

2024학년도 2학기 교육과정 변경 운영(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 변 호 | 2024-25 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 ○○은

1. 제안 이유

10월 1일이 임시공휴일로 지정됨에 따라 기존 계획했던 수업일수 및 체험학습 운영에 변동이 있어 교육과정 변경안을 심의받고자 함

2. 주요 내용

가. 졸업식 및 종업식 연기

1) 변경 전: 2025.01.03.(금)

2) 변경 후: 2025.01.06.(월)

나. 체험학습 일정 변경

1) 테마식체험학습(4~6학년 대상)

가) 변경 전: 2024.10.01.(화) ~ 2024.10.02.(수)

나) 변경 후: 2024.11.07.((목) ~ 2024.11.08.(금)

2) 가을 현장체험학습(1~3학년 대상)

가) 변경 전: 2024.10.02.(수)

나) 변경 후: 2024.11.08.(금)

3. 세부내용

2024학년도 주요 학사일정

가천초등학교

| 행 사 일 | 기 간 | 비 고 |
|---------|----------------------------------|-----|
| 시 업 식 | 2024.03.04 (월) | |
| 입 학 식 | 2024.03.04 (월) | |
| 여름방학식 | 2024.07.26 (금) | |
| 여 름 방 학 | 2024.07.27 (토) - 2024.08.19 (월) | 24일 |
| 개 학 식 | 2024.08.20 (화) | |
| 겨울방학식 | 2025.01.06 (월) | |
| 졸 업 식 | 2025.01.06 (월) | |
| 종 업 식 | 2025.01.06 (월) | |
| 겨 울 방 학 | 2025.01.07. (화) - 2025.02.28 (금) | 53일 |
| 학교자율휴업일 | 1학기 - 5.1(수), 6.7(금) | 2일 |
| | 2학기 - 10.4(금) | 1일 |
| 개교기념일 | | |

| 수업 일수 | 1학기 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | | 계 | 학교자율 휴업일수 | 개 교 기념일 | 총수업 일수 |
|----------|-----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------------|------------|-----------|
| | | 20 | 21 | 20 | 18 | 20 | 0 | | 99 | 2 | . | |
| | 2학기 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 1월 | 2월 | 계 | 학교자율 휴업일수 | 개 교 기념일 | |
| | | 9 | 18 | 19 | 21 | 21 | 3 | 0 | 91 | 1 | . | |

【참고사항】

- * 추석연휴 : 2024.09.16 (월) ~ 2024.09.18 (수)
- * 설 연 휴 : 2025.01.28 (화) ~ 2025.01.30. (목)

2024년도 2학기(9월부터)

| 9월 | | | | 10월 | | 11월 | | 12월 | | 1월 | | 2월 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|--|------|------------------------|------|------------------------------|------|--------------|------|------------|------|---|
| 1 일 | | | | 1 화 | 국군의날 임시공휴일 | 1 금 | 독서의 달 행사 학생다모임 | 1 일 | | 1 수 | 신청 | 1 토 | |
| 2 월 | 문화예술교육② | | | 2 수 | 학교폭력예방교육(1,2교시) | 2 토 | | 2 월 | SW교육③ | 2 목 | | 2 일 | |
| 3 화 | 연극② | | | 3 목 | 개천절 | 3 일 | | 3 화 | 스쿨팜⑤-진(2) | 3 금 | | 3 월 | |
| 4 수 | 보건수업⑧ | | | 4 금 | 재량휴업일 | 4 월 | SW교육② | 4 수 | 국악⑩ | 4 토 | | 4 화 | |
| 5 목 | 교통안전교육(2교시-1~3학년, 3교시-4~6학년) 스쿨팜③ (5,6교시) | | | 5 토 | | 5 화 | 연극② | 5 목 | | 5 일 | | 5 수 | |
| 6 금 | 2학기 영화③ | | | 6 일 | | 6 수 | 국악⑩ | 6 금 | | 6 월 | 중입식 졸업식 | 6 목 | |
| 7 토 | | | | 7 월 | SW교육② | 7 목 | 1-3그림책⑤ 수화여행(4~6학년) | 7 토 | | 7 화 | | 7 금 | |
| 8 일 | | | | 8 화 | 연극② | 8 금 | 현장체험학습(1~3학년) 수화여행(4~6학년) | 8 일 | | 8 수 | | 8 토 | |
| 9 월 | 3,4학년 중입식 졸업식 | 문화예술교육③ | | 9 수 | 한글날 | 9 토 | | 9 월 | SW교육③ | 9 목 | | 9 일 | |
| 10 화 | | 연극② | | 10 목 | 2학기 영화⑦ | 10 일 | | 10 화 | 연극② | 10 금 | | 10 월 | |
| 11 수 | | 국악⑭ | | 11 금 | | 11 월 | SW교육② | 11 수 | 보건수업⑩ 국악⑩ | 11 토 | | 11 화 | |
| 12 목 | | 1-3그림책④ | | 12 토 | | 12 화 | 장애인식이해교육 연극② | 12 목 | 1-3생태④ | 12 일 | | 12 수 | |
| 13 금 | | 2학기 영화④ | | 13 일 | | 13 수 | 보건수업⑩ | 13 금 | 거울체험학습 | 13 월 | | 13 목 | |
| 14 토 | | | | 14 월 | SW교육② | 14 목 | | 14 토 | | 14 화 | | 14 금 | |
| 15 일 | | | | 15 화 | 지역사랑봉사활동 | 15 금 | | 15 일 | | 15 수 | | 15 토 | |
| 16 월 | 추석연휴 | | | 16 수 | 국악⑩ | 16 토 | | 16 월 | SW교육② | 16 목 | | 16 일 | |
| 17 화 | 추석 | | | 17 목 | 영양수업 | 17 일 | | 17 화 | 연극② | 17 금 | | 17 월 | |
| 18 수 | 추석연휴 | | | 18 금 | 가천어울림한마당 | 18 월 | SW교육② | 18 수 | 국악② | 18 토 | | 18 화 | |
| 19 목 | 2학기 영화⑤ | | | 19 토 | | 19 화 | 연극② | 19 목 | | 19 일 | | 19 수 | |
| 20 금 | 경제교육(3,4교시) | | | 20 일 | | 20 수 | 국악⑩ | 20 금 | 학생다모임 | 20 월 | | 20 목 | |
| 21 토 | | | | 21 월 | SW교육② | 21 목 | 오감형 흡연예방교육 | 21 토 | | 21 화 | | 21 금 | |
| 22 일 | | | | 22 화 | 유초연계어울림한마당 | 22 금 | 가정폭력예방교육(3교시) | 22 일 | | 22 수 | | 22 토 | |
| 23 월 | 방과후 학부 교공개 수업 주간 | 문화예술교육④ | | 23 수 | 보건수업⑨ | 23 토 | | 23 월 | SW교육③ | 23 목 | | 23 일 | |
| 24 화 | | 연극②-보강 | | 24 목 | 정보통신윤리교육(3,4교시) | 24 일 | | 24 화 | 연극② | 24 금 | | 24 월 | |
| 25 수 | | 공개수업(2교시) | | 25 금 | 독도교육(3교시) 소방교육(5교시) | 25 월 | SW교육② | 25 수 | 성탄절 | 25 토 | | 25 화 | |
| 26 목 | | 사제동행문화예술체 험학습(1~6교시) | | 26 토 | | 26 화 | 스쿨팜④ | 26 목 | | 26 일 | | 26 수 | |
| 27 금 | | 학생다모임 2학기 영화⑥ | | 27 일 | | 27 수 | 보건수업⑩ | 27 금 | | 27 월 | | 27 목 | |
| 28 토 | | | | 28 월 | SW교육② 1-2생태③ | 28 목 | | 28 토 | | 28 화 | 설연휴 | 28 금 | |
| 29 일 | | | | 29 화 | FLL대회(3,5,6학년)-예정 | 29 금 | 학생다모임(워크숍) | 29 일 | | 29 수 | 설날 | | |
| 30 월 | SW교육② | | | 30 수 | 보건수업⑩ | 30 토 | | 30 월 | SW교육②-진(1) | 30 목 | 설연휴 | | |
| | | | | 31 목 | 인성인권교육(2교시) | | | 31 화 | 연극③ | 31 금 | | | |
| 수업일 | 18 | | | | 19 | | 21 | | 21 | | 3 | | 0 |
| ※ 수업일수 : 1학기 99일, 2학기 91일 계:190일 | | | | | | | | | | | | | |

2025학년도 검인정 교과용 도서 선정 계획(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 변 호 | 2024-26 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 박○○

1. 목 적

○ 검정(인정)심사에 합격한 교과용 도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 투명한 교과용도서 선정과정을 준수하여 확정하고자 함

2. 주요내용

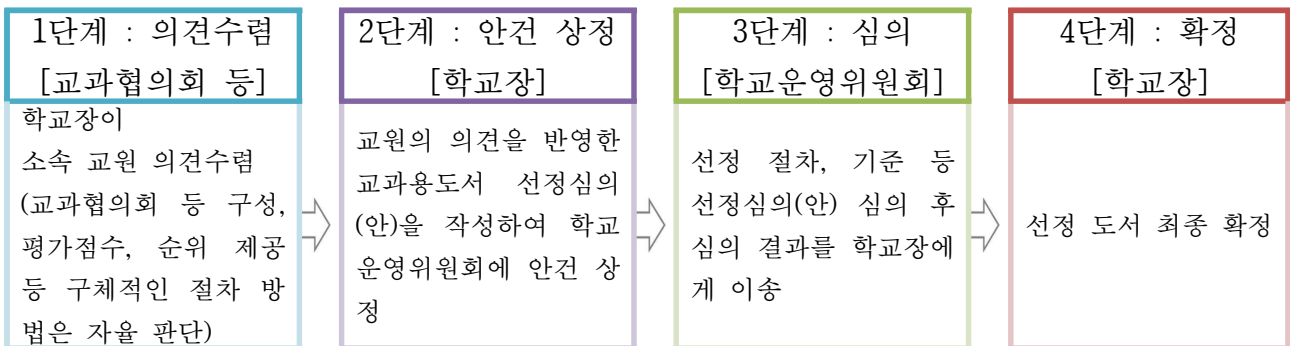
○ 관련 근거

: 2025학년도 교과용도서 선정 매뉴얼 안내[유초등특수교육과-13956(2024.08.26.)]

○ 선정 교과

: 3, 4학년 수학, 사회, 과학, 체육, 영어, 음악, 미술

3. 선정 절차



※ 선정심의(안)에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정

4. 첨부자료

- 가. 검인정 교과용 도서 선정 평가표 1부(당일배부).
- 나. 검인정 교과용 도서 선정기준 평가 총괄표 1부(당일배부).
- 다. 추천 검인정도서 및 추천 의견서 1부(당일배부).
- 라. 서약서 1부.
- 마. 학교운영위원회 추천 검인정도서 심의의견서 1부. 끝.

서 약 서

본인은 검·인정 교과용도서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고
선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가
일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2024. 10.

소속 : 가천초등학교

직위 : 학교운영위원

성명 : (서명)

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

추천 검·인정도서 심의 의견서

□ 해당 과목 :

□ 심의 의견

| 원안 | 수정안 | 변경 사유 |
|----|-----|-------|
| | | |

| 학교운영위원회 | 작성자 | 직 | 성명 | (인) |
|---------|-----|---|----|-----|
|---------|-----|---|----|-----|

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함으로 함

【참고자료】 심의 의견 예시

- 교육과정의 성격에 맞고 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 구성
- 도표와 통계자료 등이 신빙성 있는 최신의 자료로 구성
- 문제해결 중심의 교수-학습이 가능하도록 구성
- 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 구성
- 내용과 용어가 학생의 발달수준에 적합함
- 자기주도적 학습이 가능하도록 내용이 조직됨
- 단위기준에 맞는 적정 분량의 내용을 가짐
- 기본개념과 핵심적인 내용이 적절히 선정됨
- 기본개념과 핵심내용이 적절하게 선정됨
- 교과목표에 충실하게 내용이 구성
- 학습목표가 잘 조직되어 있음
- 단원, 차례, 목차 등이 잘 정리됨
- 문장이 간결·명료함
- 교수, 학습 체계가 위계적으로 조직됨
- 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 내용이 적절히 선정됨
- 내용이 특정분야에 치우치지 않고 조화로우음
- 교과용도서를 활용하기에 편리함
- 학생 수준별 학습에 적합
- 사진, 삽화가 우수함
- 인쇄, 편집체계가 교과목 특성에 잘 맞춤
- 문장이 간결하고 내용이 이해하기 쉬움
- 가격 경쟁력이 우수함
- 전체적으로 우수함 (* 본 예시자료는 운영위원들의 기록예시 자료임)

2024학년도 수학여행 운영 변경 계획(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 변 호 | 2024-27 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 남○○

1. 제안 이유

10월 1일이 임시공휴일로 지정됨에 따라 기존 계획했던 수학여행에 변동이 있어 변경안을 심의받고자 함

2. 주요 내용

가. 수학여행 일정 변경

1) 변경 전: 2024.10.01.(화) ~ 2024.10.02.(수)

2) 변경 후: 2024.11.07.(목) ~ 2024.11.08.(금)

나. 인원 및 예산 변경

- 5학년 1명이 타 학교로 전학을 감에 따라 13명에서 12명으로 변경

3. 세부내용: 붙임 자료와 같음

붙임 2024학년도 수학여행 운영계획(안)

2024학년도 수학여행 운영 계획서

가천초등학교

1. 목적

- 가. 학습의 장소를 외부 현장으로 옮겨 평소 교실에서 학습한 내용을 현장에서 직접 체험하고 감상함으로써 호연지기와 애국심을 기른다.
- 나. 조상들이 남긴 문화유산과 유적지 탐사를 통해 조상들의 슬기와 지혜를 배우고 문화민족으로서 긍지를 갖는다.
- 다. 집단 활동을 통하여 질서 의식을 높이고, 상호 우애와 협동하는 정신을 기른다.

2. 방침

- 가. 전라북도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 본교는 학생이 중심이 되는 소규모 테마식 현장체험학습을 원칙으로 추진한다.
- 나. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 학생, 인솔교사, 운전자에 대한 안전교육은 철저히 실시하며 안전요원을 배치하여 비상상황 발생 시 즉각적인 조치를 통해 학생 안전을 최우선으로 확보한다.
- 다. 단순한 오락성 프로그램 운영은 지양하고, 협동심 배양 등 유익할 수 있도록 한다.
- 라. 생활지도는 학생 자율과 자치를 강조하며 현장 임장지도를 실시한다.
- 마. 현장 답사를 통해 이동과정, 식당, 숙박시설 등 전반적인 점검을 통해 안전한 테마식 현장체험학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- 바. 테마식 현장체험학습에 참석하지 못하는 학생은 계획을 수립하여 지도한다.
- 사. 테마식 현장체험학습 종료 후 학생·인솔교사의 만족도 조사를 실시하고 반성 협의회를 통해 차기 운영 계획 수립에 반영한다.

3. 세부 시행 계획

- 가. 일시: 2024년 11월 7일(목) ~ 8일(금), 1박 2일
- 나. 장소: 서울 일원(창덕궁 및 창경궁, 다이나믹메이츠 인사동점, 경향아트힐(페인터즈 공연), 롯데월드
- 다. **참가대상: 4~6학년 12명 + 인솔교사 5명 = 총 17명**
- 라. 교통수단: 28인승 리무진 1대
- 마. 숙박시설: 로사나부티크 호텔(1박)
- 바. 출발/도착예정시각: 2024년 11월 7일(목) 07:50 / 2024년 11월 8일(금) 18:00
- 사. 경비 산출 및 수납: 계약 등의 모든 회계는 행정실에서 담당한다.
- 아. 담당교원은 교사 남○○, 계약담당 행정직원은 행정실장으로 정한다.
- 자. 학년별 참가 인원수 및 불참학생 지도 계획

1) 학년별 참가 인원수

| 학년 | 재적 | | | 참가인원수 | | | 불참인원수 | | |
|----|----|---|----|-------|---|----|-------|---|---|
| | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 |
| 4 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | · | · | · |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | · | · | · |
| 6 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | · | · | · |
| 계 | 8 | 4 | 12 | 8 | 4 | 12 | · | · | · |

2) 불참학생 지도 계획(지도 : 교사 임○○, 정규수업 이후 저학년과 돌봄교실 활동)

※ 지각, 조퇴, 결석 시 출결에 반영되며 출석부는 지도교사가 관리 및 출발 당일 부득이하게 미참가하는 학생은 당일 확인 후 지도교사에게 인계

| 교시 날짜 | 11월 7일(목) | 11월 8일(금) | |
|----------|-----------|----------------|-----------------|
| | 활동내용 | 활동내용 | |
| | | 현장체험학습 미참여시 | 참여시 |
| 1 | 독서활동 | 미술활동 | 1-3학년 현장체험학습 |
| 2 | 독서활동 | 미술활동 | |
| 3 | 스포츠활동 | 독서활동 | |
| 4 | 스포츠활동 | 독서활동 | |
| 5 | 미술활동 | 스포츠활동 | |
| 6 | 미술활동 | 스포츠활동 | |

차. 체험학습 일정

1) 세부 집합 일정

| 학생 | 학생수 | 시간 | 일정 | 비고 |
|-------------|-----|---------------|--------------|---------------------------------|
| 원통학구 학생 | 3명 | 07:50 ~ 08:00 | 본교 통학버스 타기 | 둔산공원 에서 집결 후 서울로 이동 |
| | | 08:00 ~ 08:20 | 둔산공원으로 이동 | |
| 공동통학구 학생 | 9명 | ~08:20 | 둔산공원으로 각자 집결 | |

2) 세부 일정

| 1일차(11월 7일 목요일) | |
|-----------------|--|
| 시 간 | 일 정 내 용 |
| 07:50~08:30 | 원통학구 학생 둔산공원으로 이동 및 학생 파악 (인원파악, 준비물 점검, 안전지도, 건강상태 확인) |
| 08:30~11:30 | 둔산공원-식당으로 이동 |
| 11:30~12:30 | 중식 |
| 12:30~13:30 | 다이나믹메이즈 인사동점 이동 및 체험 |
| 13:30~14:00 | 창덕궁 및 창경궁 이동 |
| 14:00~16:00 | 창덕궁 및 창경궁 관람(해설 동반) |
| 16:00~16:30 | 경향아트힐 이동 |
| 16:30~18:30 | 페인터즈 공연 관람 |
| 18:30~19:30 | 석식 |
| 19:30~20:00 | 숙소 이동 |
| 20:00~21:00 | 세면 및 취침 준비 |
| 21:00~ | 취침 |

| 2일차(11월 8일 금요일) | |
|-----------------|------------------|
| 시 간 | 일 정 내 용 |
| 07:00~08:30 | 기상 및 학생 안전 상황 파악 |
| 08:30~09:30 | 조식 및 숙소 정리 |
| 09:30~10:00 | 롯데월드로 이동 |
| 10:00~12:00 | 롯데월드 자유 관람 |
| 12:00~13:00 | 중식 |
| 13:00~14:30 | 롯데월드 자유 관람 |
| 14:30~17:30 | 둔산공원으로 이동 |
| 17:30~18:00 | 경천면사무소에서 하교 |

※세부 일정은 날씨 및 현지 상황에 따라 변경 및 연기될 수 있습니다.

카. 인솔교사 업무 분장

1) 책임자: 교감, 인솔교사 4명

| 분야 | 지도 내용 | 담당 |
|-------------------|------------------------------|------------|
| 테마식 현장체험학습 인솔 책임 | 테마식 현장체험학습 인솔 책임 | 교감 |
| 테마식 현장체험학습 총괄 | 테마식 현장체험학습 총괄 | 6학년 교사 |
| 테마식 현장체험학습 기획, 추진 | 업무분장 계획 및 추진 | 6학년 교사 |
| 학생 관리 및 지도 | 학생 안전과 생활지도 | 담임, 6학년 교사 |
| 학생 인솔 지도 | 출발, 도착, 집합, 승하차 지도 | 담임, 6학년 교사 |
| 음주측정 담당 | 학생 버스 운전기사 음주 측정 | 6학년 교사 |
| 보건 및 간호 | 약품 관리 및 요양 학생 간호, 응급환자 이송 | 교감, 도움반 교사 |

2) 야간 생활지도 및 시간외 초과근무 계획

| 일자 | 시간 | 지도교사 | 지도내용 |
|--------------|-------------------|------|---|
| 11.7(목) | 21 : 00 ~ 23 : 30 | 양○○ | * 21:00 까지는 인솔교사 전체가 지도(방별 학생인원 점검 및 취침 확인) * 실별 TV, 스마트폰 사용 여부 점검 및 확인 * 숙소 주변을 수시로 살펴서 이상 유무 확인 * 각 실별 학생 취침상태와 환자 유무 확인 * 남·여 학생별 숙소 이동금지 수시확인 * 학생 실별 이동 및 베란다 통행여부 수시 확인 * 학생 객실 및 숙소 출입여부 점검 및 통제 * 화재예방 |
| 11.7(목) - | 23 : 30 ~ 02 : 00 | 박○○ | |
| 11.8(금) | | | |
| 11.8(금) | 02 : 00 ~ 04 : 30 | 남○○ | |
| 11.8(금) | 04 : 30 ~ 07 : 00 | 강○○ | |

3) 인솔교사 공통 시간외 근무계획

| 일정 | 시간외 근무시간 | 해야할 일 |
|-------------|--------------------------------|--|
| 11월 7일(1일차) | 16:30 ~ 21:00 | 현장학습 중 생활지도 - 현장학습 반성 및 계획 - 안전지도, 식사 및 위생지도 - 세면 및 취침지도 |
| 11월 8일(2일차) | 07:00 ~ 08:30 16:30 ~ 18:00 | |

4. 추진 일정

| 일 시 | 추진 내용 | 비 고 |
|---------------------|--|------------|
| 3.18(월) | 테마식 현장학습 사전 조사 안내장 발송 | |
| 4.11(목) | 학교운영위원회 심의 | |
| 4.23(화) | 기본 계획 수립 | |
| 6.6(목) ~ 6.7(금) | 사전답사 | |
| 6.10(월) ~ 6.14(금) | 세부 활동 협의 | |
| 10.7(월) ~ 10.11(금) | 참가 신청 안내장 발송 및 취합/참가자 확정 | |
| 10.28(월) ~ 11.1(금) | 사전 생활 및 안전 지도 (교통, 생활안전, 학교폭력 및 성희롱 예방교육) | 대상:학생 및 교사 |
| 11.4(월) | 인솔교사 사전교육 및 청렴교육 (도교육청 청렴교육 동영상 활용) | |
| 11.7(목) ~ 11.8.(금) | 테마식 현장체험학습 실시 | |
| 11.11(월) ~ 11.15(금) | 학생 및 교사 만족도 조사 사후지도(기행문 작성 및 인상적인 활동 표현) | |
| ~11.15(금) | 테마식 현장체험학습 결과 공개 | |

5. 테마식 현장체험학습·통일캠프 활성화 위원회 구성

- 학교운영위원회로 대체

6. 소요예산 내역

가. 학교예산 내역

| 내역 | 차량임차료 | 숙박비 | 여행자보험 | 식비 | 입장료 및 체험활동비 | 예비비 | 총액 |
|----|------------|-----------|---------|------------|-------------|----------|-----------|
| 예산 | 1,764,000원 | 1,313,000 | 30,500원 | 1,025,000원 | 1,134,000원 | 150,000원 | 5,416,500 |

나. 산출 근거

| 구 분 | 산출근거 | | 소요경비(원) | | |
|-----------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | 교사 | 학생 | 소계 |
| 차량비 | ▷ 28인승 리무진 버스 1대 × 1,764,000원 | | 518,700 | 1,245,300 | 1,764,000 |
| 숙박비 | ▷ 교사 125,000원*4실=500,000원 학생 162,600원*5실=813,000원 | | 500,000 | 813,000 | 1,313,000 |
| 여행자 보험 | ▷ 교사 2,500원*5명=12,500원 학생 1,500원*12명=18,000원 | | 12,500 | 18,000원 | 30,500 |
| 식비 및 간식비 | ▷ 1일차 중식 | 교사 12,500원*5명= 62,500원 학생 20,000원*12명= 240,000원 | 185,000 | 840,000 | 1,025,000 |
| | ▷ 1일차 석식 | 교사 12,500원*5명= 62,500원 학생 20,000원*12명= 240,000원 | | | |
| | ▷ 2일차 조식 | 숙박비에 포함됨 | | | |
| | ▷ 2일차 중식 | 교사 12,000원*5명= 60,000원 학생 12,000원*12명= 120,000원 | | | |
| | ▷ 간식비 | 10,000원*12명*2회=240,000원 | | | |
| 입장료 및 체험 활동비 | 장 소 | 입장료 | | | |
| | ▷ 창덕궁 | 교사 3,000원 × 5명= 15,000원 | 15,000 | · | 1,134,000 |
| | ▷ 창경궁 | 교사 1,000원 × 5명= 5,000원 | 5,000 | · | |
| | ▷ 다이나믹 데이즈 인사 동점 | 23,000원 × 17명=414,000원 | 115,000 | 276,000 | |
| | ▷ 페인터즈 공연 관람 | 19,000원 × 17명=323,000원 | 95,000 | 228,000 | |
| | ▷ 롯데월드 | 25,000원 × 16명=425,000원 | 100,000 | 300,000 | |
| 예비비 | ▷ 약품 | 50,000원*1회=50,000원 | · | 150,000 | 150,000 |
| | ▷ 응급처치비 | 100,000원*1회=100,000원 | | | |
| 합계(원) | | | 1,546,200 | 3,870,300 | |
| 총 산출액(원) | | | 5,416,500 | | |

※세부 예산은 일정 및 현지 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 사전계획

가. 사전답사실시

- 1) 일시: 2024. 6.6.(목) 08:30 ~ 6.7(금) 16:30
- 2) 장소: 창경궁, 창덕궁, 다이나믹메이즈 인사동점, 경향아트힐, 숙소, 롯데월드 일원
- 3) 인원: 담당교사 남○○(학부모는 위임장으로 대체)
- 4) 이동수단: KTX, 시내버스 등 대중교통 수단 이용
- 5) 답사 기간 중 시간외 근무 계획

| 일자 | 시간 | 할 일 | 담당자 |
|--------------|-------------|----------------|-----|
| 2024.6.6.(목) | 08:30~17:00 | 현장체험학습 장소 안전점검 | 남○○ |
| 2024.6.7.(금) | 09:00~16:00 | 현장체험학습 장소 안전점검 | 남○○ |

6) 세부 일정

| 1일차(6월 6일 목요일) | |
|----------------|-------------------------|
| 시 간 | 답 사 내 용 |
| 08:30~11:00 | 전주역 → 창경궁 |
| 11:00~14:00 | 창경궁 및 창덕궁, 식사 장소 답사 |
| 14:00~14:30 | 다이나믹메이즈 인사동점으로 이동 |
| 14:30~15:30 | 다이나믹메이즈-박물관이 살아있다 장소 답사 |
| 15:30~16:00 | 경향아트힐 이동 |
| 16:00~17:00 | 경향아트힐 및 식사 장소 답사 |

| 2일차(6월 7일 금요일) | |
|----------------|-----------------|
| 시 간 | 답 사 내 용 |
| 09:00~09:30 | 로사나부티크 호텔로 이동 |
| 09:30~10:30 | 로사나부티크 호텔 숙소 답사 |
| 10:30~11:00 | 롯데월드로 이동 |
| 11:00~16:00 | 롯데월드 어드벤처 답사 |

- 7) 점검내용 : 주요 경로 이동시간 및 집결 장소 확인, 학생 안전대책 사항 확인, 숙박시설 및 식당 등(점검 체크리스트 활용)

8) 세부 점검 내용

가) 건물

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|------------------------------------|----|------|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가? | | |
| ② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | | |
| ③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가? | | |
| ④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가? | | |
| ⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | | |

나) 내부시설

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|--------------------------------------|----|------|
| ① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가? | | |
| ② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가? | | |
| ③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등) | | |
| ④ 외부의 소음이 차단되는가? | | |
| ⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가? | | |

다) 안전

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|--|----|------|
| ① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? | | |
| ② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가? | | |
| ③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가? | | |
| ④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가? | | |
| ⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가? | | |
| ⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가? | | |

라) 생활지도

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|---|----|------|
| ① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가? | | |
| ② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가? | | |
| ③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부) | | |
| ④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가? | | |
| ⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가? | | |

마) 위생

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|------------------------------|----|------|
| ① 식당의 위생상태가 청결한가? | | |
| ② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가? | | |
| ③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가? | | |
| ④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가? | | |
| ⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가? | | |

바) 식당

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|------------------------------------|----|------|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가? | | |
| ② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가? | | |
| ③ 조리실의 청결 상태가 양호한가? | | |
| ④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가? | | |
| ⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가? | | |

바) 일정 및 코스

| 점검 항목 | 확인 | 보완사항 |
|-----------------------------------|----|------|
| ① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가? | | |
| ② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가? | | |
| ③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가? | | |
| ④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가? | | |
| ⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가? | | |

나. 사전점검

- 1) 자동차 손해배상보상법 제 5조의 규정에 의한 책임보험가입차량과 운송계약 체결
- 2) 학생 현장체험학습 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청 : **자체 음주측정기 활용**

8. 현장학습시 교사활동 수칙

가. 인솔교사는 학생 안전 관리에 최선을 다하며, 임지에서 떠나지 않는다.

나. 학생들과 항상 사제동행 활동을 실시한다.

다. 담당학생 중 요보호 및 관찰학생을 사전에 파악하여 특별관리한다.

라. 취침전, 담임교사는 학급 학생들의 건강상태를 반드시 확인한다.

마. 인솔교사는 차량 탑승 시 학생 안전벨트 착용을 지도하고, 차량이나 시설 사용전에 운전자 및 시설 관리자로 하여금 학생들에게 비상시 비상탈출방법 및 안전 장구의 사용방법을 설명한다.

바. 장소 이동이 있을 때 마다 인원을 정확히 파악한 후 출발한다.

사. 현장학습 전에 학생들의 교과활동 및 창의적 체험활동 시간을 이용하여 안전에 관한 사전교육을 정확히 시키고, 사전 교육지를 통하여 학습한다.

아. 학교장에게 1일 1회 활동상황을 보고한다.

자. 학생들의 안전관리를 위해 모든 교사가 학생들의 취침시까지 시간외 근무를 실시하고 밤에는 교대로

안전관리를 실시한다.

차. 담당자는 학생비상연락망을 항시 소지하고 학생 안전사고에 대비한 비상 연락체제를 구축한다.

9. 비상시 조치 계획 수립(체험학습 장소 근처 병원)

| 기관명 | 전화번호 | 주 소 |
|-------------------------|--------------|------------------------|
| 로사나부티크 호텔(숙소) 및 롯데월드 근처 | | |
| 송파1치안센터 | 02-414-0113 | 서울 송파구 방이동 204-8 방이파출소 |
| 잠실119안전센터 | 02-6981-5378 | 서울 송파구 석촌호수로 151 |
| 세온내과의원 | 02-6471-7575 | 서울 송파구 올림픽로 212 2층 |
| 체험활동 근처 | | |
| 혜화경찰서 | 02-762-0811 | 서울 종로구 창경궁로 279 |
| 종로소방서 | 02-6981-5674 | 서울 종로구 율곡로 78 |
| 한빛내과의원 | 02-725-4833 | 서울 종로구 사직로 107 한빛빌딩 3층 |

10. 요보호 및 관찰 학생 명단

| 학년 | 성명 | 담당교사 | 관리사항 | 비고 |
|----|-----|----------|------------------|----|
| 4 | 박0재 | 양○○, 강○○ | 도움반 학생 | |
| 6 | 김0하 | 남○○ | 두통과 메스꺼움이 자주 나타남 | |

11. 고농도 미세먼지 및 감염병(코로나 등) 대응 계획

가. 집단 감염병 발생 시 신속하게 격리 후 숙소(예비실) 이동

→ 학부모 동의를 거쳐 병원 이송 및 귀가 조치

나. 마스크 착용 등 학생 안전 조치에 만전을 기함

12. 숙박 객실 배치표

<로사나부티크호텔>

| 객실 | 403 | 404 | 405 | 407 | 501 | 502 | 503 | 506 | 507 |
|----------|-------------|-------------|------------|-----------|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| 층수 | 4층(여) | | | | 5층(남) | | | | |
| 배정 | 5학년 (여2) | 4학년 (여2) | 여교원 숙소 | 여교원 숙소 | 6학년 (남3) | 4학년 (남3) | 5학년 (남1) 4학년 (남1) | 남교원 숙소 | 남교원 숙소 |
| | 김○○ 조○○ | 김○○ 이○○ | 박○○ 강○○ | 이○○ | 강○○ 김○○ 김○○ | 김○○ 김○○ 김○○ | 정○○ 박○○ | 양○○ | 남○○ |
| 지도 교사 | 박○○ | 강○○ | | | 남○○ | 양○○ | 양○○ | | |

[붙임1]

테마식 현장체험학습 사전 안전생활 지도자료

1. 인원점검 및 건강상태 파악

- 가. 출발 시 인원점검 및 건강상태 파악은 테마식 현장체험학습 중 학생 확인의 기초가 된다.
- 나. 인원 점검은 견학지, 숙소 및 생활 지도 시에 수시로 이루어진다.

2. 승,하차 지도(출발지, 도착지 등에서 교통안전을 위한 지도)

- 가. 차례대로 질서 있게 승,하차하고 정해진 자리에 앉는다.
- 나. 승차 시 안전벨트를 반드시 착용한다.
- 다. 하차 시 좌우를 살피고, 절대 뛰지 않는다.
- 라. 차창 밖으로 손이나 머리 등 신체 일부를 내밀지 않도록 한다.
- 마. 좌석조절 레버로 장난치지 않는다.(손가락 다치는 사고 많이 발생)
- 바. 차내에서는 항상 조용히 하고, 쓰레기를 함부로 버리지 않는다.
- 사. 멀미가 심한 아동은 선생님께 미리 말하고 사전 대비를 철저히 한다.(탑승 1시간 전 멀미약 부착)

3. 견학지에서의 유의사항

- 가. 하차 시에는 다음 집합 시간과 장소를 꼭 기억하도록 한다.
- 나. 절대 개인 활동을 하지 않고 모둠별로 함께 다니며 견학한다.
- 다. 위험구역에는 절대 들어가지 않고 사진 촬영 금지구역에서는 사진을 찍지 않는다.
- 라. 위험 시설이 있는 곳은 접근하지 않도록 하고, 인도로만 다니도록 한다.

4. 숙소에서의 유의사항

- 가. 위험한 장난을 절대 하지 않는다.(방문 잠그기, 불장난, 모르는 곳에 숨기 등)
- 나. 복도, 계단에서 뛰지 말고 우측통행을 하도록 한다.
- 다. 옥상, 베란다, 비상구, 엘리베이터 등에서 장난치지 않는다.
- 라. 야간에 혼자 밖으로 나가지 않는다.
- 마. 지정된 방에 투숙하며 호실은 임의로 바꾸지 않는다.
- 바. 취침 시간에는 다니지 않고 조용히 잔다.
- 사. 기상하면 침구 정돈과 청소를 한 후 세수를 한다.
- 아. 식사시간에는 차례를 지키고 조용히 식사한다.

5. 건강 위생

- 가. 알아둘 곳(담임교사 숙소, 비상구 등)을 미리 파악한다.
- 나. 야외에 나갔다 들어오면 손발을 항상 깨끗이 씻는다.
- 다. 몸에 이상이 있으면 즉시 선생님께 도움을 요청한다.
- 라. 충분한 휴식과 취침을 취한다.
- 마. 상용 약을 휴대하고 시간에 맞춰 먹는다.(해당자)
- 바. 음식에 주의한다.

6. 성희롱 및 성교육 지도

- 가. 자기 몸의 소중함을 깨닫고 상대방의 몸도 보호해야 한다는 것을 이해한다.
- 나. 위험한 상황에 놓였을 때 행동요령 방법을 숙지한다.
- 다. 잠들기 전에는 문단속을 철저히 하도록 각별히 주의시킨다.

7. 학교폭력 예방 지도

- 가. 친구들과 사이좋게 지내고 어려운 일이 있을 시 서로 돕는다.
- 나. 함부로 폭력을 휘두르지 않으며 서로 이해하는 마음을 갖도록 노력한다.
- 다. 고운 말을 사용하도록 하고 질서를 지키도록 한다.
- 라. 타학교 학생들과의 갈등 및 충돌 일으키지 않는다.

[붙임2]

사안 발생 시 대응체계

1. 학생 비상연락망 조직(담임교사)

- 각 학년별로 비상 연락망을 구축하여, 신속하게 연락체계가 이루어 질 수 있도록 함.

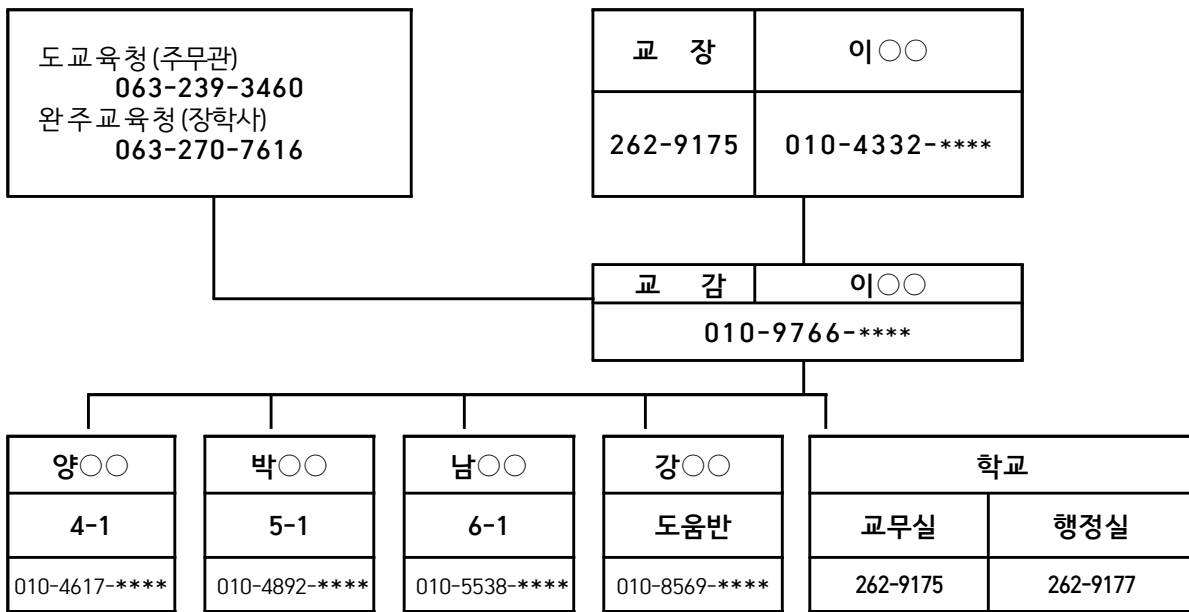
| 4학년 | | | 5학년 | | |
|-----|---------------|---------------|-----|---------------|---------------|
| 이 름 | 전화번호 | | 이 름 | 전화번호 | |
| | 본인 | 가정 | | 본인 | 가정 |
| 김○○ | 010-3140-**** | 010-2434-**** | 김○○ | 010-8290-**** | 010-8988-**** |
| 김○○ | . | 010-3169-**** | 정○○ | 010-6532-**** | 010-5116-**** |
| 김○○ | . | 010-3169-**** | 조○○ | . | 010-9654-**** |
| 이○○ | 010-7738-**** | 010-3674-**** | | | |
| 김○○ | 010-5703-**** | 010-5255-**** | | | |
| 박○○ | . | 010-9373-**** | | | |

| 6학년 | | |
|-----|---------------|---------------|
| 이 름 | 전화번호 | |
| | 본인 | 가정 |
| 강○○ | 010-7584-**** | 010-4074-**** |
| 김○○ | 010-5690-**** | 010-3169-**** |
| 김○○ | 010-9465-**** | 010-2434-**** |

2. 학부모 비상연락망 조직

- 긴급을 요하거나 사안이 발생하면 담임교사가 교감에 보고 및 직접 학부모에 연락

3. 교원 비상연락망 조직



4. 초기 대응 연락도

- 현장체험학습 사안발생 시 학교, 교육지원청, 도교육청(학생안전과, 현장체험학습 담당부서)에서 유기적으로 협력하여 대처



[붙임3]

테마식 현장체험학습(수학여행) 결과 설문(학생용)

| 영역 구분 | 내용 | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
|---|--|---------------|----|----|----|----------|
| | | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 |
| 숙소 | 1) 숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가? | | | | | |
| | 2) 숙소 배정 시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가? | | | | | |
| | 3) 숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가? | | | | | |
| | 4) 학생들이 숙박하기에 안전한가? | | | | | |
| | 5) 후배들에게 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가? | | | | | |
| 프로 그램 | 6) 활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가? | | | | | |
| | 7) 프로그램이 학교에서 학습하는 내용과 관계있고, 체험중심으로 진행되어 실제학습에 도움이 되었는가? | | | | | |
| | 8) 우리 학생들의 의견이 충분히 반영되어 프로그램 진행이 되었는가? | | | | | |
| | 9) 체험프로그램이 적절한 인원수로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가? | | | | | |
| | 10) 지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가? | | | | | |
| 교통 | 11) 운전기사는 친절한 태도로 대하였는가? | | | | | |
| | 12) 운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속·난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지) | | | | | |
| | 13) 차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가? | | | | | |
| | 14) 차량내 안전장비(안전벨트, 소화기, 비상탈출용 망치 등)는 정상적으로 설치되어 있는가? | | | | | |
| | 15) 이용한 교통수단은 만족스러운가? | | | | | |
| 영양 및 식사 | 16) 식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가? | | | | | |
| | 17) 식당은 청결하였는가? | | | | | |
| | 18) 식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가? | | | | | |
| | 19) 조리종사원은 친절했는가? | | | | | |
| | 20) 이용한 식당을 후배들에게 추천하고 싶은가 ? | | | | | |
| 소계 | | | | | | |
| - 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사학생의 점수) - 전체조사학생의 점수합계/조사학생수 = 만족도 | | 합계 ()점 | | | | |

테마식 현장체험학습(수학여행) 결과 설문(교사용)

| 영역 구분 | 내용 | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
|---|--|-------------|----|----|----|----------|
| | | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 |
| 숙소 | 1) 숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가? | | | | | |
| | 2) 숙소 배정 시 한 방의 인원이 적절하게 배치되었는가? | | | | | |
| | 3) 숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가? | | | | | |
| | 4) 학생들이 숙박하기에 안전한가? | | | | | |
| | 5) 내년에도 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가? | | | | | |
| 프로 그램 및 내용 | 6) 활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가? | | | | | |
| | 7) 프로그램이 교육과정과 연계되고 체험중심으로 진행되었는가? | | | | | |
| | 8) 학생들의 의견이 충분히 반영된 프로그램이 운영되 었는가? | | | | | |
| | 9) 체험프로그램이 적절한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가? | | | | | |
| | 10) 지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가? | | | | | |
| 교통 | 11) 운전기사는 친절한 태도로 대하였는가? | | | | | |
| | 12) 운전기사는 안전하게 운행하였는가? (과속·난폭운전, 음주운 전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지) | | | | | |
| | 13) 차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가? | | | | | |
| | 14) 안전벨트는 정상적으로 설치되어 있는가? | | | | | |
| | 15) 이용한 교통수단은 만족스러운가?(기차, 버스, 선박 등) | | | | | |
| 영양 및 식사 | 16) 식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가? | | | | | |
| | 17) 식당은 청결하였는가? | | | | | |
| | 18) 식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가? | | | | | |
| | 19) 조리종사원은 친절했는가? | | | | | |
| | 20) 이용한 식당을 내년에도 추천하고 싶은가? | | | | | |
| 소계 | | | | | | |
| - 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사교원의 점수) - 전체조사교원의 점수합계/조사교원수 = 만족도 | | 합계 ()점 | | | | |

* 인솔 교원 설문은 차기년도 학교자체 참고자료로 활용

1.

2024학년도 늘봄(방과후)학교 교재 구입(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 번 호 | 2024-28 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 늘봄실무사 박○○

1. 제안 이유

- 늘봄(방과후)학교의 원활한 운영 및 수업의 질 향상을 위해 늘봄프로그램 피아노와 영어 프로그램의 교재 구입, 활용이 필요함.

2. 제안 근거

- 2024 전북방과후학교 운영 계획 · 길라잡이

3. 주요 내용

- 2024학년도 늘봄(방과후)학교 피아노와 영어 프로그램의 교재를 아래와 같이 구입하여 수업에 활용하고자 함.

| 프로그램명 | 교재명 | 단가 | 수량 | 총액 | 활용 방안 |
|-------|-----------------------|---------|----|----------|--|
| 피아노 | 쑥쑥계이름 학습장2 | 4,500원 | 4 | 18,000원 | 실기와 이론을 병행하여 학생들을 지도하며 학생 수준에 맞는 단계를 선정하여 개인별로 제공토록 함. |
| | 쑥쑥계이름 학습장3 | 3,600원 | 11 | 39,600원 | |
| | 세광뉴바이엘 | 5,400원 | 2 | 10,800원 | |
| | 똥이네동요곡집(이지) | 5,400원 | 4 | 21,600원 | |
| 영어 | Beginner Stage A1 | 15,000원 | 4 | 60,000원 | 학년별 수준을 고려하여 지도, 상위 버전 추가 구입 가능성 있음. |
| | Beginner Stage B3 | 15,000원 | 8 | 120,000원 | |
| | Intermediate Stage A1 | 15,000원 | 6 | 90,000원 | |

2024학년도 늘봄(방과후) 특화프로그램 로봇과학 추가 운영(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 번 호 | 2024-29 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 늘봄실무사 박○○

1. 제안 이유

- 미래사회 대비 역량 강화를 위한 프로그램을 제공함으로써 학생들의 흥미를 유발하고, 창의적인 교육적 경험을 통해 진로 적성개발을 돕기 위함.

2. 제안 근거

- 학교업무지원센터-336 (2024. 7. 23.)

3. 주요 내용

가. 프로그램명: 로봇과학

나. 운영기간: 2024. 9. 1.~ 2024. 12. 30.

다. 대상학년: 1~2학년 중 희망 학생

라. 운영시간: 목요일 7~8교시(14:40 ~ 16:10)

마. 위탁업체 및 강사

- 위탁업체: 큰사람아카데미

- 업체소속 강사: 오○○

바. 운영예산

- 완주교육지원청 위탁운영 프로그램 추가 신청으로 시수 34시간 추가 배정받음.

2024학년도 2학기 특수교육대상학생 외부 방과후학교 운영 계획(안)

| | |
|------------|---------|
| 안 건 번 호 | 2024-30 |
|------------|---------|

제출년월일 : 2024. 10. 08.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 강○○

1. 제안 이유

- 2024학년도 2학기 신규 특수교육대상학생 선정 배치로 인하여 외부 방과후학교 운영 계획을 추가로 심의받고자 함

2. 제안 근거

- 교육지원과-3935(2024.3.5.), -17928(2024.8.1.)

3. 주요 내용

가. 지원 기준 : 가천초등학교 특수교육대상학생

나. 방과후학교 운영비 : 1인당 월 100,000원 범위 내에서 지급

다. 운영 유형 :

- 1) 외부 방과후교육 프로그램 운영기관(관인등록된 비영리 기관, 영리 기관)에 개인별로 참가
- 2) 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태임
- 3) 단 관인등록 된 영리기관 수강은 음악, 미술, 체육 프로그램에 한함 (2024년 외부 영리기관 수강기준 신설)

4. 방과후학교 세부 운영 현황

가. 대상 : 특수교육대상학생 중 희망자

나. 운영시기 :

1) 기존 지원 학생 2명 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일(12개월)

2) 신규 지원 학생 1명 : 2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일(6개월)

다. 외부 방과후학교 관련기관 : 완주웃음꽃방과후센터(118-82-67711, 비영리 기관)

라. 외부 방과후학교 운영 현황

| 순 | 대상 | 배치 | 학년 반 | 지원영역 | 방과후학교 관련기관 | 운영 시간 | 비고 |
|---|-----|------|------|------|------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 강○○ | 특수학급 | 2-1 | 놀이재활 | 완주웃음꽃방과후센터 | 1~3주 목요일 16:00~16:30 | 신규 특수교육 대상학생 |
| 2 | 홍○○ | 특수학급 | 3-1 | 놀이재활 | 완주웃음꽃방과후센터 | 1~3주 월요일 19:20~19:50 | . |
| 3 | 박○○ | 특수학급 | 4-1 | 미술재활 | 완주웃음꽃방과후센터 | 1~3주 월요일 15:20~15:50 | . |

마. 방과후학교 운영 예산

- 1인당 월 100,000원 범위 내에서 프로그램 운영비 교육청에서 지원. 끝.