

2025.3.1.자 교육공무직원(초등돌봄전담사)
채용 공고(장애)

가천초등학교 교육공무직원(초등돌봄전담사)채용 계획(장애)을 다음과 같이
공고합니다.

2025. 2. 5.

가천초등학교장

1. 채용예정 인원 및 담당업무

근무처	분야	채용 인원	담당업무	채용 사유	채용방법	근무형태
가천초등학교	초등돌 봄전담 사	1명	○ 학생 출결관리, 생활지도, 안전지도, 귀가지도 등 학생관리 ○ 급·간식 준비 및 제공, 급·간식 안전 방안 및 위생관리 ○ 돌봄교실 및 시설 관리·청소 ○ 돌봄 프로그램 개발·관리·운영, 돌봄 외부 프로그램 및 강사 관리 ○ 기타 돌봄교실 관련 행정 업무 전담 ○ 기타 학교장의 업무분장에 따른 업무 ○ 돌봄 업무담당 교사 지원	인사 교류	1차 서류전형 2차 면접시험	■ 근무시간 10:30~16:30 ■ 휴게시간(유급) 12:30~13:00 ※ 방학기간은 근로시간이 변경 될 수 있음

※ 소정 근무일에 대해서는 연간 근로 계약서에 따름

※ 위 내용을 포함한 구체적인 업무내용은 부서장의 업무분장에 따름

2. 근무조건

1. 신분: 교육공무직원(초등돌봄전담사)
2. 계약기간: 2025. 3. 1. ~ 퇴직 시까지(정년 만60세)

※ 수습기간의 운영

채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 노동자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 노동계약을 해지할 수 있음

- 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제21조-

3. 근무시간: 1일 6시간(10:30~16:30, 주 30시간, 휴게시간(유급, 12:30~13:00 포함)

※ 근로시작과 종료시간은 돌봄 수요 및 학교 여건에 따라 실제 연간 돌봄교실 운영계획에 따름

4. 보수 등 처우

○ 기본급: 월 1,549,500원

○ 각종수당: 급식비, 근속수당(시간 비례), 가족수당, 명절휴가비, 정기상여금, 맞춤형복지비

※ 방학 중 보수는 근로일수에 따라 일할 계산하여 지급됨.

※ 급여 지급 기준 및 기타 급여사항은 전라북도교육청 교육공무직 종합운영계획 및 관리지침에 따라 달라질 수 있음

5. 복무: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 「단체협약서」 준용

3. 응시자격

1. 응시 필수 자격요건

- 유·초·중등교사(1,2급 정교사) 또는 보육교사 2급이상 자격증 소지자

※ 자격증 등 기준일은 원서접수 마감일까지 취득한 경우 해당

- 일반행정업무 수행이 가능한 자(초등돌봄교실 근무 경력자 우대)

2. 응시연령: 만18세 이상 ~ 정년(만60세) 미만의 장애인 복지카드 소지자 또는 장애인등록증 소지 장애인으로서 업무에 지장이 없는 자.

※ 한국장애인고용공단으로부터 노동자를 추천 받지 못하거나, 심사 후 적격자가 없을 경우 재요청 없이 일반모집으로 전환되며 응시자격과 일정만 변경

3. 거주지 제한: 공고일 전일부터 당해 시험의 면접시험 최종일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전북특별자치도로 되어있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

4. 성별 제한없음

※ 단, 남자의 경우 면접시험일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

5. 응시결격사유

가. 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)의 각 호에 해당되지 아니한 자 (적용기준일: 면접시험일)

▶ 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

6. 최종합격자는 범죄 관련 채용결격사유 확인을 위하여 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출하여야 하며, 범죄 관련 채용결격사유 관련 서류를 제출하지 않거나, 확인 결과 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함

4. 시험방법 및 일시

1. 1차 서류심사

가. 선발인원: 채용인원의 3배수로 선발

(단, 3배수를 초과하여 동점자가 있을 때에는 동점자 전원을 합격자로 결정)

나. 서류심사 합격자 발표: 2025. 2. 13.(목) 16:00 개별 통지

2. 2차 면접시험

가. 일시: 2025. 2. 14.(금) 14:00

※ 응시자는 면접시험 10분 전까지 도착

나. 대상: 1차 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 장소: 가천초등학교 1층 알쏭달쏭실

3. 심사 배점기준표

가. 1차 서류심사 기준표

평가분야	평가항목	배점	평점			비고
			A	B	C	
1차 서류전형	관련 분야 자격증 소지 여부	15	15	10		
	초등돌봄교실 근무 경력	15	15	13	11	
합계		30				

나. 1차 서류평가 배점기준표

평가항목	배점	자격요건	비고
관련 분야 자격증 소지 여부	15 (A)	유·초·중등교사(1·2급 정교사) 자격증 소지자	
	10 (B)	보육교사 2급이상 자격증 소지자	
초등돌봄교실 근무 경력	15 (A)	초등돌봄교실 근무 경력 1년 이상	
	13 (B)	초등돌봄교실 근무 경력 6개월 ~ 1년 미만	
	11 (C)	초등돌봄교실 근무 경력 6개월 미만	

다. 심사 배점기준표

평가분야	평가항목	배점	평점			비고
			A	B	C	
2차 면접	[면접에 응하는 자세] 1. 성실한 답변을 위한 노력 및 창의력 2. 자질 및 태도	20	20-16	15-11	10-8	
	[학생 지도 능력] 1. 학생 관리 및 지도 능력 2. 전문지식과 응용능력	30	30-26	25-21	20-18	
	[사회적응도 및 대인관계] 1. 사회성(대인관계) 2. 적응력(조직사회 적응)	20	20-16	15-11	10-8	
합계		70				

5. 응시원서 접수

1. 공고기간: 2025. 2. 5.(수) ~ 2. 11.(화)

2. 접수기간: 2025. 2. 5.(수) ~ 2. 11.(화) 12:00까지

(공휴일, 토요일, 일요일 및 점심시간 제외)

※ 응시원서: 가천초등학교 홈페이지의 공고문 첨부자료를 출력하여 사용

3. 접수장소: 한국장애인고용공단(전북지사) 취업지원부(063-240-2413)

4. 접수방법: 직접 접수(우편접수 및 대리접수 불가)

접수시간 09:00 ~ 17:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

5. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타사항
서류접수 및 서류전형	○ 지원서	· 【붙임 1】 서식 활용
	○ 자기소개서	· 【붙임 2】 서식 활용
	○ 2025 늘봄교실 운영계획서	· 【붙임 3】 서식 활용
	○ 주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시
	○ 관련 자격증	· 원본지참(사본 보관)
	○ 경력증명서(해당자에 한함)	· 원본 제출 · 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음
	○ 장애인증명서 또는 장애인복지카드	· 원본지참(사본 보관)
면접시험	○ 공정채용 확인서	· 【붙임 5】 1차 합격자에 한함
최종 합격자	○ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서	· 행정정보공동이용시스템 활용 (행정정보 공동이용 사전동의서) 【붙임 6】 【붙임 7】 서식 활용
	○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	· 【붙임 8】 서식 활용
	○ 청렴이행서약서	· 【붙임 9】 서식 활용
	○ 채용건강검진대체통지서 (최근 2년 이내)	· 원본 제출 (발급경로) 공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) 접속로그인>건강in>나의건강관리>건강검진정보>건강검진결과조회> ‘채용 건강검진대체 통지서(직장제출용)
	○ 잠복결핵검진 결과 확인서	· 원본 제출(대한결핵협회 홈페이지)
	○ 겸업확인서	· 【붙임 10】 서식 활용
	○ 채용결격사유 부존재확인서	· 【붙임 11】 서식 활용
	○ 기본증명서	· 원본 제출(대한민국 법원 전자가족 관계등록시스템)

6. 최종 합격자 결정

1. 방법: 불합격 기준에 해당되지 않은 응시자 중에서 서류심사점수와 면접심사점수를 합산하여 고득점자로 합격자를 결정함

※ 불합격기준: 면접위원 과반수가 평정요소 3개 중 2개 항목 이상을 “C”로 평정하거나, 면접위원 과반수가 동일한 평정 요소에 대하여 “C”로 평정한 경우

2. 최종합격 동점자 처리 기준

가. 1순위: 취업지원대상자

나. 2순위: 면접 점수가 높은 자

다. 3순위: 서류심사에서 교육기관 경력이 많은 자

라. 4순위: 서류심사에서 관련 자격증이 많은 자

3. 최종 합격자 발표

가. 일시: 2025. 2. 17.(월) 10:00

나. 방법: 가천초등학교 홈페이지 게시 및 개별 통지

※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 관계서류 미제출 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 차순위 자를 추가 합격자로 결정

7. 최종 합격자의 합격취소

가. 응시자격 제한사유에 해당되는 자 및 임용결격자

나. 1차 서류전형 합격자 중 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자

다. 채용신체검사규정에 따른 불합격 판정을 받은 자

8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 접수된 서류는 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 직접 작성, 제출한 경우에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 시행령」에 따라 반환됩니다. 또한 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

다. 응시인원이 모집인원과 같거나 그보다 적은 경우라도 적격자가 없는 경우 선 발하지 않을 수 있습니다.

- 라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 합격자가 합격을 포기할 경우 차 순위자에게 우선권을 줍니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 행정실(☎262-9176)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 2025 늘봄교실 운영 계획서 1부
4. 교육공무직원 채용서류 반환청구서 1부
5. 공정채용 확인서 1부
6. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
7. 행정정보공동이용 사전동의서 1부.
8. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부
9. 청렴이행서약서 1부
10. 겸업확인서 1부.
11. 채용결격사유 부존재 확인서 1부. 끝.

【붙임 1】

초등돌봄전담사(신규 채용) 지원서

접수번호

인적 사항	성 명		생년월일		성별	남 / 여
	현 주 소	(우:)				
	자택전화		휴 대 폰			

경력 사항	직 장 명	근무기간	근무개월	담당 업무
		0000.00.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

붙임	① 자기소개서 1부	③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
	② 늘봄교실 운영 계획서 1부	

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2025학년도 가천초등학교 초등돌봄전담사 신규 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 경력, 자격·면허, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예
2025학년도 가천초등학교 교육공무직원(초등돌봄전담사) 채용에 지원합니다.

2025년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

가천초등학교장 귀하

접 수 증			
응시 분야	교육공무직원(돌봄전담사)	성 명	
		생년월일	
접수 번호	2025-	2025. 2. . 가천초등학교장 (직인)	

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 지정된 양식을 다운받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 시·도교육청 소속 교육기관 및 학교 등 근무경력을 기재
(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※반드시 원본 지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

지원자 성명:

1. 지금까지 초등 늘봄 관련 업무자로서의 나의 삶

※ 의도: 초등 늘봄에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 가천초등학교 초등늘봄교실 돌봄전담사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

※ 자기소개서 <작성요령>

○ A4용지 단면 2매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성

○ 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력

○ 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

2025년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

【붙임 3】

2025 늘봄교실 운영 계획서

※ 학생지도, 관리방법 및 늘봄교실 운영 내용 기술

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술(단면 5매 이내)

※ 아래 표의 형식 및 기술은 예시이며, 계획표의 항목 구성 또한 자율적으로 작성 가능

1. 기본 사항

프로그램	초등늘봄교실	장 소	늘봄교실
요 일	월~금	대 상	

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
지도방법	○

3. 운영 계획

월	활동내용	월	활동내용
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	
7		1	
8		2	

4. 학생지도 및 관리방법

5. 기타

교육공무직원 채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리 청 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2025년 3월 10일부터 2025년도 3월 21일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교로 팩스(063-262-1441) 또는 우편[(우 55302) 전북 완주군 경천면 경가천길 148-9 가천초등학교]로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편으로 발송해 드립니다.
 - ④ 가천초등학교는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2025년 3월 31일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 가천초등학교 행정실(☎ 063-262-9176)로 문의하시기 바랍니다.

가 천 초 등 학 교 장

【붙임 4-1】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

가천초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

공정채용 확인서

가천초등학교는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성
- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전라북도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)

2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

위 본인 : (서명 또는 인)

가천초등학교장 귀하

【붙임 6】

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명 (외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호 (외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호/국적)
	연락처 (휴대전화 등)

본인은 가천초등학교의 취업(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2025년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

완주 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

행정정보공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 가천초등학교
2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원(초등돌봄전담사) 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

행정정보명	동의여부(동의시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회	(인)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의 사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

가천초등학교 초등돌봄교실 돌봄전담사 채용과 관련하여 개인정보를 수집하여 이용하고자 합니다. 내용을 이해하신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	교육공무직원(초등돌봄전담사) 채용
수집 항목	(개인위탁) 성명, 성별, 주민등록번호(생년월일), 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 수상경력, 자기소개, 사진 등
보유·이용 기간	채용기간
동의 거부권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 초등돌봄전담사 선정에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	초등돌봄교실 학생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	초등돌봄교실 운영
제공 항목	돌봄교사명, 연락처
보유·이용 기간	채용기간
동의 거부권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 초등돌봄전담사 선정에 제한을 받을 수 있음.
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2025년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

가천초등학교장 귀하

청렴이행서약서

초등돌봄전담사 ○○○은(는) 가천초등학교의 초등돌봄전담사 채용 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

서약자 : 성명 ○ ○ ○ (인)

가천초등학교장 귀하

【붙임 10】

경 업 확 인 서

소 속 : _____

직 종 : _____

성 명 : _____

위 본인은 가천초등학교 교육공무직원(초등돌봄전담사)직종에 응시하기
전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위
확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전북특별자치도교육감 소속
교육공무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계
약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

확 인 자

(서 명)

가천초등학교장 귀하

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 가천초등학교장과 노동계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

결격사유

○ 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조 의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 취업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

2025년 월 일

확인자: (서명)

가천초등학교장 귀하