

2021학년도 1학기

## 2학년 학생 평가규정

2021. 03.

강 호 항 공 고 등 학 교

# 2021학년도 2학년 수학 I 교과 학생 평가규정(31)

담당교사 : 최○○ (인) 노○○ (인)

## 1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
  - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
  - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
  - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
  - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
  - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

## 2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년.교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.

- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가 계획 및 반영비율(1·2학기)

평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사 30%		2차고사 30%		문제해결활동	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율		30%		30%		20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시 평가	
	2학기	10월 중		12월 중		수시 평가	

### 4.수행평가의 내용 및 평가 방법

- 가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

나. 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생	12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생	8점

## 5. 평가 결과 학생 확인 절차

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

## 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

## 8.평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내 한다.

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

## 10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

1. 가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.
2. 나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.
3. 다. 동점자는 2차 평가, 1차평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동 참여도) 순으로 정한다.

# 2020학년도 2학년 영어1 교과 학생 평가규정(32)

담당교사 : 김○○(인), 황○○(인), 홍○○(인), 안○○(인)

## 1. 평가목적

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2020학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위학교의 학업성적관리규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해능력, 의사소통능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점비율을 30% 이상으로 하며 20%이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가하고 최하점을 70% 이상으로 한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업시간을 통한 자발적인 수업 수행능력, 어휘구사력, 의사소통능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행 평가 중 듣기는 교육청시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행 평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행 평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

### 3. 평가의 영역과 반영 비율

학년	학기	평 가 영 역							합계	비고
1	1	지필평가 1차		지필평가 2차		수행평가(40%)			100%	
		선택형	서답형	선택형	서답형	듣기	말하기	쓰기		
		70점	30점	70점	30점					
		30%		30%		20%	10%	10%		
	기본 점수	0점		0점		0	2	2		
	2	지필평가 1차		지필평가 2차		수행평가(40%)			100%	
		선택형	서답형	선택형	서답형	듣기	말하기	쓰기		
		70점	30점	70점	30점					
		30%		30%		20%	10%	10%		
	기본 점수	0점		0점		0	2	2		

### 4. 수행평가의 내용 및 평가 시기

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가방 법	비고
			말하기	쓰기		
1학기	1차	3월02일~ 4월23일	○ Lesson1, 2 를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	5월10일~ 7월2일	○ Lesson3, 4 를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
2학기	1차	8월23일~ 10월01일	○ Lesson5, 6 를 활용한 말하기	○ Lesson 5, 6에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	10월18~ 12월17일	○ Lesson7, 8 를 활용한 말하기	○ Lesson 7, 8에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	



## 5. 수행 평가의 영역별 배점 기준

평점 영역	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
듣기 (20%)	듣기 평가 시험 한회 점수 의 20점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 19점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 18점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 17점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 16점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 15점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 14점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 13점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 12점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 11점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 10점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 9점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 8점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 7점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 6점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 5점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 4점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 3점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 2점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 1점
	교육청 시행 듣기능력 평가 실시(1학기 1회실시 20%)																			
평점 영역	A		B		C		D		E		기본 점수									
말하 기 (10%)	10		9		8		7		6		2									
	익숙하지 않 은 복잡한 상황에서 도 문제를 설명하 고 해결 할 수 있는 능숙한 수준		대부분의 상 황 사 건을 설 명하 고 문 제 를 효 과 적 으 로 해 결 하 는 수 준		일상적인 소재 뿐 아 니라 개 인적 으 로 익 숙 한 상 황 에 서 는 문 장 으 로 나 열 하 며 자 연 스 럽 게 말 하 는 수 있 다		일상적인 소재 에 서 는 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		일상적인 대 부분 의 소 재 에 대 해 서 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		무시험									
평점 영역	A+		A		B+		B		C+		C		D		기본점 수					
쓰기 (10%)	10		9.5		9		8.5		8		7.5		7		2					
	문법적으 로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 으 로 어 휘 수 준 이 높 고 풍 부 함..		문법적으 로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법이 맞고 논리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함.		대체로 문법이 맞고 표현 하 고 자 하 는 내 용 을 쓸 수 있 다.		표현하 고 자 하 는 내 용 을 남 이 이 해 하 도 록 쓸 수 있 다.		표현하 고 자 하 는 내 용 과 관 련 하 여 암 기 하 는 문 장 을 쓸 수 있 다.		표현하 고 자 하 는 내 용 과 관 련 된 단 어 를 나 열 하 여 쓸 수 있 다.		무시험					

6. 평가계획

가. 정기고사

구 분		범 위	평가의 주안점	평가 비율			비 고
				객관식	단답형	서술형	
1학기	1차	Lesson 1,2	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 3,4	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
2학기	1차	Lesson 5,6	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 7,8	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	

## 나. 수행평가

동점자처리기준방안 및 수행평가 영역별 비율						비고
방 안 명	순위	영역별	영역명	방안내순위	비율	
지필/수행순	1	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
지필고사/ 수행영역순	2	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
		수행평가	Listening	1	15%	
			Group Activity	2	5%	
			Assignments	3	5%	
Speaking Test &Words tests	4	5%				
	Writing	5	10%			
수행평가 영역별 평가기준 및 등급화 방안	Group Activity (수시로)	*배움의 공동체 수업 Project로서 그룹 활동을 할때마다 그룹원들과 얼마나 상호 작용을 많이 하며 배움이 일어나도록 노력했는지 학생 평가를 누적시킨다. A : 매 시간마다 그룹 활동을 열정적으로 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용을 잘 이끌어 내서 그룹의 배움 활동에 아주 많이 기여한 경우 (91점 ~ 100점) B : 매 시간마다 그룹 활동을 잘 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용도 잘해서 그룹의 배움 활동에 많이 기여한 경우 (81점 ~ 90점) C : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하고자 노력했으나 상호 작용을 많이 이끌어 내지는 못하고 본인의 활동에 더 많이 집중한 경우 (71점 ~ 80점) D : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하기보다는 개별 활동에 더욱 집중하거나 그룹의 배움 활동을 거의 도와주지 못한 경우 (61점 ~ 70점) F : 매 시간마다 그룹 활동에 거의 참여하지 않은 경우 (60이하)				5%
	Assignments (수시로)	* 과제이행도를 누적시켜 점수화 한다. A : 매시간 성실하게 참여한 경우. (91점 ~ 100점) B : 매시간 전체적으로 참여는 잘하나 가끔 산만해지고 집중하지 않은 겨우. (81점 ~ 90점) C : 매시간 적당히 참여하고 과제도 가끔 못하는 경우. (71점 ~ 80점) D : 매시간 집중하는 모습이 많이 부족하고 과제도 많이 못한 경우(61점 ~ 70점) F : 매시간 거의 집중하지 않고 과제도 거의 해오지 않은 경우. (60이하)				5%
	Speaking Tests Words Tests	* 매 단원을 마친 후 평가하여 원점수를 환산해서 그대로 반영한다. * 수업중이나 방학 과제로 제시한 어휘를 Test해서 원점수를 환산해서 그대로 반영한다.				5%
	Writing	* 교과서 관련 내용이나 교사가 제시한 다양한 영어 질문에 본인이 알고 있는 어휘나 표현을 사용하여 쓰기를 한다. A : 목표 분량을 바르고 성실하게 쓰는 경우 (91점 ~ 100점) B : 목표 분량을 쓰려고 노력했으나 가끔 미루고 다 쓰지 못한 경우 (81점 ~ 90점) C : 목표 분량을 절반 정도만 쓰는 경우 (71점 ~ 80점) D : 목표 분량을 거의 쓰지 못한 경우 (61점 ~ 70점)) F : 목표 분량을 아예 쓰지 못한 경우 (60이하)				10%

7. 평가 결과 학생 확인절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

9. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 평가, 1차 평가 순
- 나. 수행평가 (듣기), (말하기,) (쓰기) 등 나열된 순서대로 정한다.

10. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도로 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우</li><li>◦ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우</li></ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

## 2021학년도 2학년 한국사교과 학생 평가규정 (33)

담당교사 : 박 ○ ○ (인)

1. 평가 목표
2. 평가 방침
3. 학기별 평가계획
  - 가. 학기별 기준 성취율과 성취도
  - 나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)
  - 다. 평가 결과 학생 확인절차
  - 라. 수행평가의 유형
4. 학기별 수행평가 세부계획
  - 가. 2021학년도 1, 2학기 수행평가 계획
  - 나. 수행평가 항목별 평가문항
  - 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획
  - 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재
  - 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획
  - 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법
5. 평가계획 사전 안내 방법
6. 동점자 처리 규정

## 1. 평가 목표

- 가. 평가는 역사 교육과정에 명시된 내용 요소와 성취 기준을 근거로 평가한다.
- 나. 단편적인 역사 지식의 암기를 요구하는 데서 벗어나 역사적 사고 기능과 역사에 대한 관심과 태도 영역까지 평가하는 종합적으로 평가한다. 따라서 단순 암기를 벗어나 자료를 분석, 해석하고 복합적이고 단계적으로 사고하는 것을 측정하여 평가에 반영한다.
- 다. 평가는 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며, 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 시행한다.
- 라. 교육과정에 제시된 목표와 내용에 따라 추출된 요소를 준거로 평가를 시행하되, 지식·이해 영역뿐만 아니라 기능 영역, 가치·태도 영역에 대한 균형 잡힌 평가를 실시한다.
- 마. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 바. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 사. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 아. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 자. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 차. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착

- 된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 %이상으로 실시한다.  
(최하점 10%-40% 이상 부여)
- 자. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 차. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		한국사					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표	프로젝트
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	5-6월 중		7월 중		수시	
	2학기	9-10월 중		12월 중		수시	

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2021학년도 1, 2학기 수행평가 계획

	1, 2학기
토의 및 발표(20%)	조별 토의 내용, 참여도 및 발표력
프로젝트(20%)	내용 구성 및 창의력, 참여도

##### 나. 수행평가 항목별 평가문항

###### 1) 토의 및 발표(20%, 20점)

###### ① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	평범	미흡
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (20점)	- 주제를 정확하게 이해하고 있는가?	20	18	16	14	8
	- 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가?					
	- 토의에 적극 참여하고 있는가?					
	- 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가?	모두 양호	6가지 이상 우수	4가지 이상 우수	2가지 이상 양호	모두 미흡
	- 팀원들이 협력하여 발표하는가?					
	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?					
	- 발표에 설득력이 있는가?					
	- 급우들의 반응은 어떠한가?					
	- 질의응답을 잘 하는가?	발표 2회 이상	발표 1회 이상	발표 1회 이상	발표 0회	발표 0회
	- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)					



3) 프로젝트(20%, 20점)

평가 요소	배점	20(10)	18(9)	16(8)	14(7)	8(5)
내용 구성	10	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 완벽하게 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였고, 발표 주제에 대해 잘 이해함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성하였으나, 발표 주제에 대해 부분적으로 이해 함.	역사적 사실을 바탕으로 스토리를 구성한 것으로 보기 어렵고, 발표 주제에 대해 전혀 이해하지 못함.	결과물을 제출하지 않음
창의력	10	주제에 대해 색다른 시각으로 접근하였으며, 참신하게 표현함.	주제에 대한 색다른 시각이 부족하나, 참신하게 표현함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신함도 부족함.	주제에 대해 평범하게 접근하였으며, 참신성도 매우 부족함.	결과물을 제출하지 않음
합계	20	20	18	16	14	8
자기평가 및 동료평가 (가산점)	'가)'의 개인별 평가지를 통해 평가			학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.		

가) 개인별 평가지

프로젝트 평가

2 학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자 이름 :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
프로젝트를 통해 새롭게 알게 된 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상, 중, 하) :
즐거운 마음으로 프로젝트에 참여했는가?	(상, 중, 하) :
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름				
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
프로젝트에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위					

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

#### 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
- 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
- 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가는 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 1순위: 2차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 나. 2순위: 1차 고사 지필평가 총점이 높은 자
- 다. 3순위: 수행평가(토의/발표) 총점이 높은 자
- 라. 4순위: 수행평가(프로젝트 평가) 총점이 높은 자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은 자

# 2021학년도 2학년 운동과 건강 교과 학생 평가규정(34)

담당교사: 정 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 근본 목적이 있다.

## 2. 평가 방침

가. 체육평가는 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능 평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)의 급간 점수 및 배점은 학년 별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가 계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100%적용한다.

아. 동점자처리는 수행평가(기능평가)를 우선으로 하고, 건강체력평가를 반영한다.

자. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

차. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

카. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을 시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

### 3. 학기별 평가 계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 이상 ~ 40% 미만	C
40% 이상 ~ 20% 미만	D
20% 미만	E

나. 1, 2학기 평가계획 및 반영비율

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	PAPS	배구	농구	체크 리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

영역	수행평가-2학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	스피드 줄넘기	배드민턴	피구	체크 리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

다. 평가결과 학생 확인절차

- 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적 처리를 위해  
서 모든 수행평가의 성적 확인 후 이의신청기간(3일)을 갖도록 한다.

라. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용  
한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	PAPS	배구	농구	체크 리스트
배점	20	30	30	20
시기	5월	5월	7월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8

영역	수행평가-2학기			
	건강체력	기능		안전
2학년	스피드 줄넘기	배드민턴	피구	체크 리스트
배점	20	30	30	20
시기	11월	10월	12월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8



나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준(1학기)

학년군	2학년		영역		건강체력	
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소 별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준 을 파악 할 수 있다.					
출제의 도 및 평가내 용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요 소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수 준을 파악하여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구 력, 유연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시 된 체력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다.  <b>&lt;평가 기준&gt;</b>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	오래달리기-걷 기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히 기					
	제자리멀리뛰기					
채점기 준	성취 수준				득 점	
	A(20점)				1등급	
	B(18점)				2등급	
	C(16점)				3등급	
	D(14점)				4등급	
	E(12점)				5등급	

2) 배구 성취 기준(1학기)

① 실기평가 기준안(기초 및 응용 기능)

영역 및 단위	경쟁 활동 (배구)
성취기준	배구 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	배구 경기의 기초가 되는 언더토스를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 20회 중 성공한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.

영역	평가 종목	평가방법	평가기준				
			A (30점)	B (27점)	C (24점)	D (21점)	E (12점)
여가 경쟁	배구 (언더 토스)	1. 머리 위 1.5m 이하의 토스높이는 회수에서 제외한다. 2. 2회 실시하여 상위 기록으로 평가 3. 신체의 일부분은 반 드시 지름 3.6m 원안에 있어야 한다.	20회 이상	17-19 회	14-16 회	11-13 회	10회 이하

### 3) 농구 성취 기준(1학기)

영역 및 단위	경쟁 활동(농구)
성취기준	농구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	농구 경기의 기초가 되는 패스, 슛, 레이업 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

구분	종목				평가방법	평가기준					
						A	B	C	D	E	
구기	농구 (30)	개인 (20)	패스 (10)	폼 (5)	① 손목의 스냅을 이용하는가? ② 팔을 일자로 쭉 펴는가? ③ 스텝을 신속하고 정확하게 하는가? ④ 패스를 멀리 정확히 보내는가? ⑤ 패스를 받을 때 충격을 흡수하면서 받는가?	5	4	3	2	2	
					양 (5)	① 양적평가만을 실시한다. ② 목표 지점에 정확히 패스한다. ③ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	5개	4개	3개	2개	1개
			레이업 (10)	폼 (5)		① 손목의 스냅을 이용하는가? ② 스텝이 정확한가? ③ 가벼운 느낌으로 실시 하는가?	5	4	3	2	2
					양 (5)	① 양적평가만을 실시한다. ② 오른쪽, 왼쪽 레이업을 실시한다. ③ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	5개	4개	3개	2개	1개

4) 안전 성취 기준(1, 2학기 동일)

학년군	2학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스 트)	<b>&lt;평가 방법&gt;</b> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<b>&lt;평가 기준&gt;</b>		
	<b>감점내용</b>	<b>기준</b>	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	<b>가점내용</b>	<b>기준</b>	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

5) 건강체력 성취 기준(2학기)

평가영역	평가 종목	평가 기준				
근력 및 근지구력	2단 줄넘기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 측정 전에 준비 운동을 실시한다.</li> <li>· 각자 줄을 잡고 2분간 줄넘기 1단 뛰기를 실시한다.</li> <li>· 모뎀발 1단 뛰기를 실시하며 1회 점프에 줄넘기를 1바퀴 돌려야만 인정한다.</li> <li>· 총 누적 횟수로 점수를 기록한다.</li> <li>· 실시자와 평가자에게 방법을 숙지시킨다.</li> <li>· 특히 평가 시 누락되지 않도록 주의를 기울인다.</li> <li>· 전교생의 랭킹을 측정하여 TOP10에 랭크한 학생은 최종 기능 점수에서 +1점을 부여한다.</li> </ul>				
		아주 높음 20점	높음 18점	보통 16점	낮음 14점	아주 낮음 12점
		200 이상	180~200	160~180	140~160	140이하

6) 배드민턴 성취 기준(2학기)

영역 및 단원	경쟁활동(배드민턴)
성취기준	배드민턴 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	배드민턴 경기의 기초가 되는 스트로크를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 10회 중 성공한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.

영역	평가 종목	평가방법	평가기준				
			A (30점)	B (27점)	C (24점)	D (21점)	E (12점)
경쟁	배드 민턴 (포핸드/ 백핸드 스토로크)	1. 머리 위 1.5m 이하의 스트로크 높이는 회수에서 제외한다. 2. 2회 실시하여 상위 기록으로 평가 3. 지정한 코트 안에서 셔틀콧을 포핸드/백핸드 스트로크 각 1회 실시	10회 이상	8-9회	6-7회	4-5회	3회 이하

7) 피구 성취 기준(2학기)

영역 및 단원	경쟁 활동 (피구)
성취기준	피구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	피구 경기의 기초가 되는 던지기, 피하기, 패스 기능을 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 팀 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준				
				A	B	C	D	
구기	피구 (30)	개인 (20)	① 모든 플레이를 기록한다. ② 점수의 합으로 점수를 부여한다.	학급 내 0~20%	학급 내 21~40%	학급 내 41~70%	학급 내 81~90%	학급 내 91~100%
			피하기: 20점	20	18	16	14	12
			던져서 맞추기: 30점					
			패스하기: 30점					
			롤 이해도: 20점					
		팀 (10)	① 반을 2개 팀으로 구성하여 리그전으로 실시 ② 팀 내 이질적, 팀 간 동질적인 그룹으로 구성 ③ 총 3라운드, 6게임 실시 ④ 다승, 점수 득실 순서로 순위를 결정	1위	2위	3위	4위	5위
				10	8	6	5	4

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당

학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.

- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

**라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재**

- 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기사항
역량	-건강에 대한 이해와 바른 신체자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨 -모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.
인성	-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임 -다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임
진로	-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임. -스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음

**마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획**

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

**바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법**

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹



치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.
- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.
- 1순위 : 안전 점수가 높은 학생
- 2순위 : 건강체력 점수가 높은 학생

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2021학년도 2학년 음악교과 학생 평가규정(35)

담당교사 최 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목표

‘음악’은 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하고, 음악성과 창의성, 음악의 역할과 가치에 대한 안목을 키움으로써 음악을 삶 속에서 즐길 수 있도록 하는 교과이다. 음악 교과는 음악적 정서와 표현력을 계발하고, 문화의 다원적 가치를 인식하여 타인을 존중하고 배려하는 창의적 인재 육성을 목표로 한다. 이를 통해 우리 문화 발전에 기여하고 세계 시민으로서 문화적 소양을 지닌 전인적 인간이 되는데 기여한다.

가. 다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험한다.

나. 수업내용 연계를 통해 악곡의 특징을 이해하며 개성있게 노래부르거나 악기로 연주한다.

다. 음악의 기초기능을 익혀 창의적으로 표현, 악곡의 특징을 이해하고 감상한다.

라. 음악의 가치를 인식하고, 음악 활동에 적극적으로 참여하며 음악을 즐기는 태도를 갖는다.

## 2. 평가 방침

가. 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.

나. 교과학습 평가는 수행평가 70% 이상으로 실시한다. (수행평가 기본 점수는 각 영역 만점의 40%를 부여한다.)

다. 학생 배움 중심으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대한다.

라. 타당성과 신뢰성이 높은 평가를 위해 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

마. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.

바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다

아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.

자. 평가의 기준을 학생들에게 미리 알려주고, 수행평가의 결과는 학생들에게 공개한다. 그리고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가할 수 있다.

카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 본교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80%이상~100%	A
60%이상~80%미만	B
60%미만	C

나. 학기별 평가 계획 및 반영비율

1) 1, 2학기

- 평가 계획 및 반영비율

과 목 명	음 악								
평가방법	지 필 평 가				수행평가				
반영비율	0%				100%				
평가영역	1차고사		2차고사		표현			감상	생활화
	선택형	서답형	선택형	서답형	가창	기악	창작		
영역만점					30점	20점	20점	10점	20점
반영비율					30%	20%	20%	10%	20%
기본점수	0점		0점		12점	8점	8점	4점	8점
평가시기					수시평가 (4. 13~7. 10)(9. 7~12. 18.)				
평가채점					예체능 교과 협의회 후 객관적인 평가방법 결정				

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 평가 종료 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 3) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 평가 한다.
- 4) 평가 결과 공개 및 이의 시정 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교 평가 규정에 의거하여 3일 이내 기간을 설정한다.
- 5) 수행평가에 응시하지 않는 학생은 수행평가 배점의 40%를 부여한다.

4. 학기별 수행평가 세부 계획

가. 1, 2학기 수행평가 계획

1) 1,2학기 수행평가 계획

학 년	학 기	평가 영역	평가 내용	관련 성취기준	평가 세부 내용	평가 방법	평가 시기	배점
2	1 · 2 학 기	표현	표현1 (가창)	12음 1-01	곡의 특징을 표현하여 노래 부르기	제재곡 1곡 선택 노래하기	4월 9월	30 점
			표현2 (기악)	12음 1-05	바른 자세와 정확한 주법으로 악기를 연주하기	제재곡 1곡 선택 연주하기	5월 10월	20 점
			표현3 (창작)	12음 1-03	음악 구성을 이해 음악 작품을 창의 융합적 표현	음악작품만들기	6월 11월	20 점
		감상	감상	12음 2-02	다양한 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명	서술형 및 논술형 평가(실음듣기평가)	7월 12월	10 점
		생활화	생활화	12음 3-03	음악 관련 행사에 참여, 수행평가 활동	포트폴리오 제출 및 발표	수시	20 점

## 2) 수행평가 항목별 세부기준안

### 가) 가창

#### (1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-01 1~3학년 수준의 악곡의 특징을 살려 개성 있게 노래 부를 수 있다.	상	악곡의 특징과 개성을 풍부하게 살려 노래 부를 수 있다.
	중	악곡의 특징과 개성을 대체로 살려 노래 부를 수 있다.
	하	악곡의 특징과 개성을 부분적으로 살려 노래 부를 수 있다.

#### (2) 세부 평가 척도

영역	가 창			
성취 기준	악곡의 특징을 살려 무리 없는 발성과 바른 호흡으로 악곡을 표현력 있게 부를 수 있다.			
평가 기준	등급 평가요소	상(30~26)	중(25~21)	하(20~)
	기초 기능 (18)	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 우수	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 보통	발성, 악곡의 리듬/장단, 가락의 기초기능이 미흡
	표현 (6)	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 우수.	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/와 나 타냄말/표현이 미흡
	참여도 (6)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통이다.	소극적으로 참여한 다.

#### (3) 요소별 세부점수로 평가

평가 요소	채점 기준		배점
자세, 호흡 (6점)	상	바른 자세와 호흡으로 전체적으로 자신감있게 노래한다.	6점
	중	바른 자세와 호흡으로 대체로 자신감있게 노래한다.	5점
	하	자세와 호흡이 불안정하고 자신감이 부족하다.	4점
음정 (6점)	상	음정이 매우 정확하다.	6점
	중	전체적인 선율선의 흐름은 맞지만 음정이 불안정하다.	5점
	하	음정이 거의 정확하지 않다.	4점
박자, 리듬, 빠르기 (6점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	6점
	중	박자가 다소 규칙적이지 않거나 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	5점
	하	박자가 거의 규칙적이지 않고 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	4점
악상 기호 및 음악적 표현 (6점)	상	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 풍부하다.	6점
	중	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 다소 부족하다.	5점
	하	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)를 거의 표현하지 않는다.	4점
참여도 (6점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	6점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	5점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	4점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			12점

## 나) 기악

### (1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-05 바른 자세와 호흡 및 정확한 주법으 로 악기에 따른 연 주법을 익혀 표현 한다.	상	바른 자세와 주법, 음정을 일관되게 유지하며 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.
	중	바른 자세와 주법, 음정을 대체로 바르고 정확하게 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.
	하	바른 자세와 주법, 음정을 부분적으로 바르고 정확하게 하여 고등학교 수준의 악곡을 연주할 수 있다.

### (2) 세부 평가 척도

영역	기 악			
성취 기준	바른 주법으로 악곡을 제시된 악기로 연주할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(20~17)	중(16~13)	하(12)
	기초 기능 (10)	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 우수	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 보통	자세, 주법, 악곡의 리듬/장단, 가락 등의 기초 기능이 미흡
	표현 (5)	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄말/시김새의 표현이 우수	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄 /시김새 등의 표현이 보통	가락의 흐름에 어울리는 셈여림/장단의 조화와 나타냄 말/시김새의 표현이 미흡
	태도 (5)	흥미를 가지고 적극적으로 참여	참여하는 정도가 보통	소극적으로 참여.

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가요소	채점 기준		배점
바른주법, 음정 (5점)	상	바른 주법과 음정으로 전체적으로 자신감 있게 연주한다.	5점
	중	바른 주법과 음정으로 대체로 자신감 있게 연주한다.	4점
	하	바른 주법과 음정이 불안정하고 자신감이 부족하다.	3점
박자, 리듬, 빠르기 (5점)	상	박자가 규칙적이고 리듬이 정확하며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지한다.	5점
	중	박자와 리듬이 다소 정확하지 않거나 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하는 데 있어 다소 흔들림이 있다.	4점
	하	박자와 리듬이 거의 정확하지 않으며, 악곡에 적당한 빠르기를 일관되게 유지하지 못한다.	3점
음악적 표현 -악상 기호의 표현(5점)	상	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 풍부하다.	5점
	중	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)의 표현이 다소 부족하다.	4점
	하	악상 기호(셈여림 기호, 나타냄말, 시김새 등)를 거의 표현하지 않는다.	3점
참여도 (5점)	상	자신감있고 적극적으로 최선을 다하여 참여한다.	5점
	중	자신감과 적극성이 다소 부족하다.	4점
	하	자신감이 부족하고 적극적으로 참여하지 않는다.	3점

다) 창작

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음1-03 음악의 구성을 이해하여 음악 작품을 만든다.	상	음악 구성을 고려하여 창의적으로 음악 작품을 만들어 표현할수 있다.
	중	음악구성을 고려 음악 작품을 만들어 표현할수 있다.
	하	음악 작품을 만들 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	창 작			
성취 기준	한도막 형식의 가락 짓기를 할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(20~17)	중(16~13)	하(12)
	기초기능 (10)	음악 만들기 기초 기능이 우수	음악 만들기 기초 기 능이 보통	음악 만들기 기초 기능이 미흡
	표현 (5)	음악 만들기 표현 능력이 우수	음악 만들기 표현 능 력이 보통	음악 만들기 표현 능력이 미흡
	태도 (5)	음악 만들기 참여하 태도가 우수	음악 만들기 참여 태 도가 보통	음악 만들기 참여 태도가 미흡

(3) 요소별 세부점수로 평가

평가요소	채점 기준		배점
기보법, 박자 (5점)	상	기보법과 박자가 전체적으로 정확하다.	5점
	중	기보법과 박자가 부분적으로 정확하지 않다.	4점
	하	기보법과 박자가 올바르지 않다.	3점
조성 및 화음 (5점)	상	조성과 화음에 어울리는 음을 사용하여 가락이 매우 자연스럽다.	5점
	중	조성과 화음에 어울리는 음을 대체적으로 사용하여 가락이 다소 자연스럽다.	4점
	하	조성과 화음에 대한 이해가 부족 가락이 부자연스럽다.	3점
형식의 이해 (5점)	상	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 적절히 사용한다.	5점
	중	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 부분적으로 사용한다.	4점
	하	형식의 구조를 반복과 모방, 변형을 거의 사용하지 않는다.	3점
성실도 (5점)	상	진지하고 성실한 태도로 창작에 임한다.	5점
	중	진지하고 성실한 태도가 다소 부족하다.	4점
	하	진지하지 못하고 성실하게 임하지 않는다.	3점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			8점



라) 감상

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음2-02. 다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명한다.	상	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 정확하게 비교하여 설명할 수 있다.
	중	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.
	하	다양한 종류의 음악을 듣고 음악의 특징을 설명할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	감 상			
성취 기준	악곡의 내용과 시대적, 문화적 배경을 이해하고 감상할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(10~8)	중(7~5)	하(4)
	개념이해 (4점)	제재곡의 개념을 정확하게 구별설명	제재곡의 개념을 대체적 구별하여 설명	제재곡의 개념을 부분적 구별하여 설명
	논리성 (3점)	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적	맞춤법이 대체적으로 올바르고 글의 구조가 다소 논리적	맞춤법이 부분적으로 글의 구조가 논리적이지 못함.
	충실도 (3점)	자신의 생각을 설득력있게 충분히 서술	자신의 생각을 설득력 있게 부분적 서술	자신의 생각을 설명하는데 부족함

(3) 요소별 세부점수로 평가

① 서술형 및 논술형 평가

평가요소	채점 기준		배점
개념 이해 (4점)	상	제재곡의 개념 정확하게 설명하거나 구별한다.	4점
	중	제재곡의 개념 대체적으로 설명하거나 구별한다.	3점
	하	제재곡의 개념 부분적으로 설명하거나 구별한다.	2점
글의 논리성 (3점)	상	맞춤법이 올바르고 글의 구조가 전체적으로 논리적이다.	3점
	중	맞춤법이 대체적으로 글의 구조가 다소 논리적이다.	2점
	하	맞춤법이 부분적으로 부정확하고 글이 논리적이지 못하다.	1점
내용의 충실도 (3점)	상	자신의 생각과 느낌을 설득력있게 충분히 서술한다.	3점
	중	자신의 생각과 느낌을 부분적으로 설득력있게 서술한다.	2점
	하	자신의 생각과 느낌을 설명 하는데 부족함이 있다.	1점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			4점

② 실음 듣기 평가

채점 기준	배점
95%이상 100%이하 바르게 답한 경우	10점
80%이상 90%미만 바르게 답한 경우	9점
70%이상 90%미만 바르게 답한 경우	8점
50%이상 70%미만 바르게 답한 경우	7점
30%이상 50%미만 바르게 답한 경우	6점
30%~20%미만 바르게 답한 경우	5점
20%미만 바르게 답한 경우	4점

마) 생활화

(1) 성취기준과 성취수준

성취기준	성취수준	
12음3-01 음악과 관련된 다양한 수업 활동에 참여하고 행사에 대 해 평한다	상	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	중	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	하	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.

(2) 세부 평가 척도

영역	생 활 화			
성취 기준	생활 속에서 음악을 활용할 수 있다.			
평가 기준	등급 평가 요소	상(20~19)	중(18~17)	하(16)
	생활화 (10)	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 우수하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 보통이고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.	자기 주도적으로 수업 활동에 참여가 미흡하고 행사에 사용된 음악의 역할과 기능에 대해 평할 수 있다.
	충실도 (5)	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 전체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 대체적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합	포트폴리오의 내용 구성이 주제에 부분적으로 생활 속에서 음악을 활용에 부합
	발표 (5)	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 대체적으로 적절	자료의 활용과 발표 태도가 부분적으로 적절

(3) 요소별 세부점수로 평가하기

평가요소	채 점 기 준		점수
내용의 적정성 (5점)	상	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 전체적으로 부합한다.	5점
	중	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 대체적으로 부합한다.	4점
	하	포트폴리오의 내용이음악의 생활화에 부분적으로 부합한다.	3점
내용의 창의성 (5점)	상	포트폴리오의 내용 구성이 전체적으로 창의적이다.	5점
	중	포트폴리오의 내용 구성이 대체적으로 창의적이다.	4점
	하	포트폴리오의 내용 구성이 부분적으로 창의적이다.	3점
내용의 성실성 (5점)	상	포트폴리오를 성실하게 충분히 준비하였다.	5점
	중	포트폴리오의 준비가 다소 부족하다.	4점
	하	포트폴리오의 준비가 매우 부족하다.	3점
발표 (5점)	상	자료의 활용과 발표 태도가 전체적으로 적절하다.	5점
	중	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 대체적으로 적절하다.	4점
	하	자료의 활용과 시간 안배, 발표 태도 부분적으로 적절하다.	3점
(미응시) 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)			8점

## 5. 수행평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법
  - 1) 학습한 내용을 바탕으로 학생의 학업성취도를 평가하되, 개인별 발달 수준을 꾸준히 파악하여 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 반영한다.
  - 2) 교사의 평가뿐만 아니라 상호 평가, 자기 평가 등 학생의 평가를 병행하여 실시할 수 있다. 구체적인 평가 기준과 평가 매체(녹음, 녹화 등)를 제시하여 학생들의 자기 평가가 효과적으로 이루어질 수 있도록 한다.
  - 3) 서술형 및 논술형 평가, 발표 및 토론, 관찰, 자기 평가, 상호 평가, 포트폴리오, 보고서 등 다양한 평가방법을 활용 한다.

## 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 수행평가 미응시자(공결, 병결, 무단결 등)의 성적처리는 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.

나. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자의 성적처리는 최하점의 차하점에 해당하는 점수를 부여한다.

라. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.

마. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선을 위한 자료로 활용하고, 성취 기준을 달성하는 데 어려움이 있는 학생들을 위해 별도의 학습 지도 계획 및 방법을 개발하기 위한 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 예시

성취 수준	학기 성취수준(1학기 예시)-표현(가창, 기악, 창작), 감상, 생활화
A	·자세·호흡·발음을 끝까지 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 정확하게 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 잘 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 자세하게 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 정확하게 이해하며 그 가치를 적극적으로 설명할 수 있다.
B	·자세·호흡·발음을 대체적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 대체로 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 풍부하게 살려 개성 있게 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 대체적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 대체로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 대체로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 비교적 자세하게 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하고 난 후 내용에 대해 대체로 정확하게 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.
C	·자세·호흡·발음을 부분적으로 유지하며 노래하고 장단, 빠르기/한배의 변화, 가락 등이 명확하게 드러나는 신체 표현을 하며 악곡의 특징을 부분적으로 살려 노래 부르거나 연주할 수 있다. 악곡의 구성 요소 및 개념에 대해 부분적으로 정확하게 구별하고 설명하며 주어진 조건에 부분적으로 맞는 간단한 가락을 악보로 만들거나 매체를 활용하여 시의 분위기에 부분적으로 어울리는 배경 음악을 만들 수 있다. 다양한 시대의 음악을 듣고 악곡의 특징을 간단히 이야기할 수 있다. 종묘 제례악 연주 행사에 참여하지는 못했지만, 내용에 대해 부분적으로 이해하며 그 가치를 설명할 수 있다.

## 8. 평가 계획 사전 안내방법

### 가. 학생 안내방법

평가 계획을 구체적으로 수립하여 학년 초 또는 학기 초에 평가의 내용, 기준 및 방법을 학생에게 예고한다.

### 나. 학부모 안내방법

평가 계획을 학기 초에 정보 공시 및 학교 홈페이지에 공개한다.

## 9. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

### 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

## 10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.

나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.

### 다 동점자 처리 규정

가. 동점자 처리 규정은 1순위 가창 총점이 높은자

2순위 기악 총점이 높은자

3순위 창작 총점이 높은자

4순위 생활화 총점이 높은자

5순위 감상 순으로 한다.

< 각 영역별 수행 평가 채점표 예시>

[illegible]

# 2021학년도 2학년 미술교과 학생 평가규정(36)

담당교사 : 이○○ (인)

## 1. 평가 목표

미술 활동을 통하여 표현 및 감상 능력을 기르고, 창의성을 계발하며, 심미적인 태도를 함양한다.

가. 무엇을 표현할까?

- 주제와 발상 - 다양한 표현 주제와 발상 방법, 미술 표현의 개요를 이해한다.

나. 어떻게 표현할까?

- 매체와 표현 - 평면과 입체 표현의 기초 과정, 응용활동을 이해한다. 또한 전통적인 매체와 현대 확장된 매체의 특징과 활용방법을 알고 표현할 수 있다.

다. 어떻게 감상할까?

- 분석과 적용 - 작품을 분석하는 방법의 기초를 이해하고 서로의 작품을 평가, 개선 방안을 토론한다. 평가 결과를 바탕으로 새로운 작품을 구상하여 제작할 수 있다.

## 2. 평가 방침

가. 수행(실기)평가 단원에 들어가기 전 학습 계획 및 평가 계획표를 배부하여 평가의 객관성과 신뢰성을 확보한다.

나. 수행평가 결과물은 부피와 보관 상태를 고려하여 필요에 따라 사진 촬영과 채점 후 학생 본인에게 돌려줄 수 있다.

다. 미술이 특수한 영역이기에 앞서 인간의 생활 영역 전반에 관련된 유용성의 총체임을 주지시킨다.

라. 소질에 대한 일반적 편견을 불식시켜 미술 활동에 대한 즐거움과 자신감을 갖게 한다.

마. 학생의 능력과 특성을 고려한 능동적이고 창의적 미술활동을 통하여 성취의욕을 높이고 진로와 직업의 선택에 도움이 되게 한다.

바. 지속적인 관찰을 통하여 학습태도, 과정 및 결과를 균형 있게 평가한다.

사. 미술 특기생의 과외 활동과 실기 연마를 지원하고 대외 실기 대회 참가를 지도 지원한다.

아. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

미술	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B
60%미만	C

#### 나. 평가계획 반영비율(1,2학기)

교과	학년	과정			
미술	2	공통 과정			
학기	1,2학기 공통				
학기단위 성취기준	다양한 문화적 맥락을 바탕으로 작품의 재해석이 가능하며, 창의적 발상의 기본 원리와 방법을 탐색하여 이를 적극적으로 활용하여 자신의 방식대로 창의적인 작품을 제작할 수 있다. 평면 및 입체 표현 방법을 다양하게 응용하여 창의적으로 주제를 표현할 수 있으며, 전통 미술의 재료와 기법을 현대적인 관점에서 다양하게 응용하여 표현하고, 새로운 표현 매체의 특징을 탐색, 활용하여 창의적으로 작품을 제작할 수 있다. 작품의 특징 분석 및 비교 분석을 통해서 조형 방식의 차이를 구체적으로 설명할 수 있으며, 작품의 개선 방안 및 발전 방향을 구체적으로 제시하고, 평가 결과를 비판적으로 수용하여 이를 적절하게 반영한 새로운 작품을 구상할 수 있다.				
평가방법	수행				
평가비율	100%				
평가영역	표현1	표현2	표현3	감상	포트폴리오
만점	25점	25점	20점	20점	10점
배점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10	10	8	8	4
영역별 반영비율	25%	25%	20%	20%	10%
평가시기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	6월(12월)	수시
평가내용 (성취기준)	12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04	12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04	12미01-01 12미01-02 12미01-03 12미01-04	12미03-01 12미03-02 12미03-03 12미03-04	12미01-01 12미01-02 12미01-03 12미01-04 12미02-01 12미02-02 12미02-03 12미02-04

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출에 따른 공개 후 3일 이내로 한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2020학년도 1,2학기 수행평가 계획

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 수행평가 실시 후 게시하고 당사자가 원할 때는 본인의 평가 결과만을 공개한다.



평가비율	수행 100%				
평가영역	표현활동			감상	포트폴리오
평가방법	표현1	표현2	표현3	(서술형/논술형)	
영역만점	25점	25점	20점	20점	10점
기본점수	10점	10점	8점	8점	4점
평가시기	3월(9월)	4월(10월)	5월(11월)	6월(12월)	수시

## 나. 수행평가 항목별 평가문항

### 1. 미술 표현1, 2(25%, 25점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현1)	평가 시기(대상)	3월(9월)	
성취 기준	[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현 할 수 있다. [12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 색채의 상징과 조화에 대한 이해가 명확하다. · 주제에 따른 적절한 표현 방법을 탐색하여 활용하였다. · 자신만의 창의적인 생각과 아이디어가 표현되었다. · 표현 재료와 용구의 선택이 적절하며 효과적으로 사용하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.		5가지 만족	A	25
		4가지 만족	B	23
		3가지 만족	C	21
		1~2가지 만족	D	19
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10

평가 영역	실기 평가(표현2)	평가 시기(대상)	4월(10월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	25	
	4가지 만족	B	23	
	3가지 만족	C	21	
	1~2가지 만족	D	19	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	10

성취기준	평가기준		
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.	

여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용,확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

## 2. 미술 표현3 (20%, 20점)

- 1) ) 평가 요소 및 방법: 다양한 문화적 맥락에서 작품의 주제를 파악하고 이를 활용하여 자신의 주제에 적합한 상징, 아이디어, 새로운 시각으로 창의적으로 표현하는 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	실기 평가(표현3)	평가 시기(대상)	5월(11월)	
성취기준	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 여러 가지 표현매체를 조합하여 주제를 효과적으로 표현하였다. · 표현 재료와 용구의 사용법을 정확히 알고 효과적으로 사용하였다. · 공간 속의 공간감을 살려 견고하게 제작하였다. · 보기에 아름답고 조화롭도록 심미성을 살려 제작하였다. · 전체 표현 과정에 있어 체계적이며 계획적으로 활동하였다.	5가지 만족	A	20	
	4가지 만족	B	18	
	3가지 만족	C	16	
	1~2가지 만족	D	14	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.

### 3. 감상(20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형 방식에 따른 의미 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용하여 비교하여 논술하는 능력을 평가.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	감상	평가 시기(대상)	6월(12월)	
성취 기준	[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.			
	[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 감상문의 양식에 맞게 작성하였다. · 미술 작품 비평을 위한 자료를 적극적으로 조사하여 서술하였다. · 미술 작품 비평의 다양한 관점을 이해하고 이를 활용하여 서술하였다. · 작품의 가치에 대한 자신의 의견을 효과적으로 제시하였다. · 수업의 전 과정에 충실하고 보고서의 완성도가 적절하다.		5가지 만족	A	20
		4가지 만족	B	18
		3가지 만족	C	16
		1~2가지만족	D	14
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	8

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미03-03] 미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.	상	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 판단할 수 있다.
	중	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 부분적으로 판단할 수 있다.
	하	미술 작품 비평의 다양한 관점을 알고 이를 활용하여 작품의 가치를 미흡하게 판단할 수 있다.
[12미03-04] 미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.	상	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 매우 논리적으로 서술할 수 있다.
	중	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 논리적으로 서술할 수 있다.
	하	미술 작품에 대한 자신의 견해를 관련 자료와 정보 등을 활용하여 평이하게 서술할 수 있다.

### 4. 포트폴리오(서술형10%, 10점)

- 1) 평가 요소 및 방법: 자기발견과 자아이해를 바탕으로 수업의 전 과정과 활동 전반을 성실하게 참여하여 작성한 프로세스폴리오와 완성된 작품과 비평, 관심 진로 분야와의 접점을 담은 포트폴리오를 구성하고 활용하는 전반적인 자기 관리 능력을 평가함.
- 2) 세부평가척도

평가 영역	포트폴리오	평가 시기(대상)	수시	
성취 기준	[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.			
	[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.			
	[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용·확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.			
	[12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.			
평가 기준			등급	평점
· 주제와 관련된 정보의 수집에 다양하고, 수집 방법에 창의적이다. · 수집된 정보의 분류와 정리가 일목요연하다. · 수업시간에 작성, 제작한 작품과 산출물이 빠짐없이 정리되어 있다. · 자신의 생각과 느낌을 다양한 관점과 방법으로 표현하였다. · 자신의 장점과 단점(약점)을 파악하고, 수업의 시작과 마무리의 과정에서 성장했다.	5가지 만족	A	10	
	4가지 만족	B	9	
	3가지 만족	C	8	
	1~2가지만족	D	7	
· 제출하였으나 위의 내용을 한 가지도 만족하지 못함. 또는 전체 분량의 50% 이하			E	4

### 3) 표현 관련 성취기준과 평가기준

성취기준	평가기준	
[12미02-01] 다양한 발상 방법을 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.	상	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 적극적으로 탐색할 수 있다.
	중	다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 새로운 주제를 탐색할 수 있다.
	하	발상 방법을 활용하여 주제를 탐색할 수 있다.
[12미02-02] 조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.	상	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 창의적으로 표현할 수 있다.
	중	조형 요소와 원리를 다양하게 응용하여 효과적으로 표현할 수 있다.
	하	조형 요소와 원리를 응용하여 표현할 수 있다.
[12미02-03] 여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색할 수 있다.	상	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 창의적으로 활용할 수 있다.
	중	여러 가지 표현 매체의 조합이나 응용, 확장을 통해 새로운 표현 효과를 탐색하여 작품 제작에 활용할 수 있다.
	하	표현 매체의 조합을 통해 작품 제작에 활용할 수 있다.
[12미02-04] 주제와 표현 의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.	상	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 매우 종합적으로 검토할 수 있다.
	중	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 종합적으로 검토할 수 있다.
	하	주제와 표현의도, 재료와 표현 방법, 매체, 표현 과정, 결과 등을 부분적으로 검토할 수 있다.

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 9) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에서 보관 유지한다.
- 10) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

## 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

### 1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	1100	강**	인상주의 화가들의 작품을 감상하는 과정에서 다양한 질문을 하였으며, 특히 현대회화 중 백남준의 비디오 아트에 관하여 흥미를 갖고 학생들과 토론과정에서 자신의 느낌을 조리 있게 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하는 능력이 뛰어남. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 우수함.
2	1100	박**	19세기 근대미술 화가들의 작품 감상과정에서 인상주의 작품에 관하여 관심을 가지고 다양한 질문을 하였으며, 학생들과의 토론과정에서 신인상주의에 관하여 자신에 생각을 잘 정리하여 발표함. 민화 작품들에 관심이 많고 '민화그림을 양초에 담기'와 '면티 디자인하기' '도자기로 생활용품 만들기' 등에서 전통적인 민화를 화면에 조화롭고 창의적으로 구성하여 표현함. 모필 붓과 화선지 등의 재료를 이해하고 표현하는 능력이 뛰어나며, 도자 흙을 이용하여 비누그릇과 다육기를 만드는 과정에서도 열정을 가지고 성실하게 활동함. 1년의 활동과정을 축제기간 동안에 교내에 전시 발표함으로써 자신의 실력을 다른 친구들에게 보여줌.
3	1100	김**	소재의 특성을 잘 파악하여 소재별로 연결성 있게 화면을 구성하며, 수채화의 특성을 잘 이해하여 색의 혼색이 자연스럽고 색채 표현력에 있어 탁월한 소질을 지님.
4	1100	서**	대상을 관찰하여 형태의 특징 및 비례를 정확하게 파악하고 물체의 질감을 창의적으로 표현함. 칼라그래피를 통하여 자신의 개성을 살린 글씨를 표현 할 줄 알 뿐만 아니라, 수업이 끝난 뒤에도 주변을 말끔하게 정리하고 작품을 소중하게 여기는 태도를 보임.

## 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

## 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히

기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적 처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

# 5. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

# 6. 동점자 처리 규정

- 가. 매학기 표현2 우수자 ----- 1순위
- 나. 매학기 표현1 우수자 ----- 2순위
- 다. 포트폴리오 ----- 3순위
- 라. 매학기 감상 우수자 ----- 4순위
- 마. 매학기 표현3 우수자 ----- 5순위

# 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 다음의 지도 계획에 근거하여 추수 지도를 실시한다.

학습부진대상	◦ 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우
추수 지도 방식	◦ <b>학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우:</b> 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 과제를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ <b>학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우:</b> 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 일본어 I 교과 학생 평가규정(37)

담당교사 : 박○○ (인)

## 1. 평가 목표 및 방침

- 가.일본어라는 학문적 이해와 자발적인 수업 참여를 평가함에 있다.
- 나.일본어 학습의 4대 기능(듣기, 말하기, 쓰기, 읽기) 중 기초적인 **단어암기** 및 자발적인 **주제별 발표**를 향상시키는데 있다.
- 다.일본어 학습에 대한 평가는 크게 지필평가(60%)와 수행평가(40%)로 하며 지필평가는 선택형 60%, 서답형 40%를 기준으로 했으며 수행평가는 단어암기 20%, 주제별 발표 영역 20%로 그 영역의 내용과 배점의 비율은 4항의 나와 같다.
- 라.지필평가는 과목내용 전반(말하기, 읽기, 쓰기)에 걸친 것으로서 지정된 범위 내에서 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 선택형·단답형으로 출제한다.
- 마.수행평가는 크게 2개 영역(단어암기, 주제별 발표 영역)을 평가한다.

## 2. 평가 방침

- 가.수행평가의 올바른 정착을 통하여 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제준비 및 학습 태도를 수업시간마다 수시로 평가한다.
- 나.지필평가에서의 선택형과 단답형으로 문항에 대한 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 다.평가의 출제 및 채점은 담당 교사가 하며 평가 후 학생들의 이의 신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 라.학년 초에 교과협의회를 통해 세부 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 마.지필평가 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 바.학생 참여형으로 수업방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 사.지필평가와 수행평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.



### 3. 학기별 평가 계획

#### 가 . 학기별 기준 성취율과 성취도

일 본 어	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 학기별 평가계획 및 반영 비율(1,2학기)

##### <1학기>

과목명		일본어					
평가구분		지필평가				수행평가	
전체반영비율		60				40	
평가 영역	내용 영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		단어암기 (20%)	주제별 발표 (20%)
		전 영역		전 영역		단어	발표내용 및 횟수
	내용영역 요소	선택형	서답형	선택형	서답형	단어암기	발표내용 및 횟수
과목.영역 만점		60점	40점	60점	40점	20점	20점
반영비율		20%	10%	20%	10%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	4점	4점
평가시기		4월		7월		3월 ~ 7월	

##### <2학기>

과목명		일본어					
평가구분		지필평가				수행평가	
전체반영비율		60				40	
평가 영역	내용 영역	1차고사 (30%)		2차고사 (30%)		단어암기 (20%)	주제별 발표 (20%)
		전 영역		전 영역		단어	발표내용 및 횟수
	내용영역 요소	선택형	서답형	선택형	서답형	단어암기	발표내용 및 횟수
과목.영역 만점		60점	40점	60점	40점	20점	20점
반영비율		20%	10%	20%	10%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	4점	4점
평가시기		10월		12월		8월 ~ 12월	

**다. 평가 결과 학생 확인절차 :**

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

**라. 수행평가의 유형 :** 크게 암기유형과 수업 참여 유형으로 한다.

**4. 학기별 수행평가 세부계획**

**가. 2021학년도 1,2학기 수행평가 계획**

내용	평어	구분	평가기준		배점
			1학기	2학기	
단어 암기	A	우수	20점 (230개 이상 단어암기)	20점 (230개 이상 단어암기)	20
	B	보통	16점 (229개 이하~160개)	16점 (200개 이하~160개)	
	C	미흡	12점 (159개 이하~50개)	12점 (159개 이하~50개)	
	D	49개 이하/미응시	4점	4점	
주제별 발표 영력	A	우수	20점 (15회~11회)	20점 (15회~11회)	20
	B	보통	16점 (10회~6회)	16점 (10회~6회)	
	C	미흡	12점 (5회 미만)	12점 (5회 미만)	
	D	미참여	4점	4점	
학년	학기	차수	평가시기	평가내용	
2	1	1차	4월 6일~ 5월29일	각 과정 별 단어암기 및 주제별 발표 영력	
		2차	6월 01일~ 7월20일	각 과 별 단어암기(1차), 주제별 발표 영력	
	2	1차	8월 31일~ 10월02일	각 과정 별 단어암기 및 주제별 발표 영력	
		2차	10월 10일~ 12월11일	각 과 별 단어암기(1차), 주제별 발표 영력	

**1) 태도 평가 기준**

- ① 단어시험은 미리 준비된 프린트를 이용하여 테스트 한다.
- ② 주제별 발표 영력에 대하여 그 내용과 참여 횟수를 평가하여 교무수첩에 기록하고 학기말에 합산 처리하여 4단계로 구분 평가함.

**나. 수행평가 항목별 평가문항**

- 1) 단어암기 : 교과서의 각 과별 기본 단어 수시로 체크하여 능력을 평가한다. 학기당 1회로 4단계 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 주제별 발표: 의사소통 부분에는 매 과의 다이알로그 내용 발표 및 읽기, 각 과에서 설정된 문제풀이에 대한 적중도, 각종 교과 내용에 대한 발표자료 준비 및 발표 참여도에 중점을 두어 아래의 4항에 의거하여 발표내용에 근거해서 그 평가 결과는 교무수첩에 누가 기록하여 최종 참여 횟수를 합산하여 산출한다.

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.

마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

#### 라. 수행평가결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹

치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

# 5. 평가계획 사전 안내 방법

## 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

# 6. 동점자 처리 규정

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 학생 수준에 맞는 학습지를 개발하여 교과서와 연계하여 자료를 제시해 준다.
- 학생 수준에 맞는 문제를 개발하여 학습에 극대화를 꾀한다.
- 학생 수준에 맞는 발문을 개발하여 학습자에게 흥미를 유도시킨다.

# 2021학년도 2학년 한문 I 교과 학생 평가규정(38)

담당교사 : 이 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목표

- 가. 한문 교육용 기초 한자의 음과 뜻을 알고, 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 한문 지식을 익혀 어휘력 향상과 문장 독해 및 언어생활에 유용하게 활용한다.
- 다. 한문을 통하여 선인들의 삶과 지혜를 이해하고 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하며, 전통문화를 바르게 이해하고 계승, 발전시키려는 태도를 기른다.
- 라. 다양한 유형의 한문 자료를 이해하고 심미적으로 향유할 수 있는 능력을 기른다.
- 마. 학생 중심의 참여·협력형 활동 학습을 통하여 국제화, 정보화, 다문화 사회에 필요한 소양을 갖추어 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여할 수 있는 창의적인 세계 시민의 자질을 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2021학년도 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 수행과제는 학년초 교과 협의회를 통해 결정하여 학생들에게 안내한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

## 3. 학기별 평가계획

### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 나. 평가계획 및 반영비율

### 1학기

평가 방법	지필평가		수행평가			
반영 비율	60%		40%			
평가영역	1차고사	2차고사	한자혼용글쓰기	한시그림그리기	고전감상문쓰기	노트정리
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)
서술형·논술형 평가 반영비율	36점 (10.8%)	36점 (10.8%)	10%	10%	10%	10%
기본점수	0	0	4	4	4	4
평가 시기	5월	7월	4월	5월	6월	상시

### 2학기

평가 방법	지필평가		수행평가			
반영 비율	60%		40%			
평가영역	1차고사	2차고사	한자혼용글쓰기	한시그림그리기	고전감상문쓰기	노트정리
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)	10점 (10%)
서술형·논술형 평가 반영비율	36점 (10.8%)	36점 (10.8%)	10%	10%	10%	10%
기본점수	0	0	4	4	4	4
평가 시기	10월	12월	9월	10월	11월	상시

## 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

## 4. 학기별 수행평가 세부계획

## 가. 2021학년도 수행평가 계획

### 1) 한자혼용 글쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 한자 어휘를 뜻에 맞게 언어생활에 활용할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한자 혼용 글쓰 기	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한자의 모양이 바르게 표기되었다.</li> <li>▶ 한자 어휘의 뜻을 정확하게 파악하고 활용하였다.</li> <li>▶ 내용이 명확하고 표현이 자연스럽다.</li> <li>▶ 동음이의자(同音異義字)를 정확하게 구분하여 작성하였다.</li> <li>▶ 주제에 맞는 내용의 글을 논리적으로 전개하였다.</li> </ul>	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

### 2) 한시그림그리기

가) 평가 요소 및 방법 : 한시의 중심 내용을 정확하게 파악하고 있으며, 한시의 정서를 바르게 표현할 수 있는가를 평가함.

나) 세부 평가 척도

한시 그림	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한시의 중심 내용과 정서를 명확하게 표현하였다.</li> <li>▶ 한시의 기승전결을 이해하고 적절하게 표현하였다.</li> <li>▶ 그림을 창의적으로 표현하였다.</li> <li>▶ 모둠별 역할분담과 협동이 잘 이루어졌다.</li> <li>▶ 작품에 대한 설명을 전달력 있게 발표하였다.</li> </ul>	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

### 3) 고전감상문 쓰기

가) 평가 요소 및 방법 : 산문의 내용과 지은이의 의도를 이해하고 있으며, 이를 토대로 자신만의 독창적인 생각을 논리적으로 전개할 수 있는가를 평가함.



나) 세부 평가 척도

고전 감상 문	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 글의 중심 내용을 정확하게 파악하였다.</li> <li>▶ 글의 형식을 갖추고, 내용을 충실히 작성하였다.</li> <li>▶ 자신이 전달하고자 하는 내용이 명확하게 담겨있다.</li> <li>▶ 다른 사람이 발표할 때 존중하며 경청했다.</li> <li>▶ 독창성을 갖추었다.</li> </ul>	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 4가지를 만족하는 경우	9
	C	위의 평가기준 중 3가지를 만족하는 경우	8
	D	위의 평가기준 중 2가지를 만족하는 경우	6
	E	위의 평가기준 중 1가지를 만족하는 경우	4

4) 노트정리

가) 평가 요소 및 방법 : 노트를 정확히 기록하고 바르게 한자의 음과 뜻이 연결 되었으며 정갈하게 암기활동이 진행되었는지 평가

나) 세부 평가 척도

노트 정리	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한자의 형(形).음(音).의(義)를 정확하게 표기하였다.</li> <li>▶ 필순에 맞게 정확하게 쓰고자 노력하였다.</li> <li>▶ 단원에 맞추어 적당량의 한자를 선별하여 작성하였다.</li> </ul>	
	A	위의 평가기준 모두를 만족하는 경우	10
	B	위의 평가기준 중 1가지를 부족한 경우	9
	C	위의 평가기준 중 2가지를 부족한 경우	8
	D	위의 평가기준 중 3가지를 부족한 경우	6
	E	본인의 의사에 의한 미제출 및 백지 제출자	4

나. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 수행평가는 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기

한다.

- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 다. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1). 평가 시행후 최종결과를 학생에게 제공하고 의사 소통의 작업을 가져 결과와 학습의 연결이 이루어 지도록 한다. 학생의 성장을 돕고 학습동기를 긍정적으로 신장시킬 수 있도록 한다.
- 2). 학생의 수행과정에 대한 상시 관찰 및 누가기록을 바탕으로 학생의 성취 수준의 특성 및 학습 활동 참여도 등 특기할 만한 사항을 학교생활기록부 교과학습 발달 상황의 ‘교과목별 세부 능력 및 특기사항’란에 기록한다.

#### 5. 평가계획 사전안내방법

학기 초에 일괄적으로 계획을 알려주고 각 평가 1주일 전에 다시 공지한다.

#### 6. 동점자 처리규정

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

(각 수행평가의 배점이 같으므로 혼용문 글쓰기, 노트정리, 한시그림그리기, 감상문 쓰기의 순서로 정함.)

마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자 가.1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

## 7. 학습 더딤 학생지도 계획

학습부진대상	학기 단위성취도가 E에 해당되는 학생
추수지도방식	학습부진 영역의 성취도를 향상 시킬 수 있도록 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간을 이용하여 향상 시킬 수 있도록 지도함.

# 2021학년도 1학기 2학년 회계실무교과 학생 평가규정(39)

담당교사 : 권 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 능력단위 별 수행평가는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 리. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의 신청 기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3 이상 성실하게 참여하였을 때는 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	내용 영역 (능력단위)	내용 영역 요소 (능력단위 요소)	진도계획		
1	원가계산 (0203020103_17v3)	· 원가요소 분류하기 · 원가배부하기 · 원가계산하기	68	85p	1학기
2	회계정보 시스템 운용 (0203020105_17v3)	· 회계 관련 DB마스터 관리하기 · 회계프로그램 운용하기 · 회계정보 활용하기	51	64p	2학기

(2) 교육 내용(성취 기준)

단원	교과 내용		성취기준	비고
	내용 영역	내용영역 요소		
1	원가계산	원가요소 분류하기	· 회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정흐름에 대해 분개할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 원가를 다양한 관점으로 분류할 수 있다.	
		원가배부 하기	· 원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. · 원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부기준을 적용할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 집계할 수 있다. · 보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다.	
		원가계산하 기	· 원가계산시스템의 종류에 따라 원가계산방법을 선택할 수 있다. · 업종 특성에 따라 개별원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 종합원가계산을 할 수 있다. · 업종 특성에 따라 표준원가계산을 할 수 있다.	
2	회계정보 시스템 운용	회계 관련 DB 마스 터 관리하기	· DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. · DB마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다. · DB마스터 매뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다.	
		회계프로그 램 운용하기	· 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보 산출에 필요한 자료를 입력·수정할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다. · 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다.	
		회계정보 활용하기	· 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. · 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.	

나. 평가계획 및 반영비율

(1) 1학기

과목명		회 계 실 무						
평가방법		지필평가				수행평가(능력단위 평가)		
전체반영비율		40%				60%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (20%)		2차고사 (20%)		능력단위(60%)		
		전 영역		전영역		원가계산 (0203020103_17v3)		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	원가요소 분 류하기	원가배부하 기	원가계산 하기
영역만점		70점	30점	70점	30점	15점	15점	30점
반영비율		14%	6%	14%	6%	15%	15%	30%
기본점수		0점		0점		6점	6점	12점
평가 시기		5월		8월		4월 ~7 월		

(2) 2학기

과목명		회 계 실 무						
평가방법		지필평가				수행평가(능력단위 평가)		
전체반영비율		40%				60%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (20%)		2차고사 (20%)		능력단위(60%)		
		전 영역		전영역		회계정보 시스템운용 (0203020105_17v3)		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	회계관련DB 마스터 관리하기	회계프로 그램 운용하기	회계정보 활용하기
영역만점		70점	30점	70점	30점	15점	15점	30점
반영비율		14%	6%	14%	6%	15%	15%	30%
기본점수		0점		0점		6점	6점	12점
평가 시기		10월		12월		9월 ~12월		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

라. 수행평가 유형

(1) 1학기

교과 내용		회수	직업기초능력	비고
단원	능력단위			
1	원가계산	1차	·회계 관련 규정에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있다. ·회계 관련 규정에 따라 제조원가의 계정 흐름에 대해 분개할 수 있다.	
		2차	·원가계산 대상에 따라 직접원가와 간접원가를 구분할 수 있다. ·원가계산 대상에 따라 합리적인 원가배부 기준을 적용할 수 있다. ·보조부문의 개별원가와 공통원가를 배부할 수 있다.	
		3차	·종합원가계산의 다양한 형태의 원가계산을 할 수 있다.	

(2) 2학기

교과 내용		회수	직업기초능력	비고
단원	능력단위			
2	회계 정보 시스템 운용	1차	·DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. ·DB 마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다.	
		2차	·회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 처리할 수 있다. ·회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보산출에 필요한 자료를 처리할 수 있다. ·회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별,시점별로 작성한 각종 장부를 검색할 수 있다. ·회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업후 재무제표를 검색할 수 있다.	
		3차	·회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. ·회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. ·경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.	

마. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가영역	회수	평가 등급 및 점수					비고
		A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
원가계산	1차	회계 관련 규정 에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원 가 구분이 우수 함.	회계 관련 규정 에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원 가 구분이 보통 임.	회계 관련 규정 에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원 가 구분이 미흡 함.	회계 관련 규정 에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원 가 구분이 부족 함.	회계 관련 규정 에 따라 원가와 비용을 구분할 수 있고, 직접 원가와 간접원 가 구분에 도움 이 필요함.	
	2차	원가계산시스 템의 종류에 따 라 원가계산방 법의 선택이 우수 함.	원가계산시스 템의 종류에 따 라 원가계산방 법의 선택이 보통 임.	원가계산시스 템의 종류에 따 라 원가계산방 법의 선택이 미흡 함.	원가계산시스 템의 종류에 따 라 원가계산방 법의 선택이 부족 함.	원가계산시스 템의 종류에 따 라 원가계산방 법의 선택에 도움 이 필요함.	
	3차	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 우수함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 보통임.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 미흡함.	다양한 형태의 종합원가 계산 능력이 부족함.	다양한 형태의 종합원가 계산 에 도움이 필요함.	

(2) 2학기

평가영역	회수	평가 등급 및 점수					비고
		A (100)	B (90)	C (80)	D (70)	E(60)	
회계정보시스템 운용	1차	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거 래처 관리가 우 수함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거 래처 관리가 보 통임.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거 래처 관리가 미 흡함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거 래처 관리가 부 족함.	매뉴얼에 따라 계정과목 및 거 래처 관리에 도 움이 필요함.	
	2차	매뉴얼에 따라 프로그램 운용 에 필요한 기초 정보를 입력·수 정 능력이 우수 함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용 에 필요한 기초 정보를 입력·수 정 능력이 보통 임.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용 에 필요한 기초 정보를 입력·수 정 능력이 미흡 함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용 에 필요한 기초 정보를 입력·수 정 능력이 부족 함.	매뉴얼에 따라 프로그램 운용 에 필요한 기초 정보를 입력·수 정에 도움이 필 요함.	
	3차	회계정보를 활 용한 재무안정 성 판단이 우수 함.	회계정보를 활 용한 재무안정 성 판단이 보 통임.	회계정보를 활 용한 재무안정 성 판단이 미 흡함.	회계정보를 활 용한 재무안정 성 판단이 부 족함.	회계정보를 활 용한 재무안정 성 판단에 도움 이 필요함.	



#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

###### (1). 수행평가 성적처리 방법

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

##### 나. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

##### 다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

###### (1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

5. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 2차 고사 - 1순위
- 나. 1차 고사 - 2순위
- 다. 수행평가(프로젝트) -3순위
- 라. 수행평가( 발표 순)-4순위

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별</li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2021학년도 2학년 사무행정교과 학생 평가규정(40)

담당교사 : 조 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 사무행정 교과의 목표와 수행준거에 입각하여 학생의 교과학습 성취수준을 파악함으로써 학습 지도 계획 수립의 근거자료를 마련한다.
- 나. 평가 결과를 바탕으로 학습 진전 상황과 학습 결손을 파악하여 사무행정의 업무 수행 능력을 함양수업 방법 개선, 진로지도 자료로 활용한다.
- 다. 사무행정 업무 수행과 관련 있는 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력을 함양할 수 있는 기반을 마련한다.

## 2. 평가방침

- 가. 사무행정의 순환 과정을 이해하고, 사무 처리 능력을 배양하기 위하여 평가요소를 선정하고 주요 개념을 이해하는데 도움을 주도록 문항을 개발한다.
- 나. 교육과정, 성취기준에 근거하여 학생중심 수업과 평가를 연계한다.
- 다. 성취평가제의 본질에 맞도록 역량, 과정 중심의 평가에 중점을 둔다.
- 라. 2차 지필평가, 수행평가를 합산하여 학기말 성취도를 평정한다.
- 마. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 바. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 사. 수행평가는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 아. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청 기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 자. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 1) 교과내용

능력단위 분류번호	능력단위 (수준)	능력 단위 요소 수준	능력단위 요소번호	능력단위요소	이수시간		비 고
					최소 이수	실제 이수	
02020302 01_17v2	문서작성 (4)	4	0202030201_17v2.1	문서기안하기	51	12	
		3	0202030201_17v2.2	문서기안 자료조사하기		12	
		3	0202030201_17v2.3	문서기안 자료정리하기		12	
		3	0202030201_17v2.4	문서완성하기		15	
02020302 02_17v2	문서관리 (4)	3	0202030202_17v2.1	문서수·발신하기	34	12	
		3	0202030202_17v2.2	문서정리하기		10	
		4	0202030202_17v2.3	문서보관·보존하기		12	
02020302 06_19v3	회의 운영·지원 (3)	3	0202030206_19v3.1	회의준비하기	17	4	
		3	0202030206_19v3.2	회의운영보조하기		4	
		3	0202030206_19v3.3	회의 후 정리하기		4	
		3	0202030206_19v3.4	원격통신회의 지원하기		5	
계							

2)성취기준 및 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
1. 문서 작성	11. 문서 이해 와 일정 관리	문서의 이해	11-1. 문서의 기능과 구성요소를 설명할 수 있다.	문서의 기능과 구성요소를 설명한다.	문서의 기능과 구성요소를 이해한다.	문서의 기능과 구성요소를 안다.
			11-2. 문서의 유형을 구분할 수 있다.	문서의 유형에 따른구분을 설명한다.	문서의 유형에 따른 구분을 이해한다.	문서의 유형에 따른 구분을 안다.
		기안문 작성	11-3. 기안의 기능과 종류를 설명할 수 있다.	기안의 기능과 종류를 설명한다.	기안의 기능과 종류를 이해한다.	기안의 기능과 종류를 안다.
			11-4. 기안의 작성 절차를 설명할 수 있다	기안의 작성 절차를 설명한다.	기안의 작성 절차를 이해한다.	기안의 작성 절차를 안다.
		문서 분석과 일정 관리	11-5. 내부문서를 분석하고 일정관리를 수행할 수 있다.	내부문서 분석과 일정관리를 스스로 수행하고 친구를 도와준다	내부문서 분석과 일정관리를 스스로 수행한다	내부문서 분석과 일정관리를 도움을 받아 수행한다
			11-6. 외부문서를 분석하고 일정관리를 수행할 수 있다.	외부문서 분석과 일정관리를 스스로 수행하고 친구를 도와준다	외부문서 분석과 일정관리를 스스로 수행한다	외부문서 분석과 일정관리를 도움을 받아 수행한다
	12. 자료 조사 방법 파악 하기	문서 분류	12-1. 기안문 자료를 위한 문서를 분류할 수 있다.	기안문 자료를 위한 문서 분류를 설명한다.	기안문 자료 조사를 위한 문서 분류를 이해한다.	기안문 자료 조사를 위한 문서 분류를 안다.
		자료 조사 방법	12-2. 사내/사외 문서 자료조사 방법을 설명할 수 있다.	사내/사외 문서 자료조사 방법을 설명한다.	사내/사외 문서 자료조사 방법을 이해한다.	사내/사외 문서 자료조사 방법을 안다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
				다.		
			12-3. 매체별 자료 조사 방법을 설명할 수 있다.	매체별 자료 조사 방법을 설명한다.	매체별 자료 조사 방법을 이해한다.	매체별 자료 조사 방법을 안다.
			12-4. 매체별 자료 조사 방법의 장점과 단점을 설명할 수 있다.	매체별 자료 조사 방법의 장점과 단점을 설명한다.	매체별 자료 조사 방법의 장점과 단점을 이해한다.	매체별 자료 조사 방법의 장점과 단점을 안다.
			12-5. 자료 수집 목적에 따른 자료 수집을 수행할 수 있다.	자료 수집 목적에 따른 자료 수집을 스스로 수행하고 친구를 도와준다.	자료 수집 목적에 따른 자료 수집을 스스로 수행한다.	자료 수집 목적에 따른 자료 수집을 도움을 받아 수행한다.
			12-6. 인터넷을 활용하여 자료를 검색할 수 있다.	인터넷을 활용하여 자료 검색을 스스로 수행하고 친구를 도와준다.	인터넷을 활용하여 자료 검색을 스스로 수행한다.	인터넷을 활용하여 자료 검색을 도움을 받아 수행한다.
	13. 자료 정리 방법 파악하기	기준 설정	13-1. 피라미드 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 설명할 수 있다.	피라미드 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 설명한다.	피라미드 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 이해한다.	피라미드 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 안다.
			13-2. MECE 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 설명할 수 있다.	MECE 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 설명한다.	MECE 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 이해한다.	MECE 분류법을 이용한 자료 정리 방법을 안다.
			13-3. 마인드 맵 기법을 이용한 자료 정리 방법을 설명할 수 있다.	마인드 맵 기법을 이용한 자료 정리 방법을 설명한다.	마인드 맵 기법을 이용한 자료 정리 방법을 이해한다.	마인드 맵 기법을 이용한 자료 정리 방법을 안다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
		업무용 S/W를 활용한 자료 정리법	있다.	법을 설명한 다.	이해한다.	다.
			13-4. 업무 S/W 사용 법을 설명할 수 있 다.	업무 S/W 사용 법을 설명한 다.	업무 S/W 사용 법을 이해한다.	업무 S/W 사용 법을 안다.
			13-5. 컴퓨터 시스템 을 활용한 자료 정리 방법을 설명할 수 있 다.	컴퓨터 시스템 을 활용한 자 료 정리 방법 을 설명한다.	컴퓨터 시스템 을 활용한 자료 정리 방법을 이 해한다.	컴퓨터 시스템 을 활용한 자료 정리 방법을 안 다.
			13-6. 사례 자료를 각 자료정리 방법에 맞춰 자료 정리를 수 행할 수 있다.	자료 정리를 스스로 수행하 고 친구를 도 와준다.	자료 정리를 스 스로 수행한다.	자료 정리를 도 움을 받아 수행 한다.
	14. 문서 완성 하기	문서 작성	14-1. 문서 작성의 기본 원칙을 설명할 수 있다.	문서 작성의 기본 원칙을 설명한다.	문서 작성의 기 본 원칙을 이해 한다.	문서 작성의 기 본 원칙을 안 다.
			14-2. 기안문 요소별 작성 방법을 설명할 수 있다.	기안문 요소별 작성 방법을 설명한다.	기안문 요소별 작성 방법을 이 해한다.	기안문 요소별 작성 방법을 안 다.
		문서 작성 방법 실습	14-3. 기안문 흐름별 작성 방법을 설명할 수 있다.	기안문 흐름별 작성 방법을 설 명한다.	기안문 흐름별 작성 방법을 이 해한다.	기안문 흐름별 작성 방법을 안 다.
			14-4. 졸업여행 기안 문 작성을 수행할 수 있다.	졸업여행 기안 문을 스스로 작 성하고 친구를 도와준다.	졸업여행 기안 문을 스스로 작 성한다.	졸업여행 기안 문을 도움을 받 아 작성한다.
5. 회의 운영 · 지원	51. 회의 준비 하기	회의 운영 계획 수립	51-1. 회의의 의미와 분류를 설명할 수 있 다.	회의의 의미와 분류를 설명한 다.	회의의 의미와 분류를 이해한 다.	회의의 의미와 분류를 안다.
			51-2. 회의 운영 계 획 단계를 설명할 수	회의 운영 계 획을 단계별로	회의 운영 계획 을 단계별로 이	회의 운영 계획 을 단계별로 안



교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
			있다.	설명한다.	해한다.	다.
			51-3. 회의 운영 계획 수립을 수행할 수 있다.	회의 운영 계획 수립을 스스로 수행하고 친구를 도와준다	회의 운영 계획 수립을 스스로 수행한다.	회의 운영 계획 수립을 도움을 받아 수행한다.
		회의 참석 대상자 선정 및 장소 예약	51-4. 회의 참석 대상자 선정 방법을 설명할 수 있다.	회의 참석 대상자 선정 방법을 설명한다.	회의 참석 대상자 선정 방법을 이해한다.	회의 참석 대상자 선정 방법을 안다.
			51-5. 회의실 배치 형태에 대해 설명할 수 있다.	회의실 배치 형태에 대해 설명한다.	회의실 배치 형태에 대해 이해한다.	회의실 배치 형태에 대해 안다.
			51-6. 회의장 예약시 고려사항을 설명할 수 있다.	회의장 예약시 고려사항을 설명한다.	회의장 예약시 고려사항을 이해한다.	회의장 예약시 고려사항을 안다.
			51-7. 회의개최안내문을 작성하여 대상자에게 발송할 수 있다.	회의개최안내문을 작성하여 대상자에게 발송하는 과정을 스스로 수행하고 친구를 도와준다.	회의개최안내문을 작성하여 대상자에게 발송하는 과정을 스스로 수행한다.	회의개최안내문을 작성하여 대상자에게 발송하는 과정을 도움을 받아 수행한다.
		회의내 용 안내 및 물품과 장비 준비	51-8. 회의개최통지서 작성법을 설명할 수 있다.	회의개최통지서 작성법을 설명한다.	회의개최통지서 작성법을 이해한다.	회의개최통지서 작성법을 안다.
			51-9. 회의에 필요한 물품과 장비를 준비할 수 있다.	회의에 필요한 물품과 장비를 스스로 준비하고 친구를 도와준다.	회의에 필요한 물품과 장비를 스스로 준비한다.	회의에 필요한 물품과 장비를 도움을 받아 준비한다.
			51-10. 회의개최통지서를 작성할 수 있다.	회의개최통지서를 스스로 작성하고 친구	회의개최통지서를 스스로 작성한다.	회의개최통지서를 도움을 받아 작성한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
				를 도와준다.		
	52. 회의 운영 보조 하기	회의 불참사 유 파악 및 보고	52-1. 회의 불참 사유에 따른 처리 방법을 설명할 수 있다.	회의 불참 사유에 따른 처리 방법을 설명한다.	회의 불참 사유에 따른 처리 방법을 이해한다.	회의 불참 사유에 따른 처리 방법을 안다.
			52-2. 회의 불참 사유를 파악하여 보고할 수 있다.	회의 불참 사유를 파악하여 보고하는 과정을 스스로 수행하고 친구를 도와준다.	회의 불참 사유를 파악하여 보고하는 과정을 스스로 수행한다.	회의 불참 사유를 파악하여 보고하는 과정을 도움을 받아 수행한다.
	52. 회의 운영 보조 하기	회의 근거자 료 생성 및 요청사 항 대처	52-3. 회의근거 자료의 종류와 회의록 작성 방법을 설명할 수 있다.	회의근거 자료의 종류와 회의록 작성 방법을 설명한다.	회의근거 자료의 종류와 회의록 작성 방법을 이해한다.	회의근거 자료의 종류와 회의록 작성 방법을 안다.
			53-4. 효율적인 회의 진행법과 기본 원칙을 설명할 수 있다.	효율적인 회의 진행법과 기본 원칙을 설명한다.	효율적인 회의 진행법과 기본 원칙을 이해한다.	효율적인 회의 진행법과 기본 원칙을 안다.
			53-5. 회의 요청 사항에 따른 대처 방법을 설명할 수 있다.	회의 요청 사항에 따른 대처 방법을 설명한다.	회의 요청 사항에 따른 대처 방법을 이해한다.	회의 요청 사항에 따른 대처 방법을 안다.
			53-6. 성공적인 회의가 되기 위한 단계별 요건을 설명할 수 있다.	성공적인 회의가 되기 위한 단계별 요건을 설명한다.	성공적인 회의가 되기 위한 단계별 요건을 이해한다.	성공적인 회의가 되기 위한 단계별 요건을 안다.
			53-7. 부서 회의를 진행할 수 있다.	부서 회의 진행을 스스로 수행하고 친구를 도와준다	부서 회의 진행을 스스로 수행한다.	부서 회의 진행을 도움을 받아 수행한다.
	53.	회의	53-1. 회의 장소 정	회의 장소 정	회의 장소 정리	회의 장소 정리

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
	회의 후 정리 하기	장소 정리 및 자료 보존	리 방법을 설명할 수 있다.	리 방법을 설명한다.	방법을 이해한다.	방법을 안다.
			53-2. 회의 자료 보존 방법을 설명할 수 있다.	회의 자료 보존 방법을 설명한다.	회의 자료 보존 방법을 이해한다.	회의 자료 보존 방법을 안다.
			53-4. 회의 장소 정리를 할 수 있다.	회의 장소 정리를 스스로 수행하고 친구를 도와준다.	회의 장소 정리를 스스로 수행한다.	회의 장소 정리를 도움을 받아 수행한다.
	회의결 과 보고서 작성 및 정리	회의결 과 보고서 작성 및 정리	53-5. 회의결과보고서 작성 방법을 설명할 수 있다.	회의결과보고서 작성 방법을 설명한다.	회의결과보고서 작성 방법을 이해한다.	회의결과보고서 작성 방법을 안다.
			53-6. 회의결과 보고서를 작성하고 공시할 수 있다.	회의결과보고서를 스스로 작성하고 공시하며 친구를 도와준다.	회의결과보고서를 스스로 작성하고 공시한다.	회의결과보고서를 도움을 받아 작성하고 공시한다.
	54. 원격 통신 회의 지원 하기	원격 통신 회의 지원	54-1. 원격통신회의의 의의, 활용성, 장단점, 회의방식을 설명할 수 있다.	원격통신회의의 의의, 활용성, 장단점, 회의방식을 설명한다.	원격통신회의의 의의, 활용성, 장단점, 회의방식을 이해한다.	원격통신회의의 의의, 활용성, 장단점, 회의방식을 안다.
			54-2. 원격통신장비에 대해 설명할 수 있다.	원격통신장비에 대해 설명한다.	원격통신장비에 대해 이해한다.	원격통신장비에 대해 안다.
			54-3. 원격통신회의의 근거서류 및 요청사항을 설명할 수 있다.	원격통신회의의 근거서류 및 요청사항을 설명한다.	원격통신회의의근거서류 및 요청사항을 이해한다.	원격통신회의의근거서류 및 요청사항을 안다.
			54-5. 원격통신회의를 진행할 수 있다.	원격통신회의를 스스로 진행하고 친구를 도와준다.	원격통신회의를 스스로 진행한다.	원격통신회의를 도움을 받아 진행한다.

### 3. 영역별 성취수준

내용 영역	성취수준				
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
문서 작성	문서 기안을 작성하기 위하여 내용을 구상하고, 자료를 조사·정리·편집하여 기안 목적에 맞는 문서를 창의적으로 작성하여 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있다.	문서 기안을 작성하기 위하여 내용을 구상하고, 자료를 조사·정리·편집하여 기안 목적에 맞는 문서를 작성한 후 이와 관련된 수행 방법을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	문서 기안을 작성하기 위하여 내용을 구상하고 자료를 조사·정리·편집하여 기안 목적에 맞는 문서를 작성할 수 있다.	문서 기안을 작성하기 위하여 내용을 구상하고 자료를 조사·정리·편집하여 기안 목적에 맞는 문서를 다른 부서원들의 도움을 받아 작성할 수 있다.	문서 기안을 작성하기 위하여 내용을 구상하고 자료를 조사·정리·편집하여 기안 목적에 맞는 문서를 다른 부서원들의 도움을 받아 부분적으로 작성할 수 있다.
문서 관리	문서 관리 규정에 따라 문서 수·발신 및 정리, 보관·보존을 체계적으로 수행하고 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있다.	문서 관리 규정에 따라 문서 수·발신 및 정리, 보관·보존한 후 이와 관련된 수행 방법을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	문서 관리 규정에 따라 문서 수·발신 및 정리, 보관·보존할 수 있다.	문서 관리 규정에 따라 문서 수·발신 및 정리, 보관·보존을 다른 부서원들의 도움을 받아 할 수 있다.	문서 관리 규정에 따라 문서 수·발신 및 정리, 보관·보존을 다른 부서원들의 도움을 받아 부분적으로 할 수 있다.
회의 운영·지원	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 창의적으로 수행할 수 있다.	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 능동적으로 수행할 수 있다.	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 수행할 수 있다.	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 다른 부서원들의 도움을 받아 수행할 수 있다.	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 다른 부서원들의 도움을 받아 부분적으로 수행할 수 있다.

나. 평가방법 및 영역별 배점 기준

1)1학기

평가방법	지 필 평 가		수행평가			
반영비율	20%		80%			
평가영역	전영역		문서작성(0202030201_13v1)			
	2차고사(20%)					
	선택형	서답형	문서이해와 일정관리	자료조사 방법	자료정리 방법	문서작성 및 수정,문서보고
영역만점	70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영비율	14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본점수	0점		40점	40점	40점	40점
평 가 시 기		7월 중	수 시			

2)2학기

평가방법	지 필 평 가		수행평가	
반영비율	20%		80%	
평가영역	전영역		문서관리	회의· 운영 지원
	2차고사(20%)			
	선택형	서답형		
영역만점	70점	30점	100	100
반영비율	14%	6%	40%	40%
기본점수	0점		40점	40점
평가시기		11월 중	수 시	

1) 지필평가

가) 학기별 1회(2차고사) 실시한다

나) 각 고사시 배점은 100점 만점으로 한다.

다) 평가 영역별 문항수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조정할 수 있다.

라) 지필평가지 서답형을 30% 내외로 출제한다.

2) 수행평가 : 붙임 수행평가 계획에 따른다.

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

#### 나. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 다. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 라. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- (1) 운영 시기 및 과정
  - 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- (2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

## 6. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우
추수 지도 방식	○ 희망자를 대상으로 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 방과 후 시간 또는 방학 중 과제로 제시하고, 과제 수행 결과를 확인 및 지도하며, 피드백을 실시한다.

붙임 2021학년도 수행평가 계획 1부.

1.연간수행평가계획

평가 시기		능력단 위	영역	항목	방법	반영 비율	비고
1 학기	3월 ~ 6월	문서작성 (80%)	문서 이해 및 일정 관리하기	문서 이해와 일정 관리	포트폴리오 필기시험	30%	수업 시간 중 평가
			자료 조사 방법 파악하기	자료 조사 방법	시나리오, 발표	30%	
			자료 정리 방법 파악하기	자료 정리 방법	서술형시험사 례연구	20%	
			문서 완성하기	문서 작성 및 수정, 문서 보고	체크리스트	20%	
2 학기	9월 ~ 11월	문서관 리 (40%)	문서등록과 전달하기	문서의 수발신 확인과 구별 문서등록과 문서전달	논술형시험사 례연구	40%	
			문서 정리하기	문서의 활용 문서의 편철	포트폴리오체 크리스트	30%	
			문서보관. 보존하기	문서 보관 문서폐기와 보안준수	체크리스트	30%	
		회의 운영 · 지원 (40%)	회의 준비하기	회의 운영 계획 수립, 참석 대상자 선정 및 장소 예약, 회의 내용 안 내 및 물품과 장비 준비	체크리스트	30%	
			회의 운영 보조하기	회의 참석자 파악 및 보고, 회의 근거 자료 생성 및 요청 사항 대 처	포트폴리오	30%	
			회의 후 정리하기	회의 장소 정리 및 자료 보존, 회 의 결과 보고서 작성 및 공지	서술형시험, 구두발표	20%	
			원격 통신 회의 지원하기	원격 통신 회의 진행 지원	포트폴리오, 필기시험	20%	

2. 평가영역별 수행평가 채점기준

가.능력단위



평가 시기	능력 단위	평 가 내 용					
1 학기	문서 작성	영역	문서이해 및 일정관리하기	방법	포트폴리오, 필기시험	비율	30%
		항목	- <b>문서 이해와 일정 관리:</b> 부서 내, 외부에서 요청된 업무 사항 파악, 기안 절차 도출 및 일정 계획 수립 여부				
		영역	자료 조사 방법 파악하기	방법	시나리오, 발표	비율	30%
		항목	- <b>자료 조사 방법:</b> 문서 분류 별 문서 기안을 위해 필요한 자료조사, 매체 별 자료 조사 방법 및 특징 이해 여부				
		영역	자료 정리 방법 파악하기	방법	서술형시험, 사례연구	비율	20%
		항목	- <b>자료 정리 방법:</b> 수집된 자료를 정리하기 위한 기준설정, 자료 정리 기준에 따라 수집된 자료 분류 및 선별, 업무용 소프트웨어를 활용 선별한 자료 정리 여부				
		영역	문서 완성하기	방법	체크리스트	비율	20%
		항목	- <b>문서 작성 및 수정:</b> 업무용 소프트웨어를 활용 기안문서 작성 여부 - <b>문서 보고:</b> 요청자에게 문서 내용 보고, 수정된 내용을 반영한 완성된 문서를 요청자에게 재보고 여부				
2 학기	문서 관리	영역	문서 등록과 전달하기	방법	논술형시험, 사례연구	비율	40%
		항목	- <b>문서의 수발신 확인과 구별:</b> 문서수령 부서에 대한 이해도, 수·발신 문서의 구별과 분류에 대한 숙련도, 구별이 모호한 경우의 문서처리방법에 대한 이해도 여부 - <b>문서등록과 문서전달:</b> 문서대장에 수·발신 문서 등록 절차에 대한 숙지도, 수신인 별로 등록된 문서 전달 절차에 대한 이해도, 전자문서 등록절차에 대한 이해도 여부				
		영역	문서 정리하기	방법	포트폴리오,체크리 스트	비율	30%
		항목	- <b>문서의 활용:</b> 문서의 관리절차에 대한 이해도, 문서의 분류절차에 대한 이해도, 문서의 분류코드에 대한 이해도 여부 - <b>문서의 편철:</b> 파일링 시스템 용어 숙지도, 문서 편철 순서에 대한 이해도, 문서 파일박스 분류에 대한 이해도 여부				
		영역	문서 보관, 보존하기	방법	시나리오, 체크리스트	비율	30%
		항목	- <b>문서 보관:</b> 문서의 보관방법 및 관리방법에 대한 이해도, 종이 문서와 전자문서의 보관방법에 대한 이해도, 문서의 이관절차에 대한 이해도 여부 - <b>문서폐기와 보안준수:</b> 문서 폐기 절차에 대한 이해도, 문서 보안사항 준수에 대한 숙지도 여부				

평가 시기	능력단 위	평 가 내 용							
2 학 기	회의 운영 · 지원	영역	회의 준비하기		방법	체크리스트	비율	30%	
		항목	-회의 운영 계획 수립 : 회의 목적에 따른 회의 운영 계획 수립 여부 -참석 대상자 선정 및 장소 예약 : 회의 참석 대상자에게 참석 여부 확인, 회의 목적에 따른 장소 예약 여부 -회의 내용 안내 및 물품과 장비 준비 : 참석 대상자에게 회의 관련내용 안내, 회의 목적에 따라 필요 물품과 장비 준비 여부						
		영역	회의 운영 보조하기		방법	포트폴리오	비율	30%	
		항목	-회의 참석자 파악 및 보고 : 회의 참석 예정자의 불참 사유 파악, 회의 주최자에게 불참 사유 보고 여부 -회의 근거 자료 생성 및 요청 사항 대처 : 회의 운영 근거 자료 생성, 회의 진행 중 추가적인 요청 사항에 대처 여부						
		영역	회의 후 정리하기		방법	서술형 시험, 구두 발표	비율	20%	
		항목	-회의 장소 정리 및 자료 보존 : 회의 후 회의 장소 정리, 회의 결과에 따른 각종 자료 보존 조치 여부 -회의 결과 보고서 작성 및 공지 : 회의 결과 보고서 작성, 회의 결과를 관련자에게 공지 여부						
		영역	원격 통신 회의 지원하기		방법	포트폴리오, 필기시험	비율	20%	
		항목	-원격 통신 회의 진행 지원 : 원격 통신 회의 진행 지원, 원격 통신 프로그램 설치 등 회의 참석자 지원, 원격 통신 회의 운영 근거 자료 생성, 원격 통신 회의 종료 후 회의 내용 보존 여부						
채점기준		등급	기준	A		배점	100		
				B			90		
				C			80		
				D			70		
				E			60		
				성취 수준 90% 이상					
		성취 수준 80% 이상							
		성취 수준 70% 이상							
		성취 수준 60% 이상							
		성취 수준 60% 미만							

# 2021학년도 2학년 1학기 회계정보처리시스템교과 학생 평가규정(41)

담당교사 : 박 ○ ○(인)

## 1. 평가 목적

- 가. 상업 경영 활동 및 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시 되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

(1) 내용(내용체계)

단원	대단원	중단원	진도계획		
1	회 계 정 보 처 리 시스템의 기초	1. 회계의 기초 개념 2. 기업의 재무상태와 경영성과 3. 회계의 순환 과정 4. 회계 정보처리 시스템	34	p79	1학기 (207p)
2	재무상태표 계 정의 회계 정 보 처리	1. 유동자산의 회계 정보 처리 2. 비유동 자산의 회계 정보 처리 3. 부채의 회계 정보 처리 4. 자본의 회계 정보 처리	51	p128	
3	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리	1. 매출액과 매출원가의 회계 정보 처리 2. 판매비와 관리비의 회계 정보 처리 3. 영업외수익과 영업외비용의 회계 정보 처리	17	p25	2학기 (99p)
4	부 가 가 치 세 의 회계 정보 처 리	1. 부가가치세의 기초 개념 2. 부가가치세의 과세 거래 3. 부가가치세의 과세 표준과 납부 세액 4. 부가가치세의 회계 정보 처리	17	p33	
5	결산 및 회계 정보의 조회	1. 결산 정리에 관한 회계 정보 처리 2. 재무제표의 조회 3. 데이터 관리	34	p41	

(2) 교육 내용(성취 기준)

단 원	교육과 정	내용요소	성취기준
1	회계정 보처리 시스템 의 기 초	1. 회계의 기초 개념	· 회계의 목적에 대하여 설명할 수 있다. · 회계의 종류를 분류할 수 있다.
		2. 기업의 재무 상태와 경영성과	· 기업의 재무상태표를 작성할 수 있다. · 기업의 손익계산서를 작성할 수 있다.
		3. 회계의 순환 과정	· 회계의 순환 과정을 설명 할 수 있다. · 결산 절차를 수행할 수 있다.
		4. 회계 정보 처리 시스템	· 회계 정보 처리 시스템의 특징을 파악할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템을 설치할 수 있다. · 회계 정보 처리 시스템에 기업의 기초 정보를 등록할 수 있다.
2	재무상 태 표 계정의 회 계 정 보 처리	1. 유 동 자 산 의 회 계 정 보 처 리	· 유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 비유동자산의 회 계 정 보 처 리	· 비유동자산 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비유동자산의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.

단 원	교육과 정	내용요소	성취기준
		3. 부채의 회계 정보 처리	· 부채 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 부채의 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		4. 자본의 회계 정보 처리	· 자본의 종류를 분류할 수 있다. · 자본 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
3	손익 계산서 계정의 회 계 정보 처리	1. 매출액과 매 출원가의 회계 정보 처리	· 수익 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 순매출액, 매출원가를 계산할 수 있다. · 매출 거래에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 매입 거래에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 판매비와 관 리비의 회계 정보 처리	· 판매비와관리비 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 판매비와관리비에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		3. 영업외수익과 영업 외 비용의 회계 정보 처 리	· 영업외수익 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외비용 계정의 종류를 설명할 수 있다. · 영업외수익에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다. · 영업외비용에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
4	부 가 가치세의 회 계 정보 처리	1. 부가가치세의 기초 개념	· 부가가치세의 개념을 설명할 수 있다.
		2. 부가가치세의 과세 거래	· 부가가치세 과세 거래에 대하여 설명할 수 있다. · 영세율과 면세 적용 대상에 대하여 설명할 수 있다. · 세금계산서를 작성하여 발급할 수 있다.
		3. 부가가치세의 과세 표준과 납부 세액	· 부가가치세 과세 표준을 산출할 수 있다. · 부가가치세 납부 세액을 산출할 수 있다. · 부가가치세 신고서를 작성할 수 있다.
		4. 부가가치세의 회계 정보 처 리	· 부가가치세에 대하여 회계 정보 처리 시스템으로 처리할 수 있다.
5	결 산 및 회 계 정보 의 조 회	1. 결산 정리에 관한 회계 정 보 처리	· 결산의 절차를 설명할 수 있다. · 결산 정리 사항에 대하여 회계 정보처리 시스템으로 처리할 수 있다.
		2. 재무제표의 조회	· 재무상태표 및 손익계산서 계정에 관한 장부를 조회할 수 있다. · 관한 장부를 조회할 수 있다.
		3. 데이터 관리	· 데이터 백업 작업을 할 수 있다. · 백업 데이터 복구 관리를 할 수 있다.

## 나. 평가계획 및 반영비율

평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	40%				60%		
평가영역	1차고사(20%)		2차고사(20%)		문제해결1	문제해결2	프로젝트
	선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점	70점	30점	70점	30점	20점	20점	20점
반영비율	14%	6%	14%	6%	20%	20%	20%
기본점수	0점		0점		8점	8점	8점
1학기평가시기	6월		8월		4월 ~ 7월		
2학기평가시기	10월		12월		9월 ~ 12월		

## 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때 에는 재심하여 재평가 한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하 되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

## 라. 수행평가 유형

### (1) 1학기

구분	회수	수행평가 문항	비고
문제해결1	1차	기업의 기초 정보 등록하는 과정 평가	
	2차	입금, 출금, 대체전표 입력하는 과정 평가	
문제해결2	1차	유동자산의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
	2차	비유동자산의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
프로젝트	1차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과 평가	
	2차	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과 평가	

### (2) 2학기

구분	회수	수행평가 문항	비고
문제해결1	1차	자본의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
	2차	손익계산서 계정의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
문제해결2	1차	부가가치세의 회계 정보 처리하는 과정 평가	
	2차	결산 및 회계 정보의 조회하는 과정 평가	
프로젝트	1차	거래 자료를 입력하는 과정 및 결과 평가	
	2차	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과 평가	

마. 학기별 수행평가 세부계획 기준

(1) 1학기

평가 영역	배 점	회 수	평가 등급 및 점수					비 고
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E(6)	
문제 해결 1	20	1 차	기업의 기초 정보 등록하 는 과정이 우 수함.	기업의 기초 정보 등록하 는 과정이 보통임.	기업의 기초 정보 등록하 는 과정이 미흡함.	기업의 기초 정보 등록하 는 과정이 부족함.	기업의 기초 정보 등록하 는 과정에 도움이 필요함.	
		2 차	입금, 출금, 입 대체전표, 입 력하는 과정 이 우수함.	입금, 출금, 입 대체전표, 입 력하는 과정 이 보통임.	입금, 출금, 입 대체전표, 입 력하는 과정 이 미흡함.	입금, 출금, 입 대체전표, 입 력하는 과정 이 부족함.	입금, 출금, 대 체전표, 입력하 는 과정에 도 움이 필요하다.	
문제 해결 2	20	1 차	유동자산의 회 계 정보 처리 하는 과정이 우수함.	유동자산의 회 계 정보 처리 하는 과정이 보통임.	유동자산의 회 계 정보 처리 하는 과정이 미흡함.	유동자산의 회 계 정보 처리 하는 과정이 부족함.	유동자산의 회 계 정보 처리 하는 과정에 도움이 필요함.	
		2 차	비유동자산의 회계 정보 처 리하는 과정 이 우수함.	비유동자산의 회계 정보 처 리하는 과정 이 보통임.	비유동자산의 회계 정보 처 리하는 과정 이 미흡함.	비유동자산의 회계 정보 처 리하는 과정 이 부족함.	비유동자산의 회계 정보 처 리하는 과정에 도움이 필요함.	
프로 젝트	20	1 차	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과이 우수함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과이 보통임.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과이 미흡함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과이 부족함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과에 도움이 필요함.	
		2 차	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과 평가가 우 수함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과 평가가 보 통임.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과 평가가 미 흡함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과 평가가 부 족함.	거래를 일반 전표에 입력하 는 과정 및 결 과 평가에 도 움이 필요함.	

(2) 2학기

평가 영역	배 점	회 수	평가 등급 및 점수					비 고
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E(6)	
문제 해결 1	20	1 차	자본의 회계 정보 처리하 는 과정이 우수함.	자본의 회계 정보 처리하 는 과정이 보통임.	자본의 회계 정보 처리하 는 과정이 미흡함.	자본의 회계 정보 처리하 는 과정이 부족함.	자본의 회계 정보 처리하 는 과정에 도움이 필요함.	
		2 차	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리하는 과정이 우수 함.	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리하는 과정이 보통 임.	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리하는 과정이 미흡 함.	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리하는 과정이 부족 함.	손익계산서 계 정의 회계 정 보 처리하는 과정에 도 움이 필요하다.	
문제 해결 2	20	1 차	부가가치세 의 회계 보 보 처리하는 과정이 우수 함.	부가가치세 의 회계 보 보 처리하는 과정이 보통 임.	부가가치세 의 회계 보 보 처리하는 과정이 미흡 함.	부가가치세 의 회계 보 보 처리하는 과정이 부족 함.	부가가치세 의 회계 정보 처리하는 과정에 도 움이 필요함.	
		2 차	결산 및 회 계 정보의 조회하는 과정이 우수 함.	결산 및 회 계 정보의 조회하는 과정이 보통 임.	결산 및 회 계 정보의 조회하는 과정이 미흡 함.	결산 및 회 계 정보의 조회하는 과정이 부족 함.	결산 및 회 계 정보의 조 회하는 과정 에 도움이 필요함.	

프로젝트	20	1차	거래 자료를 입력하는 과정 및 결과가 우수함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 보통임.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 미흡함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 부족함.	거래를 일반 전표에 입력하는 과정 및 결과가 도움 필요함	
		2차	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과가 우수함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과가 보통임.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과가 미흡함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과가 부족함.	일반 거래처 및 신용카드 거래처를 등록하는 과정 및 결과가 도움 필요함	

4.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

###### (1) 수행평가 성적처리 방법

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “기본점수기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

##### 나. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

##### 다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

###### (1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

###### (2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여



충분히 공지한다.

- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

## 6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 성공적인 직업생활교과 학생 평가규정(42)

담당교사 : 류○○(인), 정○○(인), 김○○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 교과군과 관계없이 선택할 수 있는 전문 공통 과목으로 노동 시장에 성공적으로 이행하기 위해 고등학교 재학 중에 학습해야 할 필요가 있는 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 취업과 창업, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하여 필요한 태도와 가치관을 가질 수 있도록 지도한다.
- 나. 미래의 직업생활에서 요구하는 기초적이고 실천적인 지식을 습득할 수 있게 한다.
- 다. 직업인으로서의 기본자세를 갖추어 성공적인 직업생활을 준비할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 지도한다.
- 라. 취업 후 직장생활에서 직면할 수 있는 다양한 문제 상황에 적극적으로 대처할 수 있게 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필 평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필 평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 성공적인 직업생활 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 문제해결, 발표, 참여도로 실시한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70%

이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

자. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.

차. 결시자, 전·편입생이나 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

##### 1) 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

##### 2) 성취기준 · 성취 수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
1. 일과 직업생활	1-1. 일과 직업의 가치	1. 일과 직업의 의미	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 설명할 수 있다.	일과 직업의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 삶 속에서 일과 직업의 가치	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 구체적으로 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명할 수 있다.	일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 부분적으로 설명할 수 있다.
	1-2. 직업생활의 의미	1. 직업생활의 다양성	직업생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할 수 있다.	직업생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 설명할 수 있다.	직업생활이 내용, 성격, 장소, 방식 등에 따라 다양한 모습으로 나타날 수 있음을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 다양한 직업생활의 의미와 중요성	다양한 직업생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	다양한 직업생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	다양한 직업생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 설명할 수 있다.	다양한 직업생활의 의미와 중요성을 개인적·사회적 측면에서 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 직업선택의 기준	직업선택의 기준을 설명할 수 있다.	직업선택의 기준을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업선택의 기준을 설명할 수 있다.	직업선택의 기준을 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
		요성	회적측면에서 설명할 수 있다.	면에서 구체적으로 설명할 수 있다.	면에서 설명할 수 있다.	서 부분적으로 설명할 수 있다.
	1-3. 생애발달과 직업적 성공	1. 생애발달의 일반적 과정과 특성	생애발달의 일반적인 과정과 특성을 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적인 과정과 특성을 구체적으로 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적인 과정과 특성을 설명할 수 있다.	생애발달의 일반적인 과정과 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 생애발달 과정에서 직업적 성공을 하려면	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 구체적으로 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 설명할 수 있다.	생애발달의 과정에서 직업적 성공에 필요한 것을 부분적으로 설명할 수 있다.
2. 기업과 산업 활동	2-1. 기업과 기업 활동	1. 기업의 의미와 특징	기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 설명할 수 있다.	기업의 의미와 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 기업의 종류와 형태별 특징	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 설명할 수 있다.	기업의 종류를 이해하고, 형태별 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 기업경영 활동	기업경영과 관련한 제반 활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	기업경영과 관련한 제반 활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 구체적으로 설명할 수 있다.	기업경영과 관련한 제반 활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 설명할 수 있다.	기업경영과 관련한 제반 활동을 이해하고, 이들 간의 관계를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2-2. 제조업과 제품 생산 활동	1. 제조업의 의미와 특징	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	제조업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 제품의 생산 방법과 생산체제	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	제품의 생산 방식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
	2-3. 서비스업과 서비스	1. 서비스업의 의미와 특징	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 구체적으로 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 설명할 수 있다.	서비스업의 의미와 특징에 대하여 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 서비스의	서비스의 생산	서비스의 생산 방	서비스의 생산 방	서비스의 생산 방

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
3. 직업 능력 개발과 평생 학습	비 스 생산	생산 방식과 생산체제	방식과 생산체제를 설명할 수 있다.	식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.	식과 생산체제를 설명할 수 있다.	식과 생산체제를 부분적으로 설명할 수 있다.
	3-1. 직업 기초 능력의 종류와 향상	1. 직업기초 능력의 개념	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 개념을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 직업기초 능력의 영역	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.	직업기초능력의 종류를 파악하고 성공적인 직업생활에 미치는 영향을 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 직업기초 능력의 향상 방법	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 탐색할 수 있다.	미래의 성공적인 직업생활을 위한 효과적인 직업기초능력 향상 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
	3-2. 전공별 직무 수행 능력 탐색	1. 직무수행 능력이란	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	직무수행능력의 개념과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 전공별 직무수행능력을 찾아보고 향상시키는 방법	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 구체적으로 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 탐색할 수 있다.	각 전공에 필요한 직무수행능력을 파악하고, 이를 향상시키기 위한 방법을 부분적으로 탐색할 수 있다.
	3-3. 경력개발과 평생 학습의 의미	1. 경력개발과 평생학습의 의미	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 설명할 수 있다.	직업 세계의 변화에 따른 경력개발의 필요성과 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 전공별 경력개발 방법과 평생 학습의 의미	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 구체적	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 설명할	전공별 경력개발 경로를 탐색하고, 평생학습의 의미와 중요성을 부분적으

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내용 영역	내용 영역 요소			S	A	P
		중요성	설명할 수 있다	으로 설명할 수 있다	수 있다	로 설명할 수 있다
4. 취업 과정 창업	4-1. 합리적인 의사 결정 과정 취업	1. 합리적인 의사 결정 방법	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 알고, 이를 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 개략적으로 설명할 수 있다.	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하는 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업이 가지는 의미를 구체적으로 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 설명할 수 있다.	자신의 경력 개발 경로에서 취업의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
	4-2. 취업 계획 수립과 구직 활동	1. 취업 계획을 수립하는 절차와 방법	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.	취업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 효과적인 구직 활동을 위한 방법	이력서 및 자기 소개서 작성, 면접 준비 등 효과적인 구직 활동을 위한 방법을 탐색하고 실천할 수 있다.	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 구체적으로 설명할 수 있고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 구체적으로 제시할 수 있다.	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 설명하고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 제시할 수 있다.	효과적인 구직을 위한 채용 정보 수집 방법을 일부 설명하고, 구직 활동 방법을 채용 단계별로 일부 제시할 수 있다.
	4-3. 창업 과정 기업가 정신	1. 창업의 의미와 과정	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건과 다양한 사례를 탐색할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 구체적으로 설명하고 창업의 조건을 다양한 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 설명하고 창업의 조건을 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 의미와 과정을 부분적으로 설명하고 창업의 조건을 일부 설명할 수 있다.
		2. 기업가 정신의 개념과 의미	기업가 정신의 개념과 의미를 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 설명할 수 있다.	기업가 정신의 개념과 의미, 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.

5. 근로관계와 산업안전	5-1. 근로관계와 법	1. 근로관계법의 종류와 기본 원리	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 구체적으로 설명할 수 있다	근로관계법의 종류와 기본 원리를 설명할 수 있다.	근로관계법의 종류와 기본 원리를 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 이해하고, 근로 계약 체결 시 명시해야 할 근로 조건을 구체적으로 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 이해하고, 근로 계약 체결 시 명시해야 할 근로 조건을 설명할 수 있다.	「근로기준법」에 따른 근로 계약 체결의 의미를 부분적으로 설명할 수 있다.
		3. 근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 구체적으로 설명할 수 있다.	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 설명할 수 있다.	근로 계약 관계에서 권익의 침해와 차별에 대한 시정 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
	5-2. 고용 서비스와 사회 제도	1. 고용 서비스의 의미와 중요성	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	고용 서비스의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 고용 보험 제도의 종류별 특징	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 구체적으로 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징을 이해하고, 신청 절차를 설명할 수 있다.	고용 보험 제도의 종류별 특징과 신청 절차를 부분적으로 설명할 수 있다.
	5-3. 산업 안전과 재해 예방	1. 안전사고의 형태와 원인	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 설명할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 명확히 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 구체적으로 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 제시할 수 있다.	안전사고의 형태와 원인을 일부 알고 안전 수칙 및 사고형태별 안전 대책을 부분적으로 제시할 수 있다.
		2. 산업 재해의 개념	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 사례를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 설명할 수 있다.	산업 재해의 개념을 알고 예방 원칙과 대책에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
	5-4. 협력적 인사관계	1. 노사 관계의 의미와 중요성	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	노사 관계의 의미와 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 구체적으로 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 설명할 수 있다.	노동조합과 사용자 단체의 역할과 사회적 책임을 부분적으로 설명할 수 있다.

		3. 상생의 노사 문화 형성의 중요성	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 이해할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 설명할 수 있다.	상생의 노사 문화 형성의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
6. 직업윤리와 직업사회	6-1. 사회문제와 직업윤리	1. 급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 설명할 수 있다.	급격한 사회변동에서 발생하는 사회문제에 따른 직업윤리의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		2. 직업생활과 관련된 책임과 의무	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 구체적으로 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 설명할 수 있다.	직업생활과 관련된 책임과 의무를 적극적으로 실천한 사례를 통해 윤리적 의사결정의 중요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
	6-2. 미래의 직업사회	1. 최근의 직업사회 변화 동향	최근의 직업사회 변화 동향을 탐색할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 다양하게 제시할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 제시할 수 있다.	최근의 직업사회 변화 동향을 부분적으로 제시할 수 있다.
		2. 미래 사회 변화의 특징	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활을 전망할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징을 이해하고, 이를 통해 미래의 직업생활 전망에 대해 설명할 수 있다.	미래 사회 변화의 특징과 이를 통한 미래의 직업생활 전망을 부분적으로 설명할 수 있다.



－ 일과 직업생활

수준	내 용
A	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업이 자신의 삶에서 어떠한 가치가 있는지 설명하고, 직업적 성공을 위해 무엇이 필요한지 설명할 수 있다.
B	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애 발달의 과정에서 직업적 성공의 의미를 설명할 수 있다.
C	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 설명할 수 있다.
D	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	직업생활의 다양한 모습을 활용하여 일과 직업의 의미, 그리고 생애발달의 특성을 도움을 받아 설명할 수 있다.

－ 기업과 산업 활동

수준	내 용
A	기업의 의미와 형태별 특징을 구체적으로 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징, 생산 방식과 생산체제를 구체적으로 설명할 수 있다.
B	기업의 의미와 형태별 특징을 설명하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 예를 들어 설명할 수 있다.
C	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 설명할 수 있다.
D	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	기업의 의미와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 제품 생산 활동, 서비스업과 서비스 생산의 의미와 특징을 도움을 받아 설명할 수 있다.

- 직업 능력개발과평생학습

수준	내 용
A	직업기초능력과 전공별 직무수행능력 향상 방법을 탐색하여 구체적인 실천 계획을 수립하고, 구체적인 경력개발 경로를 설정하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획 수립을 통해 평생학습의 중요성을 설명할 수 있다.
B	다양한 직업기초능력의 종류와 특징, 전공별 요구되는 직무수행능력의 종류와 특징을 설명하고, 그들의 향상 방법을 탐색하여 자신에게 적합한 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
C	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 수립할 수 있다.
D	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 부분적으로 수립할 수 있다.
E	직업기초능력, 직무수행능력 및 경력개발의 중요성을 설명하고, 전공별 관련 정보를 수집하여 실천 계획과 경력 개발 계획을 도움을 받아 수립할 수 있다.

-취업과창업

수준	내 용
A	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 효과적인 구직과 창업 활동을 위한 방법을 실천할 수 있다.
B	합리적인 의사 결정 방법을 통해 자신의 경력 개발 경로를 수립하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
C	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 설명할 수 있다.
D	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 부분적으로 설명할 수 있다.
E	자신의 경력 개발 경로에서 취업과 창업이 갖는 의미를 확인하고, 취업과 창업 계획을 수립하는 절차와 방법을 도움을 받아 설명할 수 있다.

## 직업윤리와 직업 사회

수준	내 용
A	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 구체적인 사례를 들어 제시하고, 이를 해결할 수 있는 방법을 합리적으로 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 일상생활과 관련 지어 구체적으로 예를 들어 설명할 수 있다.
B	직업생활에서 발생할 수 있는 윤리적 문제와 쟁점들을 제시하고 이를 해결할 수 있는 방안을 설명하며, 미래 직업생활의 변화를 구체적으로 설명할 수 있다.
C	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 설명할 수 있다.
D	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 부분적으로 설명할 수 있다.
E	성공적인 직업생활을 위한 조건으로서 직업윤리와 윤리적 의사결정의 중요성을 설명하고, 미래직업생활의 변화를 도움을 받아설명할 수 있다.

### 나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		성공적인 직업생활						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	발표	참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시		
	2학기	10월 중		11월 중		수시		

### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 다시 평가한다.

- 3) 평가결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 학생들의 이의신청, 처리, 확인과정을 완료하고 폐기한다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2020학년도 1,2학기 수행평가계획

학년	과목	평가제 목	학기	차수	평가 내용
3 학년	성공적 인 직업생 활	문제해 결	1	1차	교과서 15쪽부터 103쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 104쪽부터 175쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	1	1차	교과서 46쪽 표 I-11 쉽게 할 수 있는 검사 도구 중 1가지를 선택하여 검사한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 109쪽 서비스업은 고객에게 어떤 서비스를 제공하는지 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참여 도	1	수시	① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비
		문제해 결	2	1차	교과서 178쪽부터 235쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 238쪽부터 333쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		발표	2	1차	교과서 183쪽 나의 평생경력개발경로를 단계별로 작성한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 307쪽 원만한 직업생활을 위해 직장인이 갖추어야 할 내용을 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		참여 도	2	수시	① 활동지 작성 ② 발표 ③ 교과서 준비

## 나. 학기별 수행평가 영역 배점

### 1) 문제해결 영역

평가 제목	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1,2	1, 2	20	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 70% 이상인 경우	
			18	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 50%~69%에 해당하는 경우	
			16	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30%~49%에 해당하는 경우	
			14	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 30% 미만인 경우	

### 2) 발표 영역

#### 가) 평가 요소

평가 제목	학기	평가 요소
발표 (20점)	1,2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

### 나) 채점 기준

구 분		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때는 “이상 발표를 마칩니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.”라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다. (동영상 촬영, 녹음)

3) 참여도 영역

평가 제목	학 기	시 기	평가 기준	배점	비고
참여도 (10점)	1,2	수 시	평가 항목 : ① 활동지 작성    ② 발표    ③ 교과서 준비		
			평가 항목에 15회 이상 참여한 경우	10	
			평가 항목에 10회 이상 참여한 경우	9	
			평가 항목에 5회 이상 참여한 경우	8	
			평가 항목에 2회 이상 참여한 경우	7	
			평가 항목에 참여한 기록이 없는 경우	6	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획(인정 점 부여 방법 포함)

- 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정 점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의 신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

### (1). 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 관해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

### (2). 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

## 5. 평가계획 사전 안내방법

### 가. 학생과 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정

가. 2차 지필고사 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수

나. 수행평가 상위 점수(수행평가 동점일 경우는 문제해결 상위 점수, 발표 상위 점수, 참여도 상위점수순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우

2) 추수 지도 방식

가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상할 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 시행

나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

희망자를 대상으로 방과 후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생 지도 시행



# 2021학년도 2학년 선반가공 교과 학생 평가 규정(43)

담당교사 : 김 ○ ○(인), 류 ○ ○(인), 정 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표 및 방침

### 가. 평가 목표

- 1) 공업 분야의 생산적 실무를 효율적으로 수행할 수 있는 기술을 습득하게 하고, 전문 기술인으로 갖추어야 할 올바른 직업관을 확립하여 자아실현은 물론 산업 발전에 기여할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 2) 선반가공에 관한 기본적인 이론 및 실기 능력을 습득하게 하고, 제시된 학습목표(성취기준)에 대한 도달 여부를 확인하여 적절한 학습과정 평가 및 Feed-back을 통해 학생들의 능동적인 참여를 유도한다.
- 3) 선반가공과 관련하여 현장 실무에 활용이 가능한 지식과 기술을 습득하고, 직업기초 능력을 향상시킨다.
- 4) 도면해독 및 안전규정 준수에 대한 지식과 기능을 평가하고 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.

### 나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 3) 지필평가는 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생에게 공개한다.

## 2. 평가 방향 및 주안점

가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.

나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.

- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 선반가공의 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 바. 선반가공의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

3. 평가 영역과 반영 비율

가. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		선반 가공							
평가방법		지 필 평 가		수행평가 (1학기 · 2학기)					
과목 영역 반영비율		20%		80%					
평가영역		20% (2차고사)		10%	10%	20%	20%	20%	
		선택형 (70%)	서답형 (30%)		도면해독 하기	안전규정 준수	기본 작업	단순형상 작업	홈·테이퍼 작업
			단답형 (15%)	서술형 (15%)					
평가영역 만점		70점	15점	15점	100점	100점	100점	100점	100점
과목 영역 반영비율		14%	3%	3%	10%	10%	20%	20%	20%
기본점수		0점		40점	40점	40점	40점	40점	
평가 시기	1학기	7월 중		수시					
	2학기	12월 중		수시					

나. 평가 영역과 반영 비율

학 년	학 기	능 력 단 위	평가영역					총 점	비 고
			지필평가 (20%)	수행평가(80%)					
				능력단위평가요소					
				요소별 반영비율(배점)					
2	1 · 2	도면 해독	20%	도면 해독하기 (A/B/C/D/E)	주요치수 및 공차 검토하기 (A/B/C/D/E)		10%	100 %	
				60(100/90/80/70/ 60)	40(100/90/80/70/ 60)				
		안전 규정 준수		안전수칙 확인하기 (A/B/C/D/E)	안전수칙 준수하기 (A/B/C/D/E)		10%		
				100/90/80/70/60)	40(100/90/80/70/ 60)				
		기본 작업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/ 60)	50(100/90/80/70/ 60)	20(100/90/80/70/ 60)			
		단순 형상 작업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/ 60)	50(100/90/80/70/ 60)	20(100/90/80/70/ 60)			
		흥· 테이 퍼 작업		작업 준비하기 (A/B/C/D/E)	본가공 수행하기 (A/B/C/D/E)	검사·수정하기 (A/B/C/D/E)	20%		
				30(100/90/80/70/ 60)	50(100/90/80/70/ 60)	20(100/90/80/70/ 60)			
과목만점								100	

#### 4. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비 율 (%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1 · 2 학 기 중	도면 해독	도면 해독하기 (1502010111_16v4.1)	60	100	90	80	70	60	
		주요치수 및 공차 검토하기 (1502010111_16v4.2)	40	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	안전 규정 준수	안전수칙 확인하기 (1502010112_16v1.1)	60	100	90	80	70	60	
		안전수칙 준수하기 (1502010112_16v1.2)	40	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	기본 작업	작업 준비하기 (1502010104_16v4.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010104_16v4.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010104_16v4.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	단순형상 작업	작업 준비하기 (1502010105_16v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010105_16v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010105_16v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	홈·테이퍼 작업	작업 준비하기 (1502010106_16v2.1)	30	100	90	80	70	60	
		본 가공 수행하기 (1502010106_16v2.2)	50	100	90	80	70	60	
		검사·수정하기 (1502010106_16v2.3)	20	100	90	80	70	60	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

## 5. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

## 6 .능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준 및 성취수준

### 가. 성취기준

#### 1) 도면해독

##### 가) 도면 해독하기

- 도면에서 해당 부품의 주요 가공 부위를 선정하고, 주요 가공 치수를 결정할 수 있다.
- 가공 공차에 대한 가공 정밀도를 이해하고 그에 맞는 가공 설비 및 치공구를 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 특이 사항을 정의하고 작업에 반영하여 방법을 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 재질 특성을 파악하여 가공 가능성을 결정할 수 있다.

##### 나) 도면 결정하기

- 작업 요구 사항에 적합한 도면을 획득할 수 있다.
- 도면을 해독하기 위해 필요한 자료를 수집하여 활용할 수 있다.

#### 2) 안전규정 준수

##### 가) 안전수칙 확인하기

- 작업장에서 인체 손상 및 물자 손실을 예방하기 위한 기준을 설명할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 안전 장구를 착용할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 제품을 운반할 수 있다.

##### 나) 안전 수칙 준수하기

- 작업 개시 전에 규정된 보호 장구 착용과 안전 교육을 실시할 수 있다.
- 안전 사항을 숙지하고, 이를 작업자에게 효과적인 방법과 태도로서 전달할 수 있다.
- 정기적 또는 비정기적으로 작업장 내의 안전 지침 수행 상황을 점검할 수 있다.

- 도면의 설계 변경 사항을 확인할 수 있다.

### 3) 기본 작업

#### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

#### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.

#### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명 단축원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

### 4) 단순 형상 작업

#### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 절삭 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 부속 장치를 사용하여 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

#### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정할 수 있다.

- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상발생시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 공작물의 가공 여유를 주고 공작물의 흑피를 제거할 수 있다.
- 기준면 가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 절삭 칩이 공작물에 감겨 회전하지 않도록 칩 브레이커를 사용하여 절삭 칩을 끊어 주면서 가공할 수 있다.
- 드릴 작업 시 드릴이 공작물을 관통할 때 이동 속도를 감속할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 할 수 있다.
- 널링 가공 시 공작물의 크기와 재질에 따라 절삭 조건을 선정할 수 있다.

#### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

### 5) 홈·테이퍼 작업

#### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적절한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서 및 사용 빈도를 고려하여 공구대에 설치할 수 있다.
- 도면에 의해 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

#### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구사항과 작업 표준서에 의거하여 장비를 설정할 수 있다.
- 수동 작업 시 가공조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 의거하여 조치를 취하고, 보고할 수 있다.
- 가공조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 테이퍼 가공법과 절삭 방법의 종류를 파악하고, 가공할 수 있다.
- 안지름 홈 절삭 시 절삭 공구의 중심 높이를 중심 선단 높이보다 높게 설정하여 가공할 수 있다.
- 적절한 테이퍼 가공 방법을 결정하고 테이퍼값을 계산할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

나. 성취수준

내용 영역	성취수준			
	S등급	A등급	P등급	
도면 해독	선반 가공에 필요한 도면을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 해독할 수 있다.	선반 가공에 필요한 도면을 도움을 받아 해독할 수 있다.
안전 규정 준수	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 수행할 수 있다.	az선반 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 도움을 받아 수행할 수 있다.
기본 작업	선반가공의 기본적인 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 수행할 수 있다.	선반가공의 기본적인 작업을 도움을 받아 수행할 수 있다.
단순 형상 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 가공할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 안지름, 바깥지름, 드릴 및 널링을 도움을 받아 가공할 수 있다.
홀·테이퍼 작업	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홀 가공, 테이퍼 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홀 가공, 테이퍼 가공을 다른 사람에게 설명하면서 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홀 가공, 테이퍼 가공을 할 수 있다.	제품의 형상 특성에 따른 기준면을 선정하고 홀 가공, 테이퍼 가공을 도움을 받아 할 수 있다.

7. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한



후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 8. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

## 9. 동점자 처리 순위 처리

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선 순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)

마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 10. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 밀링가공교과 학생 평가규정(44)

담당교사 : 류 ○ ○ (인) 김 ○ ○ (인) 정 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목적 및 방침

### 가. 평가 목적

- 1) 공업 분야의 생산적 실무를 효율적으로 수행할 수 있는 기술을 습득하게 하고, 전문 기술인으로 갖추어야 할 올바른 직업관을 확립하여 자아실현은 물론 산업 발전에 기여할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 2) 밀링가공1에 관한 기본적인 이론 및 실기 능력을 습득하게 하고, 제시된 학습목표(성취기준)에 대한 도달 여부를 확인하여 적절한 학습과정 평가 및 Feed-back을 통해 학생들의 능동적인 참여를 유도한다.
- 3) 밀링가공과 관련하여 현장 실무에 활용이 가능한 지식과 기술을 습득하고, 직업기초 능력을 향상시킨다.
- 4) 도면해독과 치공구관리에 대한 지식과 기능을 평가하고 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.

### 나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 3) 지필평가는 학기별 각 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 2. 평가 방향

- 1) 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하

도록 실시한다.

2) 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.

3) 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.

4) 밀링가공1 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.

마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.

바. 밀링가공1의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.

사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

### 3. 평가 영역과 반영 비율

#### 가) 1학기

과 목 명		밀링 가공								
평가방법		지 필 평 가					수행평가			
과목 영역 반영비율		20%					80%			
평가영역		-			20% (2차고사)			20%	20%	40%
		-	-		선택형 (70%)	서답형 (30%)		도면해독	안전규정준수	기본 작업
-	-	-	단답형 (20%)	서술형 (10%)						
평가영역 만점		-	-	-	70점	20점	10점	100점	100점	100점
과목 영역 반영비율		-	-	-	14%	4%	2%	20%	20%	40%
기본점수		-			40점			40점	40점	40점
평가 시기	1학기	-			7월 중			수시		
	2학기	-			12월 중			수시		

#### 나) 2학기

과 목 명		밀링 가공							
평가방법		지 필 평 가					수행평가		
과목 영역 반영비율		20%					80%		
평가영역		-			20% (2차고사)			40%	40%
		-	-		선택형 (70%)	서답형 (30%)		평면총형 가공	엔드밀 가공
			-	-		단답형 (20%)	서술형 (10%)		
평가영역 만점		-	-	-	70점	20점	10점	100점	100점
과목 영역 반영비율		-	-	-	14%	4%	2%	40%	40%
기본점수		-			40점			40점	40점
평가 시기	1학기	-			7월 중			수시	
	2학기	-			12월 중			수시	

다) 평가 영역 및 반영비율 세부사항

학 년	학 기	능력 단위	평가영역					총 점	비 고
			지필평가 (20%)	수행평가(80%)					
				능력단위평가요소					
				요소별 반영비율(배점)					
2	1	도면 해독	20%	도면해독하기 (A/B/C/D)	주요치수 및 공차검토하기 (A/B/C/D)		20%	100 %	
				60(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)				
		안전 규정준수		안전수칙확인하기 (A/B/C/D)	안전수칙준수하기 (A/B/C/D)		20%		
				60(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)				
				기본 작업	작업준비하기 (A/B/C/D)	본가공 수행하기 (A/B/C/D)	검사·수정하기 (A/B/C/D)		40%
					30(100/90/80/70)	50(100/90/80/70)	20(100/90/80/70)		
	2	평면 총형가공		20%	작업준비하기 (A/B/C/D)	본가공 수행하기 (A/B/C/D)	검사수정하기 (A/B/C/D)	40%	100 %
					30(100/90/80/70)	50(100/90/80/70)	20(100/90/80/70)		
		엔드 밀가공			작업준비하기 (A/B/C/D)	본가공 수행하기 (A/B/C/D)	검사수정하기 (A/B/C/D)	40%	
					30(100/90/80/70)	50(100/90/80/70)	20(100/90/80/70)		
과목만점								100	

#### 4.능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율( %)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	도면해독	도면 해독하기 (1502010212_16v4.1)	60	100	90	80	70	
		주요치수 및 공차 검토하기 (1502010212_16v4.2)	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	안전 규정 준수	안전수칙확인하기 (1502010214_16v4.1)	60	100	90	80	70	
		안전수칙준수하기 (1502010214_16v4.2)	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	기본 작업	작업준비하기 (1502010204_16v4.1)	30	100	90	80	70	
		본가공수행하기 (1502010204_16v4.2)	50	100	90	80	70	
		검사·수정하기 (1502010204_16v4.3)	20	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
2 학 기 중	평면 총형 가공	작업준비하기 (1502010205_16v4.1)	30	100	90	80	70	
		본가공수행하기 (1502010205_16v4.2)	50	100	90	80	70	
		검사·수정하기 (1502010205_16v4.3)	20	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	엔드밀 가공	작업준비하기 (1502010207_16v4.1)	30	100	90	80	70	
		본가공수행하기 (1502010207_16v4.2)	50	100	90	80	70	
		검사·수정하기 (1502010207_16v4.3)	20	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

## 5. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%~90%미만	B
70%~80%미만	C
60%~70%미만	D
60%미만	E

## 6.능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준 및 성취수준

### 가. 평가의 주안점

- 1) 밀링 가공 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 2) 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 3) 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 4) 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 5) 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 6) 이론과 실습을 성공적으로 수행하는 데 요구되는 평가 영역 내용에 따른 성취수준에 따라 합격(pass) 도달 성취수준 능력을 평가한다.
- 7) 결과 중심적 평가보다 밀링 가공의 실습 과정도 함께 평가하여 종합적인 평가가 되도록 한다.

### 나. 성취기준

#### 1)도면 해독

##### 가) 도면 결정하기

- 밀링 가공 작업 요구 사항에 적합한 도면을 획득할 수 있다.
- 해당 도면을 해독하기 위해 필요한 자료를 결정하고 수집할 수 있다.
- 해당 도면의 개정(version), 설계 변경 사항을 확인할 수 있다.

##### 나) 도면 해독하기

- 밀링 가공 부품의 전체적인 조립 관계와 각 부품별 조립 관계를 파악할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품의 주요 가공 부위를 선정하고, 주요 가공 치수를 결정할 수 있다.



- 밀링 가공 공차에 대한 가공 정밀도를 파악하고 그에 맞는 가공 설비 및 치공구를 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 특이 사항을 정의하고 작업에 반영하여 방법을 결정할 수 있다.
- 도면에서 해당 부품에 대한 재질 특성을 파악하여 가공 가능성을 결정할 수 있다.
- 도면을 보고 개략적인 가공 시간을 산정하고, 완성 시 예상되는 작업 결과를 파악할 수 있다.

## 2) 안전 규정 준수

### 가) 안전 수칙 확인하기

- 작업장에서 인체 손상 및 물자 손실을 예방하기 위한 기준을 설명할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 안전 장구를 착용할 수 있다.
- 해당 사업장의 안전 기준에 따라 제품을 운반할 수 있다.

### 나) 안전 수칙 준수하기

- 작업 개시 전에 규정된 보호 장구 착용과 안전 교육을 실시할 수 있다.
- 안전 사항을 숙지하고, 이를 작업자에게 효과적인 방법과 태도로서 전달할 수 있다.
- 정기적 또는 비정기적으로 작업장 내의 안전 지침 수행 상황을 점검할 수 있다.

## 3) 기본 작업

### 가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 절삭 공구를 작업 순서를 고려하여 설치할 수 있다.
- 도면에 의해서 제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

### 나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구 사항과 작업 표준서에 의거하여 장비를 설정할 수 있다.
- 작업 절차서, 작업 지시서, 감독자의 지시로부터 절삭 조건을 결정할 수 있다.
- 절삭 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 작업 안전에 유의하여 작업 절차서, 작업 지시서, 감독자의 지시에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 기준 면가공에 적합한 절삭 조건을 산출하고 적용할 수 있다.
- 작업 절차서, 작업 지시서, 감독자의 지시에 따라 공작물을 가공할 수 있다.
- 수동 작업 시 절삭 조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이, 회전수를 조절할 수 있다.

- 이상 발생 시 작업 표준서에 의거하여 조치를 취하거나 상급자에게 보고할 수 있다.
- 상황에 따라 건식 및 습식절삭을 수행할 수 있다.

#### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인 및 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 보고를 하고 수정 여부를 수행할 수 있다.

### 4) 평면·총형가공

#### 가) 작업 준비하기

- 품의 형상에 적합한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 작업 순서를 고려하여 절삭 공구를 설치할 수 있다.
- 도면에 의해서 제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.

#### 나) 본 가공 수행하기

- 작업요구사항과 작업 표준서에 따라 장비를 설정하고, 가공 작업을 수행할 수 있다.
- 수동 작업 시 절삭 조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이, 회전수를 조절할 수 있다.
- 이상 발생 시 작업 표준서에 따라 조치를 취하고 보고 할 수 있다.
- 절삭 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 절삭 칩으로 인한 안전사고, 공구의 파손, 제품의 불량을 방지할 수 있다.
- 총형 가공 시 도면에 따라 정확한 절삭 지점을 설정하고, 상황에 따라 건식 및 습식 절삭을 수행할 수 있다.

#### 다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인과 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.

### 5) 엔드밀 가공

가) 작업 준비하기

- 제품의 형상에 적합한 공구를 선택할 수 있다.
- 공작물의 설치 방법에 따라 공작물을 설치할 수 있다.
- 작업 순서를 고려하여 절삭 공구를 설치할 수 있다.
- 도면에 의해서 제품의 형상, 특성에 따른 기준면을 설정할 수 있다.
- 도면, 작업 지시서에 지정된 X, Y, Z축의 가공 시작점을 설정할 수 있다.
- 도면에 의거 엔드밀 작업 범위를 설정하여 작업 순서를 수립할 수 있다.

나) 본 가공 수행하기

- 작업 요구 사항과 작업 표준서에 의거하여 장비를 설정하고, 가공 작업을 수행할 수 있다.
- 수동 작업 시 절삭 조건을 충족할 수 있도록 이송 속도, 이송 범위, 절삭 깊이를 조절할 수 있다.
- 이상발생 시 작업 표준서에 의거하여 조치를 취하고, 보고할 수 있다.
- 절삭 조건이 부적합할 경우 수정할 수 있다.
- 끼워 맞춤의 종류와 방식을 이해하고 기계적인 용도에 맞추어 가공할 수 있다.

다) 검사 및 수정하기

- 측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하여 측정 오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.
- 공구 수명의 단축 원인과 가공 치수의 불량 원인을 파악하고 적절한 대처 방안을 강구할 수 있다.
- 측정 후 불량 부위 발생 시 수정 여부를 결정할 수 있다.
- 측정용 핀을 이용하여 더브테일의 각도를 측정할 수 있다.

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	도면해독 (15020102_12_16v4)	도면 해독하기 (150201021_2_16v4.1)	60 (100)	100	90	80	70	
		주요치수 및 공차 검토하기 (150201021_2_16v4.2)	40 (100)	100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	안전규정준수 (50201021_4_16v4)	안전수칙확 인하기 (150201021_4_16v4.1)	60 (100)	100	90	80	70	
		안전수칙준 수하기 (150201021_4_16v4.2)	40 (100)	100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	기본작업 (15020102_04_16v4)	작업준비하기 (1502010204_16v4.1)	30 (100)	100	90	80	70	
		본가공수행하기 (1502010204_16v4.2)	50 (100)	100	90	80	70	
		검사·수정하기 (1502010204_16v4.3)	20 (100)	100	90	80	70	

성취기준 2학기

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	평면·총형 가공 (15020102 05_16v4)	작업준비하 기 (150201020 5_16v4.1)	30 (100)	100	90	80	70	
		본가공수행 하기 (150201020 5_16v4.2)	50 (100)	100	90	80	70	
		검사·수정하 기 (150201020 5_16v4.3)	20 (100)	100	90	80	70	
		합계	100 (100)	—	—	—	—	
	엔드밀가공 (15020102 07_16v4)	작업준비하 기 (150201020 7_16v4.1)	30 (100)	100	90	80	70	
		본가공수행 하기 (150201020 7_16v4.2)	50 (100)	100	90	80	70	
		검사·수정하 기 (150201020 7_16v4.3)	20 (100)	100	90	80	70	
		합계	100 (100)	—	—	—	—	

다. 성취수준

내용 영역	성취수준			
	A등급	B등급	C등급	D등급
도면 해독	기계 가공 작업의 요구 사항 결정, 작업 계획 수립, 작업 도구 사용을 결정하기 위한 도면을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다	기계 가공 작업의 요구 사항 결정, 작업 계획 수립, 작업 도구 사용을 결정하기 위한 도면을 다른 사람에게 설명하면서 해독할 수 있다.	기계 가공 작업의 요구 사항 결정, 작업 계획 수립, 작업도 구 사용을 결정하기 위한 도면을 해독할 수 있다.	기계 가공 작업의 요구 사항 결정, 작업 계획 수립, 작업도 구 사용을 결정하기 위한 도면을 도움을 받아 해독할 수 있다.
기본 작업	밀링 작업의 반숙련공이 수행하는 전반적인 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	밀링 작업의 반숙련공이 수행하는 전반적인 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	밀링 작업의 반숙련공이 수행하는 전반적인 작업을 수행할 수 있다.	밀링 작업의 반숙련공이 수행하는 전반적인 작업을 도움을 받아 수행할 수 있다.
평면·총형 가공	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 평면 및 총형 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 평면 및 총형 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 평면 및 총형 작업을 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 도움을 받아 평면 및 총형 작업을 수행할 수 있다.
엔드밀 가공	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 더브테일, T홈을 포함한 다양한 형상의 엔드밀 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 더브테일, T홈을 포함한 다양한 형상의 엔드밀 작업을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 더브테일, T홈을 포함한 다양한 형상의 엔드밀 작업을 수행할 수 있다.	제품의 형상 및 특성에 따른 기준면을 선정하고 더브테일, T홈을 포함한 다양한 형상의 엔드밀 작업을 도움을 받아 수행할 수 있다.
안전 규정 준수	밀링 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	밀링 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 다른 사람에게 설명하면서 수행할 수 있다.	밀링 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 수행할 수 있다.	밀링 가공 작업의 안전 수칙을 확인하고, 안전 교육을 도움을 받아 수행할 수 있다.

## 7. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.

다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 8. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

## 9. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 1순위 - 과목 전체 점수에서는 수행평가 성적이 지필고사 성적보다 우선한다.

나. 2순위 - 학기별 수업시수가 많은 능력단위 점수가 우선한다.

다. 3순위 - 능력단위별 점수에서는 비중이 높은 능력단위요소의 점수가 우선한다.

## 10. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 항공기왕복엔진정비교과 학생 평가규정(45)

담당교사 : 정 ○ ○(인)

## 1. 평가목표 및 방침

### 가. 평가 목표

- 1) 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 왕복엔진에 관한 기초적인 내용을 국가직무능력표준(NCS) 항공기 왕복엔진 정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을 하는데 목적이 있다.
- 3) 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고 각 파트별 정비 실습을 통해 산업 현장에 진출 시 현장 적응 능력을 기르는데 목적이 있다.

### 나. 평가 방침

- 1) 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가규정을 수립한다.
- 2) 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 4) 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 5) 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 6) 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 7) 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 8) 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.
- 9) 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.



## 2. 평가 방향 및 주안점

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 항공기왕복엔진정비의 능력단위별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 항공기왕복엔진정비의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 아. 항공기 왕복 엔진 정비의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 구안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 자. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 차. 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 카. 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 타. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.
- 파. 이론과 실습을 성공적으로 수행하는 데 요구되는 평가 영역 내용에 따른 성취수준에 따라 합격(pass) 도달 성취수준 능력을 평가한다.
- 하. 결과 중심적 평가보다 항공기 왕복 엔진 정비의 실습 과정도 함께 평가하여 종합적인 평가가 되도록 한다.

### 3. 평가 영역과 반영비율

#### 가. 평가계획 및 반영비율

과 목 명		항공기 왕복엔진 정비					
평가방법		지 필 평 가		수행평가 (1학기 · 2학기)			
과목 영역 반영비율		20%		80%			
평가영역		20% (2차고사)		20%	20%	20%	20%
		선택형 (70%)	서답형 (30%) 단답형 (15%)    서술형 (15%)	항공기 왕복엔진 외부검사	항공기 왕복엔진 흡배기계통 점검	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	항공기 왕복엔진 점화계통 점검
평가영역 만점		70점	15점    15점	100점	100점	100점	100점
과목 영역 반영비율		14%	3%    3%	20%	20%	20%	20%
기본점수		0점		40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	7월 중		수시			
	2학기	12월 중		수시			

#### 나. 평가영역과 반영비율

학 년	학 기	능 력 단 위	평가영역					총 점	비 고
			지필평가 (20%)	수행평가(80%)					
				능력단위평가요소					
				요소별 반영비율(배점)					
2	1	항공기 왕복엔진 외부검사	20%	카울링 육안검사 (A/B/C/D)	배기관 육안검사 (A/B/C/D)	윤활유 누설 육안검사 (A/B/C/D)	40%	100%	
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
		항공기 왕복엔진 흡·배기 계통점검		흡입관 가스켓 교환하기 (A/B/C/D)	과급기 점검하기 (A/B/C/D)	기화기 히터 점검하기 (A/B/C/D)	40%		
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
	2	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	20%	오일 냉각기 점검하기 (A/B/C/D)	오일 압력 조절하기 (A/B/C/D)	오일 온도 점검하기 (A/B/C/D)	40%	100%	
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
		항공기 왕복엔진 점화계통 점검		마그네토 점검하기 (A/B/C/D)	점화 플러그 점검하기 (A/B/C/D)	점화 배선 점검하기 (A/B/C/D)	40%		
				30(100/90/80/70)	40(100/90/80/70)	30(100/90/80/70)			
과목만점				100					

#### 4. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율 (%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 왕복엔진 외부검사 (1509030301_14v1)	카울링 육안검사 (1509030301_14v1.1)	30	100	90	80	70	
		배기관 육안검사 (1509030301_14v1.2)	40	100	90	80	70	
		윤활유 누설 육안검사 (1509030301_14v1.3)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 흡·배기 계통점검 (1509030302_16v2)	흡입관 가스켓 교환하기 (1509030302_16v2.2)	30	100	90	80	70	
		과급기 점검하기 (1509030302_16v2.4)	40	100	90	80	70	
		기화기 히터 점검하기 (1509030302_16v2.5)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
2 학 기 중	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검 (1509030303_14v1)	오일냉각기 점검하기 (1509030303_14v1.3)	30	100	90	80	70	
		오일 압력 조절하기 (1509030303_14v1.4)	40	100	90	80	70	
		오일 온도 조절하기 (1509030303_14v1.5)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 점화계통점검 (1509030307_16v2)	마그네토 점검하기 (1509030307_16v2.1)	30	100	90	80	70	
		점화 플러그 점검하기 (1509030307_16v2.2)	40	100	90	80	70	
		점화 배선 점검하기 (1509030307_16v2.3)	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

#### 5. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기왕복엔진정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 6.능력단위 평가 요소별 수행평가 기준(성취기준) 및 성취수준

가. 성취기준

### ■항공기왕복엔진 외부검사 및 흡·배기계통점검과정

#### 1)항공기왕복엔진 외부검사

##### 가)카울링 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 카울링의 장착 상태를 점검할 수 있다.
- 카울링과 카울링에 장착된 부분품의 손상 여부를 점검할 수 있다.
- 카울링을 장·탈착할 수 있다.

##### 나)배기관 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 배기관의 장착 상태를 점검할 수 있다.
- 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.
- 배기가스의 누설 상태를 검사할 수 있다.
- 소음기의 누설 상태를 검사할 수 있다.

##### 다)윤활유 누설 육안검사하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 윤활유량을 점검할 수 있다.
- 윤활유 주입 캡의 잠금 상태를 검사할 수 있다.
- 엔진 케이스의 윤활유 누설 상태를 점검할 수 있다.
- 윤활유 배관 및 호스를 점검할 수 있다.

#### 2)항공기왕복엔진 흡·배기계통점검

##### 가)흡입관 가스켓 교환하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 흡입관 개스킷의 누설을 검사할 수 있다.
- 흡입관 개스킷을 장·탈착할 수 있다.
- 흡입관 개스킷을 교환할 수 있다.

##### 나)과급기 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 과급기의 상태를 검사할 수 있다.
- 과급기를 장·탈착할 수 있다.
- 과급기의 기능 점검을 할 수 있다.

##### 다)기화기 히터 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 기화기 히터의 상태를 검사할 수 있다.
- 기화기 히터를 장·탈착할 수 있다.
- 기화기 히터의 기능 점검을 할 수 있다.

## ■항공기왕복엔진 윤활계통점검 및 점화계통점검과정

### 1)항공기왕복엔진 윤활계통 점검하기

#### 가)오일 냉각기 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 오일 냉각기의 상태를 점검할 수 있다.
- 오일 냉각기를 교환할 수 있다.
- 오일 냉각기를 세척할 수 있다.

#### 나)오일 압력 조절하기

- 점검표에 따라 오일 압력을 점검할 수 있다.
- 오일 압력 계기를 점검, 교환할 수 있다.
- 오일 압력 감지기를 점검, 교환할 수 있다.

#### 다)오일 온도 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 오일 온도 계기를 점검할 수 있다.
- 오일 온도 감지기를 점검할 수 있다.
- 오일 온도 감지기를 교환할 수 있다.

### 2)항공기왕복엔진 점화계통 점검하기

#### 가)마그네토 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 마그네토의 작동 상태를 점검할 수 있다.
- 마그네토의 타이밍을 조절할 수 있다.
- 마그네토를 교환할 수 있다.

#### 나)점화 플러그 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 점화플러그를 세척, 검사할 수 있다.
- 점화 플러그의 간극을 조절할 수 있다.
- 점화 플러그를 교환할 수 있다.

#### 다)점화 배선 점검하기

- 점검 매뉴얼 및 점검표에 따라 점화배선을 검사할 수 있다.
- 점화 배선의 절연상태를 검사할 수 있다.
- 점화 배선을 교환할 수 있다.

나. 성취수준

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	항공기 왕복 엔진 외부 검사 1509030301_14v1	카울링 육안 검사하기 1509030301_14v1.1	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 카울링의 정상 장착 상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 1509030301_14v1.2	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 일부 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 절반 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 배기관의 장착 상태 및 배기관의 균열 상태를 전부 도움 받아 검사할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		윤활유 누설 육안 검사하기 1509030301_14v1.3	30 (100)	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	엔진 케이스의 윤활유 누설 상태와 윤활유 배관·호스를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	항공기 왕복 엔진 흡·배기 계통 점검 1509030302_16v2	흡입관 가스켓 교환하기 1509030301_16v2.2	30 (100)	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 일부 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 절반 도움 받아 할 수 있다.	흡입관 가스켓을 장·탈착 및 교환을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		과급기 점검하기 1509030301_16v2.4	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 일부 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 절반 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 과급기의 상태 검사와 기능 점검을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		기화기 히터 점검하기 1509030301_16v2.5	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 일부 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 절반 도움 받아 할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기 히터의 상태 검사와 기능 점검을 전부 도움 받아 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 왕복엔진 운항계통 점검 1509030303 _14v1	오일 냉각기 점검하기 1509030303_14v1.3	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 냉각기를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		오일 압력 조절하기 1509030303_14v1.4	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 압력을 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 압력을 일부 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 압력을 절반 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 오일 압력을 전부 도움 받아 검사할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		오일 온도 점검하기 1509030303_14v1.5	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 온도 계기 및 오일 온도감지기를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 온도 계기 및 오일 온도감지기를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 온도 계기 및 오일 온도감지기를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 온도 계기 및 오일 온도감지기를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	항공기 왕복엔진 점화계통 점검 1509030307 _16v2	마그네토 점검하기 1509030307_16v2.1	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 냉각 핀 손상상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		점화 플러그 점검하기 1509030307_16v2.2	40 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그를 세척, 검사, 간극조절을 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그를 세척, 검사, 간극조절을 일부 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그를 세척, 검사, 간극조절을 절반 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그를 세척, 검사, 간극조절을 전부 도움 받아 조절할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		점화 배선 점검하기 1509030307_16v2.3	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 배선과 절연상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 배선과 절연상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 배선과 절연상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 배선과 절연상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	

## 7. 평가 결과물 처리

- 가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.
- 나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.
- 다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다.
- 라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 8. 평가 결과의 활용

- 가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.
- 나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 실력향상 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

## 9. 동점자 처리 규정 : 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적 평가 관리위원회에서 심의 승인한다.)
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 10. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해



자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

#### 11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 작업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 기계 제도 교과 학생 평가 규정(46)

담당교사 박 ○ ○ (인), 김 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목적 및 방침

### 가. 평가 목적

- 1) 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 하며 제작자가 제품을 바르게 제작하도록 하기 위해서는 제품의 사용 목적에 알맞은 모양, 기능, 구조, 크기 및 가공 방법 등에 대하여 설계자의 의도를 파악하여 도면을 작성할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업 현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득하는데 목적이 있다.
- 2) 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 3) 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 4) 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 5) 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구 개선하는 데 활용한다.

### 나. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필과 수행평가(성취평가)로 나누어 평가하며 학생들의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 3) 지필평가는 학기별 각 1회 학기말 2차 고사에서 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 4) 수행평가(성취평가)는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

## 2. 평가 방향 및 주안점

- 가. 평가는 교육과정의 한 부분으로서 평가를 통해 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육 과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 실시한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 상황 등을 종합적으로 고려하여 지필 평가, 수행 평가를 적절하게 활용하여 학습 의욕을 자극하고 성취도를 높이며 학습 과정과 평가의 연계성을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가 결과의 해석 및 분석을 통해 수업의 질을 개선할 수 있도록 학습지도의 계획 수립과 지도 방법 개선에 활용한다.
- 라. 각 단원별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가 방법을 고안하고, 평가 내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.
- 마. 단순하고 지엽적인 문제보다는 개념과 원리의 이해 및 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가하고 과제 수행 능력에 따라 기초 및 심화 과제를 제시하고, 이에 대한 수행 정도를 평가한다.
- 바. 기계 제도의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 과제 수행 능력, 도면 작성 태도, 과제물의 완성도를 체크 리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 학생 스스로 학습 정도를 확인하고, 자기 주도적으로 학습 목표에 도달하는 상황을 평가한다.

- 아. 평가 방법과 시기를 계획하여 실시하되 이를 학생들에게 빠짐없이 공지하고, 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.
- 자. 이론 평가는 단순하고 지엽적인 평가보다는 개념과 원리의 이해, KS 제도 통칙 등에 대평가에서는 결과뿐만 아니라 과정도 함께 평가하고, 교사의 평가와 학생의 ‘자기평가’를 병행하여 평가한다.
- 카. 약속된 제도 통칙과 규격, 기호에 따라 기본적인 도면을 정확하게 표현하는 방법을 토론하고 이를 평가에 반영할 수 있도록 한다.
- 타. 도면 작성에 대한 실습평가는 실습 요소별로 상세한 평가 기준을 정하여 제도 작업 분석표에 따라 평가한다.
- 파. ‘기계 제도에 의한 도면 그리기’, ‘기계요소 그리기’ 영역에서는 규격집을 찾아 관련된 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입할 수 있는가를 평가한다.
- 하. ‘컴퓨터를 이용한 제도’ 영역에서는 프로그램 툴 사용법에 주안점을 두어 평가한다.

### 3. 평가 영역과 반영 비율

#### <1학기>

평 가 구 분 (전체반열비율)		지필평가 (20%)	수행평가(80%)		
			20%	30%	30%
평가 영역	내용영역요소	2차 고사	기계 제도에 의한 도면 그리기 (투상도, 단면도)	기계 제도에 의한 도면 그리기 (치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)	기계 요소 그리기 (축용 기계 요소)
과목/영역 만점		100점	20점	30점	30점
기본 점수		0점	8점	12점	12점

#### <2학기>

평 가 구 분 (전체반열비율)		지필평가 (20%)	수행평가(80%)		
			30%	30%	20%
평가 영역	내용영역요소	2차고사	기계 요소 그리기 (동력 전달 장치)	컴퓨터를 이용한 도면 그리기	금형 제도하기
과목/영역 만점		100점	30점	30점	20점
기본 점수		0점	12점	12점	8점

### 4. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 제도	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

## 5. 학기별 수행평가 세부계획

### ■ 1학기

#### 1) 1학기 수행평가

##### 가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)(20%)

- 내용 영역 요소

- ① 도면의 규격 정하기
- ② 물체의 투상법 이해하기
- ③ 물체의 단면도 그리기
- ④ 전개도 그리기

내용 영역	성취수준	
도면의 기본 규격 정하기	S	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 알 수 있다.
	P	제도 통칙을 바탕으로 도면의 규격 및 양식, 도면 접기, 그림의 크기를 정하는 방법 등을 다른 사람의 도움으로 파악할 수 있다.
물체의 투상법 이해하기	S	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명할 수 있다.
	A	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 결정하여 이를 응용할 수 있다.
	P	제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 파악할 수 있다.
물체의 단면도 그리기	S	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내며 도면을 작성할 수 있다.
	P	물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 단면도로 나타내는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.

##### 나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)(30%)

- 내용 영역 요소

- ① 치수 기입하기
- ② 표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기
- ③ 치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기
- ④ 기하 공차 기호 표시하기
- ⑤ 기계 재료 기호 표시하기

내용영역	성취수준	
치수 기입하기	S	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용 및 응용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	치수 기입의 원리와 원칙을 이해하고 치수 배치 방법, 각종 치수 기입 방법을 실제 도면에 적용할 수 있고, 가공 및 조립 기준에 필요한 치수 기입과 치수의 수정, 부품 번호를 기입하는 방법을 자료를 보고 도면을 작성할 수 있다.
표면 거칠기와 표면의 결 기호 표시하기	S	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	표면 거칠기 및 거칠기 값과 표면의 결에 대하여 보충 자료를 보고 이해하고 지시 기호를 기입하는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
치수 공차와 끼워 맞춤 공차 기호 표시하기	S	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 충분히 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	치수 공차와 끼워 맞춤 공차에 대한 개념을 알고 치수 공차 및 끼워 맞춤 기호를 보조 자료를 보면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
기하 공차 기호 표시하기	S	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기하 공차 기입의 필요성을 알아보고 실제로 모양 공차, 자세 공차, 위치 공차, 흔들림 공차 등의 기호를 적절하게 사용할 수 있다. 특히 기하 공차 기호의 지시와 해석하는 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
기계 재료 기호 표시하기	S	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 도면에 기계 재료 기호를 표시할 수 있으며, 기계 재료의 열처리 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	기계 재료의 종류와 용도를 이해하고 다른 사람의 도움을 받아 기계 재료 기호와 열처리 방법을 도면 작성에 적용할 수 있다.

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)(30%)

-내용 영역 요소

① 축용 기계요소 그리기

내용 영역	성취수준	
축용 기계요소 그리기	S	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면 작성에 적용할 수 있다.
	A	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.
	P	축의 종류와 표시 방법, 축 이음, 베어링의 종류 및 표시 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면 작성에 적용할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

가) 기계 제도에 의한 도면 그리기(투상도, 단면도)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용하고 설명할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타내고 설명할 수 있다.	20
B	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 단면도로 나타낼 수 있다.	18
C	모양을 제도하는 방법으로 투상법, 제1각법과 제3각법의 개념을 이해하고, 투상도의 자세와 배열 위치를 습득하여 이를 부분적으로 응용할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 원리를 이해하고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	16
D	모양을 제도하는 방법으로 투상도의 자세와 배열 위치를 도움을 받아 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 나타내는 방법을 알고 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	14
E	다른 사람의 도움을 받아 투상도의 자세와 배열 할 수 있다. 물체의 보이지 않는 부분을 단면도로 도움을 받아 단면도로 나타낼 수 있다.	-

나) 기계 제도에 의한 도면 그리기(치수기입, 표면거칠기 등 완성하기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

다) 기계요소 그리기(축용 기계요소 그리기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

## ■ 2학기

### 1) 2학기 수행평가

#### 가) 기계요소 그리기(동력 전달 장치 그리기)(30%)

-내용 영역 요소

##### ① 동력 전달 장치 그리기

내용 영역	성취수준	
동력 전달 장치 그리기	S	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 이해하고 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 이해하고 도면을 작성할 수 있다.
	P	V 벨트 동력 전달 장치, 기어 전동 장치 등을 이해하고 해독할 수 있는 지식을 습득하여 동력 전달 장치의 조립도를 보고 KS 규격 적용 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 도면을 작성할 수 있다.

#### 나) 컴퓨터를 이용한 도면 그리기(30%)

-내용 영역 요소

##### ① 2차원 캐드(CAD) 도면 그리기

##### ② 3차원 입체 도면 그리기

내용 영역	성취수준	
2차원 캐드(CAD) 도면 그리기	S	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 작성할 수 있다.
	A	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성하는 방법으로 작성할 수 있다.
	P	캐드의 주요 기능과 적용 범위, 캐드 시스템이 제품에 대한 최적 설계 및 제품의 도면화에 널리 이용 되는 점을 이해하고, 다른 사람의 도움을 받아 2차원 도면을 캐드를 이용하여 작성할 수 있다.



내용 영역	성취수준	
3차원 입체 도형 그리기	S	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.
	P	캐드의 모델링 기법을 이해하여 3차원으로 표현함으로써 제품을 더욱 상세하게 나타낼 수 있는 방법을 보조 자료를 보고 도면을 작성할 수 있다.

#### 다) 금형 제도하기(20%)

-내용 영역 요소

- ① 금형 제도하기
- ② 금형의 제작 과정 알아보기

내용 영역	성취수준	
금형 제도하기	S	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
	A	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
	P	금형에 대한 일반적인 내용을 이해하고, 프레스 금형과 사출 금형에 관한 제도 방법을 다른 사람의 도움을 받아 캐드를 이용하여 도면을 작성할 수 있다.
금형의 제작 과정 알아보기	S	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 다른 사람에게 새로운 예를 들어 구체적으로 정확하게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.
	A	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 도면을 작성할 수 있다.
	P	금형 부품의 치수 공차와 끼워 맞춤 범위 및 표시 방법을 다른 사람의 도움을 받아 이해하고 금형의 주요 부품을 제도 통칙에 따라 도면을 작성할 수 있다.

## 2) 2학기 세부 평가 척도

### 가) 기계요소 그리기(동력 전달 장치 그리기)

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도식하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	30
B	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도식하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	27
C	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도식하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	24

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
D	KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 표면 거칠기 등을 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	21
E	다른 사람의 도움을 받아 KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 일부 치수를 기입하여 도면을 작성할 수 있다.	-

#### 나) 컴퓨터를 이용한 도면 그리기

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	30
B	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	27
C	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 다른 학생들이 잘 이해하고 사용할 수 있도록 배려하면서 캐드로 도면을 작성하고 수정할 수 있다.	24
D	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 학생이 이해하여 캐드로 도면을 작성할 수 있다.	21
E	캐드 소프트웨어는 종류나 수준에 많은 차이가 있으므로 학생이 다른 사람의 도움을 받아 이해하여 캐드로 도면의 일부를 작성할 수 있다.	-

#### 다) 금형 제도하기

성취수준 (등급)	평가 척도	배점
A	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	20
B	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 도면을 작성할 수 있다.	18
C	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계 및 운동 관계를 시뮬레이션을 하여 이해력을 향상시킬 수 있는 방법으로 도면을 작성할 수 있다.	16
D	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계와 운동 관계의 일부를 시뮬레이션을 하여 이해하고 도면을 작성할 수 있다.	14
E	‘금형 제도하기’ 영역에서는 프레스 금형과 사출 금형의 제작 과정과 실제 현장에서의 사용 방법을 알아 보고 구체적인 제도를 할 수 있도록 지도한다. 다른 사람의 도움을 받아 3D 소프트웨어로 각 부품을 모델링한 후 조립 관계의 기본을 이해하고 도면 일부를 작성할 수 있다.	-

### 6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로

- 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
  - 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
  - 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리 규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
  - 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
  - 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
  - 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

## 7. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
  - 가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
  - 나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
  - 다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.
- 5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)
  - 가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

## 8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초 (3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

## 9. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 10. 학습 더딤 학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

# 2021학년도 2학년 항공기왕복엔진정비교과 학생 평가규정(47)

담당교사 : 이○○(인), 백○○(인), 홍○○(인)  
김○○(인), 진○○(인)

## 1. 평가 목적

- 가. 정비 메뉴얼을 활용하여 항공기 왕복엔진 및 보기품을 점검하고, 국가 직무능력 표준(NCS)에 부합하는 항공기 왕복엔진 정비 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을할 수 있다.
- 다. 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고, 각 파트별 정비실습을 통해 산업 현장에 진출 시 조속한 현장 적응 능력을 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.
- 마. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적 관리규정에 따른다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기 왕복엔진 정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 왕복엔진 정비						
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)		
전체 반영 비율		20%				80%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위 (80%)		
		전 영역		전 영역		항공기 왕복엔진 연료계통 점검 (1509030305_14v1)		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	연료펌프 점검하기	기화기 점검하기	연료분사장치 점검하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	25%	25%	30%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기		8월				3월 ~ 7월		

<2학기>

과 목 명		항공기 왕복엔진 정비						
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)		
전체 반영 비율		20%				80%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위 (80%)		
		전 영역		전 영역		항공기 왕복엔진 점화계통 점검 (1509030307_16v2)		
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	마그네토 점검하기	점화플러그 점검하기	점화시기 조절하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	25%	25%	30%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기		12월				8월 ~ 12월		

#### 4. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적 관리규정에 따른다.

#### 5. 학기별 수행평가 세부계획

- 가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

##### <1학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1 학기 중	항공기 왕복엔진 연료계통 점검	연료펌프 점검하기 (1509030305_14v1.2)	25	100	90	80	70	40	
		기화기 점검하기 (1509030305_14v1.3)	25	100	90	80	70	40	
		연료분사장치 점검하기 (1509030305_14v1.5)	30	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	80	-	-	-	-	-	

##### <2학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
2 학기 중	항공기 왕복엔진 점화계통 점검	마그네토 점검하기 (1509030307_16v2.1)	25	100	90	80	70	40	
		점화플러그 점검하기 (1509030307_16v2.2)	25	100	90	80	70	40	
		점화시기 조절하기 (1509030307_16v2.4)	30	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

## 나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

### <1학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)					비고
				A	B	C	D	E	
1학기 중	항공기 왕복엔진 연료계통 점검 1509030305_14v1	연료펌프 점검하기 1509030305_14v1.2	25 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료펌프를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료펌프를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료펌프를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료펌프를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		기화기 점검하기 1509030305_14v1.3	25 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기를 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기를 일부 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기를 절반 도움 받아 검사할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 기화기를 전부 도움 받아 검사할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		연료분사 장치 점검하기 1509030305_14v1.5	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료분사장치를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료분사장치를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료분사장치를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 연료분사장치를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		합계	80 (100)	-	-	-	-	-	

### <2학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)					비고
				A	B	C	D	E	
2학기 중	항공기 왕복엔진 정화계통 점검 1509030307_16v2	마그네토 점검하기 1509030307_16v2.1	25 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 마그네토의 작동상태를 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		점화 플러그 점검하기 1509030307_16v2.2	25 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 일부 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 절반 도움 받아 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화 플러그 세척, 검사, 간극조절을 전부 도움 받아 조절할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		점화시기 조절하기 1509030307_16v2.4	30 (100)	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화시기를 조절할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화시기 조절을 일부 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화시기 조절을 절반 도움 받아 점검할 수 있다.	점검 매뉴얼, 점검표에 따라 점화시기 조절을 전부 도움 받아 점검할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가불가	
				100	90	80	70	40	
		합계	80 (100)	-	-	-	-	-	



#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

#### 라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 6. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

### 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

대상학생	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

## 8. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 점수가 높은자

나. 수행평가 총점이 높은자

# 2021학년도 2학년 항공기 계통정비 교과

## 학생 평가규정(48)

담당교사 : 조 ○ ○, 진 ○ ○ (인)

### 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준(NCS) 항공기 계통정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기 계통 정비의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가방법을 구안하고, 평가내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.

### 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 최하점 40%로 하고 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

### 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기 계통정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 계통정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기 조종계통 점검 (1509030503_14v1)		항공기 연료계통 점검 (1509030504_16v2)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	주 조종 장치 점검하기	보조 조종장치 점검하기	연료탱크 점검하기	연료 배출계통 점검하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		7월				3월 ~ 8월			

<2학기>

과 목 명				항공기 계통정비				
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)		
전체 반영 비율		20%				80%		
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위 (1) (80%)		
		전 영역		전 영역		항공기 유압계통 점검 (1509030505_16v2)		
	내용영역요소 (능력단위요소 )	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	주 유압공급장치 점검하기	보조 유압장치 점검하기	지시, 경고장치 점검하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	30%	30%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기		12월			8월 ~ 12월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비고
				A	B	C	D	E	
1학기 중	항공기 조종계통 점검 (150903 0503_14 v1	주 조종 장치 점검하기 (1509030503_14v1 1)	50	100	90	80	70	40	소속점 자리까지 반올림
		보조 조종장치 점검하기 (1509030503_14v1 2)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	항공기 연료계통 점검 (150903 0504_16 v2)	연료탱크 점검하기 (1509030504_16v2 1)	50	100	90	80	70	40	
		연료 배출계통 점검하기 (1509030504_16v2 3)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(% )	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
2 학 기 중	항공기 유압계 통 점검(1 509030 505_16 v2)	주 유압공급장치 점검하기 (1509030505_16v2 1)	30	100	90	80	70	40	소 수 점 자 리 까 지 반 영 됨 1
		보조 유압장치 점검하기 (1509030505_16v2 2)	30	100	90	80	70	40	
		지시, 경고장치 점검하기 (1509030505_16v2 3)	40	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력 단 위	능력 단 위 요 소	요 소 별 반 영 비 율 (만 점)	성 취 평 가 기 준 (요 소 만 점 100)					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 조종계통 점검 (150903_0503_14 v1	주 조종 장치 점검하기(1509_030503_14v1.1)	50 (100)	주 조종 장치를 스스로 조 (rigging) 안전결선 완벽하게 할 수 있다.	주 조종 장치를 조 (rigging) 안전결선 도움을 받아 작업 수 있다.	주 조종 장치를 조 (rigging) 안전결선 정도 절반 도움을 받아 작업 수 있다.	주 조종 장치를 조 (rigging) 안전결선 도움을 받아 작업 수 있다.	수행평가 미 참여 및 평가 불가	
			100	90	80	70	40		
		보조 조종장치 점검하기(1509_030503_14v1.2)	50 (100)	보조 조종 장치를 스스로 조정 (trim) 안전결선 완벽하게 할 수 있다.	보조 조종 장치 (trim) 및 안전결선을 주 도움을 받아 작업 수 있다.	보조 조종 장치 (trim) 및 안전결선 정도 주 도움을 받아 작업 할 수 있다.	보조 조종 장치 (trim) 및 안전결선을 부 도움을 받아 작업 수 있다.	수행평가 미 참여 및 평가 불가	
			100	90	80	70	40		
	항공기 연료계통 점검 (150903_0504_16 v2)	연료탱크 점검하기(1509_030504_16v2.1)	50 (100)	연료계통의 누유점검과 오염판독을 절차에 따라 스스로 점검하고 완벽하게 설명할 수 있다.	연료계통의 누유점검과 절차에 따른 오염판독을 일부 도움을 받아 진행 할 수 있다.	연료계통의 누유점검과 절차에 따른 오염판독을 절반 정도 도움을 받아 진행 할 수 있다.	연료계통의 누유점검과 절차에 따른 오염판독을 전부 도움을 받아 진행 할 수 있다.	수행평가 미 참여 및 평가 불가	
			100	90	80	70	40		
		연료 배출계통 점검하기(1509_030504_16v2.3)	50 (100)	연료 배출 (DEFUELING) 절차에 따라 안전절차를 준수하고 스스로 완벽히 작업 할 수 있다.	연료 배출 (DEFUELING) 절차에 따른 작업을 일부 도움을 받아 진행 할 수 있다.	연료 배출 (DEFUELING) 절차에 따른 작업을 절반 정도 도움을 받아 측정할 수 있다.	연료 배출 (DEFUELING) 절차에 따른 작업을 전부 측정할 수 있다.	수행평가 미 참여 및 평가 불가	
			100	90	80	70	40		
	합계		100 (100)						

## <2학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)					비고
				A	B	C	D	E	
2학기 중	항공기 유압계통 점검(1509030505_16v2)	주 유압공급장치 점검하기(1509030505_16v2 1)	30 (100)	유압시스템의 작동유의 특성과 성질을 완벽하게 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 스스로 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질을 일부 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질을 절반정도 이해하고 작동유 저장용기 보급 절차를 도움받아 수행할 수 있다.	유압시스템의 작동유 특성과 성질에 대한 이해가 부족하고 작동유 보급 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
		보조 유압장치 점검하기(1509030505_16v2 2)	30 (100)	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 스스로 완벽하게 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 절반정도 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 보급필터 및 부품 교환 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
		지시, 경고장치 점검하기(1509030505_16v2 3)	40 (100)	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해하며 유압스위치 장탈/착 절차를 스스로 완벽하게 할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해상태가 일부 부족하며 유압스위치 장탈/착 절차를 일부 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 절반정도 이해하며 유압스위치 장탈/착 절차를 절반정도 도움받아 수행할 수 있다.	저장용기 유량파악법과 저유압 경고시스템 작동순서를 이해상태가 부족하며 유압스위치 장탈/착 절차를 전부 도움받아 수행할 수 있다.	수행평가 미참여 및 평가 불가	
				100	90	80	70	40	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	-	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해



하게 한다.

- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25000	김**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.
2	25000	박**	안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.
3	25000	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.

4	25○○	정**	<p>기본작업</p> <p>항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>측정작업</p> <p>항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.</p>
---	------	-----	---

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

## 7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

# 2021학년도 2학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(49)

담당교사 : 홍○○(인), 백○○(인), 이○○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비매뉴얼을 활용하여 항공기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.
- 다. 항공기 배관 작업은 항공기에 사용하는 호스, 튜브, 피팅, 커넥터 등을 말하며 손상된 항공기 배관을 수리하거나 교환할 수 있다.

## 2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

## 3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기기체 기본작업 I (1509030101_14v1)		항공기기체 기본작업 II (1509030101_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	볼트, 너트, 스크루 작업하기	토크 렌치 하드웨어 작업하기	판재 리벳 결합 작업 하기	부품 안전 고정 작업 하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	-		8월 중		수시			

<2학기>

과 목 명		항공기기체정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기 배관작업 (1509030104_14v1)		항공기 조종케이블·로드작업 (1509030107_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	굽힘 성형하기	플래어 작업하기	턴버클 연결하기	케이블 장력 조절하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	2학기	-		12월 중		수시			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적 관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 기체기 본작업 I	볼트, 너트, 스크루 작업하기 (1509030105_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		토크 렌치 하드웨어 작업하기 (1509030101_14v1.4)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 기체기 본작업 II	판재 리벳 결합 작업 하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		부품 안전 고정 작업 하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

## <2학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 배관작 업	튜브의 절단 및 굽힘 성형 튜브 성형공정 검사 (1509030104_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		플래어 작업 장착 및 검사 (1509030104_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 조종케 이블로 드작업	턴버클 이용 케이블 길이 조절 턴버클 고장 (1509030107_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		t-5 측정기 사용법 C-8 측정기 사용법 (1509030107_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

## <1학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	항공기 기체기본작업 I (1509030101_14v1.1)	볼트, 너트, 스크루 작업하기 (1509030105_14v1.3)	50 (100)	볼트, 너트, 스크루의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	볼트, 너트, 스크루의 선정 및 결합 작업을 준수하여 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	볼트, 너트, 스크루의 선정 및 결합 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	볼트, 너트, 스크루의 선정 및 결합 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		토크 렌치 하드웨어 작업하기 (1509030101_14v1.4)	50 (100)	토크 렌치 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	토크 렌치 작업을 준수하여 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	토크 렌치 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	토크 렌치 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 기체기본작업 II (1509030101_14v1.1)	판재 리벳 결합 작업 하기 (1509030102_14v1.1)	50 (100)	판재 리벳 결합 작업 및 결합 작업을 준수하 여 스스로 작업 할 수 있다.	판재 리벳 결합 작업 및 결합 작업을 준수하여 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	판재 리벳 결합 작업 및 결합 작업을 준수하 여 절반 정도 주변 도 움을 받아 작업 할 수 있다.	판재 리벳 결합 작업 및 결합 작업을 준수하 여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		부품 안전 고정 작업 하기 (1509030102_14v1.2)	50 (100)	부품 안전 고정 작업을 준수하여 스스로 작업 할 수 있다.	부품 안전 고정 작업을 준수하여 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	부품 안전 고정 작업을 준수하여 절반 정도 주변도움을 받아 작업 할 수 있다.	부품 안전 고정 작업을 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

## <2학기>

평가시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
2학기 중	항공기 배관작업 (1509030101_14v1.1)	굽힘성형하 기 (1509030104_14v1.1)	50 (100)	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 일 부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 절 반정도 도움 받아 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전 부 도움 받아 수행할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		플래어 작업하기 (1509030104_14v1.2)	50 (100)	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 일부 도움 받아 수행 할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용 하여 플래어 작업을 전부 도움 받아 수행 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 조종케이 블로드작 업 (1509030103_14v1)	턴버클 연결하기 (1509030107_14v1.2)	50 (100)	턴버클을 이용하여 케이 블을 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 일부 도움 받아 연 결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 절반정도 도움 받아 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 전부 도움 받아 연결할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		케이블장력 조절하기 (1509030107_14v1.3)	50 (100)	케이블 장력 측정을 t-5 및 C-8 측정기로 측정 할 수 있다.	케이블 장력 측정을 일 부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	케이블 장력 측정을 절 반정도 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정 할 수 있다.	케이블 장력 측정을 전 부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	



다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 7) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 교과학습발달사항의 세부능력 및 특기사항

순	평가 요소		특기사항 (세부능력 및 활동 참여도 및 태도)
	학번	이름	
1	25000	김**	<p>기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함.</p> <p>리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함.</p>
2	25000	박**	<p>안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.</p> <p>측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.</p>

3	25〇〇	이**	리벳작업 리벳작업 시 필요한 드릴링, 디버링, 리밍, 리벳팅 작업을 잘 수행함. 안전결선 부품을 고정시키는 안전결선 작업 중 단선식, 복선식을 공구를 이용하여 아주 깔끔하게 잘 수행함.
4	25〇〇	정**	기본작업 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비 매뉴얼을 활용하여 항공기기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 잘 수행함. 측정작업 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교측정기, 한계게이지로 측정 요소를 정확히 측정작업을 수행함.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높

인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

### 3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

### 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li><li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li></ul>

## 7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

# 2021학년도 2학년 기초제도교과 학생 평가규정(50)

담당교사 : 류 ○ ○ (인)

## 1. 평가 목표

제도에 대한 기초적인 지식과 기술을 습득하여 약속된 제도 통칙과 규칙, 기호에 따라 기본적인 도면을 정확하게 제도하고, 도면을 이해할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 하며, 제도와 관련된 실무에 활용할 수 있도록 학습과정 내에서의 모든 학습활동을 평가한다. 평가목표와 내용에 알맞은 다양한 평가방법을 사용하여 아래 내용을 중심으로 평가한다.

- 1) 영역별 학습 목표와 중점 사항을 평가 사항으로 제시한다.
- 2) 개념과 원리의 이해, 적용을 통한 종합적인 실무 능력을 평가한다.
- 3) 평가는 개념과 원리의 이해, 적용을 통해 종합적인 실무 능력을 평가할 수 있도록 한다.
- 4) ‘제도의 개요’ 영역에서는 도면의 분류가 가능하고 각종 제도 용구를 바르게 사용할 수 있는지를 평가한다.
- 5) ‘제도 규격과 통칙’ 영역에서는 척도, 선과 문자, 치수 기입을 통하여 도면을 그릴 수 있도록 함으로서 도면 작성법에 관하여 평가한다.
- 6) ‘기본 도법에 의한 도면 그리기’ 영역에서는 정투상법, 특수 투상도법, 투시도법 등의 투상법과 전개도를 이해하여 제도하고, 전개도나 투상도를 보고 입체물로 정확하게 환원하여 그려 낼 수 있는지를 평가한다.
- 7) ‘스케치도 그리기’ 영역에서는 작도 용구, 측정기, 공구 등 스케치 용구의 필요성과 스케치 방법을 숙지하고 있는지를 평가한다.
- 8) ‘기본적인 도면 그리기’ 영역에서는 산업 사회에서 필요한 각종 도면의 종류를 폭넓게 알게 하므로 다양한 도면에 접해도 손쉽게 이해하는지를 평가한다.
- 9) ‘컴퓨터를 이용한 제도’ 영역에서는 CAD의 역할과 장점, 특히 CAM과 연결되어 다 품종 소량 생산 체제에 유연하게 대처할 수 있는 중요한 제도법 임을 강조하여 지도한다. 또한 CAD를 시작하고 마치는 기본 조작법을 가르쳐 CAD 제도에 쉽게 적응할 수 있는지를 평가한다.
- 10) ‘도면의 검사와 관리’ 영역에서는 검도 및 도면 검도 항목을 잘 숙지하여 산업 현장에서 잘 활용하도록 평가한다

## 2. 평가 방침

- 1) 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 2) 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
- 3) 지필평가는 1차와 2차로 구분하여 평가하며 기초제도에 대한 기초 지식의 이해와 전공 관련 자격시험을 대비한 다양한 평가를 할 수 있도록 출제한다. 또한 선다형 일변도를 지양하고 서술형과 주관식의 서답형 배점비율을 30%이하를 유지한다.
- 4) 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 수업시간에 수시로 평가하여 최하점을 40%이상으로 한다

## 3. 학기별 평가계획

### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		기초 제도						
평 가 구 분		지필평가				수행평가		
전체 반영 비율		20%				80%		
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		수행평가(1) (20%)	수행평가(2) (30%)	수행평가(3) (30%)
		전 영역		전 영역		1)제도의 개요	2)제도의 규격과 통칙	3)제도의 기본 도법
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형			
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	30%	30%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기				7월		4월 ~ 7월		

<2학기>

과 목 명				기초 제도				
평 가 구 분				지필평가		수행평가		
전체 반영 비율				20%		80%		
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		수행평가(1) (30%)	수행평가(2) (30%)	수행평가(3) (20%)
		전 영역		전 영역		4)스케치도	5)여러가지 기초도면 그리기	6)컴퓨터 활용 제도 (CAD)
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형			
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	30%	30%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점
평가 시기				12월		8월 ~ 12월		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에  
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가  
종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가.수행평가 평가척도 및 배점 기준

능력단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
수행평가 (각10%)	문제 해결 활동 (10%)	평가기준	① 문제에서 요구한 내용을 정확히 이해하고 있는가? ② 자료의 내용이 충실한가? ③ 내용의 차례가 잘 정리되어 있는가? ④ 내용이 그림이나 표 등을 잘 활용하고 있는가? ⑤ 다른 학생의 내용을 복사하여 사용하였는가? ⑥ 시간을 준수하여 활동하였는가?	
		A	위의 평가 기준 6가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 5가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 2가지 미만을 만족하는 경우	6 이하

나. 단원 단위의 성취수준

1) 제도의 개요

수준	내 용
A	도면을 분류하고, 제도 용구 사용방법을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 바르게 사용할 수 있다.
B	도면을 분류하고, 제도 용구 사용방법을 다른 사람에게 설명하면서 바르게 사용할 수 있다.
C	도면을 분류하고, 제도 용구를 바르게 사용할 수 있다.
D	도면을 분류하고, 제도 용구를 부분적으로 바르게 사용할 수 있다.
E	도면을 분류하고, 제도 용구를 도움을 받아 바르게 사용할 수 있다.

## 2) 제도의 규격과 통칙

수준	내 용
A	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 도면을 그릴 수 있다.
D	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 부분적으로 도면을 그릴 수 있다.
E	척도, 선과 문자, 치수 기입 등 제도 규칙과 통칙을 알고 도움을 받아 도면을 그릴 수 있다.

## 3) 제도의 기본 도법

수준	내 용
A	평면 도형과 입체도법, 전개도에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	평면 도형과 입체도법, 전개도에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 도면을 그릴 수 있다.
D	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 부분적으로 도면을 그릴 수 있다.
E	평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하고, 도움을 받아 도면을 그릴 수 있다.



#### 4) 스케치도

수준	내 용
A	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 그릴 수 있다.
D	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 부분적으로 그릴 수 있다.
E	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 도움을 받아 그릴 수 있다.

#### 5) 여러 가지 기초 도면 그리기

수준	내 용
A	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
B	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 다른 사람에게 설명하면서 도면을 그릴 수 있다.
C	여러 가지 기초 도면을 이해하고, 도면을 그릴 수 있다.
D	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 부분적으로 그릴 수 있다.
E	프리핸드로 스케치선을 그리고, 간단한 제품에 대해 스케치도를 도움을 받아 그릴 수 있다.

#### 6) 컴퓨터 활용 제도(CAD)

수준	내 용
A	CAD 프로그램을 조작하는 방법을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
B	CAD 프로그램을 조작하는 방법을 다른 사람에게 설명하면서 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
C	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 할 수 있다.
D	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 부분적으로 할 수 있다.
E	CAD 프로그램의 조작법을 알고, 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 도움을 받아 할 수 있다.

## 5. 동점자 처리 규정(우선순위)

1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

2순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>	
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우	학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여, 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 지도 및 피드백 실시
	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우	희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 전기 회로과 학생 평가규정(51)

담당교사 : 이 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서답형 서술 평가는 지필평가 총 배점의 10% 이상, 서답형 단답 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 전기 회로교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 자격증, 문제해결, 발표로 실시하며 기초이론을 바탕으로 전기 회로의 원리를 습득하여 산업현장에 적용할 수 있는 기본 정도를 절대평가를 원칙으로 한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하진 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항목에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)

과 목 명		전기 회로						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제 해결	발표	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	6월 중		8월 중		5월중	7월중	2차고사 완료 전
	2학기	10월 중		12월 중		9월중	11월중	2차고사 완료 전

#### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2021학년도 1, 2학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
2 학 년	전기 회로	문제 해결	1	1차	5월 중	교과서 (P.13~P.87)예제 및 중단 원 마무리 평가문제 수준에 준하 여 문제해결 평가
			2	2차	9월 중	교과서 (P.89~P.162)예제 및 중단 원 마무리 평가문제 수준에 준하 여 문제해결 평가
		발표	1	1차	7월 중	회로 소자의 종류 및 용량 판별과 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표 (P.56)
			2	2차	11월 중	전동기와 발전기에 대해 조사하여 모둠별 발표(P.166)
		학습 활동 참여	1	1차	2차고사 완료 전	한 학기 동안 교과서등 학습준비 상태가 좋고 발표에 적극적으로 임하는지 평가
			2	2차	2차고사 완료 전	한 학기 동안 교과서등 학습준비 상태가 좋고 발표에 적극적으로 임하는지 평가

## 나. 수행평가 항목별 배점

### 1) 문제해결 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1	1	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% - 39%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% 미만인 경우	
	2	2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% - 39%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 20% 미만인 경우	

### 2) 발표 영역

#### 가) 평가 요소

내용	학기	평가 요소
발표 (20점)	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가?</li> <li>▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가?</li> <li>▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?</li> <li>▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?</li> <li>▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표 하였는가?</li> <li>▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말 하였는가?</li> <li>▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?</li> <li>▶ 질의에 응답을 잘 하는가?</li> <li>▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)</li> </ul>

## 나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	14

## 다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다. (한 사람이 하면 안 됨)
- 미리 모둠원과 역할 분담, 자리 배치, 발표 순서 등을 정해 놓는다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

## 3) 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	8점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	6점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.



다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

## 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

## 3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리 규정

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자

다. 3순위: 수행평가 총점이 높은자

라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

(배점이 같은 경우 문제해결 상위점수, 발표 상위점수, 학습활동 참여도 상위점수 순으로 처리한다.)

마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시

# 2021학년도 2학년 전자부품생산과 학생 평가규정(52)

담당교사 : 정 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육 과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 높이기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극적으로 활용한다.
- 마. ‘전자 제품 생산’ 과목을 학습함으로써 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자 부품을 제조하는 데 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산 관리, 자재 관리, 공정 관리 등의 프로세스를 통해 제품을 산출하는 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하는 데 필요한 하위 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 주어진 작업에 맞게 전자 부품 생산방법을 익혀 작업할 수 있도록 한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 평가영역은 학기당 지필 평가 20%, 수행평가 80%로 나누어 평가한다.
- 마. 지필 평가는 학기당 1회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 바. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 사. ‘전자 부품 생산 기술 지원’ 영역에서는 생산을 원활하게 하기 위하여 생산 기술을 검토하고 생산 장비와 작업 지시서 관리와 생산 장비 대장 작성능력에 대해 포트폴리오, 평가자 체크리스트, 구두 발표 등을 활용하여 결과 평가를 한다.

다.

아. ‘전자 부품 설비 관리’ 영역에서는 전자 부품 생산 활동에 필요한 설비를 효율적으로 활용하기 위하여 설비 관리 계획을 수립하고 설비를 배치 유지 보수 관리하는 능력을 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용한 과정 중심 평가와 포트폴리오, 평가자 질문, 피평가자 체크리스트, 구두 발표 등을 활용하여 결과 평가를 한다.

자. ‘전자 부품 자재 관리’ 영역에서는 전자 부품 생산 활동에 필요한 자재를 효율적으로 관리하고 제공하기 위하여 자재의 입고, 보관 및 출고를 관리하는 능력에 대해 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용한 과정 중심 평가와 평가자 체크리스트, 일지/저널, 작업장 평가 등을 활용하여 결과 평가한다.

차. 영역별로 수행 준거에 제시된 내용을 성공적으로 수행할 수 있는지를 평가한다.

카. 수행평가는 평가자 질문, 평가자 체크리스트가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

타. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항목에 대하여 최하점 비율을 60% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

파. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.

하. 결시자, 전 · 편입생이나 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

전자부품생산	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

- 1학기

과 목 명		전자 부품 생산					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	2차고사 (20%)		능력단위 (80%)			
		전 영역		전자부품생산기술지원			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	생산장비 관리하기	작업지시서 관리하기	생산계획 수립하기	협력업체 관리하기
과목/영역 만점		70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율		14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수		0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		8월		4월 ~ 7월			

- 2학기

과 목 명		전자 부품 생산					
평 가 구 분		지필평가		수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%		80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	2차고사 (20%)		능력단위 (80%)			
		전 영역		전자부품생산기술지원			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	생산장비 관리하기	작업지시서 관리하기	생산계획 수립하기	협력업체 관리하기
과목/영역 만점		70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율		14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수		0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		12월		9월 ~ 12월			

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 재평가하고, 필요한 경우 교과협의회를 통해 평가 내용에 대해 협의할 수 있다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.
- 4) 이의신청기간 : 2021년 6월21일~23일, 12월 13일~15일

#### 라. 수행평가의 유형

구분	평가유형	방법	활용
A	포트폴리오	자신이 작성하거나 만든 작품을 지속적·체계적으로 모아 둔 개인별 작품집 또는 서류철을 대상으로 평가	○
B	문제해결 시나리오	문제해결 능력의 획득을 목표로 두고 평가 대상자가 주체가 되어 문제해결을 위한 시나리오를 작성하여 해결에 이르는 과정을 평가	
C	서술형시험	주어진 주제나 요구에 대해 자유로운 형식으로 서술하게 하여 평가	
D	논술형시험	주어진 과제를 논리적 과정을 통해 해결하고 그 과정을 언어로 서술하게 하여 평가	
E	사례연구	현재 진행 중이거나 유사한 이전의 사례 중 하나 또는 그 이상을 선정하여 그 성공이나 실패 요인을 분석·적용하여 평가	
F	평가자 질문	평가 대상자들에 대하여 얻고자 하는 자료나 정보를 질의응답을 통해 수집하여 평가	○
G	평가자 체크리스트	평가하고자 하는 내용을 한눈에 알 수 있는 표를 만들어 평가 대상자의 과정이나 작업 결과를 확인해 가면서 평가	○
H	피평가자 체크리스트	특정 주제에 대하여 스스로 학습 과정이나 작업 결과에 대해 자세하게 평가하도록 하게 하고 그 결과를 평가	○
I	일지/저널	매일 또는 정기적으로 평가 대상자의 작업과정이나 학습결과를 기록하여 평가	○
J	역할연기	평가 대상자들에게 가상의 문제 상황을 주고, 주어진 상황 속 인물의 역할을 대신 수행해 보도록 평가	
K	구두발표	특정 내용이나 주제에 대해 평가 대상자의 의견이나 생각을 진술 또는 발표하도록 하여 평가	○
L	작업장 평가	실습 과정에서 일어나는 수행절차, 정리 정돈, 안전 수칙 준수, 수행 방법 등을 평가	○

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 2021학년도 1, 2학기 수행평가 계획

구분	1학기	2학기
전자 부품 생산기술지원	생산 장비 관리하기 작업 지시서 관리하기	생산 장비 관리하기 작업 지시서 관리하기
전자 부품 생산관리	생산계획 수립하기	생산계획 수립하기
전자 부품 구매관리	협력업체 관리하기	협력업체 관리하기

##### 나. 항목별 평가 문항

###### 1) 1학기 능력단위

###### - 전자 부품 생산기술지원

생산 장비 관리 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생산장비를 효율적으로 관리하기 위해 생산장비 대장을 작성할 수 있다.</li> <li>· 생산 공정별 계측 장비, 치공구를 파악할 수 있다.</li> <li>· 계측기기 리스트를 작성할 수 있다.</li> <li>· 계측기기 검·교정 계획서를 작성할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60
작업 지시 서 관리 하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.</li> <li>· 작업 내용에 따른 작업지시서를 작성할 수 있다.</li> <li>· 작업지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지를 주기적으로 점검할 수 있다.</li> <li>· 작업지시서를 수정 보완하기 위한 개선사항을 수집할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, H, K	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60

- 전자 부품 생산관리

생산계획 수립하기	성취기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정기적인 설비 관리 점검 계획서에 따라 설비점검을 할 수 있다.</li> <li>· 설비의 고장 부위를 파악하여 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.</li> <li>· 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.</li> <li>· 설비 보전을 위한 보수 예비부품의 재고를 관리할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, G, F, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60
	성취기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.</li> <li>· 설비의 비가동 손실을 측정하고 발생 원인을 파악할 수 있다.</li> <li>· 설비 성능 유지관리 계획을 작성할 수 있다.</li> <li>· 설비의 성능 유지관리 계획을 실행할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
A, G, F, L	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60



## 2) 2학기 능력단위

### - 전자 부품 구매관리

협력업체 관리하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요구된 일자의 입고 여부를 파악할 수 있다.</li> <li>· 수입 검사를 통해 수량 검사를 할 수 있다.</li> <li>· 발주서와 비교하여 품질검사를 할 수 있다.</li> <li>· 자재 입고계획에 따라 자재를 관리할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
G, H, L, I	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60
자재 출고 관리하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출고 요청서에 따라 재고의 유무를 확인할 수 있다.</li> <li>· 생산 시기에 맞춰 출고하여 지정된 장소에 운반할 수 있다.</li> <li>· 적정 재고수량과 상태를 주기적으로 파악할 수 있다.</li> <li>· 자재 관리대장에 기입 관리할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
G, H, L, I	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60
자재 보관 관리하기	성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생산량, 품질, 납기 등을 고려하여 자재의 중요도를 파악할 수 있다.</li> <li>· 중요도에 따라 보관방식을 결정할 수 있다.</li> <li>· 자재특성에 따라 온도, 습도 등 보관환경을 관리할 수 있다.</li> <li>· 불량자재나 불용 재고가 투입되지 않도록 별도로 구분관리 할 수 있다.</li> </ul>	
	A	성취기준을 4가지 모두 만족한 경우	100
평가 방법	B	성취기준을 3가지 만족한 경우	90
	C	성취기준을 2가지 만족한 경우	80
G, H, L, I	D	성취기준을 1가지 만족한 경우	70
	E	성취기준을 한 가지도 만족하지 못한 경우	60

### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.

- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인 별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당 학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

## 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

### 1) 전자부품 생산기술지원

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
생산 장비 관 리하기	자사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성할 수 있다.	상	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성하여 자료를 유지·보관할 수 있다.
		중	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 작성할 수 있다.
		하	회사에서 보유하고 있는 생산 장비를 효율적으로 관리하기 위해 품명, 용도, 가격, 사용 장소, 제작 일자, 구입 일자 등이 수록된 생산 장비 대장을 매뉴얼을 보고 작성할 수 있다.
	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선할 수 있다.	상	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 세부적으로 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선하여 보고서를 작성할 수 있다.
		중	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 설계, 제작, 개선할 수 있다.
		하	전자 부품 생산 공정별 계측 장비, 지그, 치공구를 파악하고, 생산, 검사, 수리에 필요한 보조 장비를 매뉴얼을 보고 설계, 제작, 개선할

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.		수 있다.
		상	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 검·교정 계획서를 작성하고 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.
		중	생산하는 전자 부품의 성능, 기능, 품질의 신뢰도를 확보하기 위하여 생산 장비에 대한 주기적인 검·교정을 실시할 수 있다.
작업 지시서 관리하기	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.	상	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악하고 보고서를 작성할 수 있다.
		중	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 파악할 수 있다.
		하	표준화된 작업 관리를 통하여 생산성을 향상시키기 위한 전자 부품 생산의 단위 공정별 작업 내용을 매뉴얼을 보고 파악할 수 있다.
	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 작성할 수 있다.	상	작업 지시서의 전달 효율 및 사용 방식 등의 검토를 바탕으로 작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함된 쉽고 사용하기 좋은 작업 지시서를 작성할 수 있다.
		중	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 작성할 수 있다.
		하	작업 내용에 따라 사진, 그림, 도표 등이 포함되어 있는 작업 지시서를 매뉴얼에 따라 작성할 수 있다.
	작업 지시서에 따라 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 파악하여 수정할 수 있다.	상	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 세부적으로 파악하여 보고서를 작성하고 수정할 수 있다.
		중	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 파악하여 수정할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지를 주기적으로 점검할 수 있다.	하	작업 지시서를 실제 생산에 적용해 보고, 작업 지시서 내용의 오류를 매뉴얼을 참조하여 파악할 수 있다.
		상	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 세부적으로 파악하고 주기적으로 점검할 수 있다.
		중	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 주기적으로 점검할 수 있다.
	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 수정·보완할 수 있다.	하	수정된 작업 지시서를 생산 현장에 배포하여 적용하고, 작업 지시서에 맞도록 작업이 이루어지는지 매뉴얼을 보고 파악하며 주기적으로 점검할 수 있다.
		중	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 수정, 보완할 수 있다.
		상	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 작업 지시서를 세부적으로 수정, 보완하고 보고서를 작성할 수 있다.
		하	생산 현장에서 작업과 관련된 개선 및 제안 사항을 수집하고, 참고 서적을 보고 작업 지시서를 부분적으로 수정, 보완할 수 있다.
		중	
		상	

## 2) 전자부품 생산관리

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
설비 유지 보수하기	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의	상	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 하고 과정을 보고서로 작성하여 설명할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거 설비 점검을 할 수 있다.	중	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 할 수 있다.
		하	설비 점검 담당자를 선정하여 월간, 주간, 매일의 정기적인 설비 관리·점검 계획서에 의거한 설비 점검을 매뉴얼을 참조하여 할 수 있다.
	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.	상	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 고장 이유를 분석, 판단하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
		중	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
		하	고장이 발생한 설비의 고장 부위를 매뉴얼을 참조하여 파악하여 자체적으로 수리하거나 설비 제조사에 수리를 의뢰할 수 있다.
	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.	상	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단하고 보고서를 작성하여 설명할 수 있다.
		중	설비의 정비 및 수리 후 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.
		하	설비의 정비 및 수리 후 매뉴얼을 참조하여 설비의 시험 가동을 통해 이상 유무를 판단할 수 있다.
	제조 설비의 설비 정비 이력을 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.	상	제조 설비의 설비 정비 이력을 세부적으로 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.
		중	제조 설비의 설비 정비 이력을 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 관리할 수 있다.
		하	제조 설비의 설비 정비 이력을 부분적으로 기입하고, 설비 보전을 위한 보수 예비 부품의 재고를 매뉴얼을 참조하여 관리할 수 있다.
설비 성능 관	설비의 가동률	상	자료 검색을 통해 설비의 가동률과 생산성을

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
리하기	과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.		조사하여 설비 성능을 평가하고 보고서를 작성하여 설명할 수 있다.
		중	자료 검색을 통해 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 설비 성능을 평가할 수 있다.
		하	주어진 자료에서 설비의 가동률과 생산성을 조사하여 매뉴얼을 참조하여 설비 성능을 평가할 수 있다.
	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.	상	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 세부적으로 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
		중	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
		하	설비의 비가동 손실을 측정하고, 발생 원인을 매뉴얼을 참조, 파악하여 설비의 성능 저하를 방지할 수 있다.
	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 관리할 수 있다.	상	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 세부적으로 수립하고 관리할 수 있다.
		중	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 관리할 수 있다.
		하	설비의 지속적인 성능 유지를 위한 관리 계획을 수립하고 매뉴얼을 참조하여 관리할 수 있다.

### 3) 전자 부품 구매 관리

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
자재 입고 관리하기	발주서의 자재 입고 계획에 따라 자재가 요구된 일자에 입고되었는지 여부를 파악할 수 있다.	상	발주서의 항목별 내용을 이해하고 자재 입고 계획에 따라 자재가 요구된 일자에 입고되었는지 여부를 파악하여 구체적으로 설명할 수 있다.
		중	발주서의 자재 입고 계획에 따라 자재가 요구된 일자에 입고되었는지 여부를 파악할 수 있다.
		하	발주서의 자재 입고 계획에 따라 자재가 요구된 일자에 입고되었는지 여부를 작업 절차서를 참조하여 파악할 수 있다.
	입고된 자재와 발주서를 비교하여, 수입 검사를 통해 수량, 품질 검사를 실시할 수 있다.	상	입고된 자재와 발주서를 비교하여, 수입 검사를 통해 수량, 품질 검사를 실시하고, 이 과정을 보고서로 작성하여 설명할 수 있다.
		중	입고된 자재와 발주서를 비교하여, 수입 검사를 통해 수량, 품질 검사를 실시할 수 있다.
		하	입고된 자재와 발주서를 비교하여, 수입 검사를 통해 수량, 품질 검사를 작업 절차서를 참조하여 실시할 수 있다.
	자재 입고 계획에 따라 자재의 품목, 규격, 수량, 입고 일자 등을 관리할 수 있다.	상	자재 입고 계획에 따라 자재의 품목, 규격, 수량, 입고 일자 등을 관리할 수 있으며, 이 과정을 보고서로 작성하여 설명할 수 있다.
		중	자재 입고 계획에 따라 자재의 품목, 규격, 수량, 입고 일자 등을 관리할 수 있다.
		하	자재 입고 계획에 따라 자재의 품목, 규격, 수량, 입고 일자 등을 매뉴얼을 참조하여 관리할 수 있다.
자재 출고 관리하기	유관 부서로부터 접수된 출고 요청서에 따라 생산에 투입될 자재의 재고 유무를 확인할 수 있다.	상	유관 부서로부터 접수된 출고 요청서에 따라 생산에 투입될 자재의 재고 유무를 확인할 수 있으며, 이 과정을 보고서로 작성하여 세부적으로 설명할 수 있다.
		중	유관 부서로부터 접수된 출고 요청서에 따라 생산에 투입될 자재의 재고 유무를 확인할 수 있다.
		하	유관 부서로부터 접수된 출고 요청서에 따라 생산에 투입될 자재의 재고 유무를 매뉴얼을 참조하여 확인할 수 있다.

자재 출고 관리하기	전자 부품 생산 시기에 맞춰 자재를 출고하여 지정된 장소에 운반할 수 있다.	상	전자 부품 생산 시기에 맞춰 자재를 출고하여 지정된 장소에 운반하고, 이러한 절차를 보고서로 작성하여 세부적으로 설명할 수 있다.
		중	전자 부품 생산 시기에 맞춰 자재를 출고하여 지정된 장소에 운반할 수 있다.
		하	전자 부품 생산 시기에 맞춰 작업 절차서를 참조하여 자재를 출고하여 지정된 장소에 운반할 수 있다.
	보관 중인 자재의 적정 재고 수량과 상태를 주기적으로 파악한 후, 자재 관리 대장에 기입하고 관리할 수 있다.	상	보관 중인 자재의 적정 재고 수량과 상태를 주기적으로 파악한 후, 자재 관리 대장에 기입하고 최적의 상태로 관리할 수 있다.
		중	보관 중인 자재의 적정 재고 수량과 상태를 주기적으로 파악한 후, 자재 관리 대장에 기입하고 관리할 수 있다.
		하	매뉴얼을 참고하여 보관 중인 자재의 적정 재고 수량과 상태를 주기적으로 파악한 후, 자재 관리 대장에 기입하고 관리할 수 있다.
자재 보관 관리하기	자재 관리 기준에 따라 생산량, 품질, 납기 등을 고려하여 자재의 중요도를 파악할 수 있다.	상	자재 관리 기준에 따라 생산량, 품질, 납기 등을 고려하여 자재의 중요도를 파악하고, 이 과정을 보고서로 작성하여 세부적으로 설명할 수 있다.
		중	자재 관리 기준에 따라 생산량, 품질, 납기 등을 고려하여 자재의 중요도를 파악할 수 있다.
		하	자재 관리 기준에 따라 매뉴얼을 참조하여 생산량, 품질, 납기 등을 고려하여 자재의 중요도를 파악할 수 있다.
	파악된 자재의 중요도에 따라 ABC, 선입 선출 등과 같은 보관 방식을 결정할 수 있다.	상	파악된 자재의 중요도에 따라 ABC, 선입 선출 등과 같은 보관 방식을 결정하고, 이 과정을 보고서로 작성하여 세부적으로 설명할 수 있다.
		중	파악된 자재의 중요도에 따라 ABC, 선입 선출 등과 같은 보관 방식을 결정할 수 있다.
		하	파악된 자재의 중요도에 따라 ABC, 선입 선출 등과 같은 보관 방식을 매뉴얼을 참조하여 결정할 수 있다.



자재 보관 관리하기	자재의 보관 조건을 파악 하여 자재 특 성에 따른 온 도, 습도 등 보관 환경을 관리할 수 있 다.	상	자재의 보관 조건을 파악하여 자재 특성에 따른 온도, 습도 등 보관 환경을 관리할 수 있으며, 이 과정을 보고서로 작성하여 세부적으로 설명할 수 있다.
		중	자재의 보관 조건을 파악하여 자재 특성에 따른 온도, 습도 등 보관 환경을 관리할 수 있다.
		하	자재의 보관 조건을 매뉴얼을 참조하여 파악하여 자재 특성에 따른 온도, 습도 등 보관 환경을 관리할 수 있다.
	전자 부품 생 산에 불량 자 재나 불량 재 고가 투입되 지 않도록 별 도로 구분, 관리할 수 있 다.	상	전자 부품 생산에 불량 자재나 불량 재고가 투입되지 않도록 별도로 구분, 관리할 수 있으며, 이 과정을 보고서로 작성하여 세부적으로 구분하여 설명할 수 있다.
		중	전자 부품 생산에 불량 자재나 불량 재고가 투입되지 않도록 별도로 구분, 관리할 수 있다.
		하	전자 부품 생산에 불량 자재나 불량 재고가 투입되지 않도록 매뉴얼을 참조하여 별도로 구분, 관리할 수 있다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적산출 일정을 고려하여 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

##### 1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 될 수 있는 대로 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 될 수 있는 대로 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

##### 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가시행 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한

다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

## 5. 평가계획 사전 안내방법

- 학생과 학부모 안내방법

가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.

나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 학교 알림이 등을 이용하여 학생과 학부모에게 안내한다.

## 6. 동점자 처리규정

가. 지필고사 서답형(단답)이 선택정보다 상위

나. 지필고사 서답형(서술)이 서답형(단답)보다 상위

다. 수행평가 상위 점수(수행평가 동점일 경우는 생산장비 관리하기, 설비유지 보수하기, 자재 입고 관리하기, 자재 보관 관리하기 상위 점수순) 등 나열 순서로 정한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 <b>선별</b>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

# 2021학년도 2학년 내선공사교과 학생 평가규정(53)

담당교사 : 이 ○ ○(인)

## 1. 평가 목적

전선, 케이블 등을 보호하는 전선관 레이스웨이, 케이블 트레이와 박스, 기타 부속품을 설계 도서에 따라 시공하고 조명 설비, 동력 설비 등 전기 에너지를 필요로 하는 장소 까지 전선, 케이블을 적합하고 안전하게 공사할 수 있으며 건축물 내외부에 사용하는 옥내, 옥외 조명 등을 안전하고 편리하게 사용 하도록 설치할 수 있음을 목적으로 한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 실습의 내용은 배관배선공사 조명설비공사, 전열공사로 실시하며 계측기를 이용한 측정 방법과 시공을 통하여 실습에 필요한 제반 내용을 익히고 숙련하여 기능향상이 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 3항의 표(평가의 영역과 반영 비율)와 같이 각 학기당 1차고사로 실시하고 교과목 내용 전반에 대하여 고루 평가할 수 있도록 출제하여 평가한다.
- 라. 지필평가에서 선택형(진위형 포함)과 서답형으로 출제하며 서답형(또는 완성형, 또는 서술형, 또는 논술형)의 출제 비율은 30% 이상으로 하며 , 서답형 중 서술형은 10% 이상 출제하며 채점기준에 부분점수를 고려하여 평가되도록 한다.
- 마. 수행평가는 능력단위요소별로 성취기준을 성취수준에 따라 점수를 부여한다.
- 바. 수행평가는 실습과정이 중시되고 학생 주도의 실습이 되도록 과정과 결과를 산출하기 위한 실습과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가하여 반영한다.
- 사. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 아. 지필평가에서 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하고 채점 후 학생들의 이의 신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.

## 3. 평가 영역과 반영 비율

## <1,(2)학기>

과 목 명		내선공사							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 구 분	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(80%)			
				전 영역		배관배선공사, 배선공사, 배선 배선검상,조명설비공사			
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	배관 시공하기	배선 시공하기	배관 배선 검사하기	조명설비 시공하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기				7월(12월)		4월~7월(9월~12월 중순)			

## 4. 수행평가 내용

### 4-1. 능력단위요소 : 배관 시공하기(1901070116\_16v3.1)

#### 성취기준

- 배관 공사에 사용하는 전선과, 박스 및 부속품은 관련 기준과 표준에 적합한 것을 선정하고, 배관 동사의 종류 및 규격, 배관 방식 등을 고려하여 설계되었는지 확인할 수 있다.
- 전선의 피복이 손상되지 않도록 전선관의 끝부분 및 내면을 매끈하게 할 수 있다.
- 전선과 케이블의 종류, 배선 시공 방법에 맞는 배관 공사를 하기 위하여 도면과 현장 상황을 고려하여 분석할 수 있다.
- 설치된 배관이 확실하게 고정될 수 있도록 배관 상호 또는 박스, 기타 부속품의 연결을 견고 하게 지지되도록 시공할 수 있다.
- 배관에 손상이 생기지 않도록 배관의 굴곡 개소와 단면이 심하게 변형되지 않도록 시공할 수 있다.
- 배관이 잘 지지될 수 있도록 배관의 길이, 관 상호 간의 간격을 적정하게 유지하여 시공할 수 있다.
- 배관 또는 박스에 물기나 먼지 등이 스며들지 않도록 적절한 조치를 취할 수 있다.

#### 성취수준

- A(100점) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(90점) : 성취기준 3~4개 수행
- C(80점) : 성취기준 2개 수행
- D(70점) : 성취기준 1개 수행
- E(40점) : 성취기준 수행 못함

#### 4-2. 배선 시공하기 (1901070117\_16v3.1)

##### 성취기준

- 현장 환경을 고려하고 조명 설비, 동력 설비 등 설비 용량을 고려하여 설계가 되었는지 검토할 수 있다.
- 배선 공사 전후 누전이 발생하지 않도록 배선의 절연 상태를 점검하고 필요 시 재시공할 수 있다.
- 배선 공사 전후 전선이 손상되지 않도록 배관 및 덕트의 지지 상태를 확인하고 내부 청소 및 배관 자재의 상태를 확인할 수 있다.
- 설계도서 및 설계 도면에 따라 케이블 및 전선 규격으로 정확하게 시공할 수 있다.
- 사고를 예방하기 위하여 전선 접속 개소는 규정대로 절연 처리할 수 있다.
- 접촉 저항에 의한 사고가 발생하지 않도록 단말 처리에 볼트 조임을 적절히 할 수 있다.
- 전기적인 안전 및 유지 관리를 위해 배선은 상과 색상을 구분하여 시공할 수 있다.

##### 성취수준

- A(100점) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(90점) : 성취기준 3~4개 수행
- C(80점) : 성취기준 2개 수행
- D(70점) : 성취기준 1개 수행
- E(40점) : 성취기준 수행 못함

#### 4-3. 배관 배선 검사하기(1901070118\_16v3.1(2))

##### 성취기준

- 배관 배선 공사 중 손상 및 타 공종에 의한 간섭 및 훼손이 있는지 확인 할 수 있다.
- 설계도서 및 도면에 따라 정확히 시공되었는지 검사하고 필요 시 조정할 수 있다.
- 배관 상호 또는 박스, 기타 부속품의 연결 상태가 완전한지 또는 배선 공사 시 배

선에 피해가 없을지 확인할 수 있다.

- 배선 시공 후 안정적 전원 공급을 위하여 절연 저항 측정을 할 수 있다.

성취수준

- A(100점) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(90점) : 성취기준 3~4개 수행
- C(80점) : 성취기준 2개 수행
- D(70점) : 성취기준 1개 수행
- E(40점) : 성취기준 수행 못함

#### 4-4. 조명 설비 시공하기(1901070119\_16v3.3)

##### ▷ 방전등 설비 시공하기

성취기준

- 방전등의 규격, 점등 방식, 사용 조건, 조명 기구의 외형, 조명 기구의 설치 방법 등은 설계도, 전문 시방서 또는 공사 시방서를 검토하여 적용할 수 있다.
- 견고하게 설치하기 위하여 조명 기구의 설치용 홀더, 암 등을 나사, 볼트 등을 사용하여 시공할 수 있다.
- 옥외용 방전 등기구의 안정기, 개폐기 등은 방수성이 있는 함에 넣어 설치하거나 조명 기구의 하부 또는 방수성 있는 장소와 같이 빗물이 침입하지 않고 점검이 용이한 곳에 설치할 수 있다.
- 브래킷, 펜던트형 방전등 설치 시 배선을 따라 빗물이 조명 기구 내로 침입하지 않도록 방수에 주의하여 설치할 수 있다.
- 방전등 설비 내에서 하는 배선의 접속은 조명 기구 내에 충분한 공간이 있는 경우에만 하여 접속하고, 배선분기가 필요하면 아웃렛 박스를 사용하여 시공할 수 있다.
- 조명 기구 배선은 조명 기구 내에서 지지 장치 또는 단자대 등을 이용하여 배선에 장력이 전달되지 않도록 시공할 수 있다.

##### ▷ LED 조명 설비 시공하기(1901070103\_14v2.3)

성취기준

- LED 조명 설비는 조명 기구 특성에 적합한 양질의 재질로 구성되고 충분한 방열성이 있어야 하며 견고하게 부착되도록 시공할 수 있다.
- 외장형 LED 조명 기구는 발열로 타 시설에 지장이 없도록 조치하여 시설할 수 있다.
- LED 조명 설비용 전원 장치(SMPS)는 램프 동작 특성을 고려하여 적정한 이격 거리 내에 설치할 수 있다.

- 조명 기구 부속품 간 열 간섭이나 배선의 안전성을 확보하기 위하여 적절한 이격 거리를 두고 견고히 부착할 수 있다.

성취수준

- A(100점) : 성취기준 5개 이상 수행
- B(90점) : 성취기준 3~4개 수행
- C(80점) : 성취기준 2개 수행
- D(70점) : 성취기준 1개 수행
- E(40점) : 성취기준 수행 못함

## 5. 평가내용 및 평가시기

세목 평가	실습분야	차수	평가시기	평 가 내 용	비 고
1	배관 시공하기	1차	3월4주(9월1주)	4항 능력단위요소 성취기준	
2	배선 시공하기	2차	4월2주(9월4주)	4항 능력단위요소 성취기준	
3	배관 배선 검사하기	4차	5월4주(11월2주)	4항 능력단위요소 성취기준	
4	조명설비 시공하기	5차	6월3주(11월4주)	4항 능력단위요소 성취기준	

## 6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월중)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>



# 2021학년도 2학년 가전 기기 하드웨어 개발교과 학생 평가 규정(54)

담당교사 : 이 ○ ○(인)

## 1. 평가 목표

- 가. ‘가전 기기 하드웨어 개발’ 과목은 전기·전자 교과군의 기준 학과인 전자과 학생들이 인간의 삶의 편리성을 향상시키기 위해 만들어진 전기를 이용한 가정용 제품의 개발을 계획, 회로 설계, 완성품 검증, 양산 이관 등 일련의 과정을 행하는 직무를 수행할 수 있는 능력을 평가한다.
- 나. 목표 지향 평가가 이루어질 수 있도록 하며, 영역별로 달성할 목표를 세부적으로 분석하여 평가방법과 내용을 계획한다.
- 다. 평가자는 작업 영역 성취기준에 제시되어 있는 내용을 평가하기 위하여 이론과 실기를 나누어 평가하거나 종합적인 결과물의 평가 등 다양한 평가 방법을 사용한다.
- 라. 실무 과목의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 참여, 과제물의 완성도를 체크리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.

## 2. 평가 방침

- 가. 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.
- 나. 한 학기 동안 배우는 내용의 성취기준이 지필평가와 수행평가에 골고루 배분되도록 하며, 수행평가에서 측정하는 성취기준은 지필평가에서 제외할 수 있다.
- 다. 지필평가 및 수행평가의 시기·영역·기준·방법 등을 사전에 공개하고 변경사항이 있는 경우에는 수정하여 평가 실시 전에 재 공지한다.
- 라. 지필 및 수행평가 계획과 평가 후 결과를 학생 본인에게 공개하고, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취한다.
- 마. 지필 평가 외에 실습 과제, 활동 보고서, 포트폴리오, 피평가자 체크리스트 등의 다양한 평가가 이루어지도록 한다.
- 바. 실무 과목의 특성에 따라 전 영역에서 학생들의 작업 수행 능력, 작업 과정, 과제물의 완성도를 체크리스트나 구체적인 평정 척도를 개발하여 항목별로 평가한다.
- 사. 목표 지향 평가가 이루어질 수 있도록 하며, 영역별로 달성할 목표를 세부적으로 분석하여 평가 방법과 내용을 계획한다.
- 아. 작업 영역 성취기준에 제시되어 있는 내용을 평가하기 위하여 이론과 실기를 나누어 평가하거나 종합적인 결과물의 평가 등 다양한 평가 방법을 사용한다.
- 자. ‘하드웨어 부품 선정’ 영역에서는 부품의 특성을 분석하여 회로 성능을 만족시키기 위한 검사 항목 설정 및 필요한 신규 부품을 개발할 수 있는 능력을 포트폴리오, 문제 해결 시나리오 등의 방법으로 과정 평가를 실시하고, 사례 연구, 평가자 체크리스트 등의 방법으로 결과 평가를 한다.
- 차 ‘하드웨어 기능별 설계’ 영역에서는 기능을 구현하기 위한 제품의 하드웨어를 분석, 구성

하여 블록도를 작성하는 능력을 포트폴리오, 사례 연구 등의 방법으로 과정 평가를 실시하고, 평가자 체크리스트, 구두 발표 등의 방법으로 결과 평가를 한다.

- 카. ‘하드웨어 성능 구현’ 영역에서는 기판 제작, 케이블 설계를 통해 시제품 조립 및 성능 검증과 개선을 할 수 있는 능력을 문제 해결 시나리오, 작업장 평가 등의 방법으로 과정 평가를 실시하고, 포트폴리오, 논술형 시험, 평가자 체크리스트 등의 방법으로 결과 평가를 한다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

가전 기기 하드웨어 개발	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

##### 1) 1학기 평가계획 및 반영비율

과 목 명		가전 기기 하드웨어 개발							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 종 류	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		하드웨어 부품 선정 (1903010306_16v3)		하드웨어 기능별 설계 (1903010304_14v2)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	부품의 특성 분석하기  부품의 검사 항목 결정하기	부품 선정하기  신규 부품 개발하기	하드웨어 분석하기	하드웨어 구성하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		7월				3월 ~ 7월			

## 2) 2학기 평가계획 및 반영비율

과 목 명		가전 기기 하드웨어 개발							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (60%)	
		전 영역		전 영역		하드웨어 기능별 설계 (1903010304_14v2)		하드웨어 성능 구현 (1903010308_16v3)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	블록도 작성하기	기판 제작하기	시제품 조립하기	시제품 성능 검사하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		12월				8월 ~ 12월			

### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

### 라. 수행평가의 유형

- 1) 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하고, 과제형(숙제형) 평가를 지양하며 학교 교육활동 내에서 평가가 이루어지도록 한다.
- 2) 서술형 평가는 과목의 특성을 반영하여 실시방법과 시기를 조정할 수 있으며 서술형 평가에 대한 상세한 내용은 별도 시기의 교과 연구회 협의를 통하여 정하고, 시험 후 공개할 수 있다.

## 4. 학기별 수행평가 세부계획

### 가. 2021학년도 1학기 수행평가 계획

가) 하드웨어 부품 선정(1903010306\_16v3)

성취도	성취 수준 (평가 기준)	성취율
A	<p>‘상’수준의 학생은 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 정확하게 분석할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 동작조건을 정확하게 확인할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용 환경의 적합성을 정확하게 판단할 수 있다. 제품의 종류와 사용 환경에 따른 부품의 사양을 정확하게 정할 수 있다. 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능을 정확하게 설정할 수 있다. 정해진 필요기능에 따라 검사항목을 정확하게 결정할 수 있다. 전기적 성능검사 결과를 바탕으로 부품사용 가부를 정확하게 결정할 수 있다. 부품사양서를 확인하여 유해 성분이 없는 부품을 정확하게 선정할 수 있다.</p> <p>환경 안전규격을 검토하여 해당 부품의 적용가능 여부를 정확하게 판단할 수 있다. 기초회로를 바탕으로 개발할 부품의 목록을 정확하게 작성할 수 있다. 개발할 부품의 목록을 기반으로 부품업체를 정확하게 선정할 수 있다. 선정된 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 등을 정확하게 협의할 수 있다. 개발된 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 정확하게 검증할 수 있다.</p>	90%이상
B	<p>‘중상’수준의 학생은 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 잘 분석할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 동작조건을 잘 확인할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용 환경의 적합성을 잘 판단할 수 있다. 제품의 종류와 사용 환경에 따른 부품의 사양을 잘 정할 수 있다. 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능을 잘 설정할 수 있다. 정해진 필요기능에 따라 검사항목을 잘 결정할 수 있다. 전기적 성능검사 결과를 바탕으로 부품사용 가부를 잘 결정할 수 있다. 부품 사양서를 확인하여 유해 성분이 없는 부품을 잘 선정할 수 있다.</p> <p>환경 안전규격을 검토하여 해당 부품의 적용가능 여부를 잘 판단할 수 있다. 기초회로를 바탕으로 개발할 부품의 목록을 잘 작성할 수 있다. 개발할 부품의 목록을 기반으로 부품업체를 잘 선정할 수 있다. 선정된 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 등을 잘 협의할 수 있다. 개발된 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 잘 검증할 수 있다.</p>	80%이상 ~ 90%미만
C	<p>‘중’수준의 학생은 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 분석할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 동작조건을 확인할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용 환경의 적합성을 판단할 수 있다. 제품의 종류와 사용 환경에 따른 부품의 사양을 정할 수 있다. 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능을 설정할 수 있다. 정해진 필요기능에 따라 검사항목을 결정할 수 있다. 전기적 성능검사 결과를 바탕으로 부품사용 가부를 결정할 수 있다. 부품사양서를 확인하여 유해 성분이 없는 부품을 선정할 수 있다. 환경 안전규격을 검토하여 해당 부품의 적용가능 여부를 판단할 수 있다. 기초회로를 바탕으로 개발할 부품의 목록을 작성할 수 있다. 개발할 부품의 목록을 기반으로 부품업체를 선정할 수 있다. 선정된 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 등을 협의할 수 있다. 개발된 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 검증할 수 있다.</p>	70%이상 ~ 80%미만
D	<p>‘중하’수준의 학생은 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 부분적으로 분석할</p>	60%이상

성취도	성취 수준 (평가 기준)	성취율
	수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 동작조건을 부분적으로 확인할 수 있다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용 환경의 적합성을 부분적으로 판단할 수 있다. 제품의 종류와 사용 환경에 따른 부품의 사양을 부분적으로 정할 수 있다. 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능을 부분적으로 설정할 수 있다. 정해진 필요기능에 따라 검사항목을 부분적으로 결정할 수 있다. 전기적 성능검사 결과를 바탕으로 부품사용 가부를 부분적으로 결정할 수 있다. 부품사양서를 확인하여 유해 성분이 없는 부품을 부분적으로 선정할 수 있다. 환경 안전규격을 검토하여 해당 부품의 적용가능 여부를 부분적으로 판단할 수 있다. 기초회로를 바탕으로 개발할 부품의 목록을 부분적으로 작성할 수 있다. 개발할 부품의 목록을 기반으로 부품업체를 부분적으로 선정할 수 있다. 선정된 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 등을 부분적으로 협의할 수 있다. 개발된 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 부분적으로 검증할 수 있다.	~ 70%미만
E	‘하’수준의 학생은 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 분석할 수 없다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 동작조건을 확인할 수 없다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용 환경의 적합성을 판단할 수 없다. 제품의 종류와 사용 환경에 따른 부품의 사양을 정할 수 없다. 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능을 설정할 수 없다. 정해진 필요기능에 따라 검사항목을 결정할 수 없다. 전기적 성능검사 결과를 바탕으로 부품사용 가부를 결정할 수 없다. 부품 사양서를 확인하여 유해 성분이 없는 부품을 선정할 수 없다. 환경 안전규격을 검토하여 해당 부품의 적용가능 여부를 판단할 수 없다. 기초회로를 바탕으로 개발할 부품의 목록을 작성할 수 없다. 개발할 부품의 목록을 기반으로 부품업체를 선정할 수 있다. 선정된 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 등을 부분적으로 협의할 수 있다. 개발된 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 부분적으로 검증할 수 있다.	60%미만

#### 나) 하드웨어 기능별 설계(1903010304\_14v2)

성취도	성취 수준 (평가 기준)	성취율
A	‘상’수준의 학생은 분석된 시장 자료를 바탕으로 설계한 하드웨어를 정확히 구성할 수 있다. 동종 유사 제품을 분석하여 하드웨어 장·단점을 정확히 파악할 수 있다. 파악된 자료를 바탕으로 설계할 하드웨어 기술을 습득할 수 있다. 분석된 하드웨어 자료를 바탕으로 하드웨어 요소를 정확히 작성할 수 있다. 작성된 하드웨어 요소를 기반으로 구성도를 구체적으로 작성할 수 있다, 작성된 구성도와 기구도면을 바탕으로 하드웨어를 정확히 배치할 수 있다, 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 정확히 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 구체적으로 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 구체적으로 작성할 수 있다.	90%이상
B	‘중상’수준의 학생은 분석된 시장 자료를 바탕으로 설계한 하드웨어를 잘 구성할 수 있다. 동종 유사 제품을 분석하여 하드웨어 장·단점을 예를 들어 설명할 수 있다. 파악된 자료를 바탕으로 설계할 하드웨어 기술을 잘 습득할 수 있다. 분석된 하드웨어 자료를 바탕으로 하드웨어 요소를 잘 작성할 수 있다. 작성된 하드웨어 요소를 기반으로 구성도를 잘 작성할 수 있다, 작성된 구성도와 기구도면을 바탕으로 하드	80%이상 ~ 90%미만

성취도	성취 수준 (평가 기준)	성취율
	웨어를 잘 배치할 수 있다, 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 쉽게 설명할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 잘 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 잘 작성할 수 있다.	
C	‘중’수준의 학생은 분석된 시장 자료를 바탕으로 설계한 하드웨어를 구성할 수 있다. 동종 유사 제품을 분석하여 하드웨어 장·단점을 파악할 수 있다. 파악된 자료를 바탕으로 설계할 하드웨어 기술을 습득할 수 있다. 분석된 하드웨어 자료를 바탕으로 하드웨어 요소를 작성할 수 있다. 작성된 하드웨어 요소를 기반으로 구성도를 작성할 수 있다, 작성된 구성도와 기구도면을 바탕으로 하드웨어를 배치할 수 있다, 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 작성할 수 있다.	70%이상 ~ 80%미만
D	‘중하’수준의 학생은 분석된 시장 자료를 바탕으로 설계한 하드웨어를 부분적으로 구성할 수 있다. 동종 유사 제품을 분석하여 하드웨어 장·단점을 간단하게 설명할 수 있다. 파악된 자료를 바탕으로 설계할 하드웨어 기술을 습득할 수 있다. 분석된 하드웨어 자료를 바탕으로 하드웨어 요소를 부분적으로 작성할 수 있다. 작성된 하드웨어 요소를 기반으로 구성도를 일부분을 작성할 수 있다, 작성된 구성도와 기구도면을 바탕으로 하드웨어를 부분적으로 배치할 수 있다, 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서 일부를 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 간단하게 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세 블록도를 나누어 부분적으로 작성할 수 있다.	60%이상 ~ 70%미만
E	‘하’수준의 학생은 분석된 시장 자료를 바탕으로 설계한 하드웨어를 구성하지 못한다. 동종 유사 제품을 분석하여 하드웨어 장·단점을 파악할 수 없다. 파악된 자료를 바탕으로 설계할 하드웨어 기술을 습득하지 못한다. 분석된 하드웨어 자료를 바탕으로 하드웨어 요소를 작성하지 못한다. 작성된 하드웨어 요소를 기반으로 구성도를 작성할 수 없다, 작성된 구성도와 기구도면을 바탕으로 하드웨어를 제대로 배치하지 못한다, 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 설명하지 못한다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 정확히 그리지 못한다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 작성하지 못한다.	60%미만

## 2) 평가 내용

### 가) 하드웨어 부품 선정(1903010306\_16v3)

#### ① 부품의 특성 분석하기 및 부품의 검사항목 결정하기

내용 영역	하드웨어 부품 선정 (1903010306_16v3)
내용 영역 요소	1. 부품의 특성 분석하기 // 2. 부품의 검사항목 결정하기 (1903010306_16v3.1) (1903010306_16v3.2)
평가 방법	평가자 질문, 포트폴리오, 체크리스트, 문제 해결 시나리오

채점기준	평가 요소 (세부평가내용)	배점	A	B	C	D	E
	▶ 기초회로에 적용된 부품에 대한 특성 분석능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 기초회로에 적용된 부품 동작 조건 확인능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 기초회로에 적용된 부품의 사용환경 적합성 판단 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 제품 종류와 사용환경에 따른 부품의 사양 결정 능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 정해진 사양에 대한 부품의 필요기능 설정 능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 정해진 필요기능에 따라 검사항목 결정 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
총점	합계	/100					
	100						

■ 각 평가항목에 대해 최대한의 기회를 주었으나 특별한 사유 없이 미응시 혹은 실습에 불참 시에는 E(최하점)를 부여함.

## ② 부품 선정하기 및 신규부품 개발하기

내용 영역	하드웨어 부품 선정 (1903010306_16v3)						
내용 영역 요소	3. 부품 선정하기 // 4. 신규부품 개발하기 (1903010306_16v3.3) (1903010306_16v3.4)						
평가 방법	평가자 질문, 체크리스트, 문제 해결 시나리오						
채점기준	평가 요소 (세부평가내용)	배점	A	B	C	D	E
	▶ 전기적 성능검사 결과 수집 및 부품사용 가부 결정 능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 부품사양서 이해 및 유해성분 없는 부품 선정 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 환경안전규격 검토 및 해당 부품 적용 가능 여부 판단 능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 기초회로를 바탕으로 개발할 부품목록 작성 능력이 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 개발 부품목록을 기반으로 부품업체 선정 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 선정 부품업체와 신규부품의 사양, 개발 일정, 단가 협의 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
총점	▶ 신규부품을 정해진 부품사양에 따라 검증할 수 있는 능력이 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	합계	/100					
	100						

■ 각 평가항목에 대해 최대한의 기회를 주었으나 특별한 사유 없이 미응시 혹은 실습에 불참 시에는 E(최하점)를 부여함.

### ① 하드웨어 분석하기

## ② 하드웨어 구성하기

내용 영역	하드웨어 기능별 설계 (1903010304_14v2)
내용 영역 요소	하드웨어 구성하기 (1903010304_14v2.2)
평가 방법	개별평가, 작업형 평가, 실험보고서, 포트폴리오



채점기준	평가 요소 (세부평가내용)	배점	A	B	C	D	E
	▶ 전자부품의 종류를 확인하고 사용할 전자부품을 준비했는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 사용할 공구와 부품이 제대로 준비했는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 구성도 작성에 참고할 자료로서 제품사용 설명서가 준비되어 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 구성도 작성에 참고할 하드웨어 기술 목록이 준비되어 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 하드웨어 전자부품을 배치할 때 참고할 구성도가 준비되어 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 하드웨어와 기구를 조립할 때 필요한 기구도면이 준비되어 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	합계	/100					
총점	100						

■ 각 평가항목에 대해 최대한의 기회를 주었으나 특별한 사유 없이 미응시 혹은 실습에 불참 시에는 E(최하점)를 부여함.

## 나. 2021학년도 2학기 수행평가 계획

### 1) 성취도 및 성취 수준(평가 기준)

#### 가) 하드웨어 기능별 설계(1903010304\_14v2)

성취도	성취 수준 ( 평가 기준)	성취율
A	‘상’수준의 학생은 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 정확히 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 구체적으로 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 구체적으로 작성할 수 있다.	90%이상
B	‘중상’수준의 학생은 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 쉽게 설명할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 잘 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 잘 작성할 수 있다.	80%이상 ~ 90%미만
C	‘중’수준의 학생은 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 작성할 수 있다.	70%이상 ~ 80%미만

성취도	성취 수준 ( 평가 기준)	성취율
D	‘중하’수준의 학생은 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서 일부를 작성할 수 있다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 간단하게 그릴 수 있다, 전체블록도, 상세 블록도를 나누어 부분적으로 작성할 수 있다.	60%이상 ~ 70%미만
E	‘하’수준의 학생은 제품기능안과 하드웨어 구성도를 바탕으로 동작 순서를 설명하지 못한다, 작성된 동작순서를 바탕으로 중앙처리장치를 중심으로 하드웨어 연결도면을 정확히 그리지 못한다, 전체블록도, 상세블록도를 나누어 작성하지 못한다.	60%미만

나) 하드웨어 성능 구현(1903010308\_16v3)

성취도	성취 수준 ( 평가 기준)	성취율
A	‘상’수준의 학생은 작성된 회로 설계도를 기반으로 인쇄회로기판(PCB)을 정확하게 설계할 수 있으며, 설계된 인쇄회로기판을 전문 PCB 제조업체에 발주하고, 알기 쉽게 설명할 수 있다. 제작된 인쇄회로기판으로 성능을 고려한 부품을 정확하게 실장 할 수 있고, 실장된 기판을 검사기준에 따라 정확하게 검증할 수 있다. 조립에 필요한 부품, 자재 및 도구를 파악하여 단계별로 준비할 수 있다. 하드웨어 전체 설계도를 참조하여 순서대로 정확하게 조립할 수 있고, 조립과정에서 나타난 문제점과 개선점을 도출할 수 있고, 능숙하게 설명할 수 있다. 제품 규격에 의거하여 설계 적합성 및 기능 구현정도를 평가할 수 있고, 정확하게 설명 할 수 있다. 온도 및 환경 등 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 구체적으로 평가할 수 있다. 평가 결과를 바탕으로 문제점을 구체적으로 설명하고 개선할 수 있다.	90%이상
B	‘중상’수준의 학생은 작성된 회로 설계도를 기반으로 인쇄회로기판(PCB)을 정확하게 설계할 수 있으며, 설계된 인쇄회로기판을 전문 PCB 제조업체에 발주할 수 있다. 제작된 인쇄회로기판으로 성능을 고려한 부품을 정확하게 실장 할 수 있고, 실장된 기판을 검사기준에 따라 정확하게 검증할 수 있다. 조립에 필요한 부품, 자재 및 도구를 파악하여 준비할 수 있다. 하드웨어 전체 설계도를 참조하여 순서대로 정확하게 조립할 수 있고, 조립과정에서 나타난 문제점과 개선점을 도출할 수 있고, 능숙하게 설명할 수 있다. 제품 규격에 의거하여 설계 적합성 및 기능 구현정도를 평가할 수 있다. 온도 및 환경 등 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 구체적으로 평가할 수 있다. 평가 결과를 바탕으로 문제점을 개선할 수 있다.	80%이상 ~ 90%미만

성취도	성취 수준 ( 평가 기준)	성취율
C	<p>‘중’수준의 학생은 작성된 회로 설계도를 기반으로 인쇄회로기판(PCB)을 설계할 수 있으며, 설계된 인쇄회로기판을 전문 PCB 제조업체에 발주할 수 있다. 제작된 인쇄회로기판으로 성능을 고려한 부품을 실장 할 수 있고, 실장된 기판을 검사기준에 따라 검증할 수 있다. 조립에 필요한 부품, 자재 및 도구를 파악하여 준비할 수 있다. 하드웨어 전체 설계도를 참조하여 순서대로 조립할 수 있고, 조립과정에서 나타난 문제점과 개선점을 도출할 수 있다. 제품 규격에 의거하여 설계 적합성 및 기능 구현정도를 평가할 수 있다. 온도 및 환경 등 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 평가할 수 있다. 평가 결과를 바탕으로 문제점을 개선할 수 있다.</p>	70%이상 ~ 80%미만
D	<p>‘중하’수준의 학생은 작성된 회로 설계도를 기반으로 인쇄회로기판(PCB)을 정확하게 설계할 수 있으며, 설계된 인쇄회로기판을 전문 PCB 제조업체에 발주할 수 있다. 제작된 인쇄회로기판으로 성능을 고려한 부품을 부분적으로 실장 할 수 있고, 실장된 기판을 검사기준에 따라 도움을 받아 검증할 수 있다. 조립에 필요한 부품, 자재 및 도구를 파악하여 준비할 수 있다. 하드웨어 전체 설계도를 참조하여 부분적으로 조립할 수 있고, 조립과정에서 나타난 문제점과 개선점을 부분적으로 도출할 수 있다. 제품 규격에 의거하여 설계 적합성 및 기능 구현정도를 평가할 수 있다. 온도 및 환경 등 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 부분적으로 평가할 수 있다. 평가 결과를 바탕으로 문제점을 부분적으로 개선할 수 있다.</p>	60%이상 ~ 70%미만
E	<p>‘하’수준의 학생은 작성된 회로 설계도를 기반으로 인쇄회로기판(PCB)을 부분적으로 설계할 수 있으며, 설계된 인쇄회로기판을 전문 PCB 제조업체에 도움을 받아 발주할 수 있다. 제작된 인쇄회로기판으로 성능을 고려한 부품을 부분적으로 실장 할 수 있고, 실장된 기판을 검사기준에 따라 도움을 받아 검증할 수 있다. 조립에 필요한 부품, 자재 및 도구를 도움을 받아 준비할 수 있다. 하드웨어 전체 설계도를 참조하여 부분적으로 조립할 수 있고, 조립과정에서 나타난 문제점과 개선점을 부분적으로 도출할 수 있다. 제품 규격에 의거하여 설계 적합성 및 기능 구현정도를 부분적으로 평가할 수 있다. 온도 및 환경 등 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 부분적으로 평가할 수 있다. 평가 결과를 바탕으로 문제점을 부분적으로 개선할 수 있다.</p>	60%미만

## 2) 평가 내용

### 가) 하드웨어 기능별 설계(1903010304\_14v2)

## ① 블록도 작성하기

내용 영역	하드웨어 기능별 설계 (1903010304_14v2)							
내용 영역 요소	블록도 작성하기 (1903010304_14v2.3)							
평가 방법	개별평가, 작업형 평가, 실험 보고서, 포트폴리오							
채점기준	평가 요소 (세부평가내용)	배점	A	B	C	D	E	
	▶ 하드웨어 기능분류표가 준비되어 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4	
	▶ 참고할 유사제품의 제품 사용설명서가 준비되어 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8	
	▶ 제품사용 설명서 작성, 동작순서 작성에 필요한 준비상태를 기술노트에 기입하였는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8	
	▶ 연결도면 작성에 필요한 연필, 자 혹은 도면 툴이 준비되어 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8	
	▶ 연결도면 작성에 필요한 준비 상태를 기술노트에 기입하였는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4	
	▶ 전체 상세 블록도 작성이 정확하게 작성 되었는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8	
	합계	/100						
총점	100							

■ 각 평가항목에 대해 최대한의 기회를 주었으나 특별한 사유 없이 미응시 혹은 실습에 불참 시에는 E(최하점)을 부여함.

나) 하드웨어 성능 구현(1903010308\_16v3)

### ① 기판 제작하기

내용 영역	하드웨어 성능 구현(1903010308_16v3)
내용 영역 요소	기판 제작하기 (1903010308_16v3.1)
평가 방법	개별평가, 작업형 평가, 체크리스트



채점기준	평가 요소 (세부평가내용)	배점	A	B	C	D	E
	▶ 제품 규격에 의거하여 설계 적합성을 평가할 수 있는지 확인한다.	30	30	27	24	21	12
	▶ 제품 규격에 의거하여 설계 구현정도를 평가할 수 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	▶ 온도의 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 평가할 수 있는지 확인한다.	20	20	18	16	14	8
	▶ 환경의 신뢰성 규격에 의거하여 제품의 성능을 평가할 수 있는지 확인한다.	30	30	27	24	21	12
	▶ 평가 결과를 바탕으로 문제점을 개선할 수 있는지 확인한다.	10	10	9	8	7	4
	합계	/100					
총점	100						

■ 각 평가항목에 대해 최대한의 기회를 주었으나 특별한 사유 없이 미응시 혹은 실습에 불참 시에는 E(최하점)를 부여함.

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

#### 라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

#### 마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
  - 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 수행평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시



# 2021학년도 2학년 금융일반교과 학생 평가규정(55)

담당교사 : 정 ○ ○ (인)

## 평가의 목표

- 가. 국민경제의 경제 주체간의 화폐와 실물의 흐름, 금융시장과 금융기관, 금융정책 및 소득과 재테크, 신용관리, 투자관리 재무설계 등의 각종 금융 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가한다.
- 나. 현장실습에 적응할 수 있는 실천능력과 태도를 기르도록 평가한다.
- 다. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 금융활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 한다.

## 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가의 실습 및 과제, 태도평가는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제 준비 및 학습 태도를 수업시간마다 수시로 평가한다.
- 아. 수행평가는 학기말고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 지필평가는 과목내용 전반에 걸친 기초지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제하되 실무능력의 향상에 주력한다.
- 차. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도평가는 지양한다.
- 카. 지필평가와 수행평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 타. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리 규정에 따른다.

### 학기별 평가계획

파. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

하. 평가 계획 및 반영비율

1) 1학기

평가 방법	지필 평가(60%)				수행 평가(40%)	
평가 영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	단원연구	학습참여도평가
영역 만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
세부 반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본 점수	0점	0점	0점	0점	8점	8점
평가시기	4월~5월 중		7월 중		수시 평가	

2) 2학기

평가 방법	지필 평가(60%)				수행 평가(40%)	
평가 영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	단원연구	학습참여도평가
영역 만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
세부 반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본 점수	0점	0점	0점	0점	8점	8점
평가시기	10월 중		12월 중		수시 평가	

## 학기별 수행평가 세부계획

거. 2021학년도 1,2학기 수행평가 계획

학 기	평가내용	점수	반영비율	비고
1	단원연구	100점	20%	40%
	학습참여 및 평가	100점	20%	
2	단원연구	100점	20%	40%
	학습참여 및 평가	100점	20%	

너. 수행평가 항목별 평가 문항(1,2학기)

### 1) 단원연구

학기	평가내용	비고
1	‘금융의 이해’ 영역, ‘소득관리’ 영역, ‘소비관리’ 영역의 핵심개념을 학습하고 통화량에 따른 금융정책 및 세금 정책과 합리적인 소비관리를 실천할 수 있는지 평가한다.	
2	‘투자관리’ 영역, ‘금융 상품의 선택 기준’ 영역, ‘라이프 사이클과 재무 설계’ 영역의 핵심개념을 이해하고 투자의사결정 및 금융상품과 재무포트폴리오를 스스로 작성할 수 있는지 평가한다.	

내 용	평 가 기 준	배 점
단원 연구	평가한 단원영역에 대해 올바르게 서술하였으며 4가지이상 핵심개념을 정확하게 서술한 경우	20
	평가한 단원영역에 대해 올바르게 서술하였으며 3가지 핵심개념을 정확하게 서술한 경우	17
	평가한 단원영역에 대해 올바르게 서술하였으며 2가지 핵심개념을 정확하게 서술한 경우	14
	평가한 단원영역에 대해 올바르게 서술하였으며 1가지 핵심개념을 정확하게 서술한 경우	11
	평가한 단원영역에 대해 올바르게 서술하지 못하였고 모든 핵심개념도 정확하게 서술하지 못한 경우	8

## 2) 학습참여도 평가

내 용	평 가 기 준	배 점
학습 참여도	학습지를 모두 가지고 있고 내용이 빠짐없이 기록되어 있는 경우	20
	학습지가 1장 부족하나 내용이 빠짐없이 기록되어 있는 경우	17
	학습지가 2장 부족하나 내용이 빠짐없이 기록되어 있는 경우	14
	학습지가 3장 부족하나 내용이 빠짐없이 기록되어 있는 경우	11
	학습지가 4장이상 부족하나 내용이 빠짐없이 기록되어 있는 경우	8

### 더. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없을 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점수 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관 유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

러. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	금융시장의 개념 및 기능을 구체적으로 설명할 수 있고 직접 금융 시장과 간접 금융시장의 개념을 구분하며 금융제도와 금융감독기관의 업무를 알고 사례를 들어 설명함과 동시에 각각의 역할과 기능을 구체적으로 설명할 수 있음. 소득원천별로 부과되는 세금의 종류를 나열 할 수 있으며 환율의 개념과 환율 변동 효과를 사례를 들어 설명할 수 있음.
B	금융시장을 구분하고 우리나라 금융 시장의 구조를 부분으로 설명할 수 있으며 금융정책의 의의와 유형을 부분적으로 설명할 수 있고 금융감독기관의 업무를 알고 설명할 수 있음.
C	금융 활동과 경제생활을 부분적으로 설명할 수 있으며, 금융의 종류를 부분적으로 알고 있고 우리나라 금융 기관의 종류를 부분적으로 제시할 수 있음.
D	금융 활동과 경제생활의 중요성을 인식하고 있으며 세금의 종류를 부분적으로 이해하고 있고 합리적 소비의 실천 방안을 부분적으로 이해하고 있음.
E	금융의 종류를 부분적으로 알고 있으며 금융시장을 구분할 수 있으나 우리나라의 금융 시장을 부분적으로 말할 수 있음.

2) 2학기

항목	생활기록부 반영사항
A	신탁의 개념을 사례를 들어 설명하고, 은행 신탁의 종류를 체계적으로 설명할 수 있으며 여신 업무 절차와 여신 운용의 기본원칙과 거래 상대방에 관하여 설명할 수 있음. 환율의 개념과 환율 변동효과를 사례를 들어 설명할 수 있음.
B	신용카드의 의의와 기능 역할 등을 부분적으로 이해하여 설명할 수 있으며 실제 어떻게 업무가 이루어지는지 이해하고 있음. 전자금융의 종류와 보안 매체의 역할을 이해하고 전자금융 사고를 예방하기 위한 조치를 부분적으로 설명할 수 있음.
C	은행관련 법규와 예금 관련 세제에 대해 부분적으로 이해하고 있으며 채권의 개념을 이해하여 전자금융의 의의 및 종류 보안 매체의 역할을 이해하고 있음.
D	신탁의 개념과 은행 신탁의 종류를 부분적으로 이해하고 있으며 지로 제도의 개념과 특성을 이해하여 설명할 수 있음. 은행 관련 법규와 예금 관련 세제에 대해 이해하고 있음.
E	예금거래 약관의 의의를 일부분 이해하고 있으며 입금과 예금의 지급 및 해지 중의 수신 업무의 종류를 일부분 말할 수 있음.

머. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

버. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 나) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 다) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

## 평가계획 사전 안내 방법

서. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

**학습 더딤 학생 지도 계획**

어. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

저. 학습 더딤학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<div>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</div> <div>◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진학생 지도 실시</div>