

2023학년도 1학년 국어교과 학생 평가규정(01)

담당교사 : 유 0 민, 이 0 선 (인)

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 교육목표에 부합해야 하며 교수학습 과정과 평가를 연계하여 평가하도록 한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별

점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

바. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

사. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

아. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영비율

교과명 국어(1학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해	표현		도서관 활용 (독서)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	화법	작문	영역 통합	
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가내용	1. 마음을 담은 언어 2. 능동적 읽기와 주 체적 해석 3. 우리말 바로 쓰기		4. 문학의 갈래와 구조 5. 매체와 설득 6. 한국 문학의 이해		평가준거		평가준거	
평가시기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가		6.14까지 상시평가	

교과명 국어(2학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해	표현		도서관 활용 (독서)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	화법	작문	영역 통합	
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가내용	7. 생각을 키우는 읽기와 쓰기 8. 국어의 어제와 오늘		9. 문제 해결을 위한 의사소통 10. 문학과 삶		평가준거		평가준거	
평가지기	9월 중		12월 중		12.6까지 상시평가		12.6까지 상시평가	

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

	1차
이해 (10%)	올바른 발음과 표기 매체 활용 발표
표현 (20%)	소통하는 글쓰기 독후감 쓰기
도서관 활용 (10%)	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용

나. 수행평가 항목 별 기준 및 평가방법

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료평가 보고서법 중에서 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가 기록 후 평균점수를 부여한다.

1) 표현활동 - 작문(10%)

- 평가시기 : 1학기-2회 평가
- 실제적인 작문 내용을 평가한다.
- 수업 중, 후에 하는 작문의 과정과 결과물을 평가한다.
- 각 단원의 학습 목표를 달성할 수 있도록 다양한 주제의 작문을 실시한다.
- 글쓰기를 생활화하여 개성에 맞게 생활 작문을 실시한다.
- 교내백일장대회, 편지쓰기 공모전 등 교내 문예 관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다.
- 평가기준

평가 요소	평가 항목	배점				
		A	B	C	D	미제출
<ul style="list-style-type: none"> - 정해진 과제를 모두 썼는가 - 기한을 지켜 제출하였는가 - 내용이 성의가 있고 충분한가 - 표현이 창의적이고 참신한가 	<ul style="list-style-type: none"> - 세부 항목을 모두 충족시키면 A로 평정한다 - 세부 항목 중 1가지씩 미흡할 때마다 1단계씩 평정이 낮아진다 	10	9	8	7	4

★★ 질문리스트로 평가할 경우

평 점	기 준	배점
A	득점의 100-80%	10
B	-60%	9
C	-40%	8
D	40% 미만	7
미참여		4

★★ 질문리스트로 평가할 경우

2) 표현활동 - 영역통합(10%)

- 권장도서 중, 독후감을 2회 이상 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 총괄 평가(10점 만점)하되 2회 이상은 누가 기록하여 평균점수를 부여한다.
- 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
- 세부 평가 내용

	쓰기 내용(5점)	구성(5점)
A(-0)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기 위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	글 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(-1)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	글 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(-2)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	글 작성 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선했다.
D(-3)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	글 작성 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선했다.
E(-6)	미제출	

3) 도서관활용-독서(10%)

도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도서관 활용태도 (누가기록)	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	수업 참여도가 낮고 좌석 및 도서정리가 양호하지 못하다
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	2-1권	0권

** 다독자 수상자는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여할 수 있다.

4) 이해활동 - 화법 평가기준(10%)

- 관찰 평가의 경우 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.
- 수업 중, 후에 하는 화법의 과정과 결과물을 평가한다.
- 지필 평가로 대체할 수 있다.

	A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)	E(4점)
평가	바른 자세로 진지하게 말하고 듣는다. 말의 내용을 효과 있게 구성, 조리 있게 말한다.	자세가 부자연스럽고 내용의 명확성이 떨어지는 편이다.	자세가 산만하고 명확성이 없으나 의욕이 있다.	자세가 산만하고 참여 의욕이 없다. 의견을 전혀 발표하지 못한다.	불참
지필	10점 환산 8점까지 (반올림)	10점 환산 6점까지	10점 환산 4점까지	10점 환산 3점 이하	

** 관찰 평가, 지필 평가를 혼용할 경우 누가 기록하여 평균 점수를 부여한다.

다. 수행평가의 내용 및 시기

1) 표현활동 (작문·독후감)

학기	차수	평가시기	평가내용	비고
1	1차	03월 06일~06월 14일	① 소통하는 글 - 쓰기 ② 지정해준 도서 - 독후감	국어
	2차			

2) 도서관 활용

평가시기	평가내용	비고
매 학기 2차 고사 1주일 전까지의 누가 기록 및 통계	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 이용태도 · 정숙하고 바른 자세로 임하는가. · 평소 도서관 이용을 많이 하고 있는가. 	

3) 이해활동(화법)

학기	차수	평가시기	평가내용	비고
1	1차	03월 06일~06월 14일	- 올바른 발음과 표기 매체 활용 발표	국어

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

가. 수행평가 성적처리 방법

- 1) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가하고, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가 기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리규정에 따른

다.

- 5) 신체장애 학생이 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 본교 학업 성적 관리규정에 준하여 처리한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학기 초(3월, 8월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(3월, 8월)에 모든 학생에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가는 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해

여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

10. 동점자 처리 기준

가. 동점자의 경우 다음 각호에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 작문 성적 상위 득점자
- 4순위: 수행평가 영역 화법 성적 상위 득점자
- 5순위: 수행평가 영역 독서 성적 상위 득점자
- 6순위: 수행평가 영역 영역통합 성적 상위 득점자
- 7순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 8순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

<p>학습 더딤 학생 대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u> • 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
<p>추수 지도 방식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 수학교과 학생 평가규정(02)

담당교사 : 최○경 (인) 노○욱 (인) 신○민 (인)

1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
 - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
 - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
 - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
 - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
 - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.

- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고
의의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영비율(1·2학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동 참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	I.다항식 II.방정식과 부등식 -2.이차방정식과 이차함수		II.방정식과 부등식 -3.여러가지 방정식과 부등식 III.도형의 방정식		평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6.9까지 상시평가	6.9까지 상시평가

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동 참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	IV.집합과 명제 V. 함수와 그래프 - 1. 함수		V.함수와 그래프 - 2.유리함수와 무리함수 VI.순열과 조합		평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		12.1까지 상시평가	12.1까지 상시평가

4.수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 문제해결활동

기 준	배 점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 발표횟수가 2회 이상으로 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

나. 학습활동 참여도

기 준	배점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.	18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생	16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생	14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생	12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생	10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생	8점

5. 평가 결과 학생 확인 절차 및 이의신청 기간 운영

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용

용한다.

7. 수행평가 과정 및 결과기록 방법, 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

10. 동점자 처리기준

- 가. 동점자는 2차 지필평가, 1차 지필평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동참여도) 순으로 정한다.

2023학년도 1학년 영어교과 학생 평가규정(03)

담당교사 : 최O선 (인), 배O연 (인)

1. 평가 목표

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

2. 평가 방침

- 가. 2023학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위 학교의 학업 성적 관리 규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해 능력, 의사소통 능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점 비율을 30% 이상으로 하며 20% 이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업 시간을 통한 자발적인 수업 수행 능력, 어휘구사력, 의사소통 능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행평가 중 듣기는 교육청 시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

영어	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	말하기	쓰기
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
평가내용	영어 1,2과		영어 3,4과		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	4월 중		6월 중		4월 중	6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가

<2학기>

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	말하기	쓰기
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
평가내용	영어 5,6과		영어 7,8과		평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	9월 중		12월 중		9월 중	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가 방법	비고
			말하기	쓰기		
1 학기	1차	3월02일~ 4월19일	○ Lesson 1, 2를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
	2차	4월28일~ 6월13일	○ Lesson 3, 4를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
2 학기	1차	8월16일~ 9월19일	○ Lesson 5, 6을 활용한 말하기	○ Lesson 5, 6에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	
	2차	9월28일~ 12월6일	○ Lesson 7, 8을 활용한 말하기	○ Lesson 7, 8에 관련된 영작문	수업 중 수시 평가	

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 듣기능력 평가 (시·도 교육청 공동주관 영어 듣기능력 평가)

듣기능력 평가는 학기당 1회 평가하고, 시·도 교육청 공동주관 영어 듣기능력 평가로 대체하며 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	문항수	적 용	비 고
1	4월	시·도 교육청 공동주관 영어듣기능력평가	20	1학기 성적	학교 교육과정 운영으로 인한 학교행사로 학년 전체 학생이 듣기평가를 시행할 수 없는 경 우는 자체 제작한 시험문제로 대 체할 수 있다.
2	9월	시·도 교육청 공동주관 영어듣기능력평가	20	2학기 성적	

※ 최종 듣기능력 평가 수행점수는 다음 환산표에 의하여 점수를 부여한다.

정답 수	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
환산 점수	20	20	19	19	18	18	17	17	16	16	15	15	14	14	13	13	12	11	10	9	8

2) 말하기 능력 평가

말하기 능력 평가는 학기당 1회 평가하고, 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	평가방법	비 고
1	1학기 중	-주제 발표 -인터뷰(interview) -교과서 말하기 과제 등	현장평가	평가도구는 담당 교사가 선정하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
2	2학기 중	-주제 발표 -인터뷰(interview) -교과서 말하기 과제 등	현장평가	

점수	채점기준
A (10)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 자신의 말로 바꾸어 한두 문장으로 말할 수 있다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 자신의 의견이나 감정을 근거와 함께 두세 문장으로 말할 수 있다. 상황과 목적에 맞는 의사소통 전략을 사용해 적절한 형식의 문장으로 묻고 답할 수 있다. 일반적이거나 친숙한 주제에 관해 그림, 표, 도식 등을 활용하여 설명하거나 자료를 요약하여 두세 문장 이상의 길이로 발표할 수 있다.
B (9)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 약간의 오류가 있더라도 예시를 참고하여 중심 내용과 세부 내용을 문장 수준으로 말할 수 있다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 약간의 오류가 있더라도 예시를 참고하여 자신의 의견이나 감정을 한두 문장으로 말할 수 있다. 예시를 참고하여 상황별 의사소통 전략을 사용하여 문장으로 묻고 답할 수 있다. 친숙한 주제에 관해 예시를 참고하여 약간의 오류가 있더라도 한두 문장 정도로 그림, 표, 도식 등을 활용하여 설명하거나 자료를 간단히 요약할 수 있다.
C (8)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 핵심 어휘를 사용하여 말하지만 문장 구성에 오류가 많다. 실생활 중심의 일반적 주제에 관해 핵심 어휘를 사용하여 자신의 의견이나 감정을 말하지만 문장 구성에 오류가 많다. 제시된 상황별 의사소통 전략을 사용해 단어나 구 수준으로 간단히 묻고 답할 수 있다. 친숙한 주제에 관해 그림, 표, 도식 등을 활용하여 핵심 어휘를 사용해 설명하지만 문장 구성에 오류가 많다.
D (7)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용과 세부 내용을 말하는 데 어려움이 있다. 간단한 의사소통 전략을 사용해 단어 수준으로 묻고 답하기를 시도하나 의사 전달에 어려움이 있다. 자료를 요약하여 발표하기에는 어려움이 있다.
E (4)	평가에 미참여 후, 교사의 독려에도 미참여함.

3) 쓰기 능력 평가

쓰기 능력 평가는 다음과 같은 방법으로 시행한다.

회	시 기	평 가 도 구	평가방법	비 고
1	1학기 중	-단어 시험 -포트폴리오 -영작문 에세이 작성 -교과서 쓰기 과제 등	현장평가	평가도구 및 횟수는 담당 교사가 선정하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
2	2학기 중	-단어 시험 -포트폴리오 -영작문 에세이 작성 -교과서 쓰기 과제 등	현장평가	

점수	채점기준
A (10)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 내용이나 필요한 정보를 자신의 표현으로 바꾸어 문장 단위 이상으로 쓸 수 있다. 자신의 의견이나 감정을 기술하거나 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 상세하게 묘사하는 글을 단락 수준으로 쓸 수 있다. 자기소개서, 업무 서신, 안내문, 발표문, 광고 등을 목적과 상황에 맞게 정확하고 간단히 단락 수준으로 작성할 수 있다.
B (9)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 중심 및 세부 내용을 문장 수준으로 쓸 수 있다. 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 짧은 단락으로 쓸 수 있다. 약간의 오류가 있더라도 예시문을 참고하여 자기소개서, 업무 서신 등을 목적에 맞게 작성하거나 안내문, 발표문, 광고 등을 짧은 단락으로 작성할 수 있다.
C (8)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 및 세부 내용, 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 핵심 어휘를 사용하여 쓰지만 문장 구성에 오류가 많다. 핵심 어휘를 사용하여 자기소개서, 업무 서신, 안내문, 발표문, 광고 등의 일부를 작성하지만 문장 구성에 오류가 많다.
D (7)	실생활 중심의 비교적 다양한 주제에 관해 듣거나 읽고, 중심 및 세부 내용을 파악하여 쓰는 데 어려움이 있다. 자신의 의견이나 감정, 타인의 의견과 비교·대조하는 글, 주변의 인물, 사물, 사건에 관해 묘사하는 글을 쓰기 위해 문장을 작성하는 데 어려움이 있다.
E (4)	평가에 미참여 후, 교사의 독려에도 미참여함.

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 평가시기와 평가 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습

자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행 평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의 하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 고사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

10. 동점자 처리규정

동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
(배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리
위원회에서 심의, 승인한다.)
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 수행평가 결시생에 대한 처리 기준

가. 듣기평가

- 1) 공결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산(20점 만점)하여 100% 반영한다.
- 2) 병결의 경우 : 해당 학기 1차 고사 지필평가에서 받은 점수를 듣기평가로 환산(20점 만점)하여 80% 반영한다.
- 3) 미인정결의 경우 : 수행평가 응시자의 최하점의 차하점[(최하점) - 1]을 부여한다. 단, 최하점이 0점일 경우는 0점으로 평정한다.

나. 말하기, 쓰기

인정 결석, 질병 결석, 기타결석, 미인정 결석 등으로 평가에 결시한 경우, 재응시 기회를 1회 부여한다. 재응시 기회에도 응시하지 않은 경우에는 기본 점수(말하기:4, 쓰기:4)를 부여한다.

12. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도
를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기단위총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우 ◦ 국가수준학업성취도평가에서 '기초학력 미달'에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 통합사회교과 학생 평가규정(04)

담당교사 : 강○인 (인), 장○덕 (인)

1. 평가 목표

- 가. 사회 현상이나 문제를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 다. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다.
- 바. 결과 중심의 평가를 지양하고, 과정 중심 평가를 지향한다.

- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 아. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 20%이상을 유지한다.
- 자. 교과학습 평가 중 수행평가는 40%로 실시한다.
- 차. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 카. 지필평가와 수행평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 타. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

(1) 1학기

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표 평가	서·논술형 평가
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	25%	15%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	25점	15점
기본점수	0점		0점		10점	6점
평가내용	I. 인간, 사회, 환경과 행복 IV. 인권보장과 헌법		II. 자연환경과 인간 V. 시장경제와 금융		평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가	5월 중

(2) 2학기

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의 및 발표 평가	서·논술형 평가
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	25%	15%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	25점	15점
기본점수	0점		0점		10점	6점
평가내용	III. 생활공간과 사회 VI. 사회정의와 불평등		VII. 문화와 다양성 VIII. 세계화와 평화		평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		12.6까지 상시평가	10 ~ 11월 중

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1, 2학기 수행평가 계획

평가항목	평가문항
1, 2학기- 토의 및 발표 평가(25%)	조별 토의내용, 참여도 및 발표력
1, 2학기 - 서·논술형 평가(15%)	제시 문항에 대한 지식, 이해 및 분석력

나. 수행평가 항목별 평가문항

(1) 토의 및 발표 평가(25%, 25점) - 1, 2학기

(가) 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (25점)	- 주제를 정확하게 이해하고 있는가? - 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가? - 토의에 적극 참여하고 있는가?	25	22	18	14	10
	- 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 발표에 설득력이 있는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)	모두 양호	1~2 가지 부족	3~4 가지 부족	5~6 가지 부족	7 가지 이상 부족

2) 서·논술형 평가(15%, 15점) - 1, 2학기

나) 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
제시 문항에 대한 지식, 이해 및 분석력 (15점)	- 시민 불복종 행위의 정당화 요건 4가지를 파악하고 있는가?	15	13	11	9	6
	- 시민 불복종 행위의 정당화 요건 3가지를 파악하고 있는가? - 시민 불복종 행위의 정당화 요건 2가지를 파악하고 있는가? - 시민 불복종 행위의 정당화 요건 1가지를 파악하고 있는가? - 제시된 사례에 대해 정당한 시민 불복종의 사례인지 분석할 수 있는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 절대평가를 원칙으로 한다.
- 나. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 다. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 라. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 마. 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 바. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 사. 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 아. 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에

대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.

2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 4) 수행평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되,

성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
 - 토의 및 발표 평가
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
 - 서·논술평 평가
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 목적

- 1) 기초학력더딤 학생을 위한 학습 생태계 구축
- 2) 기초학력더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 3) 기초학력더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 4) 단 한 명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심 수업설계

나. 기본방침

- 1) 평가규정에 기초학력더딤 학생 지도계획을 수립한다.
- 2) 교과협의회를 통하여 기초학력더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획을 수립한다.
- 3) 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전과정에 도움을 주도록 한다.
- 4) 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초학력더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진한다.

다. 방법

- 1) 방과후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초학력더딤 학생 대상 자기주도학습 지도한다.
- 2) 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 3) 멘토학생을 통한 정규수업 시간 도움교육을 실시한다.
- 4) 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습을 개선한다.

2023학년도 1학년 통합과학교과 학생 평가규정(05)

담당교사 : 김 ○ 조 (인), 이 ○ 현
(인)

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 과학의 기본 개념을 이해하고, 탐구 능력과 과학적 태도를 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 과학적 소양을 기른다.
- 다. 평가내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 과학적 탐구 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 과학적 탐구 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.
- 자. 수행평가는 절대평가를 지향하고, 수행평가 각 영역에 참여하지 않은 학생은 각 영역에 따라 기본점수를 부여한다.

2. 평가 방침

- 가. 학교의 학업성적관리규정에 준하여 실시한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가 중 수행평가는 40% 이상으로 실시한다.
- 라. 교과목별 성취기준 · 성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 20% 이상, 단답형 평가는 10% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.

- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 아. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하며, 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 자. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수 · 학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 차. 결시자, 전 · 편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

일반교과	
성취율 (원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 석차등급 및 석차등급 비율

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

<1학기>

과 목 명		통합과학						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		탐구활동	수업일착형 평가	아이디어 창출
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율		17.5%	7.5% (5%)	17.5%	7.5% (5%)	20점	20점	10점
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 내용		I-1. 물질의 규칙성과 결합		I-2. 자연의 구성물질 ~ II-2. 지구시스템		평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가 시기	1학기	4월 중		6월 중		6. 14일까지 상시평가		

<2학기>

과 목 명		통합과학						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율		17.5%	7.5% (5%)	17.5%	7.5% (5%)	20점	20점	10점
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 내용		II-3. 생명 시스템 ~ III-1. 화학변화		III-2. 생물 다양성과 유지 ~ IV. 환경과 에너지		평가 준거	평가 준거	평가 준거
평가 시기	2학기	9월 중		12월 중		12.6일까지 상시평가		

라. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보 보호법에 유의)하고 교사와 학생 1 : 1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획 및 평가방법

가. 2023년도 수행평가 계획

평가방법	수행평가		
평가영역	탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
만점	20점	20점	10점
반영비율(50%)	20%	20%	10%
반영시기	수시	수시	수시

나. 수행평가 항목별 예시

1) 탐구활동

가) 평가 요소 및 방법 : 탐구주제의 선정, 자료조사, 탐구계획의 수립, 탐구의 수행, 발표, 보고서 등을 활용하여 융합적 사고력, 협력적 문제 발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
탐구계획 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 탐구문제를 명확히 설정하였는가? - 탐구문제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
탐구 수행과정 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 팀원이 서로 협력하였는가? - 각각이 맡은 역할을 잘 수행하였는가? - 기한 내에 했는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
탐구 보고서 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 수행과정기록을 상세히 했는가? (수행방법, 결과, 데이터 등) - 탐구 결과 해석이 잘 되었는가? - 결론 도출 및 분석이 잘 되었는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
발표 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등) 의 시각적 전달 효과는 명료한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) - 발표 후 청중(교사, 학생)의 질문에 정확히 답변하였는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
자기평가 및 동료평가 (가산점)	다)의 <u>개인별 평가지</u> 를 통해 평가	학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.			

다) 개인별 평가지

[발표모둠용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
프로젝트를 통해 새롭게 알게 된 것은?	

앞으로 더 알고 싶은 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상,중,하) :
즐거운 마음으로 프로젝트에 참여했는가?	(상,중,하) :
준비과정에서 가장 힘들었던 점은?	
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름			
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
프로젝트에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위				

[청중모둠용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가 및 우리모둠평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
오늘 학습 내용과 관련하여 기존에 내가 경험했었던 내용은?	
앞으로 더 알아보고 싶은 것은?	
나는 오늘 수업을 경청하였는가?	(상, 중, 하) :
나는 오늘 수업에 적극적으로 참여하였는가?	(상, 중, 하) :

2. 발표모둠평가

평가항목	평가척도			간략한 이유
	상	중	하	
학습목표와 발표내용이 일치하였다.				
전체적인 내용 정리가 잘 되었다.				
청중의 눈높이에 맞춰 잘 알아듣게 설명하였다.				
발표하는 태도가 바르고 집중을 잘 유도했다.				
모둠원들이 모두 적극적으로 참여하였다.				
오늘 수업을 가장 잘 한 사람은?	() :			
오늘 준비가 가장 미흡해 보이는 사람은?	() :			

2) 수업밀착형 평가 (과학 잡지 만들기)

가) 평가 요소 및 방법 : 주제의 선정, 자료조사, 기획기사 작성의 표현 방법, 독자의 반응을 통해 융합적 사고력, 협력적 문제발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
기획기사 주제설정 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제 설정 동기가 명확한가? - 주제가 흥미로운가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
내용의 충실성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 설정한 주제에 대해 다양한 방법(직접 취재, 인터뷰 등)으로 조사했는가? - 내용 조사를 충실히 하여 기사를 작성했는가? - 출처를 밝혔는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
표현 전달방식 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 다양하고 효과적으로 표현했는가? - 주제의 내용을 잘 전달하고 있는가? - 주제의 내용을 표현하기에 적합한 방식을 사용했는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
독자의 반응 (5점)	- 기사 내용에 대한 독자의 반응은 어떠한가?	5	4	3	2
		개인별 스티커 부착을 통해 평가			

3) 아이디어 창출

영역	평가 척도	우수	양호		미흡	미참여
아이 디어 창출	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적인 아이디어를 제시하였는가? - 주제가 흥미로운가? - 과학개념을 정확하게 적용했는가? 	10	9	8	7	4
		모두 우수	1가지 부족	2가지 부족	모두 부족	미제출

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기 결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의 신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월 초)에 모든 학생들에게 공지한다.(게시

판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 활용)

- 수행평가는 가급적 지필평가 기간 2주 전까지 실시하도록 하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년 단위로 수행평가 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 평가 실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과는 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동일 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다.

3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 누가기록하여 평가하도록 한다.
- 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 1) 수행 평가의 결과는 평가 영역 종료 후 학생 개인에게 교사와 학생 1:1로 공개한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 1) 2차고사 지필평가 총점이 높은자 ----- 1순위
- 2) 1차고사 지필평가 총점이 높은자 ----- 2순위
- 3) 매학기 실시하는 수행 평가에서 탐구활동 상위 득점자 ----- 3순위
- 4) 매학기 실시하는 수행 평가에서 수업밀착형평가 상위 득점자 ----- 4순위
- 5) 매학기 실시하는 수행 평가에서 아이디어창출 상위 득점자 ----- 5순위
- 6) 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자 ----- 6순위
- 7) 수행평가 총점이 높은자 ----- 7순위

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 1) 지필평가 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 2) 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">• 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 학생 중 과학 성적 향상에 의지가 있는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 체육교과 학생 평가규정(06)

담당교사: 최 ○ 숙

(인)

1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한, 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습 목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 목적이 있다.

2. 평가 방침

가. 체육평가는 수행평가(기능평가, 건강체력 평가, 안전평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(건강체력평가, 기능평가, 안전평가)의 급간 점수 및 배점은 학년별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100% 적용한다.

아. 동점자 처리는 안전을 우선으로 하고 건강 체력 평가, 기능평가를 수행평가 반영한다.

자. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있

으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

차. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가점수의 70%만 부여한다.

카. 무단결석으로 인하여 평가에 불참 했을시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 이상 ~ 40% 미만	C
40% 이상 ~ 20% 미만	D
20% 미만	E

나. 1, 2학기 평가계획 및 반영비율

평가방법	수행평가-1학기			
평가영역	건강체력	기능		안전
	PAPS	국민건강체조	배드민턴	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	03.20~04.21	03.02~04.07	04.10~06.14	03.02~06.14

평가방법	수행평가(100%) - 2학기			
평가영역	건강체력	기능		안전
	철봉	줄넘기	탁구	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	08.21~9.18	09.21~10.20	10.23~11.27	08.21~11.30

다. 평가결과 학생 확인절차

- 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적 처리를 위해서 학생 개인에게 모든 수행평가의 성적 확인 후 이의신청기간 3일간을 갖도록 한다.

라. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

4. 수행평가 내용 및 평가 방법

가. 1, 2학기 수행평가 계획

평가방법	수행평가-1학기			
평가영역	건강체력	기능		안전
	PAPS	국민건강체조	배드민턴	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	03.02~04.20	03.02~05.10	04.20~06.14	03.02~06.14

평가방법	수행평가(100%) - 2학기			
평가영역	건강체력	기능		안전
	철봉	줄넘기	탁구	체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8점	12점	12점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	08.21~9.16	09.19~10.14	10.17~11.11	08.21~11.30

나. 1학기 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준

학년군	1학년	영역	건강체력			
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악 할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준을 파악하 여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<평가 방법> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구력, 유 연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시된 체 력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다. <평가 기준>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	왕복오래달리기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히기					
	제자리멀리뛰기					
채점기준	성취 수준				득 점	
	A(20점)				1등급	
	B(18점)				2등급	
	C(16점)				3등급	
	D(14점)				4등급	
	E(12점)				5등급	

2) 국민건강체조 성취 기준

- 리듬에 맞추어 일련 체조를 할 수 있다.

- 균형 잡힌 몸매 및 바른 자세를 가질 수 있다.
- 각 동작들을 자연스럽게 행할 수 있다.

평가 기준	등급	A	B	C	D	E
	배점	(30)	(27)	(24)	(21)	(12)
	연 결 성	각 동작간의 연결이 자연스럽게 관절의 균형성을 유지하며 부드럽고 자연스럽게 연결할 수 있다.	각 동작의 순서가 바르다.	각 동작들의 연결이 부자연스럽고 관절의 균형성을 이루지 못하고 부자연스럽다.	모든 동작의 연결을 못한다.	미응시
	정 확 성	각 동작이 정확하며 균형이 맞고 리듬 및 구령이 정확하고 각 동작 간 연결이 매우 정확하다.	각 동작이 정확하다.	각 동작이 부정확하고 서툴며 동작 간의 연결이 매우 불규칙하다.	동작 간의 정확성이 매우 떨어지며, 성의 없는 행동을 한다.	미응시
	순 서	각 동작간의 순서가 매우 정확하고 자연스러우며 리듬에 정확하게 맞추어 행한다.	각 동작의 순서가 정확하다.	각 동작이 순서에 정확하지 못하며 리듬 감각에 매우 서투르다.	순서를 전혀 익히지 않고, 처음부터 끝까지 전혀 행동하지 못한다.	미응시
	리듬	각 동작간의 리듬이 매우 자연스러우며 매우 훌륭하게 리듬에 맞추어 수행한다.	리듬에 맞춰 행한다.	각 동작간의 리듬이 불규칙하고 정확하지 못하다.	리듬감이 없어서 동작을 반대로 수행하는 실수를 반복한다.	미응시
수준구분		A/ B/ C/ D/ E				
		※ 미 응시일 경우 E(12점)부여				

3) 배드민턴 성취 기준

① 실기평가 기준안(기초 및 응용 기능)

② 실기 평가 기준안(복식경기)

학년군	1학년	영역	기능
성취 기준	배드민턴 경기에 필요한 공격 및 수비 전술을 이해하고 경기에 적용할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	배드민턴 복식 경기에 참여하여 팀 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는가를 평가하고자 한다.		
배드민턴 (리그전)	<p><평가 방법></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4~5명씩 4개조로 수준별로 구성한다.(팀 구성은 기능평가의 결과로 구성 함.) 2. 21점 1세트의 복식경기를 진행한다. 3. 경기는 리그전으로 실시하며, 정해진 순서대로 파트너를 교대하며 경기를 진행한다. 4. 경기는 수준별로 나누어진 조별로 실시한다. 5. 조에서 경기에 참여하지 않는 학생은 심판을 본다. 5. 개인별 경기 승률에 따라 점수를 배정한다. <p><평가 기준></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 승(3점) 2. 패(1점) 	6경기 합산 점수로 계산한다.	
채점기준	성취 수준		득 점
	A(10점)		1위
	B(9점)		2위
	C(8점)		3위
	D(7점)		4위
	E(4점)		5위

4) 안전 성취 기준(1,2학기 동일)

학년군	1학년		영역	기능		
성취 기준	배드민턴 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	배드민턴 경기의 기초가 되는 클리어를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 10회 중 목표지점에 도달한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.					
배드민턴 (클리어)	<평가 방법> 1. 복식 서비스 엔드라인 40cm안에 목표지점을 설정한다. 2. 10회 중 목표지점 안에 성공한 회수를 측정한다. 3. 동작의 정확성을 체크한다. <평가 기준>					
	점수	A (20)	B (18)	C (16)	D (14)	E (12)
	성공 횟수	8회 이 상	7-6	5-4	3-2	1-0
	1. 손목의 스냅을 이용하는가? 2. 가장 높은 지점의 공을 타격하는가? 3. 풋워크를 신속하고 정확하게 하는가? 4. 셔틀콕을 높이 멀리 보내는가? 5. 스트로크 이후에 신속하게 홈포지션으로 이동하는가?	4개 이 상 만 족	3개 만 족	2개 만 족	1개 만 족	0개
채점기준	성취 수준					
	A(20점)					
	B(18점)					
	C(16점)					
	D(14점)					
	E(12점)					

학년군	1학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙 준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상 시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<평가 방법> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크 한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점 한다.		
	<평가 기준>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추지 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점 내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업 활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기 조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행 총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

① 체크리스트

다. 2학기 수행평가 항목별 평가문항

5) 건강 체력 성취 기준

평가영역	평가 종목	평가 기준
근지구력	철봉	1. 시작 구령에 따라 턱이 철봉 위로 완전히 올라올 때까지 팔을 굽혔다가 완전히 펴는 동작을 반복한다. 2. 유효한 실시 횟수를 기록한다.

※ 철봉 점수 분포(남학생)

20점(A)	18점(B)	16점(C)	14점(D)	8점(E)
15이상	12-14	9-11	6-8	5이하

※ 철봉 점수 분포(여학생은 오래 매달리기 시간으로 인정)

20점(A)	18점(B)	16점(C)	14점(D)	8점(E)
60초이상	50초이상	40초이상	35초이상	15초이하

6) 줄넘기 성취 기준

- 줄넘기를 통하여 평생 체육활동의 기초를 마련한다.
- 여가시간의 활용을 통한 건강한 생활을 유지할 수 있다.

평가 기준	등급	A	B	C	D	E
	배점	(30)	(27)	(24)	(21)	(12)
	기 능	각 단계별 동작의 정확성과 연결이 제대로 이루어지고 있다	각 단계별로 연결 동작이 이루어지도록 열심히 노력한다.	동작의 정확성과 연결이 제대로 이루어지지 않고 있다.	초급 단계의 줄넘기 활동을 전혀 하지 못한다.	미응시
	기록 횟수	각 단계별로 30회 이상 연결 동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 20회 이상 연결동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 10회 이상 연결동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 5회 이상 연결동작과 정확성이 이루어져야 한다.	미응시
수준구분		A/ B/ C/ D/ E				
		※ 미 응시일 경우 E(12점)부여				

7) 탁구 성취 기준

영역 및 단위	경쟁 활동(탁구)
성취기준	탁구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	탁구 경기의 기초가 되는 서브, 드라이브, 스매시, 수비 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법			평가기준					
					A	B	C	D	E	
구기	탁구 (30)	개인 (20)	서브 (10)	① 양적 평가만을 실시한다.	5개	4개	3개	2개	1개	
				② 공을 16cm를 띄우며 시작한다. ③ 네트와 네트 위 줄 사이를 통과시킨다. ④ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	10	9	8	7	4	
			승패 (10)	① 팀 경기 중 개인 승패를 반영한다. ② 16cm를 띄우며 실시한다. ③ 네트와 네트 위 줄 사이를 통과시킨다. ④ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	6승	5, 4승	3, 2승	1승	0승	
					10	9	8	7	4	
		팀 (10)	※ 팀 게임 토너먼트 (TGT : Teams-Games-Tournaments)를 사용하여 실력에 상관없이 모든 학생들이 팀 성적에 도움이 될 수 있도록 한다.			1위	2위	3위	4위	5위
			※ 팀 게임 토너먼트란? 조 편성→각 조에서의 개인 랭킹전→조별 시합							
			A팀 vs B팀 1위 vs 1위 2위 vs 2위 3위 vs 3위 4위 vs 4위 5위 vs 5위 6위 vs 6위 7위 vs 7위			10	8	6	4	4
			① 반을 4개 팀으로 구성하여 풀 리그전으로 실시 ② 팀 내 이질적, 팀 간 동질적인 그룹으로 구성 ③ 총 6라운드, 24게임 실시 ④ 다승 승리인원, 승리세트, 득점수로 순위를 결정							

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.
- 11) 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 수행평가가 불가능한 영역의 경우, 또는 수행평가 100%인 교과목의 성적처리 방법은 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 기본점수보다 한 단계 위의 점수를 부여한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기 사항
역량	<ul style="list-style-type: none"> - 건강에 대한 이해와 바른 신체 자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨. - 모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강 체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.
인성	<ul style="list-style-type: none"> - 전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임. - 다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임.
진로	<ul style="list-style-type: none"> - 신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임. - 스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 학생들에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.
- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에는 순위를 달리 적용한다.
- 1순위 : 안전 점수가 높은 학생
- 2순위 : 건강체력 점수가 높은 학생
- 3순위 : 기능1 점수가 높은 학생
- 4순위 : 기능2 점수가 높은 학생

11. 학습 더딤 학생 지도계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도계획

학습 더딤 학생대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 성공적인 직업생활교과 학생 평가규정(07)

담당교사 : 김 ○ 봉

1. 평가 목표

- 가. 교과군과 관계없이 선택할 수 있는 전문 공통 과목으로 노동 시장에 성공적으로 이행하기 위해 고등학교 재학 중에 학습해야 할 필요가 있는 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 취업과 창업, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하여 필요한 태도와 가치관을 가질 수 있도록 지도한다.
- 나. 미래의 직업생활에서 요구하는 기초적이고 실천적인 지식을 습득할 수 있게 한다.
- 다. 직업인으로서의 기본자세를 갖추어 성공적인 직업생활을 준비할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 지도한다.
- 라. 취업 후 직장생활에서 직면할 수 있는 다양한 문제 상황에 적극적으로 대처할 수 있게 한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필 평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필 평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필 평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필 평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 성공적인 직업생활 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 문제 해결, 발표, 참여도로 실시한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 절대평가를 원칙으로 하므로 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필 평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여

평가한다.

차. 결시자, 전·편입생이나 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율 (1·2학기)

교과명 [성공적인 직업생활]

1) 1학기

평가방법	지 필 평 가(60%)				수 행 평 가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점	0점	0점	0점	8점	8점
평가내용	I. 일과직업생활		II. 기업과 산업 활동		평가 준거	평가 준거
평가시기	4월 중		6월 중		6월14일까지 상시 평가	6월14일까지 상시 평가

2) 2학기

평가방법	지 필 평 가(60%)				수 행 평 가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점	0점	0점	0점	8점	8점
평가내용	Ⅲ.직업능력개발과 평생학습 Ⅳ.취업과 창업		Ⅴ. 근로관계와산업 안전 Ⅵ.직업윤리와 직업 사회		평가 준거	평가 준거
평가시기	9월 중		12월 중		12월6일까지 상시 평가	12월6일까지 상시 평가

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가). 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나). 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다). 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3일간으로 한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 2023학년도 1,2학기 수행평가계획

학년	과목	평가 제목	학기	차수	평가 내용
1 학년	성공 적인 직업 생활	문제 해결	1	1차	교과서 12쪽부터 53쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 56쪽부터 125쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		참여 도	1	1차	교과서 46쪽 표 I-11 쉽게 할 수 있는 검사 도구 중 1가지를 선택하여 검사한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 109쪽 서비스업은 고객에게 어떤 서비스를 제공하는지 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표
		문제 해결	2	1차	교과서 128쪽부터 235쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
				2차	교과서 238쪽부터 333쪽 중단원 정리, 중단원 평가 및 대단원 평가 문제 수준에 따라 문제해결 평가
		참여 도	2	1차	교과서 183쪽 나의 평생경력개발경로를 단계별로 작성한 후 모둠별로 토론하고 개인별 발표
				2차	교과서 307쪽 원만한 직업생활을 위해 직장인이 갖추어야 할 내용을 모둠별로 알아보고 토론하여 개인별 발표

나. 학기별 수행평가 영역 배점

1) 문제해결 영역

평가 제목	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결 (20점)	1,2	1, 2	20	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제해결이 70% 이상인 경우	
			18	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제해결이 50%~69%에 해당하는 경우	
			16	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제해결이 30%~49%에 해당하는 경우	
			14	차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제해결이 30% 미만인 경우	

2) 참여도 영역

가) 평가 요소

평가 제목	학기	평가 요소
참여도 (20점)	1,2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가? ▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가? ▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가? ▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가? ▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가? ▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의에 응답을 잘하는가? ▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)

나) 채점 기준

구 분		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	19
	C	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	D	1)의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	17
	E	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우	16
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(3월, 8월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 나) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.

다) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 4) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 6) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은 자
- (2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은 자
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 문제해결, 마인드맵 영역 순으로 배점이 높은자를 우선순위로 한다. (배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- (4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (5) 5순위: 지필평가의 총점(1차고사 + 2차고사)이 높은 자
- (6) 6순위: 수행평가 총점이 높은 자

10. 동점자 처리 규정

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.

나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.

- 다. 동점자는
- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
 - 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
 - 3순위: 수행평가 총점이 높은자
 - 4순위: 수행평가 영역 중 문제해결 활동 점수가 높은자
 - 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 상업경제교과 학생 평가규정(08)

담당교사 : 정 ○ 협 (인)

2. 평가 목표

- 가. 상업 경영 활동에 관한 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

3. 평가 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 라. 수행평가의 기능, 프로젝트, 문제해결은 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

4. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

평가방법	지 필 평 가(60%)				수 행 평 가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결 (20%)	마인드맵 (20%)
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	I. 경제활동과 상업 II-2경영관리와경영환경		II-3기업의부문별활동 III.유통		평가준거	평가준거
평가시기	4월 중		6월 중		4.17~4.21	5.29~6.2

2) 2학기

평가방법	지 필 평 가(60%)				수 행 평 가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결 (20%)	마인드맵 (20%)
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가내용	IV. 금융		V. 판매 VI 무역과글로벌경영		평가준거	평가준거
평가시기	9월 중		12월 중		9.18~9.22	11.27~12.1

다. 평가 결과 학생확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

5. 수행평가의 내용 및 평가 방법(1학기, 2학기)

가. 문제해결(20%, 20점)

내 용	평 가 기 준	배 점
문 제 해 결	주어진 문제를 모두 해결하거나 1가지 해결하지 못한 경우	20
	주어진 문제를 2~3가지 해결하지 못한 경우	17
	주어진 문제를 4~5가지 해결하지 못한 경우	14
	주어진 문제를 6~7가지 해결하지 못한 경우	11
	주어진 문제를 8가지 이상 해결하지 못한 경우	8

나. 마인드맵(20%, 20점)

내 용	평 가 기 준	배 점
마인드 맵	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 모두 기록하거나 1개를 제외하고 모두 기록한 경우	20
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 2~3개를 제외하고 모두 기록한 경우	18
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 4~5개를 제외하고 모두 기록한 경우	16
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 6~7개를 제외하고 모두 기록한 경우	14
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으며 8~9개를 제외하고 모두 기록한 경우	12
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으나 10~11개 이상 기록하지 못한 경우	10
	제시과제에 대한 핵심개념을 이해하고 있으나 12개 이상 기록하지 못한 경우	8

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변

경후 자료를 함께 보관한다.

- 8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	경제 원칙에 대하여 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있고 경제활동의 순환 과정을 구조화하여 설명할 수 있으며 우리나라 산업구조를 다양한 기준으로 분류하여 도식화할 수 있음. 매입과 판매 절차에 따른 결제 수단의 특징을 이해하고 구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질관리, 공급망 관리 등의 개념을 정확히 파악하고 있음.
B	경제활동의 요소를 구분하고 산업구조의 변화에 따른 경제 발전과 환경의 관계에 대하여 이해하고 이를 설명할 수 있음. 매입과 판매 절차에 따른 매매 대금 결제 수단의 특징을 이해하고 있음.
C	경제활동의 요소를 구분하고 산업구조의 변화에 따른 경제 발전과 환경의 관계에 대하여 이해하고 기업의 종류를 구분하고 경영 관리와 경영 환경에 대해 이해하고 있음.
D	경제활동의 요소를 알고 기업가 정신과 경영 혁신에 대하여 이해하고 있음. 매입과 판매 절차에 따른 물류 정보 시스템 활용의 사례를 알고 있음.
E	품질관리, 공급망관리, 물류정보 시스템에 관한 개념을 이해하고 있음.

2) 2학기

항목	생활기록부 반영사항
A	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권업무, 보험 업무 국제 금융과 환율의 사례를 예를 들어 설명할 수 있음. 마케팅의 개념을 알고 마케팅 전략을 타인에게 설명할 수 있음.
B	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권업무, 보험 업무 국제 금융과 환율에 대하여 설명할 수 있으며, 마케팅의 개념을 알고 이를 설명할 수 있음.
C	금융의 기능과 종류를 이해하고 은행 업무, 증권 업무, 보험 업무 국제 금융과 환율의 개념을 파악하고 있으며 마케팅의 개념을 알고 있음.
D	마케팅의 기능을 이해하고 있으며 그 종류를 부분적으로 이해하고 있음.
E	금융과 판매와 관련된 마케팅에 대해 부분적으로 이해하고 있음.

8. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 나) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
 - 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.

나) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.

다) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

10. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- (1) 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은 자
- (2) 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은 자
- (3) 3순위: 수행평가 영역 중 문제해결, 마인드맵 영역 순으로 배점이 높은자를 우선순위로 한다. (배점이 같은 경우 각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의, 승인한다.)
- (4) 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- (5) 5순위; 지필평가의 총점(1차고사 + 2차고사)이 높은 자
- (6) 6순위: 수행평가 총점이 높은 자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

나. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

다. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 사무관리교과 학생평가규정(12)

담당교사 : 조 0 임 (인)

11. 평가 목표

- 가. 정보사회의 구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 정보 처리 지식을 습득하여 스스로 자신이 필요한 정보를 획득하고 가공할 수 있는 능력을 배양 한다.
- 나. 사무관리 교과 학습을 얼마나 충실하게 이해하고 습득하였는지에 대한 지식을 평가하며 지필고사만으로 파악이 어려운 학생들의 교과학습발달상황을 수업 과정을 통해 평가하여 수업의 질을 향상시키고 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 한다.
- 다. 학생들이 직접 컴퓨터를 조작하고 응용하는 과정에서 컴퓨터 관련 기능을 향상시킨다.
- 라. 학습자의 다양한 개성과 잠재 능력을 길러주고 사고력과 문제해결 능력을 키우며 인성 및 창의력을 신장시키는 방향으로 평가가 이루어 질 수 있도록 한다.

12. 평가 방침

- 가. 매 학기 2회의 지필평가와 학기 중 수시로 수행평가를 실시하여 이를 합산하여 총 100점 만점으로 평가한다.
- 나. 수행평가는 매 수업시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며 학기별로 50%를 반영한다.
- 다. 평가는 태도, 과정, 결과를 고르게 반영할 수 있는 평가방법을 활용한다.
- 라. 평가는 평가기준을 제시함으로써 객관성, 타당성, 신뢰성을 확보하며 공개평가를 원칙으로 한다.
- 마. 수행평가는 반별로 누가기록 방식으로 기록하며 수업에 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 하며 평가결과를 학생들에게 공개한다.

13. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

평가 방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)	
평가 영역	1차 고사(25%)		2차 고사(25%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결능력 일반문서작성	공문서작성
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	25%	25%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	25점	25점
기본점수	0점	0점	0점	0점	10점	10점
평가내용	I.사무관리의 개요 II-1.워드프로세서의 기본기능		II-2.워드프로세서의 실제		평가준거	평가준거
평가시기	4월 중		6월 중		4월 2째 주	6.14까지

2) 2학기

평가 방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)	
평가 영역	1차 고사(25%)		2차 고사(25%)		역량평가	
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제해결능력 스프레드시트 데이터편집	슬라이드작성 하기
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	25%	25%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	25점	25점
기본점수	0점	0점	0점	0점	10점	10점
평가내용	Ⅲ.스프레드시트		Ⅳ.프레젠테이션 Ⅴ.정보통신		평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		~ 09.20까지 상시평가	~12.6까지 상시평가

다. 평가 결과 학생확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

14. 수행평가의 내용 및 평가방법

가. 영역별 수행평가 계획 및 배점기준

1) 문제해결능력

내 용		성 취 기 준	배점
1 학 기	일반문 서작성	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며 전체적으로 문서가 조화롭게 모두 올바르게 작성되었거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 6개이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10
	공문서 작성	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며 전체적으로 문서가 조화롭게 모두 올바르게 작성되었거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20

2 학 기		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으나, 6개이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10
	스프 레드 시트 데이터 편집	데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 모두 정확히 작성하였거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 잘 작성하였으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20
		데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 잘 작성하였으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 잘 작성하였으나, 6개 이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10
	슬라 이드 작성 하기	파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 모두 정확하게 작성되었거나, 1개의 항목을 수행하지 못한 경우.	25
		파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 잘 되었으나, 2~3개의 항목을 수행하지 못한 경우.	20
		파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 잘 되었으나, 4~5개의 항목을 수행하지 못한 경우.	15
		파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 잘 되었으나, 6개이상의 항목을 수행하지 못한 경우.	10

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

- 8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1학기

항목	생활기록부 반영사항
A	사무관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른사람에게 설명할 수 있으며, 스프레드시트 프로그램의 고급기능을 사용하여 문서를 작성하거나 워드프로세서 고급 기능을 이용한 문서작성을 한 후 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있음.
B	사무관리의 중요성과 특징, 사무자동화의 조사 내용을 다른사람에게 설명할 수 있으며, 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하여 실무에 적용할 수 있음.
C	워드프로세서, 스프레드시트 프로그램을 이용하여 문서를 작성할 수 있으며 스프레드시트 프로그램의 기본 기능에 대해 다른 사람에게 설명할 수 있음.
D	사무관리의 중요성과 특징을 이해하고 있으며 워드프로세서 프로그램과 스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 사용할 수 있음.
E	사무관리의 중요성을 인식하고 있으며 인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있음.

2학기

항목	생활기록부 반영사항
A	프레젠테이션 프로그램의 고급기능을 이용하여 슬라이드에 창의적인 디자인을 적용할 수 있고 메시지를 효과적으로 전달할 수 있으며 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하여 실무에 창의적으로 적용할 수 있다.
B	프레젠테이션 프로그램의 고급기능을 다른사람에게 설명할 수 있으며, 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하여 실무에 적용할 수 있음.
C	프레젠테이션 프로그램을 이용하여 문서를 작성할 수 있으며 스프레드시트 프로그램의 기본 기능에 대해 다른 사람에게 설명할 수 있음.
D	프레젠테이션 프로그램의 기본 기능을 사용할 수 있고 인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있다.
E	사무관리의 중요성을 인식하고 있으며 인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있음.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리규정

가. 동점자 처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

○ 1순위: 지필평가 총점이 높은자.

○ 2순위: 수행평가 영역 중 스프레드시트영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우
각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서 심의,
승인한다.)

○ 3순위: 수행평가 영역 중 슬라이드 작성의 상위 득점자.

○ 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+ 2차고사)이 높은자.

○ 6순위: 수행평가 총점이 높은자.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도
를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우
추수 지도 방식	○ 희망자를 대상으로 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 방과 후 시간 또는 방학 중 과제물로 제시하고, 과제 수행 결과를 확인 및 지도하며, 피드백을 실시한다.

2023학년도 1학년 회계원리교과 학업성적 평가규정(10)

담당교사 : 김 ○ 봉(인)

1. 평가 목적 및 방침

- 가. 상업 경영 활동 및 기업 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제 활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 평가의 방침

- 가. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 나. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 다. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 라. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 마. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 바. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 내용(내용체계)

단 원	대단원	중단원	진도계획		
1	회계의 기초 개념	1. 회계의 의의와 목적 2. 회계의 분류 3. 회계의 구성 요소 4. 거래와 회계의 순환 과정 5. 회계 윤리	20	p70	1학기 (190p)
2	자산의 회계 처리	1. 유동 자산의 회계 처리 2. 비유동 자산의 회계 처리	24	p68	
3	부채·자본의 회계 처리	1. 유동부채의 회계 처리 2. 비유동부채의 회계 처리 3. 자본의 회계 처리	24	p52	
4	수익과 비용의 회계 처리	1. 수익의 회계 처리 2. 비용의 회계 처리 3. 법인세의 회계 처리	25	p38	2학기 (90p)
5	결산	1. 결산의 의의와 절차 2. 재무제표의 작성	26	p52	

다. 교육 내용(성취 기준)

단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
		5. 회계 윤리	회계의 사회적 역할	회계 정보의 사회적 역할과 기능을 설명할 수 있다.	
2	자산 의 회계 처리	1.유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2.비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
3	부채 · 자 본의	1.유동부채의 회계 처리	유동 부채의 회계 처리	유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	

단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
	회계 처리	2. 비유동부채의 회계 처리처리	비유동 부채의 회계 처리	비유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다. 프로그램에서 입력할 수 있다.	
		3. 자본의 회계 처리	자본의 회계 처리	자본의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
4	수익과 비용의 회계 처리	1. 수익의 회계 처리	수익의 뜻과 종류	수익의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비용의 회계 처리	비용의 뜻과 종류	비용의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		3. 법인세의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리 방법을 설명하고, 당기 순손익의 계산 방법을 설명할 수 있다.	
5	결산	1. 결산의 의의와 절차	결산의 뜻과 절차	결산의 의의와 절차를 설명할 수 있다.	
		2. 재무제표의 작성	재무 상태표를 작성	재무 상태표의 뜻을 설명하고, 결산일 현재의 재무 상태표를 작성할 수 있다.	

라. 평가의 계획 및 반영 비율

1) 1학기

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가 내용	자산의 회계 처리		부채. 자본의 회계 처리		평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6월 14일까지 상시 평가	6월 14일까지 상시 평가

2) 2학기

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결활동	학습활동참여도
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가 내용	수익과 비용의 회계처리		결산		평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		12월 6일까지 상시 평가	12월 6일까지 상시 평가

마. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3일간.

4. 수행평가 내용 및 평가방법

가. 문제해결 활동: 수업시간에 주어진 문제를 해결하여 해결하는 과정을 수업 시간에 수시로 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
문제 해결 활동	1	1차	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 평가
		2차	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가
	2	1차	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가
		2차	결산 수정 분개의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가

나. 학습활동 참여도 : 학기말 종합적인 문제를 해결하는 과정을 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
학습 활동 참여 도	1	1차	유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가
		2차	비유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가
	2	1차	비용의 회계 처리 과정 및 결과 평가
		2차	수익의 회계 처리 과정 및 결과 평가

다. 수행평가의 영역별 배점 기준

가). 문제해결 활동

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (20)	B (18)	C (16)	D (8)	
문 제 해 결 활 동	20	1	1차	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 이 우수함.	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 이 보통임.	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 이 미흡함.	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 이 부족함.	
			2차	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 이 우수함.	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 이 보통임.	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 이 미흡함.	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 이 부족함.	
		2	1차	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 우수함.	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 보통임.	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 미흡함.	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 부족함.	
			2차	수익의 회계 처리(분개와 전기) 과정 우수함.	수익의 회계 처리(분개와 전기) 과정 보통임.	수익의 회계 처리(분개와 전기) 과정 미흡함.	수익의 회계 처리(분개와 전기) 과정 부족함.	

나). 학습활동 참여도

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (5)	B (4.5)	C (4)	D (2)	
학 습 활 동 참 여 도	20	1	1차	유동자산의 회계 처리 과정 및 결과가 우수함.	유동자산의 회계 처리 과정 결과가 보통임.	유동자산의 회계 처리 과정 및 결과가 미흡함.	유동자산의 회계 처리 과정 결과가 저조함.	
			2차	비유동자산의 회계 처리 과정 결과가 우수함.	비유동자산의 회계 처리 과정 결과가 보통임.	비유동자산의 회계 처리 과정 및 결과가 미흡함.	비유동자산의 회계 처리 과정 결과가 저조함.	
		2	1차	비용의 회계 처리 과정 및 결과가 우수함.	비용의 회계 처리 과정 결과가 보통임.	비용의 회계 처리 과정 및 결과가 미흡함.	비용의 회계 처리 과정 결과가 저조함.	
			2차	수익의 회계 처리 과정 및 결과가 우수함.	수익의 회계 처리 과정 결과가 보통임.	수익의 회계 처리 과정 및 결과가 미흡함.	수익의 회계 처리 과정 결과가 저조함.	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전·후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리규정

- 가. 동점자 처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 지필평가 총점이 높은자.
- 2순위: 수행평가 영역 중 스프레드시트영역의 상위 득점자(배점이 같은 경우
각 교과협의회에서 우선순위를 정하여 학업성적관리위원회에서
심의,승인한다.)
- 3순위: 수행평가 영역 중 슬라이드 작성의 상위 득점자.
- 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+ 2차고사)이 높은자.
- 6순위: 수행평가 총점이 높은자.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 국방 체육 교과 학생 평가규정(11)

담당교사: 정 0 석(인)

1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 근본 목적이 있다.

2. 평가 방침

가. 국방 체육 평가는 수행평가(기능 평가, 건강 체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능 평가는 한 학기에 1개 종목 이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 건강 체력 평가는 한 학기에 2개 이상의 체력 측정 종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)의 급간 점수 및 배점은 학년별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가 계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100% 적용한다.

아. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

자. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

차. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을 시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
40% 이상 ~ 60% 미만	C
20% 이상 ~ 40% 미만	D
20% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기, 2학기)

평가방법	수행평가(100%) - 1학기			
평가영역	건강체력1 왕복오래달리기	건강체력2 플랭크	기능 축구	안전 체크리스트
반영비율	30%	30%	20%	20%
영역만점	30점	30점	20점	20점
기본점수	12점	12점	8점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	4.3~4.21	5.8~5.19	5.22~6.9	3.13~6.9 상시평가

평가방법	수행평가(100%) - 2학기			
평가영역	건강체력1 팔굽혀펴기	건강체력2 턱걸이	기능 족구	안전 체크리스트
반영비율	20%	30%	30%	20%
영역만점	20점	30점	30점	20점
기본점수	12점	12점	8점	8점
평가내용	평가준거	평가준거	평가준거	평가준거
평가시기	9.11~9.22	10.16~10.27	11.20~12.1	8.7~12.1 상시평가

다. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1,2학기 수행평가 계획

- 1) 각 영역별 수행 평가 결과에 따라 점수를 주고 이를 합산하여 반영한다.
- 2) 수행평가 결과는 수행평가 실시 후 게시하고 당사자가 원할 때는 본인의 평가 결과만

을

공개한다.

평가비율	수행 100%			
평가영역	건강체력1	건강체력2	기능	안전
평가방법(1학기)	왕복오래달리기	플랭크	축구	포트폴리오
평가방법(2학기)	팔굽혀펴기	턱걸이	족구	
영역만점	30점	30점	20점	20점
기본점수	12점	12점	8점	8점
평가시기	4월(9월)	5월(10월)	5~6월(11월)	상시

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준(왕복 오래달리기)

학년군	1학년	영역	건강체력
성취 기준	왕복 오래달리기 시스템을 활용하여 건강 체력 요소 중 심폐지구력 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 심폐지구력 수준을 파악 할 수 있다.		
출제의 도 및 평가내 용	왕복 오래달리기 시스템을 활용하여 심폐지구력 요소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 심폐지구력 수준을 파악하여 심폐지구력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.		
왕복 오래달 리기 평가 시스템	<평가 방법> 1. 왕복 오래달리기를 측정한다.(심폐지구력) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 심폐지구력 수준을 파악하고 제시된 심폐지구력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표 중 심폐지구력 등급표를 참고한다.		
	<평가 기준>		
	종목	1등급	2등급
	왕복 오래달리기	PAPS 종목별 등급표 참조	
채점 기준	성취 수준		득 점
	A(1등급)		30점
	B(2등급)		27점
	C(3등급 이하)		24점

2) 건강체력 성취 기준(플랭크)

학년군	1학년	영역	건강체력
성취 기준	플랭크 자세를 활용하여 건강 체력 요소 중 코어 상태를 측정하고, 자신의 코어 상태를 파악 할 수 있다.		
출제의 도 및 평가내 용	자신의 코어 상태를 측정하며, 플랭크 자세 측정 방법을 이해하고, 자신의 코어 상태를 파악하고자 한다.		
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<p><평가 방법></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 플랭크 자세의 시간을 측정한다. 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 코어 상태를 파악하고 제시된 평가 등급을 확인한다. 		
채점 기준	성취 수준		득 점
	A(3분 이상)		30점
	B(2분 이상)		27점
	C(1분 이하)		24점

3) 축구 성취 기준

영역 및 단위	근대 운동경기(집단 축구)
성취기준	축구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	축구 경기의 기초가 되는 패스, 드리블, 슈트 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
구기	축구 (20)	팀 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 변형된 규칙을 적용하여 다양한 축구 시험 ● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 축구 ● 제 3, 4 경기 : 3터치 축구(세 번의 터치로만 경기) ● 제 5, 6 경기 : 축구(1, 2군으로 나눠서 전·후반 경기) 	10	9	8
		개인 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정 ※ 다승, 골득실, 다득점 순서로 순위를 결정 ※ 동률일 경우 전체 인원 승부차기 	10	9	8
			<ul style="list-style-type: none"> · 개인 기록지 작성 · 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정 · 슈트, 득점, 어시스트, 수비 성공 뿐 아니라 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영 	10	9	8

4) 안전 성취 기준

학년군	1학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<평가 방법> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<평가 기준>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	

	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행 총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

나. 2학기 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준(팔굽혀 펴기)

평가영역	평가 종목	평가 기준		
근력 및 근지구력	팔굽혀 펴기	<ul style="list-style-type: none"> · 측정 전에 준비 운동을 실시한다. · 각자 자세를 잡고 2분간 팔굽혀 펴기를 실시한다. · 올바른 자세로 팔굽혀 펴기를 해야 횟수가 인정된다. · 총 누적 횟수로 점수를 기록한다. · 실시자와 평가자에게 방법을 숙지시킨다. · 특히 평가 시 누락되지 않도록 주의를 기울인다. 		
	채점 기준	A(30점)	B(27점)	C(24점)
		50개 이상	40개 이상	30개 이하

2) 건강체력 성취 기준

평가영역	평가 종목	평가 기준		
근력 및 근지구력	턱걸이	<ul style="list-style-type: none"> · 측정 전에 준비 운동을 실시한다. · 각자 자세를 잡고, 턱걸이를 실시한다. · 배치기를 하지 않고, 턱이 철봉 위로 올라와야 횟수가 인정된다. · 총 누적 횟수로 점수를 기록한다. · 실시자와 평가자에게 방법을 숙지시킨다. · 특히 평가 시 누락되지 않도록 주의를 기울인다. 		
	채점	A(30점)	B(27점)	C(24점)
		20개 이상	10개 이상	5개 이하

	기준			
--	----	--	--	--

3) 족구 성취 기준

영역 및 단원	근대 운동 경기(족구)
성취기준	족구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	족구 경기의 기초가 되는 차기, 받기 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

영역	종목	평가방법		평가기준		
				A	B	C
근대 운동 경기	족구 (20)	팀 (10)	※ 정식 족구 경기 시험 ● 제 1, 2 경기 : 정식규정에 의거한 족구 경기 ● 제 3, 4 경기 : 정식규정에 의거한 족구 경기 ● 제 5, 6 경기 : 정식규정에 의거한 족구 경기 ※ 전체 경기를 통한 결과에 따른 순위 결정 ※ 팀 순위에 따른 배점	10	9	8
		개인 (10)	· 개인 기록지 작성 · 팀 공헌도를 작성하여 1~6순위 선정 · 팀원 간 인성 화합을 높이는 학생도 평가에 반영	10	9	8

--	--	--	--	--	--	--

4) 안전 성취 기준

학년군	2학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제 의도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<평가 방법> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<평가 기준>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 감점함
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	
	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범함	

	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 교과학습발달사항의 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기사항
역량	<p>-국방 체육에 대한 이해와 바른 신체 자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨</p> <p>-모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.</p>
인성	<p>-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임.</p> <p>-다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임.</p>
진로	<p>-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 군인의 체력적인 측면에 대한 관심을 보임.</p> <p>-국방 체육 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음.</p>

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학기 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.
- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.

가. 1학기

- 1순위 : 왕복 오래달리기 점수가 높은 학생
- 2순위 : 플랭크 점수가 높은 학생
- 3순위 : 축구 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

나. 2학기

- 1순위 : 팔굽혀 펴기 점수가 높은 학생
- 2순위 : 턱걸이 점수가 높은 학생
- 3순위 : 족구 점수가 높은 학생
- 4순위 : 안전 점수가 높은 학생

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 기계기초공작교과 학생 평가규정(12)

담당교사 : 장○진 (인)

1. 평가 목표

- 가. 기계 기초 공작 분야의 지식과 기술을 습득하고 각종 기계공작과 관련된 도면을 정확하게 해독하며 적합한 기계 가공 방법 및 필요한 공구를 선택하여 가공할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득 시키는데 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 기초 공작	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류: -						
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)				
평가영역	2차고사		능력단위명				
	선택형	서답형	정밀측정 (측정) 1502010505_20v4			기본작업 (선반가공) 1502010104_16v4	
			능력단위요소			능력단위요소	
			측정방법 결정하기	정밀측정 준비	정밀측정	작업 준비하기	본 가공 수행하기
능력단위 비율	*	*	20%	20%	60%	40%	60%
반영비율	14%	6%	50%			30%	
영역만점	70	30	100			100	
기본점수	0점		40점			40점	
평가내용	I. 측정 작업 III. 선반		평가준거			평가준거	
평가지기	6월 중		4월 중			5월 ~ 6월 중 (6월 9일까지)	

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:기계가공 / 소분류:절삭가공 / 세분류: -									
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)							
평가영역	2차고사		능력단위명							
	선택형	서답형	측정기 유지관리 (측정) 1502010508_20v4			기본작업 (선반가공) 1502010104_16v4		기본작업 (밀링 가공) 1502010104_16v4		
			능력단위요소			능력단위요소		능력단위요소		
			측정기 관리 하기	측정기 취급 하기	측정기 점검 하기	본 가공 수행하기	검사·수정 하기	작업 준비 하기	본 가공 수행 하기	검사 수정 하기
능력단위 비율	*	*	40%	40%	20%	60%	40%	10%	60%	30%
반영비율	14%	6%	20%			20%		40%		
영역만점	70	30	100			100		100		
기본점수	0점		40점			40점		40점		
평가내용	I. 측정 작업 III. 선반 IV. 밀링 작업		평가준거			평가준거		평가준거		
평가지기	12월 중		9월 중			10월 중		11월중		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료
후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규
정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	정밀 측정 (측정) 15020105 05_20v4	측정방법결정하기	20	100	90	80	70	
		정밀 측정 준비	20	100	90	80	70	
		정밀측정	60	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	기본 작업 (선반 가공) 15020101 04_16v4	작업 준비하기	40	100	90	80	70	
		본 가공 수행하기	60	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	측정기 유지 관리 (측정) 15020105 08_20v4	측정기 관리하기	40	100	90	80	70	
		측정기 취급하기	40	100	90	80	70	
		측정기 점검하기	20	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	기본 작업 (선반 가공) 15020101 04_16v4	본 가공 수행하기	60	100	90	80	70	
		검사 · 수정하기	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	기본 작업 (밀링 가공) 15020101 04_16v4	작업 준비하기	10	100	90	80	70	
		본 가공 수행하기	60	100	90	80	70	
		검사 · 수정하기	30	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100/기본점수40)				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	정밀 측정 (측정) 1502010505_20v4	측정방법 결정하기 1502010505_20v4.1	20 (100)	스스로 측정하고자 하는 부분을 결정하고 특징을 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.	일부 도움을 받아 측정하고자 하는 부분을 결정하고 특징을 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.	절반 정도 도움을 받아 측정하고자 하는 부분을 결정하고 특징을 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.	전부 도움을 받아 측정하고자 하는 부분을 결정하고 특징을 고려하여 측정기를 선정할 수 있다.	
		정밀측정 준비 1502010505_20v4.2	20 (100)	스스로 측정전 측정 환경 오차 요인 제거 및 적합한 측정물을 설치할 수 있다.	일부 도움을 받아 측정전 측정 환경 오차 요인 제거 및 적합한 측정물을 설치할 수 있다.	절반 정도 도움을 받아 측정전 측정 환경 오차 요인 제거 및 적합한 측정물을 설치할 수 있다.	전부 도움을 받아 측정전 측정 환경 오차 요인 제거 및 적합한 측정물을 설치할 수 있다.	
		정밀측정 1502010505_20v4.3	60 (100)	측정기의 사용법을 스스로 준수하여 측정 및 지시값을 읽을 수 있다.	측정기의 사용법을 일부 도움을 받아 준수하여 측정 및 지시값을 읽을 수 있다.	측정기의 사용법을 절반 정도 도움을 받아 준수하여 측정 및 지시값을 읽을 수 있다.	측정기의 사용법을 전부 도움을 받아 준수하여 측정 및 지시값을 읽을 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	
	기본작업 (선반가공) 1502010104_16v4	작업 준비하기 1502010104_16v4.1	40 (100)	제품의 형상에 적합한 공구를 스스로 선택하고 작업순서를 결정할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 공구를 일부 도움을 받아 선택하고 작업순서를 결정할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 공구를 절반정도 도움을 받아 선택하고 작업순서를 결정할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 공구를 전부 도움을 받아 선택하고 작업순서를 결정할 수 있다.	
		본 가공 수행하기 1502010104_16v4.2	60 (100)	절삭조건을 충족할 수 있도록 이송속도, 이송범위, 절삭깊이 등을 스스로 결정할 수 있다.	절삭조건을 충족할 수 있도록 이송속도, 이송범위, 절삭깊이 등을 일부 도움을 받아 결정할 수 있다.	절삭조건을 충족할 수 있도록 이송속도, 이송범위, 절삭깊이 등을 절반정도 도움을 받아 결정할 수 있다.	절삭조건을 충족할 수 있도록 이송속도, 이송범위, 절삭깊이 등을 전부 도움을 받아 결정할 수 있다.	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성취평가기준(요소만점100/기본점수40)				비고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	측정기 유지관리 (측정) 15020105 08_20v4	측정기 관리하기 15020105 08_20v4.1	40 (100)	측정기 정밀도와 정확도를 위해 스스로 적절한 측정 환경 유지, 보관 및 설치 장소를 지정할 수 있다.	측정기 정밀도와 정확도를 위해 일부 도움을 받아 적절한 측정 환경 유지, 보관 및 설치 장소를 지정할 수 있다.	측정기 정밀도와 정확도를 위해 절반 정도 도움을 받아 적절한 측정 환경 유지, 보관 및 설치 장소를 지정할 수 있다.	측정기 정밀도와 정확도를 위해 전부 도움을 받아 적절한 측정 환경 유지, 보관 및 설치 장소를 지정할 수 있다.	
		측정기 취급하기 15020105 08_20v4.2	40 (100)	측정기의 변형 방지를 위해 스스로 사용법을 준수하고 신중하고 청결하게 사용할 수 있다.	측정기의 변형 방지를 위해 일부 도움을 받아 사용법을 준수하고 신중하고 청결하게 사용할 수 있다.	측정기의 변형 방지를 위해 절반 정도 도움을 받아 사용법을 준수하고 신중하고 청결하게 사용할 수 있다.	측정기의 변형 방지를 위해 전부 도움을 받아 사용법을 준수하고 신중하고 청결하게 사용할 수 있다.	
		측정기 점검하기 15020105 08_20v4.3	20 (100)	측정기를 스스로 점검을 수행하고 결과에 따라 조치를 취할 수 있다.	측정기를 일부 도움을 받아 점검을 수행하고 결과에 따라 조치를 취할 수 있다.	측정기를 절반 정도 도움을 받아 점검을 수행하고 결과에 따라 조치를 취할 수 있다.	측정기를 전부 도움을 받아 점검을 수행하고 결과에 따라 조치를 취할 수 있다.	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	기본작업 (선반가공) 15020101 04_16v4	본가공 수행하기 15020101 04_16v4.2	60 (100)	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 스스로 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 일부 도움을 받아 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 절반정도 도움을 받아 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 전부 도움을 받아 수행할 수 있다.	
		검사 수정하기 15020101 04_16v4.3	30 (100)	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 스스로 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 일부 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 절반정도 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 전부 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	
	기본작업 (밀링가공) 15020102 04_16v4	작업 준비하기 15020102 04_16v4.1	10 (100)	제품의 형상에 적합한 절삭공구를 설치하고 공작물을 스스로 설치할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 절삭공구를 설치하고 공작물을 일부 도움을 받아 설치할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 절삭공구를 설치하고 공작물을 절반정도 도움을 받아 설치할 수 있다.	제품의 형상에 적합한 절삭공구를 설치하고 공작물을 전부 도움을 받아 설치할 수 있다.	
		본가공 수행하기 15020102 04_16v4.4	60 (100)	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 스스로 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 일부 도움을 받아 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 절반정도 도움을 받아 수행할 수 있다.	작업 요구사항과 작업표준서에 의거하여 장비를 설정하고 가공작업을 전부 도움을 받아 수행할 수 있다.	
		검사·수정하기 15020102 04_16v4.3	30 (100)	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 스스로 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 일부 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 절반정도 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	측정 대상별 측정 방법과 측정기의 종류를 파악하고 전부 도움을 받아 측정오차가 생기지 않도록 측정할 수 있다.	
		합계	100 (100)	-	-	-	-	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
 - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모

에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 선반 가공 - 정밀 측정

2학기 - 밀링 가공 - 선반 가공 - 측정기 유지 관리

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 항공기일반 교과 학생 평가규정(13)

담당교사 : 이○권 (인), 장○진 (인), 홍○기 (인),
염○민

1. 평가 목표

- 가. 항공분야에 대한 기초 지식과 원리를 습득하여 전공심화 과정을 위한 기초 교과목의 기능을 향상시키기 위함이다.
- 나. 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 다. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서답형의 출제 비율은 30% 이상, 서술형은 10% 이상 유지하며 일부 문항 부분점수도 고려하여 평가한다.
- 바. 수행평가는 과제, 발표, 학습정리로 구분하여 3항의 표(수행평가의 내용 및 평가 방법)와 4항의 표(수행 평가의 영역별 배점 기준)에 의한 평가를 실시한다.
- 사. 수행평가는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 문제해결과 발표를 중시하며 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

차. 결시자, 전 · 편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율<1학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		주제 (토의)	발표 (피워포인트)	학습 정리
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (12점)	70점	30점 (12점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가내용	I. 항공기의 개요 II. 항공기의 구성		III. 항공기의 비행원리 IV-1. 항공기 정비의 개요		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가

다. 평가계획 및 반영비율<2학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		주제 (토의)	발표 (파워포인트)	학습 정리
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (12점)	70점	30점 (12점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가내용	IV-2. 항공기의 정비 관리 및 작업 V-2. 항공 보안 시설		V-3 항행 방법 VI. 우주 비행과 인공 위성 VII. 항공 관련 법규		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	9월 중		12월 중		12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가

라. 수행평가의 유형

유형	정 의
주제 (토의)	모둠별 학생들이 서로 토의 하여 주제를 선정하고, 관련 내용을 연구하는 과정을 평가하는 방법
발표 (파워포인트)	특정한 연구과제에 대한 산출물을 모둠별 발표를 위한 프로젝트의 전 과정과 결과물(PPT)을 종합적으로 평가하는 방법
학습정리	학습내용에 대한 자료를 찾고, 자신의 의견이나 생각들을 논리적으로 작성한 내용에 대한 적절성을 평가하는 방법

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1,2학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	항공 기일 반	주제	1	1차	6.14까지 상시평가	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II단원 항공기 기 체 및 엔진, III단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분 야에서 주제 선정 시 토의 및 발표자료(PPT) 내용
			2	1차	12.6까지 상시평가	IV단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장비 및 공구, 지상안전, V단원 항공보안 시설, 항행방 법, 통신 및 기상분야, VI단원 인공위성과 발사체, VII 항공법의 기초 분야에서 주제 선정, 토의 및 발표 자료(PPT) 내용
		발표	1	1차	6.14까지 상시평가	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II단원 항공기 기 체 및 엔진, III단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분 야에서 선정된 주제에 대한 모둠원별 발표 시 자세, 내용 숙지도를 평가
			2	1차	12.6까지 상시평가	IV단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장비 및 공구, 지상안전, V단원 항공보안 시설, 항행방 법, 통신 및 기상분야, VI단원 인공위성과 발사체, VII 항공법의 기초 분야에서 선정된 주제에 대한 모둠 원별 발표 시 자세, 내용 숙지도를 평가
		학습 준비	1	학기 당 1회	6.14까지 상시평가	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II단원 항공기 기 체 및 엔진, III단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분 야에 대한 학습 내용 노트 정리 및 평가 문제 풀이
			2	학기 당 1회	12.6까지 상시평가	IVIV단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장 비 및 공구, 지상안전, V단원 항공 보안시설, 항행 방법, 통신 및 기상분야, VI단원 인공위성과 발사 체, VII 항공법의 기초 분야에 대한 학습 내용 노트 정리 및 평가 문제 풀이

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 주제 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
주제 (20점)	1	1	20	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 70% 이상인 경우	
			18	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 50% - 69%에 해당하는 경우	
			16	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% - 49%에 해당하는 경우	
			8	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% 미만인 경우	
	2	1	20	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 70% 이상인 경우	
			18	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 50% - 69%에 해당하는 경우	
			16	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% - 49%에 해당하는 경우	
			8	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% 미만인 경우	

2) 발표 영역

가) 평가 요소

내용	학기	차수	평가 요소
발표 (20점)	1	1	▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가? ▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가? ▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가? ▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?
	2	1	▶ 반비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가? ▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의에 응답을 잘 하는가? ▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)

나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	C	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여 한 경우	16
	D	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다.
- 교사가 정해진 순서에 따라 모둠원별 주어진 분량을 발표한다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

3) 학습정리

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
학습 정리 (10점)	1	1	10	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 우수함.	
			9	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 보통임.	
			8	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 미흡함.	
			4	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 저조함.	
	2	1	10	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 우수함.	
			9	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 보통임.	
			8	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 미흡함.	
			4	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 저조함.	

5. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3일간.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은

해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.

나. 학교 홈페이지를 이용하여 학생이나 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 되도록 지필 평가를 피하여 운영하며, 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 시행 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 되도록 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 시행 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 5) 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 같이 한다.

다. 수행평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행평가 이후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회의 심의에 따른다.

10. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 지필고사 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수를 반영한다.
- 나. 수행평가 상위점수(수행평가 동점일 경우는 학습정리 상위점수, 발표 상위점수, 과제 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">• 학기 단위 성취도가 E에 해당하면 선별• 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당하면
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 기계일반 교과 학생 평가 규정(14)

담당교사 : 나 0 승 (인)

1. 평가 목적

가. 평가 목적

- 1) 평가의 목표는 학습자가 기계일반 교육과정에서 제시한 교육목표 및 성취 기준을 달성하였는가를 전반적으로 평가하되, 구체적으로 다음과 같은 사항에 중점을 두어 평가한다.
 - 기본적인 개념이나 원리, 사실 등의 기본 지식과 배경 지식의 이해 능력
 - 자료 수집 능력, 의사 결정 능력, 창의력 등을 활용한 실천적 문제해결 능력
 - 실험 및 실습 방법과 과정에 따른 실천적 수행 능력
 - 학습 내용을 실생활에 적극적으로 적용해 보려는 실천적 태도
- 2) 평가의 내용은 원칙적으로 교육과정에 제시된 성취기준의 범위와 수준에 근거하되, 다양한 교수·학습 활동 결과로 산출된 자료를 활용하여 교수·학습과의 연계를 강화한다.
- 3) 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 4) 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 5) 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 6) 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

나. 평가 방침

- 1) 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 2) 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 3) 교과학습 평가는 지필평가(서답형 30% 이상)와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 4) 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 5) 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 6) 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

7) 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 최하점을 40%로 한다.

8) 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

9) 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계일반	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결 활동	프로젝트 활동 (발표)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가 내용	I.기계공업의 개요 II.기계 재료		II.기계 재료 III.기계 설계		평가준거	평가준거
평가시기	4월 중		6월 중		6.14까지 수시 평가	

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

평가방법	지필평가(60%)				수행평가(40%)	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제해결 활동	프로젝트 활동 (발표)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	20%
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
기본점수	0점		0점		8점	8점
평가 내용	III.기계 설계 IV.기계공작		V.에너지 변환과 공기조화		평가준거	평가준거
평가시기	9월 중		12월 중		12.6까지 수시 평가	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가 한다.

3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 문제해결활동

기 준	배점
제시된 문제의 풀이가 정확하며, 상태도 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
제시된 문제의 풀이가 정확하지만, 상태도 설명이 부족한 학생	18점
제시된 문제의 풀이가 10개 이상이며, 상태도 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
제시된 문제의 풀이가 10개 이하이며, 설명이 부족한 학생	14점
제시된 문제의 풀이와 설명을 한 번도 참여하지 않은 학생	8점

나. 프로젝트 활동(발표)

내용		평가요소		
발표 (20점)		<ul style="list-style-type: none">- 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하여 구성하였는가?- 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성하였는가?- 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가?- 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가?		
		<ul style="list-style-type: none">- 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?- 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가?- 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가?- 질의에 응답을 잘 하는가?- 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가? <p>(그림 및 글씨 크기, 화면구성, 내용핵심요약, 동영상 등)</p>		
내용		평가척도		배점
등급	A	평가요소 6가지 이상 또는 모두 만족하는 경우		20점
	B	평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우		18점
	C	평가요소를 모두 만족하지 못했으나 참여한 경우		16점
	D	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)		8점

다. 발표 시 유의점

1) 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다.

- 2) 교사가 정해진 순서에 따라 모둠원별 주어진 분량을 발표한다.
- 3) 발표시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 4) 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 5) 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 6) 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 7) 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 8) 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개별
로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가
어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교
학업
성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업
후 1년
간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를
함께
보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하
는 것
을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장
및
생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내)

- 가. 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하
여
학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에

게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에

게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간

을 설정하여 실시(수행평가는 2차고사 시작일 전 휴일 제외 3일간)하고, 기타 사항은 본교 학업

성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재(예시)

가) 종합 의견 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도 시하고 치수,

공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른

사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성할 수 있음.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- KS 규격집을 찾아 관련된 물체를 투상하고 필요한 부분을 단면 처리하여 도시하고 치수, 공차, 기하 공차, 표면 거칠기, 부품의 재료 선정 등을 기입할 수 있도록 하는 방법을 다른 사람에게 새로운 예를 들어 설명하면서 도면을 작성하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

10. 동점자 처리 규정

- 가. 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 나. 2순위: 1차고사 지필평가 총점이 높은자
- 다. 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
- 라. 4순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 마. 5순위: 지필평가의 총점(1차고사+2차고사)이 높은자
- 바. 6순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획 지도하여 기초직업능력을 향상시켜 주도적으로 기능을 향상시킬 수 있도록 하여 숙련된 기술과 대인관계능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(15)

담당교사 : 정○운 (인), 김○명 (인)

1. 평가 목표

- 가. 항공기 정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공 기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정해 주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.
- 라. 항공기에 사용하는 호스, 튜브, 피팅, 커넥터 등의 손상에 따라 수리하거나 교환하는 작업을 수행할 수 있다.
- 마. 조종 케이블의 규격과 용도에 따라 선택하고 턴버클을 이용하여 케이블의 장력을 조절하고 장력 측정기를 사용하여 측정값을 읽을 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비					
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)			
평가영역	2차고사		능력단위명			
	선택 형	서답형	항공기기체 기본작업 (1509030101_14v1)		항공기 측정작업 (1509030102_14v1)	
			능력단위요소		능력단위요소	
			판재 리벳 결합 작업하기	부품 안전 고정 작업하기	버니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미터 측정하기
능력단위 비율	*	*	40%	60%	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%		40%	
영역만점	70	30	100		100	
기본점수	0점		40점		40점	
평가내용	학습모듈 1,2		평가준거		평가준거	
평가시기	6월 중		6.14까지 상시평가		6.14까지 상시평가	

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비							
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)					
평가영역	2차고사		능력단위명					
	선택 형	서답 형	항공기 판금작업 1509030103_17v2		항공기 배관작업 (1509030104_14v1)		항공기 조종케이블 로드작업 (1509030107_14v1)	
			능력단위요소		능력단위요소		능력단위요소	
			판재 이음하기	판재 성형하기	굽힘 성형하기	플래어 작업하기	탄버클 연결하기	케이블 장력 조절하기
능력단위비율	*	*	50%	50%	60%	40%	50%	50%
반영비율	14%	6%	30%		30%		20%	
영역만점	70	30	100		100		100	
기본점수	0점		40점		40점		40점	
평가내용	학습모듈 3,4,7		평가준거		평가준거		평가준거	
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가		12.6까지 상시평가		12.6까지 상시평가	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 기체 기본 작업	리벳의 선정 및 결합 작업 리벳 성형 검사 및 제거 작업 (1509030101_14v1.3)	40	100	90	80	70	
		안전 결선 작업 코터 핀 작업 (1509030101_14v1.4)	60	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 판금 작업	판재 이음 작업 (1509030103_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		판재 굽힘 작업 (1509030103_14v1.4)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 배관 작업	튜브의 절단 및 굽힘 성형 튜브 성형공정 검사 (1509030104_14v1.1)	60	100	90	80	70	
		플레이어 작업 장착 및 검사 (1509030104_14v1.2)	40	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 조종 케이블 로드 작업	턴버클 이용 케이블 길이 조절 턴버클 고장 (1509030107_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		t-5 측정기 사용법 C-8 측정기 사용법 (1509030107_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 기계기본 작업 (15090301 01_14v1.1)	리벳의 선정 및 결합 작업 (15090301 05_14v1.3)	40 (100)	리벳의 선정 및 결 합 작업을 준수하 여 스스로 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결 합 작업을 준수하 여 스스로 작업 일부 도움을 받 아 작업 할 수 있 다.	리벳의 선정 및 결 합 작업을 준수하 여 절반 정도 주 변도움을 받아 작업 할 수 있 다.	리벳의 선정 및 결 합 작업을 준수하 여 전부 도움 을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		안전결선 작업 (15090301 01_14v1.4)	60 (100)	안전결선 작업을 준 수하여 스스로 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준 수하여 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준 수하여 절반 정도 도움 을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수하여 전 부 도움 을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 측정작업 (15090301 03_14v1)	버니어캘리 퍼스 측정하기 (15090301 02_14v1.1)	50 (100)	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 밀리미터 와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 일부 도움 받아 밀리미터 와 인치로 정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 절반 정도 도움 받아 밀리미터와 인치 로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 전부 도움 받아 밀리미터 와 인치로 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		마이크로미 터 측정하기 (15090301 02_14v1.2)	50 (100)	내, 외측 마이크로미 터로 부품의 내, 외 경을 측정할 수 있 다.	내, 외측 마이크로미 터로 부품의 내, 외 경을 일부 도움 받아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미 터로 부품의 내, 외 경을 절반정도 도움 받아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로 미터로 부품의 내, 외경을 전부 도움 받아 측정할 수 있 다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비 고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 판금작업 (150903010 3_17v2)	판재 이음작업 (150903010 3_14v1.3)	50 (100)	드릴 건을 사용하여 두 개의 판재에 정확 한 드릴링을 하고 리 벳 건을 사용하여 판 재 결합 작업을 수행 할 수 있다.	드릴 건을 사용하여 두 개의 판재에 정확 한 드릴링을 하고 리 벳 건을 사용하여 판 재 결합 작업을 일부 도움 받아 수행할 수 있다.	드릴 건을 사용하여 두 개의 판재에 정확 한 드릴링을 하고 리 벳 건을 사용하여 판 재 결합 작업을 절반 정도 도움 받아 수행 할 수 있다.	드릴 건을 사용하여 두 개의 판재에 정확 한 드릴링을 하고 리 벳 건을 사용하여 판 재 결합 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		판재 굽힘 작업 (150903010 3_14v1.4)	50 (100)	굽힘 성형기를 사용하 여 판재를 정확한 각 도로 굽히는 작업을 수행할 수 있다.	굽힘 성형기를 사용하 여 판재를 정확한 각 도로 굽히는 작업을 일부 도움 받아 수행 할 수 있다.	굽힘 성형기를 사용하 여 판재를 정확한 각 도로 굽히는 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	굽힘 성형기를 사용하 여 판재를 정확한 각 도로 굽히는 작업을 전부 도움 받아 수행 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 배관작업 (15090301 01_14v1.1)	굽힘성형하 기 (150903010 4_14v1.1)	60 (100)	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 일 부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 절 반정도 도움 받아 수 행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측 된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전 부 도움 받아 수행할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		플레이 작업하기 (150903010 4_14v1.2)	40 (100)	플레이어링 장비를 이용 하여 플레이 작업을 수행할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용 하여 플레이 작업을 일부 도움 받아 수행 할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용 하여 플레이 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	플레이어링 장비를 이용 하여 플레이 작업을 전부 도움 받아 수행 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공기 조종케이 블 로드작 업 (15090301 03_14v1)	턴버클 연결하기 (150903010 7_14v1.2)	50 (100)	턴버클을 이용하여 케이 블을 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 일부 도움 받아 연 결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 절반정도 도움 받아 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이 블을 전부 도움 받아 연결할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		케이블장력 조절하기 (150903010 7_14v1.3)	50 (100)	케이블 장력 측정을 t-5 및 C-8 측정기로 측정 할 수 있다.	케이블 장력 측정을 일 부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	케이블 장력 측정을 절 반정도 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정 할 수 있다.	케이블 장력 측정을 전 부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며,
평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부
기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있
도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전
을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙
으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수
행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.

- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
 - 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대

해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

1학기 - 리бет의 선정 및 결함 작업

2학기 -

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(16)

담당교사 : 염○민 (인) 이○주 (인) 홍○석 (인)

1. 평가 목표

- 가. 항공기 정비 매뉴얼 및 부품 정비 매뉴얼을 활용하여 항공 기체 부품을 분해하여 수리하여 안전하게 고정해 주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접 측정기, 비교 측정기, 한계게이지 등을 활용하여 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과 내용을 구성하고 있는 단위 간의 유기적인 관련성에 유의하여 효과적인 지도를 실시하고 개인 능력의 차이를 고려하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형) 문항의 배점 비율을 30% 이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합적으로 평가한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상~90% 미만	B
70% 이상~80% 미만	C
60% 이상~70% 미만	D
60% 미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기 측정작업 (1509030102_14v1)	
			능력단위요소	능력단위요소
			바니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미터 측정하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	능력단위02/학습모듈 항공기 측정작업		평가준거	평가준거
평가시기	6월 중		4.10~4.12	5.22~5.24

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기기체정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기기체 기본작업 (1509030101_17v3)	
			능력단위요소	능력단위요소
			토크렌치 작업하기	부품 안전 고정 작업하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	능력단위01/학습모듈 항공기 기체 기본 작업		평가준거	평가준거
평가시기	12월 중		10.16~10.20	11.20~11.24

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 평가 담당 교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력단위 요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	항공기 측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력단위 요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2학기 중	항공기 기체 기본 작업	토크렌치 하드웨어 작업하기 (1509030101_17v3.2)	50	100	90	80	70	
		부품 안전 고정 작업하기 (1509030101_17v3.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기 측정작업 (150903 0103_14 v1)	버니어캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50 (100)	버니어캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 일부 도움을 받아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 절반 정도 도움을 받아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어캘리퍼스로 부품의 직선 길이 및 깊이를 전부 도움을 받아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50 (100)	내·외측 마이크로미터로 부품의 내·외경을 측정할 수 있다.	내·외측 마이크로미터로 부품의 내·외경을 일부 도움을 받아 측정할 수 있다.	내·외측 마이크로미터로 부품의 내·외경을 절반 정도 도움을 받아 측정할 수 있다.	내·외측 마이크로미터로 부품의 내·외경을 전부 도움을 받아 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기 기체기본 작업 (150903 0101_14 v1.1)	토크렌치 하드웨어 작업하기 (1509030101_17v3.2)	50 (100)	토크렌치의 종류 및 사용법을 정확히 알고 스스로 작업 할 수 있다.	토크렌치의 종류 및 사용법을 알고 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	토크렌치의 종류 및 사용법을 절반 정도 도움을 받아 작업 할 수 있다.	토크렌치의 종류 및 사용법을 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		부품 안전 고정 작업하기 (1509030101_17v3.3)	50 (100)	안전결선 작업을 스스로 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 스스로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 절차를 준수하여 절반 정도 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 절차를 준수하여 전부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수

- 행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내 방법
- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

다.

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

- 1학기: 마이크로미터 측정하기, 버니어캘리퍼스 측정하기 상위 점수 순서대로 정한다.

- 2학기: 부품 안전 고정 작업하기, 토크렌치 하드웨어 작업하기 상위 점수 순서대로 정한다.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수

지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 항공기왕복엔진정비교과

학생 평가규정(17)

담당교사 : 홍○석(인), 이○주(인), 염○민(인)

1. 평가 목표

- 가. 정비 메뉴얼을 활용하여 항공기 왕복엔진 및 보기품을 점검하고, 국가 직무능력 표준(NCS)에 부합하는 항공기 왕복엔진 정비 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기왕복엔진의 성능을 유지하기 위하여 부품의 상태점검, 분해·조립, 세척, 수리, 교환, 검사, 작동점검 및 시험을할 수 있다.
- 다. 항공기 왕복엔진의 원리를 제대로 알고, 각 파트별 정비실습을 통해 산업 현장에 진출 시 조속한 현장 적응 능력을 기른다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단위 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기왕복엔진정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기왕복엔진 외부검사 (1509030301_14v1)	
			능력단위요소	능력단위요소
			카울링 육안 검사하기	배기관 육안 검사하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	능력단위02/학습모듈 항공기 왕복엔진 외부검사		평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		4.10~4.12	5.22~5.24

<2학기>

분야	대분류:기계 / 중분류:항공기제작 / 소분류:항공기정비 / 세분류:항공기왕복엔진정비			
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)	
평가영역	2차고사		능력단위명	
	선택형	서답형	항공기왕복엔진 윤활계통 점검 (1509030303_14V1)	
			능력단위요소	
			오일필터 교환하기	오일 냉각기 점검하기
능력단위 비율	*	*	50%	50%
반영비율	14%	6%	40%	40%
영역만점	70	30	100	100
기본점수	0점		40점	40점
평가내용	능력단위01/학습 모듈 항공기 왕복엔진 윤활계통 점검		평가준거	평가준거
평가시기	12월 중		10.16~10.20	11.20~11.24

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종
료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적
관리규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 능력 단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력단위 요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
1 학기 중	항공기 왕복엔진 외부검사	카울링 육안 검사하기 (1509030301_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 (1509030301_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력 단위	능력단위 요소	요소별 반영비율(%)	능력단위 요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2 학기 중	항공기 왕복엔진 윤활계통 점검	오일필터 교환하기 (1509030303_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		오일냉각기 점검하기 (1509030303_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공기양복엔진 외부검사 (1509030301_14v1)	카울링 육안 검사하기 (1509030301_14v1.1)	50 (100)	카울링 육안 검사 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 카울링 육안 검사를 할 수 있다.	카울링 육안 검사 방법을 대부분 알고 있어서 일부 도움받아 카울링 육안 사를 할 수 있다.	카울링 육안 검사 방법을 어느 정도 알고 있어서 절반정도 도움받아 카울링 육안 검사를 할 수 있다.	카울링 육안 검사 방법에 따라 전부 도움받아 카울링 육안 검사를 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		배기관 육안 검사하기 (1509030301_14v1.2)	50 (100)	배기관 육안 검사 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 배기관 육안 검사를 할 수 있다.	배기관 육안 검사 방법을 대부분 알고 있어서 일부 도움받아 배기관 육안 사를 할 수 있다.	배기관 육안 검사 방법을 어느 정도 알고 있어서 절반정도 도움받아 배기관 육안 검사를 할 수 있다.	배기관 육안 검사 방법에 따라 전부 도움받아 배기관 육안 검사를 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				비고
				A	B	C	D	
2 학 기 중	항공기양복엔진 윤활계통 점검 (1509030303_14V1)	오일필터 교환하기 (1509030303_14v1.1)	50 (100)	오일필터 교환하는 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 오일필터 교환을 할 수 있다.	오일필터 교환하는 방법을 대부분 알고 있어서 일부 도움받아 오일필터 교환을 할 수 있다.	오일필터 교환하는 방법을 어느 정도 알고 있어서 절반정도 도움받아 오일필터 교환을 할 수 있다.	오일필터 교환하는 방법에 따라 전부 도움받아 오일필터 교환을 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		오일 냉각기 점검하기 (1509030303_14v1.3)	50 (100)	오일냉각기 점검하는 방법을 정확히 알고 있어서 스스로 오일냉각기 점검을 할 수 있다.	오일냉각기 점검하는 방법을 대부분 알고 있어서 일부 도움받아 오일냉각기 점검을 할 수 있다.	오일냉각기 점검하는 방법을 어느 정도 알고 있어서 반정도 도움받아 오일냉각기 점검을 할 수 있다.	오일냉각기 점검하는 방법에 따라 전부 도움받아 오일냉각기 점검을 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표

등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.

바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행평가가

검치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위 수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

- 1학기: 카울링 육안 검사하기, 배기관 육안 검사하기 상위 점수 순서대로 정한다.
- 2학기: 오일필터 교환하기, 오일냉각기 점검하기 상위 점수 순서대로 정한다.

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2023학년도 1학년 산업설비과 학생 평가규정(18)

담당교사 : 이○주 (인), 홍○석 (인), 염○민 (인)

1. 평가 목표

- 가. 산업설비관련 현장에서 업무를 수행하는 데 필요한 용접, 판금, 배관에 대한 기초지식, 기술, 태도 등의 내용을 학습하여 산업 현장의 설계, 시공, 시험 및 검사 등의 실무에 활용할 수 있도록 하는데 목표를 두고 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

피복아크용접	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율, 순위

<1학기>

과 목 명		피복아크용접									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (30%)	
	순위					3		2		1	
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형	모재 준비하기	용접봉 준비하기	모재치수 확인하기	용접부 가용접하 기	용접 조건 설정하기	용접부 본용접하 기
과목/영역 만점				70점	30점	10점	10점	15점	15점	15점	15점
반영 비율				14%	6%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
기본 점수				0점	0점	4점	4점	6점	6점	6점	6점
평가 시기		6월				3월 ~ 6월 14일까지 상시평가					

<2학기>

평가방법	지필평가(20%)				수행평가(80%)					
평가영역	1차고사(0%)		2차고사(20%)		용접장 비 설치하 기	용접설 비 점검하 기	모재치 수 확인하 기	용접부 가용접 하기	용접 조건 설정하기	용접부 본용접하 기
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)						
반영비율			14%	6%	20%		30%		30%	
영역만점			70점	30점	10점	10점	15점	15점	15점	15점
기본점수	0점		0점		4점	4점	6점	6점	6점	6점
평가내용					평가준거					
평가지기			12월 중		9월 ~ 12.6까지 상시평가					

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리 규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획

<1학기>

1) 1학기 수행평가

가) 피복 아크 용접 재료준비(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재 준비하기

- ① 용접구조물의 사용 성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다.
- ② 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브 형상을 가공할 수 있다.
- ③ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다.
- ④ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다.

(나) 용접봉 준비하기

- ① 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적 성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ④ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을 관리할 수 있다.

나) 피복 아크 용접 가용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재치수 확인하기

- ① 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정할 수 있다.

(나) 용접부 가용접하기

- ① 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.
- ④ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.

다) 피복 아크 용접 본용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접조건 설정하기

- ① 용접절차사양서에 따라 피복 아크 용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업기준을 설정할 수 있다.
- ④ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.

(나) 용접부 본용접하기

- ① 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접작업을 수행할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 재료 준비	모재 준비하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접구조물의 사용성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다. ▶ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다. ▶ 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브형상을 가공할 수 있다. ▶ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접봉 준비하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을관리할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 가용 접하 기	모재 치수 확인하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확 인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확 인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정 할 수 있다. ▶ 작업안전과 용접규정에 따라 용접작업이 적절 하게 이루어졌다. 	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 가용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파 악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하 여 가용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가 용접 작업을 수행할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 본용 접작 업	용접 조건 설정하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 피복아크용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업 기준을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 본용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 맞대기용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 필렛용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

<2학기>

1) 2학기 수행평가

가) 피복 아크 용접 장비준비(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접장비 설치하기

- ① 작업 전 용접기 설치장소의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ② 용접기의 각부 명칭을 알고 조작할 수 있다.
- ③ 용접기의 부속장치를 조립할 수 있다.
- ④ 용접기에 전원 케이블과 접지 케이블을 연결할 수 있다.
- ⑤ 용접용 치공구를 정리·정돈할 수 있다.

(나) 용접설비 점검하기

- ① 아크를 발생시켜 용접기의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ② 전격방지기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ③ 용접봉 건조기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ④ 환풍기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ⑤ 용접포지셔너의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ⑥ 용접설비가 작업여건에 맞게 배치되었는지를 확인할 수 있다.

나) 피복 아크 용접 가용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재치수 확인하기

- ① 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정할 수 있다.

(나) 용접부 가용접하기

- ① 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.
- ④ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.

다) 피복 아크 용접 본용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접조건 설정하기

- ① 용접절차사양서에 따라 피복 아크 용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업기준을 설정할 수 있다.
- ④ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.

(나) 용접부 본용접하기

- ① 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접작업을 수행할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.

2) 2학기 세부 평가 척도

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 장비 준비	용접장비 설치하기	평가기 준	▶작업 전 용접기 설치장소의 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶용접기의 각부 명칭을 알고 조작할 수 있다. ▶용접기의 부속장치를 조립할 수 있다. ▶용접용 치공구를 정리정돈 할 수 있다. ▶용접기의 전원 케이블과 접지케이블을 연결할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 5가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	4
	용접설비 점검하기	평가기 준	▶아크를 발생시켜 용접기의 이상유무를 확인할 수 있다. ▶전격방지기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶용접봉 건조기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶용접포지셔너의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶환풍기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶용접설비가 작업여건에 맞게 배치되었는지를 확인할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 5가지 이상을 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	4

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 가용 접하 기	모재 치수 확인하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정 할 수 있다. ▶ 작업안전과 용접규정에 따라 용접작업이 적절하게 이루어졌다. 	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 가용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 본용 접작 업	용접 조건 설정하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 피복아크용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업 기준을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6
	용접부 본용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 맞대기용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 필렛용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	15
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	13
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	11
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	9
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	6

나. 수행평가 항목별 평가문항

[능력단위: 특수용접재료준비]

[능력단위(내용영역)요소: 용접봉준비하기]

서술형 시험

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

평가자 질문

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 예시

가) 종합 의견 예시

- 피복아크용접의 본용접 작업 학습에 참여하여 교사의 시범을 잘 관찰하고 개인의 실기 수행 능력 향상에 힘씀. 이를 통해 산업체 현장 적응 능력을 향상시키고, 이와 관련된 직업기초능력인 기술능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 대인관계 능력 및 문제해결능력을 함양함.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- 용접절차사양서를 규정에 맞게 작성하는 능력이 뛰어나고 절차사양서에 따라 재료준비, 가용접 작업, 본용접 작업 등의 용접작업 능력이 돋보임
- 다양한 용접 재료의 특성을 이해하고 용접 재료에 따른 용접 조건을 설정하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위 - 과목 전체 점수에서는 수행평가 성적이 지필고사 성적보다 우선한다.
- 나. 2순위 - 학기별 수업시수가 많은 능력단위 점수가 우선한다.
- 다. 3순위 - 능력단위별 점수에서는 비중이 높은 능력단위요소의 점수가 우선한다.
- 라. 수행평가 영역중 능력단위 (3)-1순위, (2)-2순위, (1)-3순위 점수가 우선한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

8. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.

다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

9. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

2023학년도 1학년 전기·전자기초 교과 학생 평가규정(19)

담당교사 : 정 ○ 섭 (인) 이 ○ 일(인) 조 ○ 현 (인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수- 학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호
간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여
능력에
맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 다. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수
업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록
한다.
- 라. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 마. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과
서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로
종합
평가한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자기초				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자기초 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			전자석 만들기	회로 시험기를 이용한 다이오드 검사	AND 게이트 IC를 이용한 논리회로 문제해결
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	25%	25%	30%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	전자석 만들기 ~ AND 게이트 IC를 이용한 논리회로 문제해결		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가		

<2학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자기초				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자기초 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			후크미터를 이용한 분전반 전류 측정하기	3상 교류 및 단상 교류 전압 측정하기	전등위 3개소 점멸 회로 문제해결
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	25%	25%	30%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	후크미터를 이용한 분전반 전류 측정하기 ~ 전등위 3개소 점멸 회로 문제해결		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에
유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료
후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규
정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

1) 1학기 수행평가

가) 전자석 만들기(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	전자석 만드는 과정을 설명할 수 있는가?
태도	A	실습을 절차대로 진행하고 있는가?
기능	P	에나멜선을 코팅이 벗겨지지 않도록 쇠못에 촘촘하게 감을 수 있는가?

나) 회로 시험기를 이용한 다이오드 검사(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로 시험기로 다이오드를 측정하는 방법을 단계적으로 설명할 수 있는가?
태도	A	회로 시험기의 스위치와 단자 등을 안전하게 조작할 수 있는가?
기능	P	회로 시험기로 다이오드의 극성을 찾을 수 있는가?

다) AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 문제해결(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로 시험기로 논리 회로의 입력과 출력의 측정 방법을 단계적으로 설명할 수 있는가?
태도	A	전자 회로를 구성하는 논리 회로 실험 부품을 안전하게 다루고 있는가?
기능	P	회로 시험기로 AND게이트 IC의 논리 회로의 문제를 해결할 수 있는가?

나. 2023학년도 2학기 수행평가 계획

1) 2학기 수행평가

가) 후크미터를 이용한 분전반 전류 측정하기(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	후크미터의 기능과 사용법을 설명할 수 있는가?
태도	A	분전반 개폐 시 안전에 유의하는가?
기능	P	후크미터를 이용하여 분전반에 흐르는 전류를 측정할 수 있는가?

나) 3상 교류 및 단상 교류 전압 측정하기(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	선간 전압과 상전압의 차이점을 설명 할 수 있는가?
태도	A	분전반 개폐 시 안전에 유의하는가?
기능	P	디지털 테스터를 이용하여 선간 전압과 상전압을 측정할 수 있는가?

다) 전등의 3개소 점멸 회로 문제해결(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	3로 스위치와 4로 스위치의 동작을 설명할 수 있는가?
태도	A	점멸 회로 제작 및 전원 투입 시 안전에 주의하여 행동하는가?
기능	P	3로 스위치와 4로 스위치를 용도에 맞게 사용하여 회로의 문제를 해결할 수 있는가?

다. 수행평가 항목별 평가문항

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
전자석 만들기	평가기준	① 쇠못 1개에 종이를 감고 에나멜선 양 끝 부분을 5[cm]정도 남긴 후 150회 감는다. ② 에나멜선 양쪽 끝 1[cm] 정도를 사포를 이용하여 코팅된 부분을 벗겨준다. ③ 건전지를 홀더에 끼우고 악어클립 케이블을 이용하여 에나멜선 끝부분에 연결한다. ④ 쇠못에 클립을 붙여 전자석이 잘 만들어 졌는지 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
회로 시험기를 이용한 다이오드 검사	평가기준	① 회로 시험기의 전환 스위치를 R x100에 맞춘다. ② 리드봉을 다이오드의 양 단자에 대었을 때 0[Ω]을 가리켰다면, 흑색의 리드봉 쪽 단자가 애노드(A), 적색 쪽 단자가 캐소드(K)가 된다. ③ 전환 스위치를 그대로 두고 그림 (b)와 같이 흑색과 적색 리드봉을 다이오드에 반대로 대면 바늘은 거의 ∞[Ω]을 나타낸다. ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 문제해결	평가기준	① AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로 실험도를 작성한다. ② 논리회로 실험도에 따라 브레드보드에 전자부품을 배치한다. ③ PB S/W A를 진리표와 같이 조정하여 LED 출력의 점등 상태를 확인한다. ④ PB S/W B를 진리표와 같이 조정하여 LED 출력의 점등 상태를 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
후크미터를 이용한 분전반 전류 측정하기	평가기준	① 건물 내에서 3상 교류가 인가되는 분전반을 연다. ② 분전반 내부의 덮개를 열고 측정할 위치를 확인한다. ③ 후크미터의 전원을 켜고 기능을 전류 측정모드에 놓고 AC/DC 버튼을 이용하여 교류 전류 측정으로 선택한다. ④ 후크미터를 측정 할 위치에 고리처럼 걸고 측정값을 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
3상 교류 및 단상 교류 전압 측정하기	평가기준	① 분전반 내·외부의 덮개를 열고 3상 배선용 차단기의 위치를 확인한다. ② 디지털 테스터의 테스터 핀을 공통단자(com)와 전압단자(V)에 연결하고 기능 스위치를 위치시킨 후, AC/DC 전환 스위치를 눌러 AC에 맞춘다. ③ 테스터 봉을 차례로 갖다 대고 선간 전압 380[V]를 확인한다. ④ 테스터 봉을 갖다 대고 상전압 220[V]를 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
전등의 3개소 점멸 회로 문제해결	평가기준	① 3로 스위치와 4로 스위치의 구조를 확인한다. ② 내부 회로도를 참조하여 스위치 박스를 조립한다. ③ 실체도와 같이 기구를 배치하고 배선하여 완성한다. ④ 교류 전원을 연결하여 3개소에 점멸 회로의 동작을 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

- 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자
- 2순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

*1학기 배점이 같은 경우 1순위 : AND 게이트 IC를 이용한 논리 회로

문제해결

2순위 : 회로 시험기를 이용한 다이오드 검사

*2학기 배점이 같은 경우 1순위 : 전등위 3개소 점멸 회로 문제해결

2순위 : 3상 교류 및 단상 교류 전압 측정하기

○ 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 4순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도
를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

(1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하
여 교과 시간 활용

(2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

(나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우

- 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진
학생지도 실시

2023학년도 1학년 전기·전자측정 교과 학생 평가규정(20)

담당교사 : 정 ○ 섭 (인) 이 ○ 일(인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수- 학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부평가규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호 간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 다. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 라. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 마. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 바. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율

<1학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자측정				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자측정 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			회로시험기 적부 판정과 극성 찾기	회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정	간접측정을 이용한 문제해결
능력단위 비율	*	*	30%	40%	30%
반영비율	14%	6%	25%	30%	25%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	회로시험기 적부 판정과 극성 찾기 ~ 간접측정을 이용한 문제해결		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	6월 중		6.14까지 상시평가		

<2학기>

분야	대분류:전기 / 세분류:전기전자측정				
평가방법	지필평가(20%)		수행평가(80%)		
평가영역	2차고사		능력단위명		
	선택형	서답형	전기전자측정 실험 및 작업		
			능력단위요소		
			휴스턴 브리지 저항 문제해결	커패시턴스의 측정 문제해결	오실로스코프를 이용한 직류전압 측정
능력단위 비율	*	*	30%	30%	40%
반영비율	14%	6%	25%	25%	30%
영역만점	70	30이상	100	100	100
기본점수	0점		40점	40점	40점
평가내용	휴스턴 브리지 저항 문제해결 ~ 오실로스코프를 이용한 직류전압 측정		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	12월 중		12.6까지 상시평가		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 2023학년도 1학기 수행평가 계획

1) 1학기 수행평가

가) 회로시험기 적부판정과 극성찾기(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로시험기로 극성을 찾을 수 있는가?
태도	A	실습준비와 마무리 정리정돈은 잘 하였는가?
기능	P	회로시험기를 정확히 조작할 수 있는가?

나) 회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	회로시험기를 이용한 전압, 전류 측정법을 알고 있는가?
태도	A	실습실 주변 환경을 정리 정돈 하였는가?
기능	P	회로시험기 등의 기계, 기구의 사용법이 올바른가?

다) 간접측정을 이용한 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	간접측정 방법에 대하여 설명할 수 있는가?
태도	A	실습실 안전과 주의사항을 준수 하였는가?
기능	P	실습 결과 보고서 작성이 올바른가?

나. 2023학년도 2학기 수행평가 계획

1) 2학기 수행평가

가) 휴스턴 브리지 저항 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	휴스턴 브리지의 기능을 설명할 수 있는가?
태도	A	분전반 개폐 시 안전에 유의하는가?
기능	P	후크미터를 이용하여 분전반에 흐르는 전류를 측정할 수 있는가?

나) 커패시턴스 측정 문제해결(25%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	콘덴서에 기입된 커패시턴스 값은 올바르게 이해하는가?
태도	A	측정기를 잘 다루어 측정하는가?
기능	P	멀티테스터를 이용하여 커패시턴스를 측정할 수 있는가?

다) 오실로스코프를 이용한 직류 전압 측정(30%)

내용 영역	평가내용	
이해	S	전반적인 실습 내용을 이해하고 있는가?
태도	A	계측장비를 안전하게 사용하고 있는가?
기능	P	오실로스코프를 이용하여 직류 전압값을 구할 수 있는가?

다. 수행평가 항목별 평가문항

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
회로시험기 적부판정과 극성찾기	평가기준	① 회로시험기를 이용하여 저항값을 정확하게 측정할 수 있다. ② 트랜지스터의 베이스, 이미터, 컬렉터를 찾을 수 있다. ③ 다이오드의 극성을 찾을 수 있다. ④ 발광 다이오드의 극성을 찾을 수 있다	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60

		미 참여자(기본점수)	40
회로 시험기를 이용한 전압, 전류측정	평가기준	① 브레드 보드에 회로를 구성할 수 있다. ② 회로시험기의 사용 절차를 준수 한다. ③ 회로시험기를 이용하여 직류전압을 측정할 수 있다. ④ 회로시험기를 이용하여 직류전류를 측정할 수 있다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
간접측정을 이용한 문제해결	평가기준	① 회로시험기의 영점조정 및 적절한 측정범위를 선택한다. ② 회로시험기를 이용하여 측정시 극성에 주의한다. ③ 측정값을 기록하고 미지의 전류값을 계산하여 기록한다. ④ 측정이 모두 끝난 후 정리 정돈을 한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
휴스턴 브리지 저항 문제해결	평가기준	① 건물 내에서 3상 교류가 인가되는 분전반을 연다. ② 분전반 내부의 덮개를 열고 측정할 위치를 확인한다. ③ 후크미터의 전원을 켜고 기능을 전류 측정모드에 놓고 AC/DC 버튼을 이용하여 교류 전류 측정으로 선택한다. ④ 후크미터를 측정 할 위치에 고리처럼 걸고 측정값을 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70

	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
커패시턴스 측정 문제해결	평가기준	① 멀티테스터기에 측정용 리드선을 'COM'과 'C'소켓에 꽂는다. ② 전환 스위치를 콘덴서 기호가 있는 곳으로 돌려 전환한다. ③ 콘덴서를 단락하여 방전시키고, 그성을 구별하여 측정용 리드선의 단자를 접촉한다. ④ 멀티테스터기의 화면의 측정값과 콘덴서에 기입된 용량과 비교하여 확인한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40
오실로스코프를 이용한 직류전압 측정	평가기준	① 오실로스코프의 0V 기준위치를 조정한다. ② 직류 전원 장치를 조정한다. ③ 탐침을 조정한다. ④ 직류 전압의 판독 및 계산을 한다.	
	A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	100
	B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우	60
		미 참여자(기본점수)	40

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점

부여 기준”에 따른다.

- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가

검치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정

가. 동점자처리는 각 교과별 규정에 명시한다.

○ 1순위: 2차고사 지필평가 총점이 높은자

○ 2순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자

*1학기 배점이 같은 경우 1순위 : 회로시험기를 이용한 전압, 전류측정

2순위 : 회로시험기 적부 판정과 극성찾기

*2학기 배점이 같은 경우 1순위 : 오실로스코프를 이용한 직류 전압 측정

2순위 : 휴스턴 브리지 저항 문제해결

○ 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자

○ 4순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도
를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

1) 대상자 선별 : 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우

2) 추수 지도 방식

(가) 학습 부진 대상자 수강자의 15% 이하인 경우

- (1) 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 활용
- (2) 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시
- (나) 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우
 - 희망자를 대상으로 방과후 시간 활용 별도의 학습지를 제작하여 부진 학생지도 실시

2023학년도 (1)학년 디지털 논리회로교과 학생 평가규정(21)

담당교사 : 정 ○ 섭(인)

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 평가 내용은 디지털 논리회로 교과와 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 디지털 논리회로에 관한 기초지식과 원리를 이론을 통해서 이해하고 습득한다.
- 다. 디지털 논리 회로의 기초 이론을 바탕으로 조합 논리 회로와 순서 논리 회로 등의 동작 원리를 습득하여 디지털 응용 회로를 설계, 제작할 수 있도록 실무 중심이 되도록 한다.
- 라. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 로. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 디지털 논리회로의 구성 능력을 향상시키는데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하고, 채점 기준 표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 디지털 논리회로 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 자격증, 문제해결, 발표로 실시하며 기초이론을 바탕으로 논리회로의 동작원리를 습득하여 디지털 응용회로를 설계 제작할 수 있는 기본 정도를 평가한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록 문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 디지털 논리회로 교과 관련 자격증 취득을 평가하여 반영한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.

자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결	발표	실습과제
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가내용	1. 디지털시스템 2. 논리소자		3. 정보의 표현 4. 논리회로설계		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가	6.14까지 상시평가

<2학기>

평가방법	지필평가(50%)				수행평가(50%)		
평가영역	1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결	발표	실습과제
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
영역만점	70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
기본점수	0점		0점		8점	8점	4점
평가내용	5. 조합논리 회로		6. 순서논리회로 7. 디지털 논리회로의 응용		평가준거	평가준거	평가준거
평가지기	4월 중		6월 중		12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가	12.6까지 상시평가

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 수행평가의 내용 및 평가 방법

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	디지 털 논리 회로	문제 해결	1	1차	4월 03일~4월 21일	교과서 17쪽부터 57쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
				2차	6월 01일~6월 16일	교과서 60쪽부터 107쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
			2	1차	9월 04일~ 9월 22일	교과서 124쪽부터 203쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
				2차	11월 13일~12월 6일	교과서 230쪽부터 319쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
		발표	1	1차	3월 13일~4월 21일	문자코드의 종류 및 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표
				2차	5월 01일~6월 16일	교과서 65쪽, 66쪽, 68쪽, 69쪽 생활 속의 논리회로 탐구 내용을 해결하여 모둠별 발표
			2	1차	8월21일~ 9월 22일	2진-그레이 코드 변환기 특징과 변환 과정에 대해 조사하여 모둠별 발표
				2차	10월 10일~12월 6일	ROM과 RAM의 종류와 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표
		실습 과제	1	1차	4월 10일~4월 14일	교과서 60쪽부터 61쪽 AND논리게이트 회로실험 회로 제작 평가
				2차	6월 7일~6월 9일	교과서 124쪽부터 125쪽 불대수의 분배 법칙과 회로도 회로 제작평가
			2	1차	9월 11일~9월 15일	교과서 184쪽부터 185쪽 전가산기 회로실험 회로 제작 평가
				2차	11월 27일~12월 6일	교과서 242쪽부터 243쪽 T플립플롭 회로 실험회로 제작 평가

가. 문제해결 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결	1	1,2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% 미만인 경우	
			8	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	
	2	1,2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% 미만인 경우	
			8	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

나. 발표 영역

내용	등급	평가 척도	배점
발표 (20점)	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가? ▶ 모둠원들이 협력하여 적극적으로 발표하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의응답을 잘 하는가? ▶ 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? ▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 정리하였는가? ▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 발표하였는가? ▶ 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) 	
	A	위의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	8

다. 실습과제 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결	1	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	
	2	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

5. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적 관리 규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행 일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능

력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내 방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

9. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

10. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 1순위: 지필평가 총점이 높은자
- 2순위 : 수행평가 영역 중 배점이 높은 영역의 상위 득점자
 - *1학기 배점이 같은 경우 1순위 : 문제해결
 - 2순위 : 발표
 - *2학기 배점이 같은 경우 1순위 : 문제해결
 - 2순위 : 발표
- 3순위: 수행평가 영역 중 배점이 두 번째로 높은 영역의 상위 득점자
- 4순위: 수행평가 총점이 높은자

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수 지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당하는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시