적으로 기록 한다.
3	15○○	이**	수행평가 항목에 대한 수행 능력 정도와 수업의 참여도, 태도, 관심도 등을 포괄적으로 기록 한다.

나. 구체적인 수행평가 항목의 수행 능력/성취 정도를 기록 한다.

다. 이론 및 실습수업에 대한 참여도와 수업 태도, 관심도 등을 기록한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

가. 운영 시기 및 과정

1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.

3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 지필평가 상위자
- 나. 수행평가 상위자
- 다. 지필평가의 서술형평가의 배점이 높은자(지필평가 및 수행평가의 점수가 동일할 때)
- 라. 수행평가 영역 중 마그네토 점검하기(1학기), 점화시기 조절하기(2학기)의 상위 득점자 (다항까지 동일할 때)

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

대상학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2022학년도 1학년 전기·전자기초교과 학생 평가규정(20)

담당교사 : 이 ○ 수 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 평가는 단편적인 평가보다는 학습내용을 체계적으로 이해하는지 여부에 중점을 두어 다양한 방법을 활용하여 평가한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 서답형 평가는 지필평가의 20%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태는 지양한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율

##### <1학기>

평 가 구 분 (전체반영비율)		지필평가 (20%)	수행평가(80%)		
			20%	30%	30%
평가 영역	내용영역요소	2차 고사	전자석 만들기	회로 시험기를 이용한 다이 오드 검사 실험	AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 동작 실험
과목/영역 만점		100점	20점	30점	30점
기본 점수		0점	8점	12점	12점

### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

#### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

##### 1) 1학기 수행평가

##### 가) 전자석 만들기(20%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	전자석 만드는 과정을 설명할 수 있는가?
태도	A	실습을 절차대로 진행하고 있는가?
기능	P	에나멜선을 코팅이 벗겨지지 않도록 쇠뿔에 촘촘하게 감을 수 있는가?

##### 나) 회로 시험기를 이용한 다이오드 검사 실험(30%)



내용 영역	평가내용	
이해	S	회로 시험기로 다이오드를 측정하는 방법을 단계적으로 설명할 수 있는가?
태도	A	회로 시험기의 스위치와 단자 등을 안전하게 조작할 수 있는가?
기능	P	회로 시험기로 다이오드의 극성을 찾을 수 있는가?

다) AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 동작 실험(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로 시험기로 논리 회로의 입력과 출력의 측정 방법을 단계적으로 설명할 수 있는가?
태도	A	전자 회로를 구성하는 논리 회로 실험 부품을 안전하게 다루고 있는가?
기능	P	회로 시험기로 AND게이트 IC의 논리 회로 특성을 측정할 수 있는가?

나. 수행평가 항목별 평가문항

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
전자석 만들기	평가기준	① 쇠못 1개에 종이를 감고 에나멜선 양 끝 부분을 5[cm]정도 남긴 후 150회 감는다. ② 에나멜선 양쪽 끝 1[cm] 정도를 사포를 이용하여 코팅된 부분을 벗겨준다. ③ 건전지를 홀더에 끼우고 악어클립 케이블을 이용하여 에나멜선 끝부분에 연결한다. ④ 쇠못에 클립을 붙여 전자석이 잘 만들어 졌는지 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	20
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	16
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	13
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	10
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	8
		미 참여자(기본점수)	8
회로 시험기를 이용한 다이오드 검사 실험	평가기준	① 회로 시험기의 전환 스위치를 R x 100에 맞춘다. ② 리드봉을 다이오드의 양 단자에 대었을 때 0[Ω]을 가리켰다면, 흑색의 리드봉 쪽 단자가 애노드(A), 적색 쪽 단자가 캐소드(K)가 된다. ③ 전환 스위치를 그대로 두고 그림 (b)와 같이 흑색과 적색 리드봉을 다이오드에 반대로 대면 바늘은 거의 ∞[Ω]을 나타낸다.	

		④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	30
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	26
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	22
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	18
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	12
		미 참여자(기본점수)	12
AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 동작 실험	평가기준	① AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 실험도를 작성한다. ② 논리회로 실험도에 따라 브레드보드에 전자부품을 배치한다. ③ PB S/W A를 진리표와 같이 조정하여 LED 출력의 점등 상태를 확인한다. ④ PB S/W B를 진리표와 같이 조정하여 LED 출력의 점등 상태를 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	30
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	26
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	22
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	18
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	12
		미 참여자(기본점수)	12

## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료

로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우  
1순위 : AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 동작 실험 2순위 : 회로 시험기를 이용한 다이오드 검사 실험)
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위; 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시

# 2022학년도 1학년 전기 회로과 학생 평가규정(21)

담당교사 : 이 ○ 수(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 평가는 단편적인 평가보다는 학습내용을 체계적으로 이해하는지 여부에 중점을 두어 다양한 방법을 활용하여 평가한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 서답형 평가는 지필평가의 20%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태는 지양한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		전기 회로						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	발표	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	6월 중		8월 중		5월 중	7월 중	2차고사 완료 전

### 4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

#### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	전기 회로	문제 해결	1	1차	5월 중	교과서 (P.13~P.77) 예제 및 중단원 마무리 평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
		발표	1	1차	7월 중	회로 소자의 종류 및 용량 판별과 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표(P.56)
		학습 활동 참여	1	1차	2차고사 완료 전	한 학기 동안 교과서등 학습준비 상태가 좋고 발표에 적극적으로 임하는지 평가

## 나. 수행평가 항목별 평가문항

### 1) 문제해결 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1	1	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% - 39%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% 미만인 경우	

### 2) 발표 영역

#### 가) 평가 요소

내용	학기	평가 요소
발표 (20점)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표 하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말 하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘 하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

## 나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	14

## 다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표 순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

## 3) 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	8점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	6점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점



## 5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자

세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 10. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

○ 1순위 : 2차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 2순위 : 1차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 3순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 1순위 : 문제해결력 2순위 : 발표)

○ 4순위 : 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 5순위 : 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

○ 6순위 : 수행평가 총점이 높은자

## 11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시

# 2022학년도 1학년 디지털 논리회로 교과 학생 평가 규정(22)

담당교사 : 조 ○ 현 (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 평가 내용은 디지털 논리회로 교과의 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 디지털 논리회로에 관한 기초지식과 원리를 이론을 통해서 이해하고 습득한다.
- 다. 디지털 논리 회로의 기초 이론을 바탕으로 조합 논리 회로와 순서 논리 회로 등의 동작 원리를 습득하여 디지털 응용 회로를 설계, 제작할 수 있도록 실무 중심이 되도록 한다.
- 라. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 리. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 디지털 논리회로의 구성 능력을 향상시키는데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준 표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 디지털 논리회로 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 자격증, 문제해결, 발표로 실시하며 기초이론을 바탕으로 논리회로의 동작원리를 습득하여 디지털 응용회로를 설계 제작할 수 있는 기본 정도를 평가한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 디지털 논리회로 교과 관련 자격증 취득을 평가하여 반영한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하

여 평가한다.

차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

과 목 명		디지털 논리회로						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결 (20%)	실습과제 (20%)	발표 (10%)
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점 (이하)	30점 (이상)	70점 (이하)	30점 (이상)	20점	20점	10점
반영비율		17.5% (이하)	7.5% (이상)	17.5% (이하)	7.5% (이상)	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	5-6월 중		7-8월 중		1차 : 1,2단원 2차 : 3,4단원	수시	

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	디 지 털 논 리 회 로	문 제 해 결	1	1차	3월 22일~4월 22일	교과서 17쪽부터 57쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 기능사 기출문제 문제해결 평가
				2차	5월 24일~7월 2일	교과서 60쪽부터 107쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 기능사 기출문제 문제해결 평가
		발 표	1	1차	3월 22일~4월 22일	문자코드의 종류 및 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표
				2차	5월 24일~7월 2일	교과서 65쪽, 66쪽, 68쪽, 69쪽 생활 속의 논리회로 탐구 내용을 해결하여 모둠별 발표
		실 습 과 제	1	1차	3월 22일~4월 22일	교과서 60쪽부터 61쪽 AND논리게이트 회로실험 회로 제작 평가
				2차	5월 24일~7월 2일	교과서 124쪽부터 125쪽 불대수의 분배 법칙과 회로도 회로 제작평가

#### 5. 학기별 수행평가 영역 배점

##### 가. 문제해결 영역

내 용	학 기	차 수	배 점	평 가 기 준	비 고
문 제 해 결	1	1,2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% 미만인 경우	
			8	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

## 나. 발표 영역

내용	등급	평가 척도	배점
발표 (20점)	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가?</li> <li>▶ 모둠원들이 협력하여 적극적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의응답을 잘 하는가?</li> <li>▶ 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?</li> <li>▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 정리하였는가?</li> <li>▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>	
	A	위의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	8

## 다. 실습과제 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결	1	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	
	2	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

## 6. 동점자 처리 규정

가. 1차 평가 상위 점수

나. 수행평가 상위점수(수행평가 동점일 경우는 자격증 상위점수, 과정 상위점수, 결과 상위점수, 태도 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업 성적 관리 규정에 따른다.

## 8. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초 학습능력을 향상시켜 주도적으로 논리를 이해시킬 수 있도록 하여 정보판단능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상 시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행지도 및 피드백 시행 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과하면: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 시행



# 2022학년도 1학년 전자부품생산과 학생 평가규정(23)

담당교사 : 정 ○ 섭(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육 과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 높이기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극적으로 활용한다.
- 마. ‘전자 제품 생산’ 과목을 학습함으로써 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자 부품을 제조하는 데 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산 관리, 자재 관리, 공정 관리 등의 프로세스를 통해 제품을 산출하는 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하는 데 필요한 하위 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 주어진 작업에 맞게 전자 부품 생산방법을 익혀 작업할 수 있도록 한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 평가영역은 학기당 지필 평가 20%, 수행평가 80%로 나누어 평가한다.
- 마. 지필 평가는 학기당 1회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 바. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 사. ‘전자 부품 생산 기술 지원’ 영역에서는 생산을 원활하게 하기 위하여 생산 기술을 검토하고 생산 장비와 작업 지시서 관리와 생산 장비 대장 작성능력에 대해 포트폴리오, 평가자 체크리스트, 구두 발표 등을 활용하여 결과 평가를 한다.

다.

아. ‘전자 부품 설비 관리’ 영역에서는 전자 부품 생산 활동에 필요한 설비를 효율적으로 활용하기 위하여 설비 관리 계획을 수립하고 설비를 배치 유지 보수 관리하는 능력을 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용한 과정 중심 평가와 포트폴리오, 평가자 질문, 피평가자 체크리스트, 구두 발표 등을 활용하여 결과 평가를 한다.

자. ‘전자 부품 자재 관리’ 영역에서는 전자 부품 생산 활동에 필요한 자재를 효율적으로 관리하고 제공하기 위하여 자재의 입고, 보관 및 출고를 관리하는 능력에 대해 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용한 과정 중심 평가와 평가자 체크리스트, 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용하여 결과 평가한다.

차. 영역별로 수행 준거에 제시된 내용을 성공적으로 수행할 수 있는지를 평가한다.

카. 수행평가는 평가자 질문, 평가자 체크리스트가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

타. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항목에 대하여 최하점 비율을 60% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

파. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.

하. 결시자, 전 · 편입생이나 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

전자부품생산	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

- 1학기

과 목 명		전자 부품 생산				
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)		
전체 반영 비율		20%		80%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	2차고사 (20%)		능력단위 (80%)		
		전 영역		전자부품생산기술지원		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	생산기술 검토하기	생산장비 관리하기	작업지시서 관리하기
	과목/영역 만점	70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율		14%	6%	30%	20%	30%
기본 점수		0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기		7월		3월 ~ 6월		

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 재평가하고, 필요한 경우 교과협의회를 통해 평가 내용에 대해 협의할 수 있다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.
- 4) 이의신청기간 : 2022년 7월11일~13일

라. 수행평가의 유형

구분	평가유형	방법	활용
A	포트폴리오	자신이 작성하거나 만든 작품을 지속적·체계적으로 모아 둔 개인별 작품집 또는 서류철을 대상으로 평가	○
B	문제해결 시나리오	문제해결 능력의 획득을 목표에 두고 평가 대상자가 주체가 되어 문제해결을 위한 시나리오를 작성하여 해결에 이르는 과정을 평가	
C	서술형시험	주어진 주제나 요구에 대해 자유로운 형식으로 서술하게 하여 평가	
D	논술형시험	주어진 과제를 논리적 과정을 통해 해결하고 그 과정을 언어로 서술하게 하여 평가	
E	사례연구	현재 진행 중이거나 유사한 이전의 사례 중 하나 또는 그 이상을 선정하여 그 성공이나 실패 요인을 분석·적용하여 평가	
F	평가자 질문	평가 대상자들에 대하여 얻고자 하는 자료나 정보를 질의응답을 통해 수집하여 평가	○
G	평가자 체크리스트	평가하고자 하는 내용을 한눈에 알 수 있는 표를 만들어 평가 대상자의 과정이나 작업 결과를 확인해 가면서 평가	○
H	피평가자 체크리스트	특정 주제에 대하여 스스로 학습 과정이나 작업 결과에 대해 자세하게 평가하도록 하게 하고 그 결과를 평가	○
I	일지/저널	매일 또는 정기적으로 평가 대상자의 작업과정이나 학습결과를 기록하여 평가	○
J	역할연기	평가 대상자들에게 가상의 문제 상황을 주고, 주어진 상황 속 인물의 역할을 대신 수행해 보도록 평가	
K	구두발표	특정 내용이나 주제에 대해 평가 대상자의 의견이나 생각을 진술 또는 발표하도록 하여 평가	○
L	작업장 평가	실습 과정에서 일어나는 수행절차, 정리 정돈, 안전 수칙 준수, 수행 방법 등을 평가	○

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2022학년도 1학기 수행평가 계획

구분	1학기
전자 부품 생산기술지원	생산 기술 검토하기
	생산 장비 관리하기
	작업 지시서 관리하기

##### 나. 항목별 평가 문항

###### 1) 1학기 능력단위

###### - 전자 부품 생산기술지원

생산 기술 검토 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생산장비를 효율적으로 관리하기 위해 생산장비 대장을 작성할 수 있다.</li> <li>· 생산 공정별 계측 장비, 치공구를 파악할 수 있다.</li> <li>· 계측기기 리스트를 작성할 수 있다.</li> <li>· 계측기기 검·교정 계획서를 작성할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	40
생산 장비 관리 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.</li> <li>· 작업 내용에 따른 작업지시서를 작성할 수 있다.</li> <li>· 작업지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지를 주기적으로 점검할 수 있다.</li> <li>· 작업지시서를 수정 보완하기 위한 개선사항을 수집할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	40

- 전자 부품 생산관리

작업 지시 서 관리 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정기적인 설비 관리 점검 계획서에 따라 설비점검을 할 수 있다.</li> <li>· 설비의 고장 부위를 파악하여 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.</li> <li>· 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.</li> <li>· 설비 보전을 위한 보수 예비부품의 재고를 관리할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, G, F, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	40
	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.</li> <li>· 설비의 비가동 손실을 측정하고 발생 원인을 파악할 수 있다.</li> <li>· 설비 성능 유지관리 계획을 작성할 수 있다.</li> <li>· 설비의 성능 유지관리 계획을 실행할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, G, F, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	40

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 전자부품 생산기술지원

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
생산 기술 검토하기	자사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성할 수 있다.	상	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성하여 자료를 유지·보관할 수 있다.
		중	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성할 수 있다.
		하	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 매뉴얼을 보고 작성할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선할 수 있다.	상	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 세부적으로 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선하여 보고서를 작성할 수 있다.
		중	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선할 수 있다.
		하	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 매뉴얼을 보고 설계, 제작, 개선할 수 있다.
	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.	상	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 검·교정 계획서를 작성하고 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.
		중	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.
		하	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 작업 지시서를 참고하여 생산 장비에 대한 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.
작업 지시서 관리하기	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.	상	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악하고 보고서를 작성할 수 있다.
		중	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.
		하	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 매뉴얼을 보고 파악할 수 있다.
	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 작성할 수 있다.	상	작업 지시서의 전달 효율 및 사용 방식 등의 검토를 바탕으로 작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함된 쉽고 사용하기 좋은 작업 지시서를 작성할 수 있다.
		중	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 작성할 수 있다.
		하	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 매뉴얼에 따라 작성



내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	작업 지시서에 따라 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 파악하여 수정할 수 있다.		할 수 있다.
		상	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 세부적으로 파악하여 보고서를 작성하고 수정할 수 있다.
		중	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 파악하여 수정할 수 있다.
	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 주기적으로 점검할 수 있다.	하	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 매뉴얼을 참조하여 파악할 수 있다.
		상	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 세부적으로 파악하고 주기적으로 점검할 수 있다.
		중	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 주기적으로 점검할 수 있다.
	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 수정·보완할 수 있다.	하	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 매뉴얼을 보고 파악하며 주기적으로 점검할 수 있다.
		상	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 세부적으로 수정, 보완하고 보고서를 작성할 수 있다.
		중	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 수정, 보완할 수 있다.
		하	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 참고 서적을 보고 작업 지시서

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
			를 부분적으로 수정, 보완할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
생산장비 관리 하기	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거 설비 점검을 할 수 있다.	상	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 하고 과정을 보고서로 작성하여 설명할 수 있다.
		중	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 할 수 있다.
		하	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 매뉴얼을 참조하여 할 수 있다.
	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.	상	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 고장 이유를 분석, 판단하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
		중	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
		하	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 매뉴얼을 참조하여 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.	상	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단하고 보고서를 작성하여 설명할 수 있다.
		중	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.
		하	설비의 정비 및 수리 후 매뉴얼을 참조하여 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.
	제조 설비의 설비 정비 이력을 기입하고, 설비 보	상	제조 설비의 설비 정비 이력을 세부적으로 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.	중	제조 설비의 설비 정비 이력을 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.
		하	제조 설비의 설비 정비 이력을 부분적으로 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 매뉴얼을 참조하여 관리할 수 있다.
생산장비관리하기	설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.	상	자료 검색을 통해 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가하고 보고서를 작성하여 설명할 수 있다.
		중	자료 검색을 통해 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.
		하	주어진 자료에서 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 매뉴얼을 참조하여 설비 성능을 평가할 수 있다.
	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.	상	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 세부적으로 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
		중	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
		하	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 매뉴얼을 참조, 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 관리할 수 있다.	상	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 세부적으로 수립하고 관리할 수 있다.
		중	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 관리할 수 있다.
		하	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 매뉴얼을 참조하여 관리할 수 있다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적산출 일정을 고려하여 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

#### 5. 평가계획 사전 안내방법

##### - 학생과 학부모 안내방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 학교 알림이 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

#### 6. 동점자 처리규정

- 가. 지필고사 서답형(단답)이 선택형보다 상위
- 나. 지필고사 서답형(서술)이 서답형(단답)보다 상위
- 다. 수행평가 상위 점수(수행평가 동점일 경우는 생산장비 관리하기, 설비유지 보수하기, 자재 입고 관리하기, 자재 보관 관리하기 상위 점수순) 등 나열 순서로 정한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>