

2022학년도 학생 출결 및 학적 관리 계획

감곡초등학교

1 출결상황관리

가. 결석

1) 결석일수의 산정

학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때는 결석으로 처리

「2022 학교생활기록부 기재요령」 '출결상황' 처리에 따라 지각(또는 조퇴, 결과) 횟수는 결석일수 산정 기준에 포함되지 않음

※ 개근: 해당 학년 동안 1회의 결석(또는 지각, 조퇴, 결과)도 없는 경우

2) 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

가) 지진 폭우 폭설 폭풍 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

< 코로나19 상황별 격리기간 및 등교 기준(2022.3.14.일 이후 적용) >

구분	나의 상황		
	격리·감시기간	검사	등교(출근) 기준
"내가" 확진자인 경우 ①	격리*(7일)	-	격리기간 중 등교중지 (출석인정 결석)
"동거인" 확진자인 경우 ②	수동감시(10일)	3일 이내 'PCR 검사*' 권고 * PCR 검사를 우선 권고하며, 전문가용 신속항원검사로도 대체가능	검사결과 확인 시까지 등교중지 권고 ※ 증빙자료 첨부하여 '출석인정결석' 처리 등교
		6~7일차 신속항원검사 권고	※ 부득이하게 미등교시 증빙자료 첨부 하여 '출석인정결석' 처리 가능

※ 격리·감시해제일, 검사기준일 산정: 확진자의 검사일(검체채취일)로부터 계산

나) 학교장의 허가를 받은 학교/시도교육청/국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 교환학습, 교외체험학습, 학교보건법 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우

다) 초·중등교육법시행령 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

라) 초·중등교육법시행령 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우(전화 통보를 통한 담임 교사 확인

서나 증빙서류로 출석 인정)

구 분	대 상	일 수
결 혼	• 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	• 학생 본인	20
사 망	• 부모, 조부모, 외조부모	5
	• 증조부모, 외증조부모	3
	• 형제·자매 및 그의 배우자	1
	• 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 휴무 토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함

바) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

사) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제 12조에 따른 학교폭력대책심의위원회 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조 제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

아) 경찰청 소년업무규칙 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우

3) 질병으로 인한 결석 처리(담임교사와 반드시 사전 연락)

가) 3일 이상의 질병 결석은 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

나) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

다) 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업받는 건강장애 학생이 결석한 경우

라) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

마) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

바) 환경부로부터 가습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의

사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ (라)~(바)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음

4) 미인정 결석

- 가) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
- 나) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제18조제1항제4호에 따른 출석정지
- 다) 초·중등교육법시행령 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
- 라) 초·중등교육법시행령 제31조제6항의 가정학습 기간
- 마) 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우
- 바) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 사) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5) 기타 결석

- 가) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정한 경우

6) 장기 결석

- 가) 연속 5일을 초과하여 결석한 경우
- 나) 생활기록부 특기사항에 장기 결석 사유를 입력

나. 지각·조퇴·결과(학생 안전을 위해 원칙적 처리)

- 1) 지각: 학교장이 정한 등교시각까지 적어도 1교시 시작시간(9:00)까지 출석하지 않은 경우
- 2) 조퇴: 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우
- 3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리
- 5) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리
- 6) 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- 7) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

다. 학년 수료

- 1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수
(우리 학교는 191일의 3분의 2이상(출석127일(결석64일)) 출석으로 함

- 2) 3개월 이상 장기 결석하였을 경우(미인정 유학 포함) 정원외 관리로 처리함
- 3) 해당 학년 수업일수의 3분의 1 이상을 결석하였을 경우 당해 연도의 학년배정 및 학년
진급이 불가하므로 다음 해에 해당 학년을 재이수하여야 함

출석인정 결석제

결 재	담임	교무부장
		전결

◆ 학부모 의견서 ◆		
학반	학생이름	결석 기간
학년 반		2022년 월 일 ~ 월 일 ()일간
결석 사유	(간단히 작성 : 경조사 및 백신접종, 전염병, 코로나 의심증상 진료 등)	
제출 서류	○ 제출 서류 - 출석인정 결석제 1부와 장례확인서, 청첩장, 대회 출전 공문 등으로 하되 결석제 외 서류가 구비되지 않을 시 담임교사와 전화통화로 대체할 수 있음.	

위와 같은 사유로 출석인정 결석(조퇴)을 하였기에 결석계를 제출합니다.

2022년 월 일

학부모 : (인)

◆ 담임교사 확인서 ◆		
위 내용이 사실과 틀림 없음을 확인합니다.		
- 출석인정결석 확인방법 -		
가) 전화(문자,SNS 포함)	월 일 시 분	대화자 :
나) 기타방법	방법내용 :	
다) 증빙서류 : <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 입원확인서 <input type="checkbox"/> 진단서		
<input type="checkbox"/> 청첩장 <input type="checkbox"/> 장례확인서(사망진단서) <input type="checkbox"/> 기타 ()		
2022년 월 일		
담임교사 : (인)		
<결석관련 안내>		
1. 경조사 관련 출석인정 일수 안내(출석으로 인정됨)		
구분	대상	일수
결혼	형제,자매,삼촌,외삼촌,고모,이모	1
입양	본인	20
사망	부모 및 부모의 부모	5
	부모의 조부모·외조부모	2
	형제·자매 및 그의 배우자	
	부모의 형제·자매	1
※휴무토요일과 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음		
2. 기타: 전염병 관련 결석, 백신접종 및 코로나19 의심증상 진료 관련		

결 석 계

결 재	담임	교무부장
		전결

◆ 학부모 의견서 ◆		
학반	학생이름	결석기간
학년 반		2022년 월 일 ~ 월 일 ()일간
결석 사유		
제출 서류	※ 2일 이내 증빙서류: 담임교사 확인서가 포함된 학부모 의견서, 진료확인서, 처방전, 투약봉투 등 ※ 3일 이상 증빙서류: 결석계와 진단서, 의사소견서, 진료확인서, 입원확인서 등 병명과 진료기간 등이 기록된 증빙서류 중 1가지 ※ 미세먼지 발생시 민감군 학생의 경우 증빙서류는 매 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당학기 인정	

위와 같은 사유로 결석하였기에 결석계를 제출합니다.

2022년 월 일

학부모 : (인)

◆ 담임교사 확인서 ◆	
위 내용이 사실과 틀림 없음을 확인함.	
- 결석통보 확인방법 -	
가) 전화(문자,SNS 포함) 확인 월 일 시 분 대화자 :	
나) 기타 확인(가정방문 등) 내용 :	
증빙서류 : <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 의사소견서 <input type="checkbox"/> 진단서	
<input checked="" type="checkbox"/> 보호자 전화통화 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
<input checked="" type="checkbox"/> 결석 종류 : 질병 (1)일, 미인정 ()일, 기타 ()일	
2022년 월 일	
담임교사 : (인)	
<결석관련 안내>	
1. 결석계 제출근거 : 학교생활기록부 기재요령 23.	
[별지8호]출결상황관리-2.결석-다.질병으로 인한 결석	
2. 결석계 제출은 결석한 날부터 5일 이내에 제출해야 함	

지각·조퇴·결과계

학 반	학년 반 번	학생 이름	
일시	20 년 월 일 ()시 ()분 ~ ()시 ()		
사유			
제출 서류	(의사소견서, 진료확인서, 투약봉투 등)		

위와 같은 사유로 (지각, 조퇴, 결과) 하였기에 (지각, 조퇴, 결과)계를 제출합니다.

20 년 월 일

학부모 : (서명)

감곡초등학교장 귀하

담임교사 확인서

위 사실을 (의사소견서, 진료확인서, 투약봉투, 보호자 통화,)로 확인함.

20 년 월 일

담임교사 : (서명)

개인용 신속항원검사 결과 보호자 확인서

감곡초등학교 학년 반 이름:

코로나19 의심증상이 있어 개인용(가정용) 신속항원검사를 실시하였으며
이에 증빙자료로 본 확인서를 제출합니다.

※코로나 19 의심증상: 발열(37.5℃이상)또는 발열감, 기침, 인후통,호흡곤란, 오한, 근육
통, 두통, 미각·후각 소실 또는 폐렴이 있는 경우 등

구분	(가정용) 신속항원검사 1차	(가정용) 신속항원검사 2차	비고
검사 날짜			※2차는 실시한 경우만 기록함
결과 (음성 여부)			

2022. . .

보호자 성명: (서 명)

감곡초등학교장 귀하

2022학년도 교외체험학습 운영 계획

감곡초등학교

1 교외체험학습 운영

- 가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 **공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일~30일 이내**에서 출석으로 인정하는 것을 **권장한다.**
- 나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, **감염병 위기경보'심각, 경계'단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 승인사유에 포함한다.**
- 1) 교외체험학습 승인일수 내 일반 교외체험학습 및 가정학습 운영방식 학교 자율 설정
 - 2) 위기경보'관심,주의'단계로 하향 시 가정학습 사용 불가
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, **필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)**
- 라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시한다.**
단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

2 교외체험학습 신청 절차

- 가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, **가정학습의 경우 전일**)까지 교외체험학습 계획을 수립, **[서식 1]교외체험학습 신청서(가정학습의 경우 [서식2]가정학습 신청서)**를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출하고, **학생은 체험학습 종료 후 7일 이내 교외체험학습(가정학습의 경우 포함) 보고서를 제출한다.**
(단, 신청서 및 보고서 제출기간 및 방법은 불가피한 사유가 있는 경우 자체규정에 의해 예외 인정 가능)
- 나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 한다.
- 다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.
- 라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
- 마. **교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석**으로 처리할 수 있다.

※ 교외체험학습 승인불가 사항(**미인정 결석 처리**)

- 사설학원, 종교단체, **지역아동센터** 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

<서식 1> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)									
시간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성									
장소										
인솔보호자	기간	학생과의 관계		성명	전화					
체험학습 주제	<예시> · 국내·외 친지 방문 및 효도 체험학습 · 국내·외 역사문화 탐방 및 체험학습 등									
학습내용										
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.									

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

감곡초등학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장

<서식 2> : 학교 제출용(보호자용)

가정학습 신청서

가정학습 신청자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)
시간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성
장소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성 09:00~12:00 13:00~15:00
확인사항	· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외(가정)체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

감곡초등학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장