

감곡초등학교운영위원회

수신 학교운영위원

(경유)

제목 2023학년도 학교운영위원회 제3차 회의(임시회) 개최

1. 관련: 감곡초등학교-6652(2023.7.24.)
2. 2023학년도 학교운영위원회 제3차 회의(임시회)를 다음과 같이 개최하오니 참석하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 일시: 2023. 8. 2.(수) 14:00
 - 나. 장소: 감곡초등학교 공감배움터
 - 다. 안건: 2023학년도 2학기 감곡초등학교 초등돌봄교실 운용계획(안)

- 붙임 1. 공고문 1부.
2. 심의안건 1부. 끝.

감곡초등학교운영위원회위원장

2023.07.24.

간사 강치현 위원장 황용규

협조자

시행 감곡초운영위-11(2023.7.24.) 접수

우 56109 전라북도 정읍시 감곡면 감곡동서로 355

전화 (063)571-0775 전송 (063)571-7338 /

/ <http://www.kamgok.es.kr/>

/ 비공개(5)

공고 제 2023-16호

학교운영위원회(임시회) 개최 공고

감곡초등학교운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 2023학년도 학교운영위원회 제3차 회의(임시회) 집회를 공고합니다.

1. 일 시: 2023. 8. 2.(수) 14:00
2. 장 소: 감곡초등학교 공감배움터
3. 안 건: 2023학년도 2학기 감곡초등학교 초등돌봄교실 운용계획(안)
4. 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사 방청 가능

2023년 7월 24일

감곡초등학교운영위원회위원장

2023학년도 2학기 감곡초등학교 돌봄교실 운영계획(안)

안 건 번호	2023-11
-----------	---------

발의연월일 : 2023. 7. 24.

제 안 자 : 감곡초등학교장 김 두 선

작성자 : 초등돌봄전담사 김선숙

1. 제안이유

전라북도교육청 초등돌봄교실 시간 연장 추진 계획(미래교육과-5754)에 따라
우리학교 2023학년도 돌봄교실 운영계획을 수정하고자 함.

2. 주요내용

가. 돌봄교실 운영 시간 연장

- 1) 운영시간 : 오후돌봄 주 5일 12:30~16:30
- 2) 운영시간 연장 희망조사
 - 기간 : 2023. 7. 13.~ 7. 14.
 - 내용: 현행유지, 학부모 동행 귀가 조건 17시, 17시30분, 18시까지 운영
 - 대상 : 전교생
 - 결과 : 현행유지(25명) / 연장희망 (0명)

나. 돌봄전담사 근로시간 연장

- 1) 돌봄교실 운영시간 : 12:30 ~ 16:30
- 2) 돌봄전담사 근로시간 연장
 - 시기: 2023. 9. 1. 부터
 - (기존) 12:30 ~ 16:30 (4시간) → (변경) 12:00 ~ 18:00 (6시간)
 - 근로시간 돌봄교실 운영계획에 명시하여 운영 가능
 - ※ 추후, 18시까지 돌봄 수요가 발생 할 경우 별도의 변경 계약 없이 돌봄교실을
연장 운영할 수 있도록 근로(노동)계약서의 근로 시작과 종료시간은 반드시
12시~18시로 고정하여 계약함
- 3) 돌봄전담사 근로시간 : 10:30 ~ 16: 30
 - 돌봄행정업무 전담을 위하여 돌봄교실 운영시간 전 1.5시간 보장
 - 휴게시간 0.5시간 보장
 - 돌봄운영시간 4시간

붙임 2023학년도 2학기 초등돌봄교실 운영계획서 1부.

2023학년도 2학기 초등돌봄교실 운영 계획

감곡초등학교

1. 목적

- 가. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2. 방침

- 가. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교 운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
- 나. 당해연도에는 전용교실 1학급을 설치하여 오후돌봄을 운영한다.
- 다. 수익자 부담 운영이 원칙이나 농촌 지역 사회의 특수성을 고려하여 돌봄교실 참여 대상으로 선정된 모든 학생에게 급·간식비, 별도 프로그램 운영비, 자료 구입비 등을 학교운영위원회 심의 하에 돌봄교실 운영 지원비에서 제공한다.
- 라. 시간 운영은 학교교육과정 운영시간과 같게 하고 세부 사항은 관련협의회에서 정하는 규정에 따른다.
- 마. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

3. 세부운영계획

가. 운영개요

운영유형	운영시간	장소	대상	수용인원	비용부담	비고
오후 돌봄	12:30~ 16:30	전용교실	전교생	전교생	전액 무상	
방학 중 돌봄	08:30~ 13:30	전용교실	참여 희망 학생	희망 학생		

나. 운영기간 및 시간 (*일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 1) 운영 기간: 2023년 3월 2일 ~ 2024년 1월 12일
- 2) 학기로 나누어 운영

1학기		2학기	
1학기 (23.3.2~23.7.26)	여름방학 (23.7.31~23.8.4)	2학기 (23.8.17~24.12.21)	겨울 방학 (24.1.2~24.1.12)

3) 운영 시간

- 오후 돌봄은 주 5일 12:30 ~ 16:30
- 방학 중 운영되는 돌봄교실은 08:30 ~ 13:30

다. 초등돌봄전담사 근로시간 : 10:30 ~ 16:30

- 1) 돌봄행정 업무시간 : 돌봄교실 운영시간 전 1.5시간 (10:30~12:00)
- 2) 휴게시간 : 0.5시간 (12:00~12:30)
- 3) 돌봄운영시간 : 4시간 (12:30~16:30)

라. 학생선정 및 학급편성

1) 대상 학생 선정

가) 오후돌봄 : 초등 전 학년, 학부모 수요 및 학교 여건 등을 고려한다.

※ 담임 등이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀) 포함

- 선정 자료 : 학부모 희망서 기재 내용, 담임 조사서 등 관련 증빙서류

나) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하며, 중도 포기자는 재 입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급할 수 있음

2) 학급 편성 및 담당

가) 1개반 인원은 전교생으로 함

나) 본 학년도에는 오후 돌봄 1교실을 운영함

다) 오후돌봄은 돌봄전담사가 담당함

마. 돌봄프로그램 운영 기준

1) 운영 기준

가) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함

나) 연간 돌봄활동 계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)

- 돌봄교실 운영 관련 서류(학생 출석부, 일일돌봄활동 일지 등) 비치
- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄 활동이 이루어지도록 함.

다) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영

- 돌봄교실 특성화 프로그램으로 드론(1), 피아노(1), 골프(2), 미술(1) 운영

라) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시

마) 돌봄교실 운영평가는 연 1회 내외로 실시하고, 다음년도 운영 계획 등에 반영

2) 운영 내용

가) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성

나) 모든 활동에 돌봄전담사가 임장 책임 관리

다) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성하며 학사일정에 따라 변동 운영 될 수 있음

- 오후돌봄(방학 중 프로그램은 별도 계획에 따름)

시간	월	화	수	목	금
12:30 ~ 13:10	준비시간 인사/입실확인	준비시간	준비시간 인사/입실확인	준비시간	준비시간
13:10 ~ 13:50	돌봄 드론(1-2)	준비시간	돌봄 피아노(1-2)	준비시간	준비시간
14:00 ~ 14:40	책놀이(독서)활동 (1-2)	돌봄 미술(1-2)	숙담(1-2)	돌봄 골프(1-2)	돌봄 골프(1-2)
	방과후 드론(3-4)	방과후 컴퓨터 (3-4)	방과후 피아노 (3-4)		간식시간/ 자유선택활동 (3-4)
			방과후 골프(5-6)		
14:50 ~ 15:30	간식시간/ 자유화그리기 (1-4)	간식시간/ 종이접기(1-2)	간식시간 /자유선택활동 (1-2)	간식시간/ 공예활동(1-4)	간식시간/ 자유화그리기 (1-2)
		방과후 미술(3-4)	방과후 골프(3-4)		방과후 골프(3-4)
	방과후 드론(5-6)	방과후 컴퓨터 (5-6)	방과후 피아노 (5-6)	방과후 골프(5-6)	간식시간/ 개인활동(5-6) (독서활동, 과제 해결하기)
15:40 ~ 16:00	학생 자유 시간 및 귀가 준비				

바. 간식 및 급식

- 1) 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정
- 2) 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

사. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리

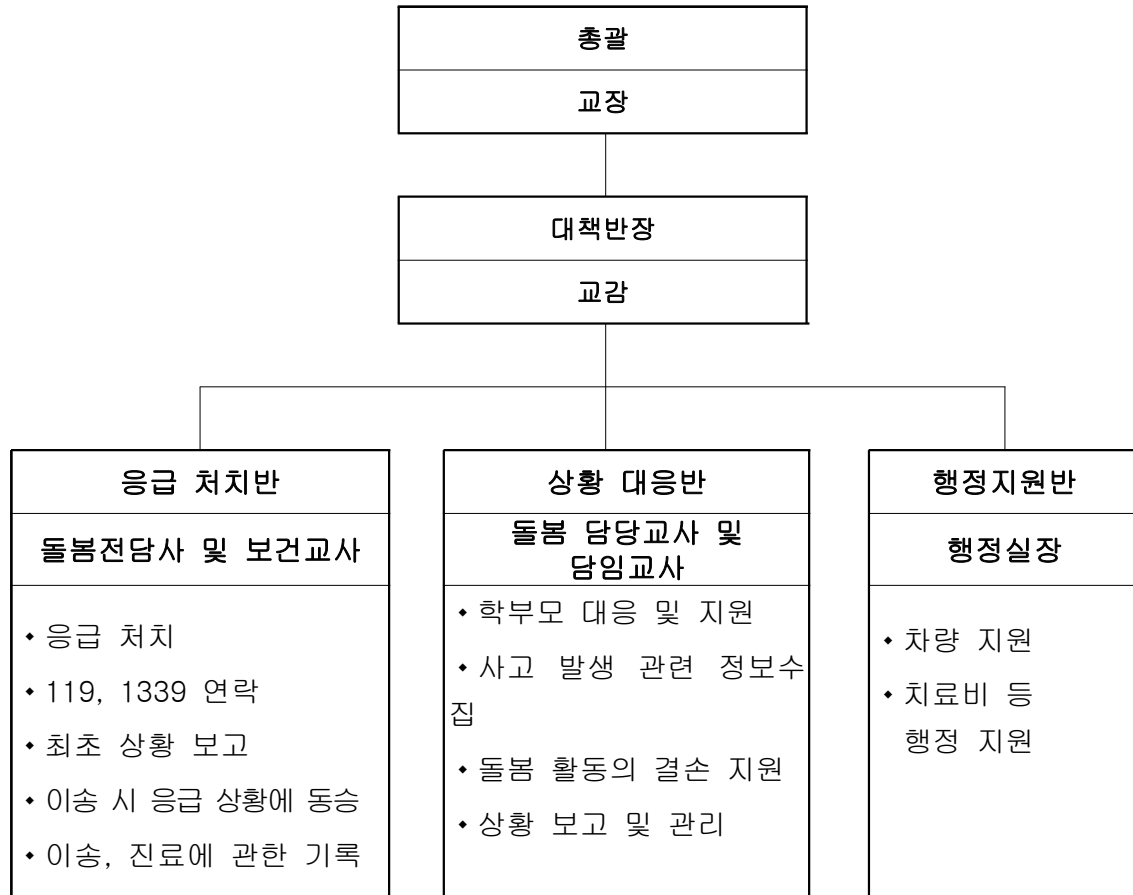
1) 학생안전지도

- 가) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 나) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 다) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 라) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 마) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리 실시
- 바) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 사) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화
- 아) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 자) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(제14161호)
 - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

2) 시설물 및 비품 등 관리

- 가) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 나) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 다) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

감곡초등학교 응급 환자관리 대책반 구성



<이송 의료기관 선택 및 처리절차>

응급환자 이송준비	응급상황에 대한 도움요청
<ul style="list-style-type: none"> • 신속한 응급처치를 한다. (1339 문의) • 119(병원) 구급차를 부른다. • 학부모에게 연락을 취한다. (의료기관 선택 의사 확인) • 학부모와 연락이 닿지 않을 때 (119, 1339를 통해 응급상황별 전문병원을 안내받도록 한다.) 	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;">돌봄 전담사</div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1339 (응급의료정보센터) • 응급처치 요청 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 119 종합상황실 • 환자 이송 • 응급처치의 도움 </div> </div> </div>

★ 학교 자체 안전관련 유관기관 비상연락망

- 감곡파출소 (571-3112)
- 신태인119소방서 (570-1264)
- 신태인우리병원 (571-0845)

아. 운영 평가 및 공개

1) 초등돌봄교실 공개의 날 운영

가) 운영 공개일 : 2023년 11월 중 (※학교 사정에 의해 변경될 수 있음)

나) 학부모 및 교원의 수업 참관 및 수업 기술 나눔 실시

2) 초등돌봄교실 수요자 만족도 조사 실시

가) 만족도 조사 : 2023년 11월 중

나) 교육만족도 모니터링을 거쳐 개선점 반영 및 발전 방안 모색

4. 기대효과

가. 방과후 부모의 보살핌을 받기 어려운 아동들을 안전하게 돌보고 요일별 활동을 운영함으로써 학생의 정서적인 안정과 건강생활에 기여하고 학습 능력을 신장시킬 수 있다.

나. 학생들의 흥미와 욕구를 충족시키는 놀이과정 및 통합미술활동, 방과후학교와 연계한 다양한 프로그램에 참여하게 함으로써 사교육비를 절감하게 할 수 있다.

다. 돌봄전담사의 학습 보충 활동을 통하여 학습부진 요인을 최소화하고, 과제 해결 도움활동을 통하여 아동에게 학습에 대한 자신감을 심어줄 수 있다.