

2017학년도 가천초등학교 제(2)회 학교운영위원회 회의록	위원장	학교장
1. 일시: 2017.5.29.(월) 오전 11:00 2. 장소: 교장실 3. 참석인원: 운영위원 5명 , 교직원 2명		
<div>□ 회순</div> <div><div><div>1. 개회사</div><div>2. 국민의례</div><div>3. 학교장 인사</div><div>4. 운영위원장 인사</div><div>5. 전 회의 보고사항</div></div><div><div>6. 안건상정</div><div>7. 제안설명</div><div>8. 질의답변</div><div>9. 산회 및 폐회</div></div></div>		
<div>□ 안건번호</div> <div><div>1. 2017.9.1.자 교장공모제 공고문(안) 1부.</div><div>2. 가천초 교장공모제 관리위원회 구성(안) 1부.</div></div>		
<div>□ 개회 및 국민의례</div> <div>간사(○○○): 지금부터 2017학년도 제 (2)회 가천초등학교 운영위원회 임시회를 개회하겠습니다. 교장 선생님의 출장으로 인하여 교감 선생님의 인사 말씀이 있습니다.</div> <div>교감(○○○): 교장공모제 관련 학교운영위원회 심의 임시회의에 바쁜 틈 시간내어 참석해 주셔서 감사합니다. 교장공모제의 취지에 맞게 잘 진행이 되면 좋겠습니다.</div> <div>간사(○○○): 다음은 위원장님의 개의 선포와 안건 심의가 있습니다.</div> <div>위원장(○○○): 위원 7명중 5명이 참석하여 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타) 먼저 오늘 의안 심의에 들어가겠습니다. 2017학년도 제(2)회 가천초등학교운영위원회 회기결정의 건으로 2017.9.1.자 교장공모제 공고안과 관리위원회 구성안을 상정하겠습니다.(의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.</div> <div>교감(○○○): 2017.9.1.자 교장공모학교 지정학교로 선정되어 2017.5.26.(금) 10:00 도교육청 담당자 연수를 다녀왔습니다. 2017.5.29.(월)~2017.6.8.(목) 교장공모제 1차 공고 및 접수기간입니다. 교장 공모제 공고안과 교장공모제 관리위원회 구성 학교운영위원회 심의를 위한 협의회입니다. 가천초등학교는 내부형이고 임용 기간은 2017.9.1~2021.8.31(4년 원칙, 일부 예외)이며 공모 범위는 전라북도교육청 소속 교육공무원입니다. 지원 자격은 임용예정일(2017.9.1.자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자이며 다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능합니다. 내부형은 교육공무원으로서 교장자격증 소지자이거나 교장자격증 소지 예정자를 포함합니다.</div>		

교감(○○○): 1차 공고 2017.5.29.(월)~2017.6.8.(목), 접수: 2017.5.29.(월)~2017.6.8.(목)입니다. 1차 접수 후 인원이 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고는 2017.6.9.(금)~2017.6.13.(화), 접수: 2017.6.9.(금)~2017.6.13.(화)] 접수시간은 09:00~16:30 토요일, 공휴일은 접수하지 않습니다.

접수처는 가천초등학교 행정실 (☎063-262-9175)입니다.

접수방법은 인편제출 또는 등기로 우송하여 등기는 마감일까지 도착분에 한하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

제출서류는 교장공모 지원서 2부, 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력), 경력 및 주요 활동 실적 및 근거자료 2부, 자기소개서 2부, 학교경영계획서 2부 자료 공개 동의서, 사실 확인서 및 서약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부, 초·중·고등학교 졸업증명서입니다.

위원장(○○○): 제안 설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원(○○○): 지난 설문에 교장공모제 공모 요건은 무엇이었습니까?

교감(○○○): 교직원 의견 및 요청에서 가장 큰 요구는 소통과 신뢰였으며 학부모의 의견은 소규모 학교의 학생수 증가를 위해 창의적으로 교육과정을 운영하여 주실 분을 공모하기를 원하셨습니다.

공모 요건을 종합하면 교육 공동체가 학교 현장에서 교육방법 실천과 논의, 방안 모색 및 함께 만들어가는 교육과정 운영 및 학교 여건과 특색을 살리는 학교 경영, 아동 발달 단계에 대한 이해와 따뜻한 리더십으로 학교의 특색을 살리는 삶과 연계된 교육과정 운영과 참학과 인성 함양 실천 지원, 교육 공동체와 지역 사회 간에 소통과 협력을 위한 민주적이고 합리적인 마인드로 적극적으로 의견을 수용하고 배려하는 리더십이었습니다.

위원(○○○): 종합 공모 요건이 공고문에 잘 안내되고 특히 우리학교에서 원하는 학생수 증가 부분을 공모 요건 첫 번째로 두었으면 하고 자기소개서와 학교경영계획서 탑재가 학부모에게 공지되면 좋겠습니다.

교감(○○○): 공고 시 잘 안내하고 학부모들에게도 공지하도록 하겠습니다.

교감(○○○): 지원자의 제출 서류 중 자기소개서와 학교경영 계획서는 전국 단위 표절 검증 시스템을 적용하여 도교육청 표절심사위원회에서 심사하며, 표절 판정을 받은 경우 지원자격박탈, 임용 추천 및 임용 취소함. 지원자의 자기 소개서와 학교 경영 계획서 탑재합니다.

탑재기간은 공고완료된 익일에 자기소개서와 학교경영계획서를 탑재하고, 2차 심사 당일부터 지원자의 학교경영계획서 원본을 해당학교 홈페이지에 공지합니다. 학교경영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 타인의 것을 표절한 경우는 탈락됩니다.

위원장(○○○): 공고안에 대한 다른 의견 없습니까?

위원들: 없습니다.

위원장(○○○): 이어서 공모 관리위원회 구성에 대한 안건에 대해 상정하겠습니다.

교감(○○○): 교장공모제 1차 학교 심사위원회 예정일은 2017.6.16.(금) 13:00~16:00이며(상정안과 달리 6.20일부터 재무감사로 인하여 19일에서 16일로 변경) 교장공모제 추진 장소는 대기실, 구상실, 면접실이 필요합니다. 관리위원회 구성은 수업을 마치고 선생님들의 협조가 필요합니다. 심사위원 등록 및 연수자료 배부, 심사위원 사전연수, 식별기호 추첨, 심사서류는 교감, ○○○ 교무실무사가 준비하겠습니다.

교감(○○○): 면접실 사무용품과 다과는 ○○○, 대기실에서 휴대전화 수거는 ○○○, 서류심사, 면접심사결과 집계는 ○○○과 ○○○이 하겠습니다. 면접실 계측은 ○○○, 면접실 입실 안내는 ○○○, 구상실에서 계측은 ○○○과 ○○○, 서류심사와 면접심사 결과 합산은 ○○○선생님으로 구성하려합니다. 심사위원 결과 확인 및 의결서 작성, 자료정리 및 밀봉은 담당 교감이 하려고 합니다. 대기실에서는 지원자 입실, 휴대전화 수거, 주의사항 및 구상실 안내가 구상실에서는 면접 문항이 제공되고 15분간 구상 시간 계측과 구상이 이루어지고, 면접실에서는 서류심사와 면접이 이루어지고 참관석까지 필요하니 다목적실로 하면 좋겠습니다.

위원장(○○○): 자세한 교장공모제 관리위원회 구성 설명 잘 들었습니다.

관리위원회 구성에 대한 의견 있습니까?

위원(○○○): 운영위원 중 교원위원으로 심사위원이 된다면 면접실에서 관리위원이 되기 어려울 것 같습니다.

교감(○○○): 1차 심사계획과 심사위원 구성에 따라 참고하겠습니다. 2차 재공고까지 마치고 나면 또 1차 심사 계획 학교운영위원회 심의가 필요합니다. 6.12.(월)로 하고자 하는데 괜찮으시면 몇 시에 개최할까요?

위원(○○○): 6.12.(월) 11:00에 개최되면 좋겠습니다.

위원(○○○): 찬성합니다.

위원장(○○○): 다른 의견 있습니까?

위원들: 없습니다.

위원장(○○○): 다른 의견 없으시면 2017.9.1.자 교장공 모제 공고안과 관리위원회 구성안은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(○○○): 이상으로 2017학년도 제(2)회 가천초등학교운영위원회 임시회 폐회를 선포합니다.

회의종료시간 12:20

□ 출석위원: ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

□ 출석 교직원: 교감 ○○○

□ 기 록 자: 교감 ○○○